



**Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

---

**Кафедра экономики и менеджмента**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

 П.Н. Рузанов

«28» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»**

**Направление подготовки:**

**38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

**профиль:**

**«Управление в сфере межрегиональных и межгосударственных связей»**

**Квалификация – бакалавр**

**Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2024 г.

Рабочая программа дисциплины **«Налоги и налогообложение»** разработана на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат, от 13 августа 2020 г. №1016, для обучающихся по направлению подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**.

Разработчик:  
к.э.н., доц. Мусаева Х.М.

**РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА**

на заседании кафедры  
Экономики и менеджмента  
«23» мая 2024 г., протокол № 5

Красавина В.А.

---

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... 4
2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы..... 4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся..... 5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий..... 6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины... 13
6. Методические указания по оформлению разных форм отчетности самостоятельной работы..... 15
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)..... 20
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)..... 21
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)..... 24
10. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы..... 25
- .....
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)..... 26
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)..... 27
13. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)..... 28

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения, а также результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенций	Коды и индикаторы достижения компетенций	Коды и результаты обучения
<b>УК-10.</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Анализирует экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	РОЗ УК-10.1: - знать базовые экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
	УК-10.2. Участвует в обосновании экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	РОУ УК-10.2: - уметь принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
	УК-10.3. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	РОВ УК-10.3: - владеть способами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.
<b>ПК-4.</b> Способен управлять и распоряжаться государственным имуществом.	ПК-4.1. Формулирует понятие «государственное имущество».	РОЗ ПК-4.1: - знать понятие «государственное имущество».
	ПК-4.2. Осуществляет учет федерального имущества, находящегося в ведении государственного органа и его подведомственных организаций.	РОУ ПК-4.2: - уметь вести учет федерального имущества, находящегося в ведении государственного органа и его подведомственных организаций.
	ПК-4.3. Проводит инвентаризацию товарно-материальных ценностей и подготовку пакета документов на списание имущества.	РОВ ПК-4.3: - владеть навыками проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей и подготовки пакета документов на списание имущества.

## 2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Б1.В.08 Дисциплина «Налоги и налогообложение» относится к обязательным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Освоение дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении следующих экономических дисциплин: «Экономическая теория», «Экономика государственного и муниципального сектора», «Информационные технологии в экономике». Для эффективного освоения учебной дисциплины необходимо владеть знаниями в области государственного регулирования экономики. Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, должны использоваться обучающимися в вузе при освоении различных дисциплин учебного плана, подготовке рефератов, контрольных, курсовых и выпускных квалификационных работ; в процессе последующей профессиональной деятельности, при решении прикладных задач, требующих знаний налогового законодательства.

Курс «Налоги и налогообложение» изучает основные законодательные, нормативные, а также инструктивные материалы и дает навыки теоретических и практических знаний по исчислению и уплате основных налогов и сборов РФ.

*Целью* изучения дисциплины «Налоги и налогообложение» является овладение обучающимися комплексом теоретико-методических и прикладных знаний в области теории налогов, основных началах законодательства о налогах и сборах, организации налогового контроля, действующих механизмах исчисления и взимания налогов, а также формирование способностей реализовывать государственную политику в области налогового нормотворчества.

*Задачами* изучения дисциплины являются:

- систематизация и расширение знаний о социально-экономическом содержания налогов, эволюции их становления и развития налоговой системы РФ;
- усвоение знаний об основах действующего налогового законодательства РФ;
- выработка умений и навыков исчисления федеральных, региональных и местных налогов и сборов;
- приобретение умений и навыков принятия управленческих решений в области совершенствования налогового законодательства;
- овладение основами организации контрольной деятельности налоговых органов и налогового контроля в РФ;
- формирование практических навыков организации налоговых проверок и оформления их результатов;
- формирование навыков самостоятельной работы, организации исследовательской работы.

### **3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием**

**количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), 108 академических часов.

<b>Виды учебной работы</b>	<b>очная форма обучения</b>	<b>очно-заочная обучения</b>	<b>заочная форма обучения</b>
Общая трудоемкость дисциплины (в часах)	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
Аудиторная работа (в часах):	<b>48</b>	<b>34</b>	<b>10</b>
Лекции (Л)	22	14	4
Практические занятия (ПЗ)	26	20	6
Самостоятельная работа (СР) (в часах):	<b>33</b>	<b>47</b>	<b>89</b>
Контроль	27	27	9
Форма итогового контроля по дисциплине	<b>экзамен</b>	<b>экзамен</b>	<b>экзамен</b>

