



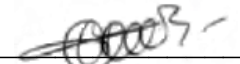
**Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

---

**Кафедра государственного администрирования**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

 П.Н. Рузанов

«26» августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО  
УПРАВЛЕНИЯ»**

**Направление подготовки:**

**38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

**профиль:**

**«Государственное и муниципальное управление в социальной сфере»**

**Квалификация – бакалавр**

**Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2021 г.

Рабочая программа по дисциплине «**Основы государственного и муниципального управления**» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат, от 13 августа 2020 г. № 1016, для обучающихся по направлению подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Составитель:

к.э.н., профессор Скрынченко Б.Л.

**РАССМОТРЕНА И ПРИНЯТА**

на заседании кафедры

«Государственное администрирование»

«25» августа 2021 г., протокол № 1

Б.Л. Скрынченко

---

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	7
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	13
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	16
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	22
8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	23
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	24
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	25
11. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения).....	26

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения, а также результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенций	Коды и индикаторы достижения компетенций	Коды и результаты обучения
<b>ОПК-7.</b> Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7.1. Организует внутриорганизационные и межведомственные коммуникации.	РОЗ ОПК-7.1: - знать внутриорганизационные и межведомственные коммуникации.
	ОПК-7.2. Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации.	РОУ ОПК-7.2: - уметь осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации.
	ОПК-7.3. Обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	РОВ ОПК-7.3: - владеть навыками обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
<b>ПК-4.</b> Способен управлять и распоряжаться государственным имуществом.	ПК-4.1. Формулирует понятие «государственное имущество».	РОЗ ПК-4.1: - знать понятие «государственное имущество».
	ПК-4.2. Осуществляет учет федерального имущества, находящегося в ведении государственного органа и его подведомственных организаций.	РОУ ПК-4.2: - уметь вести учет федерального имущества, находящегося в ведении государственного органа и его подведомственных организаций.
	ПК-4.3. Проводит инвентаризацию товарно-материальных ценностей и подготовку пакета документов на списание имущества.	РОВ ПК-4.3: - владеть навыками проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей и подготовки пакета документов на списание имущества.
<b>ПК-6.</b> Способен владеть навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных	ПК-6.1. Анализирует особенности планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий	РОЗ ПК-6.1: - знать особенности планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических пар-

<p>ственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p>	<p>и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p>	<p>тий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p>
	<p>ПК-6.2. Планирует деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p>	<p>РОУ ПК-6.2: - уметь планировать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p>
	<p>ПК-6.3. Организует деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p>	<p>РОВ ПК-6.3: - владеть навыками организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p>

## **2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Б1.О.13 Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» входит в обязательную часть программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Изучение дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе освоения дисциплин: «Введение в специальность», «Конституционное право», «История государственного управления».

Изучение дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» является базовым для следующих дисциплин: «Принятие и исполнение государственных решений», «Муниципальное управление», «Теория управления».

*Целью* изучения дисциплины является формирование у обучающихся

системных теоретических знаний и практических навыков в области государственного и муниципального управления.

*Задачи* изучения дисциплины:

- познакомить обучающихся с основами государственного и муниципального управления, особенностями его становления и развития;
- показать организацию и функционирование на всех уровнях институтов власти, их администраций, взаимодействие их с обществом;
- привить обучающимся навыки практического анализа конкретных решений, принимаемых органами государственного управления федерального, регионального и местного уровня;
- сформировать навыки самостоятельной работы, организации исследовательской деятельности.

### **3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) «Основы государственного и муниципального управления» составляет 12 зачетных единиц (ЗЕ), 432 академических часа.

#### **Очная форма обучения**

Виды учебной работы	час.	по семестрам	
		4	5
<b>Общая трудоемкость дисциплины (в часах)</b>	<b>432</b>	<b>216</b>	<b>216</b>
<b>Аудиторные работа (в часах):</b>	<b>204</b>	<b>102</b>	<b>102</b>
Лекции (Л)	92	42	50
Практические занятия (ПЗ)	112	60	52
<b>Самостоятельная работа (СР) (в часах):</b>	<b>174</b>	<b>87</b>	<b>87</b>
<b>Контроль</b>	<b>54</b>	<b>27</b>	<b>27</b>
<b>Форма итогового контроля по дисциплине</b>		<b>экзамен</b>	<b>экзамен</b>

#### **Очно-заочная форма обучения**

Виды учебной работы	час.	по семестрам	
		6	7
<b>Общая трудоемкость дисциплины (в часах)</b>	<b>432</b>	<b>216</b>	<b>216</b>
<b>Аудиторные работа (в часах):</b>	<b>136</b>	<b>68</b>	<b>68</b>
Лекции (Л)	56	28	28
Практические занятия (ПЗ)	80	40	40
<b>Самостоятельная работа (СР) (в часах):</b>	<b>242</b>	<b>121</b>	<b>121</b>
<b>Контроль</b>	<b>54</b>	<b>27</b>	<b>27</b>
<b>Форма итогового контроля по дисциплине</b>		<b>экзамен</b>	<b>экзамен</b>

