



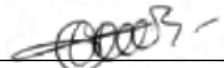
**Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

---

**Кафедра гражданско-правовых дисциплин и международного частного  
права**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

 П.Н. Рузанов

«28» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»**

**Направление подготовки:**

**38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

**профиль:**

**«Управление в сфере межрегиональных и межгосударственных связей»**

**Квалификация – бакалавр**

**Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2024 г.

Рабочая программа дисциплины «**Гражданское право**» разработана на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат, от 13 августа 2020 г. № 1016, для обучающихся по направлению подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Разработчик:

к.ю.н., доцент Шаповалов Д.А.

**РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА**

на заседании кафедры

«Гражданско-правовых дисциплин и  
международного частного права»

«23» мая 2024 г., протокол № 5

Д.А. Шаповалов

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... 4
2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы..... 4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся..... 5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий..... 6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины... 20
6. Методические указания по оформлению разных форм отчетности самостоятельной работы..... 22
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)..... 27
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)..... 28
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)..... 32
10. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы..... 33
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)..... 34
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)..... 35
13. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)..... 36

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения, а также результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенций	Коды и индикаторы достижения компетенций	Коды и результаты обучения
<b>УК-11.</b> Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Анализирует основные правовые акты, обеспечивающие борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма и коррупцией в различных областях жизнедеятельности.	РОЗ УК-11.1: - знать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма и коррупцией в различных областях жизнедеятельности.
	УК-11.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме, к проявлениям экстремизма, терроризма.	РОУ УК-11.2: - уметь планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме, к проявлениям экстремизма, терроризма.
	УК-11.3. Формирует навыки взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и к коррупции.	РОВ УК-11.3: - владеть навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и к коррупции.
<b>ОПК-4.</b> Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК-4.1. Анализирует проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности.	РОЗ ОПК-4.1: - знать нормативно-правовые акты в сфере профессиональной деятельности.
	ОПК-4.2. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности.	РОУ ОПК-4.2: - уметь разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности.
	ОПК-4.3. Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствия применения нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности.	РОВ ОПК-4.3: - владеть навыками правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, оценки регулирующего воздействия и последствий их применения.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Б1.О.16 Дисциплина «Гражданское право» входит в обязательную часть программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины базируется на знаниях основ права и конституционного права. Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, должны использоваться обучающимися на всех этапах обучения в вузе при освоении различных дисциплин учебного плана, подготовке рефератов, контрольных, курсовых и выпускных квалификационных работ; в процессе последующей профессиональной деятельности, при решении прикладных задач, требующих использования гражданско-правовых понятий в практической деятельности.

*Целью* изучения дисциплины является формирование знаний в области гражданского права, подготовка специалистов, способных самостоятельно трактовать и применять нормы гражданского законодательства, выработка у студентов комплексного и системного представления о данной отрасли права в целом; формирование знания основных институтов гражданского права, приобретение практических навыков, необходимых для применения гражданско-правовых норм в будущей профессиональной деятельности.

*Задачи* изучения дисциплины:

- формирование профессионального мышления и мировоззрения, основанного на осознании сущности и многообразия отношений, регулируемых нормами гражданского права;
- усвоение научно-теоретических положений гражданского права, уяснение принципов частноправового регулирования;
- формирование умения толковать и применять нормы гражданского права, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, составлять иски, заявления, договоры и другие документы гражданско-правового характера;
- приобретение студентами знаний в сфере правового регулирования гражданско-правовых отношений;
- приобретение практических навыков применения гражданского законодательства.

## **3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы (ЗЕ), 144 академических часов.

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Очная форма обучения</b>	<b>Очно-заочная форма обучения</b>	<b>Заочная форма обучения</b>

<b>Общая трудоемкость дисциплины (в часах)</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>Аудиторная работа (в часах):</b>	<b>66</b>	<b>48</b>	<b>14</b>
Лекции (Л)	32	24	6
Практические занятия (ПЗ)	34	24	8
<b>Самостоятельная работа (СР) (в часах)</b>	<b>51</b>	<b>69</b>	<b>121</b>
<b>Контроль</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>9</b>
<b>Форма итогового контроля по дисциплине</b>	<b>экзамен</b>	<b>экзамен</b>	<b>экзамен</b>

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

**Очная форма обучения**

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
<b>Раздел 1. Введение в гражданское право. Гражданские правоотношения. Осуществление и защита гражданских прав. Право собственности и иные вещные права.</b>							
Тема 1.1. Понятие гражданского права.	8	4	2	2	4	Опрос	РОЗ ОПК-4.1.
Тема 1.2. Источники гражданского права.	8	4	2	2	4	Тестирование	РОЗ УК-11.1.
Тема 1.3. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений.	8	4	2	2	4	Практическая работа	РОУ УК-11.2.
Тема 1.4. Граждане как субъекты гражданских правоотношений.	6	4	2	2	2	Реферат	РОЗ ОПК-4.1.
Тема 1.5. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.	6	4	2	2	2	Опрос	РОВ УК-11.3.
Тема 1.6. Государство и другие публично-правовые образования как субъекты гражданского права.	6	4	2	2	2	Тестирование	РОВ ОПК-4.3.
Тема 1.7. Объекты гражданских правоотношений и их основные виды.	6	4	2	2	2	Реферат	РОВ УК-11.3.
Тема 1.8. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Сделки в гражданском праве.	6	4	2	2	2	Практическая работа	РОЗ УК-11.1.
Тема 1.9. Осуществление гражданских прав и исполнение гражданско-правовых обязанностей. Представительство и доверенность.	6	4	2	2	2	Опрос	РОУ УК-11.2.
Тема 1.10. Способы защиты гражданских прав. Сроки в гражданском праве. Гражданско-правовая ответственность.	6	4	2	2	2	Тестирование	РОВ УК-11.3.
Тема 1.11. Общие положения о праве собственности и иных	4	2	2	0	2	Практическая работа	РОВ ОПК-4.3.

вещных правах. Возникновение и прекращение права собственности и иных вещных прав. Гражданско-правовая защита права собственности и иных вещных прав.							
<b>Раздел 2. Общие положения об обязательствах и договорах.</b>							
Тема 2.1. Общие положения обязательственного права. Исполнение и прекращение обязательств.	8	4	2	2	4	Опрос	РОУ ОПК-4.2.
Тема 2.2. Обеспечение надлежащего исполнения обязательств.	4	2	0	2	2	Тестирование	РОВО ОПК-4.3.
Тема 2.3. Общие положения о договорах. Классификация договоров.	8	4	2	2	4	Практическая работа	РОЗ УК-11.1.
Тема 2.4. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда.	4	2	0	2	2	Тестирование	РОВО УК-11.3.
Тема 2.5. Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения.	4	2	2	0	2	Практическая работа	РОУ УК-11.2.
<b>Раздел 3. Гражданско-правовое регулирование отношений в сфере интеллектуальной деятельности: исключительное право (интеллектуальная собственность).</b>							
Тема 3.1. Авторское право и смежные права.	6	4	2	2	2	Реферат	РОУ ОПК-4.2.
Тема 3.2. Патентное право. Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и иные охраняемые результаты интеллектуальной деятельности.	4	2	0	2	2	Опрос	РОВО ОПК-4.3.
<b>Раздел 4. Наследственное право.</b>							
Тема 4.1. Общие положения наследственного права.	5	2	2	0	3	Тестирование	РОЗ УК-11.1.
Тема 4.2. Наследование по закону и завещанию.	4	2	0	2	2	Практическая работа	РОВО ОПК-4.3.
<b>Экзамен</b>	<b>27</b>						
<b>Всего по курсу часов:</b>	<b>144</b>	<b>66</b>	<b>32</b>	<b>34</b>	<b>51</b>		

### Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
<b>Раздел 1. Введение в гражданское право. Гражданские правоотношения. Осуществление и защита гражданских прав. Право собственности и иные вещные права.</b>							
Тема 1.1. Понятие гражданского права.	8	4	2	2	4	Опрос	РОЗ ОПК-4.1.
Тема 1.2. Источники гражданского права.	8	4	2	2	4	Тестирование	РОЗ УК-11.1.
Тема 1.3. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений.	8	4	2	2	4	Практическая работа	РОУ УК-11.2.

Тема 1.4. Граждане как субъекты гражданских правоотношений.	8	4	2	2	4	Реферат	РОЗ ОПК-4.1.
Тема 1.5. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.	8	4	2	2	4	Опрос	РОВ УК-11.3.
Тема 1.6. Государство и другие публично-правовые образования как субъекты гражданского права.	8	4	2	2	4	Тестирование	РОВ ОПК-4.3.
Тема 1.7. Объекты гражданских правоотношений и их основные виды.	8	4	2	2	4	Реферат	РОВ УК-11.3.
Тема 1.8. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Сделки в гражданском праве.	8	4	2	2	4	Практическая работа	РОЗ УК-11.1.
Тема 1.9. Осуществление гражданских прав и исполнение гражданско-правовых обязанностей. Представительство и доверенность.	6	2	1	1	4	Опрос	РОУ УК-11.2:
Тема 1.10. Способы защиты гражданских прав. Сроки в гражданском праве. Гражданско-правовая ответственность.	6	2	1	1	4	Тестирование	РОВ УК-11.3.
Тема 1.11. Общие положения о праве собственности и иных вещных правах. Возникновение и прекращение права собственности и иных вещных прав. Гражданско-правовая защита права собственности и иных вещных прав.	5	2	1	1	3	Практическая работа	РОВ ОПК-4.3.
<b>Раздел 2. Общие положения об обязательствах и договорах.</b>							
Тема 2.1. Общие положения обязательственного права. Исполнение и прекращение обязательств.	6	2	1	1	4	Опрос	РОУ ОПК-4.2.
Тема 2.2. Обеспечение надлежащего исполнения обязательств.	2	0	0	0	2	Тестирование	РОВ ОПК-4.3.
Тема 2.3. Общие положения о договорах. Классификация договоров.	6	2	1	1	4	Практическая работа	РОЗ УК-11.1.
Тема 2.4. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда.	2	0	0	0	2	Тестирование	РОВ УК-11.3.
Тема 2.5. Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения.	4	2	1	1	2	Практическая работа	РОУ УК-11.2.
<b>Раздел 3. Гражданско-правовое регулирование отношений в сфере интеллектуальной деятельности: исключительное право (интеллектуальная собственность).</b>							
Тема 3.1. Авторское право и смежные права.	6	2	1	1	4	Реферат	РОУ ОПК-4.2.
Тема 3.2. Патентное право. Права на средства индивидуализации	2	0	0	0	2	Опрос	РОВ ОПК-4.3.



юридических лиц, товаров, работ, услуг и иные охраняемые результаты интеллектуальной деятельности.							
<b>Раздел 4. Наследственное право.</b>							
Тема 4.1. Общие положения наследственного права.	6	2	1	1	4	Тестирование	РОЗ УК-11.1.
Тема 4.2. Наследование по закону и завещанию.	2	0	0	0	2	Практическая работа	РОВ ОПК-4.3.
<b>Экзамен</b>	<b>27</b>						
<b>Всего по курсу часов:</b>	<b>144</b>	<b>48</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>69</b>		

### Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
<b>Раздел 1. Введение в гражданское право. Гражданские правоотношения. Осуществление и защита гражданских прав. Право собственности и иные вещные права.</b>							
Тема 1.1. Понятие гражданского права.	11	4	2	2	7	Опрос	РОЗ ОПК-4.1.
Тема 1.2. Источники гражданского права.	10	4	2	2	6	Тестирование	РОЗ УК-11.1.
Тема 1.3. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений.	9	3	1	2	6	Практическая работа	РОУ УК-11.2.
Тема 1.4. Граждане как субъекты гражданских правоотношений.	9	3	1	2	6	Реферат	РОЗ ОПК-4.1.
Тема 1.5. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.	6	0	0	0	6	Опрос	РОВ УК-11.3.
Тема 1.6. Государство и другие публично-правовые образования как субъекты гражданского права.	6	0	0	0	6	Тестирование	РОВ ОПК-4.3.
Тема 1.7. Объекты гражданских правоотношений и их основные виды.	6	0	0	0	6	Реферат	РОВ УК-11.3.
Тема 1.8. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Сделки в гражданском праве.	6	0	0	0	6	Практическая работа	РОЗ УК-11.1.
Тема 1.9. Осуществление гражданских прав и исполнение гражданско-правовых обязанностей. Представительство и доверенность.	6	0	0	0	6	Опрос	РОУ УК-11.2.
Тема 1.10. Способы защиты гражданских прав. Сроки в гражданском праве. Гражданско-правовая ответственность.	6	0	0	0	6	Тестирование	РОВ УК-11.3.
Тема 1.11. Общие положения о праве собственности и иных вещных правах. Возникновение и	6	0	0	0	6	Практическая работа	РОВ ОПК-4.3.

прекращение права собственности и иных вещных прав. Гражданско-правовая защита права собственности и иных вещных прав.							
<b>Раздел 2. Общие положения об обязательствах и договорах.</b>							
Тема 2.1. Общие положения обязательственного права. Исполнение и прекращение обязательств.	6	0	0	0	6	Опрос	РОУ ОПК-4.2.
Тема 2.2. Обеспечение надлежащего исполнения обязательств.	6	0	0	0	6	Тестирование	РОВО ОПК-4.3.
Тема 2.3. Общие положения о договорах. Классификация договоров.	6	0	0	0	6	Практическая работа	РОЗ УК-11.1.
Тема 2.4. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда.	6	0	0	0	6	Тестирование	РОВО УК-11.3.
Тема 2.5. Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения.	6	0	0	0	6	Практическая работа	РОУ УК-11.2.
<b>Раздел 3. Гражданско-правовое регулирование отношений в сфере интеллектуальной деятельности: исключительное право (интеллектуальная собственность).</b>							
Тема 3.1. Авторское право и смежные права.	6	0	0	0	6	Реферат	РОУ ОПК-4.2.
Тема 3.2. Патентное право. Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и иные охраняемые результаты интеллектуальной деятельности.	6	0	0	0	6	Опрос	РОВО ОПК-4.3.
<b>Раздел 4. Наследственное право.</b>							
Тема 4.1. Общие положения наследственного права.	6	0	0	0	6	Тестирование	РОЗ УК-11.1.
Тема 4.2. Наследование по закону и завещанию.	6	0	0	0	6	Практическая работа	РОВО ОПК-4.3.
<b>Экзамен</b>	<b>9</b>						
<b>Всего по курсу часов:</b>	<b>144</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>121</b>		

### Содержание разделов и тем дисциплины

#### **Раздел 1. Введение в гражданское право. Гражданские правоотношения. Осуществление и защита гражданских прав. Право собственности и иные вещные права.**

##### **Тема 1.1 Понятие гражданского права.**

Гражданское право в системе права России. Гражданское право как частное право. Соотношение и разграничение частного и публичного права, значение данной классификации в современных условиях. Содержание и особенности частноправового регулирования. Система российского частного права. Частное право в зарубежных правовых порядках. Критика концепции комплексных отраслей права.

