

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Частное учреждение высшего образования "Институт государственного администрирования"  
Москва

УТВЕРЖДАЮ

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

И. о. ректора \_\_\_\_\_  
"26" августа 2022 г. \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 8 от 26.08.2022

по программе бакалавриата

38.03.04

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: Управление в сфере межрегиональных и межгосударственных связей

Кафедра: Государственного администрирования

Факультет: Экономики и управления

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: Заочная форма

Срок получения образования: 5 л.

Год начала подготовки (по учебному плану) \_\_\_\_\_

Учебный год \_\_\_\_\_

Образовательный стандарт (ФГОС) \_\_\_\_\_

2022

2022-2023

№ 1016 от 13.08.2020

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	организационно-управленческий
-	коммуникативный
-	проектный
-	исполнительно-распорядительный
-	политико-административный
-	контрольно-надзорный



ПланСвод Учебный план бакалавриата 'ГМУ (упр в сфере связей) заочн и.рлх', код направления 38.03.04, профиль : Управление в сфере межрегиональных и межгосударственных связей, г

-	-	-	Форма контроля				з.е.		Итого акад.часов							Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Закрепленная кафедра	
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспер тное	Факт	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	Код	Наименование
<b>Блок 1.Дисциплины (модули)</b>						222	222	8320	8320	806	806	7099	415		48	48	45	45	36			
<b>Обязательная часть</b>						103	103	4036	4036	396	396	3432	208		29	26	27	21				
+	Б1.О.01	Философия	1				4	4	144	144	14	14	121	9	4					1	Социально-гуманитарный и	
+	Б1.О.02	История России	1				4	4	144	144	50	50	85	9	4					1	Социально-гуманитарный и	
+	Б1.О.03	Иностранный язык	2	1			7	7	252	252	24	24	215	13	3	4				1	Социально-гуманитарный и	
+	Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности		2			2	2	72	72	8	8	60	4		2				1	Социально-гуманитарный и	
+	Б1.О.05	Экономическая теория (микро - и макроэкономика, мировая экономика)	1				5	5	180	180	18	18	153	9	5					7	Экономики и менеджмента	
+	Б1.О.06	Политология	1				3	3	108	108	10	10	89	9	3					1	Социально-гуманитарный и	
+	Б1.О.07	Социология	1				3	3	108	108	10	10	89	9	3					1	Социально-гуманитарный и	
+	Б1.О.08	Математика	1				5	5	180	180	18	18	153	9	5					1	Социально-гуманитарный и	
+	Б1.О.09	Информационные технологии в управлении	2				6	6	216	216	20	20	187	9		6				6	Государственного администрирования	
+	Б1.О.10	Концепции современного естествознания		1			2	2	72	72	8	8	60	4	2					1	Социально-гуманитарный и	
+	Б1.О.11	Статистика		3			2	2	72	72	8	8	60	4			2			7	Экономики и менеджмента	
+	Б1.О.12	Теория управления	4			4	5	5	180	180	18	18	153	9				5		6	Государственного администрирования	
+	Б1.О.13	Основы государственного и муниципального управления	34			4	12	12	432	432	40	40	374	18			6	6		6	Государственного администрирования	
+	Б1.О.14	Государственная и муниципальная служба	4				4	4	144	144	14	14	121	9				4		3	Государственно-правовых дисциплин,	
+	Б1.О.15	Административное право		2			3	3	108	108	10	10	94	4		3				3	Государственно-правовых дисциплин,	
+	Б1.О.16	Гражданское право	3				4	4	144	144	14	14	121	9			4			4	Гражданско-правовых дисциплин и	
+	Б1.О.17	Конституционное право	2				3	3	108	108	10	10	89	9		3				3	Государственно-правовых дисциплин,	
+	Б1.О.18	Прогнозирование и планирование		3			3	3	108	108	10	10	94	4			3			6	Государственного администрирования	
+	Б1.О.19	Этика государственной и муниципальной службы		2			3	3	108	108	10	10	94	4		3				3	Государственно-правовых дисциплин, административного и муниципального	
+	Б1.О.20	Основы управления персоналом	3				4	4	144	144	14	14	121	9			4			6	Государственного администрирования	
+	Б1.О.21	Социальная психология с основами добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально ориентированными НКО		3			3	3	108	108	10	10	94	4			3			8	Психология и педагогики	
+	Б1.О.22	История государственного управления		2			3	3	108	108	10	10	94	4		3				6	Государственного администрирования	
+	Б1.О.23	Деловые коммуникации		3			3	3	108	108	10	10	94	4			3			6	Государственного администрирования	
+	Б1.О.24	Принятие и исполнение государственных решений	4				3	3	108	108	10	10	89	9				3		6	Государственного администрирования	
+	Б1.О.25	Трудовое право		4			3	3	108	108	10	10	94	4				3		4	Гражданско-правовых дисциплин и	
+	Б1.О.26	Основы делопроизводства		3			2	2	72	72	8	8	60	4			2			6	Государственного администрирования	
+	Б1.О.27	Физическая культура		2			2	2	72	72	10	10	58	4		2				1	Социально-гуманитарный и	
+	Б1.О.28	Элективные курсы по физической культуре и спорту		123					328	328			316	12						1	Социально-гуманитарный и естествонаучных дисциплин	
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>						119	119	4284	4284	410	410	3667	207		19	22	18	24	36			
+	Б1.В.01	Психология управления		1			3	3	108	108	10	10	94	4	3					8	Психология и педагогики	
+	Б1.В.02	Теория организации	2				4	4	144	144	14	14	121	9		4				7	Экономики и менеджмента	
+	Б1.В.03	Государственное регулирование экономики	3				4	4	144	144	14	14	121	9			4			6	Государственного администрирования	
+	Б1.В.04	Методы принятия управленческих решений	2				4	4	144	144	14	14	121	9		4				6	Государственного администрирования	
+	Б1.В.05	Введение в специальность		1			3	3	108	108	10	10	94	4	3					6	Государственного администрирования	
+	Б1.В.06	Основы дефектологии и коррекционной педагогики		1			3	3	108	108	10	10	94	4	3					9	Специальной психологии, дефектологии	
+	Б1.В.07	Социология управления	2				5	5	180	180	18	18	153	9		5				7	Экономики и менеджмента	
+	Б1.В.08	Налоги и налогообложение	4				3	3	108	108	10	10	89	9				3		7	Экономики и менеджмента	

ПланСвод Учебный план бакалавриата 'ГМУ (упр в сфере связей) заочн и.рлх', код направления 38.03.04, профиль : Управление в сфере межрегиональных и межгосударственных связей, г

-	-	-	Форма контроля				з.е.		Итого акад.часов							Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Закрепленная кафедра	
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспер тное	Факт	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	Код	Наименование
+	Б1.В.09	Связи с общественностью в органах власти		4			3	3	108	108	10	10	94	4				3		6	Государственного администрирования	
+	Б1.В.10	Маркетинг территорий		5			3	3	108	108	10	10	94	4					3	7	Экономики и менеджмента	
+	Б1.В.11	Управленческий консалтинг	5				3	3	108	108	10	10	89	9					3	6	Государственного администрирования	
+	Б1.В.12	Управление проектами	5				3	3	108	108	10	10	89	9					3	6	Государственного администрирования	
+	Б1.В.13	Русский язык и культура речи		1			3	3	108	108	10	10	94	4	3					1	Социально-гуманитарный и	
+	Б1.В.14	Региональное управление и территориальное планирование	1				4	4	144	144	14	14	121	9	4					7	Экономики и менеджмента	
+	Б1.В.15	Организация государственных учреждений в России		2			4	4	144	144	14	14	126	4		4				6	Государственного администрирования	
+	Б1.В.16	Основы маркетинга		3			3	3	108	108	10	10	94	4			3			7	Экономики и менеджмента	
+	Б1.В.17	Государственные и муниципальные финансы	5			5	3	3	108	108	10	10	89	9					3	7	Экономики и менеджмента	
+	Б1.В.18	Организация предоставления государственных услуг		4			3	3	108	108	10	10	94	4				3		6	Государственного администрирования	
+	Б1.В.19	Технологии делового общения в государственном и муниципальном управлении	3				4	4	144	144	14	14	121	9			4			6	Государственного администрирования	
+	Б1.В.20	Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти	3				4	4	144	144	14	14	121	9			4			3	Государственно-правовых дисциплин, административного и муниципального	
+	Б1.В.21	Взаимодействие с международными организациями		5			3	3	108	108	10	10	94	4					3	7	Экономики и менеджмента	
+	Б1.В.22	Государственное регулирование предпринимательской деятельности		3			3	3	108	108	10	10	94	4			3			7	Экономики и менеджмента	
+	Б1.В.23	Информационно-аналитическая работа в органах власти	5				5	5	180	180	18	18	153	9					5	6	Государственного администрирования	
+	Б1.В.ДВ.01	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01</b>		<b>1</b>			<b>3</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>94</b>	<b>4</b>	3							
+	Б1.В.ДВ.01.01	Экономика города и управление социально-экономическим развитием		1			3	3	108	108	10	10	94	4	3					7	Экономики и менеджмента	
-	Б1.В.ДВ.01.02	Управление в социальной сфере		1			3	3	108	108	10	10	94	4	3					6	Государственного администрирования	
+	Б1.В.ДВ.02	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02</b>		<b>5</b>			<b>4</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>126</b>	<b>4</b>					4			
+	Б1.В.ДВ.02.01	Коммуникативный менеджмент в государственном и муниципальном управлении		5			4	4	144	144	14	14	126	4					4	7	Экономики и менеджмента	
-	Б1.В.ДВ.02.02	Репутационный менеджмент		5			4	4	144	144	14	14	126	4					4	7	Экономики и менеджмента	
+	Б1.В.ДВ.03	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03</b>		<b>4</b>			<b>4</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>126</b>	<b>4</b>				4				
+	Б1.В.ДВ.03.01	Международные экономические отношения		4			4	4	144	144	14	14	126	4				4		7	Экономики и менеджмента	
-	Б1.В.ДВ.03.02	Внешнеэкономическая политика государства		4			4	4	144	144	14	14	126	4				4		7	Экономики и менеджмента	
+	Б1.В.ДВ.04	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04</b>		<b>4</b>			<b>5</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>153</b>	<b>9</b>				5				
+	Б1.В.ДВ.04.01	Управление развитием территории		4			5	5	180	180	18	18	153	9				5		6	Государственного администрирования	
-	Б1.В.ДВ.04.02	Управление государственными программами и проектами		4			5	5	180	180	18	18	153	9				5		6	Государственного администрирования	
+	Б1.В.ДВ.05	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.05</b>		<b>5</b>			<b>4</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>126</b>	<b>4</b>					4			
+	Б1.В.ДВ.05.01	Управление государственной и муниципальной собственностью		5			4	4	144	144	14	14	126	4					4	6	Государственного администрирования	
-	Б1.В.ДВ.05.02	Управление муниципальным хозяйством		5			4	4	144	144	14	14	126	4					4	6	Государственного администрирования	
+	Б1.В.ДВ.06	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.06</b>		<b>4</b>			<b>3</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>94</b>	<b>4</b>				3				
+	Б1.В.ДВ.06.01	Политическое управление и политические технологии		4			3	3	108	108	10	10	94	4				3		6	Государственного администрирования	
-	Б1.В.ДВ.06.02	Государственная социальная политика		4			3	3	108	108	10	10	94	4				3		6	Государственного администрирования	
+	Б1.В.ДВ.07	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.07</b>		<b>5</b>			<b>4</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>121</b>	<b>9</b>					4			
+	Б1.В.ДВ.07.01	Инновационный менеджмент		5			4	4	144	144	14	14	121	9					4	7	Экономики и менеджмента	

