



Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»

Кафедра социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
П.Н. Рузанов

«26» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ

Направление подготовки **40.04.01 Юриспруденция**
Направленности (профили) подготовки
**Гражданское право. Семейное право.
Международное частное право**

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения

очная, заочная

Москва 2021 г.

Рабочая программа дисциплины Иностранный язык в профессиональной сфере составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль: Гражданское право. Семейное право. Международное частное право очная, заочная

СОСТАВИТЕЛЬ

Драгайцев Д.В.

РАССМОТРЕНА

на заседании кафедры
23 августа 2021 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой

(подпись)

(расшифровка подписи)

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)

9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель изучения дисциплины - приобретение студентами иноязычной коммуникативной компетенции, уровень которой на отдельных этапах языковой подготовки позволяет использовать иностранный язык как в профессиональной (производственной и научной) деятельности, так и для целей дальнейшего образования.

Под *коммуникативной компетенцией* понимается умение соотносить различные языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения. Коммуникативная компетенция рассматривается как совокупность: языковой, речевой и социокультурной компетенций.

Языковая компетенция включает языковые знания, умения и навыки, соответствующие темам, сферам и задачам общения на конкретном этапе и предполагает готовность овладевать ими и использовать их для достижения целей общения.

В рамках языковой компетенции выделяются лексическая, грамматическая и фонологическая компетенции.

Речевая компетенция включает речевые умения и навыки - чтения, аудирования, говорения и письменной речи, а также перевода, и предполагает готовность их реализовывать в репродуктивной и продуктивной речевой

деятельности в соответствии с коммуникативными задачами. *Социокультурная компетенция* включает лингвострановедческие знания, понимание межкультурных различий, умение и готовность использовать их для достижения целей общения на английском языке.

1.2. Основные задачи дисциплины:

- комплексное формирование речевых умений в устной и письменной речи, языковых навыков и социокультурной осведомленности в диапазоне указанных уровней коммуникативной компетенции;
- расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры и информационного запаса у студентов;
- развитие когнитивных и исследовательских умений с использованием ресурсов на иностранном языке в ходе аудиторной и самостоятельной работы;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- умение представлять культуру России на иностранном языке;
- повышение уровня учебной автономии, развитие способности к самообразованию;
- формирование готовности представлять результаты исследований в устной и письменной форме с учетом принятых в стране изучаемого языка академических норм и требований к оформлению соответствующих текстов;
- формирование основ понятийного и терминологического аппарата по выбранному направлению подготовки и пониманию специфики научных исследований в выбранной области знания

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» студенты должны:

знать базовую общеупотребительную лексику и специальную терминологию на иностранном языке, базовые грамматические темы иностранного языка;

уметь читать, понимать, анализировать как учебные, так и оригинальные тексты средней сложности, применяя просмотровый, ознакомительный, изучающий и поисковый виды чтения; понимать при однократном предъявлении аутентичную монологическую и диалогическую речь длительностью до 3-х минут звучания (10-12 фраз в нормальном среднем темпе речи) в пределах пройденной тематики в непосредственном контакте с партнером, а также в записи на различных носителях, адекватно реализовывать коммуникативное намерение в соответствии с языковой нормой.

Владеть навыками подготовленного и неподготовленного монологического высказывания в объеме не менее 10-12 фраз, в том числе такими, как сообщение, объяснение, развернутая реплика, реферирование текста, презентация, доклад; навыками ведения диалога с партнером и выражения обширного реестра коммуникативных намерений (вопрос, информирование, пояснение, уточнение, совет, иллюстрирование и др.) в процессе иноязычного общения в объеме пройденной тематики в различных по степени официальности ситуациях; навыками продуктивной письменной речи нейтрального и официального характера в следующих формах: написание писем, составление тезисов, аннотирование; фиксирование нужной информации при аудировании; перевод с иностранного языка на русский/родной и с русского/родного языка на иностранный.

Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» направлен на формирование общекультурной компетенции (согласно ФГОС ВО):

способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Данный курс является обязательной дисциплиной базовой части учебного плана для направления подготовки «Юриспруденция» и изучается на первом курсе .

Освоение иностранного языка в профессиональной сфере основывается на знаниях, приобретенных при изучении ранее курса иностранного (английского) языка, и тесно связано с такими дисциплинами, с профильными дисциплинами специализированных кафедр, что позволяет осуществлять будущим специалистам межкультурную коммуникацию на профессиональном уровне со специалистами других стран.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		1
Количество часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (всего), в том числе	22	22
Лекции	4	4
Практические занятия (ПЗ), в т.ч. зачет	18	18
Семинары (С)		
Самостоятельная работа (всего), В том числе	50	50
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Реферат	10	10
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	<i>20</i>	<i>20</i>
Работа с учебной литературой	30	30
Вид промежуточной аттестации		
Зачет		
Общая трудоемкость, часы, в том числе в интерактивной форме	72	72
Зачетные единицы	2	2

3.2. Объем дисциплины и виды учебной работы заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		1
Количество часов, выделенных на контактную работу		

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		1
обучающихся с преподавателем (всего), в том числе		
Лекции		
Практические занятия (ПЗ), в т.ч. зачет		
Семинары (С)		
Самостоятельная работа (всего), В том числе		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Реферат		
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>		
Работа с учебной литературой		
Вид промежуточной аттестации		
Зачет		
Общая трудоемкость, часы, в том числе в интерактивной форме	72	72
Зачетные единицы	2	2

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (модулям) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план очной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	семинары	практические занятия		
1	Государственное и политическое устройство России и Великобритании	8	2			2	6	•
2	Понятие права. Профессия юриста	8	2	2			4	•
3	Законотворческая деятельность. Основной закон России и Великобритании (США)	8	2			2	6	•
4	Национальные правовые системы современности. Российская правовая система	6	2			2	4	•
5	Судебная система России. Национальные	8	4			2	6	•

• каждая изучаемая тема дисциплины направлена на формирование компетенций закрепленных за дисциплиной .

* в т.ч. в интерактивной форме.

-
-
-

	судебные системы							
6	Организация Объединенных Наций. Декларация прав человека	6	2			2	4	•
7	Система и отрасли права России и стран изучаемого языка	8	2			2	6	•
8	Уголовное право. Органы правопорядка	6	4	2			6	•
9	Гражданские правонарушения. Гражданский процесс	8	2			2	4	•
10	Международное право	6	2			2	4	•
	Зачет		22	4		18	50	
	ИТОГО	72						

-
- -
 -
 -
 -
 -

устройства. Территориальная структура и государственное (политическое) устройство России и Великобритании. Избирательные системы**.

Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое) по теме. Перевод текстов.

Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной форме.

Тема 2. Понятие права. Профессия юриста

История и сущность права. Право и закон. История права в России и Великобритании. Первые правовые акты **.

Основные юридические профессии.

Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое) по теме. Перевод текстов.

Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной форме.

Тема 3. Законотворческая деятельность. Основной закон России и Великобритании.

Законотворческие органы. Деятельность Законодательного собрания в России.

Основной закон государства. Национальные виды конституций * *.

Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое) по теме. Перевод текстов.

Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной форме.

Тема 4. Национальные правовые системы современности. Российская правовая система.

Особенности национальных правовых систем. Правовые институты Российской Федерации, Великобритании и других англоговорящих стран**.

Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое) по теме. Перевод текстов.

Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной форме.

Тема 5. Судебная система России. Национальные судебные системы.

Конституция как основной закон и основа судебной власти в Российской Федерации. Типы судов в России. Типы судов в Великобритании. Принцип состязательности**.

Иерархия судебных инстанций в России и Великобритании.

Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое) по теме. Перевод текстов.

Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной форме.

