



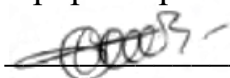
**Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

---

**Кафедра экономики и менеджмента**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

 П.Н. Рузанов

«28» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)  
ПРАКТИКИ**

**по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»  
профиль: «Менеджмент организации»**

**Квалификация – бакалавр  
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2024 г.

Рабочая программа производственной (технологической (проектно-технологической) практики оставлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат, от 12 августа 2020 г. № 970, для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Составитель:

к.э.н., Красавина В.А.

**РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА**

на заседании кафедры  
«Экономики и менеджмента»  
«23» мая 2024 г., протокол № 5

В.А. Красавина

---

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Цель и задачи производственной (технологической (проектно-технологической) практики	5
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, с указанием формируемых компетенций и индикаторов их достижения	5
3. Место практики в структуре ОП ВО	11
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах	11
5. Содержание практики	12
6. Формы отчетности по практике	12
7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	14
7.1. Критерии оценки знаний и практических навыков обучающихся	14
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	15
8.1. Основная литература	15
8.2. Дополнительная литература	16
8.3. Интернет-ресурсы, справочные системы	16
9. Материально-техническое и программное обеспечение практики	17
10. Приложения	18

## Введение

Настоящая программа устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающегося и определяет содержание и виды отчетности по результатам прохождения проектно-технологической практики.

Программа производственной (технологической (проектно-технологической) практики предназначена для обучающихся направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», уровень – бакалавриат. Программа разработана в соответствии с:

- приказом Министерства науки и высшего образования РФ от «12» августа 2020 г. № 970 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от № 885/390 от 5 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся»;

- рабочим учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», уровень – бакалавриат в ЧУ ВО «ИГА».

Производственная (технологическая (проектно-технологическая) практика бакалавров проводится с целью закрепления, расширения и углубления полученных теоретических знаний и применения полученных навыков и компетенций в условиях конкретной функционирующей организации.

В качестве площадки для прохождения производственной (технологической (проектно-технологической) практики могут выступать государственные, общественные, коммерческие и некоммерческие предприятия, компании и организации.

Общая продолжительность производственной (технологической (проектно-технологической) практики составляет четыре недели. В течение указанного периода обучающийся должен ежедневно посещать учреждение (организацию, предприятие), выбранное в качестве площадки для прохождения практики.

Не допускается замена производственной (технологической (проектно-технологической) практики другими видами работ, не связанными с целями и задачами практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 Трудового кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

Основные результаты и фактические материалы, полученные в период прохождения проектно-технологической практики, могут быть использованы обучающимся при написании курсовых работ в той мере, в какой используемые сведения не противоречат соглашениям о неразглашении коммерческой тайны и конфиденциальности данных организации.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

## 1. Цель и задачи проектно-технологической практики

Общей целью производственной (проектно-технологической) практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных обучающимися при освоении основной образовательной программы, на основе изучения опыта работы организаций различных организационно-правовых форм, в которых они проходят практику. В процессе практики обучающиеся приобретают организаторский и проектный опыт в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Конкретными *целями* производственной (проектно-технологической) практики являются следующие:

- профессионально-практическая подготовка обучающихся, связанная с закреплением теоретических знаний, полученных в процессе изучения дисциплин в рамках профиля подготовки «Менеджмент организации», а также сбор, систематизация и обобщение практического материала.
- получение опыта практической реализации профессиональных компетенций;
- расширение практики применения результатов организационно-управленческой деятельности;
- сбор, анализ и обобщение информации в сфере государственного администрирования и научных идей для выполнения выпускной квалификационной работы.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Менеджмент организации» готовится к следующим типам профессиональной деятельности при прохождении учебной практики:

- организационно-управленческий;
- информационно-аналитический;
- научно-исследовательский;
- предпринимательский.

В процессе прохождения практики отрабатываются навыки и развиваются способности обучающихся в области решения профессиональных задач в соответствии с типами профессиональной деятельности.

В процессе производственной (проектно-технологической) практики решаются следующие *задачи*:

- сбор материалов, характеризующих объект производственной (проектно-технологической) практики, его основные функции и показатели деятельности, их изучение и анализ;
- описание кадрового, методического и информационного обеспечения системы управления персоналом на предприятии;
- приобретение обучающимися практического опыта работы в коллективе предприятия, организации, продуктивного взаимодействия с его сотрудниками на основе развития навыков межличностной коммуникации, формирование коллективной ответственности и дисциплины, готовности к взаимозаменяемости и поддержке;
- углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков разработки документов нормативно-методического обеспечения системы управления персоналом организации.

Конкретные задачи практики определяются с учетом места прохождения практики.