-	-	-	Форма контроля				з.е.		Итого акад.часов							Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Закрепленная кафедра		
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	Код	Наименование	
-	Б1.В.ДВ.07.02	Государственная инновационная политика	5				4	4	144	144	14	14	121	9					4	6	Государственного администрирования		
+	Б1.В.ДВ.08	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.08</b>		5			4	4	144	144	14	14	126	4					4				
+	Б1.В.ДВ.08.01	Территориальная организация населения		5			4	4	144	144	14	14	126	4					4	6	Государственного администрирования		
-	Б1.В.ДВ.08.02	Государственная политика в сфере труда и занятости населения		5			4	4	144	144	14	14	126	4					4	6	Государственного администрирования		
+	Б1.В.ДВ.09	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.09</b>	2				5	5	180	180	18	18	153	9		5							
+	Б1.В.ДВ.09.01	Геополитика	2				5	5	180	180	18	18	153	9		5				1	Социально-гуманитарный и		
-	Б1.В.ДВ.09.02	Основы миграционной политики	2				5	5	180	180	18	18	153	9		5				6	Государственного администрирования		
+	Б1.В.ДВ.10	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10</b>		4			3	3	108	108	10	10	94	4				3					
+	Б1.В.ДВ.10.01	Формирование имиджа органов власти		4			3	3	108	108	10	10	94	4					3	6	Государственного администрирования		
-	Б1.В.ДВ.10.02	Налоговое администрирование		4			3	3	108	108	10	10	94	4					3	7	Экономики и менеджмента		
<b>Блок 2. Практика</b>							12	12	432	432	8	8	408	16			3	3	6				
<b>Обязательная часть</b>							6	6	216	216	4	4	204	8				3	3				
+	Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика			3		3	3	108	108	2	2	102	4			3			6	Государственного администрирования		
+	Б2.О.02(П)	Производственная (организационно-управленческая) практика			4		3	3	108	108	2	2	102	4				3		6	Государственного администрирования		
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>							6	6	216	216	4	4	204	8						6			
+	Б2.В.01(П)	Производственная (проектно-технологическая) практика			5		3	3	108	108	2	2	102	4					3	6	Государственного администрирования		
+	Б2.В.02(Пд)	Производственная (преддипломная) практика			5		3	3	108	108	2	2	102	4					3	6	Государственного администрирования		
<b>Блок 3. Государственная итоговая аттестация</b>							6	6	216	216	20	20	187	9						6			
<b>Обязательная часть</b>							6	6	216	216	20	20	187	9							6		
+	Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5				1.5	1.5	54	54	9	9	36	9					1.5	6	Государственного администрирования		
+	Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР					3	3	108	108	2	2	106						3	6	Государственного администрирования		
+	Б3.О.03(Д)	Защита ВКР					1.5	1.5	54	54	9	9	45						1.5	6	Государственного администрирования		
<b>ФТД. Факультативные дисциплины</b>							8	8	288	288	30	30	250	8			4		4				
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>							8	8	288	288	30	30	250	8			4		4				
+	ФТД.В.01	Исследование социально-экономических и политических процессов		5			4	4	144	144	16	16	124	4					4	6	Государственного администрирования		
+	ФТД.В.02	Основы научно-исследовательской деятельности		3			4	4	144	144	14	14	126	4			4			7	Экономики и менеджмента		

План Учебный план бакалавриата 'ГМУ (упр в сфере связей) заочн и .plx', код направления 38.03.04, профиль : Управление в сфере межрегиональных и межгосударственных связей, год на

Считать в плане	Индекс	Наименование	Форма контроля				з.е.		Часов в з.е.	Итого акад.часов					Курс 1													
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспер тное	Факт		Экспер тное	По плану	Конт. раб.	СР	Конт роль	Зимняя сессия						Летняя сессия							
															з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль
<b>Блок 1. Дисциплины (модули)</b>						222	222		8320	8320	806	7099	415	48	846	42	54	705	45	990	46	60	834	50				
<b>Обязательная часть</b>						103	103		4036	4036	396	3432	208	29	846	42	54	705	45	306	20	22	243	21				
+	Б1.О.01	Философия	1				4	4	36	144	144	14	121	9	4	144	6	8	121	9	э							
+	Б1.О.02	История России	1				4	4	36	144	144	14	85	9	4	72	12	14	46									
+	Б1.О.03	Иностранный язык	2	1			7	7	36	252	252	24	215	13	3								108	4	6	94	4	э
+	Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности		2			2	2	36	72	72	8	60	4														
+	Б1.О.05	Экономическая теория (микро - и макроэкономика, мировая экономика)	1				5	5	36	180	180	18	153	9	5	180	8	10	153	9	э							
+	Б1.О.06	Политология	1				3	3	36	108	108	10	89	9	3	108	4	6	89	9	э							
+	Б1.О.07	Социология	1				3	3	36	108	108	10	89	9	3	108	4	6	89	9	э							
+	Б1.О.08	Математика	1				5	5	36	180	180	18	153	9	5	180	8	10	153	9	э							
+	Б1.О.09	Информационные технологии в управлении	2				6	6	36	216	216	20	187	9														
+	Б1.О.10	Концепции современного естествознания		1			2	2	36	72	72	8	60	4	2								72	4	4	60	4	э
+	Б1.О.11	Статистика		3			2	2	36	72	72	8	60	4														
+	Б1.О.12	Теория управления	4			4	5	5	36	180	180	18	153	9														
+	Б1.О.13	Основы государственного и муниципального управления	34			4	12	12	36	432	432	40	374	18														
+	Б1.О.14	Государственная и муниципальная служба	4				4	4	36	144	144	14	121	9														
+	Б1.О.15	Административное право		2			3	3	36	108	108	10	94	4														
+	Б1.О.16	Гражданское право	3				4	4	36	144	144	14	121	9														
+	Б1.О.17	Конституционное право	2				3	3	36	108	108	10	89	9														
+	Б1.О.18	Прогнозирование и планирование		3			3	3	36	108	108	10	94	4														
+	Б1.О.19	Этика государственной и муниципальной службы		2			3	3	36	108	108	10	94	4														
+	Б1.О.20	Основы управления персоналом	3				4	4	36	144	144	14	121	9														
+	Б1.О.21	Социальная психология с основами добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально ориентированными НКО		3			3	3	36	108	108	10	94	4														
+	Б1.О.22	История государственного управления		2			3	3	36	108	108	10	94	4														
+	Б1.О.23	Деловые коммуникации		3			3	3	36	108	108	10	94	4														
+	Б1.О.24	Принятие и исполнение государственных решений	4				3	3	36	108	108	10	89	9														
+	Б1.О.25	Трудовое право		4			3	3	36	108	108	10	94	4														
+	Б1.О.26	Основы делопроизводства		3			2	2	36	72	72	8	60	4														
+	Б1.О.27	Физическая культура		2			2	2	36	72	72	10	58	4														
+	Б1.О.28	Элективные курсы по физической культуре и спорту		123						328	328		316	12	54			54		54				50	4	э		
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>						119	119		4284	4284	410	3667	207	19					684	26	38	591	29					
+	Б1.В.01	Психология управления		1			3	3	36	108	108	10	94	4	3								108	4	6	94	4	э
+	Б1.В.02	Теория организации	2				4	4	36	144	144	14	121	9														
+	Б1.В.03	Государственное регулирование экономики	3				4	4	36	144	144	14	121	9														
+	Б1.В.04	Методы принятия управленческих решений	2				4	4	36	144	144	14	121	9														
+	Б1.В.05	Введение в специальность		1			3	3	36	108	108	10	94	4	3								108	4	6	94	4	э
+	Б1.В.06	Основы дефектологии и коррекционной педагогики		1			3	3	36	108	108	10	94	4	3								108	4	6	94	4	э
+	Б1.В.07	Социология управления	2				5	5	36	180	180	18	153	9														
+	Б1.В.08	Налоги и налогообложение	4				3	3	36	108	108	10	89	9														
+	Б1.В.09	Связи с общественностью в органах власти		4			3	3	36	108	108	10	94	4														
+	Б1.В.10	Маркетинг территорий		5			3	3	36	108	108	10	94	4														
+	Б1.В.11	Управленческий консалтинг	5				3	3	36	108	108	10	89	9														
+	Б1.В.12	Управление проектами	5				3	3	36	108	108	10	89	9														
+	Б1.В.13	Русский язык и культура речи		1			3	3	36	108	108	10	94	4	3								108	4	6	94	4	э



План Учебный план бакалавриата 'ГМУ (упр в сфере связей) заочн и.рлх', код направления 38.03.04, профиль : Управление в сфере межрегиональных и межгосударственных связей, год на

Курс 4														Курс 5														Закрепленная кафедра				
Зимняя сессия								Летняя сессия						Зимняя сессия								Летняя сессия						Код	Наименование			
з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Формы контр.	з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР			Конт роль	Формы контр.	
45	900	36		50	775	39		720	28		40	613	39		36	864	34		48	734	48		432	18		24	373	17				
21	504	20		28	434	22		252	10		14	210	18																			
																															1	Социально-гуманитарный и
																															1	Социально-гуманитарный и
																															1	Социально-гуманитарный и
																															1	Социально-гуманитарный и
																															7	Экономики и менеджмента
																															1	Социально-гуманитарный и
																															1	Социально-гуманитарный и
																															1	Социально-гуманитарный и
																															6	Государственного администрирования
																															1	Социально-гуманитарный и
																															7	Экономики и менеджмента
5	180	8		10	153	9	эр																							6	Государственного администрирования	
6	216	8		12	187	9	эр																							6	Государственного администрирования	
4								144	6		8	121	9	э																3	Государственно-правовых дисциплин, административного и муниципального	
																															3	Государственно-правовых дисциплин,
																															4	Гражданско-правовых дисциплин и
																															3	Государственно-правовых дисциплин,
																															6	Государственного администрирования
																															3	Государственно-правовых дисциплин, административного и муниципального
																															6	Государственного администрирования
																															8	Психология и педагогики
																															6	Государственного администрирования
																															6	Государственного администрирования
3								108	4		6	89	9	э																6	Государственного администрирования	
3	108	4		6	94	4	з																								4	Гражданско-правовых дисциплин и
																															6	Государственного администрирования
																															1	Социально-гуманитарный и
																															1	Социально-гуманитарный и естественонаучных дисциплин
24	396	16		22	341	17		468	18		26	403	21		36	864	34		48	734	48		432	18		24	373	17				
																															8	Психология и педагогики
																															7	Экономики и менеджмента
																															6	Государственного администрирования
																															6	Государственного администрирования
																															6	Государственного администрирования
																															9	Специальной психологии, дефектологии
																															7	Экономики и менеджмента
3								108	4		6	89	9	э																7	Экономики и менеджмента	
3								108	4		6	94	4	з																6	Государственного администрирования	
															3	108	4		6	94	4	з									7	Экономики и менеджмента
															3	108	4		6	89	9	э									6	Государственного администрирования
															3	108	4		6	89	9	э									6	Государственного администрирования
																															1	Социально-гуманитарный и



-
Компетенции
УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3
УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3
УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3
УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3
ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3
УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3
УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3
УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
ПК-16.1; ПК-16.2; ПК-16.3; ПК-17.1; ПК-17.2; ПК-17.3; ПК-18.1; ПК-18.2; ПК-18.3
ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ПК-12.1; ПК-12.2; ПК-12.3
ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3; ПК-13.1; ПК-13.2; ПК-13.3
УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3
ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПК-14.1; ПК-14.2; ПК-14.3; ПК-15.1; ПК-15.2; ПК-15.3
ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ПК-19.1; ПК-19.2; ПК-19.3
УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
ПК-15.1; ПК-15.2; ПК-15.3
ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
ПК-15.1; ПК-15.2; ПК-15.3
ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3
УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3
УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПК-12.1; ПК-12.2; ПК-12.3
ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3
УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПК-12.1; ПК-12.2; ПК-12.3; ПК-13.1; ПК-13.2; ПК-13.3
УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3







-
Компетенции
ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
ПК-16.1; ПК-16.2; ПК-16.3
ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3; ПК-16.1; ПК-16.2; ПК-16.3
ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
ПК-18.1; ПК-18.2; ПК-18.3
ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3
УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПК-13.1; ПК-13.2; ПК-13.3
ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
<b>УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3</b>
УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
ПК-17.1; ПК-17.2; ПК-17.3
<b>УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3</b>
УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3
ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3
<b>УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3</b>
УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3
ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
<b>ПК-14.1; ПК-14.2; ПК-14.3</b>
ПК-14.1; ПК-14.2; ПК-14.3
ПК-12.1; ПК-12.2; ПК-12.3
<b>ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3</b>
ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
ПК-16.1; ПК-16.2; ПК-16.3
<b>ПК-18.1; ПК-18.2; ПК-18.3</b>
ПК-18.1; ПК-18.2; ПК-18.3
ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
<b>УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3</b>
УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
<b>ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3</b>
ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
<b>ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3</b>
ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3
<b>ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3</b>
ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3





План Учебный план бакалавриата 'ГМУ (упр в сфере связей) заочн и.рлх', код направления 38.03.04, профиль : Управление в сфере межрегиональных и межгосударственных связей, год на

Курс 4														Курс 5														Закрепленная кафедра			
Зимняя сессия							Летняя сессия							Зимняя сессия							Летняя сессия										
з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Формы контр.	з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Формы контр.	Код	Наименование
																													6	Государственного администрирования	
3								108			2	102	4	о															6	Государственного администрирования	
															6																
															3														6	Государственного администрирования	
															3														6	Государственного администрирования	
															6																
															6																
															1.5														6	Государственного администрирования	
															3														6	Государственного администрирования	
															1.5														6	Государственного администрирования	
															4	144	8		8	124	4										
															4	144	8		8	124	4										
															4	144	8		8	124	4	з							6	Государственного администрирования	
																													7	Экономики и менеджмента	



План Учебный план бакалавриата 'ГМУ (упр в сфере связей) заочн и.рлх', код направления 38.03.04, профиль : Управление в сфере межрегиональных и межгосударственных связей, год на