Предмет гражданско-правового регулирования. Понятие и виды имущественных отношений, регулируемых гражданским правом. Понятие и виды неимущественных отношений, регулируемых гражданским правом.

Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений, его особенности и элементы.

Основные функции и принципы гражданского (частного) права. Принцип свободы договора и случаи его ограничения. Принцип недопустимости произвольного вмешательства кого-либо в частные дела. Принцип юридического равенства участников гражданско-правовых отношений. Принцип неприкосновенности собственности. Принцип диспозитивности. Принцип беспрепятственного осуществления гражданских прав. Принцип запрета злоупотребления правом. Принцип восстановления нарушенных прав и принцип судебной защиты.

Определение гражданского права как правовой отрасли.

Система гражданского права как отрасли. Подотрасли и институты гражданского права.

Наука гражданского права как одна из отраслей правоведения. Предмет цивилистической науки. Методы исследования гражданско-правовых явлений.

Понятие и система гражданского права как учебной дисциплины. Основные разделы курса гражданского права. Задачи курса гражданского права.

### **Тема 1.2. Источники гражданского права.**

Понятие и виды источников гражданского права. Состав гражданского законодательства. Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ, федеральные законы, иные правовые акты как источники гражданского права. Принципы и нормы международного права и международные договоры РФ - источники гражданского права. Обычай делового оборота и деловые обыкновения как источники гражданского права .

Значение актов высших судебных органов Российской Федерации.

Юридическая сила и порядок применения норм гражданского права.

Действие гражданского законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц. Применение аналогии закона и аналогии права в сфере гражданско-правовых отношений. Толкование норм гражданского права.

### **Тема 1.3. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений.**

Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений. Понятие субъективного гражданского права и субъективной гражданской обязанности. Субъекты и объекты гражданского правоотношения.

Классификация гражданских правоотношений. Имущественные и неимущественные правоотношения. Абсолютные и относительные правоотношения. Вещные и обязательственные правоотношения. Корпоративные правоотношения. Практическое значение классификаций гражданских правоотношений.

### **Тема 1.4. Граждане как субъекты гражданских правоотношений.**

Личность (человек) и гражданская правосубъектность. Гражданин как индивидуальный субъект гражданского права. Имя гражданина и иные признаки, индивидуализирующие его правовой статус. Понятие, особенности и значение личных неимущественных прав. Виды личных неимущественных прав.

Понятие правоспособности граждан. Содержание гражданской правоспособности. Правоспособность и субъективные права. Возникновение и прекращение правоспособности. Основные признаки правоспособности гражданина. Равенство и неотчуждаемость правоспособности. Общий запрет ограничения правоспособности граждан.

Понятие дееспособности граждан и ее значение. Содержание дееспособности. Полная дееспособность. Неполная (частичная) дееспособность малолетних и несовершеннолетних. Ограничение дееспособности граждан. Признание гражданина недееспособным.

Предпринимательская деятельность граждан. Банкротство частных лиц и индивидуальных предпринимателей.

Понятие и цели опеки и попечительства. Органы опеки и попечительства и их полномочия. Лица, назначаемые опекунами и попечителями. Права и обязанности опекунов и попечителей.

Понятие и значение места жительства. Выбор места жительства.

Признание гражданина безвестно отсутствующим. Основания. Порядок. Правовые последствия. Договор доверительного управления имуществом безвестно отсутствующего. Объявление гражданина умершим. Последствия явки гражданина, объявленного умершим.

Акты гражданского состояния. Понятие, виды, гражданско-правовое значение актов гражданского состояния.

### **Тема 1.5. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.**

Понятие, признаки и значение юридического лица. Теории сущности юридического лица. Виды юридических лиц.

Создание юридических лиц. Учредительные документы и регистрация юридических лиц. Правоспособность юридического лица. Органы юридического лица. Наименование и местонахождение юридического лица. Филиалы и представительства юридического лица.

Прекращение юридических лиц. Основания и порядок ликвидации. Формы реорганизации юридических лиц. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц. Признаки банкротства. Правовое содержание процедур банкротства.

Коммерческие организации, их классификация. Хозяйственные товарищества и общества. Полное товарищество и товарищество на вере. Акционерные общества: открытые и закрытые. Общества с ограниченной ответственностью и общества с дополнительной ответственностью. Дочерние и зависимые общества. Производственный кооператив. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.

Некоммерческие организации. Потребительские кооперативы.

Общественные и религиозные объединения. Благотворительные и иные фонды. Учреждение. Ассоциации и союзы юридических лиц. Некоммерческое партнерство. Автономная некоммерческая организация.

**Тема 1.6. Государство и другие публично-правовые образования как субъекты гражданского права. Объекты гражданских правоотношений и их основные виды. Вещи, ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений.**

Гражданская правосубъектность Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований. Государственные и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений и их виды. Участие государства и публично-правовых образований в вещных, обязательственных правоотношениях, интеллектуальных правоотношениях. Участие государства в международном гражданском обороте. Судебный иммунитет государства.

**Тема 1.7. Объекты гражданских правоотношений и их основные виды.**

Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Материальные и нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений. Классификация объектов. Содержание понятия «имущество» как основного объекта гражданского оборота. Работы и услуги как объекты гражданских правоотношений. Результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, личные неимущественные права и другие нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений.

Понятие вещи как объекта гражданских правоотношений. Оборотоспособность вещей. Классификация вещей. Движимые и недвижимые вещи. Наличные деньги. Валютные ценности. Предприятие как имущественный комплекс. Жилые помещения как особые объекты недвижимости.

Вещи индивидуально определенные и определенные родовыми признаками. Делимые и неделимые вещи. Сложные и простые вещи. Главная вещь и принадлежность. Одушевленные и неодушевленные вещи. Плоды, продукция, доходы.

Понятие и признаки ценных бумаг. Классификация ценных бумаг. Документарные и бездокументарные ценные бумаги. Государственные и муниципальные ценные бумаги. Эмиссионные ценные бумаги.

Товарораспорядительные ценные бумаги .

Правовое регулирование видов ценных бумаг. Акции.

