МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Частное учреждение высшего образования "Институт государственного администрирования" Москва

УТВЕРЖДАЮ

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 8 от 26.08.2022

	J	
	1 II II <i>1</i> I	\square \square \wedge \square \square
VHFD	НЫЙ І	IIIAH
	וועוטוו	

И. о. ректора Фамилия И.О.

"26" августа 2022 г."

по программе бакалавриата

38.03.04

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: Управление в сфере межрегиональных и межгосударственных связей

Кафедра: Государственного администрирования

Факультет: Экономики и управления

Квалификация: Бакалавр	
------------------------	--

Форма обучения: Заочная форма Срок получения образования: 5 л.

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	организационно-управленческий
-	коммуникативный
-	проектный
-	исполнительно-распорядительный
-	политико-административный
-	контрольно-надзорный

Год начала подготовки (по учебному плану) Учебный год Образовательный стандарт (ФГОС) 2022 2022-2023 № 1016 от 13.08.2020

Календарный учебный график

Mec	(Сент	ябрі	,		Oı	ктяб	рь			Hos	ябрь		,	Дека	абрь			Янва	арь		Φ	евра	эль			Март			Аг	прель	,			Май			И	ЮНЬ				⁄1юлі	•			Авг	уст	
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18 19	20	21	22	23	24	25	26	27 2	8 29	30	31	32	33	34 3	35 3	36 3	3 3	8 39	9 40	0 41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I						Э	Э			*								* * *		Э	Э	К	к		*	3	*							*	*				*				Э	Э	к	К	К	к	К
II										*								* * *	Э	Э	Э	К	к		*	-	*							*	*				*			Э	Э	Э	к	К	К	К	к
III										*								* * *	Э	Э	Э	к	к		*	3	*							*	*				*	Э	Э	Э	у	у	к	К	к	к	к
IV										*								* * *	Э	Э	Э	к	к		*	-	*							*	*				*	Э	Э	Э	п	П	к	К	К	к	К
V										*								* * *	Э	Э	Э	к	к		*		*) - - -	* : 9 : 9 : 9 : 9 :	* 9 9 1	1 П	1 ПД	д Пд	*	ГДДДДДД	Д	Д	Д К К К	К	к	К	К	к	К

График сессий

	Ку	pc 1	Кур	oc 2	Ку	pc 3	Кур	oc 4
	Зимняя сессия	Летняя сессия						
Продолжительность	21	18	20	19	20	29	20	29
Дата начала/Номер недели								
Дата окончания/Номер недели								
	Ку	pc 5						
	Зимняя сессия	Летняя сессия	1					

Дата окончания/Номер недели <u>Сводные данные</u>

Продолжительность Дата начала/Номер недели 20

29

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Итого
	Теоретическое обучение	36 5/6	36 5/6	34 5/6	34 5/6	27 2/6	170 4/6
Э	Экзаменационные сессии	6	6	6	6	5 4/6	29 4/6
У	Учебная практика			2			2
П	Производственная практика				2	2	4
Пд	Преддипломная практика					2	2
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					3	3
Γ	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена					1	1
К	Каникулы	7	7	7	7	8 5/6	36 5/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	2 1/6 (13 дн)	10 5/6 (65 дн)				
	олжительность обучения ключая нерабочие праздничные дни и каникулы)	более 39 нед.					
Ито	0	52	52	52	52	52	260
Студ	дентов						
Груг	п						

ПланСвод Учебный план бакалавриата 'ГМУ (упр в сфере связей) заочн и.рlx', код направления 38.03.04, профиль : Управление в сфере межрегиональных и межгосударственных связей, г

-	-	-		Форма і	контроля	ı	3.	e.			Ито	го акад.ч	асов			Курс 1 -	Kypc 2 -	Kypc 3 -	Курс 4 -	Kypc 5		Закрепленная кафедра
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспер тное	Факт	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е. на курсе	Код	Наименование				
Блок 1.Д	исциплины ((модули)					222	222	8320	8320	806	806	7099	415		48	48	45	45	36		
Обязате	льная часть						103	103	4036	4036	396	396	3432	208		29	26	27	21			
+	Б1.О.01	Философия	1				4	4	144	144	14	14	121	9		4					1	Социально-гуманитарный и
+	Б1.О.02	История России	1				4	4	144	144	50	50	85	9		4					1	Социально-гуманитарный и
+	Б1.О.03	Иностранный язык	2	1			7	7	252	252	24	24	215	13		3	4				1	Социально-гуманитарный и
+	Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности		2			2	2	72	72	8	8	60	4			2				1	Социально-гуманитарный и
+	Б1.О.05	Экономическая теория (микро - и макроэкономика, мировая экономика)	1				5	5	180	180	18	18	153	9		5					7	Экономики и менджемента
+	Б1.О.06	Политология	1				3	3	108	108	10	10	89	9		3					1	Социально-гуманитарный и
+	Б1.О.07	Социология	1				3	3	108	108	10	10	89	9		3					1	Социально-гуманитарный и
+	Б1.О.08	Математика	1				5	5	180	180	18	18	153	9		5					1	Социально-гуманитарный и
+	Б1.О.09	Информационные технологии в управлении	2				6	6	216	216	20	20	187	9			6				6	Государственного администрирования
+	Б1.О.10	Концепции современного естествознания		1			2	2	72	72	8	8	60	4		2					1	Социально-гуманитарный и
+	Б1.О.11	Статистика		3			2	2	72	72	8	8	60	4				2			7	Экономики и менджемента
+	Б1.О.12	Теория управления	4			4	5	5	180	180	18	18	153	9					5		6	Государственного администрирования
+	Б1.О.13	Основы государственного и муниципального управления	34			4	12	12	432	432	40	40	374	18				6	6		6	Государственного администрирования
+	Б1.О.14	Государственная и муниципальная служба	4				4	4	144	144	14	14	121	9					4		3	Государственно-правовых дисциплин,
+	Б1.О.15	Административное право		2			3	3	108	108	10	10	94	4			3				3	Государственно-правовых дисциплин,
+	Б1.О.16	Гражданское право	3				4	4	144	144	14	14	121	9				4			4	Гражданско-правовых дисциплин и
+	Б1.О.17	Конституционное право	2				3	3	108	108	10	10	89	9			3				3	Государственно-правовых дисциплин,
+	Б1.О.18	Прогнозирование и планирование		3			3	3	108	108	10	10	94	4				3			6	Государственного администрирования
+	Б1.О.19	Этика государственной и муниципальной службы		2			3	3	108	108	10	10	94	4			3				3	Государственно-правовых дисциплин, административного и муниципального
+	Б1.О.20	Основы управления персоналом	3				4	4	144	144	14	14	121	9				4			6	Государственного администрирования
+	Б1.0.21	Социальная психология с основами добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально ориентированными НКО		3			3	3	108	108	10	10	94	4				3			8	Психология и педагогики
+	Б1.О.22	История государственного управления		2			3	3	108	108	10	10	94	4			3				6	Государственного администрирования
+	Б1.О.23	Деловые коммуникации		3			3	3	108	108	10	10	94	4				3			6	Государственного администрирования
+	Б1.О.24	Принятие и исполнение государственных решений	4				3	3	108	108	10	10	89	9					3		6	Государственного администрирования
+	Б1.О.25	Трудовое право		4			3	3	108	108	10	10	94	4					3		4	Гражданско-правовых дисциплин и
+	Б1.О.26	Основы делопроизводства		3			2	2	72	72	8	8	60	4				2			6	Государственного администрирования
+	Б1.О.27	Физическая культура		2			2	2	72	72	10	10	58	4			2				1	Социально-гуманитарный и
+	Б1.О.28	Элективные курсы по физической культуре и спорту		123					328	328			316	12							1	Социально-гуманитарный и естественонаучных дисциплин
Часть, ф	ормируемая	участниками образовательных отношен	ий				119	119	4284	4284	410	410	3667	207		19	22	18	24	36		
+	Б1.В.01	Психология управления		1			3	3	108	108	10	10	94	4		3					8	Психология и педагогики
+	Б1.В.02	Теория организации	2				4	4	144	144	14	14	121	9			4				7	Экономики и менджемента
+	Б1.В.03	Государственное регулирование экономики	3				4	4	144	144	14	14	121	9				4			6	Государственного администрирования
+	Б1.В.04	Методы принятия управленческих решений	2				4	4	144	144	14	14	121	9			4				6	Государственного администрирования
+	Б1.В.05	Введение в специальность		1			3	3	108	108	10	10	94	4		3					6	Государственного администрирования
+	Б1.В.06	Основы дефектологии и коррекционной педагогики		1			3	3	108	108	10	10	94	4		3					9	Специальной психологии, дефектологии
+	Б1.В.07	Социология управления	2				5	5	180	180	18	18	153	9			5				7	Экономики и менджемента
+	Б1.В.08	Налоги и налогообложение	4				3	3	108	108	10	10	89	9					3		7	Экономики и менджемента

ПланСвод Учебный план бакалавриата 'ГМУ (упр в сфере связей) заочн и.рlx', код направления 38.03.04, профиль : Управление в сфере межрегиональных и межгосударственных связей, г

-	-	-		Форма і	контроля	1	3.	e.		<u> </u>	Ито	го акад.ч	асов	· · ·		Kypc 1	Kypc 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	-	Закрепленная кафедра
Считать в	Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	KP	Экспер тное	Факт	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е. на курсе	Код	Наименование				
+	Б1.В.09	Связи с общественностью в органах власти		4			3	3	108	108	10	10	94	4					3		6	Государственного администрирования
+	Б1.В.10	Маркетинг территорий		5			3	3	108	108	10	10	94	4						3	7	Экономики и менджемента
+	Б1.В.11	Управленческий консалтинг	5				3	3	108	108	10	10	89	9						3	6	Государственного администрирования
+	Б1.В.12	Управление проектами	5				3	3	108	108	10	10	89	9						3	6	Государственного администрирования
+	Б1.В.13	Русский язык и культура речи		1			3	3	108	108	10	10	94	4		3					1	Социально-гуманитарный и
+	Б1.В.14	Региональное управление и территориальное планирование	1				4	4	144	144	14	14	121	9		4					7	Экономики и менджемента
+	Б1.В.15	Организация государственных учреждений в России		2			4	4	144	144	14	14	126	4			4				6	Государственного администрирования
+	Б1.В.16	Основы маркетинга		3			3	3	108	108	10	10	94	4				3			7	Экономики и менджемента
+	Б1.В.17	Государственные и муниципальные финансы	5			5	3	3	108	108	10	10	89	9						3	7	Экономики и менджемента
+	Б1.В.18	Организация предоставления государственных услуг		4			3	3	108	108	10	10	94	4					3		6	Государственного администрирования
+	Б1.В.19	Технологии делового общения в государственном и муниципальном управлении	3				4	4	144	144	14	14	121	9				4			6	Государственного администрирования
+	Б1.В.20	Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти	3				4	4	144	144	14	14	121	9				4			3	Государственно-правовых дисциплин, административного и муниципального
+	Б1.В.21	Взаимодействие с международными организациями		5			3	3	108	108	10	10	94	4						3	7	Экономики и менджемента
+	Б1.В.22	Государственное регулирование предпринимательской деятельности		3			3	3	108	108	10	10	94	4				3			7	Экономики и менджемента
+	Б1.В.23	Информационно-аналитическая работа в органах власти	5				5	5	180	180	18	18	153	9						5	6	Государственного администрирования
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01		1			3	3	108	108	10	10	94	4		3						
+	Б1.В.ДВ.01.01	Экономика города и управление социально- экономическим развитием		1			3	3	108	108	10	10	94	4		3					7	Экономики и менджемента
-	Б1.В.ДВ.01.02	Управление в социальной сфере		1			3	3	108	108	10	10	94	4		3					6	Государственного администрирования
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02		5			4	4	144	144	14	14	126	4						4		
+	Б1.В.ДВ.02.01	Коммуникативный менеджмент в государственном и муниципальном управлении		5			4	4	144	144	14	14	126	4						4	7	Экономики и менджемента
-	Б1.В.ДВ.02.02	Репутационный менеджмент		5			4	4	144	144	14	14	126	4						4	7	Экономики и менджемента
+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03		4			4	4	144	144	14	14	126	4					4			
+	Б1.В.ДВ.03.01	Международные экономические отношения		4			4	4	144	144	14	14	126	4					4		7	Экономики и менджемента
-	Б1.В.ДВ.03.02	Внешнеэкономическая политика государства		4			4	4	144	144	14	14	126	4					4		7	Экономики и менджемента
+	Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04	4				5	5	180	180	18	18	153	9					5			
+	Б1.В.ДВ.04.01	Управление развитием территории	4				5	5	180	180	18	18	153	9					5		6	Государственного администрирования
-	Б1.В.ДВ.04.02	Управление государственными программами и проектами	4				5	5	180	180	18	18	153	9					5		6	Государственного администрирования
+	Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.05		5			4	4	144	144	14	14	126	4						4		
+	Б1.В.ДВ.05.01	Управление государственной и муниципальной собственностью		5			4	4	144	144	14	14	126	4						4	6	Государственного администрирования
-	Б1.В.ДВ.05.02	Управление муниципальным хозяйством		5			4	4	144	144	14	14	126	4						4	6	Государственного администрирования
+	Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.06		4			3	3	108	108	10	10	94	4					3			
+	Б1.В.ДВ.06.01	Политическое управление и политические технологии		4			3	3	108	108	10	10	94	4					3		6	Государственного администрирования
-	Б1.В.ДВ.06.02	Государственная социальная политика		4			3	3	108	108	10	10	94	4					3		6	Государственного администрирования
+	Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.07	5				4	4	144	144	14	14	121	9						4		
+	Б1.В.ДВ.07.01	Инновационный менеджмент	5				4	4	144	144	14	14	121	9						4	7	Экономики и менджемента

ПланСвод Учебный план бакалавриата 'ГМУ (упр в сфере связей) заочн и.рlx', код направления 38.03.04, профиль : Управление в сфере межрегиональных и межгосударственных связей, г

-	-	-		Форма к	онтроля	1	3.	e.			Итог	го акад.ч	асов			Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5		Закрепленная кафедра
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспер тное	Факт	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е. на курсе	Код	Наименование				
-	Б1.В.ДВ.07.02	Государственная инновационная политика	5				4	4	144	144	14	14	121	9						4	6	Государственного администрирования
+	Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.08		5			4	4	144	144	14	14	126	4						4		
+	Б1.В.ДВ.08.01	Территориальная организация населения		5			4	4	144	144	14	14	126	4						4	6	Государственного администрирования
-	Б1.В.ДВ.08.02	Государственная политика в сфере труда и занятости населения		5			4	4	144	144	14	14	126	4						4	6	Государственного администрирования
+	Б1.В.ДВ.09	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.09	2				5	5	180	180	18	18	153	9			5					
+	Б1.В.ДВ.09.01	Геополитика	2				5	5	180	180	18	18	153	9			5				1	Социально-гуманитарный и
-	Б1.В.ДВ.09.02	Основы миграционной политики	2				5	5	180	180	18	18	153	9			5				6	Государственного администрирования
+	Б1.В.ДВ.10	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10		4			3	3	108	108	10	10	94	4					3			
+	Б1.В.ДВ.10.01	Формирование имиджа органов власти		4			3	3	108	108	10	10	94	4					3		6	Государственного администрирования
-	Б1.В.ДВ.10.02	Налоговое администрирование		4			3	3	108	108	10	10	94	4					3		7	Экономики и менджемента
Блок 2.П	рактика						12	12	432	432	8	8	408	16				3	3	6		
Обязате	льная часть						6	6	216	216	4	4	204	8				3	3			
+	Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика			3		3	3	108	108	2	2	102	4				3			6	Государственного администрирования
+	Б2.О.02(П)	Производственная (организационно- управленческая) практика			4		3	3	108	108	2	2	102	4					3		6	Государственного администрирования
Часть, ф	ормируемая	участниками образовательных отноше	ний				6	6	216	216	4	4	204	8						6		
+	Б2.В.01(П)	Производственная (проектно-технологическая) практика			5		3	3	108	108	2	2	102	4						3	6	Государственного администрирования
+	Б2.В.02(Пд)	Производственная (преддипломная) практика			5		3	3	108	108	2	2	102	4						3	6	Государственного администрирования
Блок 3.Г	осударствен	ная итоговая аттестация					6	6	216	216	20	20	187	9						6		
Обязате	льная часть						6	6	216	216	20	20	187	9						6		
+	Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5				1.5	1.5	54	54	9	9	36	9						1.5	6	Государственного администрирования
+	Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР					3	3	108	108	2	2	106							3	6	Государственного администрирования
+	Б3.О.03(Д)	Защита ВКР					1.5	1.5	54	54	9	9	45							1.5	6	Государственного администрирования
ФТД.Фан	сультативные	е дисциплины					8	8	288	288	30	30	250	8				4		4		
Часть, ф	ормируемая	участниками образовательных отноше	ний				8	8	288	288	30	30	250	8				4		4		
+	ФТД.В.01	Исследование социально-экономических и политических процессов		5			4	4	144	144	16	16	124	4						4	6	Государственного администрирования
+	ФТД.В.02	Основы научно-исследовательской деятельности		3			4	4	144	144	14	14	126	4				4			7	Экономики и менджемента

