



**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

Кафедра социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

П.Н. Рузанов

«26» августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

Направление подготовки:

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

профиль:

«Управление государственной и муниципальной собственностью»

Квалификация – бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Москва 2021

Рабочая программа по дисциплине **«Иностранный язык»** составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра для обучающихся по направлению подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**.

СОСТАВИТЕЛЬ:

к.филол.н., Драгайцев Д.В.

РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА

на заседании кафедры «Социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин»

«23» августа 2019 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой



Кабанов А.Н.

(подпись)

Структура рабочей программы

1.	Выписка из ФГОС	
2.	Выписка из Учебного Плана	
2.1.	Трудоёмкость дисциплины	
2.2.	Компетенции, закрепленные за дисциплиной	
3.	Планируемые результаты обучения по дисциплине	
4.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	
5.	Объем дисциплины и виды учебной работы	
6.	Содержание и структура дисциплины	
7.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	
8.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине	
8.1.	Виды и трудоемкость самостоятельной работы	
8.2.	Информационно-методические ресурсы самостоятельной работы	
8.3.	Самостоятельное изучение тем/разделов дисциплины	
8.4.	Требования к обучающимся в ходе выполнения самостоятельной работы	
9.	Методические указания к оформлению разных форм отчетности по самостоятельной работе	
9.1.	Эссе	
9.2.	Реферат	
9.3.	Расчётно-графическая работа	
9.4.	Контрольная работа	
9.5.	Курсовая работа	
9.6.	Доклад	
9.7.	Презентация	
10.	Фонд оценочных средств по дисциплине	
10.1.	Примерный перечень вопросов к зачёту	
10.2.	Тестовые задания	
10.3.	Оценивание обучающегося на зачете	
11.	Основная и дополнительная учебная литература дисциплины	
11.1.	Основная литература	
11.2.	Дополнительная литература	
12.	Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
13.	Информационные технологии, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине	
13.1.	Информационные технологии	
13.2.	Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)	
13.3.	Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
14.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	

1. Выписка из стандарта

1. Федеральный государственный образовательный стандарт.

Утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от

2. 10.12.2014 г., № 1567

3. Направление подготовки – 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

4. Квалификация – бакалавр.

2. Выписка из Учебного Плана

о трудоемкости дисциплины и закрепления за ней компетенций

«Иностранный язык»

2.1. Трудоёмкость дисциплины

Очная форма обучения:

Индекс дисциплины по учебному плану	Отношение к части по учебному плану	Семестр	Форма контроля по семестрам								ВСЕГО часов за семестр	Аудиторных	ВСЕГО ЧАСОВ					
			Контроль (экзамен)	дифференцированный зачет	зачет	Реферат /эссэ/ РГР	курсовой проект	курсовая работа	контрольная работа (заочная)	оценки по рейтингу			из них:			Самостоятельная работа		
													лекции	лабораторные работы	практические или семинарские занятия			
Б1. Б3.	Базовая часть	1																
		2			+						144	66	32		34	78		
		3	27								108	48	22		26	33		
		4																
		5																
		6																
		7																
		8																
ВСЕГО		27								252	114	54		60	111			
ИТОГО		252																

Заочная форма обучения

Индекс дисциплины по учебному плану	Семестр	Форма контроля по семестрам								ВСЕГО	Аудиторных	ВСЕГО ЧАСОВ		
		Конт	оцен	курс	курс	заче	диф	эссе	экс			из них:	Самостоятельная	

												лекции	лабораторные работы	практические или семинарские занятия		
Б1. Б3.	Базовая часть	1														
		2			4										6	94
		3	9												8	123
		4														
		5														
		6														
		7														
		8														
ВСЕГО		9		4										14	217	
ИТОГО		252														

2.2. Компетенции, закрепленные за дисциплиной

№	Код	Содержание компетенции
1	1 ОК-5 ОК -7 ОПК-4	Указано в учебном плане по направлению подготовки и профилю

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В основу подготовки бакалавра заложен компетентностный подход.

Студенты, изучившие дисциплину «Иностранный язык» должны:

уметь:

- читать аутентичные тексты разных стилей, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое) и извлекать информацию заданной полноты в зависимости от коммуникативной задачи;
- рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов, описывать события, излагать факты, оперировать информацией, содержащей цифры, выражать свое отношение;
- представить информацию в форме доклада или презентации по изученной тематике, четко и логично формируя свои мысли;
- участвовать в дискуссии по выбранной тематике, используя аргументацию, изученный материал и эмоционально-оценочные средства.

знать:

- значения новых лексических единиц, а также изученных фонетических и грамматических явлений;

- грамматические правила, структуры и особенности иностранного языка;
- правила составления писем, развернутых письменных высказываний на основе прочитанной или услышанной информации

иметь навыки:

- владения языковым материалом (базовая лексика, разговорные клише) и использовать его в речи;
- подготовленной и спонтанной речи;
- чтения, говорения и письма с целью быстрого ознакомления с полученной информацией и включений в дискуссию

4. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» реализуется в **Б1. Б3.** части учебного плана подготовки бакалавра для обучающихся по направлению подготовки **38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»**, профиль подготовки **«38.03.04. «Государственное и муниципальное управление в социальной сфере»** очной и заочной форм обучения. Изучение дисциплины «Иностранный язык» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения иностранного языка общеобразовательного курса, а также программного материала ряда дисциплин.

Изучение дисциплины «Иностранный язык» является базовым для последующего освоения программного материала ряда дисциплин, в которых задействована иноязычная лексика.

5. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины «Иностранный язык» составляет 7 зачетных единиц 252 часа.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			2	3
Общая трудоемкость по учебному плану	7	252	144	108
Аудиторные занятия:			66	48
Лекции (Л)			32	22
Лабораторные работы (ЛР)			-	
Практические занятия (ПЗ) или Семинарские занятия (СМ)			34	26
Самостоятельная работа:			78	33

Вид учебной работы		Трудоемкость			
		зач. ед.	час.	по семестрам	
				2	3
Промежуточный контроль	Зачёт (из практических часов 4 часа)				
	Экзамен			+	27

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость			
		зач. ед.	час.	по семестрам	
				2	3
Общая трудоемкость по учебному плану		7	252	144	108
Аудиторные занятия:				10	12
Лекции (Л)				4	6
Практические занятия (ПЗ) или Семинарские занятия (СМ)				4	8
Самостоятельная работа:				94	123
Промежуточный контроль:	Зачёт			4	
	Экзамен				9

6. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения:

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:			
				аудиторные занятия			СР
				Л	ЛР	ПЗ или СМ	

2	Тема 1. Holidays Тема 2. Foreign language learning Тема 3. Art and technology Тема4.Legends and reality Тема 5. Traditions and festivals	144	32			34	78
3	Тема 6. Discoveries Тема7. Countries in the modern world Тема 8. Family Тема 9. Mass media Тема 10. Careers	108	22			26	33
Всего:							
Промежуточная форма контроля (зачёт – 2 семестр, экзамен – 3 семестр):		27					
Итого:		252					

Заочная форма обучения:

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:			
				аудиторные занятия			СР
				Л	ЛР	ПЗ или СМ	
2		Тема 1. Holidays Тема 2. Foreign language learning Тема 3. Art and technology Тема4.Legends and reality Тема 5. Traditions and festivals	144	4		6	94
3		Тема 6. Discoveries Тема7. Countries in the modern world	108	4		8	123

		Тема 8. Family Тема 9. Mass media Тема 10. Careers						
		Зачёт	4					
		Экзамен	9					
Всего:			252					
Промежуточная форма контроля (зачёт – 2 семестр, экзамен – 3 семестр)								

Краткое содержание дисциплины:

Тема 1. Holidays

Тексты для изучающего чтения: «A story of a king», «James Thurber», «A story for a book cover», «The shoes people wear»

Тексты для аудирования: «Chicago's restaurants», «Raymond Chandler», «The Washington hotel»

Грамматика: Артикль, Существительное, Местоимения some, any, no, every и их производные.

Тема 2. Foreign language learning

Тексты для изучающего чтения: «On reading», «Is standard English necessary?» , «ELTI regulations»

Тексты для аудирования: «Роем», «On grammar», «On learning English»

Грамматика: Much, many, (a) little, (a) few, Степени сравнения прилагательных, Предлоги

Тема 3. Art and technology

Тексты для изучающего чтения: «Computers in our life», «The Urgup Cones», «Legendary Stepping Stones»

Тексты для аудирования: «A holography exhibition», «The free art festival», «Porridge»

Грамматика: Употребление времен

Тема 4. Legends and reality

Тексты для изучающего чтения: «The Moon», «What is the Giant's Causeway?», «The British police»

Тексты для аудирования: «The science of the Mayas», «A glimpse into Egyptian riches», «Simple joys»

Грамматика: Согласование времен, Косвенная речь

Тема 5. Traditions and festivals

Тексты для изучающего чтения: «On housing», «Transport problems in London», «A famous cave region in Turkey»

Тексты для аудирования: «Gardening», «Lost dogs», «Christmas»

Грамматика: Инфинитив, Причастие, Герундий

Тема 6. Discoveries

Тексты для изучающего чтения: «The rocks of Meteora», «Mount Everest», «The Himalayas»

Тексты для аудирования: «What makes a good pianist», «A way to success», «Easter Island»

Грамматика: Причастие, герундий и отглагольное существительное

Тема 7. Countries in the modern world

Тексты для изучающего чтения: «Skye, a peculiar island in Scotland», «Virtual worlds», «The Church in Great Britain»

Тексты для аудирования: «Scotland», «Exploration for oil», «Easter»

Грамматика: Passive voice

Тема 8. Family

Тексты для изучающего чтения: «A glimpse into marine life», «Family life», «Leisure time»

Тексты для аудирования: «Should minks be free?», «A British family», «Hobbies»

Грамматика: Сложное дополнение *Complex Object*, Сложное подлежащее *Complex Subject*

Тема 9. Mass media

Тексты для изучающего чтения: «Television», «The phenomenon of fantasy», «The Olympic festival from antiquity to our time»

Тексты для аудирования: «Violence on TV», «A glimpse into the history of science fiction», «Sports in Britain»

Грамматика: Условные предложения, Сослагательное наклонение

Тема 10. Careers

Тексты для изучающего чтения: «Choosing a career», «The efficiency of home-schooled education», «Contemporary ecological problems»

Тексты для аудирования: «Looking into career», «Modern examinations», «Ecology today»

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «**Иностранный язык**» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения содержания дисциплины и достижения поставленных целей необходимо ознакомиться со следующими документами: выпиской из Учебного плана по данной дисциплине, основными положениями рабочей программы дисциплины, календарным учебно-тематическим планом дисциплины. Данный материал может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует данные локальной информационно-библиотечной системы Института.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекции

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

1. прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
2. ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
3. чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

1. Кто автор документа?
2. Какое место эти авторы занимали в обществе?
3. Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
4. Каковы причины различного отношения современников к событиям?
5. Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу на одной - двух тетрадных страничках.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Планы семинарских занятий.