-
Компетенции
УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3; ПК-19.1; ПК-19.2; ПК-19.3
УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-14.1; ПК-14.2; ПК-14.3; ПК-15.1; ПК-15.2; ПК-15.3; ПК-18.1; ПК-18.2; ПК-18.3
УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3; ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3; ПК-12.1; ПК-12.2; ПК-12.3
УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-13.1; ПК-13.2; ПК-13.3; ПК-16.1; ПК-16.2; ПК-16.3; ПК-17.1; ПК-17.2; ПК-17.3
УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3; ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3; ПК-12.1; ПК-12.2; ПК-12.3; ПК-13.1; ПК-13.2; ПК-13.3; ПК-14.1; ПК-14.2; ПК-14.3; ПК-15.1; ПК-15.2; ПК-15.3; ПК-16.1; ПК-16.2; ПК-16.3; ПК-17.1; ПК-17.2; ПК-17.3; ПК-18.1; ПК-18.2; ПК-18.3; ПК-19.1; ПК-19.2; ПК-19.3
УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3; ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3; ПК-12.1; ПК-12.2; ПК-12.3; ПК-13.1; ПК-13.2; ПК-13.3; ПК-14.1; ПК-14.2; ПК-14.3; ПК-15.1; ПК-15.2; ПК-15.3; ПК-16.1; ПК-16.2; ПК-16.3; ПК-17.1; ПК-17.2; ПК-17.3; ПК-18.1; ПК-18.2; ПК-18.3; ПК-19.1; ПК-19.2; ПК-19.3
УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3; ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3; ПК-12.1; ПК-12.2; ПК-12.3; ПК-13.1; ПК-13.2; ПК-13.3; ПК-14.1; ПК-14.2; ПК-14.3; ПК-15.1; ПК-15.2; ПК-15.3; ПК-16.1; ПК-16.2; ПК-16.3; ПК-17.1; ПК-17.2; ПК-17.3; ПК-18.1; ПК-18.2; ПК-18.3; ПК-19.1; ПК-19.2; ПК-19.3
ПК-17.1; ПК-17.2; ПК-17.3
ПК-12.1; ПК-12.2; ПК-12.3

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
УК-1.1	Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	-
Б1.О.05	Экономическая теория (микро - и макроэкономика, мировая экономика)	
Б1.О.08	Математика	
Б1.О.10	Концепции современного естествознания	
Б1.О.11	Статистика	
Б1.В.10	Маркетинг территорий	
Б1.В.16	Основы маркетинга	
Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
УК-1.2	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	-
Б1.О.05	Экономическая теория (микро - и макроэкономика, мировая экономика)	
Б1.О.08	Математика	
Б1.О.10	Концепции современного естествознания	
Б1.О.11	Статистика	
Б1.В.10	Маркетинг территорий	
Б1.В.16	Основы маркетинга	
Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
УК-1.3	Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте	-
Б1.О.05	Экономическая теория (микро - и макроэкономика, мировая экономика)	
Б1.О.08	Математика	
Б1.О.10	Концепции современного естествознания	
Б1.О.11	Статистика	
Б1.В.10	Маркетинг территорий	
Б1.В.16	Основы маркетинга	
Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК

Индекс	Содержание	Тип
УК-2.1	Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели	-
Б1.В.12	Управление проектами	
Б1.В.22	Государственное регулирование предпринимательской деятельности	
Б1.В.ДВ.07.01	Инновационный менеджмент	
Б2.О.02(П)	Производственная (организационно-управленческая) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
УК-2.2	Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения	-
Б1.В.12	Управление проектами	
Б1.В.22	Государственное регулирование предпринимательской деятельности	
Б1.В.ДВ.07.01	Инновационный менеджмент	
Б2.О.02(П)	Производственная (организационно-управленческая) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
УК-2.3	Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	-
Б1.В.12	Управление проектами	
Б1.В.22	Государственное регулирование предпринимательской деятельности	
Б1.В.ДВ.07.01	Инновационный менеджмент	
Б2.О.02(П)	Производственная (организационно-управленческая) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
УК-3.1	Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	-
Б1.О.07	Социология	
Б1.О.12	Теория управления	
Б1.О.21	Социальная психология с основами добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально ориентированными НКО	
Б1.В.07	Социология управления	
Б2.О.02(П)	Производственная (организационно-управленческая) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
УК-3.2	Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата	-
Б1.О.07	Социология	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.12	Теория управления	
Б1.О.21	Социальная психология с основами добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально ориентированными НКО	
Б1.В.07	Социология управления	
Б2.О.02(П)	Производственная (организационно-управленческая) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
УК-3.3	Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	-
Б1.О.07	Социология	
Б1.О.12	Теория управления	
Б1.О.21	Социальная психология с основами добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально ориентированными НКО	
Б1.В.07	Социология управления	
Б2.О.02(П)	Производственная (организационно-управленческая) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
УК-4.1	Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	-
Б1.О.03	Иностранный язык	
Б1.В.13	Русский язык и культура речи	
Б1.В.ДВ.02.01	Коммуникативный менеджмент в государственном и муниципальном управлении	
Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
УК-4.2	Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	-
Б1.О.03	Иностранный язык	
Б1.В.13	Русский язык и культура речи	
Б1.В.ДВ.02.01	Коммуникативный менеджмент в государственном и муниципальном управлении	
Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	

Индекс	Содержание	Тип
УК-4.3	Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	-
Б1.О.03	Иностранный язык	
Б1.В.13	Русский язык и культура речи	
Б1.В.ДВ.02.01	Коммуникативный менеджмент в государственном и муниципальном управлении	
Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
УК-5.1	Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития	-
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.02	История России	
Б1.О.06	Политология	
Б2.В.01(П)	Производственная (проектно-технологическая) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
УК-5.2	Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения	-
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.02	История России	
Б1.О.06	Политология	
Б2.В.01(П)	Производственная (проектно-технологическая) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
УК-5.3	Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	-
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.02	История России	
Б1.О.06	Политология	
Б2.В.01(П)	Производственная (проектно-технологическая) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК

Индекс	Содержание	Тип
УК-6.1	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	-
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	
Б2.В.02(Пд)	Производственная (преддипломная) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
УК-6.2	Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения	-
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	
Б2.В.02(Пд)	Производственная (преддипломная) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
УК-6.3	Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных по-требностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	-
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	
Б2.В.02(Пд)	Производственная (преддипломная) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
УК-7.1	Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма	-
Б1.О.27	Физическая культура	
Б1.О.28	Элективные курсы по физической культуре и спорту	
Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
УК-7.2	Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	-
Б1.О.27	Физическая культура	
Б1.О.28	Элективные курсы по физической культуре и спорту	
Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	

Индекс	Содержание	Тип
УК-7.3	Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	-
Б1.О.27	Физическая культура	
Б1.О.28	Элективные курсы по физической культуре и спорту	
Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
УК-8.1	Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	-
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	
Б2.В.01(П)	Производственная (проектно-технологическая) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
УК-8.2	Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности	-
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	
Б2.В.01(П)	Производственная (проектно-технологическая) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
УК-8.3	Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	-
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	
Б2.В.01(П)	Производственная (проектно-технологическая) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
УК-9.1	Анализирует степень базовых знаний в социальной и профессиональной сферах	-
Б1.О.21	Социальная психология с основами добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально ориентированными НКО	
Б1.В.06	Основы дефектологии и коррекционной педагогики	
Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
УК-9.2	Идентифицирует базовые дефектологические знания	-
Б1.О.21	Социальная психология с основами добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально ориентированными НКО	
Б1.В.06	Основы дефектологии и коррекционной педагогики	
Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
УК-9.3	Использует базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	-
Б1.О.21	Социальная психология с основами добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально ориентированными НКО	
Б1.В.06	Основы дефектологии и коррекционной педагогики	
Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
УК-10.1	Анализирует экономические решения в различных областях жизнедеятельности	-
Б1.О.05	Экономическая теория (микро - и макроэкономика, мировая экономика)	
Б1.В.03	Государственное регулирование экономики	
Б1.В.08	Налоги и налогообложение	
Б1.В.ДВ.01.01	Экономика города и управление социально-экономическим развитием	
Б1.В.ДВ.03.01	Международные экономические отношения	
Б1.В.ДВ.10.02	Налоговое администрирование	
Б2.О.02(П)	Производственная (организационно-управленческая) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
УК-10.2	Участствует в обосновании экономических решений	-
Б1.О.05	Экономическая теория (микро - и макроэкономика, мировая экономика)	
Б1.В.03	Государственное регулирование экономики	
Б1.В.08	Налоги и налогообложение	
Б1.В.ДВ.01.01	Экономика города и управление социально-экономическим развитием	
Б1.В.ДВ.03.01	Международные экономические отношения	
Б1.В.ДВ.10.02	Налоговое администрирование	
Б2.О.02(П)	Производственная (организационно-управленческая) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	



Индекс	Содержание	Тип
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
УК-10.3	Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	-
Б1.О.05	Экономическая теория (микро - и макроэкономика, мировая экономика)	
Б1.В.03	Государственное регулирование экономики	
Б1.В.08	Налоги и налогообложение	
Б1.В.ДВ.01.01	Экономика города и управление социально-экономическим развитием	
Б1.В.ДВ.03.01	Международные экономические отношения	
Б1.В.ДВ.10.02	Налоговое администрирование	
Б2.О.02(П)	Производственная (организационно-управленческая) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК
УК-11.1	Идентифицирует коррупционное поведение	-
Б1.О.16	Гражданское право	
Б2.В.02(Пд)	Производственная (преддипломная) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
УК-11.2	Выявляет проблемы, связанные с коррупционным поведением	-
Б1.О.16	Гражданское право	
Б2.В.02(Пд)	Производственная (преддипломная) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
УК-11.3	Формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению	-
Б1.О.16	Гражданское право	
Б2.В.02(Пд)	Производственная (преддипломная) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	ОПК
ОПК-1.1	Определяет приоритет прав и свобод человека	-
Б1.О.19	Этика государственной и муниципальной службы	
Б1.О.22	История государственного управления	
Б1.О.26	Основы делопроизводства	
Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ОПК-1.2	Осуществляет соблюдение норм законодательства Российской Федерации	-
Б1.О.19	Этика государственной и муниципальной службы	
Б1.О.22	История государственного управления	
Б1.О.26	Основы делопроизводства	
Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ОПК-1.3	Использует нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	-
Б1.О.19	Этика государственной и муниципальной службы	
Б1.О.22	История государственного управления	
Б1.О.26	Основы делопроизводства	
Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	ОПК
ОПК-2.1	Формулирует управленческие решения, меры регулирующего воздействия	-
Б1.О.12	Теория управления	
Б2.О.02(П)	Производственная (организационно-управленческая) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ОПК-2.2	Применяет контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	-
Б1.О.12	Теория управления	
Б2.О.02(П)	Производственная (организационно-управленческая) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ОПК-2.3	Реализует управленческие решения, осуществляет меры регулирующего воздействия	-
Б1.О.12	Теория управления	
Б2.О.02(П)	Производственная (организационно-управленческая) практика	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	ОПК
ОПК-3.1	Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности	-
Б1.О.15	Административное право	
Б1.О.17	Конституционное право	
Б1.О.18	Прогнозирование и планирование	
Б1.О.25	Трудовое право	
Б2.О.02(П)	Производственная (организационно-управленческая) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ОПК-3.2	Применяет нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности	-
Б1.О.15	Административное право	
Б1.О.17	Конституционное право	
Б1.О.18	Прогнозирование и планирование	
Б1.О.25	Трудовое право	
Б2.О.02(П)	Производственная (организационно-управленческая) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ОПК-3.3	Использует правоприменительную практику	-
Б1.О.15	Административное право	
Б1.О.17	Конституционное право	
Б1.О.18	Прогнозирование и планирование	
Б1.О.25	Трудовое право	
Б2.О.02(П)	Производственная (организационно-управленческая) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;	ОПК
ОПК-4.1	Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	-
Б1.О.16	Гражданское право	
Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ОПК-4.2	Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	-
Б1.О.16	Гражданское право	
Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ОПК-4.3	Ведет оценку регулирующего воздействия и последствий применения норматив-ных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	-
Б1.О.16	Гражданское право	
Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	ОПК
ОПК-5.1	Использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы	-
Б1.О.09	Информационные технологии в управлении	
Б2.О.02(П)	Производственная (организационно-управленческая) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ОПК-5.2	Организует использование государственных и муниципальных информационных систем	-
Б1.О.09	Информационные технологии в управлении	
Б2.О.02(П)	Производственная (организационно-управленческая) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ОПК-5.3	Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	-
Б1.О.09	Информационные технологии в управлении	
Б2.О.02(П)	Производственная (организационно-управленческая) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	ОПК
ОПК-6.1	Использует в профессиональной дея-тельности технологии управления государственными и муниципальными финансами	-
Б1.О.24	Принятие и исполнение государственных решений	
Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ОПК-6.2	Применяет технологии управления государственным и муниципальным имуществом	-
Б1.О.24	Принятие и исполнение государственных решений	
Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ОПК-6.3	Организует закупки для государственных и муниципальных нужд	-
Б1.О.24	Принятие и исполнение государственных решений	
Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК
ОПК-7.1	Организует внутриорганизационные и межведомственные коммуникации	-
Б1.О.13	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.О.21	Социальная психология с основами добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально ориентированными НКО	
Б1.О.23	Деловые коммуникации	
Б2.О.02(П)	Производственная (организационно-управленческая) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ОПК-7.2	Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации	-
Б1.О.13	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.О.21	Социальная психология с основами добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально ориентированными НКО	
Б1.О.23	Деловые коммуникации	
Б2.О.02(П)	Производственная (организационно-управленческая) практика	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ОПК-7.3	Обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	-
Б1.О.13	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.О.21	Социальная психология с основами добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально ориентированными НКО	
Б1.О.23	Деловые коммуникации	
Б2.О.02(П)	Производственная (организационно-управленческая) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК
ОПК-8.1	Формулирует принципы работы современных информационных технологий	-
Б1.О.09	Информационные технологии в управлении	
Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ОПК-8.2	Использует информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	-
Б1.О.09	Информационные технологии в управлении	
Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ОПК-8.3	Организует работы с современными информационными технологиями	-
Б1.О.09	Информационные технологии в управлении	
Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий	
ПК-1	Способен руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение	ПК
ПК-1.1	Определяет виды и способы эффективной коммуникации	-
Б1.О.20	Основы управления персоналом	
Б1.В.02	Теория организации	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.ДВ.07.01	Инновационный менеджмент	
Б2.В.01(П)	Производственная (проектно-технологическая) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ПК-1.2	Использует навыки эффективного руководства подчиненными	-
Б1.О.20	Основы управления персоналом	
Б1.В.02	Теория организации	
Б1.В.ДВ.07.01	Инновационный менеджмент	
Б2.В.01(П)	Производственная (проектно-технологическая) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ПК-1.3	Планирует и организует деятельность, работу подчиненных и контролирует ее выполнение	-
Б1.О.20	Основы управления персоналом	
Б1.В.02	Теория организации	
Б1.В.ДВ.07.01	Инновационный менеджмент	
Б2.В.01(П)	Производственная (проектно-технологическая) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ПК-2	Способен владеть технологиями и приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПК
ПК-2.1	Формулирует требования к предоставлению государственных услуг	-
Б1.О.19	Этика государственной и муниципальной службы	
Б1.О.21	Социальная психология с основами добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально ориентированными НКО	
Б1.В.05	Введение в специальность	
Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ПК-2.2	Организует предоставление информации из реестров, баз данных, выдачу справок, выписок, документов, разъяснений и сведений	-
Б1.О.19	Этика государственной и муниципальной службы	
Б1.О.21	Социальная психология с основами добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально ориентированными НКО	
Б1.В.05	Введение в специальность	
Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ПК-2.3	Применяет технологии и приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	-
Б1.О.19	Этика государственной и муниципальной службы	
Б1.О.21	Социальная психология с основами добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально ориентированными НКО	
Б1.В.05	Введение в специальность	
Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ПК-3	Способен выявлять и обосновывать стратегические приоритеты, целостно видеть ситуацию, прогнозировать развитие событий	ПК
ПК-3.1	Анализирует стратегические цели государственного органа	-
Б1.О.12	Теория управления	
Б1.В.02	Теория организации	
Б2.В.02(Пд)	Производственная (преддипломная) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ПК-3.2	Выявляет и обосновывает стратегические приоритеты, целостно видит ситуацию, прогнозирует развитие событий	-
Б1.О.12	Теория управления	
Б1.В.02	Теория организации	
Б2.В.02(Пд)	Производственная (преддипломная) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ПК-3.3	Использует решения, направленные на предотвращение возможных проблем и использование будущих возможностей	-
Б1.О.12	Теория управления	
Б1.В.02	Теория организации	
Б2.В.02(Пд)	Производственная (преддипломная) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ПК-4	Способен управлять и распоряжаться государственным и муниципальным имуществом	ПК
ПК-4.1	Формулирует понятие «государственное имущество»	-



Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.13	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.В.08	Налоги и налогообложение	
Б1.В.ДВ.05.01	Управление государственной и муниципальной собственностью	
Б1.В.ДВ.10.02	Налоговое администрирование	
Б2.О.02(П)	Производственная (организационно-управленческая) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ПК-4.2	Осуществляет учет федерального имущества, находящегося в ведении государственного органа и его подведомственных организаций	-
Б1.О.13	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.В.08	Налоги и налогообложение	
Б1.В.ДВ.05.01	Управление государственной и муниципальной собственностью	
Б1.В.ДВ.10.02	Налоговое администрирование	
Б2.О.02(П)	Производственная (организационно-управленческая) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ПК-4.3	Проводит инвентаризацию товарно-материальных ценностей и подготовку пакета документов на списание имущества	-
Б1.О.13	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.В.08	Налоги и налогообложение	
Б1.В.ДВ.05.01	Управление государственной и муниципальной собственностью	
Б1.В.ДВ.10.02	Налоговое администрирование	
Б2.О.02(П)	Производственная (организационно-управленческая) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ПК-5	Способен осуществлять обеспечение координации деятельности территориальных органов федерального государственного органа и его представительств за рубежом	-
ПК-5.1	Анализирует деятельность территориальных органов федерального государственного органа и его представительств за рубежом	-
Б1.В.15	Организация государственных учреждений в России	
Б1.В.19	Технологии делового общения в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.ДВ.03.02	Внешнеэкономическая политика государства	
Б1.В.ДВ.08.01	Территориальная организация населения	
Б2.В.01(П)	Производственная (проектно-технологическая) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ПК-5.2	Организует координацию деятельности территориальных органов федерального государственного органа и его представительств за рубежом	-
Б1.В.15	Организация государственных учреждений в России	
Б1.В.19	Технологии делового общения в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.ДВ.03.02	Внешнеэкономическая политика государства	
Б1.В.ДВ.08.01	Территориальная организация населения	
Б2.В.01(П)	Производственная (проектно-технологическая) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ПК-5.3	Осуществляет обеспечение координации деятельности территориальных органов федерального государственного органа и его представительств за рубежом	-
Б1.В.15	Организация государственных учреждений в России	
Б1.В.19	Технологии делового общения в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.ДВ.03.02	Внешнеэкономическая политика государства	
Б1.В.ДВ.08.01	Территориальная организация населения	
Б2.В.01(П)	Производственная (проектно-технологическая) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
Тип задач проф. деятельности:	политико-административный	
ПК-6	Способен осуществлять нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики	ПК
ПК-6.1	Использует нормы права, нормативного правового акта, правоотношений	-
Б1.О.23	Деловые коммуникации	
Б1.В.03	Государственное регулирование экономики	
Б1.В.16	Основы маркетинга	
Б1.В.ДВ.07.02	Государственная инновационная политика	
Б1.В.ДВ.08.02	Государственная политика в сфере труда и занятости населения	
Б1.В.ДВ.09.01	Геополитика	
Б1.В.ДВ.10.01	Формирование имиджа органов власти	
Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ПК-6.2	Рассматривает и согласовывает проекты нормативных правовых актов и других документов	-
Б1.О.23	Деловые коммуникации	
Б1.В.03	Государственное регулирование экономики	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.16	Основы маркетинга	
Б1.В.ДВ.07.02	Государственная инновационная политика	
Б1.В.ДВ.08.02	Государственная политика в сфере труда и занятости населения	
Б1.В.ДВ.09.01	Геополитика	
Б1.В.ДВ.10.01	Формирование имиджа органов власти	
Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ПК-6.3	Применяет технологии подготовки аналитических, информационных и других материалов	-
Б1.О.23	Деловые коммуникации	
Б1.В.03	Государственное регулирование экономики	
Б1.В.16	Основы маркетинга	
Б1.В.ДВ.07.02	Государственная инновационная политика	
Б1.В.ДВ.08.02	Государственная политика в сфере труда и занятости населения	
Б1.В.ДВ.09.01	Геополитика	
Б1.В.ДВ.10.01	Формирование имиджа органов власти	
Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ПК-7	Способен владеть навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК
ПК-7.1	Анализирует особенности планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	-
Б1.О.13	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.В.14	Региональное управление и территориальное планирование	
Б1.В.23	Информационно-аналитическая работа в органах власти	
Б1.В.ДВ.01.01	Экономика города и управление социально-экономическим развитием	
Б1.В.ДВ.06.02	Государственная социальная политика	
Б2.В.02(Пд)	Производственная (преддипломная) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	

Индекс	Содержание	Тип
ПК-7.2	Планирует деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	-
Б1.О.13	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.В.14	Региональное управление и территориальное планирование	
Б1.В.23	Информационно-аналитическая работа в органах власти	
Б1.В.ДВ.01.01	Экономика города и управление социально-экономическим развитием	
Б1.В.ДВ.06.02	Государственная социальная политика	
Б2.В.02(Пд)	Производственная (преддипломная) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ПК-7.3	Организует деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	-
Б1.О.13	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.В.14	Региональное управление и территориальное планирование	
Б1.В.23	Информационно-аналитическая работа в органах власти	
Б1.В.ДВ.01.01	Экономика города и управление социально-экономическим развитием	
Б1.В.ДВ.06.02	Государственная социальная политика	
Б2.В.02(Пд)	Производственная (преддипломная) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
Тип задач проф. деятельности:	коммуникативный	
ПК-8	Способен осуществлять взаимодействие со СМИ и референтными группами	ПК
ПК-8.1	Организует брифинги, пресс-конференции, интервью и иные мероприятия с участием средств массовой информации	-
Б1.О.09	Информационные технологии в управлении	
Б1.В.09	Связи с общественностью в органах власти	
Б1.В.ДВ.02.02	Репутационный менеджмент	
Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ПК-8.2	Осуществляет связи с общественностью в государственных органах	-
Б1.О.09	Информационные технологии в управлении	
Б1.В.09	Связи с общественностью в органах власти	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.ДВ.02.02	Репутационный менеджмент	
Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ПК-8.3	Обеспечивает развитие и наполнение официальных интернет-сайтов государственных органов и представительств в социальных сетях и блогах	-
Б1.О.09	Информационные технологии в управлении	
Б1.В.09	Связи с общественностью в органах власти	
Б1.В.ДВ.02.02	Репутационный менеджмент	
Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ПК-9	Способен осуществлять кадровое обеспечение и организационно-штатную работу	ПК
ПК-9.1	Формулирует принципы формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в организациях	-
Б1.О.20	Основы управления персоналом	
Б1.В.06	Основы дефектологии и коррекционной педагогики	
Б1.В.11	Управленческий консалтинг	
Б2.В.01(П)	Производственная (проектно-технологическая) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ПК-9.2	Организует нормирования труда, ведение личных дел, трудовых книжек гражданских служащих, работу со служебными удостоверениями	-
Б1.О.20	Основы управления персоналом	
Б1.В.06	Основы дефектологии и коррекционной педагогики	
Б1.В.11	Управленческий консалтинг	
Б2.В.01(П)	Производственная (проектно-технологическая) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ПК-9.3	Осуществляет процедуру поощрения и награждения за гражданскую службу	-
Б1.О.20	Основы управления персоналом	
Б1.В.06	Основы дефектологии и коррекционной педагогики	
Б1.В.11	Управленческий консалтинг	
Б2.В.01(П)	Производственная (проектно-технологическая) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ПК-10	Способен владеть навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	ПК
ПК-10.1	Анализирует и обрабатывает информацию	-
Б1.О.09	Информационные технологии в управлении	
Б1.В.11	Управленческий консалтинг	
Б1.В.ДВ.02.01	Коммуникативный менеджмент в государственном и муниципальном управлении	
Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ПК-10.2	Осуществляет сбор информации	-
Б1.О.09	Информационные технологии в управлении	
Б1.В.11	Управленческий консалтинг	
Б1.В.ДВ.02.01	Коммуникативный менеджмент в государственном и муниципальном управлении	
Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ПК-10.3	Организует участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	-
Б1.О.09	Информационные технологии в управлении	
Б1.В.11	Управленческий консалтинг	
Б1.В.ДВ.02.01	Коммуникативный менеджмент в государственном и муниципальном управлении	
Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ПК-11	Способен осуществлять правовое, лингвистическое и переводческое сопровождение (обеспечение) деятельности, а также организацию и обеспечение международного взаимодействия	ПК
ПК-11.1	Применяет порядок правового, лингвистического и переводческого сопровождения (обеспечения) деятельности	-
Б1.В.07	Социология управления	
Б1.В.09	Связи с общественностью в органах власти	
Б1.В.13	Русский язык и культура речи	
Б1.В.18	Организация предоставления государственных услуг	
Б1.В.21	Взаимодействие с международными организациями	
Б1.В.ДВ.03.01	Международные экономические отношения	
Б1.В.ДВ.09.02	Основы миграционной политики	
Б2.В.01(П)	Производственная (проектно-технологическая) практика	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ПК-11.2	Осуществляет правовое, лингвистическое и пере-водческое сопровождение (обеспечение) деятельности	-
Б1.В.07	Социология управления	
Б1.В.09	Связи с общественностью в органах власти	
Б1.В.13	Русский язык и культура речи	
Б1.В.18	Организация предоставления государственных услуг	
Б1.В.21	Взаимодействие с международными организациями	
Б1.В.ДВ.03.01	Международные экономические отношения	
Б1.В.ДВ.09.02	Основы миграционной политики	
Б2.В.01(П)	Производственная (проектно-технологическая) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ПК-11.3	Организует и обеспечивает международное взаимодействие	-
Б1.В.07	Социология управления	
Б1.В.09	Связи с общественностью в органах власти	
Б1.В.13	Русский язык и культура речи	
Б1.В.18	Организация предоставления государственных услуг	
Б1.В.21	Взаимодействие с международными организациями	
Б1.В.ДВ.03.01	Международные экономические отношения	
Б1.В.ДВ.09.02	Основы миграционной политики	
Б2.В.01(П)	Производственная (проектно-технологическая) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ПК-19	Способен вести делопроизводство, электронный документооборот и архивное дело	ПК
ПК-19.1	Анализирует систему взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота	-
Б1.О.26	Основы делопроизводства	
Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ПК-19.2	Использует централизованную и смешанную формы ведения делопроизводства	-
Б1.О.26	Основы делопроизводства	
Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ПК-19.3	Осуществляет прием, учет, обработку и регистрацию корреспонденции, комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, выдачу архивных справок, составление номенклатуры дел	-
Б1.О.26	Основы делопроизводства	
Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
Тип задач проф. деятельности:	проектный	
ПК-12	Способен участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	ПК
ПК-12.1	Предлагает виды проектов в области государственного и муниципального управления	-
Б1.О.18	Прогнозирование и планирование	
Б1.В.10	Маркетинг территорий	
Б1.В.12	Управление проектами	
Б1.В.ДВ.04.02	Управление государственными программами и проектами	
Б2.В.01(П)	Производственная (проектно-технологическая) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ФТД.В.02	Основы научно-исследовательской деятельности	
ПК-12.2	Использует методические рекомендации и выполняет правила оформления и ведения проектной документации	-
Б1.О.18	Прогнозирование и планирование	
Б1.В.10	Маркетинг территорий	
Б1.В.12	Управление проектами	
Б1.В.ДВ.04.02	Управление государственными программами и проектами	
Б2.В.01(П)	Производственная (проектно-технологическая) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ФТД.В.02	Основы научно-исследовательской деятельности	
ПК-12.3	Участствует в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	-
Б1.О.18	Прогнозирование и планирование	
Б1.В.10	Маркетинг территорий	
Б1.В.12	Управление проектами	
Б1.В.ДВ.04.02	Управление государственными программами и проектами	