-	-	-	Jp	Форма к	сонтроля	I	3.	e.	-		Итог	о акад.ч	асов			1		3141	іняя сесі	CIAG .	-	(урс 1			По	гняя сес	CHE		
			2				2			2	п.	16		16				ЭИГ	іняя сесі	KIN.	16				Ле	гняя сес	СИЯ	16	
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	KP	Экспер тное	Факт	Часов в з.е.	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	СР	Конт роль	з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Формы контр.
	исциплины ((модули)					222	222		8320	8320	806	7099	415	48	846	42		54	705	45		990	46		60	834	50	\longrightarrow
	льная часть		1		1 1		103	103		4036	4036	396	3432	208	29	846	42		54	705	45		306	20		22	243	21	\vdash
	51.0.01	Философия	1				4	4	36	144	144	14	121	9	4	144	6		8	121	9	Э					<u> </u>	لــِــا	-
	Б1.О.02	История России	1				4	4	36	144	144	50	85	9	4	72	12		14	46			72	12		12	39	9	Э
	Б1.О.03	Иностранный язык	2	1			7	7	36	252	252	24	215	13	3								108	4		6	94	4	3
+	Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности		2			2	2	36	72	72	8	60	4													ļ	└	——
	Б1.О.05	Экономическая теория (микро - и макроэкономика, мировая экономика)	1				5	5	36	180	180	18	153	9	5	180	8		10	153	9	Э							
+	Б1.О.06	Политология	1				3	3	36	108	108	10	89	9	3	108	4		6	89	9	Э						<u> </u>	—
_	Б1.О.07	Социология	1				3	3	36	108	108	10	89	9	3	108	4		6	89	9	Э					<u> </u>	لــــــــا	——
+	Б1.О.08	Математика	1				5	5	36	180	180	18	153	9	5	180	8		10	153	9	Э					ļ	└	——
+	Б1.О.09	Информационные технологии в управлении	2				6	6	36	216	216	20	187	9															
+	Б1.О.10	Концепции современного естествознания		1			2	2	36	72	72	8	60	4	2								72	4		4	60	4	3
+	Б1.О.11	Статистика	<u> </u>	3			2	2	36	72	72	8	60	4								<u> </u>					└	+-	Щ
+	Б1.О.12	Теория управления	4			4	5	5	36	180	180	18	153	9															
+	Б1.О.13	Основы государственного и муниципального управления	34			4	12	12	36	432	432	40	374	18															
+	Б1.О.14	Государственная и муниципальная служба	4				4	4	36	144	144	14	121	9															Ш
+	Б1.О.15	Административное право		2			3	3	36	108	108	10	94	4														<u> </u>	
+	Б1.О.16	Гражданское право	3				4	4	36	144	144	14	121	9														<u> </u>	
+	Б1.О.17	Конституционное право	2				3	3	36	108	108	10	89	9														ļ!	
+	Б1.О.18	Прогнозирование и планирование		3			3	3	36	108	108	10	94	4															
+	Б1.О.19	Этика государственной и муниципальной службы		2			3	3	36	108	108	10	94	4															
+	Б1.О.20	Основы управления персоналом	3				4	4	36	144	144	14	121	9															
+	Б1.О.21	Социальная психология с основами добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально ориентированными НКО		3			3	3	36	108	108	10	94	4															
+	Б1.О.22	История государственного управления		2			3	3	36	108	108	10	94	4															
+	Б1.О.23	Деловые коммуникации		3			3	3	36	108	108	10	94	4															
+	Б1.О.24	Принятие и исполнение государственных решений	4				3	3	36	108	108	10	89	9															
+	Б1.О.25	Трудовое право		4			3	3	36	108	108	10	94	4															
+	Б1.О.26	Основы делопроизводства		3			2	2	36	72	72	8	60	4															
+	Б1.О.27	Физическая культура		2			2	2	36	72	72	10	58	4															
+	Б1.О.28	Элективные курсы по физической культуре и спорту		123						328	328		316	12		54				54			54				50	4	3
Часть, ф	ормируемая	участниками образовательных отноше	ний				119	119		4284	4284	410	3667	207	19								684	26		38	591	29	
+	Б1.В.01	Психология управления		1			3	3	36	108	108	10	94	4	3								108	4		6	94	4	3
+	Б1.В.02	Теория организации	2				4	4	36	144	144	14	121	9															
+	Б1.В.03	Государственное регулирование экономики	3				4	4	36	144	144	14	121	9															
+	Б1.В.04	Методы принятия управленческих решений	2				4	4	36	144	144	14	121	9															
+	Б1.В.05	Введение в специальность		1			3	3	36	108	108	10	94	4	3								108	4		6	94	4	3
+	Б1.В.06	Основы дефектологии и коррекционной педагогики		1			3	3	36	108	108	10	94	4	3								108	4		6	94	4	3
+	Б1.В.07	Социология управления	2				5	5	36	180	180	18	153	9															\Box
+	Б1.В.08	Налоги и налогообложение	4				3	3	36	108	108	10	89	9															\Box
		Связи с общественностью в органах власти		4			3	3	36	108	108	10	94	4															
+	Б1.В.10	Маркетинг территорий		5			3	3	36	108	108	10	94	4														\vdash	\Box
	Б1.В.11	Управленческий консалтинг	5				3	3	36	108	108	10	89	9													\vdash	\vdash	\Box
	Б1.В.12	Управление проектами	5				3	3	36	108	108	10	89	9															\Box
+	Б1.В.13	Русский язык и культура речи		1			3	3	36	108	108	10	94	4	3								108	4		6	94	4	3
	D1.D.1J	т усский язык и культура речи	l	1	<u> </u>		3	٥	50	100	100	10	277		3							l	100		L	Ü	57		

Tinan	, 100	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	111310		ria i i		Курс 2		()	5 09				- Cuo	<i>.</i>	τ, πο	<u> </u>					Курс 3	роф	,,,,,					Popo
-			3и	мняя сес	ссия		,,,,			Ле	тняя сес	сия			-			Зин	чняя сес	сия		,,,,,,			Ле	тняя сес	сия		
з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Формы контр.	з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Формы контр.
48	918	36		48	790	44		918	38		48	785	47		45	882	34		46	759	43		850	32		44	731	43	
26	594	22		30	516	26		450	18		22	385	25		27	486	18		24	423	21		598	22		30	516	30	
																												igwdot	
4	144	6		8	121	9	Э																					$\vdash \vdash$	_
2	72	4		4	60	4	3																					\vdash	
_							Ť																					\Box	
																												$\vdash \vdash$	
																												$\vdash \vdash$	_
6	216	8		12	187	9	э																						
	210			12	107	,	,																					-	
															2	72	4		4	60	4	3							_
																-/-	•		•	- 00	·	,							
																												\longmapsto	
															6								216	8		12	187	9	э
3	108	4		6	94	4	3																					\vdash	
	100			<u> </u>		Ė	Ť								4	144	6		8	121	9	э						\Box	
3								108	4		6	89	9	Э															
															3	108	4		6	94	4	3							
3								108	4		6	94	4	3															
															4								144	6		8	121	9	э
															7								144	0		0	121		-
															3	108	4		6	94	4	3							
																100	·					,							
3								108	4		6	94	4	3															
															3								108	4		6	94	4	3
															2								72	4		4	60	4	3
2							ļ	72	6		4	58	4	3														\longrightarrow	
	54				54			54				50	4	3		54				54			58				54	4	3
22	324	14		18	274	18		468	20		26	400	22		18	396	16		22	336	22		252	10		14	215	13	
				_	121	_																						igwdown	
4	144	6		8	121	9	Э								4	144	6		8	121	9	Э						$\vdash \vdash$	
4								144	6		8	121	9	э	7	111	,		,	141	,	, ,						\vdash	-+
																													\neg
5							1	180	8		10	153	9	э						-						-		$\vdash\vdash$	\dashv
								100	Ť		10	133	<u> </u>	<u> </u>														\vdash	-+
							1																						\Box
											<u> </u>									<u> </u>						<u> </u>		$\vdash \vdash$	-
							1																					$\vdash \vdash \vdash$	-+
							1																						\neg
											<u> </u>									<u> </u>						<u> </u>		igwdot	
]							<u> </u>		<u> </u>				<u> </u>		<u> </u>	<u> </u>						<u> </u>		لـــــا	

			2	чняя сес	20140	ŀ	Курс 4	I		По	TURR COC	cua			-	ı						Курс 5									Закрепленная кафедра
		1	ЗИІ	иняя сес	сия					Ле	тняя сес	СИЯ		l_				ЗИІ	мняя сес	ССИЯ					Ле	тняя сес	сия	.,	1.		
з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	CP	Конт роль	Формы контр.	з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	CP	Конт роль	Формы контр.	Код	Наименование
45	900	36		50	775	39		720	28		40	613	39		36	864	34		48	734	48		432	18		24	373	17			
21	504	20		28	434	22		252	10		14	210	18																		
																														1	Социально-гуманитарный и
																														1	Социально-гуманитарный и
																														1	Социально-гуманитарный и
																														1	Социально-гуманитарный и
																														7	Экономики и менджемента
																														1	Социально-гуманитарный и
																														1	Социально-гуманитарный и
																														1	Социально-гуманитарный и
																														6	Государственного администрирования
																														1	Социально-гуманитарный и
																														7	Экономики и менджемента
5	180	8		10	153	9	эр																							6	Государственного администрирования
6	216	8		12	187	9	эр																							6	Государственного администрирования
4								144	6		8	121	9	э																3	Государственно-правовых дисциплин, административного и муниципального
																														3	Государственно-правовых дисциплин,
																														4	Гражданско-правовых дисциплин и
																														3	Государственно-правовых дисциплин,
																														6	Государственного администрирования
																														3	Государственно-правовых дисциплин, административного и муниципального
																														6	Государственного администрирования
																														8	Психология и педагогики
																														6	Государственного администрирования
																														6	Государственного администрирования
3								108	4		6	89	9	Э																6	Государственного администрирования
3	108	4		6	94	4	3																							4	Гражданско-правовых дисциплин и
																														6	Государственного администрирования
																														1	Социально-гуманитарный и
																														1	Социально-гуманитарный и естественонаучных дисциплин
24	396	16		22	341	17		468	18		26	403	21		36	864	34		48	734	48		432	18		24	373	17			
		<u> </u>	<u> </u>							<u> </u>				<u> </u>								ļ						ļ		8	Психология и педагогики
		<u> </u>	<u> </u>							<u> </u>				<u> </u>								ļ						ļ		7	Экономики и менджемента
																														6	Государственного администрирования
																														6	Государственного администрирования
																														6	Государственного администрирования
																														9	Специальной психологии, дефектологии
																														7	Экономики и менджемента
3								108	4		6	89	9	Э																7	Экономики и менджемента
3								108	4		6	94	4	3																6	Государственного администрирования
															3	108	4		6	94	4	3								7	Экономики и менджемента
															3	108	4		6	89	9	Э								6	Государственного администрирования
															3	108	4		6	89	9	э								6	Государственного администрирования
		L_ ⁻	<u> </u>	_	L					<u> </u>	_	L		<u> </u>								\perp			L			\mathbb{L}^{-1}		1	Социально-гуманитарный и

Компетенции	
УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3	
УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3	
УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3	
УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3	
УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3	
YK-5.1; YK-5.2; YK-5.3	
УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3	
УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3	
ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПК- 8.3; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3	8.1; ПК-8.2; ПК
УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3	
УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3	
УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ПК-3.1; Г	IK-3.2; ПК-3.3
ONK-7.1; ONK-7.2; ONK-7.3; NK-4.1; NK-4.2; NK-4.3; NK-7.1;	ПК-7.2; ПК-7.3
ПК-16.1; ПК-16.2; ПК-16.3; ПК-17.1; ПК-17.2; ПК-17.3; ПК-18 18.3	.1; ПК-18.2; П⊦
ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3	
УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3	
ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3	
ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ПК-12.1; ПК-12.2; ПК-12.3	
ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3	
ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3; ПК-13.1; ПК-	13.2; ПК-13.3
УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ОПК-7.1; ОПК 2.1; ПК-2.2; ПК-2.3	7.2; ОПК-7.3; Г
OПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3	
ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3	
ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПК-14.1; ПК-14.2; ПК-14.3; ПК-1 15.3	5.1; ПК-15.2; Г
ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3	
ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ПК-19.1; ПК-19.2; ПК-19.3	
УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3 УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3	
ПК-15.1; ПК-15.2; ПК-15.3	
ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3	
УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3	
ПК-15.1; ПК-15.2; ПК-15.3	
ΠK-2.1; ΠK-2.2; ΠK-2.3	
УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3	
УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3	
УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3	
ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3	
NK-8.1; NK-8.2; NK-8.3; NK-11.1; NK-11.2; NK-11.3 VK-1.1; VK-1.2; VK-1.3; NK-12.1; NK-12.2; NK-12.3	

УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3

-	-	-		Форма н	сонтроля	1	3.	e.	-	,,		го акад.ч	асов					2				Курс 1	ı		Пог				
															-			ЭИГ	иняя сес	СИЯ		1			Ле	гняя сес	КИЗ		
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	KP	Экспер тное	Факт	Часов в з.е.	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	CP	Конт роль	з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Формы контр.
+	Б1.В.14	Региональное управление и территориальное планирование	1				4	4	36	144	144	14	121	9	4								144	6		8	121	9	Э
+	Б1.В.15	Организация государственных учреждений в России		2			4	4	36	144	144	14	126	4															
+	Б1.В.16	Основы маркетинга		3			3	3	36	108	108	10	94	4													لـــــا		igsquare
+	Б1.В.17	Государственные и муниципальные финансы	5			5	3	3	36	108	108	10	89	9															
+	Б1.В.18	Организация предоставления государственных услуг		4			3	3	36	108	108	10	94	4															
+	Б1.В.19	Технологии делового общения в государственном и муниципальном управлении	3				4	4	36	144	144	14	121	9															
+	Б1.В.20	Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти	3				4	4	36	144	144	14	121	9															
+	Б1.В.21	Взаимодействие с международными организациями		5			3	3	36	108	108	10	94	4															
+	Б1.В.22	Государственное регулирование предпринимательской деятельности		3			3	3	36	108	108	10	94	4															
+	Б1.В.23	Информационно-аналитическая работа в органах власти	5				5	5	36	180	180	18	153	9															
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01		1			3	3		108	108	10	94	4	3								108	4		6	94	4	3
+	Б1.В.ДВ.01.01	Экономика города и управление социально- экономическим развитием		1			3	3	36	108	108	10	94	4	3								108	4		6	94	4	3
-	Б1.В.ДВ.01.02	Управление в социальной сфере		1			3	3	36	108	108	10	94	4	3								108	4		6	94	4	3
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02		5			4	4		144	144	14	126	4															
+	Б1.В.ДВ.02.01	Коммуникативный менеджмент в государственном и муниципальном управлении		5			4	4	36	144	144	14	126	4															
-	Б1.В.ДВ.02.02	Репутационный менеджмент		5			4	4	36	144	144	14	126	4															
+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03		4			4	4		144	144	14	126	4															
+	Б1.В.ДВ.03.01 Б1.В.ДВ.03.02	Международные экономические отношения Внешнеэкономическая политика государства		4			4	4	36 36	144 144	144 144	14 14	126 126	4													$\vdash\vdash$		\vdash
+	Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04	4				5	5		180	180	18	153	9															
+	Б1.В.ДВ.04.01	Управление развитием территории	4				5	5	36	180	180	18	153	9															
-	Б1.В.ДВ.04.02	Управление государственными программами и проектами	4				5	5	36	180	180	18	153	9															
+	Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.05		5			4	4		144	144	14	126	4															
+	Б1.В.ДВ.05.01	Управление государственной и муниципальной собственностью		5			4	4	36	144	144	14	126	4															
-	Б1.В.ДВ.05.02	Управление муниципальным хозяйством		5			4	4	36	144	144	14	126	4															
+	Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.06		4			3	3		108	108	10	94	4															
+	Б1.В.ДВ.06.01	Политическое управление и политические технологии		4			3	3	36	108	108	10	94	4															
-	- Б1.В.ДВ.06.02 Государственная социальная политика 4							3	36	108	108	10	94	4															l
+	Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.07	5				4	4		144	144	14	121	9															igsquare
+	Б1.В.ДВ.07.01	Инновационный менеджмент	5				4	4	36	144	144	14	121	9															igsquare
-	Б1.В.ДВ.07.02	Государственная инновационная политика	5				4	4	36	144	144	14	121	9							ļ						igsqcut	ш	ш
+	Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.08		5			4	4		144	144	14	126	4							ļ	<u> </u>					لــــا	ш	igsquare
+	Б1.В.ДВ.08.01	Территориальная организация населения		5			4	4	36	144	144	14	126	4								<u> </u>					لـــــا	ш	igsquare
	Б1.В.ДВ.08.02	Государственная политика в сфере труда и занятости населения		5			4	4	36	144	144	14	126	4															
		Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.09	2	ļ			5	5		180	180	18	153	9							ļ	ļ					لــــا	ш	ш
	Б1.В.ДВ.09.01	Геополитика	2	<u> </u>			5	5	36	180	180	18	153	9								<u> </u>					igspace	ш	$\vdash \vdash$
		Основы миграционной политики	2	ļ			5	5	36	180	180	18	153	9							ļ	<u> </u>					لــــا	ш	igsquare
		Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10		4			3	3		108	108	10	94	4								<u> </u>					لـــــا	ш	igsquare
		Формирование имиджа органов власти		4			3	3	36	108	108	10	94	4								<u> </u>					igspace	ш	$\vdash \vdash$
		Налоговое администрирование	L	4		L	3	3	36	108	108	10	94	4								<u></u>					-	oxdot	\vdash
	Трактика						12 6	12		432	432	8	408	16													للسا		
Обязате	бязательная часть							6		216	216	4	204	8															