Тема 1. Holidays

1. A story of a king

2. James Thurber
3. A story for a book cover
4. The shoes people wear
5. Chicago's restaurants
6. Raymond Chandler
7. The Washington hotel

Грамматика: Артикль, Существительное, Местоимения some, any, no, every и их производные.

Тема 2. Foreign language learning

1. On reading.
2. Is standard English necessary.
3. ELTI regulations”
4. Poem
5. On grammar
6. On learning English

Грамматика: Much, many, (a) little, (a) few, Степени сравнения прилагательных, Предлоги

Тема 3. Art and technology

1. Computers in our life
2. The Urgup Cones
3. Legendary Stepping Stones
4. A holography exhibition
5. The free art festival
6. Porridge

Грамматика: Употребление времен

Тема 4. Legends and reality

1. The Moon
2. What is the Giant's Causeway?
3. The British police
4. The science of the Mayas
5. A glimpse into Egyptian riches
6. Simple joys

Грамматика: Согласование времен, Косвенная речь

Тема 5. Traditions and festivals

1. On housing
2. Transport problems in London
3. A famous cave region in Turkey
4. Gardening
5. Lost dogs
6. Christmas

Грамматика: Инфинитив, Причастие, Герундий

Тема 6. Discoveries

The rocks of Meteora

Mount Everest

The Himalayas

What makes a good pianist?

A way to success

Easter Island

Грамматика: Причастие, герундий и отглагольное существительное

Тема 7. Countries in the modern world

1. Skye, a peculiar island in Scotland
2. Virtual worlds
3. The Church in Great Britain
4. Scotland
5. Exploration for oil
6. Easter
7. Грамматика: Passive voice

Тема 8. Family

1. A glimpse into marine life
2. Family life
3. Leisure time
4. Should minks be free?
5. A British family
6. Hobbies

Грамматика: Сложное дополнение *Complex Object*, Сложное подлежащее *Complex*

Subject

Тема 9. Mass media

1. Television

2. The phenomenon of fantasy
3. The Olympic festival from antiquity to our time
4. Violence on TV
5. A glimpse into the history of science fiction
6. Sports in Britain

Грамматика: Условные предложения, Сослагательное наклонение

Тема 10. Careers

1. Choosing a career
2. The efficiency of home-schooled education
3. Contemporary ecological problems
4. Looking into career
5. Modern examinations
6. Ecology today

Грамматика: Модальные глаголы

Самостоятельная работа

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. при выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

Подготовка к зачёту и экзамену.

К зачёту необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачётам обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся, как важный момент освоения содержания дисциплины «**Иностранный язык**», и как следствие образовательной программы высшего образования по направлению подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»** предполагает разнообразные виды и формы её проведения.

Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на самостоятельную работу на внеаудиторных занятиях, которые составляет примерно около 80 % на заочной форме обучения.

В данном разделе предлагается учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, которое выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

8.1. Виды самостоятельной работы

Очная/заочная формы обучения

Вид самостоятельной работы
Подготовка курсовой работы (по Учебному плану не предусмотрена)
Подготовка к текущим рубежным рейтингам
Подготовка к практическим или семинарским занятиям
Подготовка домашнего задания (подготовка сообщений, докладов, презентаций, решение задач и т.д.)
Проработка и повторение лекционного материала, материала учебников и учебных пособий
Работа с научной литературой
Самостоятельное изучение тем дисциплины
Прочие виды самостоятельной работы

8.2. Информационно-методические ресурсы самостоятельной работы

№	Вид СР	Наименование темы	Информационные ресурсы	Методические ресурсы	Контроль
1	Подготовка к практическим или семинарским занятиям	Темы и планы семинарских занятий указаны в пункте 7	Весь список информационных ресурсов указан в п. 12. http://www.britannica.com Энциклопедия Британника. Электронные библиотеки с произведениями на английском языке.	Весь список методических ресурсов указан в п. 11.	Зачёт, Экзамен
2	Подготовка домашнего задания (подготовка	Темы докладов, рефератов, презентаций	http://libfor.ru/readiuepoe.html http://www.multikulti.ru/English/info/English_info_113.html http://www.dadoda.ru Агентство Langust Материалы по методике обучения	http://www.britannica.com	

№	Вид СР	Наименование темы	Информационные ресурсы	Методические ресурсы	Контроль
	вкладыши, сообщения, доклады, презентации, решения задач и т.д.)	указаны в пункте 9	языкам, грамматике английского языка, страноведению. http://linguistic.ru/ http://www.visitbritain.com/ Сайт для туристов и не только. Много информации о Великобритании. http://velikobritaniya.org/ Сайт об истории Великобритании. Система тестов, направленных на формирование, тренинг и репродукцию навыков речевой деятельности.		
3	Работа с научной литературой	Список литературы представлен в пункте 11	http://it-docs.org/tests/		

8.3. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Основу работы при самостоятельном изучении разделов дисциплины составляет работа с учебной и научной литературой, с Интернет-ресурсами.