#### **Заочная форма обучения**

Виды учебной работы	час.	по курсам	
		3	4
<b>Общая трудоемкость дисциплины (в часах)</b>	<b>432</b>	<b>216</b>	<b>216</b>
<b>Аудиторные работа (в часах):</b>	<b>40</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
Лекции (Л)	16	8	8

Виды учебной работы	час.	по курсам	
		3	4
Практические занятия (ПЗ)	24	12	12
<b>Самостоятельная работа (СР) (в часах):</b>	<b>374</b>	<b>187</b>	<b>187</b>
<b>Контроль</b>	<b>18</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>Форма итогового контроля по дисциплине</b>		<b>экзамен</b>	<b>экзамен</b>

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;**

**Очная форма обучения**

№ семестра	Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
		Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
			Всего часов	Л	ПЗ			
4	Тема 1. Предмет и методологические основы изучения системы государственного управления	22	12	6	6	10	Опрос	РОЗ ПК-6.1
4	Тема 2. Государство как субъект управления общественными процессами	22	12	6	6	10	Доклад	РОВ ОПК-7.3
4	Тема 3. Структура государства и государственной власти	23	12	6	6	11	Тестирование	РОУ ОПК-7.2
4	Тема 4. Организация государственного управления в России	21	10	4	6	11	Опрос	РОЗ ОПК-7.1
4	Тема 5. Организация государственного управления в зарубежных странах	21	10	4	6	11	Тестирование	РОЗ ОПК-7.1
4	Тема 6. Методы и формы взаимодействия системы государственного управления и экономики	23	12	6	6	11	Доклад	РОУ ПК-4.2
4	Тема 7. Государственное управление как процесс принятия и исполнения решений	23	12	6	6	11	Доклад	РОЗ ПК-6.1
4	Тема 8. Территориальная организация государственного управления	23	12	6	6	11	Тестирование	РОУ ПК-6.2
5	Тема 9. Взаимодействие государственного и местного самоуправления	25	14	6	8	11	Доклад	РОВ ОПК-7.3
5	Тема 10. Предмет и методологические основы изучения системы муниципального управления	25	14	6	8	11	Опрос	РОЗ ПК-6.1
5	Тема 11. Становление и развитие местного самоуправления в России	25	14	6	8	11	Доклад	РОВ ОПК-7.3

5	Тема 12. Становление и развитие местного самоуправления в зарубежных странах	25	14	6	8	11	Опрос	РОВО ОПК-7.3
5	Тема 13. Система местного самоуправления	25	14	6	8	11	Тестирование	РОУ ПК-4.2
5	Тема 14. Муниципальная служба: суть, основные понятия	25	14	6	8	11	Доклад	РОВО ПК-6.3
5	Тема 15. Организация процесса муниципального управления	25	14	6	8	11	Тестирование	РОУ ПК-4.1
5	Тема 16. Внешние взаимодействия системы органов местного самоуправления	25	14	6	8	11	Курсовая работа	РОВО ПК-4.3
	Экзамен	54						
	<b>Всего по курсу часов:</b>	<b>432</b>	<b>136</b>	<b>92</b>	<b>112</b>	<b>174</b>		

### Очно-заочная форма обучения

№ семестра	Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
		Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
			Всего часов	Л	ПЗ			
4	Тема 1. Предмет и методологические основы изучения системы государственного управления	21	6	2	4	15	Опрос	РОЗ ПК-6.1
4	Тема 2. Государство как субъект управления общественными процессами	21	6	2	4	15	Доклад	РОВО ОПК-7.3
4	Тема 3. Структура государства и государственной власти	23	8	4	4	15	Тестирование	РОУ ОПК-7.2
4	Тема 4. Организация государственного управления в России	21	6	2	4	15	Опрос	РОЗ ОПК-7.1
4	Тема 5. Организация государственного управления в зарубежных странах	21	6	2	4	15	Тестирование	РОЗ ОПК-7.1
4	Тема 6. Методы и формы взаимодействия системы государственного управления и экономики	23	8	4	4	15	Доклад	РОУ ПК-4.2
4	Тема 7. Государственное управление как процесс принятия и исполнения решений	23	8	4	4	15	Доклад	РОЗ ПК-6.1
4	Тема 8. Территориальная организация государственного управления	23	8	4	4	15	Тестирование	РОУ ПК-6.2
5	Тема 9. Взаимодействие государственного и местного самоуправления	25	10	4	6	15	Доклад	РОВО ОПК-7.3
5	Тема 10. Предмет и методологические основы изучения системы муниципального управления	25	10	4	6	15	Опрос	РОЗ ПК-6.1
5	Тема 11. Становление и разви-	25	10	4	6	15	Доклад	РОВО ОПК-7.3



