

**Частное учреждение высшего образования  
«ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»**

---

ПРИНЯТО  
решением Ученого совета ИГА  
от «28» мая 2024 г.  
(протокол № 5)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ЧУ ВО «ИГА»  
А. Тараканов  
«28» мая 2024 г.

Приложение № 34  
к приказу ректора ЧУ ВО «ИГА»  
от «28» мая 2024 г. № 48

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о защите выпускной квалификационной работы**

**Москва 2024 г.**

**Введение**

Настоящее Положение о защите выпускной квалификационной работе студентов (далее – Положение о ВКР) устанавливает единые требования к организации и выполнению выпускной квалификационной работе (дипломной работы) на всех этапах и определяет состав и формы документов, необходимых при её оформлении.

Положение предназначено для студентов-дипломников ЧУ ВО «Институт государственного администрирования» (далее - Институт), руководителей, консультантов и рецензентов ВКР, а также всех должностных лиц, имеющих отношение к выполнению ВКР.

Методические указания для выполнения ВКР, разрабатываемые выпускающими кафедрами, должны соответствовать настоящему Положению.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Выпускная квалификационная работа - заключительный этап обучения студентов, имеющая целью:

- систематизацию, закрепление, расширение теоретических знаний и практических навыков по специальности и применение их при решении конкретных задач;

- выявление навыков ведения самостоятельной работы, методов комплексного анализа и научного исследования.

1.2. К выполнению ВКР допускаются студенты, успешно сдавшие междисциплинарный государственный экзамен по специальности.

ВКР - самостоятельное научное исследование конкретной задачи, представляемая в виде пояснительной записки и необходимого иллюстративного материала. ВКР выполняется по представлению выпускающей кафедры и с согласия декана факультета. Темы ВКР утверждаются Ученым советом Института.

1.3. ВКР является квалификационной работой, подтверждающей соответствие профессиональной подготовки студента требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по всем направлениям подготовки.

1.4. Темы ВКР, как правило, должны быть связаны с характером будущей деятельности специалиста и соответствовать целевой подготовке студента. Студент готовит заявление согласно приложению 5.

1.5. Тема ВКР выбирается студентом в процессе прохождения производственной и преддипломной практик или по предложению выпускающих кафедр. Выбранная тема ВКР закрепляется за студентом приказом ректора Института.

1.6. При решении крупной задачи возможно создание коллективов студентов, не более 3-х человек, в которых каждый студент выполняет в соответствии с общей задачей свое конкретное задание.

1.7. Целесообразно использовать схему, при которой тема (или часть ее) последовательно разрабатывается в курсовой, а затем и в ВКР с постепенным ее расширением и углублением.

1.8. ВКР рекомендуется выполнять с применением современных информационных технологий.

1.9. Ответственность за принятые в ВКР решения, качество выполнения пояснительной записки и иллюстративного материала, а также за своевременное завершение работы несет автор - студент-дипломник.

Руководитель ВКР устанавливает объем всех ее частей и разделов и координирует работу дипломника и консультантов.

Заведующие выпускающими кафедрами и деканы факультетов осуществляют систематический контроль за организации и ходом выполнения дипломных работ.

## **2. СОСТАВ, СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ВКР**

2.1. Состав, содержание и объем ВКР определяются Положением о защите выпускной квалификационной работы в Институте государственного администрирования, принятое решением Ученого совета 28.06.2016 г., протокол № 6, методическими указаниями по выполнению ВКР, разработанными на выпускающих кафедрах.

2.2. Пояснительная записка должна в краткой и четкой форме раскрывать творческий замысел ВКР, содержать анализ и обоснование принимаемых решений и другие материалы, в том числе и иллюстративные, в соответствии с методическими указаниями кафедр.

Рекомендуется следующий состав пояснительной записки:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основной текст ВКР;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (в случае необходимости).

Объем ВКР (без приложения) составляет 60-70 страниц, список литературы составляет от 60-80 источников.

2.3. Введение включает в себя: актуальность исследования, тему, объект, предмет, цель и задачи, гипотезу исследования, методы исследования, методологическую и теоретическую основу исследования, базу исследования, апробация и внедрение результатов исследования, структуру диссертации.

2.4. Иллюстративная часть ВКР может быть представлена чертежами, схемами, диаграммами и т.д. Ее состав уточняют руководитель проекта и консультанты соответствующих разделов проекта.