## 2. Перечень формируемых компетенций, индикаторов их достижения, планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с индикаторами их достижения

В результате прохождения производственной (технологической (проектно-технологической) практики у обучающегося формируются следующие компетенции и индикаторы их достижения, а также результаты обучения, соотнесенные с индикаторами до-

стижения компетенций:

### Универсальные компетенции

Код компетенции (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения
<p><b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи</p>	<p>РОЗ - УК-1.1: - знать состав, структуру требуемых данных и информации, процессы их сбора, обработки и интерпретации; различные варианты решения задачи</p>
	<p>УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения, поставленной задачи по различным типам запросов</p>	<p>РОУ -УК-1.2: - уметь анализировать задачи, выделяя их базовые составляющие; осуществлять декомпозицию задачи; находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</p>
	<p>УК-1.3. Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте</p>	<p>РОВ -УК-1.3: - владеть оценкой практических последствий возможных решений задачи</p>
<p><b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели</p>	<p>РОЗ -УК-2.1: - знать состав и структуру требуемых данных и информации, процессы их сбора, обработки и интерпретации; сущность происходящего, закономерности, природу variability</p>
	<p>УК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения</p>	<p>РОУ -УК-2.2: - уметь использовать знания о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизни; формулировать признак классификации, выделять соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицировать общие свойства элементов этих групп, оценивать полноту результатов классификации,</p>

		показывать прикладное значение классификационных групп; отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности
	УК-2.3. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	РОВ -УК-2.3: - владеть навыками оценки и способностью представлять свою точку зрения посредством и на основе системного описания
<b>УК-3</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	РОЗ - УК-3.1: - знать эффективные способы использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, свою роль в команде
	УК-3.2. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата	РОУ -УК-3.2: - уметь эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды; учитывать особенности поведения участников команды для достижения целей профессиональной деятельности
	УК-3.3. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	РОВ -УК-3.3: - владеть предвидением результатов (последствий) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата; этическими нормами в межличностном профессиональном общении
<b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых)	УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	РОЗ -УК-4.1: - знать деловую переписку, учитывая особенности официально-делового стиля и речевого этикета на государственном и иностранном(ых) языках

языке(ах)	УК-4.2. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	РОУ -УК-4.2.: - уметь вести деловые переговоры на государственном и иностранном(-ых) языках; грамотно и эффективно пользоваться иноязычными источниками информации
	УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	РОВ -УК- 4.3: -владеть информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках; иностранным языком в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации
<b>УК-5</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	УК-5.1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития	РОЗ -УК-5.1: -знать навыки философского мышления, знания о межкультурном разнообразии общества для формирования мировоззренческой оценки происходящих в обществе процессов; закономерности развития природы, межкультурного разнообразия общества для формирования мировоззренческой оценки происходящих процессов
	УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения	РОУ -УК 5.2: - уметь находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; работать с различными массивами информации для выявления закономерностей функционирования человека, природы и общества в социально-историческом и этическом контекстах
	УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	РОВ -УК-5.3: - владеть уважительным отношением к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, включая философские и этические учения



<p><b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p>	<p>РОЗ -УК-6.1: - знать свои личностно-психологические ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), принципы образования в течение жизни для саморазвития и успешного выполнения профессиональной деятельности</p>
	<p>УК-6.2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения</p>	<p>РОУ -УК-6.2: уметь критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; продемонстрировать интерес к учебе и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>
	<p>УК-6.3. Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>	<p>РОВ -УК-6.3: - владеть способностью управлять своим временем, проявлять готовность к самоорганизации, планировать и реализовывать намеченные цели деятельности</p>
<p><b>УК-7</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма</p>	<p>РОЗ -УК-7.1: - знать основные методы физического воспитания и укрепления здоровья</p>
	<p>УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p>	<p>РОУ -УК-7.2: - уметь поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдать нормы здорового образа жизни</p>
	<p>УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p>	<p>РОВ -УК-7.3: - владеть основами физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</p>

<b>УК-8</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	РОЗ -УК-8.1: - знать методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного, социального и биолого-социального характера, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
	УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности	РОУ -УК-8.2: - уметь поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; находить пути решения в ситуациях, связанных с безопасностью жизнедеятельности
	УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	РОВ -УК-8.3: - владеть способностью создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
<b>УК-9</b> Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Анализирует степень базовых знаний в социальной и профессиональной сферах	РОУ -УК-9.1: - знать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
	УК-9.2. Идентифицирует базовые дефектологические знания	РОУ -УК-9.2: - уметь использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
	УК-9.3. Использует базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	РОВ -УК-9.3: - владеть способностью использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
<b>УК-10</b> Способен принимать обоснованные экономические решения	УК-10.1. Анализирует экономические решения в различных областях жизнедеятельности	РОЗ -УК-10.1: - знать базовые экономические решения в различных областях жизнедеятельности

в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2. Участвует в обосновании экономических решений	РОУ -УК-10.2: - уметь принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
	УК-10.3. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	РОВ -УК-10.3: - владеть способностью принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
<b>УК-11</b> Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Идентифицирует коррупционное поведение	РОЗ -УК-11.1: - знать основные нормативно-правовые документы по противодействию коррупции
	УК-11.2. Выявляет проблемы, связанные с коррупционным поведением	РОУ -УК-11.2: - уметь применять основные нормативно-правовые документы по противодействию коррупции
	УК-11.3. Формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению	РОВ -УК-11.3: - владеть способностью формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

#### Общепрофессиональные компетенции

Код компетенции (содержание компетенций)		Индикаторы достижения компетенций
<b>ОПК-1</b> Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Применяет на практике основные понятия экономической, организационной и управленческой теории	РОЗ-ОПК-1.1: -знать основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения задач профессиональной деятельности
	ОПК-1.2. Проводит обоснование теоретических моделей для решения практических / исследовательских задачи экономической и организационно-управленческой направленности	РОУ-ОПК-1.2: - уметь формулировать и выполнять профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук; проводить системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий
	ОПК-1.3. Применяет базовые составляющие системного анализа в целях постановки и решения прикладных задач экономической направленности	РОВ – ОПК-1.3: - владеть способами применения аналитического инструментария для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий

<p><b>ОПК-2</b> Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>	<p>ОПК-2.1. Использует методы сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических и организационно-управленческих задач</p>	<p>РОЗ-ОПК-2.1: - знать процесс сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач</p>
	<p>ОПК-2.2. Демонстрирует способность к отбору и использованию необходимых и адекватных содержанию профессиональных задач управления методов обработки и статистического анализа данных в целях решения поставленных экономических и организационно-управленческих задач</p>	<p>РОЗ-ОПК-2.1: - определять источники информации и осуществлять их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач</p>
	<p>ОПК-2.3. Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы</p>	<p>РОВ-ОПК-2.3: - владеть способностью обработки статистической информации; способностью выбора соответствующих содержанию профессиональных задач инструментария обработки и анализа данных, современных информационных технологий и программного обеспечения для решения поставленных управленческих задач</p>
<p><b>ОПК-3</b> Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</p>	<p>ОПК-3.1. Анализирует совокупность методов идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации</p>	<p>РОЗ-ОПК-3.1: - знать варианты и способы интерпретации проблемных ситуаций в деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления</p>
	<p>ОПК-3.2. Проводит обоснование и дает оценку финансово-экономического и организационно-управленческого потенциала развития организации</p>	<p>РОУ-ОПК-3.2: - уметь анализировать результаты проблемных ситуаций организации для формирования и принятия организационно-управленческих решений с учетом достижения социально-экономической эффективности</p>
	<p>ОПК-3.3. Демонстрирует способность к разработке экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p>	<p>РОВ-ОПК-3.3: - владеть способностью проведения оценки ожидаемых результатов реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий</p>

<b>ОПК-4</b> Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1. Проводит оценку экономических условий осуществления деятельности организации, ее возможностей, угроз, сильных и слабых сторон деятельности компании	РОЗ-ОПК-4.1: - знать экономические основы поведения организационных структур в условиях конкурентной среды бизнеса; способы выявления и оценки возможностей развития организации и бизнес-проектов с учетом имеющихся ресурсов
	ОПК-4.2. Анализирует потенциальные возможности организации, анализирует экономическое содержание организационных структур в условиях конкурентной среды бизнеса и поведение потребителей экономических благ	РОУ-ОПК-4.2: - уметь разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса; оценивать экономические условия осуществления деятельности организации; управлять тактическими и стратегическими изменениями, бизнес-процессами
	ОПК-4.3. Демонстрирует способность к разработке бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности организации	РОВ-ОПК-4.3: - владеть навыками анализа поведения потребителей экономических благ; навыками разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности организации
<b>ОПК-5</b> Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1. Осуществляет выбор современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности	РОЗ-ОПК-5.1: - знать информационно-коммуникационные технологии, общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач
	ОПК-5.2. Применяет современные информационные технологии и программные средства, необходимые при решении задач профессиональной деятельности	РОУ-ОПК-5.2: - уметь выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение, соответствующие содержанию профессиональных задач
	ОПК-5.3. Демонстрирует способность к управлению крупными массивами данных и проведению их анализа для целей решения задач профессиональной деятельности	РОВ-ОПК-5.3: - владеть способностью применения современных инструментов менеджмента и информационно-коммуникационных технологий для разработки мероприятий по повышению эффективности организации

<b>ОПК-6</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ПК-6.1. Анализирует характеристики и принципы работы современных информационных технологий, предназначенных для выполнения профессиональных задач	РОЗ-ОПК-6.1: - знать характеристики, области использования и принципы работы информационно-коммуникационных технологий, общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач
	ОПК-6.2. Проводит обоснование и осуществляет выбор интеллектуальных информационно-аналитических систем и технологий при решении задач профессиональной деятельности	РОУ-ОПК-6.2: - уметь оценивать результативность использования интеллектуальных информационно-аналитических систем и технологий в решении задач профессиональной деятельности
	ОПК-6.3. Демонстрирует способность к использованию современных информационных технологий и коммуникационных систем для постановки и решения организационно-экономических, аналитических и управленческих и пр. задач профессиональной деятельности, в том числе управления крупными массивами	РОВ-ОПК-6.3: - владеть навыками использования современных информационных технологий и коммуникационных систем для постановки и решения задач управления, в том числе управления крупными массивами данных

### Профессиональные компетенции

Код компетенции (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения
<b>ПК-1</b> Способен работать в коллективе, выстраивать взаимодействие с коллегами и руководством при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом	ПК-1.1. Использует теории мотивации, лидерства и власти, межличностной и групповой коммуникации, теорию конфликтов, разрабатывая на их основе системы оценки деловых и личностных качеств работников, мотивации их должностного роста	РОЗ - ПК-1.1: - знать виды и способы эффективной коммуникации; теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; теорию конфликтов; основы проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций
	ПК-1.2. Формирует основы взаимодействия с коллегами и руководством при проектировании межличностных групповых и организационных коммуни-	РОУ - ПК-1.2: - уметь выстраивать взаимодействие с коллегами и руководством при проектировании межличностных групповых и организационных коммуникаций; эффективно планиро-