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

**Очная форма обучения**

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее кол-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего	Л	ПЗ			
Тема 1. Состав и социально-экономическое значение налогов	6	4	2	2	2	Опрос, эссе	РОЗ УК-10.1
Тема 2. Эволюция налоговой системы России	4	2	-	2	2	Реферат	РОВ УК-10.3
Тема 3. Элементы налога и их характеристика	6	4	2	2	2	Опрос, тестирование	РОВ УК-10.3 РОУ ПК-4.2
Тема 4. Общая характеристика налоговой системы Российской Федерации	6	4	2	2	2	Опрос, тестирование	РОУ УК-10.2 РОВ УК-10.3
Тема 5. Организация деятельности налоговых органов и налоговый контроль в Российской Федерации	6	4	2	2	2	Опрос, тестирование	РОЗ ПК-4.1 РОУ УК-10.2
Тема 6. Налог на добавленную стоимость (НДС)	8	4	2	2	4	Опрос, практическая работа	РОУ ПК-4.2 РОВ ПК-4.3
Тема 7. Акцизы	5	2	-	2	3	Опрос, практическая работа	РОУ ПК-4.2 РОУ УК-10.1
Тема 8. Налог на прибыль организаций (ННПО)	7	4	2	2	3	Опрос, практическая работа	РОУ ПК-4.2 РОВ ПК-4.3
Тема 9. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)	6	4	2	2	2	Опрос, практическая работа	РОВ ПК-4.3
Тема 10. Прочие федеральные налоги	6	4	2	2	2	Опрос, тестирование	РОВ ПК-4.3 РОУ УК-10.2

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее кол-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего	Л	ПЗ			
Тема 11. Региональные налоги	7	4	2	2	3	Опрос, практическая работа	РОУ ПК-4.1 РОВО ПК-4.3
Тема 12. Местные налоги	7	4	2	2	3	Реферат	РОУ ПК-4.1 РОВО ПК-4.2
Тема 13. Специальные режимы налогообложения	7	4	2	2	3	Опрос, тестирование	РОУ ПК-4.2
Экзамен	27						
<b>Всего по курсу часов</b>	<b>108</b>	<b>48</b>	<b>22</b>	<b>26</b>	<b>33</b>		

### Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее кол-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего	Л	ПЗ			
Тема 1. Состав и социально – экономическое значение налогов	6	3	1	2	3	Опрос, эссе	РОЗ УК-10.1
Тема 2. Эволюция налоговой системы России	5	2	1	1	3	Реферат	РОВО УК-10.3
Тема 3. Элементы налога и их характеристика.	5	2	1	1	3	Опрос, тестирование	РОВО УК-10.3 РОУ ПК-4.2
Тема 4. Общая характеристика налоговой системы Российской Федерации	6	3	2	1	3	Опрос, тестирование	РОУ УК-10.2 РОВО УК-10.3
Тема 5. Организация деятельности налоговых органов и налоговый контроль в Российской Федерации	6	3	1	2	3	Опрос, тестирование	РОЗ ПК-4.1 РОУ УК-10.2
Тема 6. Налог на добавленную стоимость (НДС)	6	2	1	1	4	Опрос, практическая работа	РОУ ПК-4.2 РОВО ПК-4.3
Тема 7. Акцизы	6	2	1	1	4	Опрос, практическая работа	РОУ ПК-4.2 РОУ УК-10.1
Тема 8. Налог на прибыль организаций (ННПО)	7	3	1	2	4	Опрос, практическая работа	РОУ ПК-4.2 РОВО ПК-4.3
Тема 9. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)	6	2	1	1	4	Опрос, практическая работа	РОВО ПК-4.3
Тема 10. Прочие федеральные налоги	7	3	1	2	4	Опрос, тестирование	РОВО ПК-4.3 РОУ УК-10.2
Тема 11. Региональные налоги.	7	3	1	2	4	Опрос, практическая работа	РОУ ПК-4.1 РОВО ПК-4.3
Тема 12. Местные налоги	7	3	1	2	4	Реферат	РОУ ПК-4.1 РОВО ПК-4.2
Тема 13. Специальные режимы налогообложения	7	3	1	2	4	Опрос, тестирование	РОУ ПК-4.2
Экзамен	27						
<b>Всего по курсу часов</b>	<b>108</b>	<b>34</b>	<b>14</b>	<b>20</b>	<b>47</b>		

## Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее кол-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего	Л	ПЗ			
Тема 1. Состав и социально – экономическое значение налогов	7	1	-	1	6	Опрос, эссе	РОЗ УК-10.1
Тема 2. Эволюция налоговой системы России	6	-	-		6	Реферат	РОВ УК-10.3
Тема 3. Элементы налога и их характеристика.	6	-	-		6	Опрос, тестирование	РОВ УК-10.3 РОУ ПК-4.2
Тема 4. Общая характеристика налоговой системы Российской Федерации	7	1	-	1	6	Опрос, тестирование	РОУ УК-10.2 РОВ УК-10.3
Тема 5. Организация деятельности налоговых органов и налоговый контроль в Российской Федерации	8	-	-		8	Опрос, тестирование	РОЗ ПК-4.1 РОУ УК-10.2
Тема 6. Налог на добавленную стоимость (НДС)	10	2	1	1	8	Опрос, практическая работа	РОУ ПК-4.2 РОВ ПК-4.3
Тема 7. Акцизы	6	-			6	Опрос, практическая работа	РОУ ПК-4.2 РОУ УК-10.1
Тема 8. Налог на прибыль организаций (ННПО)	10	2	1	1	8	Опрос, практическая работа	РОУ ПК-4.2 РОВ ПК-4.3
Тема 9. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)	10	2	1	1	8	Опрос, практическая работа	РОВ ПК-4.3
Тема 10. Прочие федеральные налоги	8		-	-	8	Опрос, тестирование	РОВ ПК-4.3 РОУ УК-10.2
Тема 11. Региональные налоги.	9	2	1	1	7	Опрос, практическая работа	РОУ ПК-4.1 РОВ ПК-4.3
Тема 12. Местные налоги	6	-	-	-	6	Реферат	РОУ ПК-4.1 РОВ ПК-4.2
Тема 13. Специальные режимы налогообложения	6	-	-	-	6	Опрос, тестирование	РОУ ПК-4.2
Экзамен	9						
<b>Всего по курсу часов</b>	<b>108</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>89</b>		

## Содержание разделов и тем дисциплины

### Тема 1. Социально-экономическое содержание налогов.

Предмет и задачи учебной дисциплины «Налоги и налогообложение». Связь дисциплины «Налоги и налогообложение» с общеэкономическими и специальными учебными дисциплинами.

