



**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

Кафедра Гражданско-правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

П.Н. Рузанов

«28» августа 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ СПОРОВ»**

Направление подготовки:

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

профиль:

«Управление государственной и муниципальной собственностью»

Квалификация – бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Москва 2023 г.

Рабочая программа по дисциплине «**Правовое регулирование имущественных споров**» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра для обучающихся по направлению подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

СОСТАВИТЕЛЬ:

д.э.н. Шеншин А.Е.


РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА

на заседании кафедры

«Гражданско-правовых дисциплин»

«23» августа 2023 г., протокол № 1

А.Е. Шеншин



(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
8. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)
9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины являются:

- овладение студентами теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, необходимыми для профессионального выполнения ими своих должностных обязанностей в сфере охраны и защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц, а также Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;

- получение, усвоение и систематизация студентами гражданско-правовых знаний, формирование у них навыков использования гражданско-правовых норм с учетом тенденций развития частного права;

- усвоение теоретических и практических основ реализации отдельных видов гражданско-правовых обязательств, а также права наследования, права на результаты интеллектуальной деятельности (интеллектуальной собственности), получение практических навыков использования судебной практики и законодательства.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<i>Коды компетенции</i>	<i>Содержание компетенций</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</i>
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	знать: сущность, содержание, основные принципы, функции, методы управления, цели и стратегии организации, организационные структуры; особенности управления организацией в современных условиях развития российской экономики; нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность Знать основные нормативно-правовые акты, регулирующие государственную службу дефиниции понятий «социальное управление» и «государственное управление»; особенности предмета и метода административного права; нормативные правовые акты относящиеся к источникам административного права; историю возникновения и развития административного права; понятие и признаки правоохранительной деятельности; способы обеспечения законности и дисциплины; органы обеспечения законности и дисциплины а административной сфере понятие и основные черты административной юрисдикции и систему адми-

	<p> нистративной юрисдикции; общие положения производства по делам об административных правонарушениях; систему доказательств и стадии рассмотрения дел об административных правонарушениях.. понятие и способы обеспечения законности в государственном управлении; виды обеспечения законности и полномочия органов и должностных лиц в обеспечении законности; субъектов осуществления специальных контрольно – надзорных функций и полномочий в сфере реализации исполнительной власти понятие государственной функции и государственной услуги; административно – правовое регулирование исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг; правовое регулирование исполнения государственной функции. систему административного права зарубежных стран; специфику административного регулирования в зарубежных странах, структуру управления в административной сфере основные правовые категории российского гражданского права, в том числе обладать теоретическими знаниями о предмете и методе гражданско-правового регулирования общественных отношений; роль и место гражданского права в системе права, специфику гражданско-правового регулирования общественных отношений; сущность и содержание гражданского правоотношения, основания возникновения гражданских прав и обязанностей, пределы и особенности осуществления гражданских прав, формы и способы их защиты; общие и специальные положения о субъектах гражданских правоотношений; виды объектов гражданских правоотношений; сущность и содержание права собственности, виды и формы собственности, основания приобретения и прекращения права собственности, понятие и содержание иных вещных прав, особенности защиты права собственности и других вещных прав; понятие и систему обязательств, принципы исполнения и способы обеспечения исполнения, основания прекращения; понятие, сущность и особенности, классификации гражданско-правового договора, содержание, порядок заключения, изменения и расторжения договора; виды внедоговорных обязательств и их значение, виды гражданско-правовой ответственности, сущность и содержание обязательств из неосновательного обогащения; наследственное право и его правовые категории, основания и порядок наследования по закону и по завещанию; основные положения о правах на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации Историю развития системы делопроизводства; Структуру властного взаимодействия; понятие и виды легитимности; понятие, виды и функции политических систем; признаки и функции современного государства; теории происхождения документа; характеристики основных этапов развития системы делопроизводства основные законодательные документы в сфере документационного обеспечения управления; нормативные и методические документы в сфере документационного обеспечения управления; роль и значение государственных стандартов; содержание и состав основных реквизитов; требования к бланкам документов. Характеристику государственного стандарта «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов» ГОСТ Р 6.30 - 2003 правила оформления документов при использовании технических средств организационно-правовые документы их назначении и содержание; правила составление и оформление отдельных видов организационно-правовых документов; информационно-справочные документы их назначении и содержание; правила составление и оформление отдельных видов служебных писем; правила составление и оформление отдельных видов документов по личному составу; правила организации документооборота; основные этапы и принципы работы с входящими, исходящими и внутренними документами. правила регистрации и индексации документов. </p>
--	---