Последовательность действий, которых целесообразно придерживаться при работе с литературой:

1. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного).
2. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.
3. Чтение желательно сопровождать записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:
 1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
 2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
 3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
 4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
 5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет

всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Очная форма обучения:

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	1. Speaking about yourself and others 2. Fashions 3. Reading in our life 4. How people communicate 5. Computers 6. Natural products and natural wonders 7. Ancient knowledge and modern science	Преподаватель предварительно ориентирует студента на распределение часов, далее студент самостоятельно распределяет часы
2	Those strange Britons 9. Living in a new town 10. Urban life problems 11. Cultural heritage 12. how to be successful 13. Scientific progress 14. Religion in our life	Преподаватель предварительно ориентирует студента на распределение часов, далее студент самостоятельно

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
	15. Animals in our life	распределяет часы
3	16. Leisure and hobbies 17. Science fiction and fantasy 18. Sports 19. Exams and education 20. Environment	Преподаватель предварительно ориентирует студента на распределение часов, далее студент самостоятельно распределяет часы
Итого		111

Заочная форма обучения

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	1. Speaking about yourself and others 2. Fashions 3. Reading in our life 4. How people communicate 5. Computers 6. Natural products and natural wonders 7. Ancient knowledge and modern science	Преподаватель предварительно ориентирует студента на распределение часов, далее студент самостоятельно распределяет часы
2	Those strange Britons 9. Living in a new town 10. Urban life problems 11. Cultural heritage 12. how to be successful 13. Scientific progress	Преподаватель предварительно ориентирует студента на распределение часов, далее студент

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
	14. Religion in our life 15. Animals in our life	самостоятельно распределяет часы
3	16. Leisure and hobbies 17. Science fiction and fantasy 18. Sports 19. Exams and education 20. Environment	Преподаватель предварительно ориентирует студента на распределение часов, далее студент самостоятельно распределяет часы
Итого		217

8.4. Требования к обучающимся в ходе выполнения самостоятельной работы

Обучающийся должен быть готов к регулярной самостоятельной образовательной деятельности, а именно:

1. К освоению новых технологий, новых систем знаний;
2. К самостоятельному планированию, проектированию и внедрению новшеств;
3. К самообразованию (самостоятельно и охотно приобретать недостающие знания из разных источников);
4. К развитию у себя исследовательских умений (умения выявления проблем, сбора информации, наблюдения, проведения экспериментов, анализа, построения гипотез, обобщения);
5. К развитию системного мышления;
6. К самооценке своего образовательного результата.

9. Методические указания к оформлению разных форм отчетности по самостоятельной работе

9.1. Эссе

Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

Алгоритм выполнения задания:

1. Выбрать тему эссе, если она не задана изначально.
2. Сформулировать предмет анализа в эссе или исходные тезисы.

3. Правильно подобрать и эффективно использовать необходимые источники (желательно, чтобы в их число входили первоисточники).
4. Критически проанализировать различные факты и оценить их интерпретацию.
5. Сформулировать собственные суждения и оценки, основанные на свидетельствах и тщательном изучении источника.

Эссе должно включать следующие части, отвечающие определенным требованиям:

1. Краткое содержание, в котором необходимо:
 - 1.1. четко определить тему и предмет исследования или основные тезисы;
 - 1.2. кратко описать структуру и логику развития материала;
 - 1.3. сформулировать основные выводы.
2. Основная часть эссе содержит основные положения и аргументацию.
3. Заключение, в котором следует:
 - 3.1. четко выделить результаты исследования и полученные выводы;
 - 3.2. обозначить вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в процессе исследования.
4. Библиография.

При оформлении работы необходимо придерживаться требований к написанию курсовой работы.

9.2. Реферат

Реферат – форма научно-исследовательской деятельности, направленная на развитие научного мышления, на формирование познавательной деятельности по предмету через комплекс взаимосвязанных методов исследования, на самообразование и творческую деятельность.

Какие **задачи решает** данная форма научно-исследовательской деятельности?

1. Расширяет знания по общим и частным вопросам предмета.
2. Способствует формированию умений и навыков самостоятельной исследовательской работы; закладывает базу для научного исследования в профессиональной области и т.д.
3. Содействует формированию библиографических знаний и умений.
4. Формирует навык оформления научных работ.

Какие можно выделить **этапы и методы исследования** в разработке темы?

1. Изучение литературы по теме.
2. Обоснование актуальности темы.
3. Подбор материала для написания основной части реферата.
4. Выделение вопросов, предлагаемых для эмпирического исследования.
5. Подбор иллюстративного материала по теме реферата (если требует необходимость исследования).
6. Определение результатов исследования.

Рефераты могут носить как теоретический, так и практический характер.

Какие возможно предложить рекомендации при **защите реферата**?

1. Время, отведённое на защиту реферата не должно превышать 15 минут. Сюда входит не только изложение информации аттестуемым, но и вопросы, задаваемые выступающим.
2. Выступление заключается в изложении следующих моментов: актуальности темы, основные теоретические выкладки, выводы по работе. Выступление должно сопровождаться наглядным материалом (презентация).

Оценивается работа по следующим критериям:

1. Актуальность темы исследования.
2. Характер изложения материала: научность, доступность, последовательность, язык изложения, вызывает ли интерес, прочитанный материал и т.д.
3. Наличие графических работ, их качество (если требует необходимость исследования).

4. Наличие иллюстративного материала, его соответствие тематике исследования (если требует необходимость исследования).
5. Оформление работы.
6. Качество защиты: знание материала, использование наглядных пособий, ответы на вопросы.

Методические рекомендации к подготовке и оформлению рефератов.