	тие местного самоуправления в России							
5	Тема 12. Становление и развитие местного самоуправления в зарубежных странах	25	10	4	6	15	Опрос	РОВО ПК-7.3
5	Тема 13. Система местного самоуправления	25	10	4	6	15	Тестирование	РОУ ПК-4.2
5	Тема 14. Муниципальная служба: суть, основные понятия	25	10	4	6	15	Доклад	РОВО ПК-6.3
5	Тема 15. Организация процесса муниципального управления	26	10	4	6	16	Тестирование	РОУ ПК-4.1
5	Тема 16. Внешние взаимодействия системы органов местного самоуправления	26	10	4	6	16	Курсовая работа	РОВО ПК-4.3
	Экзамен	54						
	<b>Всего по курсу часов:</b>	<b>432</b>	<b>136</b>	<b>56</b>	<b>80</b>	<b>242</b>		

### Заочная форма обучения

№ семестра	Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
		Общее к-во часов	Контактная работа		СР			
			Всего часов	Л		ПЗ		
4	Тема 1. Предмет и методологические основы изучения системы государственного управления	27	4	2	2	23	Опрос	РОЗ ПК-6.1
4	Тема 2. Государство как субъект управления общественными процессами	26	2	-	2	24	Доклад	РОВО ПК-7.3
4	Тема 3. Структура государства и государственной власти	25	2	2	-	23	Тестирование	РОУ ПК-7.2
4	Тема 4. Организация государственного управления в России	25	2	-	2	23	Опрос	РОЗ ПК-7.1
4	Тема 5. Организация государственного управления в зарубежных странах	26	2	2	-	24	Тестирование	РОЗ ПК-7.1
4	Тема 6. Методы и формы взаимодействия системы государственного управления и экономики	25	2	-	2	23	Доклад	РОУ ПК-4.2
4	Тема 7. Государственное управление как процесс принятия и исполнения решений	28	4	2	2	24	Доклад	РОЗ ПК-6.1
4	Тема 8. Территориальная организация государственного управления	25	2	-	2	23	Тестирование	РОУ ПК-6.2
5	Тема 9. Взаимодействие государственного и местного самоуправления	27	4	2	2	23	Доклад	РОВО ПК-7.3
5	Тема 10. Предмет и методологические основы изучения системы муниципального	26	2	-	2	24	Опрос	РОЗ ПК-6.1

	управления							
5	Тема 11. Становление и развитие местного самоуправления в России	25	2	2	-	23	Доклад	РОВО ОПК-7.3
5	Тема 12. Становление и развитие местного самоуправления в зарубежных странах	25	2	-	2	23	Опрос	РОВО ОПК-7.3
5	Тема 13. Система местного самоуправления	26	2	2	-	24	Тестирование	РОУ ПК-4.2
5	Тема 14. Муниципальная служба: суть, основные понятия	25	2	-	2	23	Доклад	РОВО ПК-6.3
5	Тема 15. Организация процесса муниципального управления	28	4	2	2	24	Тестирование	РОУ ПК-4.1
5	Тема 16. Внешние взаимодействия системы органов местного самоуправления	25	2	-	2	23	Курсовая работа	РОВО ПК-4.3
	Экзамен	18						
	<b>Всего по курсу часов:</b>	<b>432</b>	<b>40</b>	<b>16</b>	<b>24</b>	<b>374</b>		

### **Содержание разделов и тем дисциплины**

#### **Тема 1. Предмет и методологические основы изучения системы государственного управления.**

Содержание понятия «государственное управление». Государственное управление и другие области знаний. Процесс и сущность государственного управления. Специфика государственного управления в сфере бизнеса.

Предмет и объект теории государственного управления. Этапы развития теории государственного управления. Методология изучения государственного управления. Теории государственного управления. Основные положения и отличительные особенности российской «школы государственного управления».

#### **Тема 2. Государство как субъект управления общественными процессами.**

Подходы к определению понятия государства. Этапы эволюции государства. Сущность государства. Элементы и признаки государства. Государство как территориальная, суверенная, публичная, легальная, правосубъектная и сверхинституциональная организация. Формы правления и формы государственного устройства. Политический и государственный режим. Общественные функции государства и виды государственного управления.

#### **Тема 3. Структура государства и государственной власти.**

Государственная власть: понятие и признаки. Государственное управление и власть: механизм взаимодействия. Структура субъектов власти и управления.

