




**Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

---

**Кафедра государственного администрирования**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

 П.Н. Рузанов

«28» августа 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

**Направление подготовки:**

**38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

**профиль:**

**«Государственное и муниципальное управление в социальной сфере»**

**Квалификация – бакалавр**

**Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2023 г.

Рабочая программа дисциплины **«История государственного управления»** разработана на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат, от 13 августа 2020 г. № 1016, для обучающихся по направлению подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Разработчик:  
к.э.н., профессор Скрынченко Б.Л.

**РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА**

на заседании кафедры  
«Государственное администрирование»  
«25» августа 2023 г., протокол № 1

Б.Л. Скрынченко

---

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... 4
2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы..... 4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся..... 5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий..... 5
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины... 10
6. Методические указания по оформлению разных форм отчетности самостоятельной работы..... 12
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)..... 17
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)..... 18
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)..... 21
10. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы..... 21
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)..... 23
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)..... 23
13. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)..... 24

## **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения, а также результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

<b>Код и наименование компетенций</b>	<b>Коды и индикаторы достижения компетенций</b>	<b>Коды и результаты обучения</b>
<b>ОПК-1.</b> Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Определяет приоритет прав и свобод человека, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики.	РОЗ ОПК-1.1: - знать права и свободы человека, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики.
	ОПК-1.2. Осуществляет соблюдение прав и свобод человека, норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	РОУ ОПК-1.2: - уметь обеспечивать приоритет прав и свобод человека, соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.
	ОПК-1.3. Обеспечивает приоритет прав и свобод человека, соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	РОВ ОПК-1.3: - владеть способностью обеспечивать приоритет прав и свобод человека, соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.

## **2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Б1.О.22 Дисциплина «История государственного управления» входит в обязательную часть программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Процесс изучения дисциплины строится на основе знаний и умений, ранее полученных обучающимися в ходе освоения ряда разделов следующих предшествующих дисциплин: «История России», «Политология», «Введение в специальность».

Изучение дисциплины «История государственного управления» является базой для изучения следующих дисциплин: «Муниципальное управление», «Основы государственного и муниципального управления», «Теория организации».

*Целью* изучения дисциплины является получение систематизированных знаний по истории государственного управления в России с момента

образования государства на Руси до наших дней. Достижение образовательных целей означает расширение кругозора обучающихся, повышение уровня их общей культуры и профессиональной компетентности, а также культуры мышления.

*Задачи* изучения дисциплины:

- познакомить обучающихся с историческим опытом России в области государственного и муниципального управления;

- показать обучающимся основные тенденции в развитии государственности России, её правовых институтов;

- сформировать умение обосновывать и аргументировать свое мнение, анализировать исторические проблемы, устанавливать причинно-следственные связи;

- использования технологий получения и обновления знаний по истории государственного управления в России и мире, в том числе использования электронных ресурсов.

### **3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), 108 академических часов.

Виды учебной работы	очная форма обучения	очно-заочная обучения	заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины (в часах)</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Аудиторная работа (в часах):</b>	<b>48</b>	<b>34</b>	<b>10</b>
Лекции (Л)	22	14	4
Практические занятия (ПЗ)	26	20	6
<b>Самостоятельная работа (СР) (в часах):</b>	<b>60</b>	<b>74</b>	<b>94</b>
<b>Контроль</b>	-	-	4
<b>Форма итогового контроля по дисциплине</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>

### **4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

#### **Очная форма обучения**

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
Раздел 1. Образование и развитие древнерусской государственности.	17	8	4	4	9	Опрос	РОЗ ОПК-1.1
Раздел 2. Образование и развитие русского централизованного государства.	8	2	2	-	6	Эссе	РОЗ ОПК-1.1
Раздел 3. Государственное разви-	14	6	2	4	8	Доклад	РОУ ОПК-1.2