1. Приступая к выполнению работы необходимо внимательно ознакомиться с предлагаемой тематикой. Исходя из собственных интересов, наличия литературы или возможности получить ее в библиотеке, обучающийся должен выбрать для работы одну из рекомендуемых тем.
2. Работая с библиографическими источниками, следует помнить, что почти во всех книгах имеется список литературы, который дает представление о наиболее значимых работах в соответствующей научной отрасли. Это облегчат целенаправленный поиск литературы. Приемлемым количеством литературных источников можно считать 10 книг. Главное для автора — показать, что он знаком с важнейшими работами по данному вопросу и сумел на их основе всесторонне раскрыть тему.
3. Просмотрев основную литературу, составляете план работы.
4. Далее приступаете к написанию черновика работы. Работу с литературными источниками необходимо проводить в форме конспектирования текста своими словами, а не переписыванием его. Конспект лучше делать на небольших листах бумаги и на один лист писать только те материалы, которые относятся к одному пункту плана. По вопросам, которые вызывают затруднения необходимо проводить индивидуальную консультацию с преподавателем. Отработав тщательно черновик, приступаете к оформлению работы на чисто.
5. Работа не должна быть объемной (15 печатных страниц). При оформлении работы необходимо придерживаться требований к написанию курсовой работы.

9.3. Расчетно-графическая работа (не предусмотрена по дисциплине «Иностранный язык»)

9.4. Контрольная работа (не предусмотрена по дисциплине «Иностранный язык»)

9.5. Курсовая работа по дисциплине «Иностранный язык» не предусмотрена по учебному плану.

9.6. Доклад

Доклад – это вид самостоятельной работы, заключающийся в разработке обучающимися темы на основе изучения литературы и развернутом публичном сообщении по данной проблеме.

Отличительными признаками доклада являются:

1. передача в устной форме информации;
2. публичный характер выступления; — стилевая однородность доклада;
3. четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;
4. умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

В ходе самостоятельной подготовки к семинарским занятиям, особенно по гуманитарным дисциплинам, обучающимся может использоваться, к примеру, так называемый метод контрфактического моделирования событий, который научит их самостоятельно рассуждать о минувших, а также современных событиях, покажет мотивы принятия людьми решений,

причины совершенных ошибок. Такая работа, в процессе которой приходится сравнивать, сопоставлять, выявлять логические связи и отношения, применять методы анализа и синтеза, позволит успешно в дальнейшем подготовиться к зачетам, экзаменам и тестированию.

Примерная тематика докладов, рефератов.

1. Speaking about yourself and others
2. Fashions
3. Reading in our life
4. How people communicate
5. Computers
6. Natural products and natural wonders
7. Ancient knowledge and modern science
8. Those strange Britons
9. Living in a new town
10. Urban life problems
11. Cultural heritage
12. how to be successful
13. Scientific progress
14. Religion in our life
15. Animals in our life
16. Leisure and hobbies
17. Science fiction and fantasy
18. Sports
19. Exams and education
20. Environment

9.7. Презентация

Презентация — это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Стиль презентации

1. Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.
2. Стиль включает в себя:
 - 2.1. общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;

- 2.2. общую цветовую схему дизайна слайда;
- 2.3. цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- 2.4. параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты), используемых для различных типов текстовой информации (заголовки, основной текст, выделенный текст, гиперссылки, списки, подписи);
- 2.5. способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.

Правила использования цвета.

Одним из основных компонентов дизайна учебной презентации является учет физиологических особенностей восприятия цветов человеком. К наиболее значимым из них относят:

1. стимулирующие (теплые) цвета способствуют возбуждению и действуют как раздражители (в порядке убывания интенсивности воздействия): красный, оранжевый, желтый;
2. дезинтегрирующие (холодные) цвета успокаивают, вызывают сонное состояние (в том же порядке): фиолетовый, синий, голубой, сине-зеленый; зеленый;
3. нейтральные цвета: светло-розовый, серо-голубой, желто-зеленый, коричневый;
4. сочетание двух цветов — цвета знака и цвета фона — существенно влияет на зрительный комфорт, причем некоторые пары цветов не только утомляют зрение, но и могут привести к стрессу (например, зеленые буквы на красном фоне);

Правила использования фона

1. Фон является элементом заднего (второго) плана, должен выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее.
2. Легкие пастельные тона лучше подходят для фона, чем белый цвет.
3. Для фона предпочтительны холодные тона.

Правила использования текстовой информации

Не рекомендуется:

1. перегружать слайд текстовой информацией;
2. использовать блоки сплошного текста;
3. в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
4. использовать переносы слов;
5. использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
6. текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

Рекомендуется:

1. сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты опорного конспекта;
2. использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
3. использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
4. использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
5. выполнение общих правил оформления текста;
6. тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков;

Правила использования шрифтов

При выборе шрифтов для представления вербальной информации презентации следует учитывать следующие правила:

1. Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
2. Учитывая, что гладкие (плакатные) шрифты, т. е. шрифты без засечек (типа Arial, Tahoma, Verdana и т.п.) легче читать с большого расстояния, чем шрифты с засечками (типа Times), то:
 - 2.1. для основного текста предпочтительно использовать плакатные шрифты;
 - 2.2. для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем и не контрастирует с основным шрифтом.
3. Текст должен быть читабельным (его должно быть легко прочитать с самого дальнего места).
4. Рекомендуемые размеры шрифтов:
 - 4.1. для заголовков — не менее 32 пунктов и не более 50, оптимально — 36 пункта;
 - 4.2. для основного текста — не менее 18 пунктов и не более 32, оптимально — 24 пункта.

