

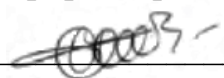


**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

Кафедра государственного администрирования

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 П.Н. Рузанов

«28» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА»**

Направление подготовки:

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

профиль:

«Управление в сфере межрегиональных и межгосударственных связей»

Квалификация – бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Москва 2024 г.

Рабочая программа дисциплины **«Государственная социальная политика»** разработана на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат, от 13 августа 2020 г. № 1016, для обучающихся по направлению подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Разработчик:
к.э.н. Нестеров Д.В.

РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА

на заседании кафедры
«Государственное администрирование»
«23» мая 2024 г., протокол № 5

Б.Л. Скрынченко

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... 4
2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы..... 5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся..... 5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий..... 6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины... 10
6. Методические указания по оформлению разных форм отчетности самостоятельной работы..... 12
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)..... 17
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)..... 18
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)..... 21
10. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы..... 21
-
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)..... 22
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)..... 23
13. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)..... 24

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения, а также результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенций	Коды и индикаторы достижения компетенций	Коды и результаты обучения
ПК-7. Способен владеть навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	ПК-7.1. Анализирует особенности планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	РОЗ ПК-7.1: - знать особенности планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.
	ПК-7.2. Планирует деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и	РОУ ПК-7.2: - уметь планировать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и

	муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.
	ПК-7.3. Организует деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	РОВ ПК-7.3: - владеть навыками организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Б1.В.ДВ.06.02 Дисциплина «Государственная социальная политика» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Процесс изучения дисциплины строится на основе знаний и умений, ранее полученных обучающимися в ходе освоения ряда разделов следующих предшествующих дисциплин: «Управление в социальной сфере».

Изучение дисциплины «Государственная социальная политика» происходит согласовано с дальнейшим освоением ОП ВО в курсах дисциплин: «Государственная инновационная политика».

Целью изучения дисциплины является формирование знаний и умений в области государственной социальной политики Российской Федерации.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование представления о социальной политике как о многоуровневом и многосубъектом процессе;
- раскрытие сущности, цели и задачи государственной социальной политики;

- изучение и анализ основных направлений, принципов и механизмов реализации государственной социальной политики и ее законодательного обеспечения;

- изучение и анализ основных направлений модернизации государственной социальной политики и отраслей социальной сферы;

- формирование способности к самостоятельной исследовательской деятельности при изучении основных вопросов социальной политики.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), 108 академических часов.

Виды учебной работы	очная форма обучения	очно-заочная обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины (в часах)	108	108	108
Аудиторная работа (в часах):	48	34	10
Лекции (Л)	22	14	4
Практические занятия (ПЗ)	26	20	6
Самостоятельная работа (СР) (в часах):	60	74	94
Контроль	-	-	4
Форма итогового контроля по дисциплине	зачет	зачет	зачет

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
Тема 1. Социальная политика: теория и практика.	11	4	2	2	7	Реферат	РОЗ ПК-7.1
Тема 2. Государственная политика в образовании.	11	4	2	2	7	Реферат	РОУ ПК-7.2
Тема 3. Развитие культуры в Российской Федерации.	11	4	2	2	7	Контрольная работа	РОВ ПК-7.3
Тема 4. Приоритеты и основные направления развития жилищно-коммунального хозяйства в Российской Федерации.	13	6	2	4	7	Эссе	РОЗ ПК-7.1
Тема 5. Семейно-демографическая политика в Российской Федерации.	14	6	2	4	8	Тестирование	РОУ ПК-7.2
Тема 6. Молодежная политика в Российской Федерации.	16	8	4	4	8	Реферат	РОВ ПК-7.3

Тема 7. Здоровый образ жизни в дискурсе государственных приоритетов.	16	8	4	4	8	Тестирование	РОВО ПК-7.3
Тема 8. Социальная политика и развитие гражданского общества в современной России.	16	8	4	4	8	Тестирование	РОВО ПК-7.3
Всего по курсу часов:	108	48	22	26	60		

