



**Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

---

**Кафедра социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

 П.Н. Рузанов

«26» августа 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ИННОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

**Направление подготовки:  
40.03.01 «Юриспруденция»  
профиль:  
«Гражданско-правовой»**

**Квалификация – бакалавр  
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2023 г.

Рабочая программа дисциплины «**Иностранный язык**» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат, от 01 декабря 2016 г. № 1511, для обучающихся по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция»**.

Разработчик:  
Драгайцев Д.В.

**РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА**

на заседании кафедры  
Социально-гуманитарных и  
естественнонаучных дисциплин  
«23» августа 2023 г., протокол № 1



(подпись)

Н.А. Джалилова

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)

9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

# **1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**1.1. Цель изучения дисциплины** - приобретение студентами иноязычной коммуникативной компетенции, уровень которой на отдельных этапах языковой подготовки позволяет использовать иностранный язык как в профессиональной (производственной и научной) деятельности, так и для целей дальнейшего образования.

Под *коммуникативной компетенцией* понимается умение соотносить различные языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения. Коммуникативная компетенция рассматривается как совокупность: языковой, речевой и социокультурной компетенций.

*Языковая компетенция* включает языковые знания, умения и навыки, соответствующие темам, сферам и задачам общения на конкретном этапе и предполагает готовность овладевать ими и использовать их для достижения целей общения.

В рамках языковой компетенции выделяются лексическая, грамматическая и фонологическая компетенции.

*Речевая компетенция* включает речевые умения и навыки - чтения, аудирования, говорения и письменной речи, а также перевода, и предполагает готовность их реализовывать в репродуктивной и продуктивной речевой

деятельности в соответствии с коммуникативными задачами. *Социокультурная компетенция* включает лингвострановедческие знания, понимание межкультурных различий, умение и готовность использовать их для достижения целей общения на английском языке.

## **1.2. Основные задачи дисциплины:**

- комплексное формирование речевых умений в устной и письменной речи, языковых навыков и социокультурной осведомленности в диапазоне указанных уровней коммуникативной компетенции;
- расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры и информационного запаса у студентов;
- развитие когнитивных и исследовательских умений с использованием ресурсов на иностранном языке в ходе аудиторной и самостоятельной работы;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- умение представлять культуру России на иностранном языке;
- повышение уровня учебной автономии, развитие способности к самообразованию;
- формирование готовности представлять результаты исследований в устной и письменной форме с учетом принятых в стране изучаемого языка академических норм и требований к оформлению соответствующих текстов;
- формирование основ понятийного и терминологического аппарата по выбранному направлению подготовки и пониманию специфики научных исследований в выбранной области знания

### 1.3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины «Иностранный язык» студенты должны:

*знать* базовую общеупотребительную лексику и специальную терминологию на иностранном языке, базовые грамматические темы иностранного языка;

*уметь* читать, понимать, анализировать как учебные, так и оригинальные тексты средней сложности, применяя просмотровый, ознакомительный, изучающий и поисковый виды чтения; понимать при однократном предъявлении аутентичную монологическую и диалогическую речь длительностью до 3-х минут звучания (10-12 фраз в нормальном среднем темпе речи) в пределах пройденной тематики в непосредственном контакте с партнером, а также в записи на различных носителях, адекватно реализовывать коммуникативное намерение в соответствии с языковой нормой.

*Владеть* навыками подготовленного и неподготовленного монологического высказывания в объеме не менее 10-12 фраз, в том числе такими, как сообщение, объяснение, развернутая реплика, реферирование текста, презентация, доклад; навыками ведения диалога с партнером и выражения обширного реестра коммуникативных намерений (вопрос, информирование, пояснение, уточнение, совет, иллюстрирование и др.) в процессе иноязычного общения в объеме пройденной тематики в различных по степени официальности ситуациях; навыками продуктивной письменной речи нейтрального и официального характера в следующих формах: написание писем, составление тезисов, аннотирование; фиксирование нужной информации при аудировании; перевод с иностранного языка на русский/родной и с русского/родного языка на иностранный.

Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык» направлен на формирование общекультурной компетенции :

**ОК-5 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.**

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина **Иностранный язык** относится к обязательной (базовой) части учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», и преподается обучающимся по очной, очно-заочной и заочной формам обучения – во 2 семестре .

Освоение дисциплины **Иностранный язык** основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных в процессе изучения иностранного языка в рамках среднего общего образования.

Формой промежуточной аттестации знаний обучающийся по **очной форме обучения, очно-заочной форме обучения и заочной форме обучения** является, зачет с оценкой во втором семестре.

**Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с**

преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

#### Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	семес тры
		2
<b>Контактная работа в том числе:</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Лекции (Л)	<b>10</b>	<b>10</b>
Семинарские занятия (СЗ)		
Практические занятия (ПЗ)	<b>26</b>	<b>26</b>
<b>Самостоятельная работа (всего):</b> <i>Другие виды самостоятельной работы:</i> подготовка рефератов по темам курса, презентаций, докладов для выступления на научных конференциях, выпуск стенгазет.	<b>36</b>	<b>36</b>
Вид промежуточной аттестации Зачет с оценкой		
Общая трудоемкость, час. Зачетные единицы	<b>72</b>	<b>72</b>

#### Очно-заочная форма

Вид учебной работы	Всего часов	семес тры
		2
<b>Контактная работа в том числе:</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
Лекции (Л)	<b>8</b>	<b>8</b>
Семинарские занятия (СЗ)		
Практические занятия (ПЗ)	<b>12</b>	<b>12</b>
<b>Самостоятельная работа (всего):</b> <i>Другие виды самостоятельной работы:</i> подготовка рефератов по темам курса, презентаций, докладов для выступления на научных конференциях, выпуск стенгазет.	<b>52</b>	<b>52</b>
Вид промежуточной аттестации Зачет с оценкой		

Общая трудоемкость, час.		
Зачетные единицы	72	72

### Заочная форма

Вид учебной работы	Всего часов	семестры
		1
<b>Контактная работа в том числе: в том числе:</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
Лекции (Л)	2	2
Семинарские занятия (СЗ)		
Практические занятия (ПЗ)	6	6
<b>Самостоятельная работа (всего):</b> <i>Другие виды самостоятельной работы:</i> подготовка рефератов по темам курса, презентаций, докладов для выступления на научных конференциях, выпуск стенгазет.	<b>60</b>	<b>60</b>
Вид промежуточной аттестации Зачет с оценкой	4	4
Общая трудоемкость, час.		
Зачетные единицы	72	72

### 3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (модулям) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### Тематический план очной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	С а		Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия	
<b>Раздел I. Вводно-коррективный курс</b>						
1	Тема №1. Местоимения. Глаголы to be, to	8	2	2		6

\* каждая изучаемая тема дисциплины направлена на формирование компетенций закрепленных

	have.						
2	Тема №2. Имя существительное. Артикль. Предложения с вводным there. Предлоги места и направления.	8	4		4	4	•
3	Тема №3. Имя прилагательное. Наречие. Числительные.	8	4	2	2	4	•
4	Тема №4. Временные формы глагола (активный, пассивный залог)	8	4		4	4	•
5	Тема №5. Модальные глаголы и их эквиваленты. Предлоги времени.	8	4	2	2	4	•
<b>Раздел II. Основной курс</b>							
6	Тема №6. Культура человека и ее история	6	2		2	4	•
7	Тема №7. Российская Федерация	8	4	2	2	4	•
8	Тема №8. Объединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии	6	4		4	2	•
9	Тема №9. Соединенные штаты Америки	6	4	2	2	2	•
10	Тема №10. Праздники в Великобритании и США	6	4		4	2	•
	Зачет						
	<b>Итого за 2-й семестр</b>						
	<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>10</b>	<b>26</b>	<b>36</b>	

### Тематический план очно-заочной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов				
				лекции	практические занятия	Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
<b>Раздел I. Вводно-коррективный курс</b>							
1	Тема №1. Местоимения. Глаголы to be, to	8	2	2		6	•

за дисциплиной .

\* в т.ч. в интерактивной форме.