Парламенты: типология, структура, функции. Глава государства и правительства. Региональные органы власти.

#### **Тема 4. Организация государственного управления в России.**

Система государственных органов власти Российской Федерации. По-

нятие и виды государственных органов власти Российской Федерации. Конституционный статус Президента Российской Федерации. Федеральное собрание – парламент Российской Федерации. Структура федеративных органов исполнительной, законодательной, судебной и контрольной власти России. Государственные органы особой компетенции.

#### **Тема 5. Организация государственного управления в зарубежных странах.**

Американская школа административно-государственного управления. Конституционно-правовые основы системы государственного управления в США (президентская система правления). Германская школа административно-государственного управления. Конституционно-правовые основы системы государственного управления в ФРГ (парламентская система правления). Теория административно-государственного управления в Великобритании. Законодательно-правовые основы системы государственного управления в Великобритании (монархическая форма правления). Французская школа административно-государственного управления. Конституционно-правовые основы системы государственного управления во Франции.

#### **Тема 6. Методы и формы взаимодействия системы государственного управления и экономики.**

Конфликт и необходимость консенсуса между экономикой и государством. Понятие, место и роль заинтересованных групп в различных сферах общественной жизни и экономики. Типология заинтересованных групп: состав, характеристика, функции.

Понятие «корпоративизм» и «трипартизм». Их роль и функции при формировании механизма социального партнерства. Особенности формирования корпоративизма и трипартизма в России.

#### **Тема 7. Государственное управление как процесс принятия и исполнения решений.**

Информация и коммуникации – основы принятия и исполнения решений в государственном управлении. Государственное решение как научное понятие. Выбор цели – определяющее звено процесса принятия решения.

Приоритетность выбора. Виды и формы государственных решений. Методологические основы разработки государственных управленческих решений. Последовательность этапов принятия государственного решения. Характеристика технологий принятия и реализации государственных управленческих решений.

#### **Тема 8. Территориальная организация государственного управления.**

Федерализм как форма организации и принцип государственного управления. Специфика формирования и функционирования федеративной организации государственной власти и управления в России.

Органы законодательной и исполнительной власти субъекта федерации. Высшее должностное лицо субъекта федерации.

#### **Тема 9. Взаимодействие государственного и местного самоуправления.**

Местное самоуправление – демократическая основа управления в госу-

дарстве. Роль местного самоуправления в общей системе управления государством и обществом.

Государственные полномочия по регулированию местного самоуправления.

#### **Тема 10. Предмет и методологические основы изучения системы муниципального управления.**

Понятие муниципального образования как социально-экономической системы. Основные модели местного самоуправления. Конституционно-правовые основы местного самоуправления. Разграничение полномочий государственной и муниципальной власти.

#### **Тема 11. Становление и развитие местного самоуправления в России.**

Российское самоуправление с древнейших времен до периода правления Ивана IV (X-XVI вв.).

Гражданская инициатива в эпоху расцвета сословно-представительской монархии и абсолютизма (XVII-XIX вв.).

Реформы второй половины XIX в. и местное самоуправление в России в начале XX в.

#### **Тема 12. Становление и развитие местного самоуправления в зарубежных странах.**

Зарождение самоуправления в древних Афинах и Спарте. Самоуправление и особенности гражданского общества в Древнем Риме. Период от античности к средневековью: становление европейских городов.

Современные зарубежные модели местного самоуправления. Предпосылки зарождения и основные особенности двух основных моделей самоуправления: англосаксонская и континентальная.

#### **Тема 13. Система местного самоуправления.**

Принципы и функции системы местного самоуправления. Организационные формы местного самоуправления. Правовые основы местного самоуправления. Конституционные основы местного самоуправления. Формы демократии в системе местного самоуправления. Понятие и общая характеристика предметов ведения и полномочия органов местного самоуправления. Полномочия субъектов Российской Федерации в сфере местного самоуправления.

#### **Тема 14. Муниципальная служба: суть, основные понятия.**

Муниципальная служба: задачи и функции. Принципы муниципальной службы. Понятие «муниципальный служащий». Должностная инструкция и этические нормы муниципального служащего. Оценка эффективности деятельности муниципальной службы. Устав муниципального образования. Функциональная структура представительного органа местного самоуправления.

Порядок и условия поступления на муниципальную службу. Квалификационные требования по муниципальным должностям. Порядок и условия проведения конкурса на замещение муниципальной должности и аттестации муниципальных служащих. Назначение на должность муниципальной службы.

#### **Тема 15. Организация процесса муниципального управления.**

Органы местного самоуправления как субъект управления. Процедура и этапы управленческого процесса в муниципальном управлении.