2.5. Содержание ВКР устанавливается заданием по выполнению ВКР (образец приложение 6) и содержание ВКР (образец приложение 7), подписанными дипломником, руководителем работы, заведующим выпускающей кафедры и утвержденной деканом факультета;

2.6. К выполнению ВКР допускаются студенты, успешно сдавшие междисциплинарный государственный экзамен по специальности.

Задание на выполнение ВКР выдается руководителем работы после закрепления тематики ВКР приказом ректора Института. Основанием для выполнения ВКР является программа работы, утвержденная заведующим выпускающей кафедры.

### 3. ОФОРМЛЕНИЕ ВКР

3.1. Пояснительная записка должна быть отпечатана на одной стороне листа 14 кеглем с полуторным интервалом. Листы пояснительной записки должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами.

3.2. Составляется содержание ВКР (образец приложение 8). Название раздела выделяется жирным шрифтом и располагается симметрично строке без переноса слов. Точка в конце названия раздела не ставится, название не подчеркивается. Название раздела отделяется от последующего текста интервалом в одну строку. Каждый раздел начинается с новой страницы.

3.3. Подразделы должны иметь двойную нумерацию арабскими цифрами (напр.: 1.1.).

Название подраздела отделяется от последующего текста интервалом в одну строку. Части подраздела могут иметь тройную нумерацию (напр.: 1.1.1.). Дальнейшее деление не допускается.

3.4. Ссылки на использованные источники должны нумероваться арабскими цифрами по порядку появления в работе и помещаться в квадратные скобки. Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями, указанными в методических указаниях кафедр (образец приложение 9).

3.5. Приложения, если их больше одного, должны нумероваться арабскими цифрами. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. В правом верхнем углу указывается: Приложение I, затем с новой строки - название приложения. При ссылке на приложение в тексте пишут - в П. I.

3.6. Все иллюстрации должны иметь названия и последовательную нумерацию в пределах каждого раздела арабскими цифрами. Номер иллюстрации состоит из номера раздела и своего порядкового номера, напр.: Рис.3.2. (второй рисунок, третьего раздела). Название помещается над иллюстрацией, номер под иллюстрацией. Ссылки на иллюстрации в тексте обязательны. Иллюстрации могут выполняться карандашом или тушью. Разрешается использовать фотографии, ксерокопии и т.п.

3.7. Таблицы должны иметь названия и номер в пределах каждого раздела. Название и номер пишутся над таблицей, напр.: Таблица 1.1. Номенклатура выпускаемой продукции. Если таблица имеет продолжение, то на следующей странице пишется: Продолжение табл. 1.1. Ссылки на таблицы в тексте обязательны.

3.8. Формулы должны писаться на отдельной строке. Формулы нумеруются арабскими цифрами, помещаемыми в круглых скобках справа от формулы. Нумерация формул в пределах раздела напр.: 4.2. - (формула вторая, четвертого раздела). После формулы ставится запятая и с новой строки после слова «где» идет расшифровка каждого обозначения. Расшифровке подлежат только обозначения, встречающиеся впервые. Ссылки на формулы в тексте обязательны.

3.9. При выполнении расчетов на ЭВМ, являющихся обязательными, студент должен изложить методику расчета, привести основные расчетные

формулы, блок-схему алгоритма, обосновать выбор исходных данных и привести анализ полученных результатов.

3.10. Все размерности физических величин должны даваться в системе СИ.

3.11. Запрещаются любые сокращения, кроме общепринятых, в тексте пояснительной записки и иллюстративных материалах.

3.12. На защиту ВКР студент готовит доклад (образец схемы доклада приложение 10) и получает справку о результатах внедрения решения, разработанных в ВКР студентом (образец приложение 13).

3.13. Научный руководитель готовит отзыв на ВКР (образец приложение 11), а назначенный рецензент оформляет рецензию согласно образцу приложения 12.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР**

4.1. Организацию выполнения ВКР осуществляет преподаватель, выделенный на кафедре в качестве ответственного за эту работу.