	Kypc 2																			Курс 3	<u> </u>								
-	Зимняя сессия Летняя сессия												-			Зин	иняя сес	сия	,				Ле	гняя сес	сия				
з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Формы контр.	з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Форм конт
4								144	6		8	126	4	3															
								177	-		0	120	_	3	2								100	4			04	\vdash	
															3								108	4		6	94	4	3
															4	144	-		8	121	9								
															4	144	6		٥	121	9	Э							
															4								144	6		8	121	9	3
																												$\vdash \vdash$	
															3	108	4		6	94	4	3							
																												Ш	
																												$\vdash \vdash$	
																												\vdash	
																												$\vdash \vdash$	
																												Ш	
																												$\vdash \vdash$	
5	180	8		10	153	9	э																						
5	180	8		10	153	9	Э																						
5	180	8		10	153	9	Э															1						—	
																												$\vdash \vdash$	
				1			1				 						 		 			1			 				
															3								108			2	102	4	
															3								108			2	102	4	

-	1		3141	чняя сес	CNU		Курс 4	1		По	тняя сес	cua			-			3141	иняя сес	CNO		Курс 5	1		По	тняя сес	CMO			-	Закрепленная кафедра
			ЭИІ	чняя сес	.сия	.,	_) le	тняя сес	СИЯ	.,	_				ЭИГ	иняя сес	.сия	l.,) le	тняя сес	СИЯ	.,			
з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	CP	Конт роль	Формы контр.	з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	CP	Конт роль	Формы контр.	Код	Наименование
																														7	Экономики и менджемента
																														6	Государственного администрирования
																														7	Экономики и менджемента
															3	108	4		6	89	9	эр								7	Экономики и менджемента
3	108	4		6	94	4	3																							6	Государственного администрирования
																														6	Государственного администрирования
																														3	Государственно-правовых дисциплин, административного и муниципального
															3	108	4		6	94	4	3								7	Экономики и менджемента
																														7	Экономики и менджемента
															5	180	8		10	153	9	Э								6	Государственного администрирования
																														7	Экономики и менджемента
																														6	Государственного администрирования
															4								144	6		8	126	4	3		
															4								144	6		8	126	4	3	7	Экономики и менджемента
4								144	_		_	425	_		4								144	6		8	126	4	3	7	Экономики и менджемента
4								144 144	6		8	126	4	3																7	Экономики и менджемента
4								144	6		8	126	4	3																7	Экономики и менджемента
5	180	8		10	153	9	э		Ť			120																			Shorton mor military management
5	180	8		10	153	9	Э																							6	Государственного администрирования
5	180	8		10	153	9	Э																								Государственного администрирования
															4								144	6		8	126	4	3		
															4								144	6		8	126	4	3	6	Государственного администрирования
															4								144	6		8	126	4	3	6	Государственного администрирования
3	108	4		6	94	4	3																								
3	108	4		6	94	4	3																							6	Государственного администрирования
3	108	4		6	94	4	3																							6	Государственного администрирования
															4								144	6		8	121	9	э		
															4								144	6		8	121	9	Э	7	Экономики и менджемента
															4	144	6		8	126	4		144	6		8	121	9	Э	6	Государственного администрирования
															4	144	6		8	126	4	3								6	Государственного администрирования
															4	144	6		8	126	4	3								6	Государственного администрирования
																													1	1	Социально-гуманитарный и
																															Государственного администрирования
3								108	4		6	94	4	3																	
3								108	4		6	94	4	3																_	Государственного администрирования
3								108	4		6	94	4	3													_			7	Экономики и менджемента
3								108 108			2	102 102	4		6								216			4	204	8			

-
Компетенции
ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
ПК-16.1; ПК-16.2; ПК-16.3
ΠΚ-11.1; ΠΚ-11.2; ΠΚ-11.3; ΠΚ-16.1; ΠΚ-16.2; ΠΚ-16.3
ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
IR-5.1; IIR-5.2; IIR-5.3
ПК-18.1; ПК-18.2; ПК-18.3
ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3
IN-11.1, III-11.2, III-11.3
УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПК-13.1; ПК-13.2; ПК-13.3
ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
уК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
NK 4.1. NK 4.2. NK 4.2
УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3 УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3
ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3 УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3
УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3
ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
ПК-14.1; ПК-14.2; ПК-14.3
ПК-14.1; ПК-14.2; ПК-14.3
ПК-12.1; ПК-12.2; ПК-12.3
ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
ΠK-16.1; ΠK-16.2; ΠK-16.3
ПК-18.1; ПК-18.2; ПК-18.3
ПК-18.1; ПК-18.2; ПК-18.3
ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3
ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3

УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3

_	_			Формац	контроля	,	3.	Α.	-		Ито	го акад.ч	acor									Курс 1		•				
				Форнат	Контроли	'	,				,,,,	о икид. ч	ССОВ		-			Зим	іняя сес	сия				1	Лет	гняя сес	СИЯ	
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспер тное	Факт	Часов в з.е.	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	СР	Конт роль	з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Формы контр.
+	Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика			3		3	3	36	108	108	2	102	4														
+	Б2.О.02(П)	Производственная (организационно- управленческая) практика			4		3	3	36	108	108	2	102	4														
Часть, ф	ормируемая	участниками образовательных отноше	ний				6	6		216	216	4	204	8														
+	Б2.B.01(Π)	Производственная (проектно-технологическая) практика			5		3	3	36	108	108	2	102	4														
+	Б2.B.02(Пд)	Производственная (преддипломная) практика			5		3	3	36	108	108	2	102	4														
Блок 3.Г	осударствен	ная итоговая аттестация					6	6		216	216	20	187	9														
Обязате	льная часть						6	6		216	216	20	187	9														
+	Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5				1.5	1.5	36	54	54	9	36	9														
+	БЗ.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР					3	3	36	108	108	2	106															
+	БЗ.О.03(Д)	Защита ВКР					1.5	1.5	36	54	54	9	45															
ФТД.Фа	культативны	е дисциплины					8	8		288	288	30	250	8														
Часть, ф	ормируемая	участниками образовательных отноше	ний				8	8		288	288	30	250	8														
+		Исследование социально-экономических и политических процессов Основы научно-исследовательской		5			4	4	36	144	144	16	124	4														
+		основы научно-исследовательской деятельности		3			4	4	36	144	144	14	126	4														

		Курс 2 Зимняя сессия Летняя сессия																			Курс 3								
-			Зиі	мняя сес	ссия	1	1			Лет	гняя сес	сия	1	1	-			Зин	чняя сес	сия		1			Ле	гняя сес	сия		
з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Формы контр.	з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Формы контр.
															3								108			2	102	4	0
															4								144 144	6		8	126 126	4	
															-								1.11	3		3	120	_	
															4								144	6		8	126	4	3

The second column The								Курс 4		.,													Курс 5									Закрепленная кафедра
3	-			3иі	мняя сес	СИЯ					Ле	тняя сес	сия			-			Зиг	иняя сес	сия	1			1	Ле	тняя сес	сия		1		
3		Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Формы контр.	з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Формы контр.	Код	Наименование
3																															6	Государственного администрирования
3 1 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1	3								108			2	102	4	0																6	Государственного администрирования
3 1 108 2 105 4 0 6 700000000000000000000000000000000																6								216			4	204	8			T I
1.5 216 220 237 9 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1																3								108			2	102	4	0	6	Государственного администрирования
1.5																3								108			2	102	4	0	6	Государственного администрирования
1.5 54 9 36 9 3 6 Посударственного администрирования 1.5 54 9 36 9 3 6 Посударственного администрирования 1.5 54 9 45 6 Посударственного администрирования 1.5 54 9 45 6 Посударственного администрирования 4 144 8 8 124 4																																
1.5 9 45 6 Государственного администрирования 1.5 9 45 6 Государственного администрирования 4 144 8 8 8 124 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1																6								216			20	187	9			
1.5 54 9 45 6 Государственного администрирования 4 144 8 8 124 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4																1.5								54			9	36	9	Э	6	Государственного администрирования
4 144 8 8 124 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4																3								108			2	106			6	Государственного администрирования
4 144 8 8 124 4 3 6 Государственного администрирования																1.5								54			9	45			6	Государственного администрирования
4 144 8 8 124 4 3 6 Государственного администрирования																																
																4	144	8		8	124	4										
7 Экономики и менджемента																4	144	8		8	124	4	3								6	Государственного администрирования
																															7	Экономики и менджемента

План Учебный план бакалавриата 'ГМУ (упр в сфере связей) заочн и.рlx', код направления 38.03.04, профиль : Управление в сфере межрегиональных и межгосударственных связей, год на

Компетенции

W-1.1; W-1.2; W-1.3; VK-4.1; WK-4.2; WK-4.3; VK-7.1; WK-7.2; VK-7.3; VK-7.3; WK-9.2; WK-9.2; ORK-1.1; ORK-1.2; ORK-1.3; ORK-4.1; ORK-4.2; ORK-4.3; ORK-6.3; ORK-6.3;

VK-2.1; VK-2.2; VK-2.3; VK-3.1; VK-3.2; VK-3.3; VK-10.1; VK-10.2; VK-10.3; OПК-2.1; OПК-2.2; OПК-2.3; OПК-3.1; OПК-3.2; OПК-3.3; OПК-5.1; OПК-5.2; OПК-5.3; OПК-7.1; OПК-7.2; OПК-7.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-14.1; ПК-14.2; ПК-14.3; ПК-15.1; ПК-15.2; ПК-15.3; ПК-18.1; ПК-18.2; ПК-18.3

YK-5.1; YK-5.2; VK-5.3; YK-8.1; YK-8.2; YK-8.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3; ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3; ПК-12.1; ПК-12.2; ПК-12.3

УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-13.1; ПК-13.2; ПК-13.3; ПК-16.1; ПК-16.2; ПК-16.3; ПК-17.1; ПК-7.2; ПК-7.3

9K-1.1; VK-1.2; VK-1.3; VK-2.1; VK-2.2; VK-2.3; VK-3.1; VK-3.2; VK-3.3; VK-4.1; VK-4.2; VK-4.3; VK-5.1; VK-5.2; VK-5.3; VK-6.1; VK-6.2; VK-6.3; VK-7.1; VK-7.2; VK-7.3; VK-8.1; VK-8.2; VK-8.3; VK-1.1; VK-1.0; VK-7.2; VK-7.3; VK-1.0; VK-1.0; VK-7.2; VK-7.3; VK-1.0; VK-1.0; VK-7.2; VK-7.3; VK-1.0; VK-7.2; VK-7.3; VK-1.0; VK-7.2; VK-7.3; VK-1.0; VK-7.2; VK-7.3; ORK-7.3; ORK

YK-1.1; YK-1.2; YK-1.3; YK-2.1; YK-2.2; YK-2.3; YK-3.1; YK-3.2; YK-3.3; YK-4.1; YK-4.2; YK-4.3; YK-5.1; YK-5.2; YK-5.3; YK-6.1; YK-6.2; YK-6.3; YK-7.1; YK-7.2; YK-7.3; YK-8.1; YK-8.2; YK-8.3; YK-8.5; YK-9.2; YK-9.3; YK-10.1; YK-10.2; YK-10.3; YK-11.1; YK-11.2; YK-11.3; ORK-1.1; ORK-1.2; ORK-1.3; ORK-3.1; ORK-3.1; ORK-3.3; ORK-3.1; ORK-4.2; ORK-3.3; ORK-3.1; ORK-3.1; ORK-3.2; ORK-3.3; ORK-4.1; ORK-4.2; ORK-3.3; ORK-5.1; ORK-5.2; ORK-5.3; ORK-5.1; ORK-5.2; ORK-5.3; ORK-5.1; ORK-5.2; ORK-5.3; ORK-5.1; ORK-5.2; ORK-5.3; ORK-5.2; ORK

JK-1.1; JK-1.2; JK-1.3; JK-2.1; JK-2.2; JK-2.3; JK-3.1; JK-3.2; JK-3.3; JK-4.1; JK-4.2; JK-4.3; JK-8.1; JK-8.2; JK-8.3; JK-8.1; JK-8.2; JK-8.3; JK-8.1; JK-8.2; JK-8.3; JK-8.1; JK-8.1.2; JK-8.1; JK-8.1.3; JK-8.1; JK-8.2; JK-8.3; JK-8.1; JK-8.2; JK-8.2; JK-8.3; JK-8.1; JK-8.2; JK-8.3; JK-8.1; JK-8.2; JK-8.3; JK-9.1; JK-8.2; JK-8.3; JK-9.1; JK-8.2; JK-8.3; JK-9.1; JK-9.2; JK-9.3; JK-9.1; JK-9.2; JK-9.1; JK-9.2; JK-9.1; JK-9.2; JK-9.1; JK-9.2; JK-9.1; JK-9.2; JK-9.19.3

ПК-17.1; ПК-17.2; ПК-17.3

ПК-12.1; ПК-12.2; ПК-12.3

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
УК-1.1	Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	-
Б1.О.05	Экономическая теория (микро - и макроэкономика, мировая экономика)	
Б1.О.08	Математика	
Б1.О.10	Концепции современного естествознания	
Б1.О.11	Статистика	
Б1.В.10	Маркетинг территорий	
Б1.В.16	Основы маркетинга	
Б2.O.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика	
53.0.01(Γ)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
УК-1.2	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	-
Б1.О.05	Экономическая теория (микро - и макроэкономика, мировая экономика)	
Б1.О.08	Математика	
Б1.О.10	Концепции современного естествознания	
Б1.О.11	Статистика	
Б1.В.10	Маркетинг территорий	
Б1.В.16	Основы маркетинга	
Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
УК-1.3	Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте	-
Б1.О.05	Экономическая теория (микро - и макроэкономика, мировая экономика)	
Б1.О.08	Математика	
Б1.О.10	Концепции современного естествознания	
Б1.О.11	Статистика	
Б1.В.10	Маркетинг территорий	
Б1.В.16	Основы маркетинга	
Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК

Индекс	Содержание	Тип
УК-2.1	Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели	=
Б1.В.12	Управление проектами	
Б1.В.22	Государственное регулирование предпринимательской деятельности	
Б1.В.ДВ.07.01	Инновационный менеджмент	
Б2.O.02(П)	Производственная (организационно-управленческая) практика	
Б3.O.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
УК-2.2	Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения	-
Б1.В.12	Управление проектами	
Б1.В.22	Государственное регулирование предпринимательской деятельности	
Б1.В.ДВ.07.01	Инновационный менеджмент	
Б2.О.02(П)	Производственная (организационно-управленческая) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
УК-2.3	Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	-
Б1.В.12	Управление проектами	
Б1.B.22	Государственное регулирование предпринимательской деятельности	
Б1.В.ДВ.07.01	Инновационный менеджмент	
Б2.О.02(П)	Производственная (организационно-управленческая) практика	
53.0.01(Γ)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
K-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
УК-3.1	Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	-
Б1.O.07	Социология	
Б1.0.12	Теория управления	
51.0.21	Социальная психология с основами добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально ориентированными НКО	
Б1.В.07	Социология управления	
Б2.О.02(П)	Производственная (организационно-управленческая) практика	
53.Ο.01(Γ)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
УК-3.2	Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата	-
Б1.О.07	Социология	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.12	Теория управления	
Б1.О.21	Социальная психология с основами добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально ориентированными НКО	
Б1.В.07	Социология управления	
Б2.О.02(П)	Производственная (организационно-управленческая) практика	
53.O.01(Γ)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
УК-3.3	Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	-
Б1.О.07	Социология	
Б1.О.12	Теория управления	
Б1.О.21	Социальная психология с основами добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально ориентированными НКО	
Б1.В.07	Социология управления	
Б2.О.02(П)	Производственная (организационно-управленческая) практика	
53.O.01(Γ)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
1	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
УК-4.1	Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	-
Б1.О.03	Иностранный язык	
Б1.В.13	Русский язык и культура речи	
Б1.В.ДВ.02.01	Коммуникативный менеджмент в государственном и муниципальном управлении	
Б2.O.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
/K-4.2	Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	-
Б1.О.03	Иностранный язык	
Б1.В.13	Русский язык и культура речи	
Б1.В.ДВ.02.01	Коммуникативный менеджмент в государственном и муниципальном управлении	
Б2.O.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика	
53.O.01(Γ)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	

Индекс	Содержание	Тип
УК-4.3	Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	-
Б1.О.03	Иностранный язык	
Б1.В.13	Русский язык и культура речи	
Б1.В.ДВ.02.01	Коммуникативный менеджмент в государственном и муниципальном управлении	
Б2.O.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика	
53.0.01(Γ)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
УК-5.1	Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития	-
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.02	История России	
Б1.О.06	Политология	
Б2.B.01(П)	Производственная (проектно-технологическая) практика	
53.O.01(Γ)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.O.03(Д)	Защита ВКР	
УК-5.2	Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения	-
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.02	История России	
Б1.О.06	Политология	
Б2.B.01(П)	Производственная (проектно-технологическая) практика	
5 3.Ο.01(Γ)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
УК-5.3	Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	-
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.02	История России	
Б1.О.06	Политология	
52.B.01(Π)	Производственная (проектно-технологическая) практика	
53.O.01(Γ)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК

Индекс	Содержание	Тип
УК-6.1	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	-
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	
Б2.B.02(Пд)	Производственная (преддипломная) практика	
5 3.Ο.01(Γ)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
УК-6.2	Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и опре-делением необходимых ресурсов для их выполнения	-
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	
Б2.B.02(Пд)	Производственная (преддипломная) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
УК-6.3	Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных по-требностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	-
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	
Б2.В.02(Пд)	Производственная (преддипломная) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ук
УК-7.1	Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма	-
Б1.0.27	Физическая культура	
Б1.О.28	Элективные курсы по физической культуре и спорту	
Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
УК-7.2	Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	-
Б1.О.27	Физическая культура	
Б1.О.28	Элективные курсы по физической культуре и спорту	
Б2.O.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика	
53.O.01(Γ)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	

Индекс	Содержание	Тип
УК-7.3	Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	-
Б1.О.27	Физическая культура	
Б1.О.28	Элективные курсы по физической культуре и спорту	
Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика	
53.O.01(Γ)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
УК-8.1	Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	-
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	
Б2.B.01(П)	Производственная (проектно-технологическая) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
УК-8.2	Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности	-
Б1.0.04	Безопасность жизнедеятельности	
52.B.01(Π)	Производственная (проектно-технологическая) практика	
53.O.01(Γ)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
YK-8.3	Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	-
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	
Б2.В.01(П)	Производственная (проектно-технологическая) практика	
Б3.O.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
УК-9.1	Анализирует степень базовых знаний в социальной и профессиональной сферах	-
Б1.О.21	Социальная психология с основами добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально ориентированными НКО	
Б1.В.06	Основы дефектологии и коррекционной педагогики	
Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
УК-9.2	Идентифицирует базовые дефектологические знания	-
Б1.О.21	Социальная психология с основами добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально ориентированными НКО	
Б1.В.06	Основы дефектологии и коррекционной педагогики	
Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика	
53.0.01(Γ)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.O.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
УК-9.3	Использует базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	-
51.0.21	Социальная психология с основами добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально ориентированными НКО	
Б1.В.06	Основы дефектологии и коррекционной педагогики	
Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика	
53.O.01(Γ)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
УК-10.1	Анализирует экономические решения в различных областях жизнедеятельности	-
Б1.О.05	Экономическая теория (микро - и макроэкономика, мировая экономика)	
Б1.В.03	Государственное регулирование экономики	
Б1.В.08	Налоги и налогообложение	
Б1.В.ДВ.01.01	Экономика города и управление социально-экономическим развитием	
Б1.В.ДВ.03.01	Международные экономические отношения	
Б1.В.ДВ.10.02	Налоговое администрирование	
Б2.О.02(П)	Производственная (организационно-управленческая) практика	
Б3.O.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
УК-10.2	Участвует в обосновании экономических решений	-
Б1.О.05	Экономическая теория (микро - и макроэкономика, мировая экономика)	
Б1.В.03	Государственное регулирование экономики	
Б1.В.08	Налоги и налогообложение	
Б1.В.ДВ.01.01	Экономика города и управление социально-экономическим развитием	
Б1.В.ДВ.03.01	Международные экономические отношения	
Б1.В.ДВ.10.02	Налоговое администрирование	
Б2.О.02(П)	Производственная (организационно-управленческая) практика	
Б 3.Ο.01(Γ)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
УК-10.3	Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	-
Б1.О.05	Экономическая теория (микро - и макроэкономика, мировая экономика)	
Б1.В.03	Государственное регулирование экономики	
Б1.В.08	Налоги и налогообложение	
Б1.В.ДВ.01.01	Экономика города и управление социально-экономическим развитием	
Б1.В.ДВ.03.01	Международные экономические отношения	
Б1.В.ДВ.10.02	Налоговое администрирование	
Б2.О.02(П)	Производственная (организационно-управленческая) практика	
53.0.01(Γ)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК
УК-11.1	Идентифицирует коррупционное поведение	-
Б1.O.16	Гражданское право	
Б2.B.02(Пд)	Производственная (преддипломная) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
УК-11.2	Выявляет проблемы, связанные с коррупционным поведением	-
Б1.О.16	Гражданское право	
Б2.B.02(Пд)	Производственная (преддипломная) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
УК-11.3	Формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению	-
Б1.О.16	Гражданское право	
Б2.B.02(Пд)	Производственная (преддипломная) практика	
53.0.01(Γ)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	опк
ОПК-1.1	Определяет приоритет прав и свобод человека	-
Б1.О.19	Этика государственной и муниципальной службы	
Б1.О.22	История государственного управления	
Б1.О.26	Основы делопроизводства	
Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ОПК-1.2	Осуществляет соблюдение норм законодательства Российской Федерации	=
Б1.О.19	Этика государственной и муниципальной службы	
Б1.О.22	История государственного управления	
Б1.О.26	Основы делопроизводства	
Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика	
53.Ο.01(Γ)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ОПК-1.3	Использует нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	-
Б1.О.19	Этика государственной и муниципальной службы	
Б1.О.22	История государственного управления	
Б1.О.26	Основы делопроизводства	
Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
53.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	ОПК
ОПК-2.1	Формулирует управленческие решения, меры регулирующего воздействия	-
Б1.О.12	Теория управления	
Б2.О.02(П)	Производственная (организационно-управленческая) практика	
53.O.01(Γ)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ОПК-2.2	Применяет контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально- экономических процессов	-
Б1.О.12	Теория управления	
Б2.О.02(П)	Производственная (организационно-управленческая) практика	
53.O.01(Γ)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ОПК-2.3	Реализует управленческие решения, осуществляет меры регулирующего воздействия	-
Б1.О.12	Теория управления	
Б2.О.02(П)	Производственная (организационно-управленческая) практика	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	ОПК
ОПК-3.1	Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности	-
Б1.О.15	Административное право	
Б1.О.17	Конституционное право	
Б1.О.18	Прогнозирование и планирование	
Б1.О.25	Трудовое право	
Б2.О.02(П)	Производственная (организационно-управленческая) практика	
Б3.O.01(Γ)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ОПК-3.2	Применяет нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности	-
Б1.О.15	Административное право	
Б1.О.17	Конституционное право	
Б1.О.18	Прогнозирование и планирование	
Б1.О.25	Трудовое право	
Б2.О.02(П)	Производственная (организационно-управленческая) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.O.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ОПК-3.3	Использует правоприменительную практику	-
Б1.О.15	Административное право	
Б1.О.17	Конституционное право	
Б1.O.18	Прогнозирование и планирование	
Б1.О.25	Трудовое право	
Б2.О.02(П)	Производственная (организационно-управленческая) практика	
53.O.01(Γ)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;	ОПК
ОПК-4.1	Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	1-
Б1.О.16	Гражданское право	
52.O.01(Y)	Учебная (ознакомительная) практика	1

Индекс	Содержание	Тип
53.O.01(Γ)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ОПК-4.2	Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	-
Б1.О.16	Гражданское право	
Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика	
53.O.01(Γ)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ОПК-4.3	Ведет оценку регулирующего воздействия и последствий применения норматив-ных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	-
Б1.О.16	Гражданское право	
Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика	
53.0.01(Γ)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	ОПК
ОПК-5.1	Использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы	-
Б1.О.09	Информационные технологии в управлении	
Б2.О.02(П)	Производственная (организационно-управленческая) практика	
53.O.01(Γ)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ОПК-5.2	Организует использование государственных и муниципальных информационных систем	-
Б1.О.09	Информационные технологии в управлении	
Б2.О.02(П)	Производственная (организационно-управленческая) практика	
53.O.01(Γ)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ОПК-5.3	Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	-
Б1.О.09	Информационные технологии в управлении	
Б2.О.02(П)	Производственная (организационно-управленческая) практика	
53.O.01(Γ)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	İ

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	ОПК
ОПК-6.1	Использует в профессиональной дея-тельности технологии управления государственными и муниципальными финансами	-
Б1.О.24	Принятие и исполнение государственных решений	
Б2.O.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ОПК-6.2	Применяет технологии управления государственным и муниципальным имуществом	-
Б1.О.24	Принятие и исполнение государственных решений	
Б2.O.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика	
53.O.01(Γ)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ОПК-6.3	Организует закупки для государственных и муниципальных нужд	-
Б1.О.24	Принятие и исполнение государственных решений	
52.O.01(Y)	Учебная (ознакомительная) практика	
53.O.01(Γ)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК
ОПК-7.1	Организует внутриорганизационные и межведомственные коммуникации	-
Б1.О.13	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.О.21	Социальная психология с основами добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально ориентированными НКО	
Б1.О.23	Деловые коммуникации	
Б2.О.02(П)	Производственная (организационно-управленческая) практика	
53.O.01(Γ)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ОПК-7.2	Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации	-
Б1.О.13	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.О.21	Социальная психология с основами добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально ориентированными НКО	
Б1.О.23	Деловые коммуникации	
Б2.О.02(П)	Производственная (организационно-управленческая) практика	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ОПК-7.3	Обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	-
Б1.О.13	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.О.21	Социальная психология с основами добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально ориентированными НКО	ı
Б1.О.23	Деловые коммуникации	
Б2.О.02(П)	Производственная (организационно-управленческая) практика	
53.0.01(Γ)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	опк
ОПК-8.1	Формулирует принципы работы современных информационных технологий	1-
Б1.О.09	Информационные технологии в управлении	
Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика	
5 3.Ο.01(Γ)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ОПК-8.2	Использует информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	-
Б1.О.09	Информационные технологии в управлении	
Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ОПК-8.3	Организует работы с современными информационными технологиями	-
Б1.О.09	Информационные технологии в управлении	
Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика	
53.0.01(Γ)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий	
ПК-1	Способен руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение	пк
ПК-1.1	Определяет виды и способы эффективной коммуникации	-
Б1.О.20	Основы управления персоналом	
Б1.В.02	Теория организации	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.ДВ.07.01	Инновационный менеджмент	
Б2.В.01(П)	Производственная (проектно-технологическая) практика	
Б3.O.01(Γ)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ПК-1.2	Использует навыки эффективного руководства подчиненными	-
Б1.О.20	Основы управления персоналом	
Б1.В.02	Теория организации	
Б1.В.ДВ.07.01	Инновационный менеджмент	
Б2.В.01(П)	Производственная (проектно-технологическая) практика	
Б3.O.01(Γ)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ПК-1.3	Планирует и организует деятельность, работу подчиненных и контролирует ее выполнение	-
Б1.О.20	Основы управления персоналом	
Б1.В.02	Теория организации	
Б1.В.ДВ.07.01	Инновационный менеджмент	
52.B.01(Π)	Производственная (проектно-технологическая) практика	
53.O.01(Γ)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ПК-2	Способен владеть технологиями и приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	пк
ПК-2.1	Формулирует требования к предоставлению государственных услуг	-
51.0.19	Этика государственной и муниципальной службы	
Б1.О.21	Социальная психология с основами добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально ориентированными НКО	
Б1.В.05	Введение в специальность	
52.O.01(Y)	Учебная (ознакомительная) практика	
Б3.O.01(Γ)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ПК-2.2	Организует предоставление информации из реестров, баз данных, выдачу справок, выписок, документов, разъяснений и сведений	-
Б1.O.19	Этика государственной и муниципальной службы	
Б1.О.21	Социальная психология с основами добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально ориентированными НКО	
Б1.В.05	Введение в специальность	
52.O.01(Y)	Учебная (ознакомительная) практика	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ПК-2.3	Применяет технологии и приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	-
Б1.О.19	Этика государственной и муниципальной службы	
Б1.О.21	Социальная психология с основами добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально ориентированными НКО	
Б1.В.05	Введение в специальность	
Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ПК-3	Способен выявлять и обосновывать стратегические приоритеты, целостно видеть ситуацию, прогнозировать развитие событий	ПК
ПК-3.1	Анализирует стратегические цели государственного органа	-
Б1.О.12	Теория управления	
Б1.В.02	Теория организации	
Б2.В.02(Пд)	Производственная (преддипломная) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ПК-3.2	Выявляет и обосновывает стратегические приоритеты, целостно видит ситуацию, прогнозирует развитие событий	-
Б1.О.12	Теория управления	
Б1.В.02	Теория организации	
Б2.В.02(Пд)	Производственная (преддипломная) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ПК-3.3	Использует решения, направленные на предотвращение возможных проблем и использование будущих возможностей	-
Б1.О.12	Теория управления	
Б1.В.02	Теория организации	
Б2.B.02(Пд)	Производственная (преддипломная) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
1K-4	Способен управлять и распоряжаться государственным и муниципальным имуществом	ПК
ПК-4.1	Формулирует понятие «государственное имущество»	-

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.13	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.В.08	Налоги и налогообложение	
Б1.В.ДВ.05.01	Управление государственной и муниципальной собственностью	
Б1.В.ДВ.10.02	Налоговое администрирование	
Б2.О.02(П)	Производственная (организационно-управленческая) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ПК-4.2	Осуществляет учет федерального имущества, находящегося в ведении государственного органа и его подведомственных организаций	-
Б1.О.13	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.В.08	Налоги и налогообложение	
Б1.В.ДВ.05.01	Управление государственной и муниципальной собственностью	
Б1.В.ДВ.10.02	Налоговое администрирование	
Б2.О.02(П)	Производственная (организационно-управленческая) практика	
53.O.01(Γ)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ПК-4.3	Проводит инвентаризацию товарно-материальных ценностей и подготовку пакета документов на списание имущества	-
Б1.О.13	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.В.08	Налоги и налогообложение	
Б1.В.ДВ.05.01	Управление государственной и муниципальной собственностью	
Б1.В.ДВ.10.02	Налоговое администрирование	
Б2.О.02(П)	Производственная (организационно-управленческая) практика	
53.O.01(Γ)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
:-5	Способен осуществлять обеспечение координации деятельности территориальных органов федерального государственного органа и его представительств за рубежом	-
ΠK-5.1	Анализирует деятельность территориальных органов федерального государственного органа и его представительств за рубежом	-
Б1.В.15	Организация государственных учреждений в России	
Б1.В.19	Технологии делового общения в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.ДВ.03.02	Внешнеэкономическая политика государства	
Б1.В.ДВ.08.01	Территориальная организация населения	
52.B.01(Π)	Производственная (проектно-технологическая) практика	
53.O.01(Γ)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к зашите ВКР	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ПК-5.2	Организует координацию деятельности территориальных органов федерального государственного органа и его представительств за рубежом	-
Б1.В.15	Организация государственных учреждений в России	
Б1.В.19	Технологии делового общения в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.ДВ.03.02	Внешнеэкономическая политика государства	
Б1.В.ДВ.08.01	Территориальная организация населения	
Б2.B.01(П)	Производственная (проектно-технологическая) практика	
53.O.01(Γ)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ПК-5.3	Осуществляет обеспечение координации деятельности территориальных органов федерального государственного органа и его представительств за рубежом	-
Б1.В.15	Организация государственных учреждений в России	
Б1.В.19	Технологии делового общения в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.ДВ.03.02	Внешнеэкономическая политика государства	
Б1.В.ДВ.08.01	Территориальная организация населения	
Б2.В.01(П)	Производственная (проектно-технологическая) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ип задач проф. деятельности:	политико-административный	
ПК-6	Способен осуществлять нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики	ПК
ПК-6.1	Использует нормы права, нормативного правового акта, правоотношений	=
Б1.0.23	Деловые коммуникации	
Б1.В.03	Государственное регулирование экономики	
Б1.В.16	Основы маркетинга	
Б1.В.ДВ.07.02	Государственная инновационная политика	
Б1.В.ДВ.08.02	Государственная политика в сфере труда и занятости населения	
Б1.В.ДВ.09.01	Геополитика	
Б1.В.ДВ.10.01	Формирование имиджа органов власти	
62.O.01(Y)	Учебная (ознакомительная) практика	
53.O.01(Γ)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.O.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.O.03(Д)	Защита ВКР	
ПК-6.2	Рассматривает и согласовывает проекты нормативных правовых актов и других документов	-
Б1.О.23	Деловые коммуникации	
51.B.03	Государственное регулирование экономики	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.16	Основы маркетинга	
Б1.В.ДВ.07.02	Государственная инновационная политика	
Б1.В.ДВ.08.02	Государственная политика в сфере труда и занятости населения	
Б1.В.ДВ.09.01	Геополитика	
Б1.В.ДВ.10.01	Формирование имиджа органов власти	
Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ПК-6.3	Применяет технологии подготовки аналитических, информационных и других материалов	-
Б1.0.23	Деловые коммуникации	
Б1.В.03	Государственное регулирование экономики	
Б1.В.16	Основы маркетинга	
Б1.В.ДВ.07.02	Государственная инновационная политика	
Б1.В.ДВ.08.02	Государственная политика в сфере труда и занятости населения	
Б1.В.ДВ.09.01	Геополитика	
Б1.В.ДВ.10.01	Формирование имиджа органов власти	
Б2.O.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика	
53.O.01(Γ)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ПК-7	Способен владеть навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	пк
ПК-7.1	Анализирует особенности планирования и организации деятельности органов гос-ударственной власти Россий-ской Федерации, органов госу-дарственной власти субъектов Российской Федерации, орга-нов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учре-ждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерче-ских организаций	-
Б1.О.13	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.В.14	Региональное управление и территориальное планирование	
Б1.В.23	Информационно-аналитическая работа в органах власти	
Б1.В.ДВ.01.01	Экономика города и управление социально-экономическим развитием	
Б1.В.ДВ.06.02	Государственная социальная политика	
Б2.B.02(Пд)	Производственная (преддипломная) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	