Стратегическое планирование муниципального образования: концептуальные подходы к местному развитию. Роль и место муниципального образования в системе стратегических целей и задач органов местной власти. Социальный паспорт территории муниципального образования. Механизмы муниципального управления и их роль в реализации развития муниципального образования.

**Тема 16. Внешние взаимодействия системы органов местного самоуправления.**

Понятие и элементы «внешней среды» для системы местного самоуправления. Построение взаимодействия органов местного самоуправления с региональной администрацией. Цели, преимущества и виды региональных программ. Построение взаимодействия органов местного самоуправления с казначейством и банковскими институтами.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие формы:

- аудиторная самостоятельная работа;
- внеаудиторная самостоятельная работа;
- творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по данной дисциплине предусматривает:

- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение контрольных и практических работ;
- решение задач теоретической и практической направленности;
- работу со справочной, методической и научной литературой;
- решение кейсов, деловые игры.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся при изучении данной дисциплины являются:

- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного уровня сложности: к проблемным лекциям, семинарам, дискуссиям, коллоквиумам и т.п.;
- изучение отдельных тем или вопросов учебной дисциплины, составление конспектов, самоконтроль знаний;
- выполнение контрольных работ, контрольных домашних работ, творческих заданий;
- подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, резюме и т.д.;
- выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров;
- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах.

## *Методические указания к оформлению разных форм отчетности по самостоятельной работе*

1. *Эссе* – одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении базовых и вариативных дисциплин. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук.

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений.

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения). Для подготовки эссе обучающемуся предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению.

### *Структура эссе:*

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

### *2. Реферат.*

*Реферат* – форма письменной работы, которую рекомендуется приме-

нять при освоении вариативных (профильных) дисциплин профессионального цикла. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме.

*Тему* реферата обучающиеся выбирают по желанию. Основным критерий выбора – учебно-научный и профессиональный интерес обучающегося.

*Цель* написания – более глубокий уровень освоения тематики дисциплины. Обучающемуся при написании реферата предстоит стать исследователем, взглянуть на проблему самостоятельно и, может быть, обнаружить, открыть для себя то, что оставалось ранее незамеченным.

*Структура* реферата включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- перечень использованной литературы;
- приложения.

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы и личный интерес автора к теме.

В *основной части* необходимо осветить те или иные стороны проблемы. Материал основной части рекомендуется излагать в форме параграфов. Вначале излагается теоретический материал: описываются рабочие термины, рассматриваются имеющиеся в научной литературе теоретические концепции, важные положения, аспекты. Затем приводятся фактические данные: наблюдения специалистов, наблюдения обучающегося. Хорошо, если удастся критически проанализировать и сопоставить теоретические и фактические данные.

В *заключении* формулируются выводы, дается оценка проведенного анализа, изученного материала.

*Реферат оформляется* на электронном носителе, шрифт TimesNewRoman, размер – 14 pt, поля по 2 см. с каждой стороны. Объем – 10-12 стр. Нумерация – по центру внизу. Список использованных источников составляется в алфавитном порядке методом библиографического описания по ГОСТу. В случае использования материалов Интернет необходимо указывать электронные сайты.

В тексте реферата в случае использования цитат необходимо делать сноски с указанием библиографических данных и соответствующей страницы. Титульный лист оформляется в соответствии с образцами, предоставляемыми кафедрой.

### *3. Дискуссия (в режиме онлайн).*

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии – метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение обучающимися (под руководством и

с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение. В онлайн режиме обучающимся предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: активность каждого участника; степень владения знаниями каждого участника; оригинальность предлагаемых идей, решений.

#### *4. Доклад.*

Доклад – это вид самостоятельной работы, заключающийся в разработке обучающимися темы на основе изучения литературы и развернутом публичном сообщении по данной проблеме.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача в устной форме информации;
- публичный характер выступления;
- стилевая однородность доклада;
- четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;
- умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

В ходе самостоятельной подготовки к семинарским занятиям, особенно по гуманитарным дисциплинам, обучающимся может использоваться, к примеру, так называемый метод контрфактического моделирования событий, который научит их самостоятельно рассуждать о минувших, а также современных событиях, покажет мотивы принятия людьми решений, причины совершенных ошибок. Такая работа, в процессе которой приходится сравнивать, сопоставлять, выявлять логические связи и отношения, применять методы анализа и синтеза, позволит успешно в дальнейшем подготовиться к дифференцированному зачету.

### **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин (модулей).

ФОС как система оценивания состоит из трех частей:

1. Структурированного перечня объектов оценивания (кодификатора / структурной матрицы формирования и оценивания результатов обучения ОПВО, дисциплины);
2. Базы учебных заданий;
3. Методического оснащения оценочных процедур.

ФОС оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.