4.2. Для руководства ВКР должны назначаться, как правило, профессора или доценты выпускающих кафедр, либо приглашенные высококвалифицированные специалисты соответствующего профиля. На привлеченного специалиста-руководителя дипломной работой должна заполняться учетная карточка. Выпускающая кафедра обязана ознакомить специалиста со всеми организационными документами, включая настоящее Положение и методические указания кафедр по выполнению ВКР (*Приложение 1-4*).

4.3. Деканом факультета назначаются консультанты по соответствующим разделам ВКР из числа ведущих преподавателей специальных кафедр.

4.4. По предложению руководителя ВКР, кафедре предоставляется право приглашать консультантов по отдельным разделам работы, выделением часов на консультацию из общего количества часов, выделенных на руководство выполнением ВКР.

4.5. Руководитель и консультанты ВКР:

- выдают задания на выполнение ВКР;
- рекомендуют студенту основную литературу и другие необходимые материалы по теме;
- разрабатывают календарный график и время консультаций на весь период выполнения ВКР.

4.6. Руководитель ВКР является руководителем преддипломной практикой студента-дипломника.

4.7. Преддипломная практика завершается представлением руководителю основных материалов, необходимых для выполнения ВКР, а также окончательным уточнением темы работы и сдачей зачета в 2-3-х дневный срок со дня окончания практики.

4.8. ВКР может выполняться студентом, в случае необходимости, на предприятии, в фирме, НИИ и т.д., по месту прохождения преддипломной

практики или по месту будущей работы. В этих случаях кроме руководителя от кафедры назначается консультант от организации.

4.9. ВКР выполняется в соответствии с календарным графиком.

4.10. Студент-дипломник обязан регулярно посещать консультации. При пропуске их без уважительных причин или при значительном отставании его работы от графика кафедры должна своевременно информировать об этом декана факультета.

4.11. Выпускающие кафедры должны систематически контролировать ход выполнения ВКР путем:

- представления руководителями ВКР сведений о ходе выполнения работ по каждой дипломной работе в % к общему объему;

- организации смотров (не менее двух). Для проведения смотра кафедра создает специальную комиссию. Студенты-дипломники оповещаются о дате смотра не позднее, чем за 3 дня. В ходе смотра организуется проверка соответствия выполненного объема работ календарному графику. Результаты смотра передаются в деканат и обсуждаются на заседании выпускающих кафедр.

4.12. После выполнения, ВКР, подписанный студентом и консультантами, представляется руководителю, который после проверки подписывает пояснительную записку и иллюстративный материал.

4.13. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в институт письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Заведующий выпускающей кафедрой рассматривает законченную работу и решает вопрос о допуске ее к защите. При положительном решении заведующий кафедрой подписывает представленную ВКР. В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите, рассмотрение вопроса выносится на заседание кафедры с обязательным участием руководителя ВКР и студента. Протокол заседания кафедры с заключением декана факультета передается на утверждение ректору Института.

4.14. Выпускающая кафедра представляет декану факультета для утверждения списки рецензентов. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется организацией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется организацией нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается организацией.

4.15 Проверка ВКР на Антиплагиат - проверка ВКР на наличие заимствований из открытых источников в сети Интернет и других источников.

Объем заимствований, при написании ВКР, решением Ученого Совета должен не превышать:

- 30% для магистров, 40% для бакалавров, таким образом оригинальность ВКР должна соответствовать для магистров 70%, для бакалавров 60%.

## **5. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

5.1. Ответственный за выполнение ВКР на выпускающей кафедре составляет график защиты, который должен быть опубликован (вывешен на доске объявлений кафедры) не позднее, чем за 2 недели до первого заседания ГЭК. При составлении графика должны быть учтены выездные заседания ГЭК. ВКР, выполненные коллективом авторов, должны защищаться в один день последовательно.

5.2. В состав ГЭК могут входить: ректор института, проректоры, декан соответствующего факультета или его заместитель, заведующие кафедрами, профессора и доценты выпускающих и специальных кафедр, а также специалисты соответствующих отраслей.

Председателем ГЭК должен быть крупный специалист соответствующей отрасли или ученый, не работающие в Институте.

Секретарем ГЭК назначается один из сотрудников выпускающей кафедры.

5.3. В Государственную экзаменационную комиссию до начала заседания должны быть представлены:

- ВКР;
- отзыв
- рецензия на ВКР;
- выписка из зачетной ведомости;
- материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы.