тие России в период абсолютизма.							
Раздел 4. Государственное управление в России во второй половине XIX – начале XX вв.	17	8	4	4	9	Контрольная работа	РОУ ОПК-1.2
Раздел 5. Становление и развитие Советского государства и права (октябрь 1917 – 1980-е гг.).	36	16	6	10	20	Тестирование	РОВО ОПК-1.3
Раздел 6. Трансформация государственно-правовой системы (последняя четверть XX – начало XXI вв.).	14	8	4	4	6	Реферат	РОВО ОПК-1.3
<b>Всего по курсу часов:</b>	<b>108</b>	<b>48</b>	<b>22</b>	<b>26</b>	<b>60</b>		

### Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
Раздел 1. Образование и развитие древнерусской государственности.	18	6	2	4	12	Опрос	РОЗ ОПК-1.1
Раздел 2. Образование и развитие русского централизованного государства.	12	4	2	2	8	Эссе	РОЗ ОПК-1.1
Раздел 3. Государственное развитие России в период абсолютизма.	12	4	2	2	8	Доклад	РОУ ОПК-1.2
Раздел 4. Государственное управление в России во второй половине XIX – начале XX вв.	18	6	2	4	12	Контрольная работа	РОУ ОПК-1.2
Раздел 5. Становление и развитие Советского государства и права (октябрь 1917 – 1980-е гг.).	33	9	4	5	24	Тестирование	РОВО ОПК-1.3
Раздел 6. Трансформация государственно-правовой системы (последняя четверть XX – начало XXI вв.).	15	5	2	3	10	Реферат	РОВО ОПК-1.3
<b>Всего по курсу часов:</b>	<b>108</b>	<b>34</b>	<b>14</b>	<b>20</b>	<b>74</b>		

### Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
Раздел 1. Образование и развитие древнерусской государственности.	16	2	-	2	14	Опрос	РОЗ ОПК-1.1
Раздел 2. Образование и развитие русского централизованного государства.	12	2	2	-	10	Эссе	РОЗ ОПК-1.1
Раздел 3. Государственное развитие России в период абсолютизма.	15	2	-	2	13	Доклад	РОУ ОПК-1.2
Раздел 4. Государственное управление в России во второй половине XIX – начале XX вв.	18	-	-	-	18	Контрольная работа	РОУ ОПК-1.2
Раздел 5. Становление и развитие Советского государства и права (октябрь 1917 – 1980-е гг.).	31	4	2	2	27	Тестирование	РОВО ОПК-1.3

Раздел 6. Трансформация государственно-правовой системы (последняя четверть XX – начало XXI вв.).	12	-	-	-	12	Реферат	РОВО ОПК-1.3
Зачет	4						
<b>Всего по курсу часов:</b>	<b>108</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>94</b>		

### Содержание разделов и тем дисциплины

#### **Раздел 1. Образование и развитие древнерусской государственности**

##### **Тема 1. Понятие и характеристика государства и государственного управления.**

История государственного управления как наука и учебная дисциплина. Основные функции истории государственного управления. Методы науки истории государственного управления. Признаки государства. Государственное управление как система.

##### **Тема 2. Образование Древнерусской государственности.**

Теоретические проблемы происхождения Древнерусского государства. Этнокультурные и социально-политические процессы становления русской государственности. Социально-классовая дифференциация и устойчивость общинных отношений. Становление феодальных отношений на Руси.

##### **Тема 3. Древнерусская государственность в период феодальной раздробленности.**

Предпосылки феодальной раздробленности. Комплексный характер причин распада Древнерусского государства. Образование на территории Киевской Руси новых государств.

#### **Раздел 2. Образование и развитие русского централизованного государства**

##### **Тема 4. Образование Русского централизованного государства.**

Причины возвышения Москвы как центра объединения русских земель. Становление Московского государства. Общественный строй Московского княжества. Свободное население Московского государства. Феодально-зависимые крестьяне.

Политический строй Московского государства. Церковь в политической системе российского государства. Правовая система Московского государства. Судебный процесс в Московском государстве.

