

**Частное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»**

ПРИНЯТО
решением Ученого совета ИГА
от «28» мая 2024 г.
(протокол № 5)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧУ ВО «ИГА»
А. Тараканов
«28» мая 2024 г.

Приложение № 59
к приказу ректора ЧУ ВО «ИГА»
от «28» мая 2024 г. № 48

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образования
в частном учреждении высшего образования
«Институт государственного администрирования»

Москва – 2024 г.

1. Общие положения

1.1 Положение о системе внутренней оценки качества образования (далее - Положение) в Частном учреждении высшего образования «Институт государственного администрирования» регламентирует мониторинг качества образования, формы и порядок проведения мероприятий для объективного анализа качества образовательного процесса в Институте.

1.2 Настоящее Положение устанавливает цели и задачи системы оценки качества образования в Институте, включая филиалы и представительства, ее организационную и функциональную структуру, реализацию и общественное участие в оценке качества образования.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», вступающего в силу с 01.09.2013 г.;

Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в ЧУ ВО «ИГА», утвержденного приказом от 25.08.2017 г. № 44;

Положения об итоговой государственной аттестации студентов выпускных курсов ЧУ ВО «ИГА»

Приказов Минобрнауки России об утверждении и введении в действие ФГОС ВО по направлениям бакалавриата и магистратуры;

Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО);

Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»

Устава ЧУ ВО «Института государственного администрирования»;

других нормативных и правовых актов в области высшего профессионального образования.

1.4 Требования Положения являются обязательными для всех сотрудников Института, участвующих в организации и проведении мониторинга качества образования.

2. Цели и задачи проведения мониторинга качества образования

2.1. Мониторинг качества образования - целенаправленное, специально организованное, непрерывное наблюдение за динамикой состояния образовательной деятельности и результатов подготовки обучающихся для оценивания и своевременного принятия адекватных управленческих решений по коррекции образовательного процесса и созданных для него условий на основе анализа собранной информации.

2.2. Цель системы мониторинга качества образования - получение объективной информации о результатах подготовки обучающихся для анализа исполнения законодательства в области образования, соответствия социальным и личностным ожиданиям, определения факторов и выявления изменений, влияющих на качество образования в Институте.

2.3. Система оценки качества образования в Институте направлена на решение следующих задач:

- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования в ЧУ ВО «ИГА»;

- информационное обеспечение процесса принятия обоснованных управленческих решений по проблемам повышения качества образования;
- принятие мер по повышению эффективности и качества образовательной деятельности Института;
- совершенствование системы управления образовательной деятельностью на основе мониторинга качества образования.

3. Функциональная структура мониторинга качества образования

3.1. Мониторинг качества образования включает в себя:

- текущий контроль и промежуточную аттестацию регламентируемые Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в ЧУ ВО «Института государственного администрирования»;
- компьютерное тестирование студентов - участие в проектах: «Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования» (ФЭПО), «Интернет-экзамен для выпускников бакалавриата/специалитета» и др.;
- внутренние проверки структурных подразделений институтов и филиалов;
- итоговую государственную аттестацию выпускников, регламентируемую Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ЧУ ВО «Института государственного администрирования»;
- самообследование;
- социологические опросы обучающихся, преподавателей, сотрудников и работодателей;
- анализ отзывов работодателей о качестве подготовки студентов (выпускников);
- участие в государственных и международных проектах, определяющих качество образования в высших учебных заведениях.

4. Организация и технология мониторинга качества образования

4.1. Организационной основой мониторинга является программа (план мероприятий), в которой определяются направления деятельности, сроки и ответственные исполнители.

4.1.1. План мероприятий формируется учебно-методическим отделом совместно со структурными подразделениями института и утверждается в начале учебного года на Ученом совете института.

4.1.2. Выбранные формы, направления деятельности, процедуры мониторинга утверждаются приказом (распоряжением) по институту.

4.3. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение объекта мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- структурирование баз данных, обеспечивающее хранение и оперативное использование информации;
- обработка, анализ и интерпретация данных, полученных в ходе мониторинга;
- подготовка информационных и аналитических материалов по итогам мониторинга;

распространение результатов мониторинга среди участников образовательного процесса.

4.4. К методам сбора информации при проведении мониторинга относятся:

- анализ документов (годовых отчетов деканов факультетов, заведующих кафедрами, директоров филиалов и представительств, итогов промежуточной, текущей и итоговой государственной аттестации и др.);
- социологические опросы (анкетирование, интерактивный опрос студентов);
- социологические опросы (анкетирование профессорско-преподавательского состава и научных работников);
- тестирование (проверка базовых знаний) студентов;
- анализ отзывов работодателей на профессиональную подготовку студентов (по итогам производственных практик) и выпускников;
- самообследование.

4.5. Обработка, накопление и анализ информации, полученной в ходе мониторинга, проводится сотрудниками структурных подразделений института в соответствии с их должностными обязанностями.

4.6. По итогам анализа полученных данных в рамках мониторинга качества образования ответственными лицами готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые представляются руководству института в течение года согласно утвержденному плану.

4.7. Итоги мониторинга качества образования являются основанием для принятия руководством института управленческих решений.