5.4. Защита ВКР должна проводиться в соответствии с положениями нормативных документов Минобразования РФ, регламентирующих деятельность Государственных экзаменационных комиссий. Продолжительность заседания ГЭК не должна превышать шести часов в день.

5.5. ГЭК на закрытом заседании должна обсудить и вынести решение о качестве и уровне ВКР, отметить работы, выполненные на реальные темы, имеющие научную и практическую ценность и рекомендуемые для внедрения. Для оценки используется четырех балльная система. Оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» определяется

открытым голосованием членов ГЭК, присутствующих на защите. При равном числе голосов мнение председателя ГЭК является решающим.

5.6. Студентам, защитившим ВКР с оценкой «отлично», сдавшим на «отлично» государственный междисциплинарный экзамен по специальности и имевшим не менее 75% отличных оценок по дисциплинам учебного плана, а остальные оценки - «хорошо», присуждается диплом с отличием.

5.7. Лучшие ВКР рекомендуются ГЭК на конкурсы и выставки.

5.8. После оформления протокола заседания ГЭК объявляются результаты защиты - оценка и решение о присуждении квалификации дипломированного специалиста соответствующей специальности.

5.9. Студент, выполнивший в срок ВКР, но получивший при защите неудовлетворительную оценку или не выполнивший ВКР в установленный срок, отчисляется из Института. При этом ему предоставляется право защиты ВКР в течение трех лет после окончания Института при наличии рекомендации с места работы, соответствующей специальности обучения.

Студенту, не защитившему ВКР по уважительной причине, подтвержденной документом, решением ректора Института срок защиты может быть продлен на период работы ГЭК, но не более чем на один год.

5.10. После защиты дипломных работ студенты - авторы сдают их на выпускающие кафедры.

5.11. По окончании работы ГЭК председатель должен обсудить с членами ГЭК результаты защиты и составить отчет.

5.12. Выпускающие кафедры в соответствии с планом своей работы должны обсудить и проанализировать результаты выполнения ВКР.

5.13. Отчет о работе ГЭК должен быть обсужден на заседании Ученого совета Института и передан проректору по учебной работе.

5.14. Отчеты о работе ГЭК факультетов по всем специальностям должны быть обсуждены на заседании Ученого совета Института с соответствующим анализом итогов выполнения ВКР.

5.15. После завершения работы ГЭК издается приказ по Институту о выпуске студентов.

5.16. Вручение дипломов производится в торжественной обстановке, как правило, не позднее 10 дней после последнего заседания ГЭК.

## **6. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ЗАЩИЩЕННЫХ ВКР**

6.1. Защищенные ВКР, с отзывом научного руководителя и рецензией сдаются в архив Института по графику согласно проректору по учебной работе.

6.2. Опись передаваемых выпускных квалификационных работ составляется по форме и утверждается заведующим выпускающей кафедрой.

ВКР, оставленные на конкурс, при сдаче их в архив включаются в начале описи.

ВКР, оставленные на кафедре, имеют отдельную нумерацию и включаются в конце описи по алфавиту фамилий дипломников.



В описи прилагается докладная записка с разрешением проректора по учебной работе оставить на кафедре ряд отобранных проектов.

6.3. Сроки хранения ВКР определяются:

- для ВКР, защищенных с оценкой «отлично» и оставленных на конкурс, - 5 лет.

- для всех остальных - 3 года.

Запрещается выдача ВКР студентам и сторонним организациям за исключением случаев, когда работа выполняется по заданию организации или представляет интерес для научно-исследовательской работы, а также в целях оказания учебно-методической помощи родственным вузам и факультетам. Во всех этих случаях выдача ВКР оформляется разрешением проректора по учебной работе.

Приложение 1.

*Образец титульного листа выпускной квалификационной работы  
или курсовой работы*



Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»

Факультет Экономики и управления

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**  
**на тему:**

« \_\_\_\_\_ »

Автор: \_\_\_\_\_  
студент \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_  
направление подготовки \_\_\_\_\_  
очной формы обучения \_\_\_\_\_  
Научный руководитель: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Москва 201\_\_

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**ЧУ ВО «Институт государственного администрирования»**

Факультет \_\_\_\_\_  
Направление подготовки (Специальность) \_\_\_\_\_  
Профиль (Специализация) \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

Допустить к защите  
Заведующий кафедрой

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Студента \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

На тему \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Состав выпускной квалификационной работы:

1. Пояснительная записка на \_\_\_\_\_ стр.
2. Иллюстративная часть на \_\_\_\_\_ листах.

### ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Руководитель выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.)

Дипломник \_\_\_\_\_  
(Подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЧУ ВО «Институт государственного администрирования»**

Факультет \_\_\_\_\_  
 Направление подготовки (Специальность) \_\_\_\_\_  
 Профиль (Специализация) \_\_\_\_\_  
 Кафедра \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:  
 Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ  
 НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

студенту \_\_\_\_\_

Тема работы \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Срок сдачи законченной работы \_\_\_\_\_

Исходные данные к работе \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Содержание пояснительной записки \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Перечень иллюстративного материала \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Список литературы \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Консультанты по работе с указанием относящихся к ним разделов работы

Раздел	Консультант

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель работы \_\_\_\_\_  
 (подпись)

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН - ГРАФИК**  
**Основных видов деятельности по организации и выполнению**  
**выпускной квалификационной работы**

<b>№№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>
1.	Составление тематики ВКР и при необходимости согласование их с предприятиями	Заведующие выпускающих кафедр
2.	Закрепление за студентами тем ВКР	Заведующие выпускающих кафедр
3.	Проект приказа ректора о распределении студентов на базы преддипломной практики, утверждении руководителей ВКР и консультантов специальных кафедр	Декан факультета, УМО
4.	Проведение организационного собрания со студентами по преддипломной практике	Декан факультета, УМО
6.	Выдача заданий на ВКР	Руководитель дипломной работы
7.	Согласование календарных графиков выполнения ВКР	Руководитель дипломной работы
8.	Представление списков рецензентов ВКР	Заведующие выпускающих кафедр
9.	Формирование ГЭК (предварительное согласование)	Декан факультета
10.	Подготовка приказа о выпуске студентов	Декан факультета

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

ОПИСЬ ВКР ЗА 200\_\_ г.

№№ П/П	Фамилия, имя, отчество	Наименование темы	Количество листов иллюстративного материала

В опись включено \_\_\_\_\_ ВКР (электронный и бумажный носитель)  
(число прописью)

Сдано в архив \_\_\_\_\_ ВКР  
(число прописью)

Опись подготовлена представителем кафедр.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Опись принята зав. архивом ЧУ ВО «ИГА»

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Примечание: в описи фамилии дипломников располагаются в алфавитном порядке. ВКР, оставленные на конкурс, включаются в начале описи. ВКР, оставленные на кафедре по разрешению проректора по учебной работе, имеют отдельную нумерацию и включаются в конце описи по алфавиту фамилий дипломников.

Приложение 5.

Ректору ЧУ ВО  
«Институт государственного администрирования»  
к.ю.н. Тарakanову А.В.

от студента(ки) \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

По направлению подготовки (специальности)

Тел. \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ,

утвержденную заведующим кафедрой в следующей редакции:

\_\_\_\_\_ .

Со сроком предзащиты и требованиями к выполнению выпускной квалификационной работы ознакомлен(а).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись студента)

Научным руководителем ВКР и преддипломной практики прошу назначить

Ученая степень \_\_\_\_\_ общий стаж \_\_\_\_\_ стаж научно-педагогической деятельности \_\_\_\_\_

Декан факультета \_\_\_\_\_  
(название факультета)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ год  
(подпись) / (Фамилия, Имя, Отчество)

Тема, развернутый план (содержание), календарный план дипломной работы, база практики и задание на преддипломную практику, состав внешних рецензентов утверждены на заседании Ученого совета Института № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.,

и прикреплены к данному заявлению.

Замечания:

\_\_\_\_\_  
Проректор по учебной работе

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ год  
(подпись) / (Фамилия, Имя, Отчество)



**Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

Кафедра \_\_\_\_\_

Утверждаю  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ (ученая степень, звание, ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Студенту(ке) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента)

1. Тема работы

\_\_\_\_\_

2. Целевая установка

\_\_\_\_\_

3. Основные разделы выпускной квалификационной работы:

Введение \_\_\_\_\_

Глава 1 \_\_\_\_\_

1.1. \_\_\_\_\_

1.2. \_\_\_\_\_

Глава 2 \_\_\_\_\_

2.1. \_\_\_\_\_

2.2. \_\_\_\_\_

Глава 3 \_\_\_\_\_

3.1. \_\_\_\_\_

3.2. \_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_

Список литературы \_\_\_\_\_

Приложение \_\_\_\_\_



5. Дата выдачи задания " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_г.