Индекс	Содержание	Тип
Б2.В.01(П)	Производственная (проектно-технологическая) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ФТД.В.02	Основы научно-исследовательской деятельности	
ПК-13	Способен к осуществлению командного взаимодействия в ходе служебной деятельности, эффективно разрешать негативные эмоциональные ситуации, устранять разногласия, делить ответственность за успехи и неудачи команды	ПК
ПК-13.1	Анализирует виды и способы эффективной коммуникации	-
Б1.О.20	Основы управления персоналом	
Б1.В.12	Управление проектами	
Б1.В.22	Государственное регулирование предпринимательской деятельности	
Б2.В.02(Пд)	Производственная (преддипломная) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ПК-13.2	Поддерживает долгосрочные партнерские отношения с другими людьми внутри и вне организации, расширяет круг контактов	-
Б1.О.20	Основы управления персоналом	
Б1.В.12	Управление проектами	
Б1.В.22	Государственное регулирование предпринимательской деятельности	
Б2.В.02(Пд)	Производственная (преддипломная) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ПК-13.3	Организует выработку взаимовыгодных решений, проявляет готовность идти на компромисс	-
Б1.О.20	Основы управления персоналом	
Б1.В.12	Управление проектами	
Б1.В.22	Государственное регулирование предпринимательской деятельности	
Б2.В.02(Пд)	Производственная (преддипломная) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
Тип задач проф. деятельности:	исполнительно-распорядительный	
ПК-14	Способен осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции	ПК
ПК-14.1	Участствует в проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей	-
Б1.О.24	Принятие и исполнение государственных решений	
Б1.В.ДВ.04.01	Управление развитием территории	
Б2.О.02(П)	Производственная (организационно-управленческая) практика	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ПК-14.2	Организует разработку технических заданий при размещении государственного заказа на приобретение товаров, работ и услуг	-
Б1.О.24	Принятие и исполнение государственных решений	
Б1.В.ДВ.04.01	Управление развитием территории	
Б2.О.02(П)	Производственная (организационно-управленческая) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ПК-14.3	Осуществляет техническое обслуживание оборудования, офисной, копировально-множительной и оргтехники, компьютеров, технических средств связи	-
Б1.О.24	Принятие и исполнение государственных решений	
Б1.В.ДВ.04.01	Управление развитием территории	
Б2.О.02(П)	Производственная (организационно-управленческая) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ПК-15	Способен оперативно принимать управленческие решения в рамках своей профессиональной деятельности	ПК
ПК-15.1	Использует эффективные методы принятия управленческих решений	-
Б1.О.24	Принятие и исполнение государственных решений	
Б1.В.01	Психология управления	
Б1.В.04	Методы принятия управленческих решений	
Б2.О.02(П)	Производственная (организационно-управленческая) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ПК-15.2	Принимает и реализует управленческие решения	-
Б1.О.24	Принятие и исполнение государственных решений	
Б1.В.01	Психология управления	
Б1.В.04	Методы принятия управленческих решений	
Б2.О.02(П)	Производственная (организационно-управленческая) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ПК-15.3	Осуществляет оперативное принятие решений на своем уровне ответственности, соблюдая установленную процедуру	-
Б1.О.24	Принятие и исполнение государственных решений	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.01	Психология управления	
Б1.В.04	Методы принятия управленческих решений	
Б2.О.02(П)	Производственная (организационно-управленческая) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ПК-16	Способен осуществлять закупки товаров и заключать государственные контракты на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа	ПК
ПК-16.1	Анализирует особенности и порядок закупки товаров и заключения государственных контрактов на поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ для нужд государственного органа	-
Б1.О.14	Государственная и муниципальная служба	
Б1.В.17	Государственные и муниципальные финансы	
Б1.В.18	Организация предоставления государственных услуг	
Б1.В.ДВ.05.02	Управление муниципальным хозяйством	
Б2.В.02(Пд)	Производственная (преддипломная) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ПК-16.2	Организует закупки товаров и заключает государственные контракты на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа	-
Б1.О.14	Государственная и муниципальная служба	
Б1.В.17	Государственные и муниципальные финансы	
Б1.В.18	Организация предоставления государственных услуг	
Б1.В.ДВ.05.02	Управление муниципальным хозяйством	
Б2.В.02(Пд)	Производственная (преддипломная) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ПК-16.3	Осуществляет закупки товаров и заключает государственные контракты на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа	-
Б1.О.14	Государственная и муниципальная служба	
Б1.В.17	Государственные и муниципальные финансы	
Б1.В.18	Организация предоставления государственных услуг	
Б1.В.ДВ.05.02	Управление муниципальным хозяйством	
Б2.В.02(Пд)	Производственная (преддипломная) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	

Индекс	Содержание	Тип
ПК-17	Способен к готовности работать в качестве сотрудников младшего звена управления в аппаратах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, учреждений системы МИД России, органов местного самоуправления, международных организаций	ПК
ПК-17.1	Анализирует особенности деятельности аппаратов федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, учреждений системы МИД России, органов местного самоуправления, международных организаций	-
Б1.О.14	Государственная и муниципальная служба	
Б1.В.ДВ.01.02	Управление в социальной сфере	
Б2.В.02(Пд)	Производственная (преддипломная) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ФТД.В.01	Исследование социально-экономических и политических процессов	
ПК-17.2	Применяет навыки работы сотрудников младшего звена управления в аппаратах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, учреждений системы МИД России, органов местного самоуправления, международных организаций	-
Б1.О.14	Государственная и муниципальная служба	
Б1.В.ДВ.01.02	Управление в социальной сфере	
Б2.В.02(Пд)	Производственная (преддипломная) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ФТД.В.01	Исследование социально-экономических и политических процессов	
ПК-17.3	Организует управление в аппаратах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, учреждений системы МИД России, органов местного самоуправления, международных организаций	-
Б1.О.14	Государственная и муниципальная служба	
Б1.В.ДВ.01.02	Управление в социальной сфере	
Б2.В.02(Пд)	Производственная (преддипломная) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ФТД.В.01	Исследование социально-экономических и политических процессов	
Тип задач проф. деятельности:	контрольно-надзорный	
ПК-18	Способен организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	ПК
ПК-18.1	Формулирует управленческие решения и основные административные процессы	-
Б1.О.14	Государственная и муниципальная служба	
Б1.В.20	Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти	
Б1.В.ДВ.06.01	Политическое управление и политические технологии	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.О.02(П)	Производственная (организационно-управленческая) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ПК-18.2	Организует контроль исполнения управленческих решений и административных процессов	-
Б1.О.14	Государственная и муниципальная служба	
Б1.В.20	Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти	
Б1.В.ДВ.06.01	Политическое управление и политические технологии	
Б2.О.02(П)	Производственная (организационно-управленческая) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	
ПК-18.3	Осуществляет контроль исполнения, проведение оценки качества управленческих решений и административных процессов	-
Б1.О.14	Государственная и муниципальная служба	
Б1.В.20	Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти	
Б1.В.ДВ.06.01	Политическое управление и политические технологии	
Б2.О.02(П)	Производственная (организационно-управленческая) практика	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3; ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3; ПК-12.1; ПК-12.2; ПК-12.3; ПК-13.1; ПК-13.2; ПК-13.3; ПК-14.1; ПК-14.2; ПК-14.3; ПК-15.1; ПК-15.2; ПК-15.3; ПК-16.1; ПК-16.2; ПК-16.3; ПК-17.1; ПК-17.2; ПК-17.3; ПК-18.1; ПК-18.2; ПК-18.3; ПК-19.1; ПК-19.2; ПК-19.3
Б1.0	Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3; ПК-12.1; ПК-12.2; ПК-12.3; ПК-13.1; ПК-13.2; ПК-13.3; ПК-14.1; ПК-14.2; ПК-14.3; ПК-15.1; ПК-15.2; ПК-15.3; ПК-16.1; ПК-16.2; ПК-16.3; ПК-17.1; ПК-17.2; ПК-17.3; ПК-18.1; ПК-18.2; ПК-18.3; ПК-19.1; ПК-19.2; ПК-19.3
Б1.0.01	Философия	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.0.02	История России	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.0.03	Иностранный язык	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Б1.0.04	Безопасность жизнедеятельности	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3
Б1.0.05	Экономическая теория (микро - и макроэкономика, мировая экономика)	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3
Б1.0.06	Политология	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.0.07	Социология	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3
Б1.0.08	Математика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3
Б1.0.09	Информационные технологии в управлении	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3
Б1.0.10	Концепции современного естествознания	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3
Б1.0.11	Статистика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3
Б1.0.12	Теория управления	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.0.13	Основы государственного и муниципального управления	ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
Б1.0.14	Государственная и муниципальная служба	ПК-16.1; ПК-16.2; ПК-16.3; ПК-17.1; ПК-17.2; ПК-17.3; ПК-18.1; ПК-18.2; ПК-18.3
Б1.0.15	Административное право	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
Б1.0.16	Гражданское право	УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Б1.0.17	Конституционное право	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
Б1.0.18	Прогнозирование и планирование	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ПК-12.1; ПК-12.2; ПК-12.3
Б1.0.19	Этика государственной и муниципальной службы	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.0.20	Основы управления персоналом	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3; ПК-13.1; ПК-13.2; ПК-13.3

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата 'ГМУ (упр в сфере связей) заочн и.plx', код направления 38.03.04, профиль: ГМУИМС, год начала подготовки 2022