### ***Тематика курсовых работ:***

1. Проблемы взаимоотношений центральных и региональных органов государственного управления.
2. Основные направления деятельности в системе государственного управления.
3. Местное самоуправление: зарубежный опыт и возможности его использования в Российской Федерации.
4. Муниципальное управление и его особенности на современном этапе.
5. Анализ опыта муниципального управления в зарубежных странах.
6. Взаимодействие органов государственной власти с органами местного самоуправления.
7. Организация совместной работы Государственных органов власти и местного самоуправления по благоустройству.
8. Функции административной комиссии на примере Администрации района (по выбору обучающегося).
9. Организация работы отдела образования на примере Администрации района (по выбору обучающегося).
10. Особенности работы с обращениями граждан на примере общего отдела Администрации района (по выбору обучающегося).
11. Анализ работы архивной службы.
12. Государственное регулирование социальной сферы в Российской Федерации.
13. Роль органов муниципального управления в социальном развитии территории.
14. Парламент как институт государственного управления.
15. Деятельность администрации города по продвижению региональных продуктов и услуг.
16. Государственное стратегическое прогнозирование в российской экономике: проблемы и перспективы.
17. Современные информационные технологии в государственной и муниципальной службе.
18. Планирование и прогнозирование социально-экономических процессов на уровне региона.
19. Новые информационные технологии в управленческой деятельности в системе регионального управления.
20. Социальная защита населения на государственном и муниципальном уровнях.
21. Реализация миграционной политики на уровне субъекта Федерации.
22. Реализация приоритетных национальных проектов в Российской Федерации: проблемы и перспективы.
23. Прогнозно-аналитические исследования экономики крупного города.
24. Управление крупными городскими проектами и программами: особенности ресурсного обеспечения.
25. Совершенствование системы муниципального менеджмента на основе формирования корпоративной культуры.

26. Общественные организации и их роль в регулировании регионального социально-экономического развития.

27. Государственное регулирование социально-трудовых отношений.

28. Функции и структура органов управления государственной собственностью.

29. Контроль за распоряжением государственной и муниципальной собственностью и эффективностью ее использования.

30. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий.

31. Муниципальное образование как социально-экономическая система.

32. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления.

33. Особенности муниципальной службы.

34. Новые информационные технологии в управленческой деятельности в системе регионального управления.

35. Центральные органы государственного управления.

36. Планирование и прогнозирование социально-экономических процессов на уровне региона.

37. Стратегия государства в области обеспечения экономической безопасности Российской Федерации.

38. Государственное право зарубежных стран.

39. Местное самоуправление и местные финансы.

40. Организация местного самоуправления.

41. Город и деревня в европейской России.

42. Государство и управление в США.

43. Проблемы реформы государственной службы в РФ.

44. Организация программно-целевого управления.

45. Формы и методы территориального управления США и Канады.

46. Государственная служба во Франции.

47. Проблема судебной власти в современной России.

48. Реформа ЖКХ.

49. Коммунальное право Германии.

50. Земельная рента и бюджет.

51. Оценка городской недвижимости.

52. Эффективная модель Шведской экономики.

***Вопросы для подготовки к экзамену***

***1 семестр. Темы 1-8.***

1. Государственное управление: понятие и задачи.

2. Особенности государственного управления.

3. Специфика государственного управления в сфере бизнеса.

4. Предмет и объект теории государственного управления.

5. Этапы развития теории государственного управления.

6. Концепции государственного управления.

7. Классическая теория государственного управления и ее особенности.

8. Новая теория государственного управления и ее особенности.

9. Теория постмодернистского государственного управления и ее осо-

бенности.

10. Перспективы развития государственного управления в России.
11. Государство: понятие, признаки, особенности.
12. Либеральная концепция, обосновывающая роль государства в управлении обществом.
13. Социалистическая концепция, обосновывающая роль государства в управлении обществом.
14. Концепция, сочетающая элементы неолиберальной и социалистической моделей роли государства.
15. Кейнсианская модель государственного управления.
16. Монетаристская модель государственного управления.
17. Планово-экономическая модель государственного управления.
18. Формы правления современных государств.
19. Формы государственного устройства.
20. Формы государственного режима.
21. Государственная власть: понятие, признаки, особенности.
22. Структура государственной власти.
23. Методы осуществления государственной власти.
24. Легальность государственной власти и ее виды.
25. Легитимность государственной власти и ее виды.
26. Взаимосвязь государственной власти и государственного управления.
27. Субъекты государственной власти.
28. Объекты государственной власти.
29. Авторитарные и демократические системы государственного управления: особенности и различия.
30. Структура субъектов государственной власти.
31. Структура государственного управления в РФ.
32. Основные функции Президента РФ.
33. Совет Федерации.
34. Государственная дума РФ.
35. Механизм работы Федерального Собрания.
36. Законодательные органы власти в субъектах федерации.
37. Исполнительная власть в РФ.
38. Судебная власть в РФ.
39. Административно-территориальное устройство РФ.
40. Организация государственного управления в США.
41. Организация государственного управления в Германии.
42. Организация государственного управления в Великобритании.
43. Организация государственного управления во Франции.
44. Основные направления государственного вмешательства в экономику.
45. Функции государственного регулирования экономики и их особенности.
46. Административные методы государственного регулирования экономики.