Индекс	Содержание	Тип
ПК-7.2	Планирует деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной вла-сти субъектов Российской Фе-дерации, органов местного са-моуправления, государствен-ных и муниципальных пред-приятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	-
Б1.О.13	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.В.14	Региональное управление и территориальное планирование	
Б1.В.23	Информационно-аналитическая работа в органах власти	
Б1.В.ДВ.01.01	Экономика города и управление социально-экономическим развитием	
Б1.В.ДВ.06.02	Государственная социальная политика	
Б2.B.02(Пд)	Производственная (преддипломная) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ПК-7.3	Организует деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной вла-сти субъектов Российской Фе-дерации, органов местного са-моуправления, государствен-ных и муниципальных пред-приятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	-
Б1.О.13	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.В.14	Региональное управление и территориальное планирование	
Б1.В.23	Информационно-аналитическая работа в органах власти	
Б1.В.ДВ.01.01	Экономика города и управление социально-экономическим развитием	
Б1.В.ДВ.06.02	Государственная социальная политика	
Б2.В.02(Пд)	Производственная (преддипломная) практика	
53.O.01(Γ)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
адач проф. деятельности:	коммуникативный	
(-8	Способен осуществлять взаимодействие со СМИ и референтными группами	ПК
ПК-8.1	Организует брифинги, пресс-конференции, интервью и иные мероприятия с участием средств массовой информации	-
Б1.О.09	Информационные технологии в управлении	
Б1.В.09	Связи с общественностью в органах власти	
Б1.В.ДВ.02.02	Репутационный менеджмент	
Б2.O.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика	
53.O.01(Γ)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ПК-8.2	Осуществляет связи с общественностью в государственных органах	-
Б1.0.09	Информационные технологии в управлении	
Б1.В.09	Связи с общественностью в органах власти	

Индекс	Содержание	
Б1.В.ДВ.02.02	Репутационный менеджмент	
Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ПК-8.3	Обеспечивает развитие и наполнение официальных интернет-сайтов государственных органов и представительств в социальных сетях и блогах	-
Б1.О.09	Информационные технологии в управлении	
Б1.В.09	Связи с общественностью в органах власти	
Б1.В.ДВ.02.02	Репутационный менеджмент	
Б2.O.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
9	Способен осуществлять кадровое обеспечение и организационно-штатную работу	ПК
ПК-9.1	Формулирует принципы формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в организациях	-
Б1.О.20	Основы управления персоналом	
Б1.В.06	Основы дефектологии и коррекционной педагогики	
Б1.В.11	Управленческий консалтинг	
Б2.B.01(П)	Производственная (проектно-технологическая) практика	
53.O.01(Γ)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ПК-9.2	Организует нормирования труда, ведение личных дел, трудовых книжек гражданских служащих, работу со служебными удостоверениями	-
Б1.О.20	Основы управления персоналом	
Б1.В.06	Основы дефектологии и коррекционной педагогики	
Б1.В.11	Управленческий консалтинг	
Б2.B.01(П)	Производственная (проектно-технологическая) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ПК-9.3	Осуществляет процедуру поощрения и награждения за гражданскую службу	
Б1.О.20	Основы управления персоналом	
Б1.В.06	Основы дефектологии и коррекционной педагогики	
Б1.В.11	Управленческий консалтинг	
Б2.B.01(П)	Производственная (проектно-технологическая) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	

Индекс	Содержание	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ПК-10	Способен владеть навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	
ПК-10.1	Анализирует и обрабатывает информацию	-
Б1.О.09	Информационные технологии в управлении	
Б1.В.11	Управленческий консалтинг	
Б1.В.ДВ.02.01	Коммуникативный менеджмент в государственном и муниципальном управлении	
Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ПК-10.2	Осуществляет сбор информации	-
Б1.О.09	Информационные технологии в управлении	
Б1.В.11	Управленческий консалтинг	
Б1.В.ДВ.02.01	Коммуникативный менеджмент в государственном и муниципальном управлении	
Б2.O.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ПК-10.3	Организует участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	-
Б1.О.09	Информационные технологии в управлении	
Б1.В.11	Управленческий консалтинг	
Б1.В.ДВ.02.01	Коммуникативный менеджмент в государственном и муниципальном управлении	
Б2.O.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика	
53.0.01(Γ)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ПК-11	Способен осуществлять правовое, лингвистическое и переводческое сопровождение (обеспечение) деятельности, а также организацию и обеспечение международного взаимодействия	
ПК-11.1	Применяет порядок правового, лингвистического и переводческого сопровождения (обеспечения) деятельности	-
Б1.В.07	Социология управления	
Б1.В.09	Связи с общественностью в органах власти	
Б1.В.13	Русский язык и культура речи	
Б1.В.18	Организация предоставления государственных услуг	
Б1.В.21	Взаимодействие с международными организациями	
Б1.В.ДВ.03.01	Международные экономические отношения	
Б1.В.ДВ.09.02	Основы миграционной политики	
Б2.B.01(П)	Производственная (проектно-технологическая) практика	

Индекс	Содержание	
53.O.01(Γ)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ПК-11.2	Осуществляет правовое, лингвистическое и пере-водческое сопровождение (обеспечение) деятельности	-
Б1.В.07	Социология управления	
Б1.В.09	Связи с общественностью в органах власти	
Б1.В.13	Русский язык и культура речи	
Б1.В.18	Организация предоставления государственных услуг	
Б1.В.21	Взаимодействие с международными организациями	
Б1.В.ДВ.03.01	Международные экономические отношения	
Б1.В.ДВ.09.02	Основы миграционной политики	
Б2.В.01(П)	Производственная (проектно-технологическая) практика	
53.O.01(Γ)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ПК-11.3	Организует и обеспечивает международное взаимодействие	-
Б1.В.07	Социология управления	
Б1.В.09	Связи с общественностью в органах власти	
Б1.В.13	Русский язык и культура речи	
Б1.В.18	Организация предоставления государственных услуг	
Б1.В.21	Взаимодействие с международными организациями	
Б1.В.ДВ.03.01	Международные экономические отношения	
Б1.В.ДВ.09.02	Основы миграционной политики	
Б2.В.01(П)	Производственная (проектно-технологическая) практика	
53.Ο.01(Γ)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ПК-19	Способен вести делопроизводство, электронный документооборот и архивное дело	ПК
ПК-19.1	Анализирует систему взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота	-
Б1.О.26	Основы делопроизводства	
Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика	
53.Ο.01(Γ)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ПК-19.2	Использует централизованную и смешанную формы ведения делопроизводства	-
Б1.О.26	Основы делопроизводства	
Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика	

Индекс	Содержание	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ПК-19.3	Осуществляет прием, учет, обработку и регистрацию корреспонденции, комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, выдачу архивных справок, составление номенклатуры дел	-
Б1.О.26	Основы делопроизводства	
Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика	
53.0.01(Γ)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
Тип задач проф. деятельности:	проектный	
ПК-12	Способен участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	ПК
ПК-12.1	Предлагает виды проектов в области государственного и муниципального управления	_
Б1.О.18	Прогнозирование и планирование	
Б1.В.10	Маркетинг территорий	
Б1.В.12	Управление проектами	
Б1.В.ДВ.04.02	Управление государственными программами и проектами	
Б2.В.01(П)	Производственная (проектно-технологическая) практика	
5 3.Ο.01(Γ)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ФТД.В.02	Основы научно-исследовательской деятельности	
ПК-12.2	Использует методические рекомендации и выполняет правила оформления и ведения проектной документации	-
Б1.О.18	Прогнозирование и планирование	
Б1.В.10	Маркетинг территорий	
Б1.В.12	Управление проектами	
Б1.В.ДВ.04.02	Управление государственными программами и проектами	
52.B.01(Π)	Производственная (проектно-технологическая) практика	
53.O.01(Γ)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ФТД.В.02	Основы научно-исследовательской деятельности	
ПК-12.3	Участвует в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	
Б1.О.18	Прогнозирование и планирование	
Б1.В.10	Маркетинг территорий	
Б1.В.12	Управление проектами	
Б1.В.ДВ.04.02	Управление государственными программами и проектами	

Индекс	Содержание		
Б2.В.01(П)	Производственная (проектно-технологическая) практика		
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена		
Б3.О.02(Д)	одготовка к защите ВКР		
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР		
ФТД.В.02	Основы научно-исследовательской деятельности		
ПК-13	Способен к осуществлению командного взаимодействия в ходе служебной деятельности, эффективно разрешать негативные эмоциональные ситуации, устранять разногласия, делить ответственность за успехи и неудачи команды	пк	
ПК-13.1	Анализирует виды и способы эффективной коммуникации	-	
Б1.О.20	Основы управления персоналом		
Б1.В.12	Управление проектами		
Б1.В.22	Государственное регулирование предпринимательской деятельности		
Б2.В.02(Пд)	Производственная (преддипломная) практика		
53.0.01(Γ)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена		
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР		
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР		
ПК-13.2	Поддерживает долгосрочные партнерские отношения с другими людьми внутри и вне организации, расширяет круг контактов	-	
Б1.О.20	Основы управления персоналом		
Б1.В.12	Управление проектами		
Б1.В.22	Государственное регулирование предпринимательской деятельности		
Б2.В.02(Пд)	Производственная (преддипломная) практика		
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена		
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР		
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР		
ПК-13.3	Организует выработку взаимовыгодных решений, проявляет готовность идти на компромисс	-	
Б1.О.20	Основы управления персоналом		
Б1.В.12	Управление проектами		
Б1.В.22	Государственное регулирование предпринимательской деятельности		
Б2.В.02(Пд)	Производственная (преддипломная) практика		
53.O.01(Γ)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена		
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР		
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР		
ип задач проф. деятельности:	исполнительно-распорядительный		
ПК-14	Способен осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции		
ПК-14.1	Участвует в проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей	-	
Б1.0.24	Принятие и исполнение государственных решений		
Б1.В.ДВ.04.01	Управление развитием территории		
Б2.О.02(П)	Производственная (организационно-управленческая) практика		

Индекс	Содержание		
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена		
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР		
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР		
ПК-14.2	Организует разработку технических заданий при размещении государственного заказа на приобретение товаров, работ и услуг	-	
Б1.О.24	Принятие и исполнение государственных решений		
Б1.В.ДВ.04.01	Управление развитием территории		
Б2.О.02(П)	Производственная (организационно-управленческая) практика		
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена		
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР		
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР		
ПК-14.3	Осуществляет техническое обслуживание оборудования, офисной, копировально-множительной и оргтехники, компьютеров, технических средств связи	-	
Б1.О.24	Принятие и исполнение государственных решений		
Б1.В.ДВ.04.01	Управление развитием территории		
Б2.О.02(П)	Производственная (организационно-управленческая) практика		
53.0.01(Γ)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена		
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР		
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР		
K-15	Способен оперативно принимать управленческие решения в рамках своей профессиональной деятельности	ПК	
ПК-15.1	Использует эффективные методы принятия управленческих решений	-	
Б1.0.24	Принятие и исполнение государственных решений		
Б1.В.01	Психология управления		
Б1.В.04	Методы принятия управленческих решений		
Б2.О.02(П)	Производственная (организационно-управленческая) практика		
53.O.01(Γ)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена		
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР		
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР		
ПК-15.2	Принимает и реализует управленческие решения	-	
Б1.О.24	Принятие и исполнение государственных решений		
Б1.В.01	Психология управления		
Б1.В.04	Методы принятия управленческих решений		
Б2.О.02(П)	Производственная (организационно-управленческая) практика		
53.Ο.01(Γ)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена		
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР		
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР		
ПК-15.3	Осуществляет оперативное принятие решений на своем уровне ответственности, соблюдая установленную процедуру	-	
Б1.0.24	Принятие и исполнение государственных решений		

Индекс	Содержание	
Б1.B.01	Психология управления	
Б1.В.04	Методы принятия управленческих решений	
Б2.О.02(П)	Производственная (организационно-управленческая) практика	
53.0.01(Γ)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
K-16	Способен осуществлять закупки товаров и заключать государственные контракты на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа	ПК
ПК-16.1	Анализирует особенности и порядок закупки товаров и заключения государственных контрактов на поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ для нужд государственного органа	-
Б1.О.14	Государственная и муниципальная служба	
Б1.В.17	Государственные и муниципальные финансы	
Б1.В.18	Организация предоставления государственных услуг	
Б1.В.ДВ.05.02	Управление муниципальным хозяйством	
Б2.B.02(Пд)	Производственная (преддипломная) практика	
53.0.01(Γ)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ПК-16.2	Организует закупки товаров и заключает государственные контракты на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа	-
Б1.О.14	Государственная и муниципальная служба	
Б1.В.17	Государственные и муниципальные финансы	
Б1.В.18	Организация предоставления государственных услуг	
Б1.В.ДВ.05.02	Управление муниципальным хозяйством	
Б2.В.02(Пд)	Производственная (преддипломная) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ПК-16.3	Осуществляет закупки товаров и заключает государственные контракты на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа	-
Б1.О.14	Государственная и муниципальная служба	
Б1.В.17	Государственные и муниципальные финансы	
Б1.В.18	Организация предоставления государственных услуг	
Б1.В.ДВ.05.02	Управление муниципальным хозяйством	
Б2.B.02(Пд)	Производственная (преддипломная) практика	
53.O.01(Γ)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	

Индекс	Индекс Содержание		
K-17	Способен к готовности работать в качестве сотрудников младшего звена управления в аппаратах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, учреждений системы МИД России, органов местного самоуправления, международных организаций	ласти субъектов Российской Федерации, учреждений системы МИД России, органов местного ПК	
ПК-17.1	Анализирует особенности деятельности аппаратов федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, учреждений системы МИД России, органов местного самоуправления, международных организаций		
Б1.О.14	Государственная и муниципальная служба		
Б1.В.ДВ.01.02	Управление в социальной сфере		
Б2.B.02(Пд)	Производственная (преддипломная) практика		
Б 3.Ο.01(Γ)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена		
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР		
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР		
ФТД.В.01	Исследование социально-экономических и политических процессов		
ПК-17.2	Применяет навыки работы сотрудников младшего звена управления в аппаратах федеральных государственных органов, органов государствен-ной власти субъектов Россий-ской Федерации, учреждений системы МИД России, органов местного самоуправления, международных организаций	едеральных государственных органов, органов ИИД России, органов местного самоуправления,	
Б1.О.14	Государственная и муниципальная служба		
Б1.В.ДВ.01.02	Управление в социальной сфере		
Б2.B.02(Пд)	Производственная (преддипломная) практика		
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена		
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР		
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР		
ФТД.В.01	Исследование социально-экономических и политических процессов		
ПК-17.3	Организует управление в аппаратах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, учреждений системы МИД России, органов местного самоуправления, международных организаций	-	
Б1.О.14	Государственная и муниципальная служба		
Б1.В.ДВ.01.02	Управление в социальной сфере		
Б2.B.02(Пд)	Производственная (преддипломная) практика		
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена		
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР		
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР		
ФТД.В.01	Исследование социально-экономических и политических процессов		
адач проф. деятельности:	контрольно-надзорный		
<-18	Способен организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	ПК	
ПК-18.1	Формулирует управленческие решения и основные административные процессы	-	
Б1.О.14	Государственная и муниципальная служба		
Б1.В.20	Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти		
Б1.В.ДВ.06.01 Политическое управление и политические технологии			

Индекс	Содержание	
Б2.О.02(П)	Производственная (организационно-управленческая) практика	
53.O.01(Γ)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ПК-18.2	Организует контроль исполнения управленческих решений и административных процессов	-
Б1.О.14	Государственная и муниципальная служба	
Б1.В.20	Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти	
Б1.В.ДВ.06.01	Политическое управление и политические технологии	
Б2.О.02(П)	Производственная (организационно-управленческая) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ПК-18.3	Осуществляет контроль исполнения, проведение оценки качества управленческих решений и административных процессов	-
Б1.О.14	Государственная и муниципальная служба	
Б1.В.20	Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти	
Б1.В.ДВ.06.01	Политическое управление и политические технологии	
Б2.О.02(П)	Производственная (организационно-управленческая) практика	
53.O.01(Γ)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.2; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3; ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3; ПК-12.1; ПК-12.2; ПК-12.3; ПК-13.1; ПК-13.2; ПК-13.3; ПК-14.1; ПК-14.2; ПК-14.3; ПК-15.2; ПК-15.3; ПК-16.1; ПК-16.2; ПК-16.3; ПК-17.1; ПК-17.2; ПК-17.3; ПК-18.1; ПК-18.2; ПК-18.3; ПК-19.1; ПК-19.2; ПК-19.3
Б1.О	Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.2; ОПК-8.2; ПК-8.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.2; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3; ПК-12.1; ПК-12.2; ПК-12.3; ПК-13.1; ПК-13.2; ПК-13.3; ПК-14.1; ПК-14.2; ПК-14.3; ПК-15.1; ПК-15.2; ПК-15.3; ПК-16.1; ПК-16.2; ПК-16.3; ПК-17.1; ПК-17.2; ПК-17.3; ПК-18.1; ПК-18.2; ПК-18.3; ПК-19.1; ПК-19.2; ПК-19.3
Б1.О.01	Философия	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.О.02	История России	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.О.03	Иностранный язык	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3
Б1.О.05	Экономическая теория (микро - и макроэкономика, мировая экономика)	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3
Б1.О.06	Политология	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.О.07	Социология	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3
Б1.О.08	Математика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3
Б1.О.09	Информационные технологии в управлении	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3
Б1.О.10	Концепции современного естествознания	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3
Б1.О.11	Статистика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3
Б1.О.12	Теория управления	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.О.13	Основы государственного и муниципального управления	ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
Б1.О.14	Государственная и муниципальная служба	ПК-16.1; ПК-16.2; ПК-16.3; ПК-17.1; ПК-17.2; ПК-17.3; ПК-18.1; ПК-18.2; ПК-18.3
Б1.О.15	Административное право	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
Б1.О.16	Гражданское право	УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Б1.О.17	Конституционное право	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
Б1.О.18	Прогнозирование и планирование	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ПК-12.1; ПК-12.2; ПК-12.3
Б1.О.19	Этика государственной и муниципальной службы	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.О.20	Основы управления персоналом	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3; ПК-13.1; ПК-13.2; ПК-13.3