Привилегированные и обыкновенные акции. Облигации. Простой и переводной вексель. Чек. Депозитный и сберегательный сертификаты. Сберегательная книжка на предъявителя. Коносамент .

**Тема 1.8. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Сделки в гражданском праве.**

Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве. Классификация юридических фактов. Юридические акты и юридические поступки.

Юридические факты – события. Абсолютные и относительные

события. Особенности сроков как юридических фактов.

Юридические составы.

Понятие и сущность сделки. Воля и волеизъявление участников сделки. Основание (цель) и правовой результат сделки. Сделка как правомерное действие. Значение сделки как основного юридического факта в гражданском обороте.

Виды сделок. Односторонние, двусторонние и многосторонние сделки. Каузальные и абстрактные сделки. Сделки, совершенные под отлагательным и под отменительным условием. Возмездные и безвозмездные сделки.

Форма и государственная регистрация сделок. Форма сделки: устная и письменная. Общие и специальные последствия несоблюдения простой письменной формы сделки. Последствия несоблюдения нотариальной формы сделки. Общие и специальные последствия несоблюдения требования государственной регистрации сделки.

Понятие и правовая природа недействительной сделки. Недействительная сделка как юридический факт, особенности.

Условия действительности сделки. Законность содержания. Наличие необходимой дееспособности физических и юридических лиц для участия в сделке. Отсутствие пороков воли (соответствие воли и волеизъявления). Соблюдение формы сделки. Отличия понятий законности сделки и законности содержания сделки.

Сделки ничтожные и оспоримые. Ничтожность сделки как общее последствие недействительности сделок.

Основания ничтожности (абсолютной недействительности) сделок. Основания оспоримости (относительной недействительности) сделок.

Правовые последствия недействительности сделок: двусторонняя реституция, односторонняя реституция, недопущение реституции, дополнительные имущественные последствия недействительности сделок. Сроки исковой давности при недействительности сделок.

**Тема 1.9. Осуществление гражданских прав и исполнение гражданско-правовых обязанностей. Представительство и доверенность.**

Понятие, способы и пределы осуществления гражданских прав.

Понятие осуществления субъективного гражданского права. Понятие исполнения субъективной гражданской обязанности. Способы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей.

Принципы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей.

Пределы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей. Понятие и виды злоупотребления правом. Шикана и злоупотребление правом в иных формах. Правовые последствия злоупотребления правом.

Правовая природа и цель представительства. Виды и субъекты представительства. Коммерческое представительство.

Понятие и форма доверенности. Содержание доверенности. Виды доверенностей. Передоверие. Прекращение доверенности. Последствия прекращения доверенности. Представительство без полномочий.

**Тема 1.10. Способы защиты гражданских прав. Сроки в гражданском праве. Сроки осуществления и защиты гражданских прав. Гражданско-правовая ответственность.**

Понятие и содержание права на защиту. Предмет защиты. Защита гражданских прав в административном порядке. Самозащита гражданских прав.

Понятие способа защиты. Меры защиты и меры ответственности. Гражданско-правовые способы защиты. Гражданско-правовая ответственность.

Меры оперативного воздействия на нарушителя гражданских прав, отличия от мер гражданско-правовой ответственности. Меры правоохранительного характера, применяемые к правонарушителям государством. Меры превентивного характера и государственно-принудительные меры регулятивного характера.

Понятие срока. Правила исчисления сроков. Виды сроков. Сроки осуществления гражданских прав. Пресекательные сроки. Гарантийные сроки, сроки годности и сроки службы. Сроки защиты гражданских прав. Претензионные сроки.

Понятие и виды сроков исковой давности. Общие и специальные сроки исковой давности. Применение исковой давности. Исчисление срока исковой давности. Приостановление, перерыв и восстановление срока исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.

Гражданско-правовая ответственность, ее условия и размер, способ защиты гражданских прав. Особенности гражданско-правовой ответственности. Функции гражданско-правовой ответственности. Виды гражданско-правовой ответственности.

Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Понятие и состав гражданского правонарушения. Генеральный деликт. Противоправное поведение как условие гражданско-правовой ответственности. Понятие и содержание вреда (убытков) в гражданском праве. Особенности морального вреда. Причинная связь между противоправным поведением и наступившим вредоносным результатом. Вина правонарушителя как условие гражданско-правовой ответственности. Понятие и формы вины в гражданском праве, их значение. Безвиновная ответственность. Понятие случая и непреодолимой силы, их гражданско-правовое значение. Гражданско-правовая ответственность за действия третьих лиц.

Размер гражданско-правовой ответственности. Принцип полноты гражданско-правовой ответственности. Особенности ответственности за нарушение денежных обязательств. Неустойка и ее виды, соотношение неустойки и убытков. Границы гражданско-правовой ответственности. Изменение размера гражданско-правовой ответственности. Учет вины субъектов правоотношения при определении размера гражданско-правовой ответственности.

**Тема 1.11. Общие положения о праве собственности и иных вещных правах. Возникновение и прекращение права собственности и**

## **иных вещных прав. Гражданско-правовая защита права собственности и иных вещных прав.**

Вещные права в системе гражданских прав. Понятие вещного права. Признаки вещного права. Виды вещных прав.

Собственность как социально-экономическая категория. Собственность как правовая категория. Собственность и ее правовые формы.

Право собственности как субъективное право. Содержание правомочий собственника.

Понятие и объекты права собственности.

Основания и способы приобретения права собственности.

Первоначальные и производные способы приобретения права собственности. Создание новой вещи и переработка. Право собственности на плоды, продукцию, доходы. Находка и обнаружение клада. Приобретательная давность, условия ее применения. Производные способы приобретения права собственности.

Основания и способы прекращения права собственности.

Принудительное изъятие имущества у частного собственника на возмездных основаниях. Реквизиция. Безвозмездное принудительное изъятие имущества у собственника. Обращение взыскания на имущество собственника по его долгам. Конфискация.

Общая характеристика права частной собственности граждан. Осуществление права собственности граждан.

Право собственности граждан на земельные участки. Особенности возникновения и осуществления права собственности граждан на жилые помещения. Наследование собственности граждан.

Право частной собственности юридических лиц. Объекты права собственности юридических лиц. Право собственности хозяйственных товариществ и обществ. Право собственности производственных и потребительских кооперативов. Право собственности некоммерческих организаций.

Понятие и особенности защиты вещных прав. Виды гражданско-правовых способов защиты вещных прав. Иски: виндикационный и негаторный. Основания предъявления и удовлетворения виндикационного иска. Расчеты по доходам и расходам при истребовании имущества. Ограничение виндикации.

Субъекты и основания предъявления негаторного иска. Вещно-правовая защита владения. Требование об освобождении имущества из-под ареста.

Особенности защиты прав давностного владельца.

## **Раздел 2. Общие положения об обязательствах и договорах.**

### **Тема 2.1. Общие положения обязательственного права. Исполнение и прекращение обязательств.**

Понятие обязательственного права. Система обязательственного права.