	каций	вать, организовывать работу и контролировать ее выполнение
	ПК-1.3. Осуществляет эффективное планирование и комплексную организацию работ по управлению персоналом для решения стратегических и оперативных управленческих задач	РОВО - ПК-1.3: - владеть методами анализа эффективности межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом; различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
<b>ПК-2</b> Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства	ПК-2.1. Обосновывает взаимосвязи и последовательность разработки тактических планов предприятия	РОЗ - ПК-2.1: - знать принципы организации работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений организации, исходя из целей и имеющихся ресурсов
	ПК-2.3. Формулирует принципы организации плановой работы на предприятии, направленных на организацию рациональных бизнес-процессов	РОУ - ПК-2.2: - уметь анализировать показатели деятельности структурных подразделений организации с учетом действующих методов управления с целью повышения их эффективности
	ПК-2.3. Анализирует показатели деятельности структурных подразделений организации с учетом действующих методов управления с целью повышения их эффективности	РОВО - ПК-2.3: - владеть навыками выполнения работ по экономическому планированию деятельности структурных подразделений организации, направленных на организацию рациональных бизнес-процессов
<b>ПК-3</b> Способен осуществлять тактическое управление процессами в организации	ПК-3.1. Формулирует и верно структурирует комплекс тактических задач организации, выделяя приоритетные при их постановке	РОЗ - ПК-3.1: - знать методы анализа структуры управления организацией; методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени

	<p>ПК-3.2. Проводит анализ существующей структуры управления организацией, оценку состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени</p>	<p>РОУ - ПК-3.2: - уметь руководить проведением экономических исследований деятельности структурных подразделений организации; анализировать существующую структуру управления организацией; разрабатывать комплекс предложений по совершенствованию деятельности и обеспечению конкурентоспособности организации</p>
	<p>ПК-3.3. Разрабатывает практические рекомендации по совершенствованию деятельности и обеспечению конкурентоспособности организации, в части предотвращения возможных проблем и использования будущих возможностей</p>	<p>РОВ - ПК-3.3: - владеть способностью контролировать соблюдение требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов и решений, направленных на предотвращение возможных проблем и использование будущих возможностей</p>
<p><b>ПК-4</b> Способен к проведению анализа показателей деятельности структурных подразделений организации; действующих методов управления при решении производственных задач и выявлению возможностей повышения эффективности управления</p>	<p>ПК-4.1. Формирует эффективную систему управления в организации на основе анализа и оценки деятельности структурных подразделений организации</p>	<p>РОЗ - ПК-4.1: - знать методы анализа показателей деятельности структурных подразделений организации; методы анализа потребностей организации в персонале; методы поиска, привлечения, подбора и отбора персонала; специфику управления человеческими ресурсами в организации</p>
	<p>ПК-4.2. Обосновывает комплекс мероприятий по выявлению возможностей повышения эффективности управления</p>	<p>РОУ - ПК- 4.2: - уметь анализировать показатели деятельности компании и ее структурных подразделений, показатели потребности организации в персонале; осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала; организовать и проводить оценку и аттестацию персонала</p>
	<p>ПК-4.3. Демонстрирует способность к проведению подбора и отбора персонала, организации и проведению оценки и аттестации персонала</p>	<p>РОВ - ПК-4.3: - владеть способностью к выстраиванию эффективной системы управления в организации и разработке мероприятий по выявлению возможностей повышения эффективности управления</p>



<p><b>ПК-5</b> Способен осуществлять деятельность по документационному обеспечению управления с использованием современных технологий электронного документооборота</p>	<p>ПК-5.1. Анализирует потенциальные возможности повышения конкурентоспособности компании за счёт оптимизации информационных потоков</p>	<p>РОЗ - ПК-5.1: - знать основы организации деятельности по документационному обеспечению управления; основы стандартизации и регламентации бизнес-процессов, потенциальных возможностей повышения конкурентоспособности компании за счёт оптимизации информационных потоков</p>
	<p>ПК-5.2. Обосновывает критерии и принципы эффективной организации документационного обеспечения управлением в соответствии с конкретными производственными особенностями и потребностями компании за счет использования прогрессивных технических средств, специализированного программного обеспечения, технологий сбора, обработки и хранения информации</p>	<p>РОУ - ПК-5.2: - уметь осуществлять процессы эффективной организации документационного обеспечения управлением в соответствии с конкретными производственными особенностями и потребностями компании за счет использования прогрессивных технических средств, специализированного программного обеспечения, технологий сбора, обработки и хранения информации; разрабатывать аналитические материалы и составлять отчеты по оценке деятельности подразделений организации, внедрению процедур учета выполнения плановых заданий, систематизации материалов для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности компании</p>
	<p>ПК-5.3. Демонстрирует способность к организации процессов документирования управленческой деятельности в организации</p>	<p>РОВ - ПК-5.3: - владеть навыками организации документирования управленческой деятельности в организации; способностью к выстраиванию эффективной системы организации внутреннего документооборота компании, в том числе электронного документооборота</p>
<p><b>ПК-6</b> Способен к проведению исследований и осуществлению анализа, обоснованию и выбору решений, в том числе финансовых, на основе разработанных целевых показателей</p>	<p>ПК-6.1. Проводит комплексный анализ, обоснование и выбор решений с точки зрения достижения целевых показателей</p>	<p>РОЗ - ПК-6.1: - знать методы сбора и анализа информации для формирования возможных решений в сфере профессиональной деятельности; специфику внутренних и внешних факторов и условий, оказывающих влияние на деятельность организации; информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа</p>