•  
•  
•  
•  
•  
•  
•  
•  
•  
•



	have.						
2	Тема №2. Имя существительное. Артикль. Предложения с вводным there. Предлоги места и направления.	8	2		2	6	*
3	Тема №3. Имя прилагательное. Наречие. Числительные.	8	2		2	6	*
4	Тема №4. Временные формы глагола (активный, пассивный залог)	8	2	2		6	*
5	Тема №5. Модальные глаголы и их эквиваленты. Предлоги времени.	8	2		2	6	*
<b>Раздел II. Основной курс</b>							
6	Тема №6. Культура человека и ее история	6	2	2		4	*
7	Тема №7. Российская Федерация	8	2		2	6	*
8	Тема №8. Объединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии	6	2	2		4	*
9	Тема №9. Соединенные штаты Америки	6	2		2	4	*
10	Тема №10. Праздники в Великобритании и США	6	2		2	4	*
	Зачет						
	<b>Итого за 2-й семестр</b>						
	<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>52</b>	

### Тематический план заочной формы обучения

	<b>К</b>	<b>ол</b>	<b>К</b>	<b>ол</b>	<b>С</b>	<b>а</b>
--	----------	-----------	----------	-----------	----------	----------

\* каждая изучаемая тема дисциплины направлена на формирование компетенций закрепленных за дисциплиной .

\* в т.ч. в интерактивной форме.

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
-

№	Наименование темы	ичество часов по учебному плану	ичество аудиторных часов	лекции	практические занятия	Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
<b>Раздел I. Вводно-коррективный курс</b>							
1	Тема №1. Местоимения. Глаголы to be, to have.	6	2	2		4	•
2	Тема №2. Имя существительное. Артикль. Предложения с вводным there. Предлоги места и направления.	8	2		2	6	•
3	Тема №3. Имя прилагательное. Наречие. Числительные.	8				8	•
4	Тема №4. Временные формы глагола (активный, пассивный залог)	6				6	•
5	Тема №5. Модальные глаголы и их эквиваленты. Предлоги времени.	8	2		2	6	•
<b>Раздел II. Основной курс</b>							
6	Тема №6. Культура человека и ее история	6				6	•
7	Тема №7. Российская Федерация	8	2		2	6	•
8	Тема №8. Объединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии	6				6	•
9	Тема №9. Соединенные штаты Америки	6				6	•
10	Тема №10. Праздники в Великобритании и США	6				6	•
	Зачет	<b>4</b>					
	<b>Итого за 2-й семестр</b>		8	2	6	60	
	<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>					

• каждая изучаемая тема дисциплины направлена на формирование компетенций закрепленных за дисциплиной .

\* в т.ч. в интерактивной форме.

•  
•  
•  
•  
•  
•  
•  
•  
•

### **Тема 1. Местоимения. Глаголы to be, to have**

Фонетика: Правила чтения согласных. Правила чтения гласных в ударном слоге.

Грамматика: Личные, притяжательные, возвратные, указательные местоимения. Неопределенные местоимения и их производные. Функции и формы глаголов to be, to have. Структура повествовательных и вопросительных предложений. Типы вопросительных предложений.

Социально-бытовые диалоги: Что говорят при встрече, прощании. Как поздравить, сделать комплимент.

### **Тема 2. Имя существительное. Артикль. Предложения с вводным there.**

#### **Предлоги места и направления.**

Фонетика: Согласные, имеющие двойное чтение. Правила чтения буквосочетаний согласных.

Грамматика: Существительные собственные и нарицательные. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Образование множественного числа существительных. Существительные, употребляющиеся только в единственном или во множественном числе. Притяжательный падеж существительных. Формы артиклей и их произношение. Употребление неопределенного и определенного артиклей. Употребление и структура предложений с вводным there. Употребление предлогов места и направления.

Социально-бытовые диалоги: Как подбодрить, посочувствовать, предложить помощь. Как поблагодарить, ответить на благодарность. Как выразить (не)согласие с мнением собеседника.

### **Тема 3. Имя прилагательное. Наречие. Числительные**

Фонетика: Правила чтения буквосочетаний гласных. Правила чтения гласных в ударном/безударном слоге.