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.О.21	Социальная психология с основами добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально ориентированными НКО	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.О.22	История государственного управления	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3
Б1.О.23	Деловые коммуникации	ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
Б1.О.24	Принятие и исполнение государственных решений	ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПК-14.1; ПК-14.2; ПК-14.3; ПК-15.1; ПК-15.2; ПК-15.3
Б1.О.25	Трудовое право	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
Б1.О.26	Основы делопроизводства	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ПК-19.1; ПК-19.2; ПК-19.3
Б1.О.27	Физическая культура	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.О.28	Элективные курсы по физической культуре и спорту	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3; ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3; ПК-12.1; ПК-12.2; ПК-12.3; ПК-13.1; ПК-13.2; ПК-13.3; ПК-14.1; ПК-14.2; ПК-14.3; ПК-15.1; ПК-15.2; ПК-15.3; ПК-16.1; ПК-16.2; ПК-16.3; ПК-17.1; ПК-17.2; ПК-17.3; ПК-18.1; ПК-18.2; ПК-18.3
Б1.В.01	Психология управления	ПК-15.1; ПК-15.2; ПК-15.3
Б1.В.02	Теория организации	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.03	Государственное регулирование экономики	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
Б1.В.04	Методы принятия управленческих решений	ПК-15.1; ПК-15.2; ПК-15.3
Б1.В.05	Введение в специальность	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.06	Основы дефектологии и коррекционной педагогики	УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
Б1.В.07	Социология управления	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3
Б1.В.08	Налоги и налогообложение	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б1.В.09	Связи с общественностью в органах власти	ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3
Б1.В.10	Маркетинг территорий	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПК-12.1; ПК-12.2; ПК-12.3
Б1.В.11	Управленческий консалтинг	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3
Б1.В.12	Управление проектами	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПК-12.1; ПК-12.2; ПК-12.3; ПК-13.1; ПК-13.2; ПК-13.3
Б1.В.13	Русский язык и культура речи	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3
Б1.В.14	Региональное управление и территориальное планирование	ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
Б1.В.15	Организация государственных учреждений в России	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б1.В.16	Основы маркетинга	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
Б1.В.17	Государственные и муниципальные финансы	ПК-16.1; ПК-16.2; ПК-16.3
Б1.В.18	Организация предоставления государственных услуг	ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3; ПК-16.1; ПК-16.2; ПК-16.3
Б1.В.19	Технологии делового общения в государственном и муниципальном управлении	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б1.В.20	Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти	ПК-18.1; ПК-18.2; ПК-18.3
Б1.В.21	Взаимодействие с международными организациями	ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.22	Государственное регулирование предпринимательской деятельности	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПК-13.1; ПК-13.2; ПК-13.3
Б1.В.23	Информационно-аналитическая работа в органах власти	ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
Б1.В.ДВ.01.01	Экономика города и управление социально-экономическим развитием	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
Б1.В.ДВ.01.02	Управление в социальной сфере	ПК-17.1; ПК-17.2; ПК-17.3
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3
Б1.В.ДВ.02.01	Коммуникативный менеджмент в государственном и муниципальном управлении	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3
Б1.В.ДВ.02.02	Репутационный менеджмент	ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3
Б1.В.ДВ.03.01	Международные экономические отношения	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3
Б1.В.ДВ.03.02	Внешнеэкономическая политика государства	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04	ПК-14.1; ПК-14.2; ПК-14.3
Б1.В.ДВ.04.01	Управление развитием территории	ПК-14.1; ПК-14.2; ПК-14.3
Б1.В.ДВ.04.02	Управление государственными программами и проектами	ПК-12.1; ПК-12.2; ПК-12.3
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.05	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б1.В.ДВ.05.01	Управление государственной и муниципальной собственностью	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б1.В.ДВ.05.02	Управление муниципальным хозяйством	ПК-16.1; ПК-16.2; ПК-16.3
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.06	ПК-18.1; ПК-18.2; ПК-18.3
Б1.В.ДВ.06.01	Политическое управление и политические технологии	ПК-18.1; ПК-18.2; ПК-18.3
Б1.В.ДВ.06.02	Государственная социальная политика	ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.07	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б1.В.ДВ.07.01	Инновационный менеджмент	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б1.В.ДВ.07.02	Государственная инновационная политика	ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.08	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б1.В.ДВ.08.01	Территориальная организация населения	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б1.В.ДВ.08.02	Государственная политика в сфере труда и занятости населения	ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
Б1.В.ДВ.09	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.09	ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
Б1.В.ДВ.09.01	Геополитика	ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
Б1.В.ДВ.09.02	Основы миграционной политики	ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3
Б1.В.ДВ.10	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10	ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
Б1.В.ДВ.10.01	Формирование имиджа органов власти	ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
Б1.В.ДВ.10.02	Налоговое администрирование	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3



РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата 'ГМУ (упр в сфере связей) заочн и.рлх', код направления 38.03.04, профиль: ГМУИМС, год начала подготовки 2022

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б2	Практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3; ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3; ПК-12.1; ПК-12.2; ПК-12.3; ПК-13.1; ПК-13.2; ПК-13.3; ПК-14.1; ПК-14.2; ПК-14.3; ПК-15.1; ПК-15.2; ПК-15.3; ПК-16.1; ПК-16.2; ПК-16.3; ПК-17.1; ПК-17.2; ПК-17.3; ПК-18.1; ПК-18.2; ПК-18.3; ПК-19.1; ПК-19.2; ПК-19.3
Б2.О	Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3; ПК-14.1; ПК-14.2; ПК-14.3; ПК-15.1; ПК-15.2; ПК-15.3; ПК-18.1; ПК-18.2; ПК-18.3; ПК-19.1; ПК-19.2; ПК-19.3
Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3; ПК-19.1; ПК-19.2; ПК-19.3
Б2.О.02(П)	Производственная (организационно-управленческая) практика	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-14.1; ПК-14.2; ПК-14.3; ПК-15.1; ПК-15.2; ПК-15.3; ПК-18.1; ПК-18.2; ПК-18.3
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3; ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3; ПК-12.1; ПК-12.2; ПК-12.3; ПК-13.1; ПК-13.2; ПК-13.3; ПК-16.1; ПК-16.2; ПК-16.3; ПК-17.1; ПК-17.2; ПК-17.3
Б2.В.01(П)	Производственная (проектно-технологическая) практика	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3; ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3; ПК-12.1; ПК-12.2; ПК-12.3
Б2.В.02(Пд)	Производственная (преддипломная) практика	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-13.1; ПК-13.2; ПК-13.3; ПК-16.1; ПК-16.2; ПК-16.3; ПК-17.1; ПК-17.2; ПК-17.3
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3; ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3; ПК-12.1; ПК-12.2; ПК-12.3; ПК-13.1; ПК-13.2; ПК-13.3; ПК-14.1; ПК-14.2; ПК-14.3; ПК-15.1; ПК-15.2; ПК-15.3; ПК-16.1; ПК-16.2; ПК-16.3; ПК-17.1; ПК-17.2; ПК-17.3; ПК-18.1; ПК-18.2; ПК-18.3; ПК-19.1; ПК-19.2; ПК-19.3

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата 'ГМУ (упр в сфере связей) заочн и.plx', код направления 38.03.04, профиль: ГМУиМС, год начала подготовки 2022

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б3.О	Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3; ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3; ПК-12.1; ПК-12.2; ПК-12.3; ПК-13.1; ПК-13.2; ПК-13.3; ПК-14.1; ПК-14.2; ПК-14.3; ПК-15.1; ПК-15.2; ПК-15.3; ПК-16.1; ПК-16.2; ПК-16.3; ПК-17.1; ПК-17.2; ПК-17.3; ПК-18.1; ПК-18.2; ПК-18.3; ПК-19.1; ПК-19.2; ПК-19.3
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3; ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3; ПК-12.1; ПК-12.2; ПК-12.3; ПК-13.1; ПК-13.2; ПК-13.3; ПК-14.1; ПК-14.2; ПК-14.3; ПК-15.1; ПК-15.2; ПК-15.3; ПК-16.1; ПК-16.2; ПК-16.3; ПК-17.1; ПК-17.2; ПК-17.3; ПК-18.1; ПК-18.2; ПК-18.3; ПК-19.1; ПК-19.2; ПК-19.3
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3; ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3; ПК-12.1; ПК-12.2; ПК-12.3; ПК-13.1; ПК-13.2; ПК-13.3; ПК-14.1; ПК-14.2; ПК-14.3; ПК-15.1; ПК-15.2; ПК-15.3; ПК-16.1; ПК-16.2; ПК-16.3; ПК-17.1; ПК-17.2; ПК-17.3; ПК-18.1; ПК-18.2; ПК-18.3; ПК-19.1; ПК-19.2; ПК-19.3
Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3; ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3; ПК-12.1; ПК-12.2; ПК-12.3; ПК-13.1; ПК-13.2; ПК-13.3; ПК-14.1; ПК-14.2; ПК-14.3; ПК-15.1; ПК-15.2; ПК-15.3; ПК-16.1; ПК-16.2; ПК-16.3; ПК-17.1; ПК-17.2; ПК-17.3; ПК-18.1; ПК-18.2; ПК-18.3; ПК-19.1; ПК-19.2; ПК-19.3
ФТД	Факультативные дисциплины	ПК-12.1; ПК-12.2; ПК-12.3; ПК-17.1; ПК-17.2; ПК-17.3
ФТД.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-12.1; ПК-12.2; ПК-12.3; ПК-17.1; ПК-17.2; ПК-17.3
ФТД.В.01	Исследование социально-экономических и политических процессов	ПК-17.1; ПК-17.2; ПК-17.3
ФТД.В.02	Основы научно-исследовательской деятельности	ПК-12.1; ПК-12.2; ПК-12.3

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
--------	--------------	-------------	--------------------------

Индекс	Содержание
--------	------------





№	Индекс	Наименование	Зимняя сессия							Дней	Летняя сессия							Дней	Итого за курс								Каф.	Курсы						
			Контроль	Академических часов							Контроль	Академических часов							Контроль	Академических часов						з.е.			Неделя					
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР			Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр			СР	Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб					Пр	СР	Контроль	Всего	
<b>ИТОГО (с факультативами)</b>				<b>882</b>						20		<b>1102</b>									<b>1984</b>							<b>52</b>	42 5/6					
<b>ИТОГО по ОП (без факультативов)</b>				<b>882</b>							<b>958</b>										<b>1840</b>						<b>48</b>							
<b>УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)</b>																					<b>39.7</b>													
<b>КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)</b>																					<b>156</b>													
<b>ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)</b>				<b>828</b>	<b>80</b>	<b>34</b>			<b>46</b>	<b>705</b>	<b>43</b>		<b>792</b>	<b>76</b>	<b>32</b>		<b>44</b>	<b>677</b>	<b>39</b>		<b>1620</b>	<b>156</b>	<b>66</b>		<b>90</b>	<b>1382</b>	<b>82</b>	<b>45</b>	ТО: 34 5/6 Э: 6					
1	Б1.О.11	Статистика	За	72	8	4			4	60	4										За	72	8	4		4	60	4		2		7	3	
2	Б1.О.13	Основы государственного и муниципального управления										Эк	216	20	8		12	187	9			Эк	216	20	8		12	187	9	6		6	34	
3	Б1.О.16	Гражданское право	Эк	144	14	6			8	121	9											Эк	144	14	6		8	121	9	4		4	3	
4	Б1.О.18	Прогнозирование и планирование	За	108	10	4			6	94	4											За	108	10	4		6	94	4	3		6	3	
5	Б1.О.20	Основы управления персоналом										Эк	144	14	6		8	121	9			Эк	144	14	6		8	121	9	4		6	3	
6	Б1.О.21	Социальная психология с основами добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально ориентированными НКО	За	108	10	4			6	94	4											За	108	10	4		6	94	4	3		8	3	
7	Б1.О.23	Деловые коммуникации										За	108	10	4		6	94	4			За	108	10	4		6	94	4	3		6	3	
8	Б1.О.26	Основы делопроизводства										За	72	8	4		4	60	4			За	72	8	4		4	60	4	2		6	3	
9	Б1.О.28	Элективные курсы по физической культуре и спорту		54						54			За	58				54	4				За	112				108	4			1	123	
10	Б1.В.03	Государственное регулирование экономики	Эк	144	14	6			8	121	9											Эк	144	14	6		8	121	9	4		6	3	
11	Б1.В.16	Основы маркетинга										За	108	10	4		6	94	4			За	108	10	4		6	94	4	3		7	3	
12	Б1.В.19	Технологии делового общения в государственном и муниципальном управлении	Эк	144	14	6			8	121	9											Эк	144	14	6		8	121	9	4		6	3	
13	Б1.В.20	Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти										Эк	144	14	6		8	121	9			Эк	144	14	6		8	121	9	4		3	3	
14	Б1.В.22	Государственное регулирование предпринимательской деятельности	За	108	10	4			6	94	4											За	108	10	4		6	94	4	3		7	3	
15	ФТД.В.02	Основы научно-исследовательской деятельности										За	144	14	6		8	126	4			За	144	14	6		8	126	4	4		7	3	
<b>ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>			Эк(3) За(4)							Эк(3) За(5)							Эк(6) За(9)																	
<b>ПРАКТИКИ</b>			(План)																															
	Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика										ЗаО	108	2			2	102	4			ЗаО	108	2			2	102	4	3	2		6	3
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>			(План)																															
<b>КАНИКУЛЫ</b>																										7								