	<p>ПК-6.2. Проводит оценку эффективности использования ресурсов и условий (внутренних/внешних) функционирования организации</p>	<p>РОУ - ПК-6.2: - уметь проводить оценку эффективности принятых решений с точки зрения выбранных критериев; определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски, и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации</p>
	<p>ПК-6.3. Анализирует и классифицирует риски с позиции достижения целевых показателей, формирует практические рекомендации по их минимизации</p>	<p>РОВ - ПК-6.3 - владеть способностью к проведению оценки эффективности использования ресурсов, необходимых для реализации решений; навыками проведения комплексного анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей; навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>
<p><b>ПК-7</b> Способен управлять тактическими и стратегическими изменениями, бизнес-процессами</p>	<p>ПК-7.1. Анализирует стратегические цели в сферах маркетинга, финансов, производства и кадров в рамках конкретного бизнеса</p>	<p>РОЗ - ПК-7.1: - знать основы построения и оптимизации бизнес-процессов; механизмы повышения операционной и стратегической эффективности компании в условиях возросшей волатильности глобальных процессов на финансовых рынках; порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации</p>

	<p>ПК-7.2. Формирует критерияльные основы построения и оптимизации бизнес-процессов</p>	<p>РОУ- ПК-7.2:  - уметь выделить стратегические цели в сферах маркетинга, финансов, производства и кадров в рамках конкретного бизнеса; с помощью аналитических инструментов стратегического менеджмента (миссия и видение, стратегическое планирование, SWOT- анализ, сценарное планирование, кризисная диагностика) осуществить выбор соответствующей антикризисной стратегии организации</p>
	<p>ПК-7.3. Осуществляет выбор соответствующей антикризисной стратегии организации с помощью аналитических инструментов стратегического менеджмента</p>	<p>РОВО - ПК-7.3:  - владеть навыками проведения комплексного анализа существующих подходов к описанию и реорганизации бизнес-процессов; навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; способностью выделения особенностей процессного подхода в управлении и основных требований к введению эффективного управления процессами как важнейшей части любой производственной деятельности</p>
<p><b>ПК-8</b>  Способен к проведению комплексного анализа отраслевых рынков и оценке бизнес-возможностей в реа-</p>	<p>ПК-8.1. Выявляет новые рыночные возможности в реализации бизнес-целей на основе оценки социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности</p>	<p>РОЗ - ПК-8.1:  - знать основы организации предпринимательской деятельности; методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа</p>

<p>лизации целей предпринимательской деятельности на основе изучения конкурентной среды, поведения экономических агентов, структуры рынков</p>	<p>ПК-8.2. Применяет основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p>РОУ - ПК- 8.2:  - уметь оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности  - выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели; проводить оценку бизнес-возможностей в реализации целей предпринимательской деятельности; проводить комплексный анализ отраслевых рынков и конкурентной среды; планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; анализировать внутренние/ внешние деятельности организации и мотивы поведения экономических агентов; применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>
	<p>ПК-8.3. Демонстрирует способность к бизнес-планированию процессов создания и развития новых организаций, выявлению и сбору информации бизнес-анализа для формирования возможных решений в реализации целей предпринимательской деятельности</p>	<p>РОВ - ПК-8.3:  - владеть навыками выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений; навыками бизнес-планирования процессов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

Производственная (проектно-технологическая) практика является обязательным разделом ОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль: «Менеджмент организации» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Она направлена на приобретение практических профессиональных умений, навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности и проводится в течение 4 недель, 216 часов. Содержание производственной (проектно-технологической) практики базируется на знаниях, полученных обучающимися после освоения теоретических учебных дисциплин обязательной и части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы (ОП).

Бакалавры проходят практику в организациях, с которыми Институт заключил соответствующие договоры.

Производственная (проектно-технологическая) практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса.

#### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость производственной (технологической (проектно-технологической) практики составляет 6 зет, 216 академических часов, общая продолжительность- 4 недели

##### Очная форма обучения

Этап практики	Всего часов	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)		
		Контактная работа		СР
		Всего часов	Консультации	
Подготовительный этап	4	4	4	
Основной этап	208			196
Заключительный этап	4			4
Форма контроля	Зачёт с оценкой	8		
<b>Итого:</b>	216	12	4	200

##### Очно-заочная форма обучения

Этап практики	Всего часов	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)		
		Контактная работа		СР
		Всего часов	Консультации	
Подготовительный этап	4	4	4	
Основной этап	208			208
Заключительный этап	4			4
Форма контроля	Зачёт с оценкой			
<b>Итого:</b>	216	4	4	212

##### Заочная форма обучения

Этап практики	Всего часов	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)		
		Контактная работа		СР
		Всего часов	Консультации	
Подготовительный этап	4	4	4	
Основной этап	208			199
Заключительный этап	4			4
Форма контроля	Зачёт с оценкой	5		
<b>Итого:</b>	216	9	4	203

#### 5. Содержание практики

Содержание производственной (проектно-технологической) практики определяется индивидуальным заданием руководителя практики, назначенного по месту ее прохождения. Типовая структура производственной (проектно-технологической) практики включает в себя ряд разделов, содержащих, например, ознакомление с перечнем мест прохождения производственной (проектно-технологической) практики и выбор конкретной структуры, получение представления о практической деятельности компаний, государственных и муниципальных организаций; выбор общенаучных методов и технологий, разработка

инструментария; сбор и анализ информации, изучение документов и обобщение материалов практики; интерпретация полученных результатов; подготовка отчета. На всех этапах организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями ФГОС к уровню подготовки обучающихся.