		<p>формы регистрации. контроль исполнения документов требования предъявляемые к составлению и оформлению номенклатуры дел; требования, предъявляемые к организации и проведению экспертизы ценности документов</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий теории управления; ориентироваться в вопросах управления предприятием, его материальными ресурсами, финансами, персоналом; находить и анализировать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность анализировать нормы права ориентироваться в системе источников административного права и понимать их характерные особенности; использовать понятия предмета и метода административного права при анализе практических ситуаций; раскрывать содержание понятия «государственное управление»; анализировать содержание основных принципов и функций административного права; ограничивать виды контроля и надзора по обеспечению законности и дисциплины; применять способы обеспечения законности и дисциплины в административной деятельности; квалифицировать деяния как правонарушения; определять подведомственность дел об административных правонарушениях; определять какие виды производств использовать при рассмотрении дел об административных правонарушениях. определять полномочия и компетенцию органов исполнительной власти и их должностных лиц в обеспечении законности; разбираться в видах государственного контроля прокурорского и административного надзора и использовать их в юридической практике. раскрывать содержание государственной функции и государственной услуги; ориентироваться в правовом регулировании исполнения государственной функции и организации предоставления государственных услуг; характеризовать основные аспекты административной политики в сфере государственного управления зарубежных стран проводить сравнительный анализ административного законодательства зарубежных стран и РФ для квалификации правонарушений юридически грамотно избрать положения закона, подлежащие применению к соответствующим гражданско-правовым отношениям; анализировать, комментировать нормы гражданского права; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданско-правовых отношений; принимать правовые решения в точном соответствии с действующим гражданским законодательством; разрабатывать документы гражданско- правового характера, в частности, составлять договоры, исковые заявления, учредительные документы юридического лица и др.; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам гражданско-правовых отношений; применять понятийный аппарат делопроизводства для осуществления делового общения и публичных выступлений; оценивать значение информации для осуществления деловой переписки и принятия управленческих решений; классифицировать различные этапы делопроизводства исходя из их характеристик; на основе полученных знаний самостоятельно повышать уровень знаний в сфере делопроизводства; давать правовую оценку методам управления в конкретных ситуациях. применять правила оформления документов при использовании технических средства. Составлять и оформлять организационно-правовые документы, распорядительные документы, информационно-справочные документы, служебные письма, документы по личному составу; регистрировать, входящие, исходящие и внутренние документы. составлять номенклатуру дел; проводить экспертизу ценности документов <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> специальной терминологией в области современной теории управления; методами подготовки и реализации управленческих решений, налаживания коммуникации, мотивации работников, сбора, обработки и анализа информации по
--	--	--

		<p>отдельным проблемам управления; использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов представлениями о принципах административного права способами классификации отношений входящих в предмет административного права навыками определения общественных отношений, составляющих предмет административного права; основными понятиями, связанными с основными с обеспечением законности; совершать действия связанные с обжалованием решений должностных лиц; общими правилами контроля со стороны органов государственной власти и прокурорского надзора; административными регламентами в управленческой деятельности.. навыками дисциплинарного производства и производства по применению мер административного принуждения и производства по жалобам; составления процессуальных документов при производстве дел об административных правонарушениях; навыками собирания и оценки доказательств. навыками обжалования действий (бездействия) и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц; приемами составления документов, используемых при обжаловании действий (бездействия) и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц. навыками самостоятельного анализа практических ситуаций в административном праве зарубежных стран навыками разработки регламентов исполнения государственных функций; особенностями регулирования антимонопольной деятельности; навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. основными понятиями и навыками в сфере гражданско - правовых общественных отношений; теоретическими представлениями обо всех институтах гражданского права; иметь представление о формировании и развитии гражданского права как отраслевой юридической науки и самостоятельной правовой отрасли; о современном состоянии гражданских правоотношений, важнейших проблемах и правовых путях их успешного разрешения; о состоянии и современных тенденциях правотворческой, правоприменительной и правоохранительной деятельности в области регулирования имущественных и личных неимущественных отношений по охране и рациональному использованию окружающей среды Навыками оформления номенклатуры дел; требованиями предъявляемые к организации и проведению экспертизы ценности документов представлениями о различных этапах становления делопроизводства; базовыми знаниями о законодательном регулировании делопроизводства; ключевыми методами работы с законодательными и нормативными документами; навыками оформления организационных и распорядительных документов; навыками оформления информационно-справочных документов, служебных писем, документов по личному составу навыками регистрации документов. навыками ведения необходимой документации для организации деловой переписки и делового общения.</p>
ПК-20	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	<p>знать: -управление» и «государственное управление»; -особенности предмета и метода административного права; нормативные правовые акты относящиеся к источникам административного права; -историю возникновения и развития административного права; -понятие и признаки правоохранительной деятельности; -способы обеспечения законности и дисциплины; органы обеспечения законности и дисциплины а административной сфере -понятие и основные черты административной юрисдикции и систему административной юрисдикции; общие положения производства по делам об административных правонарушениях;</p>

		<p>-систему доказательств и стадии рассмотрения дел об административных правонарушениях..</p> <p>-понятие и способы обеспечения законности в государственном управлении; виды обеспечения законности и полномочия органов и должностных лиц в обеспечении законности;</p> <p>-субъектов осуществления специальных контрольно – надзорных функций и полномочий в сфере реализации исполнительной власти</p> <p>-понятие государственной функции и государственной услуги; административно – правовое регулирование исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг;</p> <p>-правовое регулирование исполнения государственной функции.</p> <p>-систему административного права зарубежных стран;</p> <p>-специфику административного регулирования в зарубежных странах, структуру управления в административной сфере</p> <p>-основные правовые категории российского гражданского права, в том числе обладать теоретическими знаниями о предмете и методе гражданско-правового регулирования общественных отношений;</p> <p>-роль и место гражданского права в системе права, специфику гражданско-правового регулирования общественных отношений;</p> <p>-сущность и содержание гражданского правоотношения, основания возникновения гражданских прав и обязанностей, пределы и особенности осуществления гражданских прав, формы и способы их защиты;</p> <p>-общие и специальные положения о субъектах гражданских правоотношений;</p> <p>-виды объектов гражданских правоотношений;</p> <p>-сущность и содержание права собственности, виды и формы собственности, основания приобретения и прекращения права собственности, понятие и содержание иных вещных прав, особенности защиты права собственности и других вещных прав;</p> <p>-понятие и систему обязательств, принципы исполнения и способы обеспечения исполнения, основания прекращения;</p> <p>-понятие, сущность и особенности, классификации гражданско-правового договора, содержание, порядок заключения, изменения и расторжения договора;</p> <p>-виды внедоговорных обязательств и их значение, виды гражданско-правовой ответственности, сущность и содержание обязательств из неосновательного обогащения;</p> <p>-наследственное право и его правовые категории, основания и порядок наследования по закону и по завещанию; основные положения о правах на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации</p> <p>уметь:</p> <p>-ориентироваться в системе источников административного права и понимать их характерные особенности;</p> <p>использовать понятия предмета и метода административного права при анализе практических ситуаций;</p> <p>раскрывать содержание понятия «государственное управление» ; анализировать содержание основных принципов и функций административного права;</p> <p>- отграничивать виды контроля и надзора по обеспечению законности и дисциплины; применять способы обеспечения законности и дисциплины в административной деятельности; квалифицировать деяния как правонарушения;</p> <p>- определять подведомственность дел об административных правонарушениях;</p> <p>-определять какие виды производств использовать при рассмотрении дел об административных правонарушениях.</p> <p>- определять полномочия и компетенцию органов исполнительной власти и их должностных лиц в обеспечении законности;</p>
--	--	---