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.О.21	Социальная психология с основами добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально ориентированными НКО	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.О.22	История государственного управления	OПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3
Б1.О.23	Деловые коммуникации	ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
Б1.О.24	Принятие и исполнение государственных решений	ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПК-14.1; ПК-14.2; ПК-14.3; ПК-15.1; ПК-15.2; ПК-15.3
Б1.О.25	Трудовое право	OПK-3.1; OПK-3.2; OПK-3.3
Б1.О.26	Основы делопроизводства	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ПК-19.1; ПК-19.2; ПК-19.3
Б1.О.27	Физическая культура	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.О.28	Элективные курсы по физической культуре и спорту	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
51.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК 10.1; УК-10.2; УК-10.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3 ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3; ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3; ПК-12.1; ПК-12.2; ПК-12.3; ПК-13.1; ПК-13.2; ПК-13.3; ПК-14.1; ПК-14.2; ПК-14.3; ПК-15.1; ПК-15.2; ПК-15.3; ПК-16.1; ПК-16.2; ПК-16.3; ПК-17.1; ПК-17.2; ПК-17.3; ПК-18.1; ПК-18.2; ПК-18.3
Б1.В.01	Психология управления	ΠK-15.1; ΠK-15.2; ΠK-15.3
Б1.В.02	Теория организации	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.03	Государственное регулирование экономики	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
Б1.В.04	Методы принятия управленческих решений	ΠK-15.1; ΠK-15.2; ΠK-15.3
Б1.В.05	Введение в специальность	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.06	Основы дефектологии и коррекционной педагогики	УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
Б1.В.07	Социология управления	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3
Б1.В.08	Налоги и налогообложение	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б1.В.09	Связи с общественностью в органах власти	ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3
Б1.В.10	Маркетинг территорий	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПК-12.1; ПК-12.2; ПК-12.3
Б1.В.11	Управленческий консалтинг	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3
Б1.В.12	Управление проектами	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПК-12.1; ПК-12.2; ПК-12.3; ПК-13.1; ПК-13.2; ПК-13.3
Б1.В.13	Русский язык и культура речи	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3
Б1.В.14	Региональное управление и территориальное планирование	ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
Б1.В.15	Организация государственных учреждений в России	ΠK-5.1; ΠK-5.2; ΠK-5.3
Б1.В.16	Основы маркетинга	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
Б1.В.17	Государственные и муниципальные финансы	ПК-16.1; ПК-16.2; ПК-16.3
Б1.В.18	Организация предоставления государственных услуг	ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3; ПК-16.1; ПК-16.2; ПК-16.3
Б1.В.19	Технологии делового общения в государственном и муниципальном управлении	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б1.В.20	Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти	ПК-18.1; ПК-18.2; ПК-18.3
Б1.В.21	Взаимодействие с международными организациями	ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.22	Государственное регулирование предпринимательской деятельности	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПК-13.1; ПК-13.2; ПК-13.3
Б1.В.23	Информационно-аналитическая работа в органах власти	ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
Б1.В.ДВ.01.01	Экономика города и управление социально- экономическим развитием	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
Б1.В.ДВ.01.02	Управление в социальной сфере	ПК-17.1; ПК-17.2; ПК-17.3
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3
Б1.В.ДВ.02.01	Коммуникативный менеджмент в государственном и муниципальном управлении	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3
Б1.В.ДВ.02.02	Репутационный менеджмент	ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3
Б1.В.ДВ.03.01	Международные экономические отношения	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3
Б1.В.ДВ.03.02	Внешнеэкономическая политика государства	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04	ПК-14.1; ПК-14.2; ПК-14.3
Б1.В.ДВ.04.01	Управление развитием территории	ПК-14.1; ПК-14.2; ПК-14.3
Б1.В.ДВ.04.02	Управление государственными программами и проектами	ПК-12.1; ПК-12.2; ПК-12.3
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.05	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б1.В.ДВ.05.01	Управление государственной и муниципальной собственностью	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б1.В.ДВ.05.02	Управление муниципальным хозяйством	ПК-16.1; ПК-16.2; ПК-16.3
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.06	ПК-18.1; ПК-18.2; ПК-18.3
Б1.В.ДВ.06.01	Политическое управление и политические технологи	ПК-18.1; ПК-18.2; ПК-18.3
Б1.В.ДВ.06.02	Государственная социальная политика	ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.07	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б1.В.ДВ.07.01	Инновационный менеджмент	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б1.В.ДВ.07.02	Государственная инновационная политика	ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.08	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б1.В.ДВ.08.01	Территориальная организация населения	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б1.В.ДВ.08.02	Государственная политика в сфере труда и занятости населения	ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
Б1.В.ДВ.09	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.09	ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
Б1.В.ДВ.09.01	Геополитика	ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
Б1.В.ДВ.09.02	Основы миграционной политики	ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3
Б1.В.ДВ.10	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10	ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
Б1.В.ДВ.10.01	Формирование имиджа органов власти	ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
Б1.В.ДВ.10.02	Налоговое администрирование	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3

	Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б2		Практика	VK-1.1; VK-1.2; VK-1.3; VK-2.1; VK-2.2; VK-2.3; VK-3.1; VK-3.2; VK-3.3; VK-4.1; VK-4.2; VK-4.3; VK-5.1; VK-5.2; VK-5.3; VK-6.1; VK-6.2; VK-6.3; VK-7.1; VK-7.2; VK-7.3; VK-8.1; VK-8.2; VK-8.3; VK-9.1; VK-9.2; VK-9.3; VK-10.1; VK-10.2; VK-10.3; VK-11.1; VK-11.2; VK-11.3; OПK-1.2; OПK-1.3; OПK-2.1; OПK-2.2; OПK-2.3; OПK-3.1; OПK-3.2; OПK-3.3; OПK-4.1; OПK-4.2; OПK-4.3; OПK-5.1; OПK-5.2; OПK-5.3; OПK-6.1; OПK-6.2; OПK-6.3; OПK-7.1; OПK-7.2; OПK-7.3; OПK-8.1; OПK-8.2; OПK-8.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3; ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3; ПК-12.1; ПК-12.2; ПК-12.3; ПК-13.1; ПК-13.2; ПК-13.3; ПК-14.1; ПК-14.2; ПК-14.3; ПК-15.1; ПК-15.2; ПК-15.3; ПК-16.1; ПК-16.2; ПК-16.3; ПК-17.1; ПК-17.2; ПК-17.3; ПК-18.1; ПК-18.2; ПК-18.3; ПК-19.1; ПК-19.2; ПК-19.3
Б	2.0	Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.2; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3; ПК-14.1; ПК-14.2; ПК-14.3; ПК-15.1; ПК-15.2; ПК-15.3; ПК-18.1; ПК-18.2; ПК-18.3; ПК-19.1; ПК-19.2; ПК-19.3
	Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3; ПК-19.1; ПК-19.2; ПК-19.3
	Б2.О.02(П)	Производственная (организационно-управленческая) практика	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-14.1; ПК-14.2; ПК-14.3; ПК-15.1; ПК-15.2; ПК-15.3; ПК-18.1; ПК-18.2; ПК-18.3
Б	2.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3; ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3; ПК-12.1; ПК-12.2; ПК-12.3; ПК-13.1; ПК-13.2; ПК-13.3; ПК-16.1; ПК-16.2; ПК-16.3; ПК-17.1; ПК-17.2; ПК-17.3
	Б2.B.01(П)	Производственная (проектно-технологическая) практика	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3; ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3; ПК-12.1; ПК-12.2; ПК-12.3
	Б2.B.02(Пд)	Производственная (преддипломная) практика	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-13.1; ПК-13.2; ПК-13.3; ПК-16.1; ПК-16.2; ПК-16.3; ПК-17.1; ПК-17.2; ПК-17.3
Б3		Государственная итоговая аттестация	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.2; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3; ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3; ПК-12.1; ПК-12.2; ПК-12.3; ПК-13.1; ПК-13.2; ПК-13.3; ПК-14.1; ПК-14.2; ПК-14.3; ПК-15.1; ПК-15.2; ПК-15.3; ПК-16.1; ПК-16.2; ПК-16.3; ПК-17.1; ПК-17.2; ПК-17.3; ПК-18.1; ПК-18.2; ПК-18.3; ПК-19.1; ПК-19.2; ПК-19.3

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
53.0	Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; У 6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; У 11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК 8.2; ОПК-8.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3; ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3; ПК-12.1; ПК-12.2; ПК-12.3; ПК-13.1; ПК-13.2; ПК-13.3; ПК-14.1; ПК-14.2; ПК-14.3; ПК-15.1; ПК-15.2; ПК-15.3; ПК-16.1; ПК-16.2; ПК-16.3; ПК-17.1; ПК-17.2; ПК-17.3; ПК-18.1; ПК-18.2; ПК-18.3; ПК-19.1; ПК-19.2; ПК-19.3
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; У 6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; У 11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК 8.2; ОПК-8.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.2; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-6.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-7.3; ПК-7.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3; ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3; ПК-12.1; ПК-12.2; ПК-12.3; ПК-13.1; ПК-13.2; ПК-13.3; ПК-14.1; ПК-14.2; ПК-14.3; ПК-15.1; ПК-15.2; ПК-15.3; ПК-16.1; ПК-16.2; ПК-16.3; ПК-17.1; ПК-17.2; ПК-17.3; ПК-18.1; ПК-18.2; ПК-18.3; ПК-19.1; ПК-19.2; ПК-19.3
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; У 11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3; ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3; ПК-12.1; ПК-12.2; ПК-12.3; ПК-13.1; ПК-13.2; ПК-13.3; ПК-14.1; П 14.2; ПК-14.3; ПК-15.1; ПК-15.2; ПК-15.3; ПК-16.1; ПК-16.2; ПК-16.3; ПК-17.1; ПК-17.2; ПК-17.3; ПК-18.1; ПК-18.2; П 18.3; ПК-19.1; ПК-19.2; ПК-19.3
БЗ.О.03(Д)	Защита ВКР	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК 6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; У 11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК 8.2; ОПК-8.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.2; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-7.3; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3; ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3; ПК-12.1; ПК-12.2; ПК-12.3; ПК-13.1; ПК-13.2; ПК-13.3; ПК-14.1; ПГ-14.2; ПК-14.3; ПК-15.1; ПК-15.2; ПК-15.3; ПК-16.1; ПК-16.2; ПК-16.3; ПК-17.1; ПК-17.2; ПК-17.3; ПК-18.1; ПК-18.2; ПГ-18.3; ПК-19.1; ПК-19.2; ПК-19.3
	Факультативные дисциплины	ПК-12.1; ПК-12.2; ПК-12.3; ПК-17.1; ПК-17.2; ПК-17.3
РТД.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-12.1; ПК-12.2; ПК-12.3; ПК-17.1; ПК-17.2; ПК-17.3
ФТД.В.01	Исследование социально-экономических и политических процессов	ПК-17.1; ПК-17.2; ПК-17.3
ФТД.В.02	Основы научно-исследовательской деятельности	ΠK-12.1; ΠK-12.2; ΠK-12.3

СОПОСТАВЛЕНИЕ КОМПЕ	ТЕНЦИЙ С СОДЕРЖАТЕЛЬНОЙ ЧАСТЬЮ ПРОФ.СТАНДАРТО	DB Учебный план бакалавриата 'Г N	/////////////////////////////////////
Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию

СОПОСТАВЛЕНИЕ ПРОФ.СТАНДАРТОВ С	КОМПЕТЕНЦИЯМИ Учебный план бакалавриата 'ГМУ (упр в сфере связей) заочн и.рlх', код направления 38.03.04, профиль: ГМУиМС, год нача
Индекс	Содержание

КУРС 1 Учебный план бакалавриата 'ГМУ (упр в сфере связей) заочн и.рlx', код направления 38.03.04, профиль: ГМУиМС, год начала подготовки 2022 Зимняя сессия Летняя сессия Итого за курс Академических часов Академических часов Академических часов 3.e. № Индекс Каф. Курсы Наименование Недель Контроль Кон Контр Дней Контроль Кон Контр Дней Контроль Кон Контр СР СР Пр Пр CP Всего Лек Лаб Всего Лек Лаб Всего Лек Лаб Пр Всего такт опь опь такт. ИТОГО (с факультативами) 42 5/6 ИТОГО по ОП (без факультативов) УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед) 40.4 КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год) TO: 36 дисциплины (модули) 202 88 114 1435 5/6 1 Б1.О.01 Эк Философия Эк 2 Б1.О.02 История России Эк Эк 3 Б1.О.03 За За Иностранный язык Экономическая теория (микро - и 4 Б1.О.05 Эк Эк макроэкономика, мировая экономика) 5 Б1.О.06 Политология Эк Эк 6 Б1.О.07 Социология Эк Эк Б1.О.08 Математика Эк Эк 8 Б1.О.10 За За Концепции современного естествознания Элективные курсы по физической культуре За 9 Б1.О.28 За и спорту 10 Б1.В.01 Психология управления За 3a 11 51.B.05 За За Введение в специальность Основы дефектологии и коррекционной 12 51.B.06 За За педагогики 13 Б1.В.13 За За Русский язык и культура речи Региональное управление и 14 51.B.14 Эк территориальное планирование Экономика города и управление социально 15 Б1.В.ДВ.01.01 3a 3a -экономическим развитием

За

Эк(5)

| 10 | 4

6 94 4

Эк(2) За(8)

За

| 10 | 4

6 94

Эк(7) За(8)

16 Б1.В.ДВ.01.02

ПРАКТИКИ

КАНИКУЛЫ

формы контроля

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИ

Управление в социальной сфере

(План)

(План)

КУРС 2 Учебный план бакалавриата 'ГМУ (упр в сфере связей) заочн и.рlx', код направления 38.03.04, профиль: ГМУиМС, год начала подготовки 2022 Зимняя сессия Итого за курс Летняя сессия Академических часов Академических часов Академических часов 3.e. № Индекс Каф. Курсы Наименование Контро Дней Контро Дней Недель Контроль Контроль Контроль Контро Кон Кон Кон Всего Лек Лаб Пр CP Всего Лек Лаб Пр CP Всего Лек Лаб Пр CP Всего такт. такт. ИТОГО (с факультативами) 42 5/6 ИТОГО по ОП (без факультативов) УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед) 40.4 КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год) TO: 36 дисциплины (модули) 48 736 48 735 96 1471 5/6 1 51.0.03 Эк Эк Иностранный язык 2 Б1.О.04 Безопасность жизнедеятельности За За 3 Б1.О.09 Эк Эк Информационные технологии в управлении Б1.О.15 Административное право За За 5 Б1.О.17 Эк Конституционное право Эк Этика государственной и муниципальной 6 61.0.19 За За За За Б1.О.22 История государственного управления Б1.О.27 За За Физическая культура Элективные курсы по физической культуре 9 61.0.28 За За и спорту 10 51.B.02 Эк Эк Теория организации 11 Б1.В.04 Методы принятия управленческих решений Эк Эк 12 Б1.В.07 Эк 10 153 Эк Социология управления Организация государственных учреждений 13 Б1.В.15 За За в России 10 153 14 Б1.В.ДВ.09.01 Эк Эк Геополитика

Эк(3) За(5)

18

Эк

Эк(7) За(7)

6 2

Эк

(План)

(План)

18 8

Эк(4) За(2)

10 153

15 Б1.В.ДВ.09.02

ПРАКТИКИ

КАНИКУЛЫ

ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Основы миграционной политики

КУРС 3 Учебный план бакалавриата 'ГМУ (упр в сфере связей) заочн и.рlx', код направления 38.03.04, профиль: ГМУиМС, год начала подготовки 2022 Зимняя сессия Летняя сессия Итого за курс