В дневнике по производственной (проектно-технологической) практике должны быть зафиксированы все этапы проделанной работы. Отчет должен быть проверен и подписан руководителем практики. В отчете руководитель дает письменное заключение о знаниях и навыках, приобретенных обучающимся за время прохождения производственной (проектно-технологической) практики, о качестве и достаточности выполненного индивидуального задания поставленным целям и оценивает их работу.

## 6. Формы отчетности по практике

По итогам производственной (проектно-технологической) практики составляется отчет. Учет выполнения работы (самостоятельной в т.ч.) в ходе производственной (проектно-технологической) практики ведется каждым практикантом в дневнике, который сдается на кафедру. Записи содержат краткое описание выполненной работы с анализом и выводами, а также цифровые данные, характеризующие ее объем. Записи проверяются и подписываются руководителем практики от организации. По завершении практики обучаемый составляет отчет о практике, структура которого соответствует плану практики. Отчет содержит информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимся во время учебной практики (справочные, аналитические материалы и пр.), анализ результатов практики и выводы. Руководитель практики от кафедры дает конкретные рекомендации для обеспечения самостоятельной работы бакалавра (по сбору материалов, их обработке, анализу, форме представления), готовит устные вопросы для проведения аттестации по результатам производственной (проектно-технологической) практики.

В отчете приводится информация общего характера (Ф.И.О. обучающегося; вид и период прохождения производственной (проектно-технологической) практики), указываются сведения о работе, выполнявшейся обучаемым во время производственной (проектно-технологической) практики, отражаются результаты практики с учетом приобретенных знаний, навыков, умений, отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения производственной (проектно-технологической) практики. К отчету могут быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения производственной (проектно-технологической) практики.

Отчет о работе в рамках производственной (проектно-технологической) практики имеет следующую структуру: титульный лист; основная часть; заключение по практике.

**Титульный лист** является первой страницей отчета о прохождении учебной (ознакомительной) практики и должен содержать следующие сведения: способ проведения практики, форму проведения практики, ФИО (полностью), курс, направление подготовки, профиль подготовки, место и сроки прохождения практики.

**Основная часть** отчета о практике должна содержать данные, отражающие суть, методику, основные результаты, задачи, стоящие перед обучающимся; характеристику структурного подразделения организации, предоставившей базу практики; этапы прохождения практики; краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления; описание проведенных (практических) исследований, с указанием их направления; затруднения, которые встретились при прохождении практики.

**Заключение** содержит обобщение и оценку результатов производственной (проектно-технологической) практики, включая: оценку полноты поставленных задач; оценку уровня проведенных практических заданий; рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения производственной (проектно-технологической) практики; оценку возможности использования результатов исследований в ВКР.

**Приложение** к отчету может содержать: образцы документов, которые практикант самостоятельно составлял в ходе производственной (проектно-технологической) практики или в оформлении которых принимал участие; инструментарий проведения учебно-методических исследований; иные материалы, представляющие интерес для образовательной деятельности Института.

Отчет о практике представляется руководителю и после проверки защищается на кафедре, по результатам защиты обучающемуся выставляется дифференцированная оценка по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При защите практики учитывается объем выполнения программы и заданий производственной (проектно-технологической) практики, правильность оформления и качество содержания отчета по практике, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, а также отзыв руководителя производственной (проектно-технологической) практики от организации.

Зачет по производственной (проектно-технологической) практике приравнивается к зачету по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. При этом обучающиеся, не выполнившие программу производственной (проектно-технологической) практики без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно», могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность. В случае невыполнения программы практики по уважительной причине, подтвержденной документально, обучающийся направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

## **7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

Завершается производственная (проектно-технологическая) практика аттестацией по результатам ее прохождения, где оценивается уровень приобретенных практических навыков и умений, качество защиты отчета. Форма аттестации – зачет с оценкой. Основание для допуска обучающегося к аттестации – полностью оформленные отчет о практике и дневник практики. Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете о прохождении практики: задание на практику; текст отчета; приложения. Для составления, правки и оформления отчета обучающимся рекомендуется отводить последние 2-3 дня производственной (проектно-технологической) практики. Отчет обучающегося о практике может включать иллюстрационный материал (текстовый, графический или иной).

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с Уставом Института, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧУ ВО «ИГА», Положением о практике обучающихся ЧУ ВО «ИГА». Практика обучающихся оценивается по результатам отчетов, составленных в соответствии с утвержденной программой и планом, и отзывам руководителей практики от организаций.