		<p>разбираться в видах государственного контроля прокурорского и административного надзора и использовать их в юридической практике.</p> <p>раскрывать содержание государственной функции и государственной услуги ;</p> <p>-ориентироваться в правовом регулировании исполнения государственной функции и организации предоставления государственных услуг;</p> <p>-характеризовать основные аспекты административной политики в сфере государственного управления зарубежных стран проводить сравнительный анализ административного законодательства зарубежных стран и РФ для квалификации правонарушений</p> <p>-юридически грамотно избрать положения закона, подлежащие применению к соответствующим гражданско-правовым отношениям;</p> <p>-анализировать, комментировать нормы гражданского права; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданско-правовых отношений;</p> <p>-принимать правовые решения в точном соответствии с действующим гражданским законодательством;</p> <p>-разрабатывать документы гражданско- правового характера, в частности, составлять договоры, исковые заявления, учредительные документы юридического лица и др.;</p> <p>-давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам гражданско-правовых отношений;</p> <p>владеть:</p> <p>-представлениями о принципах административного права</p> <p>-способами классификации отношений входящих в предмет административного права</p> <p>-навыками определения общественных отношений, составляющих предмет административного права;</p> <p>-основными понятиями, связанными с обеспечением законности;</p> <p>-совершать действия связанные с обжалованием решений должностных лиц; общими правилами контроля со стороны органов государственной власти и прокурорского надзора;</p> <p>-административными регламентами в управленческой деятельности..</p> <p>навыками дисциплинарного производства и производства по применению мер административного принуждения и производства по жалобам; составления процессуальных документов при производстве дел об административных правонарушениях; навыками собирания и оценки доказательств.</p> <p>-навыками обжалования действий (бездействия) и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц;</p> <p>-приемами составления документов, используемых при обжаловании действий (бездействия) и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.</p> <p>-навыками самостоятельного анализа практических ситуаций в административном праве зарубежных стран</p> <p>- навыками разработки регламентов исполнения государственных функций;</p> <p>особенностями регулирования антимонопольной деятельности; навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p>-основными понятиями и навыками в сфере гражданско - право-</p>
--	--	---

		<p>вых общественных отношений; теоретическими представлениями обо всех институтах гражданского права;</p> <ul style="list-style-type: none"> - иметь представление о формировании и развитии гражданского права как отраслевой юридической науки и самостоятельной правовой отрасли; - о современном состоянии гражданских правоотношений, важнейших проблемах и правовых путях их успешного разрешения; - о состоянии и современных тенденциях правотворческой, правоприменительной и правоохранительной деятельности в области регулирования имущественных и личных неимущественных отношений по охране и рациональному использованию окружающей среды
--	--	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- право собственности, как основной институт гражданского права;
- особенности метода правового регулирования гражданских правоотношений по действующему законодательству РФ;
- содержание Конституции РФ, ГК РФ и принятых в соответствии с ними других законов и нормативных правовых актов, регулирующих имущественные отношения;
- основания возникновения права собственности, его охраны и защиты.

Уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- правильно составлять и оформлять юридические документы.

Владеть:

- гражданско-правовой терминологией;
- навыками работы с гражданским законодательством;

- навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики в сфере имущественных и личных неимущественных отношений;
- навыками разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм гражданского права;
- навыками, принятия необходимых мер по защите и обеспечению прав субъектов гражданских правоотношений в процессе служебной деятельности;
- приемами юридической техники, необходимыми для самостоятельного составления юридических документов гражданско-правового характера, включая договоры;
- методами сбора, анализа и оценки информации гражданско-правового характера, необходимой в правоприменительной деятельности;
- навыками практического решения задач в области гражданско- правового регулирования.

2.Место дисциплины в структуре ОП ВО бакалавриата

Дисциплина Б1.В.ОД.14 «Правовое регулирование имущественных споров» является вариативной дисциплиной по направлению подготовки «Государственное и муниципальное право».

При изучении дисциплины «Правовое регулирование имущественных споров» студентам необходимы знания, полученные в ходе изучения дисциплин «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право».

Знания и навыки, приобретенные студентами при изучении дисциплины, имеют достаточно тесные связи с такими дисциплинами как: «Право интеллектуальной собственности», «Наследственное право».

Приступая к изучению данной дисциплины, обучающиеся должны уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, владеть навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.

Студенты должны уметь подготавливать нормативные акты;

Участвовать в разработке нормативных правовых актов; составлять юридические документы; оказывать юридическую помощь, консультировать по вопросам права; осуществлять правовую экспертизу нормативных актов; обеспечивать реализацию актов применения права; осуществлять защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности; оказывать помощь физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Объем дисциплины 5 зачетных единиц (180 часов). Одна зачётная единица равна 36 часам.