					_	Академических часов											я сессі			I						иного з						1	
						T A	кадем	ических	к час	юв Г		-			A P	адемі Т	ически	х часо	В				\vdash	А	кадеи Т	ически:	к час	ОВ	\longrightarrow	3.e.	1		
N	Ин,	декс	Наименование	Контрол	Bcero	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контро ль	Дней	Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контро ль	Дней	Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контро ль	Всего	Недель	Каф.	Курсы
ит	ОГО	(с факультатива	ами)		882					•		20		1102							20		1984							52	12.5/6		
		по ОП (без фак			882							20		958							29		1840						- 1	48	42 5/6		
			П, факультативы (акад.час/нед)																				39.7										
КО	HTAK	СТНАЯ РАБОТА,	ОП (час/год)																				156										
Дν	СЦИ	іплины (мод	(или)		828	80	34		46	705	43			792	76	32		44	677	39			1620	156	66		90	1382	82	45	TO: 34 5/6 3: 6		
1	Б1.	0.11	Статистика	3a	72	8	4		4	60	4											За	72	8	4		4	60	4	2		7	3
2	Б1.		Основы государственного и муниципального управления										Эк	216	20	8		12	187	9		Эк	216	20	8		12	187	9	6		6	34
3	Б1.	0.16	Гражданское право	Эк	144	14	6		8	121	9											Эк	144	14	6		8	121	9	4		4	3
4	Б1.	0.18	Прогнозирование и планирование	3a	108	10	4		6	94	4											За	108	10	4		6	94	4	3	1	6	3
5	Б1.	0.20	Основы управления персоналом										Эк	144	14	6		8	121	9		Эк	144	14	6		8	121	9	4		6	3
6	Б1.	0.21	Социальная психология с основами добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально ориентированными НКО	За	108	10	4		6	94	4											За	108	10	4		6	94	4	3		8	3
7	7 Б1.0.23 Деловые коммуникации												3a	108	10	4		6	94	4		3a	108	10	4		6	94	4	3		6	3
8	Б1.	0.26	Основы делопроизводства										3a	72	8	4		4	60	4		3a	72	8	4		4	60	4	2	1	6	3
9	Б1.		Элективные курсы по физической культ и спорту	/pe	54					54			3a	58					54	4		3a	112					108	4			1	123
10	Б1.	B.03	Государственное регулирование эконом	іки Эк	144	14	6		8	121	9											Эк	144	14	6		8	121	9	4		6	3
11	Б1.		Основы маркетинга										3a	108	10	4		6	94	4		3a	108	10	4		6	94	4	3	4	7	3
12	Б1.	B.19	Технологии делового общения в государственном и муниципальном управлении	Эк	144	14	6		8	121	9											Эк	144	14	6		8	121	9	4		6	3
13	Б1.		Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти										Эк	144	14	6		8	121	9		Эк	144	14	6		8	121	9	4		3	3
14	Б1.		Государственное регулирование предпринимательской деятельности	3a	108	10	4		6	94	4											За	108	10	4		6	94	4	3		7	3
15	15 ФТД.В.02 Основы научно-исследовательской деятельности											За	144	14	6		8	126	4		За	144	14	6		8	126	4	4		7	3	
Φ(ФОРМЫ КОНТРОЛЯ Эк(3) За(4)							Эк(3) 3a(5)										Эк(6) 3a(9)							
ПР	ПРАКТИКИ (План)							108	2			2	102	4			108	2			2	102	4	3	2								
	Б2.О.01(У) Учебная (ознакомительная) практика				3aO	108	2			2	102	4		3aO	108	2			2	102	4	3	2	6	3								
го	СУД	АРСТВЕННАЯ І	ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ (План)																														
КА	ник	улы																													7		

КУРС 4 Учебный план бакалавриата 'ГМУ (упр в сфере связей) заочн и.рlx', код направления 38.03.04, профиль: ГМУиМС, год начала подготовки 2022 Зимняя сессия Летняя сессия Итого за курс Академических часов Академических часов Академических часов з.е. № Индекс Каф. Курсы Наименование Контро Дней Контро Дней Контроль Контроль Контроль Недель Кон Кон Кон Контро Всего Лек Лаб Пр CP Всего Лек Лаб Пр CP Всего Лек Лаб Пр CP Всего такт. такт. ИТОГО (с факультативами) 42 5/6 ИТОГО по ОП (без факультативов) УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед) 39.7 КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год) TO: 34 дисциплины (модули) 50 775 40 613 90 1388 5/6 1 Б1.О.12 Эк КР Эк КР Теория управления Основы государственного и 2 Б1.О.13 Эк КР муниципального управления 3 Б1.О.14 Государственная и муниципальная служба Эк Эк Принятие и исполнение государственных Б1.0.24 Эк Эк За Б1.О.25 3a Трудовое право 6 Б1.В.08 Налоги и налогообложение Эк Эк Б1.В.09 За За Связи с общественностью в органах власти Организация предоставления Б1.В.18 За государственных услуг Б1.В.ДВ.03.01 Международные экономические отношения 3a За Внешнеэкономическая политика За За 10 Б1.В.ДВ.03.02 государства 11 Б1.В.ДВ.04.01 Управление развитием территории Эк Эк Управление государственными 12 Б1.В.ДВ.04.02 Эк Эк программами и проектами Политическое управление и политические 13 Б1.В.ДВ.06.01 За За технологии *Б1.В.ДВ.06.02* Государственная социальная политика За За 15 Б1.В.ДВ.10.01 Формирование имиджа органов власти За За 16 Б1.В.ДВ.10.02 Налоговое администрирование За За ФОРМЫ КОНТРОЛЯ Эк(3) 3a(3) KP(2) Эк(3) За(3) Эк(6) 3a(6) KP(2)

108 2

108 2

3aO

102 4

108 2

3aO

ПРАКТИКИ

КАНИКУЛЫ

Б2.О.02(П)

(План)

(План)

Производственная (организационно-

управленческая) практика

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

КУРС	УРС 5 Учебный план бакалавриата 'ГМУ (упр в сфере связей) заочн и.ріх', код направления 38.03.04, профиль: ГМУИМС, год начала подготовки 2022 Зимняя сессия Летняя сессия Итого за курс Академических часов Академических часов З.е.																														
					:	Зимняя	сессия							Летня	я сесси	ІЯ								Итого з	за кур	рс					
					Ак	адемич	еских ч	асов					A	адем	ически	к часоі	в					A	кадем	иически	х час	СОВ		3.e.			
Nº	Индекс	Наименование	Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Паб П	p CF	ь Конт ль	о Дней	і Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	CP H	Контро ль	Дней	Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контро ль	Всего	Недель	Каф.	Курсы
итс	ГО (с факультатив	ами)		1008						20		864							20		1872							52	44		
итс	ГО по ОП (без фан	сультативов)		864						20		864	1						29		1728	1						48	41		
УЧЕ	БНАЯ НАГРУЗКА, С	П, факультативы (акад.час/нед)																			39.3										
КОН	ТАКТНАЯ РАБОТА,	ОП (час/год)																			124										
ди	циплины (мо	дули)		864	82	34	4	8 73	4 48			432	42	18		24	373	17			1296	124	52		72	1107	65	36	TO: 27 1/3 9: 5 2/3		
1	Б1.В.10	Маркетинг территорий	За	108	10	4	6	94	4 4											3a	108	10	4		6	94	4	3		7	5
2	Б1.В.11	Управленческий консалтинг	Эк	108	10	4	6	89	9 9											Эк	108	10	4		6	89	9	3	1	6	5
3	Б1.В.12	Управление проектами	Эк	108	10	4	6	89	9 9											Эк	108	10	4		6	89	9	3		6	5
4	Б1.В.17	Государственные и муниципальные финансы	Эк КР	108	10	4	6	89	9 9											Эк КР	108	10	4		6	89	9	3		7	5
5	Б1.В.21	Взаимодействие с международными организациями	За	108	10	4	6	94	4											3a	108	10	4		6	94	4	3		7	5
6	Б1.В.23	Информационно-аналитическая работа в органах власти	Эк	180	18	8	1	0 15	3 9											Эк	180	18	8		10	153	9	5		6	5
7	Б1.В.ДВ.02.01	Коммуникативный менеджмент в государственном и муниципальном управлении									3a	144	14	6		8	126	4		3a	144	14	6		8	126	4	4		7	5
8	Б1.В.ДВ.02.02	Репутационный менеджмент									За	144	14	6		8	126	4		3a	144	14	6		8	126	4	4		7	5
9	Б1.В.ДВ.05.01	Управление государственной и муниципальной собственностью									За	144	14	6		8	126	4		3a	144	14	6		8	126	4	4		6	5
10	Б1.В.ДВ.05.02	Управление муниципальным хозяйством									3a	144	14	6			126	4		3a	144	14	6	-	8	126	4	4		6	5
11	Б1.В.ДВ.07.01	Инновационный менеджмент									Эк	144	14	6		8	121	9		Эк	144	14	6		8	121	9	4		7	5
12	Б1.В.ДВ.07.02	Государственная инновационная политика									Эк	144	14	6		8	121	9		Эк	144	14	6		8	121	9	4		6	5
13	Б1.В.ДВ.08.01	Территориальная организация населения	3a	144	14	6	8	3 12	6 4											3a	144	14	6		8	126	4	4		6	5
14	Б1.В.ДВ.08.02	Государственная политика в сфере труда и занятости населения	3a	144	14	6	8	3 12	6 4											3a	144	14	6		8	126	4	4		6	5
	ФТД.В.01	Исследование социально-экономических и политических процессов	За	144	16	8	8	3 12	4 4											За	144	16	8		8	124	4	4		6	5
ФО	мы контроля					Эк(4) 3	a(4) KP							Эк	3a(2)										Эк(5	3a(6)	KP				
ПР	ктики	(План)										216	4			4	204	8			216	4			4	204	8	6	4		
	Б2.В.01(П)	Производственная (проектно- технологическая) практика									3aO	108	2			2	102	4		3aO	108	2			2	102	4	3	2	6	5
	Б2.В.02(Пд) Производственная (преддипломная) практика										3aO	108	2			2	102	4		3aO	108	2			2	102	4	3	2	6	5
ГОС	УДАРСТВЕННАЯ	ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ (План)										216	20			20	187	9			216	20			20	187	9	6	4		
	Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									Эк	54	9			9	36	9		Эк	54	9			9	36	9	1.5	1	6	5
	Б3.O.02(Д) Подготовка к защите ВКР Б3.O.03(Д) Защита ВКР											108	2				106				108	2			2	106		3	2	6	5
	Б3.О.03(Д)			<u>L</u> _		L					54	9	<u>L</u>	\perp	9	45				54	9	<u> </u>		9	45	<u> </u>	1.5	1	6	5	
KAI	икулы																			8 5/6											

-	-	-	-		объем в естре	C	Объем прак	тической г	подготовкі	и (акад. ча	3C)
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	3.e.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
Блок 1.Ді	исциплины (мо	рдули)									
+	Б1.О.01	Философия	1	4	144						
+	Б1.О.02	История России	1	4	144						
+	Б1.О.03	Иностранный язык	1	3	108						
,	51.0.05	VIII OCI PATILIBITI VISSIII	2	4	144						
+	Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	2	2	72						
+	Б1.О.05	Экономическая теория (микро - и макроэкономика, мировая экономика)	1	5	180						
+	Б1.О.06	Политология	1	3	108						
+	Б1.О.07	Социология	1	3	108						
+	Б1.О.08	Математика	1	5	180						
+	Б1.О.09	Информационные технологии в управлении	2	6	216						
+	Б1.О.10	Концепции современного естествознания	1	2	72						
+	Б1.О.11	Статистика	3	2	72						
+	Б1.О.12	Теория управления	4	5	180						
+	Б1.О.13	Основы государственного и муниципального	3	6	216						
·	51.0113	управления	4	6	216						
+	Б1.О.14	Государственная и муниципальная служба	4	4	144						
+	Б1.О.15	Административное право	2	3	108						
+	Б1.О.16	Гражданское право	3	4	144						
+	Б1.О.17	Конституционное право	2	3	108						
+	Б1.О.18	Прогнозирование и планирование	3	3	108						
+	Б1.О.19	Этика государственной и муниципальной службы	2	3	108						
+	Б1.О.20	Основы управления персоналом	3	4	144						
+	Б1.О.21	Социальная психология с основами добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально ориентированными НКО	3	3	108						
+	Б1.О.22	История государственного управления	2	3	108						
+	Б1.О.23	Деловые коммуникации	3	3	108						

-	-	-	-	-	объем в естре	C	бъем прак	тической г	подготовки	и (акад. ча	ас)
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	3.e.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
+	Б1.О.24	Принятие и исполнение государственных решений	4	3	108						
+	Б1.О.25	Трудовое право	4	3	108						
+	Б1.О.26	Основы делопроизводства	3	2	72						
+	Б1.О.27	Физическая культура	2	2	72						
			1		108						
+	Б1.О.28	Элективные курсы по физической культуре и спорту	2		108						
			3		112						
+	Б1.В.01	Психология управления	1	3	108						
+	Б1.В.02	Теория организации	2	4	144						
+	Б1.В.03	Государственное регулирование экономики	3	4	144						
+	Б1.В.04	Методы принятия управленческих решений	2	4	144						
+	Б1.В.05	Введение в специальность	1	3	108						
+	Б1.В.06	Основы дефектологии и коррекционной педагогики	1	3	108						
+	Б1.В.07	Социология управления	2	5	180						
+	Б1.В.08	Налоги и налогообложение	4	3	108						
+	Б1.В.09	Связи с общественностью в органах власти	4	3	108						
+	Б1.В.10	Маркетинг территорий	5	3	108						
+	Б1.В.11	Управленческий консалтинг	5	3	108						
+	Б1.В.12	Управление проектами	5	3	108						
+	Б1.В.13	Русский язык и культура речи	1	3	108						
+	Б1.В.14	Региональное управление и территориальное планирование	1	4	144						
+	Б1.В.15	Организация государственных учреждений в России	2	4	144						
+	Б1.В.16	Основы маркетинга	3	3	108						
+	Б1.В.17	Государственные и муниципальные финансы	5	3	108						
+	Б1.В.18	Организация предоставления государственных услуг	4	3 108							
+	Б1.В.19	Технологии делового общения в государственном и муниципальном управлении	3	4	144						
+	Б1.В.20	Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти	3	4	144						

-	-	-	-	объем в естре	C	бъем прак	тической г	подготовкі	и (акад. ч	ac)	
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
+	Б1.В.21	Взаимодействие с международными организациями	5	3	108						
+	Б1.В.22	Государственное регулирование предпринимательской деятельности	3	3	108						
+	Б1.В.23	Информационно-аналитическая работа в органах власти	5	5	180						
+	Б1.В.ДВ.01.01	Экономика города и управление социально- экономическим развитием	1	3	108						
-	Б1.В.ДВ.01.02	Управление в социальной сфере									
+	Б1.В.ДВ.02.01	Коммуникативный менеджмент в государственном и муниципальном управлении	5	4	144						
-	Б1.В.ДВ.02.02	Репутационный менеджмент	5	4	144						
+	Б1.В.ДВ.03.01	Международные экономические отношения	4	4	144						
-	Б1.В.ДВ.03.02	Внешнеэкономическая политика государства	4	4	144						
+	Б1.В.ДВ.04.01	Управление развитием территории	4	5	180						
-	Б1.В.ДВ.04.02	Управление государственными программами и проектами	4	5	180						
+	Б1.В.ДВ.05.01	Управление государственной и муниципальной собственностью	5	4	144						
-	Б1.В.ДВ.05.02	Управление муниципальным хозяйством	5	4	144						
+	Б1.В.ДВ.06.01	Политическое управление и политические технологии	4	3	108						
-	Б1.В.ДВ.06.02	Государственная социальная политика	4	3	108						
+	Б1.В.ДВ.07.01	Инновационный менеджмент	5	4	144						
-	Б1.В.ДВ.07.02	Государственная инновационная политика	5	4	144						
+	Б1.В.ДВ.08.01	Территориальная организация населения	5	4	144						
-	Б1.В.ДВ.08.02	Государственная политика в сфере труда и занятости населения	5	4	144						
+	Б1.В.ДВ.09.01	Геополитика	2	5	180						
-	Б1.В.ДВ.09.02	Основы миграционной политики	2	5	180						
+	Б1.В.ДВ.10.01	Формирование имиджа органов власти	4	3	108						
-	Б1.В.ДВ.10.02	Налоговое администрирование	4	3	108						
Блок 2.Пр	рактика										
+	Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика	3	3	108						

-	-	-	-		объем в естре	Объем практической подготовки (акад. час)							
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	3.e.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот		
+	Б2.О.02(П)	Производственная (организационно-управленческая) практика	4	3	108								
+	Б2.В.01(П)	Производственная (проектно-технологическая) практика	5	3	108								
+	Б2.В.02(Пд)	Производственная (преддипломная) практика	5	3	108								
Блок 3.Го	сударственная	итоговая аттестация											
+	Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5	1.5	54								
+	Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	5	3	108								
+	Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	5	1.5	54								
ФТД.Факу	ультативные ді	исциплины											
+	ФТД.В.01	Исследование социально-экономических и политических процессов	5	4	144								
+	ФТД.В.02	Основы научно-исследовательской деятельности	3	4	144								

ПРАКТИКИ Учебный план бакалавриата 'ГМУ (упр	в сфере	связей) зас	очн и.	plx', код ı	направле	ния 38	.03.04, профи	іль: ГМУиМС,	год начала п	одготовки 202
								Ча	СОВ	
Название практики	Курс	Кафедра	+		ительнос едель)	Студ.	на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю
Вид практики: Учебная практика		-								
Учебная (ознакомительная) практика	3			2						
		6	+	2						
Вид практики: Производственная практика										
Производственная (организационно- управленческая) практика	4			2						
		6	+	2						
Производственная (проектно-технологическая) практика	5			2						
		6	+	2						
Вид практики: Преддипломная практика										
Производственная (преддипломная) практика	5			2						
		6	+	2						
Итого по факту	1			8						
Итого по плану	1			8						

КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ И РАБОТЫ Учебный план бакалавриата 'ГМУ (упр в сфере связей) заочн и.ріх', код направления 38.03.04, профиль: ГМУиМС, год начала подготовки 2022

	Вид	Курс	Каф.	Студ.	Замечания
Осн	овы государ	оственного	и муниці	пального	управления
	КР	4	6		
Teo	рия управле	ения			
	КР	4	6		
Госу	/дарственнь	ые и муниц	ципальные	финансы	
	КР	5	7		