Налоги в системе финансовых отношений. Экономическое содержание налогов. Отличительные признаки налогов и их определение. Функции налогов. Объективная необходимость налогов. Условия и причины функционирования налогов. Назначение налогов. Фискальное и регулирующее значение налогов. Содержание налоговой политики и



налогового механизма.

Принципы налогообложения, их характеристика и роль в построении системы налогообложения. Реализация принципов налогообложения в современных условиях.

## **Тема 2. Эволюция налоговой системы России.**

Возникновение налогообложения в античном мире. Характеристика налоговой системы дореволюционной России. Налоговая политика временного правительства. Налоговая политика советской власти.

Использование налогов в годы НЭПА. Налоговая реформа 1930-1931 гг., ее содержание и значение. Характеристика послереформенной налоговой системы. Налогообложение в послевоенные годы. Отражение в налоговой политике административно-командных методов управления.

Изменения в системе обязательных платежей в бюджет в годы перестройки (сер. 80-х гг. XX в.). Налоги СССР в 1990-1991 гг.: создание основ системы рыночной экономики. Налоговая реформа в России в 1992 г.: формирование налоговой системы независимого государства.

## **Тема 3. Элементы налога и их характеристика.**

Элементы налога: субъект налога, объект налога, налоговая база, налоговые льготы, единица обложения, налоговая ставка, порядок исчисления налога, налоговый долг (оклад), порядок и сроки уплаты налога, налоговый период (отчетный период). Налогоплательщик и плательщик сбора. Налоговые агенты и сборщики налогов и сборов. Носитель налога. Налоговый резидент и налоговый нерезидент.

Объекта и предмета налога. Сущность и назначение налоговых льгот, их классификация. Виды налоговых льгот: изъятия, скидки, налоговые кредиты, понижение налоговой ставки, необлагаемый минимум.

Виды налоговых ставок. Формы налоговых ставок: твердая (специфическая) и адвалорная (процентная). Методы налогообложения: равное, пропорциональное, прогрессивное и регрессивное налогообложение. Влияние прогрессивного налогообложения на выравнивание доходов и имущества населения: кривая Лоренца и Лаффера.

Порядок исчисления налогов и сборов. Способы исчисления налогов и сборов: кумулятивный (нарастающим итогом), некумулятивный, смешанный. Способы уплаты налогов и сборов: по декларации, кадастровый, у источника получения дохода. Сроки уплаты налога и сбора и порядок их изменения.

## **Тема 4. Общая характеристика налоговой системы.**

Понятие налоговой системы. Предпосылки введения налоговой системы в РФ. Критерии классификации налогов. Сочетание в налоговой системе различных видов налогов. Состав и характеристика прямых налогов. Виды прямых налогов: личные и реальные.

Состав и характеристика косвенных налогов. Виды косвенных налогов: акциз (индивидуальный и универсальный), фискальная монополия, таможенная пошлина; налоги, вытекающие из имущественных и товарно-денежных отношений, налоги на потребление. Влияние прямых и косвенных налогов на воспроизводственный процесс.

Классификация налогов в зависимости от уровней государственного управления: в унитарном и в федеративном государствах. Состав и общая характеристика общегосударственных и местных налогов и сборов.

Налоги и сборы с организаций и физических лиц. Специальные и чрезвычайные налоги. Классификация налогов по их месту в воспроизводственном процессе: налоги, взимаемые в процессе возникновения дохода; налоги, взимаемые в процессе использования дохода; налоги, взимаемые в процессе приращения и движения имущества; ресурсные платежи.

Налоги, взимаемые в процессе получения дохода – шедулярная и глобальная системы налогообложения дохода. Налогообложение доходов организаций, сравнительная характеристика дохода и прибыли в качестве объекта обложения. Налогообложение доходов физических лиц.

Характеристика современной налоговой системы РФ. Федеральные, региональные и местные налоги. Основные направления реформы системы налогов в условиях введения в действие налогового Кодекса РФ.

### **Тема 5. Организация деятельности налоговых органов и налоговый контроль в Российской Федерации.**

Система управления налогообложением в Российской Федерации. Федеральная налоговая служба: полномочия и организация деятельности. Управления ФНС России по субъектам Федерации. Межрегиональные инспекции ФНС России.

Понятие и место налогового контроля в системе налогообложения. Субъекты налогового контроля. Объект и предмет налогового контроля. Формы и методы налогового контроля. Виды налогового контроля. Этапы проведения налогового контроля. Камеральная налоговая проверка. Порядок организации выездных налоговых проверок. Порядок оформления результатов налоговых проверок. Другие контрольные функции налоговых органов. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.

### **Тема 6. Федеральные налоги и сборы. Налог на добавленную стоимость (НДС).**

Экономическая сущность и основы построения налога на добавленную стоимость (НДС). Роль НДС в доходах бюджета. Плательщики налога, порядок освобождения от уплаты.