##### **Тема 5. Государственное управление в России в период сословно-представительной монархии.**

Социально-экономическое развитие российского государства во второй половине XVI века. Общественные отношения в период сословно-представительной монархии. Отношения внутри господствующего класса. Формы феодальной поземельной собственности и правовой статус основных социальных групп. Государственный строй и форма правления. Иван Грозный: поиск альтернативных путей социально-политического развития Руси.

#### **Раздел 3. Государственное развитие России в период абсолютизма**

##### **Тема 6. Государственное управление Российской империей в**

**первой четверти XVIII века.**

Образование развитие абсолютной монархии в России. Важнейшие черты абсолютизма как формы феодального государства. Сравнительная характеристика российского и западноевропейского абсолютизма: общее и особенное. Петр I: борьба за преобразование традиционного общества в России. Основные направления «европеизации» страны.

Эволюция социальной структуры общества. Особенности общественного строя абсолютной монархии, стремление государства к четкой правовой регламентации положения сословий. Становление и развитие государственной службы.

**Тема 7. Государство и право России во второй половине XVIII века. Реформаторская и законодательная деятельность Екатерины II.**

Причины политической нестабильности в России во второй половине XVIII века. Государственное управление в эпоху дворцовых переворотов. Просвещенный абсолютизм в России.

Причины формирования политики «просвещенного абсолютизма» в России. Екатерина II: истоки и сущность дуализма внутренней политики.

#### **Раздел 4. Государственное управление в России во второй половине XIX – начале XX вв.**

**Тема 8. Государственное управление в России в первой половине XIX в.**

Изменения в общественном устройстве Империи. Сословно-классовая и этническая структура российского общества. Кризис крепостнической системы. Попытки реформирования политической системы России при Александре I. Тенденция к дальнейшей централизации и бюрократизации государственного аппарата.

**Тема 9. Государственное управление в России во второй половине XIX в.**

Предпосылки и подготовка реформ середины XIX века. Крестьянский вопрос: этапы решения. Первые подступы к отмене крепостного права в начале XIX в. Реформы Александра II. Предпосылки и причины отмены крепостного права.

**Тема 10. Государство и право России в период перехода к конституционной монархии и демократической республике 1905г. – февраль 1917г.**

Развитие новых экономических отношений в стране. Общественно-государственное устройство России на рубеже XX века. Правовое положение сословий. Первая русская революция и переход к парламентаризму. Государство и государственное управление в период перехода России к конституционной монархии и демократической республике.

#### **Раздел 5. Становление и развитие Советского государства и права (октябрь 1917 – 1980-е гг.)**



### **Тема 11. Создание советского государства и правовые основы власти Советов.**

Октябрьская революция 1917г. и начало формирования государства нового типа – государства диктатуры пролетариата в форме Советов. Основные положения марксистско-ленинской концепции государства и права.

Создание советских и автономных республик в составе РСФСР.

Государственное устройство РСФСР по Конституции 1918г. Система местного управления.

### **Тема 12. Национально-государственное развитие советской федерации в 1921-1924гг.**

Политическое развитие страны советов. Система государственного управления в условиях «новой экономической политики». Высшие органы государственной власти и управления. Реформа правоохранительных органов. Судебная реформа (1922 г.). Национально-государственное строительство советской федерации. Образование СССР. Разработка и принятие Конституции 1924 года. Политический статус союзных и автономных республик в составе СССР.

### **Тема 13. Советское государство в период построения основ социализма (1925-1936 гг.).**

Внутриполитическая борьба за лидерство в партии в 1924г. Начало коллективизации сельского хозяйства. Национально-государственное устройство страны. Разработка и внедрение пятилетнего планирования развития народного хозяйства. Замена функционального принципа управления экономикой производственно-территориальным принципом. Высшие органы власти и управления. Расширение компетенции союзных органов власти и сокращение прав республиканских органов власти. Местные советы. Новое территориальное деление.

### **Тема 14. Государственное управление в годы Великой Отечественной войны (1941-1945гг.).**

Реорганизация государственного аппарата. Создание чрезвычайных органов власти и управления. Деятельность Советов депутатов трудящихся в годы Великой Отечественной войны. Расширение полномочий союзных республик. Создание новых центральных органов отраслевого управления.