Грамматика: Степени сравнения прилагательных. Переход прилагательных в существительные. Место прилагательных в предложении. Классификация наречий по значению и их употребление. Степени сравнения наречий. Место наречия в предложении. Количественные числительные. Порядковые числительные. Дробные числительные.

Социально-бытовые диалоги: Как извиниться, попросить прощения, ответить на извинения. Как выразить восторг, удивление.

### **Тема 4. Временные формы глагола (активный, пассивный залог)**

Грамматика: Личные и неличные формы глагола. Правильные и неправильные глаголы. Смысловые, вспомогательные глаголы, глаголы-связки и модальные глаголы. Временные формы глаголов групп Simple (Indefinite), Continuous (Progressive), Perfect, Perfect Continuous (Progressive) в активном и пассивном залогах.

Социально-бытовые диалоги: Как выразить сомнение, предостережение, совет, предложение.

### **Тема 5. Модальные глаголы и их эквиваленты. Предлоги времени**

Грамматика: Модальные глаголы и их эквиваленты, выражающие

долженствование. Модальные глаголы can и may и их эквиваленты, выражающие возможность, способность, умение. Модальный глагол may (might) для выражения вероятности совершения действия. Употребление предлогов времени. Социально-бытовые диалоги: Как спросить, попросить о чем-нибудь, ответить на просьбу. Как говорят по телефону.

## **Раздел II. ОСНОВНОЙ КУРС**

### **Тема 6. Культура человека и ее история**

Тексты для изучающего чтения, аннотирования, реферирования, письменного перевода: Понятие культуры человека (Human culture). Из истории культуры человека (From the history of human culture).

Тексты для домашнего чтения: Цвета и их ассоциации в разных культурах (Colours and their associations in the US and UK).

Диалоги для воспроизведения и двустороннего перевода: О разнообразии культур в мире (Different cultures all over the world). О России (About Russia).

Темы проектов: Разнообразие культур (Different cultures). Наши традиции и обычаи (Our customs and traditions). Праздники в нашей стране (Holidays in our country). Праздники в Великобритании (Holidays in the UK).

Грамматика: Временные формы глагола в активном и пассивном залогах.

### **Тема 7. Российская Федерация**

Тексты для изучающего чтения, аннотирования, реферирования, письменного перевода: Российская Федерация (The Russian Federation). Москва (Moscow).

Тексты для домашнего чтения: Место, где мы живем (The place we live in).

Диалоги для воспроизведения и двустороннего перевода: Государственная система российской Федерации (The state system of the Russian Federation). Из истории России (From the history of Russia).

Темы проектов: Реки России (The rivers in Russia). Самое глубокое озеро мира (The Deepest lake in the world). Население России (The population of Russia). Президент нашей страны (The President of our country). Красная площадь (Red Square). Россия – моя родина (Russia is my Motherland).

Грамматика: Употребление инфинитива (The Infinitive).

### **Тема 8. Объединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии**

Тексты для изучающего чтения, аннотирования, реферирования, письменного перевода: Великобритания (The UK). Лондон (London).

Тексты для домашнего чтения: Самые знаменитые здания Лондона (The most famous buildings in London). Правительство Великобритании (Government in the UK).

Диалоги для воспроизведения и двустороннего перевода: Климат Великобритании (The climate of the UK). Северная Ирландия (Northern Ireland).

Темы проектов: Реки Великобритании (Rivers in Great Britain). Рельеф Великобритании (The surface of great Britain). Западная часть Лондона (The West

End). Шотландия (Scotland). Уэльс (Wales).  
Грамматика: Употребление герундия (The Gerund).

### **Тема 9. Соединенные штаты Америки**

Тексты для изучающего чтения, аннотирования, реферирования, письменного перевода: США (The USA). Вашингтон (Washington, D.C.).

Тексты для домашнего чтения: Правительство Соединенных штатов (Government in the USA).

Диалоги для воспроизведения и двустороннего перевода: Климат в США (The climate of the USA). Наименования штатов (The names of the states).

Темы проектов: Реки США (The rivers in the USA). Пять великих озер (The five great Lakes). Население США (The population of the USA). Великая печать (The Great Seal). Достопримечательности Вашингтона (The places of interest in Washington). Климат США (The climate of the USA).