Объекты налогообложения НДС. Операции, не подлежащие обложению НДС. Особенности налогообложения при перемещении товаров, работ, услуг через таможенную границу РФ. Порядок определения налоговой базы. Налоговые вычеты, порядок их применения и возмещения НДС. Ставки НДС и принципы их дифференциация. Налоговые льготы по НДС.

Порядок исчисления и уплаты НДС в бюджет. Сроки уплаты НДС и порядок представления декларации в налоговые органы. Сроки и порядок уплаты налога при ввозе товаров на таможенную территорию РФ. Тенденции и основные направления совершенствования НДС.

### **Тема 7. Акцизы.**

Основы построения индивидуальных акцизов, их социально-экономическое значение. Перечень подакцизных товаров и подакцизного минерального сырья. Плательщики акцизов. Объекты налогообложения. Операции, не подлежащие налогообложению акцизами. Порядок определения налоговой базы. Ставки акцизов, принципы их дифференциация. Особенности их исчисления, уплата и зачета при экспорте подакцизной продукции. Сумма акциза, подлежащая уплате в бюджет.

Налоговые вычеты по акцизам и порядок применения. Сроки и порядок уплаты акцизов в бюджет. Сумма акциза, подлежащая возврату. Тенденции развития современного акцизного налогообложения в РФ.

### **Тема 8. Налог на прибыль организаций.**

Фискальное и регулирующее значение налога на прибыль организаций, его место и роль в системе федеральных налогов и сборов. Плательщики налога на прибыль организаций, объекты налогообложения.

Классификация доходов. Доходы, не учитываемые в целях налогообложения налогом на прибыль организаций. Группировка расходов, их виды. Расходы, не учитываемые в целях налогообложения налогом на прибыль организаций. Характеристика материальных расходов, расходов на оплату труда и прочих расходов. Порядок определения налоговой базы. Амортизируемое имущество. Амортизационные группы.

Ставки налога на прибыль организаций, критерии дифференциации. Механизм отнесения убытков. Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль организаций в бюджет, в том числе при наличии обособленных структурных подразделений. Сроки уплаты налога на прибыль в бюджет. Авансовые платежи. Отчетный и налоговый периоды.

Особенности налогообложения доходов иностранных организаций. Порядок определения налоговой базы (состав доходов и расходов). Особенности налогообложения иностранных организаций, осуществляющих деятельность через постоянное представительство в РФ.

### **Тема 9. Налог на доходы физических лиц.**

Эволюция и сущность подоходного налогообложения в России. Место и роль налога на доходы в налогах с населения и в системе налогообложения РФ. Плательщики налога на доходы с физических лиц. Налоговые резиденты и нерезиденты. Объект налогообложения. Состав облагаемых и необлагаемых доходов.

Налоговая база по налогу на доходы с физических лиц. Налоговые вычеты (стандартные, социальные, имущественные, профессиональные) и условия их представления.

Ставки налога на доходы физических лиц, порядок их применения и дифференциации. Налоговый и отчетный периоды. Порядок исчисления и уплаты в бюджет налога налоговыми агентами.

Особенности налогообложения отдельных видов доходов физических лиц (налоговых резидентов). Особенности определения доходов отдельных категорий иностранных граждан в целях налогообложения налогом на доходы физических лиц. Налоговая декларация, порядок и сроки ее

представления в налоговые органы.

### **Тема 10. Прочие федеральные налоги и сборы.**

Налог на добычу полезных ископаемых: налогоплательщики и объекты налогообложения. Характеристика видов полезных ископаемых подлежащих и неподлежащих налогообложению. Добытое полезное ископаемое. Налоговая база. Порядок определения количества добытого полезного ископаемого и методы его оценки. Налоговый период. Налоговые ставки по налогу на добычу полезных ископаемых и порядок их применения. Порядок исчисления и уплаты налога. Сроки уплаты налога. Налоговая декларация. Особенности исчисления и уплаты налога при выполнении соглашений о разделе продукции.

Экономическая сущность и функциональное предназначение платежей пошлинного характера. Понятие и виды государственной пошлины. Принципы ее взимания. Нормативная основа, плательщики, и объекты обложения.

Виды ставок государственной пошлины, критерии их дифференциации и размеры за различные виды действий. Особенности уплаты государственной пошлины при обращении в различные суды (арбитражные, суды общей юрисдикции, к мировым судьям).

Порядок исчисления, сроки уплаты и возврата государственной пошлины. Налоговые освобождения по уплате госпошлины. Льготы для отдельных категорий физических лиц и организаций. Особенности льгот при обращении в арбитражные суды. Порядок зачисления госпошлины в бюджеты разных уровней.

Водный налог. Экономическая сущность, фискальная и регулирующая роль. Действующий механизм исчисления и взимания. Сбор за право пользования объектами животного мира и водными биологическими ресурсами: сущность, нормативная основа, действующий механизм исчисления и взимания.

### **Тема 11. Региональные налоги.**

Экономическая сущность налогообложения имущества организаций. Место и роль налога на имущество в налоговой системе РФ и в налогах с организаций. Состав плательщиков налога. Объект налогообложения и методика исчисления налогооблагаемой базы по налогу на имущество. Порядок расчета среднегодовой стоимости имущества.