### **Тема 15. Советское государство в условиях кризиса политической системы (1950-1985 гг.).**

Особенности и противоречия государственного управления СССР в послевоенный период. Кризис политической системы сталинизма и реорганизация властных структур в 1953-1957 гг. Программы реформ Г. М. Маленкова и Н. С. Хрущева. Административные реформы Н.С. Хрущева, основные причины неудач. Территориальная система управления промышленностью.

## **Раздел 6. Трансформация государственно-правовой системы (последняя четверть XX – начало XXI вв.)**

### **Тема 16. Государственное управление в СССР в период перестройки. Распад СССР (1985-1993 гг.).**

Кризис системы управления СССР. Попытка укрепления советской системы управления при Ю. В. Андропове. Реставрация «застоя» при К.У.Черненко. Система «перестройки и ускорения» – новая концепция политического и хозяйственного механизма. Проведение выборов в Советы на альтернативной основе. Возрождение институтов всесоюзных конференций в КПСС и Съездов народных депутатов СССР. Управление национальной политикой в позднем Советском Союзе.

**Тема 17. Становление и развитие современной системы государственного управления (1993 – н.в.).**

Конституция Российской Федерации 1993г. и закрепление институционально-правовых основ правовой государственности, системы разделения властей. Высшие органы власти и управления в России по Конституции Российской Федерации 1993г. Организация местного самоуправления в Российской Федерации. Форма государственного устройства Российской Федерации. Особенности российского федерализма и национально-государственного устройства.

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающихся путем планомерной, повседневной работы.

### *Общие рекомендации*

Обучение предполагает изучение содержания дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий/семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

### *Работа с конспектом лекций*

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попробуйте найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала.

ла, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

#### *Выполнение практических заданий*

На первом занятии получите у преподавателя тематику практических заданий на текущий семестр и методические рекомендации.

Перед выполнением практических заданий изучите теорию вопроса, предполагаемого к исследованию, ознакомьтесь с руководством по соответствующей работе и подготовьте протокол проведения работы, в который занесите название и цели работы.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### *Семинарские занятия*

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует начинать с прочтения рекомендованных глав из различных учебников, ознакомиться с остальной рекомендованной литературой. Далее следует проанализировать информацию из каждого источника. Выводы из анализа должны делаться самостоятельно, хотя в науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной ана-

литической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу на одной – двух тетрадных страничках.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого необходимо обсудить его на семинаре на предмет соответствия критериям: полнота, глубина раскрытия темы, самостоятельность выводов, логика развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлеченности: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

#### *Курсовые работы*

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

#### *Подготовка к экзамену (зачёту)*

К экзамену (зачёту) необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену (зачёту) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену (зачёту) по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

## **6. Методические указания по оформлению разных форм отчетности самостоятельной работы**

1. *Эссе* – одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении обязательных дисциплин и дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предпо-

лагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук.

Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения). Для подготовки эссе обучающемуся предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению.

*Структура эссе:*

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

*2. Реферат.*

*Реферат* – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме.

Тему реферата обучающиеся выбирают по желанию. Основной критерий выбора – учебно-научный и профессиональный интерес обучающегося.

*Цель* написания – более глубокий уровень освоения тематики дисциплины. Обучающемуся при написании реферата предстоит стать исследователем, взглянуть на проблему самостоятельно и, может быть, обнаружить, открыть для себя то, что оставалось ранее незамеченным.

*Структура* реферата включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы и личный интерес автора к теме.

В *основной части* необходимо осветить те или иные стороны проблемы. Материал основной части рекомендуется излагать в форме параграфов. Вначале излагается теоретический материал: описываются рабочие термины, рассматриваются имеющиеся в научной литературе теоретические концепции, важные положения, аспекты. Затем приводятся фактические данные: наблюдения специалистов, наблюдения обучающегося. Хорошо, если удастся критически проанализировать и сопоставить теоретические и фактические данные.