6. Срок представления законченной работы " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_г.

Руководитель работы \_\_\_\_\_  
(подпись) (ученая степень, звание, Ф.И.О.)

Задание получил(а) \_\_\_\_\_  
(подпись и Ф.И.О.)

**Примечания:**

**1. Задание на работу составляется в двух экземплярах: один экземпляр выдается студенту, второй – подшивается в личное дело.**

**Задание заполняется руководителем работы.**

## СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

на тему \_\_\_\_\_

студента(ки) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Введение \_\_\_\_\_

Глава 1 \_\_\_\_\_

1.1.

1.2.

1.3.

Глава 2 \_\_\_\_\_

2.1.

2.2.

2.3.

Глава 3 \_\_\_\_\_

3.1.

3.2.

3.3.

Заключение

---

Список литературы.

Приложения (графики, схемы, методики, технологии, кейсы и др.).

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ВВЕДЕНИЕ .....	3
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ АНАЛИЗА ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ .....	6
1.1. Прибыль как основной результативный показатель финансово- хозяйственной деятельности предприятия .....	6
1.2. Формирование и отражение финансовых результатов на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности .....	17
ГЛАВА 2. АНАЛИЗ ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРИБЫЛИ ПРЕДПРИЯТИЯ .....	30
2.1. Анализ формирования прибыли при совокупном учете затрат .....	30
2.2. Анализ формирования прибыли в системе «direct-costing» .....	45
2.3. Анализ использования прибыли предприятия .....	61
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	64
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ .....	65
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	70

Список использованной литературы

1. Экономическая теория и трансформационный процесс / под ред. А.А. Пороховского. - М.: Экономический факультет МГУ, ТЕИС, 2014. - 238 с.
2. Brealey Richard A., Myers Stewart C. Principles of Corporate Finance. 4<sup>th</sup> ed. - NY. - 909 p.
3. Nobes Ch., Parker R. Comparative International Accounting. 4<sup>th</sup> ed. - GB, London. - 494 p.
4. Von Pischke J.D. Finance at the Frontier: Debt Capacity and the Role of Credit in the Private Economy. - The World Bank, Washington, 2013. - 429 p.

*Примечание:*

*Следует обратить внимание на то, что все источники располагаются в алфавитном порядке.*

*При оформлении списка использованной литературы иностранные издания и издания на других языках приводятся в списке после литературы на русском языке.*

### **Примерная схема доклада на защите выпускной квалификационной работы**

(При подготовке текста доклада следует использовать содержание введения и заключения выпускной квалификационной работы, из которых взять все самое важное и значимое. При подготовке текста особое внимание следует уделить четкости и лаконизму формулировок).

Уважаемые члены экзаменационной комиссии!

Вашему вниманию предлагается выпускная квалификационная работа на тему: \_\_\_\_\_

Разрешите доложить основные результаты дипломного исследования.

(Далее необходимо сказать несколько слов об актуальности темы выпускной квалификационной работы, о ее важности и значимости. Эта часть берется \_\_\_\_\_ из введения выпускной квалификационной работы).

Актуальность и значимость проблем \_\_\_\_\_ предопределили выбор темы дипломного исследования.

Целью выпускной квалификационной работы явилось изучение, анализ и обобщение проблем (вопросов) \_\_\_\_\_

Целевая направленность исследования обусловила необходимость решения следующих задач:

Анализ и обобщение материалов по избранной теме из литературных источников и результатов практической деятельности организации предприятия.

Выявление закономерностей в области \_\_\_\_\_, положительных моментов и недостатков в этой сфере.

Определение способов и средств по устранению выявленных недостатков и путей повышения эффективности решения исследуемой проблемы.

Предметом дипломного исследования явились вопросы \_\_\_\_\_.

Объектом исследования избраны \_\_\_\_\_.

При написании выпускной квалификационной работы использованы труды российских и зарубежных ученых, нормативные документы. Всего \_\_\_\_\_ наименований литературных источников. Работа состоит из введения, \_\_\_\_\_ глав, заключения, списка литературы и приложений.