Льготы по налогу. Освобождение от уплаты налога отдельных юридических лиц. Ставка налога. Сроки уплаты налога и представления расчетов в налоговые органы. Возможность трансформации налога на имущество в налог на недвижимость.

Транспортный налог: фискальная и регулирующая роль, плательщики, объекты обложения и налоговая база. Ставки налога и порядок их дифференциации. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет. Налог на игорный бизнес: экономическая сущность, действующий механизм исчисления и взимания.

### **Тема 12. Местные налоги и сборы.**

Налог на имущество физических лиц: экономическая сущность и объект налогообложения. Порядок определения стоимости строений и применения ставок для целей налогообложения. Льготы по налогу с граждан для отдельных категорий плательщиков. Ставки налога. Порядок исчисления и уплаты в бюджет.

Земельный налог: экономическая сущность и значение. Действующий механизм исчисления и взимания. Порядок и сроки уплаты в бюджет. Особенности исчисления и взимания единого налога на недвижимость. Проблемы введения единого налога на недвижимость в отдельных регионах РФ. Торговый сбор: предпосылки введения, порядок исчисления и уплаты в бюджет.

### **Тема 13. Специальные режимы налогообложения.**

Понятие специальных налоговых режимов. Состав специальных налоговых режимов. Упрощенная система налогообложения (УСН). Общая характеристика УСН. Налогоплательщики. Порядок перехода на УСН и прекращения ее применения. Объекты налогообложения и налоговые ставки. Порядок определения доходов и расходов при применении УСН. Порядок признания даты получения доходов и осуществления расходов. Налоговая база и порядок ее определения. Понятие минимального налога. Налоговый и отчетный периоды. Порядок исчисления и уплаты единого налога по результатам хозяйственной деятельности в условиях применения УСН.

Патентная система налогообложения. Ставка налога. Условия применения. Порядок исчисления и уплаты в бюджет.

Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции (СРП). Общая характеристика СРП. Налогоплательщики, плательщики сборов при выполнении СРП. Особенности определения налоговой базы, исчисления и уплаты налога на добычу полезных ископаемых, налога на прибыль и НДС при применении СРП.

Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН): условия его применения для сельскохозяйственных товаропроизводителей. Плательщики налога, объект налогообложения, порядок определения доходов и расходов. Налоговая база, налоговый и отчетный периоды. Налоговая ставка. Порядок исчисления и уплаты ЕСХН.

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающихся путем планомерной, повседневной работы.

### *Общие рекомендации*

Обучение предполагает изучение содержания дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий/семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей

рабочей программы, особое внимание уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

#### *Работа с конспектом лекций*

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

#### *Выполнение практических заданий*

На первом занятии получите у преподавателя тематику практических заданий на текущий семестр и методические рекомендации.

Перед выполнением практических заданий изучите теорию вопроса, предполагаемого к исследованию, ознакомьтесь с руководством по соответствующей работе и подготовьте протокол проведения работы, в который занесите название и цели работы.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть

письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### *Семинарские занятия*

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует начинать с прочтения рекомендованных глав из различных учебников, ознакомиться с остальной рекомендованной литературой. Далее следует проанализировать информацию из каждого источника. Выводы из анализа должны делаться самостоятельно, хотя в науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу на одной – двух тетрадных страничках.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого необходимо обсудить его на семинаре на предмет соответствия критериям: полнота, глубина раскрытия темы, самостоятельность выводов, логика развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлеченности: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

#### *Курсовые работы*

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

#### *Подготовка к экзамену (зачёту)*

К экзамену (зачёту) необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену (зачёту) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену (зачёту) по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

## **6. Методические указания по оформлению разных форм отчетности самостоятельной работы**

*1. Эссе* – одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении обязательных дисциплин и дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук.

Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость,



лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения). Для подготовки эссе обучающемуся предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению.

*Структура эссе:*

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

*2. Реферат.*

*Реферат* – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме.

*Тему* реферата обучающиеся выбирают по желанию. Основной критерий выбора – учебно-научный и профессиональный интерес обучающегося.

*Цель* написания – более глубокий уровень освоения тематики дисциплины. Обучающемуся при написании реферата предстоит стать исследователем, взглянуть на проблему самостоятельно и, может быть, обнаружить, открыть для себя то, что оставалось ранее незамеченным.

*Структура* реферата включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы и личный интерес автора к теме.

В *основной части* необходимо осветить те или иные стороны проблемы. Материал основной части рекомендуется излагать в форме параграфов. Вначале излагается теоретический материал: описываются рабочие термины, рассматриваются имеющиеся в научной литературе теоретические концепции, важные положения, аспекты. Затем приводятся фактические данные: наблюдения специалистов, наблюдения обучающегося. Хорошо, если удастся критически проанализировать и сопоставить теоретические и фактические данные.

В *заключении* формулируются выводы, дается оценка проведенного

анализа, изученного материала.

*Реферат* оформляется на электронном носителе, шрифт TimesNewRoman, размер – 14 pt, поля по 2 см с каждой стороны. Объем – 10-12 стр. Нумерация страниц – по центру внизу. Список использованных источников составляется в алфавитном порядке методом библиографического описания по ГОСТу. В случае использования материалов Интернет необходимо указывать электронные сайты.