Объем дисциплины и виды учебной работы очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3	4	5	6
Количество часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (всего), в том числе	84		84		
Лекции	38		38		
Практические занятия (ПЗ)	46		46		
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего), в том числе	69		69		
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>					
Работа с учебной литературой, решение задач					
Вид промежуточной аттестации – экзамен	27		27		
Общая трудоемкость, часы	180		180		
Зачетные единицы	5		5		

Объем дисциплины и виды учебной работы заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3	4	5	6
Количество часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (всего), в том числе	18		18		
Лекции	8		8		
Практические занятия (ПЗ)	10		10		
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего), в том числе	153		153		
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>					
Работа с учебной литературой, решение задач					
Вид промежуточной аттестации – экзамен	9		9		
Общая трудоемкость, часы	180		180		
Зачетные единицы	5		5		

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4. Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Разделы/темы	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
		Итого	Лекции	ПЗ, Семинары	СРС
1	Право собственности в объективном и субъективном аспектах	15	4	4	7
2	Приобретение права собственности	15	4	4	7
3	Прекращение права собственности	15	4	4	7

4	Правовое регулирование общей собственности	15	4	4	7
5	Право собственности и другие вещные права на землю	17	4	6	7
6	Право собственности и другие вещные права на жилые помеще-	17	4	6	7
7	Формы собственности	19	4	6	9
8	Защита права собственности и других вещных прав	19	4	6	9
9	Право собственности в международном частном праве	21	6	6	9
	Экзамен	27			27
	ИТОГО	180	38	46	96

б) заочная форма обучения

№ п/п	Разделы/темы	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
		Итого	Лекции	ПЗ, С	СРС
1	Право собственности в объективном и субъективном аспектах	23	2	2	19
2	Приобретение права собственности				
3	Прекращение права собственности	19			19
4	Правовое регулирование общей собственности	23	2	2	19
5	Право собственности и другие вещные права на землю	19			19
6	Право собственности и другие вещные права на жилые помеще-	23	2	2	19
7	Формы собственности	19			19
8	Защита права собственности и других вещных прав	21		2	19
9	Право собственности в международном частном праве	24	2	2	20
	Экзамен	9			9
	ИТОГО	180	8	10	162

4.2 Лекционные занятия

ТЕМА 1. Право собственности в объективном и субъективном аспектах

Содержание права собственности в объективном смысле. Гражданско-правовое регулирование имущественных отношений. Содержание права собственности субъективном смысле. Бремя содержания имущества. Риск случайной гибели имущества. Субъекты права собственности. Вещные права лиц, не являющихся собственниками. Приватизация государственного и муниципального имущества.

ТЕМА 2. Приобретение права собственности

Основания приобретения права собственности. Возникновение права собственности на вновь создаваемое недвижимое имущество. Переработка. Обращение в собственность общедоступных для сбора вещей. Самовольная постройка. Момент возникновения права собственности у приобретателя по договору. Передача вещи. Бесхозные вещи. Движимые вещи, от которых собственник отказался. Находка. Приобретение права собственности на находку. Возмещение расходов, связанных с находкой, и вознаграждение нашедшему вещь. Бездзорные животные. Приобретение права собственности на бездзорных животных. Возмещение расходов на содержание бездзорных животных и вознаграждение за них. Клад. Приобретательная давность.

ТЕМА 3. Прекращение права собственности

Основания прекращения права собственности. Отказ от права собственности. Обращение взыскания на имущество по обязательствам собственника. Прекращение права собственности лица на имущество, которое не может ему принадлежать. Отчуждение недвижимого имущества в связи с изъятием участка, на котором оно находится. Выкуп бесхозно содержимых

культурных ценностей. Выкуп домашних животных при ненадлежащем обращении с ними. Реквизиция. Конфискация.

ТЕМА 4. Правовое регулирование общей собственности

Понятие и основания возникновения общей собственности. Долевая собственность и совместная собственность. Определение долей в праве долевой собственности. Распоряжение имуществом, находящимся в долевой собственности. Владение и пользование имуществом, находящимся в долевой собственности. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в долевой собственности. Расходы по содержанию имущества, находящегося в долевой собственности.

Преимущественное право покупки. Момент перехода доли в праве общей собственности к приобретателю по договору. Раздел имущества, находящегося в долевой собственности, и выдел из него доли. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в совместной собственности. Раздел имущества, находящегося в совместной собственности, и выдел из него доли. Обращение взыскания на долю в общем имуществе.

Общая собственность супругов. Собственность крестьянского (фермерского) хозяйства. Раздел имущества крестьянского (фермерского) хозяйства. Собственность хозяйственного товарищества или кооператива, образованного на базе имущества крестьянского (фермерского) хозяйства.

ТЕМА 5. Право собственности и другие вещные права на землю

Общие положения о праве собственности на землю. Земельный участок как объект права собственности. Земельные участки общего пользования. Доступ на земельный участок. Застройка земельного участка. Права на землю лиц, не являющихся собственниками земельных участков. Основания приобретения права пожизненного наследуемого владения земельным участком. Владение и пользование земельным участком на праве пожизненного наследуемого

владения. Распоряжение земельным участком, находящимся в пожизненном наследуемом владении.

Основания приобретения права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком. Распоряжение земельным участком, находящимся в пожизненном наследуемом владении. Основания приобретения права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком. Владение и пользование землей на праве постоянного (бессрочного) пользования

Право пользования земельным участком собственником недвижимости. Последствия утраты собственником недвижимости права пользования земельным участком. Переход права на земельный участок при отчуждении находящихся на нем зданий или сооружений.

Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут). Сохранение сервитута при переходе прав на земельный участок. Прекращение сервитута. Обременение сервитутом зданий и сооружений.

Выкуп земельного участка для государственных и муниципальных нужд. Права собственника земельного участка, подлежащего изъятию для государственных или муниципальных нужд. Выкупная цена земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд. Выкуп земельного участка для государственных или муниципальных нужд по решению суда. Прекращение прав владения и пользования земельным участком при его изъятии для государственных или муниципальных нужд.

Изъятие земельного участка, который не используется в соответствии с его целевым назначением. Изъятие земельного участка, используемого с нарушением законодательства. Порядок изъятия земельного участка ввиду его неадекватного использования.

Прекращение прав на земельный участок, принадлежащих лицам, не являющимся его собственниками.

ТЕМА 6. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения

Собственность на жилое помещение. Квартира как объект права собственности. Общее имущество собственников квартир в многоквартирном доме. Товарищество собственников жилья. Права членов семьи собственников жилого помещения. Прекращение права собственности на бесхозяйственно содержимое жилое помещение.

ТЕМА 7. Формы права собственности

Формы собственности в Российской Федерации.

Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования как субъекты имущественных правоотношений. Особенности правового положения публично-правовых образований. Органы, уполномоченные публично-правовыми образованиями на участие в имущественных правоотношениях.

Право государственной собственности. Право муниципальной собственности. Ответственность по обязательствам Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования. Особенности ответственности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в отношениях, регулируемых гражданским законодательством, с участием иностранных юридических лиц, граждан и государств.

ТЕМА 8. Защита права собственности и других вещных прав

Истребование имущества из чужого незаконного владения и от добросовестного приобретателя. Расчеты при возврате имущества из незаконного владения. Защита прав собственника от нарушений, не связанных с лишением владения. Защита прав владельца, не являющегося собственником. Последствия прекращения права собственности в силу закона.

ТЕМА 9. Право собственности в международном частном праве

Сфера действия права, подлежащего применению к вещным правам. Особенности правового регулирования возникновения и прекращения вещных прав. Право, подлежащее применению к вещным правам на суда и космические объекты. Право, подлежащее применению к договору в отношении недвижимого имущества.

4.3 Темы семинарских/практических занятий

Тематика и вопросы семинарских занятий представлены в разделе 6,

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа

К самостоятельной работе студента относится

- подготовка к аудиторным занятиям, в первую очередь, к практическим и лабораторным;
- выполнение и оформление различных учебных заданий - рефератов, составление процессуальных документов;
- самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины;
- подготовка к текущему (проводимому в семестре) контролю знаний и навыков (к контрольным работам, коллоквиумам, тестированию и т.п.);
- подготовка к итоговой аттестации по дисциплине.

№ п/п	Тема	Очное обучение 4 семестр	Заочное обучение 4 семестр
1.	право собственности в объективном и субъективном аспек-	подготовка к практическим занятиям	выполнение и оформление учебных заданий
2.	приобретение права собственности	подготовка к практическим занятиям	подготовка к практическим занятиям
3.	прекращение права собственности	подготовка к практическим занятиям	самостоятельное изучение темы
4.	правовое регулирование общей собственности	подготовка к практическим занятиям	подготовка к практическим занятиям
5	право собственности и другие вещные права на землю	подготовка к практическим занятиям	подготовка к практическим занятиям
6	право собственности и другие вещные права на жилые помещения	подготовка к практическим занятиям	подготовка к практическим занятиям

7	формы собственности	подготовка к занятиям	к практическим занятиям	подготовка к практическим занятиям
8	защита права собственности и других вещных прав	подготовка к занятиям	к практическим занятиям	подготовка к практическим занятиям
9	право собственности в международном частном праве	подготовка к занятиям	к практическим занятиям	подготовка к практическим занятиям

Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются не только традиционные технологии, формы и методы обучения, но и инновационные технологии, активные и интерактивные формы проведения занятий: лекции, семинарские занятия, консультации, решение ситуационных задач, дискуссии, мастер-классы и занятия с приглашением практиков. Проводятся деловые игры и решение ситуационных задач по защите прав собственности.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студенту необходимо понять, что только систематическое комплексное изучение учебной дисциплины «Гражданское право» позволит освоить указанную отрасль частного права и научиться разрешать гражданско-правовые вопросы любой сложности.

Самостоятельная работа начинается до прихода студента на лекцию. Целесообразно использование «системы опережающего чтения», т.е. предварительного прочтения лекционного материала, содержащегося в учебных пособиях, закладывающего базу для более глубокого восприятия лекции.

Работа над лекционным материалом включает два особых этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом.

Методика работы при конспектировании устных выступлений значительно отличается от методики работы при конспектировании письменных источников. Конспектируя письменные источники, студент имеет возможность неоднократно прочитать нужный отрывок текста, поразмыслив над ним, выделить основные мысли автора, кратко сформулировать их, а затем записать. При конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице оставлять поля для последующих записей в дополнение к конспекту.

Записав лекцию или составить ее конспект, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к зачету. Необходимо проделать как можно раньше ту работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи лекции: прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами,

в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности консультации преподавателя.

При работе над текстом лекции студенту следует обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а так же на его задание и рекомендации. Работая над текстом лекции, необходимо иметь под рукой справочные издания: словарь - справочник, энциклопедический юридический словарь, в которых можно найти объяснения многим встречающимся в тексте терминам, содержание которых студент представляет себе весьма туманно, хотя они ему и знакомы.