В *заключении* формулируются выводы, дается оценка проведенного анализа, изученного материала.

*Реферат* оформляется на электронном носителе, шрифт TimesNewRoman, размер – 14 pt, поля по 2 см с каждой стороны. Объем – 10-12 стр. Нумерация страниц – по центру внизу. Список использованных источников составляется в алфавитном порядке методом библиографического описания по ГОСТу. В случае использования материалов Интернет необходимо указывать электронные сайты.

В тексте реферата в случае использования цитат необходимо делать сноски с указанием библиографических данных и соответствующей страницы. Титульный лист оформляется в соответствии с образцами, предоставляемыми кафедрой.

### *3. Дискуссия (в режиме онлайн).*

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии – метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение обучающимися (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на про-

блему, совместное решение. В онлайн режиме обучающимся предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: активность каждого участника; степень владения знаниями каждого участника; оригинальность предлагаемых идей, решений.

#### *4. Доклад (с презентацией)*

*Доклад* – вид самостоятельной работы, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

Главная особенность доклада заключается в том, что перед обучающимся стоит задача продемонстрировать своё ораторское искусство, умение в течение 5-7 минут кратко изложить основные положения изученного материала, быть готовым ответить на заданные вопросы.

Подготовка доклада требует большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов и предусматривает длительную, систематическую работу обучающихся и помощь педагогов по мере необходимости:

- составляется план доклада путем обобщения и логического построения материала доклада;
- подбираются основные источники информации;
- систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, возможно, дает сам преподаватель;
- делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов.

К докладу по укрупненной теме могут привлекаться несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

Обычно в качестве тем для докладов преподавателем предлагается тот материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение. Поэтому доклады, сделанные на практических (семинарских) занятиях, с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой, – дают преподавателю возможность оценить умения, обучающихся самостоятельно работать с учебным и научным материалом.

Построение доклада, как и любой другой письменной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Во вступлении обозначается актуальность исследуемой в докладе темы, устанавливается логическая связь ее с другими темами.

В основной части раскрывается содержание рассматриваемого вопроса.

В заключении формулируются выводы, делаются предложения и подчеркивается значение рассмотренной проблемы.

Доклад может сопровождаться презентацией. *Презентация* – это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации – донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презента-

ции в удобной форме.

При проведении практических (семинарских) занятий методом развернутой беседы по отдельным вопросам может выступить заранее подготовленное сообщение.

*Сообщения* отличаются от докладов тем, что дополняют вопрос фактическим или статистическим материалом.

Необходимо выразить свое мнение по поводу оставленных вопросов и построить свой ответ в логической взаимосвязи с уже высказанными суждениями.

Выполнения определенных требований к выступлениям обучающихся на практических (семинарских) занятиях являются одним из условий, обеспечивающих успех выступающих.

Среди них можно выделить следующие:

- 1) взаимосвязь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- 2) раскрытие сущности проблемы;
- 3) методологическое значение исследуемого вопроса для профессиональной и практической деятельности.

#### 5. Курсовая работа

*Курсовая работа* – задание, которое выполняется студентами в виде исследовательской работы. Курсовые работы выполняют по предметам, которые являются основными по специальности.

*Содержание* курсовой работы. Курсовая работа, как правило, включает *теоретическую* часть – изложение позиций и подходов, сложившихся в науке по данному вопросу, и *аналитическую* (практическую часть) – содержащую анализ проблемы на примере конкретной ситуации (на примере предприятия, социальной группы).

Курсовая работа в обязательном порядке содержит оглавление (содержание), введение, теоретический(ие) раздел(ы), практический(ие) раздел(ы), иногда проектную часть, в которой обучающийся отражает проект решения рассматриваемой проблемы, заключение, список литературы, и приложения по необходимости. Объем курсовой работы может варьироваться.