Тема 6. Организация Объединенных Наций. Декларация прав человека.

Исторические условия формирования ООН. Международная роль ООН. Главные органы ООН**. Современная деятельность ООН.

История принятия Декларации прав человека. Значение Декларации для международного сообщества.

Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое) по теме. Перевод текстов.

Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной форме.

Тема 7. Система и отрасли права России и стран изучаемого языка.

Виды отраслей права, их основные характеристики. Сравнение отраслей права в Российской Федерации и Великобритании**.

Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое) по теме. Перевод текстов.

Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной форме.

Тема 8. Уголовное право. Органы правопорядка.

Виды преступлений. Типы наказаний. Органы правопорядка в России и Великобритании, их национальные особенности**.

Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое) по теме. Перевод текстов.

Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной форме.

Тема 9. Гражданские правонарушения. Гражданский процесс.

Виды гражданских правонарушений. Участники гражданского процесса Стадии гражданского процесса. Средства судебной защиты от гражданских правонарушений.

Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое) по теме. Перевод текстов.

Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной форме.

Тема 10. Международное право.

Международное публичное право. Государства как главные субъекты международного публичного права. Международное частное право.

Субъекты МЧП.

Вопросы коллизии права. Вопросы судебной юрисдикции, выбора права, признания и исполнения решений иностранных судов в России и англоговорящих странах* *.

Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое) по теме. Перевод текстов.

Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной форме.

* * вопросы на самостоятельное изучение

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов направлена как на самостоятельное изучение отдельных тем рабочей программы, так и работа над произношением, освоение грамматики языка и приобретение навыков письма и пополнение словарного запаса.

Основными видами самостоятельной работы являются: чтение литературных источников на английском языке, выполнение домашних заданий и контрольных работ, подготовка материалов по темам пропущенных занятий, прослушивание аудиозаписей, подготовка устных выступлений на отдельные темы.

Перечень учебно-методического обеспечения СРС:

- 1 Темы контрольных работ
- 2 Тестовые задания
- 3 Вопросы для самоконтроля знаний
- 4 Темы для самостоятельного изучения
- 5 Темы докладов, сообщений
- 6 Практические задания, в том числе: перечень тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики диспута, дебатов.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В соответствии с учебным планом направления 40.04.01 Юриспруденция процесс изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» направлен на формирование общекультурной компетенции :

способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания

Структура компетенции ОК-4

ОК-4

Компетенция	Уровни формирования компетенции	Уровни формирования компетенции		
		Пороговый	Продвинутый	Высокий
Иностранный язык в профессиональной сфере	ОК-4	<p>знать:</p> <p>лексический минимум в объеме 1000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера;</p>	<p>знать:</p> <p>лексический минимум в объеме 2000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера;</p>	<p>знать: лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера;</p>
		<p>уметь:</p> <p>кооперироваться с коллегами; обобщать информацию, ставить цели и находить оптимальные пути их достижения;</p>	<p>уметь:</p> <p>кооперироваться с коллегами; анализировать и обобщать информацию, ставить цели и находить оптимальные пути их достижения; читать оригинальную литературу по специальности на иностранном языке для получения необходимой информации.</p>	<p>уметь: осознавать социальную значимость своей будущей профессии; кооперироваться с коллегами; применять методы и средства познания для повышения интеллектуального и культурного уровня, а так же развития профессиональной компетенции; анализировать и обобщать информацию, ставить цели и находить оптимальные пути</p>