Свою специфику имеет работа с учебниками, учебными пособиями, монографиями, периодикой, подготовкой рефератов, выполнении тестовых заданий. Перечень вопросов, подлежащий изучению, приведен в программе курса. Не все эти вопросы будут достаточно полно раскрыты на лекциях. Отдельные вопросы будут освещены недостаточно полно или вообще не будут затронуты. Поэтому, проработав лекцию по конспекту, необходимо сравнить перечень освещенных в ней вопросов с тем перечнем, который приведен в программе курса по данной дисциплине, и изучить ряд вопросов по учебным пособиям, дополняя при этом конспект лекций. Как видно из тематического плана изучения учебной дисциплины, на лекционных занятиях будут прочитаны лекции не по всем темам курса. Часть тем студенты изучат самостоятельно, прежде всего, с помощью учебных пособий. Следует хорошо помнить, что работа с учебными пособиями не имеет ничего общего со сквозным пограничным чтением текста. Она должна быть направлена на поиски ответов на поставленные в программе вопросы.

Работая с учебными пособиями, не следует забывать о справочных изданиях.

Все сказанное выше в равной степени относится и к работе с монографической литературой и научной периодикой.

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации с преподавателем, в ходе которых можно решить многие проблемы изучаемого курса, уяснить сложные вопросы. Самостоятельная работа носит сугубо индивидуальный характер, однако вполне возможно и коллективное осмысление проблем права.

При подготовке к итоговому контролю по дисциплине рекомендуется использовать вопросы для подготовки к экзамену

На всех этапах самостоятельной работы обучающийся должен использовать переводы международных конвенций, соглашений и договоров. Не менее 30 % времени, отводимого на самостоятельную работу, целесообразно использовать для знакомства с дополнительной научной литературой, в том числе периодической: российской и зарубежной.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап формирования компетенций	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины, для проверки освоения которых предназначено оценочное средство
	Текущий контроль		
1	Опрос на семинарских занятиях	ОПК-1, ПК-20	Тема 1. Право собственности в объективном и субъективном аспектах Тема 2. Приобретение права собственности Тема 3. Прекращение права собственности Тема 4. Правовое регулирование общей собственности Тема 5. Право собственности и другие вещные права на землю Тема 6. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения Тема 7. Формы права собственности Тема 8. Защита права собственности и других вещных прав
2	Рубежный контроль	ОПК-1, ПК-20	Тема 1. Право собственности в объективном и субъективном аспектах Тема 2. Приобретение права собственности Тема 3. Прекращение права собственности
	Зачёт	ОПК-1, ПК-20	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Этап формирования компетенций	Форма контроля	Критерии оценивания			
		Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Текущий контроль					

1	Опрос на семинарских занятиях	Высокий уровень владения материалом по теме. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Прекрасно	Средний уровень владения материалом по теме. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Хорошо освоен понятийный	Низкий уровень владения материалом по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Понятийный	Неудовлетворительный уровень владения материалом по теме. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Понятийный аппарат не освоен.
Этап формирования компетенций	Форма контроля	Критерии оценивания			
		Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
		освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала.	освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован средний уровень понимания материала.	аппарат освоен частично. Продемонстрирован удовлетворительный уровень понимания материала.	продемонстрирован не удовлетворительный уровень понимания материала.
2	Рубежный контроль (тестирование)	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85% правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.
	Зачет	Зачтено		Не зачтено	
		Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Текущий контроль

1. Опрос на семинарских занятиях Темы 1-9.

ТЕМА 1. Правособственности в объективном и субъективном аспектах

Вопросы семинара:

1. Содержание права собственности в объективном смысле.

Гражданско-правовое регулирование имущественных отношений.

2. Содержание права собственности субъективном смысле.

3. Бремя содержания имущества. Риск случайной гибели имущества

4. Субъекты права собственности.

5. Вещные права лиц, не являющихся собственниками.

6. Приватизация государственного и муниципального имущества.

ТЕМА 2. Приобретение права собственности

Вопросы семинара:

1. Последствия приобретения права собственности.

2. Основания приобретения права собственности:

- Возникновение права собственности на вновь создаваемое недвижимое имущество.

- Переработка.

- Обращение в собственность общедоступных для сбора вещей.

- Самовольная постройка.

- Возникновения права собственности по договору.

- Бесхозяйные вещи.

- Движимые вещи, от которых собственник отказался.

- Находка.

- Бездзорные животные.

- Клад.

- Приобретательная давность.

Тема 3. Прекращение права собственности

Вопросы семинара:

1. Последствия прекращения права собственности.
2. Основания прекращения права собственности:
 - Отказ от права собственности.
 - Обращение взыскания на имущество по обязательствам собственника.
 - Прекращение права собственности лица на имущество, которое не может ему принадлежать.
 - Отчуждение недвижимого имущества в связи с изъятием участка, на котором оно находится.
 - Выкуп бесхозно содержимых культурных ценностей.
 - Выкуп домашних животных при ненадлежащем обращении с ними.
 - Реквизиция.
 - Конфискация.

ТЕМА 4. Правовое регулирование общей собственности

Вопросы семинара:

1. Понятие и основания возникновения общей собственности.
2. Долевая собственность.
3. Совместная собственность.
4. Общая собственность супругов.
5. Собственность крестьянского (фермерского) хозяйства.

ТЕМА 5. Право собственности и другие вещные права на землю

Вопросы семинара:

1. Общие положения о праве собственности на землю. Земельный участок как объект права собственности. Земельные участки общего пользования. Доступ на земельный участок.
2. Застройка земельного участка.
3. Права на землю лиц, не являющихся собственниками земельных участков.