Дневник содержит следующие разделы: титульный лист, индивидуальное задание на практику, отметки о прибытии (убытии) обучающегося в (из) организацию(и), содержание проведенной работы, ее результаты, оценки, замечания и предложения по работе обучающегося, характеристику и отзыв от руководителя практики от организации. Дата и время аттестации практики устанавливаются расписанием по согласованию с кафедрой. Процедура аттестации включает доклад (5-7 минут) практиканта об итогах ее проведения и ответы на вопросы преподавателя(ей) от кафедры по существу отчета (отражающего содержание дневника практики). В результате аттестации обучающийся получает оценку, которая проставляется в ведомость, зачетную книжку. При этом учитываются содержание и правильность оформления обучающимся отчета о практике; мнение руководителя практики; качество ответов на вопросы.

Обучающимся, имеющим стаж практической работы не менее одного года по профилю подготовки, по решению выпускающей кафедры производственная (проектно-

технологическая) практика может быть зачтена на основе промежуточной аттестации. Документом, подтверждаемым наличие стажа работы по профилю подготовки за последние пять лет, является заверенная отделом кадров копия трудовой книжки или справка с места работы.

Обучающийся, не явившийся на аттестацию в установленное время без уважительной причины, подтвержденной документально, получает оценку «неудовлетворительно».

Без зачета по производственной (проектно-технологической) практике обучающийся не допускается к государственной итоговой аттестации и подлежит отчислению из ЧУ ВО «ИГА», как имеющий академическую задолженность.

### ***7.1. Критерии оценки знаний и практических навыков обучающихся***

Обучающийся, который полностью выполнил программу практики, успешно справился с порученными заданиями, сформировал необходимые компетенции, тщательно вел дневник практики; в отзыве руководителя практики от организации дается положительная оценка исполнению профессиональных обязанностей, инициативы и умениям обучающегося работать в коллективе; отчет о практике полностью соответствует требованиям, изложенным в программе практики; материалы отчета (в том числе материалы приложений к отчету) показывают высокий уровень владения навыками работы с документами, умение составлять документы на иностранном языке и способность обучающегося работать с базами информации; презентация отчета отражает основные виды деятельности, которыми занимался обучающийся в ходе практики, показывает понимание обучающимся их социальной значимости; в ходе публичной защиты отчета обучающийся показывает высокий уровень культуры речи и делового этикета заслуживает оценки «отлично».

Обучающийся, который основные задачи практики выполнил, но при этом не всегда проявлял необходимую добросовестность, ответственность при выполнении заданий, не всегда своевременно заполнял дневник практики; в отзыве руководителя практики от организации дается положительная оценка исполнения профессиональных обязанностей, инициативы и умений обучающегося работать в коллективе отчет о практике в целом соответствует требованиям, изложенным в программе практики, но имеются некоторые недочеты по оформлению и структуре отчета материалы отчета (в том числе материалы приложений к отчету) дают возможность оценить, в какой степени обучающийся владеет навыками работы с документами, при этом невозможно оценить умеет ли обучающийся составлять документы на иностранном языке и не достаточно понятно способен ли обучающийся работать с базами информации; презентация отчета не полностью отражает основные виды деятельности, которыми занимался обучающийся в ходе практики, показывает недостаточное понимание обучающимся их социальной значимости; в ходе публичной защиты отчета обучающийся показывает достаточный уровень культуры речи и делового этикета, но не полно и не содержательно отвечает на вопросы заслуживает оценки «хорошо».

Обучающийся, который имеет существенные отступления от индивидуального плана и программы практики, компетенции сформированы частично, дневник практики велся не регулярно; в отзыве руководителя практики от организации дается удовлетворительная оценка исполнений профессиональных обязанностей и умений обучающегося работать в коллективе; отчет о практике в большей части соответствует требованиям, изложенным в программе практики, но имеются существенные замечания по оформлению, структуре и содержанию отчета; материалы отчета (в том числе материалы приложений к отчету) не дают возможности оценить, на каком уровне обучающийся владеет навыками работы с документами, умеет ли составлять документы на иностранном языке и способность ли обучающийся работать с базами информации; либо материалы отчета позволяют сделать вывод об отсутствии указанных навыков, и умений; Презентация отчета не полностью отражает основные виды деятельности, которыми занимался обучающийся в ходе практики, показывает недостаточное понимание (или полное отсутствие понимания) обучающимся их социальной значимости. В ходе публичной защиты отчета обучающийся



показывает невысокий уровень культуры речи и делового этикета, не полно и не содержательно отвечает на вопросы заслуживает оценки «удовлетворительно».

Обучающийся, который не выполнил программу практики без уважительной причины заслуживает оценки «неудовлетворительно».

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **8.1. Основная литература**

1. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. -3-е изд., испр. и доп. -М. : Издательство Юрайт, 2016. -196 с. -(Серия : Бакалавр. Академический курс).

2. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. -3-е изд., испр. и доп. -М. : Издательство Юрайт, 2017. -264 с. -(Серия : Бакалавр. Академический курс).

3. Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 239 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс).

4. Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 249 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс).

5. Маркетинг : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Данченко [и др.] ; под ред. Л. А. Данченко. -М. : Издательство Юрайт, 2017. -486 с. -(Серия : Бакалавр. Академический курс).

6. Маркетинг : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под ред. Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. -М. : Издательство Юрайт, 2017. -370 с. -(Серия : Бакалавр. Академический курс).