№	Индекс	Наименование	Зимняя сессия							Дней	Летняя сессия							Дней	Итого за курс										Каф.	Курсы		
			Контроль	Академических часов							Контроль	Академических часов							Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя					
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР			Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр			СР	Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб			Пр			СР	Контроль
ИТОГО (с факультативами)				<b>900</b>						20		<b>828</b>									<b>1728</b>							<b>48</b>	42 5/6			
ИТОГО по ОП (без факультативов)				<b>900</b>							<b>828</b>										<b>1728</b>						<b>48</b>					
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)																					<b>39.7</b>											
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																					<b>154</b>											
<b>ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)</b>				<b>900</b>	<b>86</b>	<b>36</b>			<b>50</b>	<b>775</b>	<b>39</b>		<b>720</b>	<b>68</b>	<b>28</b>		<b>40</b>	<b>613</b>	<b>39</b>		<b>1620</b>	<b>154</b>	<b>64</b>		<b>90</b>	<b>1388</b>	<b>78</b>	<b>45</b>	ТО: 34 5/6 Э: 6			
1	Б1.О.12	Теория управления	Эк КР	<b>180</b>	<b>18</b>	<b>8</b>		<b>10</b>	<b>153</b>	<b>9</b>										Эк КР	<b>180</b>	<b>18</b>	<b>8</b>		<b>10</b>	<b>153</b>	<b>9</b>	<b>5</b>			<b>6</b>	<b>4</b>
2	Б1.О.13	Основы государственного и муниципального управления	Эк КР	<b>216</b>	<b>20</b>	<b>8</b>		<b>12</b>	<b>187</b>	<b>9</b>										Эк КР	<b>216</b>	<b>20</b>	<b>8</b>		<b>12</b>	<b>187</b>	<b>9</b>	<b>6</b>			<b>6</b>	<b>34</b>
3	Б1.О.14	Государственная и муниципальная служба	Эк	<b>144</b>	<b>14</b>	<b>6</b>		<b>8</b>	<b>121</b>	<b>9</b>										Эк	<b>144</b>	<b>14</b>	<b>6</b>		<b>8</b>	<b>121</b>	<b>9</b>	<b>4</b>		<b>3</b>	<b>4</b>	
4	Б1.О.24	Принятие и исполнение государственных решений	Эк	<b>108</b>	<b>10</b>	<b>4</b>		<b>6</b>	<b>89</b>	<b>9</b>										Эк	<b>108</b>	<b>10</b>	<b>4</b>		<b>6</b>	<b>89</b>	<b>9</b>	<b>3</b>		<b>6</b>	<b>4</b>	
5	Б1.О.25	Трудовое право	За	<b>108</b>	<b>10</b>	<b>4</b>		<b>6</b>	<b>94</b>	<b>4</b>										За	<b>108</b>	<b>10</b>	<b>4</b>		<b>6</b>	<b>94</b>	<b>4</b>	<b>3</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	
6	Б1.В.08	Налоги и налогообложение	Эк	<b>108</b>	<b>10</b>	<b>4</b>		<b>6</b>	<b>89</b>	<b>9</b>										Эк	<b>108</b>	<b>10</b>	<b>4</b>		<b>6</b>	<b>89</b>	<b>9</b>	<b>3</b>		<b>7</b>	<b>4</b>	
7	Б1.В.09	Связи с общественностью в органах власти	За	<b>108</b>	<b>10</b>	<b>4</b>		<b>6</b>	<b>94</b>	<b>4</b>										За	<b>108</b>	<b>10</b>	<b>4</b>		<b>6</b>	<b>94</b>	<b>4</b>	<b>3</b>		<b>6</b>	<b>4</b>	
8	Б1.В.18	Организация предоставления государственных услуг	За	<b>108</b>	<b>10</b>	<b>4</b>		<b>6</b>	<b>94</b>	<b>4</b>										За	<b>108</b>	<b>10</b>	<b>4</b>		<b>6</b>	<b>94</b>	<b>4</b>	<b>3</b>		<b>6</b>	<b>4</b>	
9	Б1.В.ДВ.03.01	Международные экономические отношения	За	<b>144</b>	<b>14</b>	<b>6</b>		<b>8</b>	<b>126</b>	<b>4</b>										За	<b>144</b>	<b>14</b>	<b>6</b>		<b>8</b>	<b>126</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>7</b>	<b>4</b>	
10	Б1.В.ДВ.03.02	Внешнеэкономическая политика государства	За	<b>144</b>	<b>14</b>	<b>6</b>		<b>8</b>	<b>126</b>	<b>4</b>										За	<b>144</b>	<b>14</b>	<b>6</b>		<b>8</b>	<b>126</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>7</b>	<b>4</b>	
11	Б1.В.ДВ.04.01	Управление развитием территории	Эк	<b>180</b>	<b>18</b>	<b>8</b>		<b>10</b>	<b>153</b>	<b>9</b>										Эк	<b>180</b>	<b>18</b>	<b>8</b>		<b>10</b>	<b>153</b>	<b>9</b>	<b>5</b>		<b>6</b>	<b>4</b>	
12	Б1.В.ДВ.04.02	Управление государственными программами и проектами	Эк	<b>180</b>	<b>18</b>	<b>8</b>		<b>10</b>	<b>153</b>	<b>9</b>										Эк	<b>180</b>	<b>18</b>	<b>8</b>		<b>10</b>	<b>153</b>	<b>9</b>	<b>5</b>		<b>6</b>	<b>4</b>	
13	Б1.В.ДВ.06.01	Политическое управление и политические технологии	За	<b>108</b>	<b>10</b>	<b>4</b>		<b>6</b>	<b>94</b>	<b>4</b>										За	<b>108</b>	<b>10</b>	<b>4</b>		<b>6</b>	<b>94</b>	<b>4</b>	<b>3</b>		<b>6</b>	<b>4</b>	
14	Б1.В.ДВ.06.02	Государственная социальная политика	За	<b>108</b>	<b>10</b>	<b>4</b>		<b>6</b>	<b>94</b>	<b>4</b>										За	<b>108</b>	<b>10</b>	<b>4</b>		<b>6</b>	<b>94</b>	<b>4</b>	<b>3</b>		<b>6</b>	<b>4</b>	
15	Б1.В.ДВ.10.01	Формирование имиджа органов власти	За	<b>108</b>	<b>10</b>	<b>4</b>		<b>6</b>	<b>94</b>	<b>4</b>										За	<b>108</b>	<b>10</b>	<b>4</b>		<b>6</b>	<b>94</b>	<b>4</b>	<b>3</b>		<b>6</b>	<b>4</b>	
16	Б1.В.ДВ.10.02	Налоговое администрирование	За	<b>108</b>	<b>10</b>	<b>4</b>		<b>6</b>	<b>94</b>	<b>4</b>										За	<b>108</b>	<b>10</b>	<b>4</b>		<b>6</b>	<b>94</b>	<b>4</b>	<b>3</b>		<b>7</b>	<b>4</b>	
<b>ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>			Эк(3) За(3) КР(2)							Эк(3) За(3)							Эк(6) За(6) КР(2)															
<b>ПРАКТИКИ</b>			(План)										<b>108</b>	<b>2</b>			<b>2</b>	<b>102</b>	<b>4</b>			<b>108</b>	<b>2</b>			<b>2</b>	<b>102</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>		
	Б2.О.02(П)	Производственная (организационно-управленческая) практика	ЗаО	<b>108</b>	<b>2</b>			<b>2</b>	<b>102</b>	<b>4</b>										ЗаО	<b>108</b>	<b>2</b>			<b>2</b>	<b>102</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>			(План)																													
<b>КАНИКУЛЫ</b>																												<b>7</b>				





-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)					
				з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
<b>Блок 1. Дисциплины (модули)</b>											
+	Б1.О.01	Философия	1	4	144						
+	Б1.О.02	История России	1	4	144						
+	Б1.О.03	Иностранный язык	1	3	108						
			2	4	144						
+	Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	2	2	72						
+	Б1.О.05	Экономическая теория (микро - и макроэкономика, мировая экономика)	1	5	180						
+	Б1.О.06	Политология	1	3	108						
+	Б1.О.07	Социология	1	3	108						
+	Б1.О.08	Математика	1	5	180						
+	Б1.О.09	Информационные технологии в управлении	2	6	216						
+	Б1.О.10	Концепции современного естествознания	1	2	72						
+	Б1.О.11	Статистика	3	2	72						
+	Б1.О.12	Теория управления	4	5	180						
+	Б1.О.13	Основы государственного и муниципального управления	3	6	216						
			4	6	216						
+	Б1.О.14	Государственная и муниципальная служба	4	4	144						
+	Б1.О.15	Административное право	2	3	108						
+	Б1.О.16	Гражданское право	3	4	144						
+	Б1.О.17	Конституционное право	2	3	108						
+	Б1.О.18	Прогнозирование и планирование	3	3	108						
+	Б1.О.19	Этика государственной и муниципальной службы	2	3	108						
+	Б1.О.20	Основы управления персоналом	3	4	144						
+	Б1.О.21	Социальная психология с основами добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально ориентированными НКО	3	3	108						
+	Б1.О.22	История государственного управления	2	3	108						
+	Б1.О.23	Деловые коммуникации	3	3	108						

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)					
				Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	СР пр. подгот
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
+	Б1.О.24	Принятие и исполнение государственных решений	4	3	108						
+	Б1.О.25	Трудовое право	4	3	108						
+	Б1.О.26	Основы делопроизводства	3	2	72						
+	Б1.О.27	Физическая культура	2	2	72						
+	Б1.О.28	Элективные курсы по физической культуре и спорту	1		108						
			2		108						
			3		112						
+	Б1.В.01	Психология управления	1	3	108						
+	Б1.В.02	Теория организации	2	4	144						
+	Б1.В.03	Государственное регулирование экономики	3	4	144						
+	Б1.В.04	Методы принятия управленческих решений	2	4	144						
+	Б1.В.05	Введение в специальность	1	3	108						
+	Б1.В.06	Основы дефектологии и коррекционной педагогики	1	3	108						
+	Б1.В.07	Социология управления	2	5	180						
+	Б1.В.08	Налоги и налогообложение	4	3	108						
+	Б1.В.09	Связи с общественностью в органах власти	4	3	108						
+	Б1.В.10	Маркетинг территорий	5	3	108						
+	Б1.В.11	Управленческий консалтинг	5	3	108						
+	Б1.В.12	Управление проектами	5	3	108						
+	Б1.В.13	Русский язык и культура речи	1	3	108						
+	Б1.В.14	Региональное управление и территориальное планирование	1	4	144						
+	Б1.В.15	Организация государственных учреждений в России	2	4	144						
+	Б1.В.16	Основы маркетинга	3	3	108						
+	Б1.В.17	Государственные и муниципальные финансы	5	3	108						
+	Б1.В.18	Организация предоставления государственных услуг	4	3	108						
+	Б1.В.19	Технологии делового общения в государственном и муниципальном управлении	3	4	144						
+	Б1.В.20	Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти	3	4	144						

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)					
				Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	СР пр. подгот
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
+	Б1.В.21	Взаимодействие с международными организациями	5	3	108						
+	Б1.В.22	Государственное регулирование предпринимательской деятельности	3	3	108						
+	Б1.В.23	Информационно-аналитическая работа в органах власти	5	5	180						
+	Б1.В.ДВ.01.01	Экономика города и управление социально-экономическим развитием	1	3	108						
-	<i>Б1.В.ДВ.01.02</i>	<i>Управление в социальной сфере</i>	<i>1</i>	<i>3</i>	<i>108</i>						
+	Б1.В.ДВ.02.01	Коммуникативный менеджмент в государственном и муниципальном управлении	5	4	144						
-	<i>Б1.В.ДВ.02.02</i>	<i>Репутационный менеджмент</i>	<i>5</i>	<i>4</i>	<i>144</i>						
+	Б1.В.ДВ.03.01	Международные экономические отношения	4	4	144						
-	<i>Б1.В.ДВ.03.02</i>	<i>Внешнеэкономическая политика государства</i>	<i>4</i>	<i>4</i>	<i>144</i>						
+	Б1.В.ДВ.04.01	Управление развитием территории	4	5	180						
-	<i>Б1.В.ДВ.04.02</i>	<i>Управление государственными программами и проектами</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>180</i>						
+	Б1.В.ДВ.05.01	Управление государственной и муниципальной собственностью	5	4	144						
-	<i>Б1.В.ДВ.05.02</i>	<i>Управление муниципальным хозяйством</i>	<i>5</i>	<i>4</i>	<i>144</i>						
+	Б1.В.ДВ.06.01	Политическое управление и политические технологии	4	3	108						
-	<i>Б1.В.ДВ.06.02</i>	<i>Государственная социальная политика</i>	<i>4</i>	<i>3</i>	<i>108</i>						
+	Б1.В.ДВ.07.01	Инновационный менеджмент	5	4	144						
-	<i>Б1.В.ДВ.07.02</i>	<i>Государственная инновационная политика</i>	<i>5</i>	<i>4</i>	<i>144</i>						
+	Б1.В.ДВ.08.01	Территориальная организация населения	5	4	144						
-	<i>Б1.В.ДВ.08.02</i>	<i>Государственная политика в сфере труда и занятости населения</i>	<i>5</i>	<i>4</i>	<i>144</i>						
+	Б1.В.ДВ.09.01	Геополитика	2	5	180						
-	<i>Б1.В.ДВ.09.02</i>	<i>Основы миграционной политики</i>	<i>2</i>	<i>5</i>	<i>180</i>						
+	Б1.В.ДВ.10.01	Формирование имиджа органов власти	4	3	108						
-	<i>Б1.В.ДВ.10.02</i>	<i>Налоговое администрирование</i>	<i>4</i>	<i>3</i>	<i>108</i>						
<b>Блок 2.Практика</b>											
+	Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика	3	3	108						