Грамматика: Употребление причастий настоящего и прошедшего времени (The Participle I, II).

### **Тема 10. Праздники в Великобритании и США**

Тексты для изучающего чтения, аннотирования, реферирования, письменного перевода: Рождество (Christmas). Социальные мероприятия и церемонии в США и Великобритании (Social events and ceremonies in the USA and UK).

Тексты для домашнего чтения: Фестивали и особые дни в США и Великобритании (Festivals and special days in the US and UK).

Диалоги для воспроизведения и двустороннего перевода: Фестивали и особые дни в США (Festivals and special days in the USA). Фестивали и особые дни в Великобритании (Festivals and special days in the UK).

Темы проектов: Рождество – главный общественный праздник в США и Великобритании (Christmas is the most important public holiday in the US and UK). Рождественские распродажи (Special sales after Christmas day). День подарков (Boxing Day). Церемония выпуска из высшего учебного заведения в США (A forma ceremony for graduation in the USA).

Грамматика: Употребление инфинитива (The Infinitive), герундия (The Gerund), причастий (The Participle I, II).

## **4. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа студентов направлена как на самостоятельное изучение отдельных тем рабочей программы, так и работа над произношением, освоение грамматики языка и приобретение навыков письма и пополнение словарного запаса.

Основными видами самостоятельной работы являются: чтение литературных источников на английском языке, выполнение домашних заданий и контрольных работ, подготовка материалов по темам

пропущенных занятий, прослушивание аудиозаписей, подготовка устных выступлений на отдельные темы.

### **Перечень учебно-методического обеспечения СРС:**

- 1 Темы контрольных работ
- 2 Тестовые задания
- 3 Вопросы для самоконтроля знаний
- 4 Темы для самостоятельного изучения
- 5 Темы докладов, сообщений
- 6 Практические задания, в том числе: перечень тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики диспута, дебатов.

### **5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

#### **Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

В соответствии с учебным планом направления 40.03.01 Юриспруденция процесс изучения дисциплины «Иностранный язык» направлен на формирование общекультурной компетенции

**ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.**

#### **Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания** Структура компетенции ОК-5

- Паспорт компетенции ОК -5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

	Уровни формирования компетенций		
	Пороговый	Продвинутый	Высокий
<b>Иностранный язык</b>	<b>Знать</b> базовую лексику общего языка, лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также основную терминологию своей широкой и узкой специальности;	<b>Знать</b> лексику общего языка, лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также основную терминологию своей широкой и узкой специальности;	<b>Знать</b> общую и профессиональную лексику языка, лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также основную терминологию своей широкой и узкой

			специальности; знать нормы работы с корреспонденцией.
	<b>Уметь</b> демонстрировать базовый уровень владения грамматикой; уметь поддерживать несложную беседу, иногда заметно подыскивая грамматические модели и слова, очень заметно исправляет ошибки, особенно в длинных отрезках неподготовленной речи.	<b>Уметь</b> хорошо воспроизводить отрезки речи в довольно ровном темпе, хотя может и сомневаться в выборе моделей выражений, используя заметные длинные паузы для выбора речевых средств. Уметь начинать разговор, вступать в разговор, когда уместно, и заканчивать его, хотя делает это не всегда красиво. Уметь поддержать разговор на знакомую тему.	<b>Уметь</b> демонстрировать высокий уровень владения грамматикой, может объясняться без подготовки в течение длительного времени в естественном разговорном темпе речи; инициировать беседу, развивать тему; выбрать подходящую фразу из хорошо усвоенного набора речевых моделей, чтобы предварить свое выступление, а также прокомментировать выступления других собеседников.
	<b>Владеть</b> базовым спектром языковых средств; выбирать тему для общения; говорить с ошибками, исправляя их самостоятельно. Владеть достаточными языковыми средствами, чтобы объясниться, хотя и не без колебаний на пройденные темы (общественная тематика, текущие события).	<b>Владеть</b> достаточными языковыми средствами, чтобы давать ясные описания, выражать точку зрения на наиболее общие темы без явного затруднения, используя некоторые сложные предложения. Относительно хорошо владеет грамматикой, не делает ошибок, которые могут привести к неправильному пониманию и сам может исправить свои ошибки; культурой мышления; навыками обобщения, анализа, восприятия информации, постановки цели и выбора путей ее достижения.	<b>Владеть</b> широким спектром языковых средств и может их правильно выбирать для общения; говорит ясно, без усилий и напряжения; владеет навыком составления связных и логично построенных текстов (монологов, реплик в диалогах), к месту используя различные средства аргументации, логические связи; культурой мышления; навыками обобщения, анализа, восприятия информации, постановки цели и выбора путей ее достижения.