4. Право пользования земельным участком собственником недвижимости. Последствия утраты собственником недвижимости права пользования земельным участком. Переход права на земельный участок при отчуждении находящихся на нем зданий или сооружений.

5. Выкуп земельного участка для государственных и муниципальных нужд. Права собственника земельного участка, подлежащего изъятию для государственных или муниципальных нужд.

Выкупная цена земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд. Выкуп земельного участка для государственных или муниципальных нужд по решению суда. Прекращение прав владения и пользования земельным участком при его изъятии для государственных или муниципальных нужд.

6. Изъятие земельного участка, который не используется в соответствии с его целевым назначением. Изъятие земельного участка, используемого с нарушением законодательства. Порядок изъятия земельного участка ввиду его ненадлежащего использования.

7. Прекращение прав на земельный участок, принадлежащих лицам, не являющимся его собственниками.

ТЕМА 6. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения

Вопросы семинара:

1. Собственность на жилое помещение.
2. Квартира как объект права собственности.
3. Общее имущество собственников квартир в многоквартирном доме.
4. Товарищество собственников жилья.
5. Права членов семьи собственников жилого помещения.
6. Прекращение права собственности на бесхозяйственно содержимое жилое помещение.

ТЕМА 7. Формы права собственности

Вопросы семинара:

1. Формы собственности в Российской Федерации.
2. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования как субъекты имущественных правоотношений. Особенности правового положения публично-правовых образований.
3. Органы, уполномоченные публично-правовыми образованиями на участие в имущественных правоотношениях.
4. Право государственной собственности.
5. Право муниципальной собственности.
6. Ответственность по обязательствам Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования.
7. Особенности ответственности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в отношениях, регулируемых гражданским законодательством, с участием иностранных юридических лиц, граждан и государств.

ТЕМА 8. Защита права собственности и других вещных прав

Вопросы семинара:

1. Истребование имущества из чужого незаконного владения и от добросовестного приобретателя.
2. Расчеты при возврате имущества из незаконного владения.
3. Защита прав собственника от нарушений, не связанных с лишением владения.
4. Защита прав владельца, не являющегося собственником.
5. Последствия прекращения права собственности в силу закона.

ТЕМА 9. Право собственности в международном частном праве

Вопросы семинара:

1. Сфера действия права, подлежащего применению к вещным правам.

2. Особенности правового регулирования возникновения и прекращения вещных прав.

3. Право, подлежащее применению к вещным правам на суда и космические объекты.

4. Право, подлежащее применению к договору в отношении недвижимого имущества.

2. Рубежный контроль (тестирование) по темам 1-3.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Содержание права собственности в объективном смысле. Гражданско-правовое регулирование имущественных отношений.
2. Содержание права собственности субъективном смысле.
3. Бремя содержания имущества. Риск случайной гибели имущества 4. Субъекты права собственности.
5. Приватизация государственного и муниципального имущества.
6. Возникновение права собственности на вновь создаваемое недвижимое имущество.
7. Переработка.
8. Обращение в собственность общедоступных для сбора вещей. 9. Самовольная постройка.
10. Возникновения права собственности по договору.
11. Бесхозяйные вещи.
12. Движимые вещи, от которых собственник отказался.
13. Находка.
14. Бездзорные животные.
15. Клад.
16. Приобретательная давность.
17. Отказ от права собственности.

- 18.Обращение взыскания на имущество по обязательствам собственника.
- 19.Прекращение права собственности лица на имущество, которое не может ему принадлежать.
- 20.Отчуждение недвижимого имущества в связи с изъятием участка, на котором оно находится.
- 21.Выкуп бесхозно содержимых культурных ценностей.
- 22.Выкуп домашних животных при ненадлежащем обращении с ними.
- 23.Реквизиция.
- 24.Конфискация.
- 25.Долевая собственность.
- 26.Совместная собственность.
- 27.Общая собственность супругов.
- 28.Собственность крестьянского (фермерского) хозяйства.
- 29.Земельный участок как объект права собственности.
- 30.Право пользования земельным участком собственником недвижимости.
- 31.Выкуп земельного участка для государственных и муниципальных нужд.
- 32.Изъятие земельного участка, который не используется в соответствии с его целевым назначением.
- 33.Собственность на жилое помещение.
- 34.Общее имущество собственников квартир в многоквартирном доме.
- 35.Товарищество собственников жилья.
- 36.Прекращение права собственности на бесхозно содержимое жилое помещение.
- 37.Формы собственности в Российской Федерации.
- 38.Право государственной собственности.
- 39.Право муниципальной собственности.
- 40.Истребование имущества из чужого незаконного владения и от добросовестного приобретателя.
- 41.Защита прав собственника от нарушений, не связанных с лишением

владения.

42.Последствия прекращения права собственности в силу закона.

43.Сфера действия права, подлежащего применению к вещным правам.

44.Особенности правового регулирования возникновения и прекращения вещных прав по международному частному праву.

45.Право, подлежащее применению к вещным правам на суда и космические объекты.

46.Право, подлежащее применению к договору в отношении недвижимого имущества.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В ЧУ ВО ИГА действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов.

Принята следующая шкала соответствия рейтинговых баллов (с учетом их округления до целых) оценкам пятибалльной шкалы:

Для зачета:

55 баллов и более – «зачтено»

55 баллов и менее – «не зачтено».