В тексте реферата в случае использования цитат необходимо делать сноски с указанием библиографических данных и соответствующей страницы. Титульный лист оформляется в соответствии с образцами, предоставляемыми кафедрой.

### *3. Дискуссия (в режиме онлайн).*

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии – метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение обучающимися (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение. В онлайн режиме обучающимся предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: активность каждого участника; степень владения знаниями каждого участника; оригинальность предлагаемых идей, решений.

### *4. Доклад (с презентацией)*

*Доклад* – вид самостоятельной работы, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

Главная особенность доклада заключается в том, что перед обучающимся стоит задача продемонстрировать своё ораторское искусство, умение в течение 5-7 минут кратко изложить основные положения изученного материала, быть готовым ответить на заданные вопросы.

Подготовка доклада требует большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов и предусматривает длительную, систематическую работу обучающихся и помощь педагогов по мере необходимости:

- составляется план доклада путем обобщения и логического построения материала доклада;
- подбираются основные источники информации;
- систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, возможно, дает сам преподаватель;

– делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов.

К докладу по укрупненной теме могут привлекаться несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

Обычно в качестве тем для докладов преподавателем предлагается тот материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение. Поэтому доклады, сделанные на практических (семинарских) занятиях, с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой, – дают преподавателю возможность оценить умения, обучающихся самостоятельно работать с учебным и научным материалом.

Построение доклада, как и любой другой письменной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Во вступлении обозначается актуальность исследуемой в докладе темы, устанавливается логическая связь ее с другими темами.

В основной части раскрывается содержание рассматриваемого вопроса.

В заключении формулируются выводы, делаются предложения и подчеркивается значение рассмотренной проблемы.

Доклад может сопровождаться презентацией. *Презентация* – это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации – донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

При проведении практических (семинарских) занятий методом развернутой беседы по отдельным вопросам может выступить заранее подготовленное сообщение.

*Сообщения* отличаются от докладов тем, что дополняют вопрос фактическим или статистическим материалом.

Необходимо выразить свое мнение по поводу оставленных вопросов и построить свой ответ в логической взаимосвязи с уже высказанными суждениями.

Выполнения определенных требований к выступлениям обучающихся на практических (семинарских) занятиях являются одним из условий, обеспечивающих успех выступающих.

Среди них можно выделить следующие:

- 1) взаимосвязь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- 2) раскрытие сущности проблемы;
- 3) методологическое значение исследуемого вопроса для профессиональной и практической деятельности.

#### *5. Курсовая работа*

*Курсовая работа* – задание, которое выполняется студентами в виде исследовательской работы. Курсовые работы выполняют по предметам, которые являются основными по специальности.

*Содержание* курсовой работы. Курсовая работа, как правило, включает *теоретическую* часть – изложение позиций и подходов, сложившихся в

науке по данному вопросу, и *аналитическую* (практическую часть) – содержащую анализ проблемы на примере конкретной ситуации (на примере предприятия, социальной группы).

Курсовая работа в обязательном порядке содержит оглавление (содержание), введение, теоретический(ие) раздел(ы), практический(ие) раздел(ы), иногда проектную часть, в которой обучающийся отражает проект решения рассматриваемой проблемы, заключение, список литературы, и приложения по необходимости. Объем курсовой работы может варьироваться.

*Введение* должно быть выстроено по определенной структуре и должно содержать актуальность (должна раскрывать важность изучения рассматриваемой проблематики) исследования, цель (ожидаемый конечный результат исследования), задачи (этапы достижения цели) работы (это обычно делается в форме перечисления: *изучить, проанализировать, описать, выявить, исследовать, предложить* и т.д. Количество и содержание решаемых задач должно соответствовать названию и содержанию глав, параграфов), объект (событие, явление, предмет на который направленно исследование) и предмет (определенная часть, свойство, характеристика объекта) исследования, степень разработанности проблемы (анализ научной литературы по теме исследования. Здесь выявляются наиболее важные, дискуссионные вопросы изучаемой темы и наименее изученные аспекты проблемы), методологию исследования (теоретические разработки и практические методы, с помощью которых решались поставленные задачи), сведения о структуре исследования. Основное предназначение введения – это подготовка читателя к пониманию проблематики темы курсовой работы.

Объем введения не должен превышать 2 страницы.

В *основной* части раскрываются сущностные основы, структурные и динамические аспекты исследуемого явления или процесса, дается их теоретическое обоснование с широким использованием специальной литературы и статистических материалов.

Рассмотрение каждого вопроса завершается *выводом*, в котором дается управленческая оценка исследуемого вопроса, осуществляется логический переход к последующему изложению. Материал основной части должен быть связан с современными проблемами государственного (муниципального) управления в России. Объем основной части – до 20 страниц.

Основная часть курсовой работы, как правило, состоит из двух (трех) глав.

В первой главе рассматривается сущность и теоретические основы исследуемого явления или процесса (в частности, подходы изучению и точки зрения представителей различных школ и течений). Выявляются их предпосылки, условия развития, характеризуется структура (или классификация), анализируются показатели и их значимость.

Во второй главе характеризуются состояние, динамика, проблемы, а также тенденции развития исследуемого явления или процесса (как правило, за последние несколько лет). Выявляются и оцениваются отклонения

практики от теории, устанавливаются положительные и негативные тенденции, описываются способы устранения или ослабления их действия.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме курсовой работы и полностью раскрывать ее.