Понятие, содержание, объекты обязательств. Основания возникновения обязательства. Субъекты обязательства. Множественность лиц в обязательстве. Долевая, солидарная и субсидиарная множественность. Виды обязательств. Понятие и принципы исполнения обязательств. Понятие надлежащего исполнения обязательства. Перемена лиц в обязательстве: уступка права требования и перевод долга. Понятие предмета исполнения обязательства. Способ, место и срок исполнения обязательств. Разумный срок и просрочка исполнения. Понятие изменения обязательства, основания изменения обязательства .

Понятие и основания прекращения обязательств. Отдельные способы прекращения обязательств. Прекращение обязательства исполнением. Отступное. Прекращение обязательств зачетом. Случаи недопустимости зачета. Прекращение обязательства совпадением должника и кредитора в одном лице, новацией, в результате прощения долга, невозможностью исполнения, на основании акта государственного органа. Прекращение обязательства смертью гражданина и ликвидацией юридического лица.

### **Тема 2.2. Обеспечение надлежащего исполнения обязательств.**

Понятие и система способов обеспечения исполнения обязательств. Акцессорные и неакцессорные способы обеспечения исполнения обязательств.

Неустойка и ее виды, соотношение неустойки и убытков.

Залог. Понятие и основания возникновения залога. Виды залога. Договор о залоге, существенные условия договора о залоге. Правовое регулирование ипотеки (залога недвижимости). Закладная. Прекращение залога. Основания и порядок обращения взыскания на заложенное имущество.

Удержание. Понятие и основания удержания. Основания и порядок обращения взыскания на удерживаемое имущество.

Поручительство. Понятие и основания возникновения и прекращения поручительства.

Банковская гарантия. Понятие и признаки банковской гарантии. Содержание банковской гарантии, субъекты правоотношения по банковской гарантии.

Задаток, его понятие и функции, отличия от аванса. Последствия прекращения и неисполнения обязательства, обеспеченного задатком.

### **Тема 2.3. Общие положения о договорах. Классификация договоров.**

Понятие и правовая природа гражданско-правового договора. Роль договора в гражданском обороте. Виды гражданско-правовых договоров. Тип, вид, разновидность договора. Комплексные (смешанные) договоры в гражданском праве. Договоры, прямо не предусмотренные гражданским законодательством. Система гражданско-правовых договоров и тенденции ее развития.

Форма договора: устная или письменная (простая или нотариальная), последствия несоблюдения простой письменной и нотариальной формы

договора. Государственная регистрация договоров и последствия ее несоблюдения. Действие договора. Момент вступления договора в силу. Окончание срока действия договора .

Свобода договора и ее ограничения. Предварительный договор.

Особенности публичных договоров.

Содержание гражданско-правовых договоров. Существенные, обычные и случайные условия договора. Цена договора. Толкование договора.

Заключение договора. Заключенный и незаключенный договор. Понятие оферты и акцепта. Публичная оферта, отличия от предложения делать оферты. Особенности заключения договора на торгах. Основания, порядок и последствия изменения и расторжения договора по соглашению сторон и по требованию одной из сторон.

#### **Тема 2.4. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда.**

Понятие и виды внедоговорных обязательств.

Понятие и правовая природа обязательств, возникающих вследствие причинения вреда. Предупреждение причинения вреда. Условия привлечения к гражданско-правовой ответственности за причинение вреда. Элементы и содержание обязательств из причинения вреда. Объем и характер возмещения вреда.

Ответственность за вред, причиненный гражданину или юридическому лицу незаконными действиями органов публичной власти или их должностных лиц при исполнении ими своих обязанностей. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными гражданами. Особенность возмещения вреда при повреждении здоровья и причинении смерти гражданину. Возмещение вреда, причиненного потребителю вследствие недостатков товаров, работ или услуг.

Ответственность при совместном причинении вреда несколькими лицами. Учет вины потерпевшего и имущественного положения причинителя вреда.

Компенсация морального вреда. Субъекты права на компенсацию морального вреда. Основания, форма и размер компенсации морального вреда.

#### **Тема 2.5 Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения.**

Понятие обязательства, возникающего вследствие неосновательного приобретения или сбережения имущества (неосновательного обогащения), их отличия от иных внедоговорных обязательств.

Условия возникновения обязательств из неосновательного обогащения. Содержание и исполнение обязательств из неосновательного обогащения. Расчеты при возврате неосновательно приобретенного или сбереженного имущества или при возмещении его стоимости.

Сфера применения обязательств из неосновательного обогащения.

### **Раздел 3. Гражданско-правовое регулирование отношений в сфере интеллектуальной деятельности: исключительное право (интеллектуальная собственность).**

#### **Тема 3.1. Авторское право и смежные права.**

Понятие авторского права. Международные конвенции в сфере авторского права, их применение. Признаки объекта авторского права. Виды охраняемых произведений. Результаты интеллектуальной деятельности, на которые не распространяются нормы авторского права.

Субъекты авторского права. Граждане и юридические лица как субъекты авторского права. Соавторство. Охрана произведений иностранных авторов. Наследники как субъекты авторских прав. Личные неимущественные права авторов. Имущественные (исключительные) права авторов. Коллективное управление имущественными правами авторов. Срок действия авторского права. Обязательства по реализации результатов интеллектуальной деятельности.

Понятие авторского договора. Виды авторских договоров. Договор об отчуждении исключительного права на произведение, лицензионный договор о предоставлении права использования произведения. Особые условия издательского лицензионного договора. Особенности авторского договора заказа.

Условия авторского договора. Ответственность сторон по авторскому договору.

Понятие смежных прав. Виды смежных прав. Права обладателей смежных прав и срок их действия. Защита авторских и смежных прав. Формы и способы защиты авторских и смежных прав.

#### **Тема 3.2. Патентное право. Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и иные охраняемые результаты интеллектуальной деятельности.**

Понятие патентного права. Виды объектов патентного права. Право на изобретение, полезную модель и промышленный образец. Отличия объектов патентного права от иных объектов интеллектуальной собственности.

Субъекты патентного права. Авторы изобретений, полезных моделей и промышленных образцов. Патентообладатели. Федеральный фонд изобретателей России. Патентные поверенные.

Оформление патентных прав. Составление и подача заявки. Формальная экспертиза заявки и экспертиза по существу. Выдача патента. Оформление патентных прав на изобретения и промышленные образцы, созданные до введения в действие Части 4 Гражданского кодекса РФ.

Права авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов. Содержание патентных прав. Договор об отчуждении исключительного права и лицензионный договор. Обязанности патентообладателя. Прекращение действия патента. Защита прав авторов и патентообладателей.

Понятие и содержание фирменного наименования. Исключительное

право юридического лица на фирменное наименование. Право на фирменное наименование и право на коммерческое обозначение, их соотношение.

Понятие и виды товарных знаков (знаков обслуживания). Обозначения, не являющиеся товарными знаками. Оформление прав на товарный знак. Конвенционный приоритет. Исключительное право на товарный знак.

Гражданско-правовая охрана наименования места происхождения товара.

Гражданско-правовая ответственность за незаконное использование товарного знака и наименования места происхождения товара.

Правовая охрана селекционных достижений. Особенности правовой охраны секретов производства (ноу-хау) и топологий интегральных микросхем. Право на использование результатов интеллектуальной деятельности в составе единой технологии.