Этап формирования компетенций	Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Количество баллов, которое можно получить заданную форму контроля в соответствии с балльно-рейтинговой системой
Текущий контроль			
1	Опрос по семинарским занятиям	На занятии обучающиеся выступают с ответами, отвечают на вопросы преподавателя, обсуждают вопросы по изученному материалу. Оцениваются уровень подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	5
		Тестирование проводится в часы	15

2	Рубежный контроль	аудиторной работы. Обучающиеся получают тестовые вопросы для проверки усвоения пройденного материала. Тестовые задания выполняются в письменном виде и сдаются преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения тестовых заданий.	
			Всего 50
	Зачет	Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Зачет проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.	50

Соответствие компетенций, критериев оценки их освоения и оценочных средств (описывается в ФОС по дисциплине)

Индекс компетенции	Расшифровка компетенции	Показатель формирования компетенции для данной дисциплины	Оценочные средства
ОПК-1, ОПК-20	Осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания	Обучающийся понимает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания	Вопросы к зачёту № 1-5. Семинар по темам 1, 2.
ОПК-1, ОПК-20	Способен обеспечивать соблюдение законодательства как субъекты права	Обучающийся обеспечивает соблюдение законодательства субъектами права	Вопросы к зачёту № 6-11. Семинар по темам 3, 4.

ОПК-1, ОПК-20	Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Обучающийся принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законом	Вопросы к зачёту № 12-16. Семинар по темам 5, 6.
ОПК-1, ОПК-20	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Обучающийся юридически правильно квалифицирует факты и обстоятельства	Вопросы к зачёту № 17-23. Семинар по темам 7, 8.
ОПК-1, ОПК-20	Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Обучающийся уважает честь и достоинство личности, соблюдает и защищает права и свободы человека и гражданина	Вопросы к зачёту № 24-31. Семинар по теме 9.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

А) Основная литература

1. Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для академического бакалавриата / В. А. Белов. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 451 с.

2. Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть: учебник для академического бакалавриата / В. А. Белов. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 463 с.

3. Белов, В. А. Гражданское право в 4 т. Том i. Общая часть. Введение в гражданское право : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 622 с.

4. Белов, В. А. Гражданское право в 4 т. Том ii. Общая часть в 2 кн. Книга 1. Лица, блага : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 453 с.

5. Белов, В. А. Гражданское право в 4 т. Том ii. Общая часть в 2 кн. Книга 2. Факты + CD : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. — 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 497 с.

6. Анисимов, А. П. Гражданское право России. Общая часть : учебник для академического бакалавриата / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общ. ред. А. Я. Рыженкова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 394 с.

3. Электронная библиотека,

IPRbooks – Электронная библиотечная система, сайт в сети Интернет www.iprbookshop.ru

Б) Дополнительная литература

1. Анисимов А. П., Рыженков А. Я., Чаркин С. А./под общ. ред. А. Я. Рыженкова Гражданское право Особая часть: учебник/. - М.: Юрайт, 2014. 703 с.

2. Дерюгина Т.В., Белова О.А., Белоножкин А.Ю., Гончарова А.В., Иваненко А.В., Кагальницкова Н.В., Квициния Н.В., Маликов Е.Ю., Мережкина М.С., Саврасова В.А. Гражданское право : учебник в 4 Ч. Часть 1 Т.1 / Под. ред. Т.В. Дерюгина, Е.Ю. Маликов Зерцало/. – М.: 2015. 400 с.

8. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.

9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. сайт Президента Российской Федерации www-президент.рф
2. сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации www.council.gov.ru
3. сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации www.duma.gov.ru
4. сайт Правительства Российской Федерации www-правительство.рф
5. сайт Конституционного Суда Российской Федерации www.ksrf.ru
6. сайт Верховного Суда Российской Федерации www.vsrfr.ru
7. сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации www.ombudsmanrf.ru сайт Центрального Банка Российской Федерации www.cbr.ru
8. сайт Центральной Избирательной комиссии Российской Федерации www.cikrf.ru сайт Счетной палаты Российской Федерации www.ach.gov.ru
9. сайт Генеральной Прокуратуры Российской Федерации www.genproc.gov.ru
10. Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ. <http://www.hist.msu.ru/ER/index.html>- Одновременный и неограниченный доступ ко всем материалам, входящим в базовую часть ЭБС, в любое время, из любого места посредством сети Интернет
11. www.edu.ru- Федеральный портал «российское образование»
12. <http://window.edu.ru>- Федеральный портал Единое окно доступа к информационным ресурсам;
13. <http://ibooks.ru>- Электронно-библиотечная система
14. www.rusneb.ru- Национальная электронная библиотека
15. <http://pravo.gov.ru> - официальный интернет-портал правовой информации

16. Российская государственная публичная библиотека <http://elibrary.rsl.ru/>
17. юридический портал «Правопорядок» www.oprave.ru

1. информационно-правовой портал «Консультант Плюс»
www.consultant.ru
2. Электронная-библиотечная система (ЭБС) iprbooks.ru
3. (Айпиарбукс-ру);
4. Windows 10;
5. Редактор MSWORD(или пакет MSOffice);
6. Программа Power Point;
7. Google, Yandex, Rambler - поисковые системы Интернета.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В обучении дисциплине «Правовое регулирование имущественных споров» используется учебный класс, оснащенный мультимедийным проектом и компьютером.

Для обеспечения самостоятельной работы студентов не требуется дополнительного оборудования. Самостоятельная работа осуществляется студентом в читальном зале библиотеке как , либо в сети Интернет

Учебный процесс по данной дисциплине проводится в аудиториях, оснащенных мультимедийными средствами обучения, и компьютерных классах с выходом в Интернет.

Лекционные занятия - аудитория, оснащенная мультимедийным проектором и персональным компьютером;

Практические занятия - аудитория, оснащенная мультимедийным проектором и персональным компьютером; зал судебных заседаний; компьютерный класс с имеющими выход в ИНТЕРНЕТ.