				их достижения; читать оригинальную литературу по специальности на иностранном языке для получения необходимой информации.
		владеть: навыками общения в области профессиональной деятельности на иностранном языке; иностранным языком в объёме, необходимом для получения информации из зарубежных источников	владеть: навыками общения в области профессиональной деятельности на иностранном языке; навыками публичной речи, ведения дискуссии и полемики; иностранным языком в объёме, необходимом для получения информации из зарубежных источников; навыками пользования русским и иностранными языками как средством делового общения	владеть: культурой мышления; навыками общения в области профессиональной деятельности на иностранном языке; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения; навыками публичной речи, ведения дискуссии и полемики; навыками критического восприятия информации; иностранным языком в объёме, необходимом для получения информации из зарубежных источников; способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень; навыками свободного пользования русским и иностранными языками как средством делового общения.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые вопросы к экзамену, зачету по дисциплине, используемые в ходе промежуточной аттестации

1. Артикль. Часть речи, функции артикля. Виды артикля. Употребление артикля. Случаи отсутствия артикля (полностью отсутствует либо заменяется другой частью речи) Примеры.

2. Местоимения английского языка, их виды и функции. Личные местоимения. Спряжение личных местоимений. Функции личных местоимений в предложении и их место в предложении. Особенность местоимения *it*. Примеры. Притяжательные местоимения. Спряжение притяжательных местоимений. Виды притяжательных местоимений (общая и абсолютная). Функции притяжательных местоимений, их место в предложении. Примеры.

3. Местоимения английского языка, их виды и функции. Указательные местоимения, их виды. Функция указательных местоимений в предложении и их место в предложении. Примеры. Вопросительные местоимения, их виды. Функция вопросительных местоимений в предложении и их место в предложении. Примеры.

4. Виды вопросительных предложений в английском языке. Общий вопрос, его семантика. Структура вопроса и виды ответов на общий вопрос (краткий и полный). Порядок слов в общем вопросительном предложении. Примеры.

5. Виды вопросительных предложений в английском языке. Альтернативный вопрос, его семантика. Структура вопроса и ответ на альтернативный вопрос. Порядок слов в альтернативном вопросительном предложении. Примеры. Специальный вопрос, его семантика. Структура вопроса и ответ на специальный вопрос. Порядок слов в специальном вопросительном предложении. Примеры.

6. Образование множественного числа существительных в английском языке. Окончание множественного числа, его вариант. Множественное число существительных на *-ss, -sh, -ch, -z, -x, -o*. Множественное число существительных на *-y*. Множественное число существительных-исключений. Примеры.

7. Предлоги места и направления. Виды предлогов и их семантика. Примеры.

8. Выражение притяжательного падежа существительных с помощью *'s*. Случаи употребления и образования. Сравнение данной конструкции с русским языком при переводе ее на английский язык. Примеры. Выражение отношения родительного падежа с помощью предлога *of*. Случаи употребления данной конструкции, порядок слов. Примеры.

9. Конструкция *there is/ there are*. Семантика данной конструкции, случаи ее употребления и перевод на русский язык. Порядок слов в утвердительном, вопросительном и отрицательном предложении. Примеры.

10. Время *the present continuous tense*. Семантика данного времени. Смысловый и вспомогательный глагол. Порядок слов в утвердительном предложении, отрицательном предложении, вопросительном предложении. Глаголы-исключения. Примеры. Причастие I. Образование причастия, его перевод на русский язык. Орфографические правила образования причастия. Примеры.

11. Повелительное наклонение глаголов в английском языке. Значение повелительного наклонения. Образование повелительного наклонения. Повелительное наклонение для глагола *to be*. Примеры. Образование отрицательной формы повелительного наклонения. Повелительное наклонение в отрицательной форме для глагола *to be*. Примеры.

12. Глагол *to be*. Его семантика (значение). Спряжение глагола в настоящем времени (личные формы глагола). Место глагола в утвердительном предложении, в отрицательном предложении, в вопросительном предложении. Примеры. Формообразующая и смысловая функции этого глагола.