## **Раздел 4. Наследственное право.**

### **Тема 4.1. Общие положения наследственного права.**

Понятие наследственного права. Наследование как универсальное правопреемство. Место и время открытия наследства. Виды наследования.

### **Тема 4.2. Наследование по закону и завещанию.**

Наследование по завещанию. Понятие завещания. Свобода завещания. Форма завещания. Завещания, приравненные к нотариально удостоверенным. Закрытое завещание. Завещание в чрезвычайных обстоятельствах. Содержание завещания. Специальные распоряжения завещателя. Завещательный отказ.

Круг наследников по закону. Наследование по праву представления. Наследование в порядке наследственной трансмиссии. Особенности наследования предметов обычной домашней обстановки. Преимущественные права при наследовании.

Принятие наследства и отказ от наследства. Ответственность наследников по долгам наследодателя.

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающихся путем планомерной, повседневной работы.

### *Общие рекомендации*

Обучение предполагает изучение содержания дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий/семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание уделяя целям и задачам, структуре и

содержанию курса.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

#### *Работа с конспектом лекций*

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

#### *Выполнение практических заданий*

На первом занятии получите у преподавателя тематику практических заданий на текущий семестр и методические рекомендации.

Перед выполнением практических заданий изучите теорию вопроса, предполагаемого к исследованию, ознакомьтесь с руководством по соответствующей работе и подготовьте протокол проведения работы, в который занесите название и цели работы.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном

случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### *Семинарские занятия*

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует начинать с прочтения рекомендованных глав из различных учебников, ознакомиться с остальной рекомендованной литературой. Далее следует проанализировать информацию из каждого источника. Выводы из анализа должны делаться самостоятельно, хотя в науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу на одной – двух тетрадных страничках.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого необходимо обсудить его на семинаре на предмет соответствия критериям: полнота, глубина раскрытия темы, самостоятельность выводов, логика развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлеченности: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

#### *Курсовые работы*

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

#### *Подготовка к экзамену (зачёту)*

К экзамену (зачёту) необходимо готовится целенаправленно,

регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену (зачёту) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену (зачёту) по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

## **6. Методические указания по оформлению разных форм отчетности самостоятельной работы**

*1. Эссе* – одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении обязательных дисциплин и дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук.

Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы

и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения). Для подготовки эссе обучающемуся предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению.

*Структура эссе:*

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

*2. Реферат.*

*Реферат* – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме.

*Тему* реферата обучающиеся выбирают по желанию. Основной критерий выбора – учебно-научный и профессиональный интерес обучающегося.

*Цель* написания – более глубокий уровень освоения тематики дисциплины. Обучающемуся при написании реферата предстоит стать исследователем, взглянуть на проблему самостоятельно и, может быть, обнаружить, открыть для себя то, что оставалось ранее незамеченным.

*Структура* реферата включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы и личный интерес автора к теме.

В *основной части* необходимо осветить те или иные стороны проблемы. Материал основной части рекомендуется излагать в форме параграфов. Вначале излагается теоретический материал: описываются рабочие термины, рассматриваются имеющиеся в научной литературе теоретические концепции, важные положения, аспекты. Затем приводятся фактические данные: наблюдения специалистов, наблюдения обучающегося. Хорошо, если удастся критически проанализировать и сопоставить теоретические и фактические данные.

В *заключении* формулируются выводы, дается оценка проведенного анализа, изученного материала.



*Реферат* оформляется на электронном носителе, шрифт TimesNewRoman, размер – 14 pt, поля по 2 см с каждой стороны. Объем – 10-12 стр. Нумерация страниц – по центру внизу. Список использованных источников составляется в алфавитном порядке методом библиографического описания по ГОСТу. В случае использования материалов Интернет необходимо указывать электронные сайты.

В тексте реферата в случае использования цитат необходимо делать сноски с указанием библиографических данных и соответствующей страницы. Титульный лист оформляется в соответствии с образцами, предоставляемыми кафедрой.

### *3. Дискуссия (в режиме онлайн).*

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии – метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение обучающимися (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение. В онлайн режиме обучающимся предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: активность каждого участника; степень владения знаниями каждого участника; оригинальность предлагаемых идей, решений.

### *4. Доклад (с презентацией)*

*Доклад* – вид самостоятельной работы, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

Главная особенность доклада заключается в том, что перед обучающимся стоит задача продемонстрировать своё ораторское искусство, умение в течение 5-7 минут кратко изложить основные положения изученного материала, быть готовым ответить на заданные вопросы.

Подготовка доклада требует большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов и предусматривает длительную, систематическую работу обучающихся и помощь педагогов по мере необходимости:

- 1) составляется план доклада путем обобщения и логического построения материала доклада;
- 2) подбираются основные источники информации;
- 3) систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, возможно, дает сам преподаватель;
- 4) делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного

материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов.

К докладу по укрупненной теме могут привлекаться несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

Обычно в качестве тем для докладов преподавателем предлагается тот материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение. Поэтому доклады, сделанные на практических (семинарских) занятиях, с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой, – дают преподавателю возможность оценить умения, обучающихся самостоятельно работать с учебным и научным материалом.

Построение доклада, как и любой другой письменной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Во вступлении обозначается актуальность исследуемой в докладе темы, устанавливается логическая связь ее с другими темами.

В основной части раскрывается содержание рассматриваемого вопроса.

В заключении формулируются выводы, делаются предложения и подчеркивается значение рассмотренной проблемы.

Доклад может сопровождаться презентацией. *Презентация* – это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации – донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

При проведении практических (семинарских) занятий методом развернутой беседы по отдельным вопросам может выступить заранее подготовленное сообщение.

*Сообщения* отличаются от докладов тем, что дополняют вопрос фактическим или статистическим материалом.

Необходимо выразить свое мнение по поводу оставленных вопросов и построить свой ответ в логической взаимосвязи с уже высказанными суждениями.

Выполнения определенных требований к выступлениям обучающихся на практических (семинарских) занятиях являются одним из условий, обеспечивающих успех выступающих.

Среди них можно выделить следующие:

- 1) взаимосвязь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- 2) раскрытие сущности проблемы;
- 3) методологическое значение исследуемого вопроса для профессиональной и практической деятельности.

##### *5. Курсовая работа*

*Курсовая работа* – задание, которое выполняется студентами в виде исследовательской работы. Курсовые работы выполняют по предметам, которые являются основными по специальности.

*Содержание* курсовой работы. Курсовая работа, как правило, включает *теоретическую* часть – изложение позиций и подходов, сложившихся в науке по данному вопросу, и *аналитическую* (практическую часть) –

содержащую анализ проблемы на примере конкретной ситуации (на примере предприятия, социальной группы).

Курсовая работа в обязательном порядке содержит оглавление (содержание), введение, теоретический(ие) раздел(ы), практический(ие) раздел(ы), иногда проектную часть, в которой обучающийся отражает проект решения рассматриваемой проблемы, заключение, список литературы, и приложения по необходимости. Объем курсовой работы может варьироваться.