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Типовые вопросы к зачету по дисциплине, используемые в ходе промежуточной аттестации**

1. Артикль. Часть речи, функции артикля. Виды артикля. Употребление артикля. Случаи отсутствия артикля (полностью отсутствует либо заменяется другой частью речи) Примеры.

2. Местоимения английского языка, их виды и функции. Личные местоимения. Спряжение личных местоимений. Функции личных местоимений в предложении и их место в предложении. Особенность

местоимения *it*. Примеры. Притяжательные местоимения. Спряжение притяжательных местоимений. Виды притяжательных местоимений (общая и абсолютная). Функции притяжательных местоимений, их место в предложении. Примеры.

3. Местоимения английского языка, их виды и функции. Указательные местоимения, их виды. Функция указательных местоимений в предложении и их место в предложении. Примеры. Вопросительные местоимения, их виды. Функция вопросительных местоимений в предложении и их место в предложении. Примеры.

4. Виды вопросительных предложений в английском языке. Общий вопрос, его семантика. Структура вопроса и виды ответов на общий вопрос (краткий и полный). Порядок слов в общем вопросительном предложении. Примеры.

5. Виды вопросительных предложений в английском языке. Альтернативный вопрос, его семантика. Структура вопроса и ответ на альтернативный вопрос. Порядок слов в альтернативном вопросительном предложении. Примеры. Специальный вопрос, его семантика. Структура вопроса и ответ на специальный вопрос. Порядок слов в специальном вопросительном предложении. Примеры.

6. Образование множественного числа существительных в английском языке. Окончание множественного числа, его вариант. Множественное число существительных на *-ss*, *-sh*, *-ch*, *-z*, *-x*, *-o*. Множественное число существительных на *-y*. Множественное число существительных-исключений. Примеры.

7. Предлоги места и направления. Виды предлогов и их семантика. Примеры.

8. Выражение притяжательного падежа существительных с помощью *'s*. Случаи употребления и образования. Сравнение данной конструкции с русским языком при переводе ее на английский язык. Примеры. Выражение отношения родительного падежа с помощью предлога *of*. Случаи употребления данной конструкции, порядок слов. Примеры.

9. Конструкция *there is/ there are*. Семантика данной конструкции, случаи ее употребления и перевод на русский язык. Порядок слов в утвердительном, вопросительном и отрицательном предложении. Примеры.

10. Время *the present continuous tense*. Семантика данного времени. Смысловый и вспомогательный глагол. Порядок слов в утвердительном предложении, отрицательном предложении, вопросительном предложении. Глаголы-исключения. Примеры. Причастие I. Образование причастия, его перевод на русский язык. Орфографические правила образования причастия. Примеры.

11. Повелительное наклонение глаголов в английском языке. Значение повелительного наклонения. Образование повелительного наклонения. Повелительное наклонение для глагола *to be*. Примеры. Образование отрицательной формы повелительного наклонения. Повелительное наклонение в отрицательной форме для глагола *to be*. Примеры.



12. Глагол to be. Его семантика (значение). Спряжение глагола в настоящем времени (личные формы глагола). Место глагола в утвердительном предложении, в отрицательном предложении, в вопросительном предложении Примеры. Формообразующая и смысловая функции этого глагола.

13. Наречия much, many, little, few, a lot of. Значение, употребление с существительным и глаголом. Место в предложении.

14. Неопределенные местоимения some, any. Значения, семантика, употребление. Место в предложении. Функции.

15. Глагол to have и конструкция to have got. Значение, перевод, употребление. Спряжение в группе времени Simple.