*Введение* должно быть выстроено по определенной структуре и должно содержать актуальность (должна раскрывать важность изучения рассматриваемой проблематики) исследования, цель (ожидаемый конечный результат исследования), задачи (этапы достижения цели) работы (это обычно делается в форме перечисления: *изучить, проанализировать, описать, выявить, исследовать, предложить* и т.д. Количество и содержание решаемых задач должно соответствовать названию и содержанию глав, параграфов), объект (событие, явление, предмет на который направленно исследования) и предмет (определенная часть, свойство, характеристика объекта) исследования, степень разработанности проблемы (анализ научной литературы по теме исследования. Здесь выявляются наиболее важные, дискуссионные вопросы изучаемой темы и наименее изученные аспекты проблемы), методологию исследования (теоретические разработки и практические методы, с помощью которых решались поставленные задачи), сведения



о структуре исследования. Основное предназначение введения – это подготовка читателя к пониманию проблематики темы курсовой работы.

Объем введения не должен превышать 2 страницы.

В *основной* части раскрываются сущностные основы, структурные и динамические аспекты исследуемого явления или процесса, дается их теоретическое обоснование с широким использованием специальной литературы и статистических материалов.

Рассмотрение каждого вопроса завершается *выводом*, в котором дается управленческая оценка исследуемого вопроса, осуществляется логический переход к последующему изложению. Материал основной части должен быть связан с современными проблемами государственного (муниципального) управления в России. Объем основной части – до 20 страниц.

Основная часть курсовой работы, как правило, состоит из двух (трех) глав.

В первой главе рассматривается сущность и теоретические основы исследуемого явления или процесса (в частности, подходы к изучению и точки зрения представителей различных школ и течений). Выявляются их предпосылки, условия развития, характеризуется структура (или классификация), анализируются показатели и их значимость.

Во второй главе характеризуются состояние, динамика, проблемы, а также тенденции развития исследуемого явления или процесса (как правило, за последние несколько лет). Выявляются и оцениваются отклонения практики от теории, устанавливаются положительные и негативные тенденции, описываются способы устранения или ослабления их действия.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме курсовой работы и полностью раскрывать ее.

В *заключении* подводятся итоги исследования, формулируются краткие, самостоятельные выводы по содержанию работы. Как правило, содержательный аспект заключения определяется поставленной в работе целью и сформулированными задачами. Здесь же отмечается практическая направленность и ценность работы, область ее настоящего или возможного будущего применения.

Важно доказать, что поставленные задачи решены и цель достигнута. Если проведенное исследование не достигло цели, необходимо отметить, насколько автору удалось приблизиться к решению данных задач и имеется ли возможность решить их полностью или частично.

Вывод в заключении не должен представлять собой механического суммирования резюме, содержащихся в конце глав. В заключении должен держаться общий итог всего исследования, его конечный результат.

Рекомендуемый объем заключения – 2-3 страницы.

## **7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие формы:

- аудиторная самостоятельная работа;
- внеаудиторная самостоятельная работа;
- творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по данной дисциплине предусматривает:

- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение контрольных и практических работ;
- решение задач теоретической и практической направленности;
- работу со справочной, методической и научной литературой;
- решение кейсов, деловые игры.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся при изучении данной дисциплины являются:

- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного уровня сложности: к проблемным лекциям, семинарам, дискуссиям, коллоквиумам и т.п.;
- изучение отдельных тем или вопросов учебной дисциплины, составление конспектов, самоконтроль знаний;
- выполнение контрольных работ, контрольных домашних работ, творческих заданий;
- подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, и т.д.;
- выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров;
- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах.

Мероприятия, создающие предпосылки и условия для реализации самостоятельной работы, должны предусматривать обеспечение каждого обучающегося:

- методиками выполнения теоретических и практических (учебно-исследовательских и др.) работ;
- информационными ресурсами (справочники, учебные пособия, банки индивидуальных заданий, обучающие программы и т.д.);
- методическими материалами (указания, руководства, практикумы и т.п.);
- контролирующими материалами (тесты, компьютеризированное тестирование);
- консультациями;
- возможностью публичного обсуждения теоретических и/или практических результатов, полученных обучающимися самостоятельно (конференции, конкурсы).