В *заключении* подводятся итоги исследования, формулируются краткие, самостоятельные выводы по содержанию работы. Как правило, содержательный аспект заключения определяется поставленной в работе целью и сформулированными задачами. Здесь же отмечается практическая направленность и ценность работы, область ее настоящего или возможного будущего применения.

Важно доказать, что поставленные задачи решены и цель достигнута. Если проведенное исследование не достигло цели, необходимо отметить, насколько автору удалось приблизиться к решению данных задач и имеется ли возможность решить их полностью или частично.

Вывод в заключении не должен представлять собой механического суммирования резюме, содержащихся в конце глав. В заключении должен содержаться общий итог всего исследования, его конечный результат.

Рекомендуемый объем заключения – 2-3 страницы.

## **7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие формы:

- аудиторная самостоятельная работа;
- внеаудиторная самостоятельная работа;
- творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по данной дисциплине предусматривает:

- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение контрольных и практических работ;
- решение задач теоретической и практической направленности;
- работу со справочной, методической и научной литературой;
- решение кейсов, деловые игры.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся при изучении данной дисциплины являются:

- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного уровня сложности: к проблемным лекциям, семинарам, дискуссиям, коллоквиумам и т.п.;
- изучение отдельных тем или вопросов учебной дисциплины, составление конспектов, самоконтроль знаний;
- выполнение контрольных работ, контрольных домашних работ, творческих заданий;
- подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, и т.д.;
- выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров;

- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах.

Мероприятия, создающие предпосылки и условия для реализации самостоятельной работы, должны предусматривать обеспечение каждого обучающегося:

- методиками выполнения теоретических и практических (учебно-исследовательских и др.) работ;

- информационными ресурсами (справочники, учебные пособия, банки индивидуальных заданий, обучающие программы и т.д.);

- методическими материалами (указания, руководства, практикумы и т.п.);

- контролирующими материалами (тесты, компьютеризированное тестирование);

- консультациями;

- возможностью публичного обсуждения теоретических и/или практических результатов, полученных обучающимися самостоятельно (конференции, конкурсы).

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям ОП ВО, рабочих программ дисциплин (модулей). ФОС предназначен для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

ФОС как система оценивания состоит из следующих основных частей:

1. Фонд оценочных средств: общая характеристика;

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования:

2.1. Компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины и индикаторы их достижения.

2.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.

3. Паспорт фонда оценочных средств текущего контроля, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций.

4. Виды текущего контроля, а также показатели и критерии их оценивания (по видам).

5. Содержание оценочных средств текущего контроля, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций.

6. Содержание оценочных средств промежуточной аттестации, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций.

7. Критерии оценивания результатов обучения промежуточной аттестации по дисциплине.

8. Оценочные материалы для формирования диагностической работы в

ходе самообследования.

ФОС является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

***Вопросы для подготовки к экзамену:***

1. Сущность и функции налогов.
2. Принципы (основы) налогообложения.
3. Развитие налогообложения в рабовладельческом обществе.
4. Налоги России: от Древнерусского государства до средневековья (9в. – сер.18 вв.).
5. Эпоха Петра I и его реформа в области налогов и налогообложения.
6. Основные налоги дореволюционной и послереволюционной России.
7. Особенности налогообложения в условиях НЭПА.
8. Налогообложение в условиях административно-командной системы управления.
9. Становление и развитие налоговой системы «новой» России.
10. Эволюция научных взглядов на экономическое содержание налогов.
11. Налоговые теории: понятие, возникновение, содержание и виды. Общие и частные теории налогов.
12. Общая характеристика элементов (структуры) налога.
13. Объект налогообложения, налоговая база и налоговые льготы.
14. Виды налоговых ставок и методы налогообложения.
15. Критерии классификации налогов.
16. НК РФ – правовая основа налоговой системы РФ.
17. Налоговая политика, ее типы.
18. Содержание и структура налогового механизма.
19. Уровень налоговой нагрузки и факторы его определяющие. Кривая Лэффера.
20. Характеристика современной налоговой системы РФ.
21. Федеральные налоги в налоговой системе РФ.
22. Система региональных и местных налогов.
23. Сущность и значение НДС в экономике.
24. Плательщики НДС и объекты обложения.
25. Налоговые льготы по НДС.
26. Ставки НДС и порядок их применение.
27. Налоговая база и порядок ее определения по НДС.
28. Порядок исчисления и сроки уплаты НДС в бюджет.
29. Налоговые вычеты по НДС, их применение.
30. Экономическая сущность акцизов, их место и роль в налоговой системе РФ и в системе федеральных налогов.
31. Плательщики акцизов и характеристика подакцизных товаров.
32. Операции, подлежащие и не подлежащие налогообложению акцизами.
33. Порядок определение налоговой базы при взимании акцизов.
34. Ставки акцизов и порядок их применения.
35. Фискальное и регулирующее значение налога на прибыль

организаций.

36. Плательщики и объект налогообложения налогом на прибыль организаций.

37. Объект налогообложения, налоговая база по налогу на прибыль организаций и группировка доходов в целях налогообложения.

38. Группировка расходов, в целях определения налоговой базы по налогу на прибыль организаций.

39. Ставки налога на прибыль организаций и расчет налоговых обязательств.