7. Управление человеческими ресурсами: учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. Д. Гуськова, И. Н. Краковская, А. В. Ерастова, Д. В. Родин. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 212 с. - (Серия : Университеты России)

8.Сергеев,А.А. Бизнес-планирование: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сергеев. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 463 с. - (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).

9. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Т. В. Погодина. -М. : Издательство Юрайт, 2017. - 351 с. - (Серия : Бакалавр. Прикладной курс).

10. Рогова, Е. М. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. М. Рогова, Е. А. Ткаченко. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 540 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс).

### **8.2. Дополнительная литература:**

11. Шифрин, М. Б. Стратегический менеджмент : учебник для академического бакалавриата / М. Б. Шифрин. -3-е изд., испр. и доп. -М. : Издательство Юрайт, 2017. -321 с. -(Серия : Университеты России). -ISBN 978-5-534-03440-0.

12. Одегов Ю. Г. Управление персоналом: учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 467 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс).

13. Купцова,Е.В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Купцова; под ред. А. А. Степанова. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 435 с. - (Серия: Бакалавр. Академический курс).

14. Корпоративная социальная ответственность : учебник и практикум для академического бакалавриата / Э. М. Коротков [и др.] ; под ред. Э. М. Короткова. -2-е изд. -М. : Издательство Юрайт, 2015. -429 с. -(Серия : Бакалавр. Академический курс).

15. Божук, С. Г. Корпоративная социальная ответственность : учебник для академического бакалавриата / С. Г. Божук, В. В. Кулибанова, Т. Р. Тэор. -2-е изд., испр. и доп. -М. : Издательство Юрайт, 2017. -268 с. -(Серия : Бакалавр. Академический курс).

### 8.3. Интернет-ресурсы, справочные системы

- [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) -Электронная библиотечная система издательства «ЮРАЙТ».
- Система ГАРАНТ.
- Consultant Plus
- [www.leader.ru](http://www.leader.ru)
- [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
- [www.rcb.ru](http://www.rcb.ru)
- [www.rks.ru](http://www.rks.ru) – сайт Госкомстата РФ.
- [www.vopresco.ru](http://www.vopresco.ru) – журнал «Вопросы экономики».
- Bloomberg Terminal - Bloomberg является одним из ведущих поставщиков финансовой информации,
- Oxford University Press - база данных журналов по различным отраслям знаний, включая гуманитарные и социальные науки,
- eLibrary– Научная Электронная Библиотека - крупнейший российский информационный портал,
- EastView – статистические базы,
- [ibooks.ru](http://ibooks.ru) – электронно-библиотечная система,
- WorldBusinessLaw– справочно-правовая система Университетская библиотека,
- Система Профессионального Анализа Рынка и Компаний (СПАРК) -содержится информация по компаниям и эффективному управлению рисками,
- Гарант – справочно-правовая система,
- Консультант Плюс - справочно-правовая система.
- <http://www.gov.ru/>– Сервер органов государственных власти Российской Федерации.
- [www.zonazakona.ru](http://www.zonazakona.ru) – законодательные акты, правовые документы;
- [www.vlibrary.ru](http://www.vlibrary.ru) – виртуальная библиотека;
- [www.budgetrf.ru](http://www.budgetrf.ru) – устройство бюджетной системы РФ;
- [www.xserver.ru/user/buibs/](http://www.xserver.ru/user/buibs/) - бюджетная система РФ.
- [www.iqlib.ru](http://www.iqlib.ru) «Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий».
- [www.e-college.ru](http://www.e-college.ru) «Библиотека электронных учебных курсов Московского университета им. С.Ю. Витте».
- <http://window.edu.ru> «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».
- <http://www.biblioclub.ru> ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
- <http://президент.рф> - Президент Российской Федерации.
- <http://www.duma.gov.ru> - Государственная Дума Федерального Собрания РФ
- <http://council.gov.ru> - Совет Федерации Федерального Собрания РФ.
- <http://news.kremlin.ru> - «Президент России / События».
- <http://constitution.kremlin.ru> - Конституция Российской Федерации.
- <http://www.government.ru/> - Правительство Российской Федерации.
- <http://www.economy.gov.ru> - Министерство экономического развития Российской Федерации.
- <http://www.minfin.gov.ru> - Министерство финансов Российской Федерации.
- <https://mintrud.gov.ru> – Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации
- <https://www.rosim.ru> - Федеральное агентство по управлению государственным имуществом.
- <https://www.nalog.gov.ru/rn50> - Федеральная налоговая служба Российской Федерации.

- <http://www.iqlib.ru> «Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий».
- <http://www.e-college.ru> «Библиотека электронных учебных курсов Московского университета им. С.Ю. Витте».
- [window.edu.ru](http://window.edu.ru) «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».
- <http://www.biblioclub.ru> ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

### **9. Материально-техническое и программное обеспечение практики**

Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прохождение производственной (технологической (проектно-технологической) практики предполагает использование следующего материально-технического обеспечения: рабочее место обучающегося-практиканта включает компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет.

Требования к программному обеспечению при прохождении производственной (технологической (проектно-технологической) практики – лицензионное программное обеспечение компьютерного оборудования, широкополосный доступ в Интернет, специализированные программы подготовки и обработки базы данных организаций.