16. Конструкция to be going to do something и время the present continuous tense. Значение, употребление, общее и различие.

17. Характеристика времен группы Simple - значение, образование, употребление, вспомогательные глаголы.

18. The present simple tense - значение, употребление, образование. Вспомогательный глагол. Функции глагола to do: смысловая и формообразующая. Формальные показатели этого времени.

19. The past simple tense - значение, употребление, образование. Вспомогательный глагол. Функции глагола to do: смысловая и формообразующая. Формальные показатели этого времени. Правильные и неправильные глаголы.

20. The future simple tense - значение, употребление, образование. Вспомогательный глагол. Формальные показатели этого времени.

21. Числительные: количественные и порядковые. Образование. Исключения.

22. Время the present continuous tense и the future simple tense: общее и различие, значение, употребление, образование.

23. Вопросы к подлежащему или его определению: вопросительные местоимения, выбор формы смыслового глагола, ответы на вопросы.

24. Объектный падеж личных местоимений: перевод, функция, употребление. Использование прямого и косвенного дополнений.

			Оценка	
			зачет	экзамен
	<b>Уровень</b>	<b>Критерии</b>		
А	превосходный	- знает фонетическую, грамматическую и лексическую системы	зачтено	5

		<p>иностранный язык;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает наиболее частотную употребительную лексику и терминологию по специальной тематике общим объемом не менее 4000 лексических единиц;</li> <li>- знает грамматические структуры, необходимые для общения в устной и письменной речи;</li> <li>- знает наиболее употребительные речевые формулы для стандартных ситуаций общения</li> </ul>		
	высокий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знает фонетическую, грамматическую и лексическую системы иностранного языка;</li> <li>- знает наиболее частотную употребительную лексику и терминологию по специальной тематике общим объемом не менее 3500 лексических единиц;</li> <li>- знает грамматические структуры, необходимые для общения в устной и письменной речи;</li> <li>- знает наиболее употребительные речевые формулы для стандартных ситуаций общения</li> </ul>		4
	пороговый	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знает фонетическую, грамматическую и лексическую системы иностранного языка;</li> <li>- знает наиболее частотную употребительную лексику и терминологию по специальной тематике общим объемом не менее 2500 лексических единиц;</li> <li>- знает грамматические структуры, необходимые для общения в устной и письменной речи;</li> <li>- знает наиболее употребительные речевые формулы для стандартных ситуаций общения</li> </ul>		3
	недостаточный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не знает фонетическую, грамматическую и</li> </ul>	не	2

		лексическую системы иностранного языка; - не знает наиболее частотную употребительную лексику и терминологию по специальной тематике общим объемом не менее 4000 лексических единиц; - не знает грамматические структуры, необходимые для общения в устной и письменной речи; - не знает наиболее употребительные речевые формулы для стандартных ситуаций общения	зачтено	
В	превосходный	- способен к диалогу как способу общения; - способен читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности	зачтено	5
	высокий	- способен к диалогу как способу общения по основным профессиональным темам; - способен читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности, но допускает ошибки		4
	пороговый	- способен к диалогу как способу общения по нескольким профессиональным темам; - способен читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности, но допускает много ошибок		3
	недостаточный	- не способен к диалогу как способу общения; - не способен читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности	Не зачтено	2
	превосходный	- умеет использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке в учебной и		

		<p>профессиональной деятельности;</p> <p>- умеет вести беседу-диалог на иностранном языке с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения</p>		
	высокий	<p>- умеет использовать основные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке в учебной и профессиональной деятельности;</p> <p>- способен вести беседу-диалог на иностранном языке с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения</p>		
		<p>умеет использовать основные формы, виды устной речи. В письменной коммуникации на иностранном языке допускает ошибки;</p> <p>- умеет вести беседу-диалог на иностранном языке с использованием наиболее употребительных и простых лексикограмматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения</p>		
		<p>- не умеет использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке в</p>		

		<p>учебной и профессиональной деятельности;</p> <p>- не умеет вести беседу-диалог на иностранном языке с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях</p>		
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Компетенция считается сформированной, если каждый показатель оценен не менее чем в 3 балла.