Правила использования графической информации

Динамика взаимоотношений визуальных и вербальных элементов и их количество определяются функциональной направленностью учебного материала. Изображение информативнее, нагляднее, оно легче запоминается, чем текст. Поэтому, если можно заменить текст информативной иллюстрацией, то лучше это сделать.

При использовании графики в презентации следует выполнять следующие правила и рекомендации, обусловленные законами восприятия человеком зрительной информации:

Анимационные эффекты

1. Рекомендуется использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Однако не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.
2. Анимация должна быть сдержанна, хорошо продумана и допустима:
 - 2.1. для демонстрации динамичных процессов;
 - 2.2. для привлечения внимания слушателей, создания определенной атмосферы презентации.
3. Анимация текста должна быть удобной для восприятия: темп должен соответствовать технике чтения обучающихся.
4. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.
5. Анимация не должна быть слишком активной. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. В учебных презентациях для детей и подростков такие эффекты, как движущиеся строки по горизонтали и вертикали, запрещены нормативными документами.

Важнейшим свойством мультимедийного блока является скорость и качество его работы в составе презентации. С этой точки зрения наличие большого количества мультимедийных блоков в презентации нецелесообразно, так как может значительно замедлить ее работу.

Учет указанных особенностей конструирования и оформления презентации в значительной степени влияет на эффективность восприятия представленной в ней информации.

Примерные темы блоков для подготовки презентаций:

Holidays

Foreign language learning

Art and technology

Legends and reality

Traditions and festivals

Discoveries

Countries in the modern world

Family

Mass media

Careers

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Примерный вариант билета к зачёту и экзамену

1. Прочитай и переведи текст.

New Branch in Tourism

Today, people travel much more than they used to. Due to contemporary transportation means, globalization and integration, the most distant places have become easily accessible. Lots of people enjoy spending holidays abroad and often go to exotic countries like Bali, the Philippines, Kenya or New Zealand. Tourist agencies offer a wide range of tourist options ranging from lazy beach holidays to safari or diving tours. There are offers to meet the requirements of the most sophisticated clients, and skilful tourist managers can design individual tours according to tourists' personal desires.

It seems that any destination is possible if only the tourist can afford the cost. Surprisingly enough, but in spite of growing possibilities more and more tourists reject the idea of an exotic holiday and choose to explore their own country. It's a good tendency I think, as if people don't know their own country, they will never be able to appreciate other countries' natural wonders and cultural treasures.

My dad has been working in the tourist business for many years and he detected the homeland-focused tendency years ago. Having it in mind, he started a little family business — . a small animal farm in the countryside. That was a risky thing to do — he had inherited an old farmhouse and a large plot of land from a distant relative but he had never been in farming and didn't know how to run the business. However, he knew the tourism business from the inside out, and he decided to combine them both.

He sold most of the animals and kept only a few cows, sheep, goats and nanny goats. Then he bought several horses, ponies and donkeys to add them to the herd. To make the farm's population diverse, dad brought a couple of camels, several fallow deer and some roe deer. We certainly didn't get any income selling milk or meat, but surprisingly many city people came to spend weekends in our farmhouse. They brought children with them — the children were happy to see a real cow or a goat, they were delighted to feed the animals and to have a horse ride or a trip in a cart pulled by donkeys or deer!

Dad and the rest of the family got deeply involved in the business that started as a hobby. Our animal farm has turned into a real tourist attraction and we have had to hire several people to mind the animals, to run the inn and to entertain the guests. Actually, as we are getting more and more skilled in farming we are considering the possibility of buying some more land and are planning to expand our business so that we can produce dairy products, too. Frankly speaking, I never saw myself as a farmer, but unexpected things happen.

2. Ответь на вопросы:

The author thinks that the tourist business is very flexible nowadays.

1) True 2) False 3) Not stated

The author says that he prefers holidays at home to going to other countries. 1) True 2) False 3) Not stated

The author approves of people who explore their own country. 1) True 2) False 3) Not stated

The author's father bought a plot of land to start a farm.

1) True 2) False 3) Not stated

All The exotic animals quickly adapted to life on the farm.

1) True 2) False 3) Not stated

The author's family makes good money selling milk and meat products.

1) True 2) False 3) Not stated

Only family members are allowed work on the animal farm.

1) True 2) False 3) Not stated

The author says that the family wants to extend their business.

1) True 2) False 3) Not stated

3. Задание по грамматике

Выбери правильный вариант:

1. His advice___always reasonable. I advise you to follow___.

- a) are, them c) is, it
b) are, it d) is, them

2. The applause___deafening.

I can't stand___any longer. Let's go out.

- a) are, them c) is, them
b) is, it d) are, it

3. The second witness's evidence___more convincing.

___made me believe that the suspect is innocent.

- a) are, it c) are, they
b) is, it d) is, they

4. Look, her clothes___brand new.

Where did she get the money to buy___?

a) is, it c) are, them

b) are, it d) is, them

5. The Browns who lived in___house

___dining with the Harrisons who___their best friends.

a) a three-storey, were, were c) a three-storey's, were, were

b) three-storeys, were, was d) three-storeys', was, were

6. The information he gave us___convincing.

I don't think we should check___.

a) is, it c) are, them

b) is, them d) are.it

7. Her pyjamas___made of silk.

I like___very much.

a) is, it c) are.it

b) is, them d) are, them

8. These scissors___dull!

I can't cut anything with

a) are, them c) is, it

b) is, them d) are, it

9. When I move to London, I'll have to find lodgings.

I'm afraid___will be very expensive and I'll have to pay for___half of my salary,

a) it, it c) they, it

b) they, them d) it, them

10. I think billiards___a dull game.

I wonder why the youth nowadays___so fond of___?

a) are, is, it c) are, are, them

b) is, are, it d) is, are, them

11. He is so depressed.

The contents of the letter___ made public. General public___discussing___.