13. Наречия much, many, little, few, a lot of. Значение, употребление с существительным и глаголом. Место в предложении.
14. Неопределенные местоимения some, any. Значения, семантика, употребление. Место в предложении. Функции.
15. Глагол to have и конструкция to have got. Значение, перевод, употребление. Спряжение в группе времени Simple.
16. Конструкция to be going to do something и время the present continuous tense. Значение, употребление, общее и различие.
17. Характеристика времен группы Simple - значение, образование, употребление, вспомогательные глаголы.
18. The present simple tense - значение, употребление, образование. Вспомогательный глагол. Функции глагола to do: смысловая и формообразующая. Формальные показатели этого времени.
19. The past simple tense - значение, употребление, образование. Вспомогательный глагол. Функции глагола to do: смысловая и формообразующая. Формальные показатели этого времени. Правильные и неправильные глаголы.
20. The future simple tense - значение, употребление, образование. Вспомогательный глагол. Формальные показатели этого времени.
21. Числительные: количественные и порядковые. Образование. Исключения.
22. Время the present continuous tense и the future simple tense: общее и различие, значение, употребление, образование.
23. Вопросы к подлежащему или его определению: вопросительные местоимения, выбор формы смыслового глагола, ответы на вопросы.
24. Объектный падеж личных местоимений: перевод, функция, употребление. Использование прямого и косвенного дополнений.

			Оценка	
			зачет	экзамен
	Уровень	Критерии		
А	превосходный	<ul style="list-style-type: none"> - знает фонетическую, грамматическую и лексическую системы иностранного языка; - знает наиболее частотную употребительную лексику и терминологию по специальной тематике общим объемом не менее 4000 лексических единиц; - знает грамматические структуры, необходимые для общения в устной и письменной речи; 	зачтено	5

		- знает наиболее употребительные речевые формулы для стандартных ситуаций общения		
	высокий	- знает фонетическую, грамматическую и лексическую системы иностранного языка; - знает наиболее частотную употребительную лексику и терминологию по специальной тематике общим объемом не менее 3500 лексических единиц; - знает грамматические структуры, необходимые для общения в устной и письменной речи; - знает наиболее употребительные речевые формулы для стандартных ситуаций общения		4
	пороговый	- знает фонетическую, грамматическую и лексическую системы иностранного языка; - знает наиболее частотную употребительную лексику и терминологию по специальной тематике общим объемом не менее 2500 лексических единиц; - знает грамматические структуры, необходимые для общения в устной и письменной речи; - знает наиболее употребительные речевые формулы для стандартных ситуаций общения		3
	недостаточный	- не знает фонетическую, грамматическую и лексическую системы иностранного языка; - не знает наиболее частотную употребительную лексику и терминологию по специальной тематике общим объемом не менее 4000 лексических единиц; - не знает грамматические структуры, необходимые для общения в устной и	не зачтено	2

		<p>письменной речи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - не знает наиболее употребительные речевые формулы для стандартных ситуаций общения 		
В	превосходный	<ul style="list-style-type: none"> - способен к диалогу как способу общения; - способен читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности 	зачтено	5
	высокий	<ul style="list-style-type: none"> - способен к диалогу как способу общения по основным профессиональным темам; - способен читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности, но допускает ошибки 		4
	пороговый	<ul style="list-style-type: none"> - способен к диалогу как способу общения по нескольким профессиональным темам; - способен читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности, но допускает много ошибок 		3
	недостаточный	<ul style="list-style-type: none"> - не способен к диалогу как способу общения; - не способен читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности 	Не зачтено	2
	превосходный	<ul style="list-style-type: none"> - умеет использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке в учебной и профессиональной деятельности; - умеет вести беседу-диалог на иностранном языке с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения 		
	высокий	<ul style="list-style-type: none"> - умеет использовать 		

		<p>основные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке в учебной и профессиональной деятельности;</p> <p>- способен вести беседу-диалог на иностранном языке с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения</p>		
		<p>умеет использовать основные формы, виды устной речи. В письменной коммуникации на иностранном языке допускает ошибки;</p> <p>- умеет вести беседу-диалог на иностранном языке использованием наиболее употребительных и простых лексикограмматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения</p>		
		<p>- не умеет использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке в учебной и профессиональной деятельности;</p> <p>- не умеет вести беседу-диалог на иностранном языке с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях</p>		