По результатам проведенного дипломного исследования сделаны следующие выводы:

(Выводы берутся из заключения выпускной квалификационной работы. Первый вывод для любой выпускной квалификационной работы должен еще раз подтвердить актуальность и важность ее проблематики. Остальные выводы формулируются на основе содержания конкретной работы и могут не соответствовать предлагаемой схеме. Количество выводов должно быть не менее

трех-четырёх.

Их оптимальное количество – пять-шесть выводов).

**Во-первых.** Работа, проведенная в рамках дипломного исследования, подтвердила актуальность его темы. На сегодняшний день решение проблем особенно важно \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_.

**Во-вторых.** В российской и зарубежной научной литературе предлагаются различные подходы к решению вопросов \_\_\_\_\_ (или: среди изученных точек зрения российских и зарубежных авторов по проблеме \_\_\_\_\_ нет единства мнений относительно \_\_\_\_\_).

**В-третьих.** Наиболее распространенной точкой зрения на решение проблемы \_\_\_\_\_ является \_\_\_\_\_.

(Здесь надо кратко раскрыть основное содержание используемых подходов к решению проблемы. Дать им свою оценку, т.е. отметить их положительные и отрицательные стороны, возможность и проблемы практического использования и вероятный эффект от их применения).

**В-четвертых.** В рамках дипломного исследования нами самостоятельно на основе \_\_\_\_\_ данных проведен анализ (или расчет) \_\_\_\_\_.

По результатам анализа сформулированы выводы относительно \_\_\_\_\_.

В целом проведенный анализ позволил выявить (вскрыть, рассчитать и т.п.) \_\_\_\_\_, что служит подтверждением возможности и целесообразности практической реализации предлагаемых в научной литературе методов анализа.

**В-пятых.** Нами предложено \_\_\_\_\_.

(Здесь желательно дать хотя бы одну рекомендацию - предложение относительно выбранной темы дипломного исследования).

Спасибо за внимание!

(Все выступление не должно превышать 10-15 минут. Оно должно быть четким и лаконичным. Его необходимо несколько раз прочитать обязательно вслух до защиты, например, накануне вечера. Выступая на защите, желательно не механически зачитывать текст по бумажке, а говорить свободно).



Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»

Кафедра \_\_\_\_\_

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

На выпускную квалификационную работу студента(ки)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

выполненную на тему: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1. Актуальность работы \_\_\_\_\_

2. Научная новизна работы \_\_\_\_\_

3. Оценка содержания выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Положительные стороны работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Замечания к выпускной квалификационной работе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Рекомендация по реализации выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

---

---

---

7. Общая оценка выпускной квалификационной работы

---

---

---

8. Дополнительная информация для ГЭК

---

---

---

Руководитель работы \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, должность, место работы)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.



**РЕЦЕНЗИЯ**  
на выпускную квалификационную работу студента(ки)  
Института государственного администрирования

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

выполненную на тему: \_\_\_\_\_

1. Актуальность, новизна \_\_\_\_\_

2. Оценка содержания работы \_\_\_\_\_

3. Отличительные положительные стороны работы \_\_\_\_\_

4. Практическое значение работы, рекомендации по реализации в производство \_\_\_\_\_

5. Недостатки и замечания по работе \_\_\_\_\_

6. Общая оценка выполненной работы \_\_\_\_\_

РЕЦЕНЗЕНТ \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

\_\_\_\_\_ (уч. степень, звание, должность, место работы)

## СПРАВКА

о результатах внедрения решений,  
разработанных в выпускной квалификационной работе студента(ки)  
ЧУ ВО «Института государственного администрирования»

\_\_\_\_\_ (ф.и.о. полностью)

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы по теме:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

студент(ка) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

принял (ла) непосредственное участие в разработке:

\_\_\_\_\_ (перечень разработанных вопросов)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Полученные им результаты нашли отражение в методических разработках,  
в докладных и аналитических записках \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа, организации, предприятия)

В настоящее время методические разработки, включающие результаты данной  
выпускной квалификационной работы, находятся в стадии внедрения или  
включения в инструктивные материалы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель организации или подразделения \_\_\_\_\_  
(фамилия и.о.)

Печать организации \_\_\_\_\_ (подпись)