47. Прямые методы государственного регулирования экономики.
48. Косвенные методы государственного регулирования экономики.
49. Меры правового влияния на экономику.
50. Институциональные методы государственного регулирования экономики.
51. Корпоратизм: роль, задачи, особенности.
52. Неокорпоративистские школы и их особенности.
53. Трипартизм: роль, задачи, особенности.
54. Цель и принципы информационного обеспечения органов государственной власти.
55. Новые информационные технологии (НИТ): роль и задачи.
56. Основные функции информационной технологии управления в органах государственной власти и их исполнение.
57. Информационные ресурсы государства.
58. Политические и административные государственные решения.
59. Особенности принятия и исполнения решений в государственном управлении.
60. Государственное решение: характеристика и основные параметры.
61. Выбор государственных целей как определяющее звено процесса принятия решений.
62. Приоритетность политического выбора.
63. Этапы принятий государственных решений.
64. Ситуация принятия решений и их особенности.
65. Особенности организации государственного управления в РФ.
66. Ведение Федерации согласно конституции РФ.
67. Разграничение предметов ведения Российской Федерации и субъектов РФ.
68. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
69. Органы законодательной власти субъектов РФ.
70. Высшее должностное лицо субъекта Федерации: правовое положение и полномочия.

***2 семестр. Темы 9-16.***

1. Формы взаимоотношений органов местного самоуправления с органами государственной власти РФ.
2. Органы местного самоуправления и их взаимодействие с органами государственной власти субъектов РФ.
3. Органы местного самоуправления и их взаимодействие с общественными, иными объединениями граждан и гражданами.
4. Органы местного самоуправления и их взаимодействие с субъектами предпринимательской деятельности.
5. Роль местного самоуправления в структуре государственного управления.
6. Правовая основа функционирования местного самоуправления.
7. Вилы муниципальных образований и их особенности.
8. Экономическая основа функционирования местного самоуправления.

9. Принципы местного самоуправления
10. Государственные полномочия по регулированию местного самоуправления.
11. Муниципальное образование: понятие, признаки, особенности.
12. Объект и субъект муниципального образования.
13. Муниципальное образование как социально-экономическая система.
14. Подсистемы муниципального образования.
15. Основные модели местного самоуправления.
16. Конституционно-правовые основы государственного и муниципального управления в РФ.
17. Сущность местного самоуправления согласно Европейской Хартии.
18. Конституция РФ и гарантии прав местного самоуправления.
19. Разграничение полномочий государственной и муниципальной власти.
20. Формы и элементы взаимодействия государственной власти и органов местного самоуправления.
21. Зарождение российского самоуправления в древнейшие времена.
22. Развитие местного самоуправления после принятия христианства.
23. Российское самоуправление во время царствования Ивана IV.
24. Местное самоуправление и его развитие в XVII-XIX веке.
25. Реформы XIX века и их влияние на развитие местного самоуправления в XX веке.
26. Зарождение самоуправления в древних Афинах.
27. Зарождение самоуправления в древней Спарте.
28. Самоуправление и особенности гражданского общества в Древнем Риме.
29. Период от античности к средневековью: становление самоуправления в европейских городах.
30. Становление местного самоуправления в европейских странах в XIX веке.
31. Англосаксонская модель местного самоуправления.
32. Континентальная (французская) модель местного самоуправления.
33. Понятие и признаки муниципального образования в РФ.
34. Виды муниципальных образований в РФ.
35. Проблемы становления системы местного самоуправления в РФ.
36. Город как муниципальное образование.
37. Закрытые административно-территориальные образования в РФ
38. Модели организации местного самоуправления в РФ.
39. Двухуровневая модель организации местного самоуправления в РФ и ее особенности.
40. Территориальное общественное самоуправление в РФ.
41. Муниципальная служба: задачи и особенности.
42. Функции муниципальной службы.
43. Принципы муниципальной службы.
44. Муниципальный служащий: понятие и правовой статус.
45. Должностная инструкция муниципального служащего.