*Введение* должно быть выстроено по определенной структуре и должно содержать актуальность (должна раскрывать важность изучения рассматриваемой проблематики) исследования, цель (ожидаемый конечный результат исследования), задачи (этапы достижения цели) работы (это обычно делается в форме перечисления: *изучить, проанализировать, описать, выявить, исследовать, предложить* и т.д. Количество и содержание решаемых задач должно соответствовать названию и содержанию глав, параграфов), объект (событие, явление, предмет на который направленно исследование) и предмет (определенная часть, свойство, характеристика объекта) исследования, степень разработанности проблемы (анализ научной литературы по теме исследования. Здесь выявляются наиболее важные, дискуссионные вопросы изучаемой темы и наименее изученные аспекты проблемы), методологию исследования (теоретические разработки и практические методы, с помощью которых решались поставленные задачи), сведения о структуре исследования. Основное предназначение введения – это подготовка читателя к пониманию проблематики темы курсовой работы.

Объем введения не должен превышать 2 страницы.

В *основной* части раскрываются сущностные основы, структурные и динамические аспекты исследуемого явления или процесса, дается их теоретическое обоснование с широким использованием специальной литературы и статистических материалов.

Рассмотрение каждого вопроса завершается *выводом*, в котором дается управленческая оценка исследуемого вопроса, осуществляется логический переход к последующему изложению. Материал основной части должен быть связан с современными проблемами государственного (муниципального) управления в России. Объем основной части – до 20 страниц.

Основная часть курсовой работы, как правило, состоит из двух (трех) глав.

В первой главе рассматривается сущность и теоретические основы исследуемого явления или процесса (в частности, подходы изучению и точки зрения представителей различных школ и течений). Выявляются их предпосылки, условия развития, характеризуется структура (или классификация), анализируются показатели и их значимость.

Во второй главе характеризуются состояние, динамика, проблемы, а также тенденции развития исследуемого явления или процесса (как правило, за последние несколько лет). Выявляются и оцениваются отклонения практики от теории, устанавливаются положительные и негативные

тенденции, описываются способы устранения или ослабления их действия.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме курсовой работы и полностью раскрывать ее.

В *заключении* подводятся итоги исследования, формулируются краткие, самостоятельные выводы по содержанию работы. Как правило, содержательный аспект заключения определяется поставленной в работе целью и сформулированными задачами. Здесь же отмечается практическая направленность и ценность работы, область ее настоящего или возможного будущего применения.

Важно доказать, что поставленные задачи решены и цель достигнута. Если проведенное исследование не достигло цели, необходимо отметить, насколько автору удалось приблизиться к решению данных задач и имеется ли возможность решить их полностью или частично.

Вывод в заключении не должен представлять собой механического суммирования резюме, содержащихся в конце глав. В заключении должен содержаться общий итог всего исследования, его конечный результат.

Рекомендуемый объем заключения – 2-3 страницы.

## **7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие формы:

- аудиторная самостоятельная работа;
- внеаудиторная самостоятельная работа;
- творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по данной дисциплине предусматривает:

- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение контрольных и практических работ;
- решение задач теоретической и практической направленности;
- работу со справочной, методической и научной литературой;
- решение кейсов, деловые игры.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся при изучении данной дисциплины являются:

- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного уровня сложности: к проблемным лекциям, семинарам, дискуссиям, коллоквиумам и т.п.;
- изучение отдельных тем или вопросов учебной дисциплины, составление конспектов, самоконтроль знаний;
- выполнение контрольных работ, контрольных домашних работ, творческих заданий;
- подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, и т.д.;
- выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров;
- подготовка к участию в научных и научно-практических

конференциях и семинарах.

Мероприятия, создающие предпосылки и условия для реализации самостоятельной работы, должны предусматривать обеспечение каждого обучающегося:

- методиками выполнения теоретических и практических (учебно-исследовательских и др.) работ;
- информационными ресурсами (справочники, учебные пособия, банки индивидуальных заданий, обучающие программы и т.д.);
- методическими материалами (указания, руководства, практикумы и т.п.);
- контролирующими материалами (тесты, компьютеризированное тестирование);
- консультациями;
- возможностью публичного обсуждения теоретических и/или практических результатов, полученных обучающимися самостоятельно (конференции, конкурсы).

#### **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям ОП ВО, рабочих программ дисциплин (модулей). ФОС предназначен для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

ФОС как система оценивания состоит из следующих основных частей:

1. Фонд оценочных средств: общая характеристика;
2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования:
  - 2.1. Компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины и индикаторы их достижения.
  - 2.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.
3. Паспорт фонда оценочных средств текущего контроля, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций.
4. Виды текущего контроля, а также показатели и критерии их оценивания (по видам).
5. Содержание оценочных средств текущего контроля, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций.
6. Содержание оценочных средств промежуточной аттестации, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций.
7. Критерии оценивания результатов обучения промежуточной аттестации по дисциплине.
8. Оценочные материалы для формирования диагностической работы в ходе самообследования.

ФОС является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

**Вопросы для подготовки к экзамену:**

1. Предмет гражданско-правового регулирования.
2. Метод гражданско-правового регулирования.
3. Принципы гражданско-правового регулирования.
4. Функции гражданского права.
5. Система гражданского права как отрасли права.
6. Понятие и виды источников гражданского права.
7. Понятие, специфика и элементы гражданского правоотношения.
8. Виды гражданских правоотношений.
9. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.
10. Гражданская правоспособность физического лица.
11. Гражданская дееспособность несовершеннолетних.
12. Ограничение дееспособности граждан и признание гражданина недееспособным.
13. Акты гражданского состояния.
14. Понятие и признаки юридического лица. Классификации юридических лиц.
15. Сущность юридического лица. Теории юридического лица.
16. Гражданская правосубъектность юридического лица. Органы юридического лица.
17. Создание юридического лица. Государственная регистрация юридических лиц.
18. Реорганизация: понятие, виды, правопреемство.
19. Ликвидация юридических лиц: основания проведения и порядок.
20. Несостоятельность (банкротство) юридического лица: понятие, процедура, последствия.
21. Филиалы и представительства юридического лица.
22. Понятие и виды коммерческих организаций.
23. Некоммерческие организации: понятие и признаки, виды.
24. Понятие и виды публичных субъектов в гражданском праве.
25. Гражданская правосубъектность публично-правовых образований.
26. Особенности участия публичных субъектов в отдельных гражданских правоотношениях.
27. Понятие и виды объектов гражданских прав.
28. Вещи как объекты гражданских прав: понятие и виды.
29. Понятие и виды ценных бумаг. Деньги как объект гражданских прав.
30. Интеллектуальная собственность как объект гражданских прав.
31. Сделки: понятие, признаки, значение.
32. Виды сделок.
33. Форма сделок. Последствия несоблюдения формы сделки.
34. Условия действительности сделок.