Оценка «не зачтено» и/или «неудовлетворительно» по итогам промежуточной аттестации выставляется, если компетенция не сформирована.

Оценка за промежуточную аттестацию в форме экзамена рассчитывается как сумма оценок за все показатели, деленная на 4 и приведенная к целочисленному значению.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) основная литература:**

1. Английский язык для гуманитариев (B1–B2). English for Humanities : учебное пособие для вузов / О. Н. Стогниева, А. В. Бакулев, Г. А. Павловская, Е. М. Муковникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14982-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494395> (дата обращения: 05.11.2022).
2. Невзорова, Г. Д. Английский язык в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02057-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490865> (дата обращения: 05.11.2022).

### **б) дополнительная литература:**

1. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для вузов / В. А. Гуреев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 294 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-07464-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474588> (дата обращения: 17.05.2021).

2. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика: учебное пособие для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09359-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/470383> (дата обращения: 17.05.2021).

## **8. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)**

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть семинарских занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio и т.д.

## **9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет») необходимых для освоения дисциплины (модуля):

1. сайт Президента Российской Федерации 1/ [www-президент.рф](http://www-президент.рф)

2. сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru)

3. сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru)

4. сайт Правительства Российской Федерации [www.правительство.рф](http://www.правительство.рф)

5. сайт Конституционного Суда Российской Федерации [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru)

6. сайт Верховного Суда Российской Федерации [www.vsrp.ru](http://www.vsrp.ru)

7. сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации [www.ombudsmanrf.ru](http://www.ombudsmanrf.ru) сайт Центрального Банка Российской Федерации [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)

8. сайт Центральной Избирательной комиссии Российской Федерации [www.cikrf.ru](http://www.cikrf.ru) сайт Счетной палаты Российской Федерации [www.ach.gov.ru](http://www.ach.gov.ru)

9. сайт Генеральной Прокуратуры Российской Федерации [www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru)

10. [www.edu.ru](http://www.edu.ru) - Федеральный портал «российское образование»

11. <http://window.edu.ru> - Федеральный портал Единое окно доступа к информационным ресурсам;

12. <http://ibooks.ru> - Электронно-библиотечная система

13. [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru) - Национальная электронная библиотека

14. <http://pravo.gov.ru> - официальный интернет-портал правовой информации

15. Российская государственная публичная библиотека <http://elibrary.rsl.ru/>

16. IPRbooks – Электронная библиотечная система, сайт в сети Интернет [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

17. Электронная библиотека издательство «ЮРАЙТ»

[www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

18. СПС «КонсультантПлюс»: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - Справочная правовая

система «Консультант Плюс»

19. СПС «Гарант»: [www.garant.ru](http://www.garant.ru) - Справочно-Правовая Система

20. Официальный Интернет-портал правовой информации: Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru).

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническое обеспечение дисциплины

При реализации образовательной программы по направлению подготовки **40.03.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»** необходимо использовать следующие компоненты материально-технической базы Института для изучения дисциплины Аудиторный фонд.

1. Материально-технический фонд.

2. Библиотечный фонд.

Аудиторный фонд Института предлагает обустроенные аудитории для проведения лекционных занятий, практических занятий. Они оснащены столами, стульями, досками, техническим оборудованием.

Материально-технический фонд Института располагает проведением лекционных и практических занятий.

Проведение лекций обеспечено наличием мультимедийного проектора, ноутбука, экрана для демонстраций, мультимедийных презентаций, разработанных в программе PowerPoint.

Материально-техническое обеспечение **практических /семинарских занятий** отображено в таблице.

### **Очная /Очно-заочная/ Заочная форма обучения:**

Оборудование
аудитория для семинарских (практических) занятий: компьютерный класс Для семинаров: аудитории или читальный зал библиотеки, оборудованные учебной мебелью, компьютерами, имеющими выход в Интернет и необходимый комплект программного обеспечения, а также видеопроекторное оборудование для презентаций.

Библиотечный фонд Института обеспечивает доступ каждого обучающегося к базам данных, формируемым по полному перечню дисциплин.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, изданными за последние 5 лет.