- a) have been, is, them c) have been, are, them
b) has been, are, it d) has been, is, it

12. Look! Goods___displayed in the window.

The manager says that there will be___sale.

- a) are, two-days' c) are, a two-days
b) is, two-day's d) is, a two-day

13. Our family ___ good at playing draughts.

Draughts___ourfavourite game.

We play___every weekend.

- a) is, is, it c) are, are, them
b) are, is, it d) is, are, it

14. Stop! The traffic___heavy and the traffic lights ___red.

In___time you will cross the street.

- a) is, is, two-minutes c) are, is, a two-minutes'
b) are, are, a two-minute d) is, are, two-minutes'

15. He spent___holiday at the___,

- a) a week, Richardsons' c) a weeks, Richardsons
b) week's, Richardson d) week, Richardson's

16. She was going for___walk across the fields to the___house.

She was sure that he would help her because it was the duty of___to help poor people like her.

- a) a ten-miles, governor's-general, governor-generals
b) a ten-mile's, governor-general's, governors-general
c) a ten-mile, governor-general's, governor-generals
d) ten miles', governor-generals', governors-general

17. She wished she had a little garden with___and like that of___.

- a) lilies-of-the-valleys, forgets-me-nots, Mrs. Sand

- b) lily-of-the-valleys, forget-me-nots, Mrs. Sand's
- c) lilies-of-the-valley, forget-me-nots, Mrs. Sand's
- d) lilies-of-the-valleys, forgets-me-not, Mrs. Sand

18. Take your ___ and get out with ___!

You got my ___ notice, didn't you?

- a) belonging, it, two weeks
- b) belongings, it, a two weeks
- c) belongings, them, two week's
- d) belonging, them, two week's

19. We want to equip our factory with ___ and to install ___ in the assembly shop.

- a) new machineries, them
- b) a new machinery, it
- c) new machines, it
- d) new machinery, it

20. Have you got all the ___ of Byron in your home library?

— Yes, I have, but I haven't read all of ___.

- a) works, them
- b) work, it
- c) works, it
- d) work, them

4. Задание по говорению

Give a talk about the Internet. Remember to say:

- how Internet technologies can be used in education
- what purposes you and your friends use the Internet for
- whether the Internet can do harm, why

You have to talk for 1.5-2 minutes. The examiner will listen until you have finished. Then she / he will ask you some questions.

10.2. Оценивание обучающегося на зачёте и экзамене.

Требования к знаниям
<p>Студенты, изучившие дисциплину «Иностранный язык» должны:</p> <p>уметь: читать аутентичные тексты разных стилей, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое) и извлекать информацию заданной полноты в зависимости от коммуникативной задачи;</p> <p>рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов, описывать события, излагать факты, оперировать информацией, содержащей</p>

Требования к знаниям

цифры, выражать свое отношение;

представить информацию в форме доклада или презентации по изученной тематике, четко и логично формируя свои мысли;

участвовать в дискуссии по выбранной тематике, используя аргументацию, изученный материал и эмоционально-оценочные средства.

Знать: значения новых лексических единиц, а также изученных фонетических и грамматических явлений;

грамматические правила, структуры и особенности иностранного языка;

правила составления писем, развернутых письменных высказываний на основе прочитанной или услышанной информации

иметь навыки:

владения языковым материалом (базовая лексика, разговорные клише) и использовать его в речи;

подготовленной и спонтанной речи;

чтения, говорения и письма с целью быстрого ознакомления с полученной информацией и включений в дискуссию.

11. Основная и дополнительная учебная литература дисциплины

11.1. Основная литература

1. Погребная, И. Ф. Английский язык. A focus on communication skills в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / И. Ф. Погребная, Е. Н. Степанова ; под ред. И. Ф. Погребной. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 170 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-9916-9262-5
2. Погребная, И. Ф. Английский язык. A focus on communication skills в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для вузов / И. Ф. Погребная, Н. А. Пушкина; под ред. И. Ф. Погребной. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 139 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-9916-9264-9.
3. Купцова, А. К. Английский язык для менеджеров и логистов: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. К. Купцова, Л. А. Козлова, Ю. П. Вольнец; под общ. ред. А. К. Купцовой. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 348 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02744-0.

11.2. Дополнительная литература

1. Чикилева, Л. С. Английский язык в управлении персоналом. English for human resource managers: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. С. Чикилева, Е. В. Ливская. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 150 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03308-3.

2. Купцова, А. К. Английский язык: устный перевод: учебное пособие для вузов / А. К. Купцова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 182 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05344-9.

12. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для изучения дисциплины

<http://www.britannica.com> Энциклопедия Британника.

Электронные библиотеки с произведениями на английском языке.

<http://libfor.ru/readiuepoe.html>

http://www.multikulti.ru/English/info/English_info_113.html

<http://www.dadoda.ru>

Агентство Langust

Материалы по методике обучения языкам, грамматике английского языка, страноведению.