5. Проведение внутренних проверок

5.1. Внутренние проверки структурных подразделений института, филиалов и представительств института проводятся, как правило, в период с 1 по 30 сентября и с 1 по 30 февраля текущего учебного года на основании приказов (распоряжений) по институту, которым определяются цель, сроки, объекты проверки, состав комиссии.

5.2. Объектом проверки является выполнение требований ФГОС ВО, стандартов к реализации основной профессиональной образовательной программы и качество управленческой деятельности: ведение документации, предусмотренной локальными нормативными правовыми актами, выполнение приказов, распоряжений и указаний руководства, успеваемость по дисциплинам кафедры и в целом по образовательной программе, организация и качество практического обучения, планирование, выполнение и учет учебной и учебно-методической работы и др.

5.3. До начала проведения проверки в подразделении проводится внутренний аудит, устанавливаются имеющиеся несоответствия утвержденным требованиям, осуществляются корректирующие действия.

5.4. В ходе внутренней проверки комиссией изучаются документы структурного подразделения института. В состав комиссии входят представители соответствующих отделов по проверяемым направлениям деятельности структурного подразделения.

5.5. Комиссия при проведении внутренней проверки руководствуется соответствующими нормативными документами, принципами профессиональной этики, объективности.

5.6. По результатам работы комиссии составляется аналитическая справка и план мероприятий по устранению несоответствий, выявленных в ходе проверки. Итоги внутренних проверок рассматриваются на заседаниях кафедр и Ученого Совета института

6. Самообследование

6.1. Самообследование, как правило, проводится по решению Ученого совета Института, в соответствии с приказом ректора, которым определяются состав комиссии, план-график, ответственные лица.

6.2. Самообследование проводится в следующих случаях:

- Ежегодное самообследование Института. Отчет размещается на официальном сайте ЧУ ВО «ИГА»;

- Самообследование Института при подготовке к аккредитационной экспертизе, проводимой Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзором). При самообследовании проводится анализ по всем представляемым к государственной аккредитации образовательным программам вуза, а также по показателям деятельности института.

6.3. В ходе самообследования должно быть выявлено соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников данной специальности (направления) требованиям соответствующих образовательных стандартов.

6.4. Процедура самообследования включает следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение и утверждение отчета на Ученом совете Института

6.5. По результатам самообследования образовательные программы, пользующиеся доверием академического, профессионального и студенческого сообществ, могут принимать участие в проекте «Лучшие образовательные программы инновационной России».

7. Социологические опросы

7.1. Социологические опросы потребителей (обучающихся, преподавателей, сотрудников, работодателей) проводятся анонимно в целях определения степени их удовлетворенности образовательным процессом (содержанием, организацией и качеством учебного процесса), а также качеством преподавания учебных дисциплин (работы отдельных преподавателей).

7.2. Социологические опросы организуются проректором по учебной деятельности института. Для анкетирования обучающихся используются анкеты. Вопросы анкет могут изменяться в соответствии с поставленными руководством института задачами. Анкетирование проводится в течение года.

7.3. Анкетирование обучающихся в отношении отдельных преподавателей проводится по решению руководителей заинтересованных структурных подразделений. Полученные результаты могут учитываться при формировании кадровой политики института.

7.4. По итогам опросов готовится отчет, представляемый руководству Института.

7.5 Средства на осуществление социологических опросов выделяются в соответствии с утвержденным на год планом финансирования.

8. Отзывы работодателей

8.1. Определение степени удовлетворенности (оценки) работодателей качеством подготовки выпускников (результатами подготовки обучающихся) решается в процессе практики (производственной, научно-производственной, научно-педагогической, преддипломной и др.), а также сбора и анализа отзывов потребителей о качестве подготовки выпускников, проработавших по окончании института не менее года.

8.2. Практика является обязательным разделом образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся, формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП Института. Практика студентов организуется в соответствии с Положением об организации и проведении практик студентов в ЧУ ВО «ИГА».

8.3. В соответствии с договорами о сотрудничестве, заключенными с организациями, предприятиями, учреждениями, руководители обязаны по завершении практики представить отзыв - характеристику на каждого студента, а также, по запросу института, представлять информацию о трудоустроенных в организацию (предприятие, учреждение) студентах, выпускниках.

8.4. Для оценки качества подготовки обучающихся (результатов подготовки обучающихся) институтом при направлении студентов на производственную практику, наряду с другими документами (программа практики и др.), готовятся бланки отзывов, в которых руководитель практики от организации может оценить уровень сформированности общекультурных и профессиональных компетенций практиканта.

Бланк отзыва готовится по каждой образовательной программе и содержит перечень компетенций, формируемых в соответствии с целями и задачами данного вида практики, а также предложения по улучшению качества подготовки.

8.5. Руководители практик от института проводят анализ отзывов работодателей по уровням сформированности компетенций студентов, обобщают предложения по улучшению качества подготовки и включают информацию в отчет по практике.

8.6. Заведующие кафедрами доводят до руководства института информацию о результатах формирования компетенций и предложения по улучшению качества подготовки.

8.7. В институте анализ отзывов, итоги и меры по дальнейшему совершенствованию практик обсуждаются на заседаниях кафедр, учебно-методических секций, ученом совете института.