40. Госпошлина и ее значение.

41. Порядок исчисления, уплаты и возврата госпошлины.

42. Водный налог: сущность и механизм взимания.

43. Экономическая сущность и назначение платежей за природные ресурсы.

44. Плательщики и объект налогообложения по налогу на добычу полезных ископаемых.

45. Налоговая база и расчет налоговых обязательств по налогу на добычу полезных ископаемых.

46. Эволюция, сущность, фискальная роль и плательщики налога на доходы физических лиц.

47. Доходы, не подлежащие налогообложению налогом на доходы физических лиц.

48. Объект налогообложения и налоговая база по налогу на доходы физических лиц.

49. Стандартные и социальные налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц. Порядок их представления.

50. Имущественные и профессиональные налоговые вычеты. Порядок и условия их представления.

51. Ставки по налогу на доходы физических лиц.

52. Порядок и сроки уплаты в бюджет НДФЛ.

53. Налог на имущество организаций: сущность и расчет налоговых обязательств.

54. Налог на имущество физических лиц: сущность и механизм взимания.

55. Земельный налог: сущность и механизм взимания.

56. Транспортный налог: сущность и расчет налоговых обязательств.

57. Нормативно-правовое определение понятия «специальные налоговые режимы». Виды специальных налоговых режимов.

58. Экономическая сущность УСН. Понятие упрощенной системы налогообложения и условия ее применения.

59. Экономическая сущность Патентной системы налогообложения. Порядок установления и введения.

60. Налог на профессиональный доход.

61. Система налогообложения для с/х производителей.

62. Федеральная налоговая служба и организация ее деятельности.



63. Права и обязанности налоговых органов.
64. Права и обязанности налогоплательщиков.
65. Ответственность налогоплательщиков за налоговые правонарушения.
66. Налоговый контроль: понятие и формы.
67. Налоговые проверки – основная форма налогового контроля.
68. Понятие и значение камеральной налоговой проверки.
69. Выездная налоговая проверка: понятие и значение.
70. Оформление результатов налоговых проверок.

## **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### ***а) основная литература:***

1. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для академического бакалавриата / Д. Г. Черник [и др.] ; под ред. Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 408 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс).
2. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для вузов / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. – 3-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 380с.
3. Налоги и налоговая система Российской Федерации: учебник и практикум для вузов /Л. И. Гончаренко [и др.]; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 470с. – (Высшее образование). – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/489056>.

### ***б) дополнительная учебная литература***

1. Налоги и налогообложение: учебник для вузов / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 510с.
2. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.]; под ред. Г. Б. Поляка. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 474 с.

## **10. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. Фонд электронной библиотеки составляет более 6000 учебников и учебных пособий. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru>.

2. Обучающееся сообщество менеджеров. К участию в проекте привлечены лучшие отечественные и зарубежные компании и организации,

признанные во всем мире эксперты, аналитики и консультанты. Информационные ресурсы сайта представляют стратегическую информацию для менеджеров-профессионалов. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.e-executive.ru](http://www.e-executive.ru).

3. Бизнес-портал предназначен для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий. Основой портала является электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.aup.ru>.

4. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» – это система тематических профессиональных сайтов, выполненных по сходному замыслу и работающих в единых стандартах обмена информацией. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.aup.ru>.

5. Бесплатная электронная библиотека «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» объединяет в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России. В разделе «Библиотека» представлено более 28 000 учебно-методических материалов. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>.

6. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом». Содержит материалы по теории, организации и экономике менеджмента, управлению персоналом, финансовому и отраслевому менеджменту, управлению международным бизнесом, управленческому консалтингу, новым технологиям менеджмента. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mevriz.ru>.

7. Подборка публикаций по экономике и финансам (статьи, рефераты, конспекты, переводы, тексты книг). [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.finansy.ru>.

8. Налоговый кодекс РФ. СПС «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_19671/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/).

9. Электронная библиотека eLIBRARY.RU./ Науч. электрон. б-ка. – Москва. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

10. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>.

11. Официальный сайт Федеральной налоговой службы России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.nalog.gov.ru>.

12. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

13. Справочно – правовая система «Гарант». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при**

**осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

- из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с рабочими местами, с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС);

- преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ;

- характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже IntelPentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит EthernetAdapter;

- характеристики сети: 100 Мбит FastEthernet, наличие доступа в Интернет;

- проектор с возможностью подключение к разъему D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя;

- проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов;

- ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео- фиксации, и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

При проведении практических и лекционных занятий, а также при выполнении самостоятельной работы используются такие программные продукты, как Word, Excel, PowerPoint, InternetExplorer.

Для более углубленного изучения дисциплины и рассмотрения ее практических аспектов предусмотрено использование систем СПС «Гарант» и СПС «Консультант Плюс», что дает возможность своевременно отслеживать изменения в нормативно-правовой базе, регламентирующей

коммерческую деятельность организаций.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета (аудитории). Оборудование учебного кабинета (аудитории) предполагает комплект специализированной мебели для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- рационального размещения и хранения средств обучения;
- организации использования аппаратуры.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- библиотечный фонд ЧУ ВО «ИГА»;
- компьютерный класс с выходом в Интернет;
- мультимедийное оборудование для чтения лекций-презентаций.

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской. Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих.

2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

### **13. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)**

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.