<http://linguistic.ru/>

<http://www.visitbritain.com/> Сайт для туристов и не только. Много информации о

Великобритании. <http://velikobritaniya.org/> Сайт об истории Великобритании.

Система тестов, направленных на формирование, тренинг и репродукцию навыков речевой деятельности.

<http://it-docs.org/tests/> Содержит 80 тестов. Все представленные тесты разделяются на два типа. Тесты первого типа позволяют выбрать один или несколько вариантов из списка подготовленных ответов. В этом случае правильный ответ определен строго. Тесты второго типа подразумевают самостоятельное введение ответа в специальное поле.

<http://www.homeenglish.ru/> Тесты трех уровней сложности. Тесты на конкретный материал и общие тесты.

Тесты на определение уровня владения английским языком

<http://www.study.ru/online/tests/english.html>

Очень большая коллекция тестов на определение уровня владения английским языком.

<http://www.bkc.ru/test/>

Ограниченный по времени 45-минутный тест на определение уровня владения английским языком.

http://news.bbc.co.uk/hi/russian/learn_english/

Интересный тест на знание лексики и определение языковой догадки, сопровождаемый картинками.

<http://www.reward.ru/placement.htm>

Тест на определение уровня знаний английского языка. Тест, рассчитанный на 95 минут, состоит из двух секций: грамматической и словарной. Любого уровня сложности от Elementary до Upper-Intermediate.

<http://www.anglo-lang.co.uk/english-test-pages/placement> 100 вопросов и 60 минут на выполнение. Можно скачать, спокойно сделать и затем вернуться для проверки.

<http://www.lang.ru/tests/test3.asp>

В данном тесте Вам предлагается выбрать правильную грамматическую конструкцию из четырех предложенных вариантов.

<http://www.efl.ru/tests/>

Тест проверяет знание основных правил английской грамматики на уровне от начального

(Beginner) до среднего (Intermediate), а также Ваш уровень владения лексикой. Тест позволяет выявить Ваши слабые и сильные стороны владения английским языком.

<http://eng.hut.ru/test/tests.php>

Тесты для тренировки различных навыков по английскому языку

<http://www.study.ru/online/tests/english.html#grammar>

<http://www.study.ru/online/tests/english.html#answer>

<http://www.study.ru/online/tests/english.html#collection>

<http://www.better-english.com/grammar.htm>

Словари

<http://www.lingvo.ru/> - англо-русский, русско-английский словарь.

<http://www.wordreference.com/> - английский толковый словарь.

[Onlinedictionariesandencyclopedias](#) - база англо-русских, русско-английских и английских толковых словарей. Можно осуществлять поиск сразу по нескольким словарям.

13. Информационные технологии, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине

13.1. Информационные технологии

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

1. Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:
2. Из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу из 15 человек обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с 16-ю рабочими местами с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС).
3. Преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ.
4. Характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже IntelPentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит EthernetAdapter.
5. Характеристики сети: 100 Мбит FastEthernet, наличие доступа в Интернет.
6. Проектор с возможностью подключения к разъему D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя.
7. Проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов.
8. ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

13.2. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть семинарских занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов MicrosoftOffice 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio.

13.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для организации самостоятельной подготовки обучающихся по дисциплине, им требуется обеспечить доступ к следующим электронным справочным ресурсам:

Библиотека <http://www.iprbookshop.ru> и электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ».

14. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При реализации образовательной программы необходимо использовать следующие компоненты материально-технической базы Института для изучения дисциплины «Иностранный язык»:

1. Аудиторный фонд.
2. Материально-технический фонд.
3. Библиотечный фонд.

Аудиторный фонд Института предлагает обустроенные аудитории для проведения лекционных занятий, практических занятий. Они оснащены столами, стульями, досками, техническим оборудованием.

Материально-технический фонд Института располагает проведением лекционных и практических занятий.

Проведение лекций обеспечено наличием мультимедийного проектора, ноутбука, экрана для демонстраций, мультимедийных презентаций, разработанных в программе PowerPoint.

Материально-техническое обеспечение **практических /семинарских занятий** отображено в таблице.

Очная форма обучения:

№	Наименование темы практического /семинарского занятия лабораторной работы/практического занятия	Оборудование
1	Holidays	аудитория для семинарских занятий или читальный зал библиотеки, оборудованные учебной мебелью, компьютерами, имеющими выход в Интернет и необходимый комплект программного обеспечения, а также видеопроjectionное оборудование для презентаций.
2	Foreign language learning	
3	Art and technology	
4	Legends and reality	
5	Traditions and festivals	
6	Discoveries	
7	Countries in the modern world	
8	Family	
9	Mass media	
10	Careers	

Заочная форма обучения:

№	Наименование темы практического /семинарского занятия лабораторной работы/практического занятия	Оборудование
1	Holidays	аудитория для семинарских занятий или читальный зал библиотеки, оборудованные учебной мебелью, компьютерами, имеющими выход в Интернет и необходимый комплект программного обеспечения, а также видеопроекционное оборудование для презентаций.
2	Foreign language learning	
3	Art and technology	
4	Legends and reality	
5	Traditions and festivals	
6	Discoveries	
7	Countries in the modern world	
8	Family	
9	Mass media	
10	Careers	

Библиотечный фонд Института обеспечивает доступ каждого обучающегося к базам данных, формируемым по полному перечню дисциплин. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным электронным изданием по дисциплине **«Иностранный язык»**.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, изданными за последние 5 лет.