46. Этические нормы муниципального служащего.
47. Устав муниципального образования.
48. Муниципальная служба: поступление, прохождение, прекращение.
49. Конкурс на замещение должности муниципальной службы.
50. Законодательное регулирование муниципальной службы в РФ.
51. Муниципальное управление как система управленческой деятельности.
52. Особенности муниципального управления.
53. Процесс муниципального управления на муниципальном уровне.
54. Муниципальное управление как организационная форма муниципальной деятельности.
55. Целеполагание в муниципальной деятельности.
56. Основные функции муниципального управления.
57. Стратегический подход к муниципальному управлению.
58. Основные компоненты и подсистемы стратегического управления муниципальной деятельностью.
59. Планирование и организация в муниципальном управлении.
60. Контроль и результат в муниципальном управлении.
61. Особенности взаимодействия государственного и муниципального управления.
62. Общие и отличительные признаки государственной и муниципальной власти.
63. Проблемы взаимодействия государственной и муниципальной власти.
64. Формы взаимодействия органов местного самоуправления с внешней средой.
65. Методы, используемые в организации муниципальной власти.
66. Взаимоотношения органов местного самоуправления с органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
67. Цели и задачи региональных программ управления.
68. Виды и категории региональных программ управления.
69. Муниципально-частное партнерство и его особенности.
70. Механизм взаимодействия государственных и муниципальных органов.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### ***а) основная литература:***

1. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Г. Л. Купряшин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 500 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05764-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/450573>.
2. Основы государственного и муниципального управления (Public Administration) : учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.];

под редакцией Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 340 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-2846-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/450610>.

**б) дополнительная литература:**

1. Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 1. Государственное управление: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под ред. С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 276 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-03605-3.

2. Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 2. Муниципальное управление: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под ред. С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 194 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-03607-7.

3. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.]; под редакцией С. Е. Прокофьева, О.В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 608 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13133-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/449256>.

## **8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. <http://www.iprbookshop.ru/52058> – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. 121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 – Аудиоизданий.

2. [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) – электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. Фонд электронной библиотеки составляет более 6000 учебников и учебных пособий.

3. [www.e-executive.ru](http://www.e-executive.ru) – обучающееся сообщество менеджеров. К участию в проекте привлечены лучшие отечественные и зарубежные компании и организации, признанные во всем мире эксперты, аналитики и консультанты. Информационные ресурсы сайта представляют стратегическую информацию для менеджеров-профессионалов.

4. <http://www.aup.ru> – Бизнес-портал предназначен для руководителей,

менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий. Основной портала является электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий.

5. <http://ecsosman.hse.ru> – Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» – это система тематических профессиональных сайтов, выполненных по сходному замыслу и работающих в единых стандартах обмена информацией.

6. <http://window.edu.ru> – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» объединяет в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России. В разделе «Библиотека» представлено более 28 000 учебно-методических материалов.

7. <http://www.mevriz.ru/> – журнал содержит материалы по теории, организации и экономике менеджмента, управлению персоналом, финансовому и отраслевому менеджменту, управлению международным бизнесом, управленческому консалтингу, новым технологиям менеджмента.

8. <http://www.reputationinstitute.com/> – Институт изучения репутации (ReputationInstitute), США.

9. <http://www.rjm.ru/> – научный журнал в области управления «Российский журнал менеджмента».

10. <http://www.garant.ru/> – Справочная правовая система «Гарант».

11. Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России – <http://www.finansy.ru>.

12. Официальный сайт Банка России (аналитические материалы) – <http://www.cbr.ru>.

13. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>.

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

- из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с рабочими местами, с компьютера-



ми (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС);

- преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ;

- характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже IntelPentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит EthernetAdapter;

- характеристики сети: 100 Мбит FastEthernet, наличие доступа в Интернет;

- проектор с возможностью подключения к разъему D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя;

- проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов;

- ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

При реализации образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04. необходимо использовать следующие компоненты материально-технической базы Института для изучения дисциплины «Основы государственного и муниципального управления».

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео- фиксации и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

При проведении практических и лекционных занятий, а также при выполнении самостоятельной работы используются такие программные продукты, как Word, Excel, PowerPoint, InternetExplorer.

Для более углубленного изучения дисциплины и рассмотрения ее практических аспектов предусмотрено использование систем СПС «Гарант» и СПС «Консультант Плюс», что дает возможность своевременно отслеживать изменения в нормативно-правовой базе, регламентирующей коммерческую деятельность организаций.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета (аудитории). Оборудование учебного кабинета (аудитории) предполагает комплект специализированной мебели для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- рационального размещения и хранения средств обучения;
- организации использования аппаратуры.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- библиотечный фонд ЧУ ВО «ИГА»;
- компьютерный класс с выходом в Интернет;

- мультимедийное оборудование для чтения лекций-презентаций.

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской. Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих.

2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

## **11. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)**

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.