35. Понятие и сущность недействительности сделок. Виды недействительности.
36. Понятие представительства в гражданском праве. Отличие от сходных правоотношений. Виды представительства.
37. Понятие и виды доверенности, срок действия доверенности, передоверие, прекращение доверенности.
38. Понятие, принципы и способы осуществления субъективных гражданских прав.
39. Пределы осуществления гражданских прав. Злоупотребление правом.
40. Формы и способы защиты гражданских прав.
41. Понятие и виды сроков в гражданском праве. Правила исчисления сроков.
42. Исковая давность: природа, значение, виды сроков ИД, правила применения.
43. Приостановление, перерыв и восстановление течения сроков исковой давности.
44. Понятие и виды нематериальных благ.
45. Защита нематериальных благ.
46. Понятие и виды вещных прав.
47. Понятие и содержание субъективного права собственности.
48. Частная собственность: субъекты, объекты, основания возникновения.
49. Государственная и муниципальная собственность: субъекты, объекты, основания возникновения.
50. Понятие и виды общей собственности.
51. Способы охраны и защиты права собственности и иных вещных прав.
52. Условия предъявления и удовлетворения виндикационного иска.
53. Негаторный иск. Последствия прекращения права собственности в силу закона.
54. Понятие и значение обязательства.
55. Субъекты обязательственных правоотношений.
56. Основания возникновения обязательств.
57. Система обязательств.
58. Понятие обеспечения исполнения обязательств. Система способов обеспечения исполнения.
59. Основания прекращения обязательств.
60. Понятие и особенности гражданско-правовой ответственности. Основание гражданско-правовой ответственности. Виды и формы.
61. Понятие вреда. Противоправность как условие гражданско-правовой ответственности.
62. Понятие и функции договора. Классификация договоров.
63. Принцип свободы договора.
64. Публичный договор. Договор присоединения. Предварительный

договор.

65. Существенные и иные условия договора.
66. Оферта и акцепт.
67. Изменение и расторжение договора.
68. Договор купли-продажи.
69. Договор поставки (источники регулирования, особенности заключения государственного контракта).
70. Субъекты авторского права.
71. Общая характеристика и виды смежных прав.
72. Объекты авторского права.
73. Личные неимущественные и имущественные (исключительные) права автора произведения науки, литературы, искусства.
74. Виды объектов патентного права.
75. Правовая охрана изобретений.
76. Субъекты патентного права.
77. Правовая охрана товарного знака.
78. Фирменное наименование и коммерческое обозначение как объекты интеллектуальных прав.
79. Понятие и содержание обязательства, возникающего вследствие причинения вреда.
80. Ответственность за вред, причиненный вследствие недостатков товара, работ, услуг (субъекты, объекты и основания ответственности).
81. Понятие источника повышенной опасности.
82. Субъекты ответственности за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность.
83. Субъекты права на возмещение вреда, причиненного смертью кормилица.
84. Объем возмещения вреда, причиненного жизни и здоровью гражданина.
85. Основания и субъект ответственности за вред, причиненный незаконными действиями органов дознания предварительного следствия, прокуратуры и суда.
86. Компенсация морального вреда.
87. Игры и пари.
88. Понятие и содержание обязательств вследствие неосновательного обогащения.
89. Понятие наследования по закону. Очередность призвания к наследованию.
90. Завещание и его форма.
91. Свобода завещания и ее пределы.
92. Наследование по праву представления.
93. Наследственная трансмиссия.
94. Завещательный отказ.
95. Необходимые наследники. Обязательная доля в наследстве.
96. Особенности наследования земельных участков.



97. Закрытое завещание и завещание, составленное при чрезвычайных обстоятельствах.

98. Время и место открытия наследства.

99. Недостойные наследники.

## **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### ***а) основная литература:***

1. Анисимов, А. П. Гражданское право России. Общая часть : учебник для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 394 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01095-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468489>.

2. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 388 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14234-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468093>.

3. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-14299-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472447>.

4. Гражданское право России. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Я. Рыженков, А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Ю. Осетрова ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02830-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489375>.

### ***б) дополнительная литература:***

1. Гражданское право. Схемы, таблицы, тесты : учебное пособие для вузов / Т. В. Величко, А. И. Зинченко, Е. А. Зинченко, И. В. Свечникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10028-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474695>.

2. Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00327-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490560>.

3. Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00191-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491618>.

## **10. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет») необходимых для освоения дисциплины (модуля):

1. сайт Президента Российской Федерации 1/ [www-президент.рф](http://www-президент.рф)
2. сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru)
3. сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru)
4. сайт Правительства Российской Федерации [www.правительство.рф](http://www.правительство.рф)
5. сайт Конституционного Суда Российской Федерации [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru)
6. сайт Верховного Суда Российской Федерации [www.vsrp.ru](http://www.vsrp.ru)
7. сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации [www.ombudsmanrf.ru](http://www.ombudsmanrf.ru) сайт Центрального Банка Российской Федерации [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
8. сайт Центральной Избирательной комиссии Российской Федерации [www.cikrf.ru](http://www.cikrf.ru) сайт Счетной палаты Российской Федерации [www.sch.gov.ru](http://www.sch.gov.ru)
9. сайт Генеральной Прокуратуры Российской Федерации [www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru)
10. [www.edu.ru](http://www.edu.ru) - Федеральный портал «российское образование»
11. <http://window.edu.ru> - Федеральный портал Единое окно доступа к информационным ресурсам;
12. <http://ibooks.ru> - Электронно-библиотечная система
13. [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru) - Национальная электронная библиотека
14. <http://pravo.gov.ru> - официальный интернет-портал правовой информации
15. Российская государственная публичная библиотека <http://elibrary.rsl.ru/>
16. Электронная библиотека издательство «ЮРАЙТ» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
17. СПС «Консультант Плюс»: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
18. СПС «Гарант»: [www.garant.ru](http://www.garant.ru) - Справочно-Правовая Система
19. Официальный Интернет-портал правовой информации: Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru).
20. <http://window.edu.ru> – Информационная система «Единое окно

доступа к образовательным ресурсам» объединяет в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России. В разделе «Библиотека» представлено более 28 000 учебно-методических материалов.

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

- из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с рабочими местами, с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС);
- преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ;
- характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже IntelPentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит EthernetAdapter;
- характеристики сети: 100 Мбит FastEthernet, наличие доступа в Интернет;
- проектор с возможностью подключение к разъему D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя;
- проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов;
- ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео- фиксации, и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

При проведении практических и лекционных занятий, а также при выполнении самостоятельной работы используются такие программные

продукты, как Word, Excel, PowerPoint, Internet Explorer.

Для более углубленного изучения дисциплины и рассмотрения ее практических аспектов предусмотрено использование систем СПС «Гарант» и СПС «Консультант Плюс», что дает возможность своевременно отслеживать изменения в нормативно-правовой базе, регламентирующей коммерческую деятельность организаций.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета (аудитории). Оборудование учебного кабинета (аудитории) предполагает комплект специализированной мебели для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- рационального размещения и хранения средств обучения;
- организации использования аппаратуры.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- библиотечный фонд ЧУ ВО «ИГА»;
- компьютерный класс с выходом в Интернет;
- мультимедийное оборудование для чтения лекций-презентаций.

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской. Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих.

2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

### **13. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)**

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.