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е.

установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям ОП ВО, рабочих программ дисциплин (модулей). ФОС предназначен для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

ФОС как система оценивания состоит из следующих основных частей:

1. Фонд оценочных средств: общая характеристика;
2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования:
  - 2.1. Компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины и индикаторы их достижения.
  - 2.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.
3. Паспорт фонда оценочных средств текущего контроля, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций.
4. Виды текущего контроля, а также показатели и критерии их оценивания (по видам).
5. Содержание оценочных средств текущего контроля, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций.
6. Содержание оценочных средств промежуточной аттестации, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций.
7. Критерии оценивания результатов обучения промежуточной аттестации по дисциплине.
8. Оценочные материалы для формирования диагностической работы в ходе самообследования.

ФОС является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

***Вопросы для подготовки к зачету:***

1. Теории происхождения государства и их применимость к становлению российской государственности.
2. Образование Древнерусской государственности.
3. Киевская Русь как раннефеодальная монархия.
4. Общественный и государственный строй Древнерусского государства (IX-XI вв.).
5. «Русская Правда» как памятник феодального права.
6. Государство и право Руси в период феодальной раздробленности (XII-XIV вв.).
7. Правовое положение сословий Киевской Руси и Новгородской Республики: сравнительная характеристика.
8. Особенности общественного и государственного строя Новгородской республики.
9. Образование Русского централизованного государства (2-я половина XV-1-я половина XVI в.).
10. Политический строй Московского государства.
11. Государство и право России в период сословно-представительной монархии.
12. Общественный строй сословно-представительной монархии.

13. Государственный строй сословно – представительной монархии.
14. Государственные реформы Ивана Грозного (XVI в.).
15. Опричнина в системе государственного управления сословно-представительной монархии.
16. Дайте характеристику Земским Соборам как представительным органам власти.
17. Развитие правовой системы России (Судебник 1497г., Судебник 1550г., Соборное Уложение 1649г.).
18. Становление абсолютной монархии. Государственные реформы первой четверти XVIII в. (Указ о единонаследии 1714 г., Табель о рангах 1722 г. и т.п.).
19. Становление и развитие государственной службы в России.
20. «Табель о рангах» как новая система продвижения по службе.
21. Церковь и государство в период абсолютизма.
22. Формирование новой системы права в период абсолютизма.
23. Российская государственность во второй половине XVIII века. Реформаторская деятельность Екатерины II.
24. Просвещенный абсолютизм: понятие, сущность, российская специфика.
25. Высшие органы государственного управления во второй половине XVIII в.
26. Общественный строй абсолютной монархии в XVIII в.
27. Реформы Петра I в области государственного и местного управления.
28. Государственное управление в России в первой четверти XIX века.
29. Крестьянский вопрос в период царствования Александра I.
30. Общественный и государственный строй в России в первой четверти XIX века.
31. Общественный и государственный строй в России во второй четверти XIX века.
32. Государственное управление в России во второй половине XIX века.
33. Крестьянская реформа 1861 г.
34. Отмена крепостного права и ее последствия.
35. Земская и городская реформа второй половины XIX в.
36. Судебная реформа 1864 г.
37. Военная реформа 1864-1874 гг.
38. Политические реформы Александра II.
39. Становление и развитие местного самоуправления в России.
40. Государственное управление в России в годы буржуазно-демократической революции 1905-1907 гг.
41. Буржуазно-демократическая революция 1905-1907 гг. Образование Советов рабочих, солдатских и крестьянских депутатов.
42. Изменения в общественном и государственном строе России в период буржуазно-демократической революции 1905-1907 гг.
43. Политико-правовая деятельность П.А. Столыпина.
44. Россия в период Февральской буржуазно-демократической революции (февраль – октябрь 1917г.).