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)					
				з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
+	Б2.О.02(П)	Производственная (организационно-управленческая) практика	4	3	108						
+	Б2.В.01(П)	Производственная (проектно-технологическая) практика	5	3	108						
+	Б2.В.02(Пд)	Производственная (преддипломная) практика	5	3	108						
<b>Блок 3. Государственная итоговая аттестация</b>											
+	Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5	1.5	54						
+	Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите ВКР	5	3	108						
+	Б3.О.03(Д)	Защита ВКР	5	1.5	54						
<b>ФТД. Факультативные дисциплины</b>											
+	ФТД.В.01	Исследование социально-экономических и политических процессов	5	4	144						
+	ФТД.В.02	Основы научно-исследовательской деятельности	3	4	144						

Название практики	Курс	Кафедра	+	Продолжительность (недель)	Студ.	Часов				
						на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю	
Вид практики: Учебная практика										
Учебная (ознакомительная) практика	3			2						
		6	+	2						
Вид практики: Производственная практика										
Производственная (организационно-управленческая) практика	4			2						
		6	+	2						
Производственная (проектно-технологическая) практика	5			2						
		6	+	2						
Вид практики: Преддипломная практика										
Производственная (преддипломная) практика	5			2						
		6	+	2						
	Итого по факту			8						
	Итого по плану			8						

Вид	Курс	Каф.	Студ.	Замечания
Основы государственного и муниципального управления				
КР	4	6		
Теория управления				
КР	4	6		
Государственные и муниципальные финансы				
КР	5	7		

		Итого						Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.							
					Мин.	Макс.	Факт					
	Итого (с факультативами)				182	257	248	48	48	52	48	52
	Итого по ОП (без факультативов)				180	245	240	48	48	48	48	48
Б1	Дисциплины (модули)	46%	54%	32.7%	165	224	222	48	48	45	45	36
Б1.О	Обязательная часть				100	104	103	29	26	27	21	
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				46	122	119	19	22	18	24	36
Б2	Практика	50%	50%	0%	9	15	12			3	3	6
Б2.О	Обязательная часть				6	6	6			3	3	
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				6	6	6					6
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	6	6					6
Б3.О	Обязательная часть				6	6	6					6
ФТД	Факультативные дисциплины				2	12	8			4		4
ФТД.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				2	12	8			4		4
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы					39.9	40.4	40.4	39.7	39.7	39.3
		в период гос. экзаменов										54
	Контактная работа (акад.час/год)	обязательная					161.2	202	170	156	154	124
		необязательная					15			14		16
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					806	202	170	156	154	124
		Блок Б2					8			2	2	4
		Блок Б3					20					20
		Блок ФТД					30			14		16
		Итого по всем блокам					864	202	170	172	156	164
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)						7	7	6	6	6
		ЗАЧЕТ (За)						7	6	8	6	6
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)								1	1	2
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)									2	1
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					42.68%					
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)					45.4%						
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)					9.69%						



Вид работы	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
<b>Консультации ГИА</b>				
	Комиссия №1			
	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
<b>Член комиссии</b>				
<b>Примечания к комиссиям ГЭК</b>				

Комиссия №1			
Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость

Член комиссии

Дежурство

Примечания к комиссиям ГЭК



Номер	Аббревиатура	Название кафедры
1	ГСЕД	Социально-гуманитарный и естественнонаучных дисциплин
2	ТП	Теории и истории государства и права
3	ГПД	Государственно-правовых дисциплин, административного и муниципального права
4	ГП	Гражданско-правовых дисциплин и международного частного права
5	УП	Уголовно-правовых дисциплин
6	ГА	Государственного администрирования
7	Э	Экономики и менеджмента
8	ПП	Психология и педагогики
9	СП	Специальной психологии, дефектологии

з.е.	Распределение з.е. по курсам и периодам обучения										
	Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Курс 5		
	Сем. 1	з.е.	Сем. 2	з.е.	Сем. 3	з.е.	Сем. 4	з.е.	Сем. 5	з.е.	
Итого	48		48		52		48		52		
Всего	48		48		52		48		52		
1					Б1.О.11 Статистика [Зв]	2			Б1.В.10 Маркетинг территорий [Зв]	3	
2	Б1.О.01 Философия [Эк]	4	Б1.О.03 Иностранный язык [Эк]	4	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3		Б1.О.12 Теория управления [Эк, КР]	5	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПК-12.1; ПК-12.2; ПК-12.3		
3	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3		УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3				УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3				
4					Б1.О.13 Основы государственного и муниципального управления [Эк]	6			Б1.В.11 Управленческий консалтинг [Эк]	3	
5			Б1.О.04 Безопасность жизнедеятельности [Зв]	2	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3		ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3		ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3		
6	Б1.О.02 История России [Эк]	4							ПК-10.2; ПК-10.3		
7	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3										
8			Б1.О.09 Информационные технологии в управлении [Эк]	6			Б1.О.13 Основы государственного и муниципального управления [Эк, КР]	6	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПК-12.1; ПК-12.2; ПК-12.3; ПК-13.1; ПК-13.2; ПК-13.3	3	
9			ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3				ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3				
10	Б1.О.03 Иностранный язык [Зв]	3			Б1.О.16 Гражданское право [Эк]	4			Б1.В.17 Государственные и муниципальные финансы [Эк, КР]	3	
11	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3				УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3				ПК-16.1; ПК-16.2; ПК-16.3		
12							Б1.О.14 Государственная и муниципальная служба [Эк]	4		Б1.В.21 Взаимодействие с негосударственными организациями [Зв]	3
13	Б1.О.05 Экономическая теория (микро - и макрэкономия, нравовая экономика) [Эк]	5	Б1.О.15 Административное право [Зв]	3	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3	3	ПК-16.1; ПК-16.2; ПК-16.3; ПК-17.1; ПК-17.2; ПК-17.3; ПК-18.1; ПК-18.2; ПК-18.3		ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3		
14	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3				Б1.О.18 Прогнозирование и планирование [Зв]	3					
15					ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3						
16			Б1.О.17 Конституционное право [Эк]	3	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3		Б1.О.20 Основы управления персоналом [Эк]	3	ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПК-14.1; ПК-14.2; ПК-14.3; ПК-15.1; ПК-15.2; ПК-15.3		
17										Б1.В.23 Информационно-ан алитическая работа в органах власти [Эк]	5
18	Б1.О.06 Политология [Эк]	3			ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3; ПК-13.1; ПК-13.2; ПК-13.3	4			ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3		
19	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3										
20			Б1.О.19 Этика государственной и муниципальной службы [Зв]	3			Б1.О.25 Трудовое право [Зв]	3			
					Б1.О.21 Социальная психология с ролями добровольческой службы [Зв]		ОПК-3.1; ОПК-3.2;				

з.е.	Распределение з.е. по курсам и периодам обучения									
	Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Курс 5	
	Сем. 1	з.е.	Сем. 2	з.е.	Сем. 3	з.е.	Сем. 4	з.е.	Сем. 5	з.е.
Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	з.е.
21	Б1.0.07 Социология [Эк] УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3	3	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3		Б1.0.01 Экономическая деятельность и взаимодействие с социально ориентированными НКО [Эк] УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3	3	ОПК-3.3		Б1.В.ДВ.02.01 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02: Коммуникативный менеджмент в государственном и муниципальном управлении [Эк] (/ Репутационный менеджмент) УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3	4
22			Б1.0.22 История государственного управления [Эк] ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3	3	Б1.0.23 Деловые коммуникации [Эк] ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3	3	Б1.В.08 Налоги и налогообложение [Эк] УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3	3		
23					Б1.0.26 Основы делопроизводства [Эк] ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ПК-19.1; ПК-19.2; ПК-19.3	2	Б1.В.09 Связи с общественностью в органах власти [Эк] ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3	3	Б1.В.ДВ.05.01 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.05: Управление государственной и муниципальной собственностью [Эк] (/ Управление муниципальным хозяйством) ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3	4
24										
25	Б1.0.08 Математика [Эк] УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3	5	Б1.0.27 Финансовая культура [Эк] УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3	2						
26										
27										
28	Б1.0.10 Концепции современного естествознания [Эк] УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3	2	Б1.В.02 Теория организации [Эк] ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3	4	Б1.В.03 Государственное регулирование экономики [Эк] УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3	4	Б1.В.18 Организация предоставления государственных услуг [Эк] ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3; ПК-16.1; ПК-16.2; ПК-16.3	3	Б1.В.ДВ.07.01 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.07: Инновационный менеджмент [Эк] (/ Государственная инновационная политика) УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3	4
29										
30										
31	Б1.В.01 Психология управления [Эк] ПК-15.1; ПК-15.2; ПК-15.3	3			Б1.В.04 Методы принятия управленческих решений [Эк] ПК-15.1; ПК-15.2; ПК-15.3	4	Б1.В.ДВ.03.01 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03: Международные экономические отношения [Эк] (/ Внешнеэкономическая политика государства) УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3	4		
32										
33										
34	Б1.В.05 Введение в специальность [Эк] ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3	3							Б1.В.ДВ.08.01 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.08: Территориальная организация населения [Эк] (/ Государственная политика в сфере труда и занятости населения) ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3	4
35										
36										
37	Б1.В.06 Основы дефектологии и коррекционной педагогика [Эк] УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3	3	Б1.В.07 Социология управления [Эк] УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3	5	Б1.В.19 Технологии делового общения в государственном и муниципальном управлении [Эк] ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3	4	Б1.В.ДВ.04.01 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04: Управление развитием территории [Эк] (/ Управление государственными программами и проектами)	5	Б2.В.01(П) Производственная (проектно-технологическая) практика [ЭкО] УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3;	5

з.е.	Распределение з.е. по курсам и периодам обучения									
	Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Курс 5	
	Сем. 1	Сем. 2	Сем. 3	Сем. 4	Сем. 5					
Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	
39					ПК-14.1; ПК-14.2; ПК-14.3			ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3; ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3; ПК-12.1; ПК-12.2; ПК-12.3		
40	Б1.В.13 Русский язык и культура речи [За] УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3	3				Б1.В.ДВ.06.01 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.06: Политические управление и политические технологии [За] // Государственная социальная политика) ПК-18.1; ПК-18.2; ПК-18.3	4	Б2.В.02(Пд) Производственная (преддипломная) практика [ЗаО] УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-13.1; ПК-13.2; ПК-13.3; ПК-16.1; ПК-16.2; ПК-16.3; ПК-17.1; ПК-17.2; ПК-17.3	3	
41										
42										
43	Б1.В.14 Региональное		Б1.В.15 Организация государственных учреждений в России [За] ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3	4				Б3.О.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена [Эк] УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2;	1.5	





з.е.	Распределение з.е. по курсам и периодам обучения									
	Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Курс 5	
	Сем. 1	Сем. 2	Сем. 3	Сем. 4	Сем. 5					
Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	
47	Б1.В.ДВ.01.01 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01: Экономика города и управление социально-экономическим развитием [Ээ] (/ Управление в социальной сфере) УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3	3	Интеграционная политика) ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3	3	Б2.О.01(У) Учебная (ознакомительная) практика [ЗаО] УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3; ПК-19.1; ПК-19.2; ПК-19.3	3	Б2.О.02(П) Производственная (организационно-управленческая) практика [ЗаО] УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-14.1; ПК-14.2; ПК-14.3; ПК-15.1; ПК-15.2; ПК-15.3; ПК-18.1; ПК-18.2; ПК-18.3	3	ПК-15.2; ПК-15.3; ПК-16.1; ПК-16.2; ПК-16.3; ПК-17.1; ПК-17.2; ПК-17.3; ПК-18.1; ПК-18.2; ПК-18.3; ПК-19.1; ПК-19.2; ПК-19.3	1.5
48										
49			ФТД.В.02					ФТД.В.01		



Примечание Учебный план бакалавриата 'ГМУ (упр в сфере связей) заочн и.рлх', код направления 38.03.04, профиль: ГМУиМС, год начала подготовки 2022

В государственную итоговую аттестацию входят:

подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.