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

Попов, Е.Б. Профессиональный иностранный язык. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Б. Попов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 149 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50622.html>

Погребная, И. Ф. Английский язык. A focus on communication skills в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов / И. Ф. Погребная, Н. А. Пушкина ; под ред. И. Ф. Погребной. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 139 с. —

Дополнительная литература:

Английский язык для юристов : учебник для бакалавриата и специалитета / С.В. Павлова, Н.В. Садыкова, Е.В. Тросклер ; под ред. М.А. Юговой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 471 с

Нужнова, Е.Е. Английский язык. Professional Reading: Law, Economics, Management : учебное пособие для вузов /Е.Е. Нужнова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 149 с. — (Серия : Университеты России).

8. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть семинарских занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio и т.д.

9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет») необходимых для освоения дисциплины (модуля):

1.сайт Президента Российской Федерации 1/ www-президент.рф

2.сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации www.council.gov.ru

3.сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации www.duma.gov.ru

4.сайт Правительства Российской Федерации www.правительство.рф

5.сайт Конституционного Суда Российской Федерации www.ksrf.ru

6.сайт Верховного Суда Российской Федерации www.vsrp.ru

7.сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации www.ombudsmanrf.ru

сайт Центрального Банка Российской Федерации www.cbr.ru

8.сайт Центральной Избирательной комиссии Российской Федерации

www.cikrf.ru сайт Счетной палаты Российской Федерации www.ach.gov.ru

9.сайт Генеральной Прокуратуры Российской Федерации www.genproc.gov.ru

10.www.edu.ru - Федеральный портал «российское образование»

11.<http://window.edu.ru> - Федеральный портал Единое окно доступа к информационным ресурсам;

12. <http://ibooks.ru> - Электронно-библиотечная система

13.www.rusneb.ru - Национальная электронная библиотека

14.<http://pravo.gov.ru> - официальный интернет-портал правовой информации

15.Российская государственная публичная библиотека <http://elibrary.rsl.ru/>

16.IPRbooks – Электронная библиотечная система, сайт в сети Интернет www.iprbookshop.ru

17.Электронная библиотека издательство «ЮРАЙТ»

www.biblio-online.ru

18. СПС «КонсультантПлюс»: www.consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
19. СПС «Гарант»: www.garant.ru - Справочно-Правовая Система
20. Официальный Интернет-портал правовой информации: Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.pravo.gov.ru.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины

При реализации образовательной программы по направлению подготовки **40.04.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»** необходимо использовать следующие компоненты материально-технической базы Института для изучения дисциплины Аудиторный фонд.

1. Материально-технический фонд.
2. Библиотечный фонд.

Аудиторный фонд Института предлагает обустроенные аудитории для проведения лекционных занятий, практических занятий. Они оснащены столами, стульями, досками, техническим оборудованием.

Материально-технический фонд Института располагает проведением лекционных и практических занятий.

Проведение лекций обеспечено наличием мультимедийного проектора, ноутбука, экрана для демонстраций, мультимедийных презентаций, разработанных в программе PowerPoint.

Материально-техническое обеспечение **практических /семинарских занятий** отображено в таблице.

Очная / Заочная форма обучения:

Оборудование
<p>аудитория для семинарских (практических) занятий: компьютерный класс</p> <p>Для семинаров: аудитории или читальный зал библиотеки, оборудованные учебной мебелью, компьютерами, имеющими выход в Интернет и необходимый комплект программного обеспечения, а также видеопроекторное оборудование для презентаций.</p>

Библиотечный фонд Института обеспечивает доступ каждого обучающегося к базам данных, формируемым по полному перечню дисциплин.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, изданными за последние 5 лет.