45. Сущность двоевластия в России (1917 г.).
46. Февральская революция 1917 года: политико-правовая оценка.
47. Октябрьская революция 1917 г. и создание нового государственного аппарата.
48. Становление и развитие советской политической системы (1917-1918гг.).
49. Государственное управление в России по Конституции 1918 г.
50. Сущность и основные направления политики «военного коммунизма» в России.
51. Советское государство в период НЭПА (1921г. – конец 20-х гг.).
52. Образование и развитие СССР.
53. Государственное управление в СССР после принятия Конституции 1924 г.
54. Основные направления Новой Экономической Политики (1921 г.).
55. Государственное управление в СССР после принятия Конституции 1936 г.
56. Советское государство в период Великой Отечественной Войны.
57. Развитие государственного аппарата после принятия Конституция СССР 1977 г.
58. Государственное развитие СССР в годы «перестройки» (1985-1991 гг.).
59. Основные принципы советского конституционализма.
60. Государственное управление в России по Конституции 1993 г.

## **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### ***а) основная литература:***

1. Мухаев, Р. Т. История государственного управления в России : учебник для бакалавров / Р. Т. Мухаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 770 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3254-6.

2. Кузьбожев, Э. Н. История государственного управления в России : учебник для бакалавров / Э. Н. Кузьбожев. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 470 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-2413-8.

### ***б) дополнительная литература:***

1. Омельченко, Н. А. История государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Омельченко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 256 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). – ISBN 978-5-534-01750-2.

2. Омельченко, Н. А. История государственного управления в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Омельченко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 327 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). – ISBN 978-5-534-01752-6.

## 10. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) – электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. Фонд электронной библиотеки составляет более 6000 учебников и учебных пособий

2. [www.e-executive.ru](http://www.e-executive.ru) – обучающееся сообщество менеджеров. К участию в проекте привлечены лучшие отечественные и зарубежные компании и организации, признанные во всем мире эксперты, аналитики и консультанты. Информационные ресурсы сайта представляют стратегическую информацию для менеджеров-профессионалов.

3. <http://www.aup.ru> – Бизнес-портал предназначен для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий. Основой портала является электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий.

4. <http://ecsocman.hse.ru> – Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» – это система тематических профессиональных сайтов, выполненных по сходному замыслу и работающих в единых стандартах обмена информацией.

5. <http://window.edu.ru> – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» объединяет в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России. В разделе «Библиотека» представлено более 28 000 учебно-методических материалов.

6. <http://www.mevriz.ru/> – журнал содержит материалы по теории, организации и экономике менеджмента, управлению персоналом, финансовому и отраслевому менеджменту, управлению международным бизнесом, управленческому консалтингу, новым технологиям менеджмента.

7. <http://www.reputationinstitute.com/> – Институт изучения репутации (ReputationInstitute), США.

8. <http://www.rjm.ru/> – научный журнал в области управления «Российский журнал менеджмента».

9. <http://www.garant.ru/> – Справочная правовая система «Гарант».

10. Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России – <http://www.finansy.ru>.

11. Официальный сайт Банка России (аналитические материалы) – <http://www.cbr.ru>.

12. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

- из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с рабочими местами, с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС);

- преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ;

- характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже IntelPentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит EthernetAdapter;

- характеристики сети: 100 Мбит FastEthernet, наличие доступа в Интернет;

- проектор с возможностью подключения к разъёму D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя;

- проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов;

- ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео- фиксации, и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета (аудитории). Оборудование учебного кабинета (аудитории) предпо-

лагает комплект специализированной мебели для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- рационального размещения и хранения средств обучения;
- организации использования аппаратуры.

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской. Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих.

2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

При проведении практических и лекционных занятий, а также при выполнении самостоятельной работы используются такие программные продукты, как Word, Excel, Power Point, Internet Explorer.

Для более углубленного изучения дисциплины и рассмотрения ее практических аспектов предусмотрено использование систем СПС «Гарант» и СПС «Консультант Плюс», что дает возможность своевременно отслеживать изменения в нормативно-правовой базе, регламентирующей коммерческую деятельность организаций.

### **13. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)**

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов MicrosoftOffice 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.