СВОДНЫЕ Д	АННЫЕ Учебный план бакалавриата 'ГМУ (vпр в «	сфере свя	зей) заоч		од напра Итого	авления :	38.03.04, проd	оиль: ГМ <u>)</u>	/иМС, год	1 начала	подгото	вки 2022
					711010	3.e.		Kypc 1	Kync 2	Курс 3	Курс 4	Kypc 5
		Баз.%	Bap.%	ДВ(от Вар.)%	Мин.	Макс.	Факт	, kype i	Nype 2	Nype 3	Nype i	Type 3
	Итого (с факультативами)				182	257	248	48	48	52	48	52
	Итого по ОП (без факультативов)				180	245	240	48	48	48	48	48
Б1	Дисциплины (модули)	46%	54%	32.7%	165	224	222	48	48	45	45	36
Б1.О	Обязательная часть				100	104	103	29	26	27	21	
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				46	122	119	19	22	18	24	36
Б2	Практика	50%	50%	0%	9	15	12			3	3	6
Б2.О	Обязательная часть				6	6	6			3	3	
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				6	6	6					6
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	6	6					6
Б3.О	Обязательная часть				6	6	6					6
ФТД	Факультативные дисциплины				2	12	8			4		4
ФТД.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				2	12	8			4		4
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, фак	ультатив	Ы			39.9	40.4	40.4	39.7	39.7	39.3
	эчеоная нагрузка (акад.час/ пед)	в перио	период гос. экзаменов									54
	Контактная работа (акад.час/год)	обязательная 161.2						202	170	156	154	124
	Контактная расота (акад.час/год)	необязательная 15								14		16
		Блок Б1 806							170	156	154	124
		Блок Б2					8			2	2	4
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б3					20			1.4		20
		Блок ФТ	<u>д</u> о всем бл	OKSM			30 864	202	170	14 172	156	16 164
			<u>БН (Эк)</u>	ONUM			007	7	7	6	6	6
		3A4ET						7	6	8	6	6
	Обязательные формы контроля		С ОЦЕНК	ОЙ (ЗаО)				,		1	1	2
		КУРСО	вая рабо	TA (KP)							2	1
	Процент занятий от аудиторных (%)						42.68%					
	Объём обязательной части от общего объёма про	ограммы (%)				45.4%					
	Объём конт. работы от общего объёма времени н	а реализа	іцию дисі	циплин (м	юдулей)	(%)	9.69%					

Выпускная квалификационна работа Учебный план	бакал	авриат	га 'ГМУ (упр	в сфере с	звязей) звочн и.plx', код направления 38.03.04, профиль: ГМУиМС, год начала подготовки 2022
Вид работы	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоем кость	
Консультации ГИА]	=			
	Комиссия №1				
	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоем кость	
Член комиссии		=			
Примечания к комиссиям ГЭК					

Государственный экзамен по направлению Учебны	й план	бакала	вриата 'ГМУ	′ (упр в сф	рере связей) заочн и.plx', код направления 38.03.04, профиль: ГМУиМС, год начала подготовки 2022
		Ко	миссия №1		
	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоем кость	
Член комиссии		_			
Дежурство		=			
Примечания к комиссиям ГЭК					

СПИСОК КАФЕДР Учебный план бакалавриата 'ГМУ (упр в сфере связей) заочн и.рlx', код направления 38.03.04, профиль: ГМУ

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
1	ГСЕД	Социально-гуманитарный и естественонаучных дисциплин
2	ΤП	Теории и истории государства и права
3	гпд	Государственно-правовых дисциплин, административного и муниципального права
4	ГП	Гражданско-правовых дисциплин и международного частного права
5	УП	Уголовно-правовых дисциплин
6	ГА	Государственного администрирования
7	Э	Экономики и менджемента
8	ПП	Психология и педагогики
9	СП	Специальной психологии, дефектологии

			Pacnp	еделен	ие з.е. по курсам и	период	ам обучения			
3.e.	Kypc 1		Kypc 2		Курс 3		Kypc 4		Kypc 5	
	Сем. 1		Сем. 2		Сем. 3		Сем. 4		Сем. 5	
Итого	Наименование 48	3.e.	Наименование 48	3.e.	Наименование 52	3.e.	Наименование 48	3.e.	Наименование 52	3.e.
Boero	48		48		52		48		52	
Boero	40	_	40		32		40		32	
2	51.0.01 Филосфия [Эк] УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3	1	51.0.03 Иностранный язык [Эк] УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3	1	51.0.11 Статистича [За] УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3	2	51.0.12 Teopus управления (Эк, Ю?) УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ПК-3.1: ПК-3.2:	5	Б1.В.10 Маркетинг территорий (За) УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПК-12.1; ПК-12.2; ПК-12.3	3
5			51.0.04 Безопасность жизнедеятельности [3a]	2	БІ.О.13 Основы государственного и миниципального управления [Эк]	6	NK-3.3		61.8.11 Управленческий консалтинг (Эк) ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3; ПК-10.1;	3
6	Б1.О.02 История России (Эк) УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3	4	VK-6.1; VK-6.2; VK-6.3; VK-8.1; VK-8.2; VK-8.3		ORK-7.1; ORK-7.2; ORK-7.3; RK-4.1; RK-4.2; RK-4.3; RK-7.1; RK-7.2; RK-7.3				ΠK-10.2; ΠK-10.3	
8	en dad		Б1.О.09 Информационные технологии в				Б1.0.13 Основы государственного и муниципального управления [Эк, КР] ОПК-7.1; ОПК-7.2;	6	Б1.В.12 Управление проектами (Эк) УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПК-12.1; ПК-12.2; ПК-12.3;	3
10	51.0.03 Иностранный язык [3a] УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3	3	управлении [Эк] ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3	6	51.0.16 Гражданское право [Эк] УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3	4	ORK-7.3; RK-4.1; RK-4.2; RK-4.3; RK-7.1; RK-7.2; RK-7.3		ПК-13.1; ПК-13.2; ПК-13.3 51.8.17 Государственные и живансы (Эк, РР) ПК-16.1; ПК-16.2;	3
12							Б1.О.14 Государственная и муниципальная		ПК-16.3	
13	51.0.05 Экономическая теория (микро - и макрозкономика, мировая экономика) Гэк!	5	51.0.15 Административное право (3a) ОПК-3.1; ОПК-3.2;	3	61.0.18 Прогнозирование и планирование [3a] ОПК-3.1; ОПК-3.2;	3	crywda (3x) ПК-16.1; ПК-16.2; ПК-16.3; ПК-17.1; ПК-17.2; ПК-17.3; ПК-18.1; ПК-18.2;	4	Б1.В.21 Взаимодействие с междукародными организациями (3a) ПК-11.1; ПК-11.2;	3
15	9K-1.1; 9K-1.2; 9K-1.3; 9K-10.1; 9K-10.2; 9K-10.3		ОПК-3.3		ОПК-3.3; ПК-12.1; ПК-12.2; ПК-12.3		ПК-18.3		ПК-11.1, ПК-11.2; ПК-11.3	
16			Б1.0.17 Конституционное		51.0.20		Б1.0.24 Принятие и исполнение государственных			
17	Б1.О.06 Политология (Эк) УК-5.1; УК-5.2;	3	право [Эк] ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3	3	Основы управления персоналом (Эк) ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3; ПК-13.1; ПК-13.2;	4	решений [Эк] ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПК-14.1; ПК-14.2; ПК-14.3; ПК-15.1; ПК-15.2; ПК-15.3	3	Б1.8.23 Информационно-ан алитическая работа в органах власти	5
19	VK-5.3				NK-13.3				(Эк) ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3	-
20			Б1.О.19 Этика государственной и муниципальной службы [За]	3	61.0.21 Социальная пакология с основами добровольческой		61.0.25 Трудовое право [3a] ОПК-3.1; ОПК-3.2;	3		

ŀ			·	.,	ие з.е. по курсам и	Поригор	11		II	
e.	Kypc 1		Kypc 2		Курс 3		Kypc 4		Kypc 5	
	Сем. 1		Сем. 2		Сем. 3		Сем. 4		Сем. 5	_
	Наименование	3.e.	Наименование	3.e.	Наименование	3.e.	Наименование	3.e.	Наименование	3.
21	Б1.О.О7 Социология (Эк) УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3	3	ORK-1.1; ORK-1.2; ORK-1.3; RK-2.1; RK-2.2; RK-2.3		деятельности и взаинодействия с социально ориентированными НКО [3a]	3	UIR-3.3		Б1.В.ДВ.02.01 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02:	
2			Б1.О.22 История государственного управления	3	yK-3.1; yK-3.2; yK-3.3; yK-9.1; yK-9.2; yK-9.3; OПК-7.1; OПК-7.2; OПК-7.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3		61.8.08 Налоги и налогообложение (Эк)	3	Комминативный менеджиент в государственном и муниципальном управлении [За] (/ Репутационный менеджиент)	
3			(3a) ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3	-	Б1.0.23 Деловые		УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3	-	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3	
1					юмминации (3a) ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-6.1;	3				
5	Б1.0.08 Математика (Эк) УК-1.1: УК-1.2:	5	51.0.27 Физическая культура (За)	2	ПК-6.2; ПК-6.3		Б1.8.09 Овязи с		Б1.В.ДВ.05.01 Дисциплины по	
6	9K-1.3		јзај УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3		Б1.0.26 Основы делопроизводства [За]	2	общественностью в органах власти (За) ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3: ПК-11.1:	3	выбору Б1.В.ДВ.05: Управление государственной и миниципальной собственностью	
7					OПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ПК-19.1; ПК-19.2; ПК-19.3		ПК-8.3; ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3		(За) (/ Управление минципальным мозяйством)	
8	Б1.О.10 Концепции современного естествознания	2	61.8.02 Теория организации (Эк) ПК-1.1; ПК-1.2;	4	61.B.03		Б1.В.18 Организация предоставления		ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3	
9	(3a) VK-1.1; VK-1.2; VK-1.3		ПК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3		Государственное регулирование экономики (Эк)	4	государственных услуг (За) ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3: ПК-16.1:	3	Б1.8.Д8.07.01 Дисциплины по выбору Б1.8.Д8.07:	
0	51.B.01				УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3		ПК-16.2; ПК-16.3		Инновационный менеджмент (Эк)	
1	Психология управления (За) ПК-15.1: ПК-15.2:	3					Б1.В.ДВ.03.01 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03:		(/ Государственная инновационная политика) УК-2.1; УК-2.2;	
2	ПК-15.3		Б1.В.04 Методы принятия управленческих решений	4	51.8.16		Международные экономические отношения (За)	4	УК-2.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3	
3	61.8.05		решении [Эк] ПК-15.1; ПК-15.2; ПК-15.3	4	Основы маркетинга (За) УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПК-6.1;	3	(/ Внешнезкономическ ая политика государства)	4	Б1.8.Д8.08.01 Дисциплины по	
1	Введение в специальность (За) ПК-2.1; ПК-2.2;	3			ПК-6.2; ПК-6.3		УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3		выбору Б1.В.ДВ.08: Территориальная организация населения	
5	ПК-2.3								(За) (/ Государственная политика в сфере труда и занятости населения)	
5					Б1.В.19 Технологии				ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3	
7	Б1.В.06 Основы дефектологии и коррекционной педагогики (3a) УК-9.1: УК-9.2:	3	61.8.07 Социология управления (Эк)	5	делового общения в государственном и миниципальном управлении (Эк) ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3	4	61.В.ДВ.04.01 Дисциплины по выбору 61.В.ДВ.04: Управление развитием территории [Эк]	5	Б2.8.01(П) Производственная (проектно-технолог ическая) практика (2-с)	
	УК-9.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3		УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3				(/ Управление государственными программами и проектами)		[3aO] yK-5.1; yK-5.2; yK-5.3; yK-8.1; yK-8.2; yK-8.3;	

			Распределен	ие з.е. по курсам и г	териод	ам обучения			
3.e.	Kypc 1		Kypc 2	Курс 3		Kypc 4		Kypc 5	
3.e.	Сем. 1		Сем. 2	Сем. 3		Сем. 4		Сем. 5	
	Наименование	3.e.	Наименование з.е.	Наименование	3.e.	Наименование	3.e.	Наименование	3.e.
39						лк-14.1; пк-14.2; пк-14.3		RK-1.1; RK-1.2; RK-1.3; RK-5.1; RK-5.2; RK-5.3; RK-9.1; RK-9.2; RK-9.3; RK-11.1; RK-11.2; RK-11.3; RK-12.1; RK-12.2; RK-12.3	-
10	Б1.В.13 Руссоий язык и мультура речи (За) УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3	3		Б1.В.20 Контрольно-надзор ная деятельность органов государственной власти	4	Б1.8.ДВ.06.01 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.06: Политическое		Б2.В.02(Пд) Производственная (преддипломная) практив [ЗаО] УК-6.1; УК-6.2;	
41				(3x) NK-18.1; NK-18.2; NK-18.3		управление и политические технологии [За] (/ Государственная социальная политика) ПК-18.1; ПК-18.2;	3	УК-6.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-13.1; ПК-13.2; ПК-13.3; ПК-16.1;	3
12						ПК-18.3		ПК-16.2; ПК-16.3; ПК-17.1; ПК-17.2; ПК-17.3	
43	51.B.14 Petrioris/fulvice		51.8.15 Органискция государственных учреждений в России 4 (3a) ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3			51.8.48.10.01		63.0.01(F) Flogorodists is cgase is cgase rocyapertaesision Jacanesis [3x] [3x] [3x] [3x] [3x] [3x] [3x] [3x]	1.5

			Pacnp	еделен	ие з.е. по курсам и	период	ам обучения			
	Kypc 1		Kypc 2		Курс 3		Kypc 4		Kypc 5	\neg
3.e.	Сем. 1		Сем. 2		Сем. 3		Сем. 4		Сем. 5	
	Наименование	3.e.	Наименование	3.e.	Наименование	3.e.	Наименование	3.e.	Наименование	3.e.
44	территориальное планирование [эк] ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3	4			51.8.22 Государственное регулирование предприничательск ой деятельности [3а] уК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПК-13.1; ПК-13.2; ПК-13.3	3	Дукциплины по выбору Б1.8 дВ.10: формирование имидиа органов власти (За) (/ Налоговое администрирование) ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3	3	INK-72; INK-73; INK-81; INK-82; INK-82; INK-92; INK-92; INK-93; INK-101; INK-102; INK-103; INK-111; INK-112; INK-113; INK-123; INK-131; INK-123; INK-133; INK-143; INK-142; INK-143; INK-152; INK-163; INK-152; INK-163; INK-171; INK-172; INK-182; INK-182; INK-193; INK-192; INK-193	
45									63.0.02(Д) Подготова к защите ВОР УК-1.1; УК-1.2; УК-2.3; УК-2.1; УК-2.3; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.1; УК-4.3; УК-5.1; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.2; УК-7.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-9.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.3; ОПК-12; ОПК-13; ОПК-23; ОПК-14; ОПК-42; ОПК-42; ОПК-43; ОПК-42; ОПК-43; ОПК-51; ОПК-63; ОПК-51; ОПК-63; ОПК-73; ОПК-73;	79
46			Б1.8.Д8.09.01 Дисциплины по выбору Б1.8.Д8.09: Гэс] [Эк] (/ Основы	5					ORK-8.1; ORK-8.2; ORK-8.3; RK-1.1; RK-12; RK-1.3; RK-2.1; RK-2.2; RK-2.3; RK-3.3; RK-4.1; RK-4.2; RK-4.3; RK-5.1; RK-6.2; RK-5.3; RK-6.3; RK-7.1; RK-6.3; RK-7.1; RK-8.1; RK-8.2; RK-8.3; RK-9.1; RK-9.2; RK-9.3; RK-10.1; RK-10.2; RK-10.3; RK-11.1; RK-11.2; RK-11.3; RK-12.1; RK-11.3; RK-13.2; RK-13.1; RK-14.1; RK-14.2;	3

		Распределен	ие з.е. по курсам и пери	одам обучения	
	Kypc 1	Kypc 2	Курс 3	Kypc 4	Kypc 5
3.e.	Сем. 1	Сем. 2	Сем. 3	Сем. 4	Сем. 5
3.e. 47		Kypc 2		Курс 4 Сем. 4	Cem. 5 Hammehobahue 3.e. IK-15.2; IIK-15.3; IIK-16.1; IIK-16.2; IIK-17.3; IIK-17.2; IIK-17.3; IIK-17.2; IIK-17.3; IIK-18.2; IIK-18.3; IIK-19.2; IIK-19.2; IIK-19.3 E3.0.03(Д) S3.0.03(Д) S3.0.03(
48					ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1;
49			ФТД.В.02		ФТД.В.01

ДИАГРАММА КУРСОВ Учебный план бакалаврията "ГМУ (упр в сфере связей) заочн и.рlx", код направления 38.03.04, профиль: ГМУиМС, год начала подготовки 2022

		Распределение з.е. по курсам и периодам обучения													
	Kypc 1		Kypc 2		Kypc 3		Kypc 4		Kypc 5						
3.e.	Сем. 1		Сем. 2		Сем. 3		Сем. 4		Сем. 5						
	Наименование	3.e.	Наименование	3.e.	Наименование	3.e.	Наименование	3.e.	Наименование	3.e.					
50					научно-исследовате льской деятельности (3a) ПК-12.1; ПК-12.2; ПК-12.3	4			социально-жономич есвих и политических процессов (За) ПК-17.1; ПК-17.2; ПК-17.3	4					
52									110. 47.2						

Примечание Учебный план бакалавриата 'ГМУ (упр в сфере связей) заочн и.рlx', код направления 38.03.04, профиль: ГМУиМС, год начала подготовки 2022

В государственную итоговую аттестацию входят:

подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.