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
Тема 1. Социальная политика: теория и практика.	13	4	2	2	9	Реферат	РОЗ ПК-7.1
Тема 2. Государственная политика в образовании.	13	4	2	2	9	Реферат	РОУ ПК-7.2
Тема 3. Развитие культуры в Российской Федерации.	13	4	2	2	9	Контрольная работа	РОВО ПК-7.3
Тема 4. Приоритеты и основные направления развития жилищно-коммунального хозяйства в Российской Федерации.	13	4	2	2	9	Эссе	РОЗ ПК-7.1
Тема 5. Семейно-демографическая политика в Российской Федерации.	13	4	2	2	9	Тестирование	РОУ ПК-7.2
Тема 6. Молодежная политика в Российской Федерации.	13	4	2	2	9	Реферат	РОВО ПК-7.3
Тема 7. Здоровый образ жизни в дискурсе государственных приоритетов.	15	5	1	4	10	Тестирование	РОВО ПК-7.32
Тема 8. Социальная политика и развитие гражданского общества в современной России.	15	5	1	4	10	Тестирование	РОВО ПК-7.3
Всего по курсу часов:	108	34	14	20	74		

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
Тема 1. Социальная политика: теория и практика.	13	2	1	1	11	Реферат	РОЗ ПК-7.1
Тема 2. Государственная политика в образовании.	13	2	1	1	11	Реферат	РОУ ПК-7.2
Тема 3. Развитие культуры в Российской Федерации.	13	1	-	1	12	Контрольная работа	РОВО ПК-7.3
Тема 4. Приоритеты и основные направления развития жилищно-коммунального хозяйства в Российской Федерации.	14	2	1	1	12	Эссе	РОЗ ПК-7.1
Тема 5. Семейно-демографическая политика в Российской Федерации.	13	1	1	-	12	Тестирование	РОУ ПК-7.2
Тема 6. Молодежная политика в Российской Федерации.	13	1	-	1	12	Реферат	РОВО ПК-7.3

Тема 7. Здоровый образ жизни в дискурсе государственных приоритетов.	13	1	-	1	12	Тестирование	РОВ ПК-7.32
Тема 8. Социальная политика и развитие гражданского общества в современной России.	12	-	-	-	12	Тестирование	РОВ ПК-7.3
Зачет	4						
Всего по курсу часов:	108	10	4	6	94		

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Социальная политика: теория и практика.

Сущность, содержание и цели социальной политики, ее субъекты, уровни и приоритеты. Институты социальной политики. Основные категории и понятия, сопряженные с социальной политикой – экономика труда, социальная рыночная экономика, социальное государство. Государство и социальная политика. Взаимосвязь и взаимозависимость социальной политики, социального развития и экономики. Основные отрасли социальной сферы. Социальные субъекты, социальные организации. Органы управления социальной сферой. Приоритеты российской социальной политики на современном этапе развития.

Тема 2. Государственная политика в образовании.

Образование как часть социальной сферы. Задачи и функции образования в современном обществе. Современные тенденции развития мирового образовательного пространства. Болонский процесс: обязательные, рекомендательные и факультативные параметры.

Система образования в Российской Федерации: принципы, структура.

Приоритетные направления образовательной политики. Законодательное обеспечение функционирования системы образования. ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере образования. Управление государственными и муниципальными образовательными учреждениями.

Направления и ресурсы модернизации российского образования. Этапы модернизации. Национальный проект «Образование». Цели и задачи дальнейшего развития системы образования.

Тема 3. Развитие культуры в Российской Федерации.

Культура: основные понятия. Формы реализации культуры. Особенности культурных ценностей. Функции культуры. Взаимоотношения государства и культуры в условиях общественной трансформации. Культура как отрасль социальной сферы. Культура как объект управления. Нормативно-правовая база сохранения и развития культуры в РФ. Органы управления развитием культуры в РФ. Федеральные целевые программы в области культуры: цели, основные задачи, направления. Финансирование сферы культуры в современных экономических условиях.

Развитие социокультурной сферы в муниципальных образованиях. Физическая культура и спорт: основные направления государственной

политики, особенности ресурсного обеспечения. ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в области физической культуры и спорта. Политика муниципальных образований по развитию физкультуры и спорта.

Тема 4. Приоритеты и основные направления развития жилищно-коммунального хозяйства в Российской Федерации.

Правовые основы регулирования жилищных отношений. ФЗ «Об основах федеральной жилищной политики». Жилищный кодекс Российской Федерации. Концепция реформы жилищно-коммунального хозяйства в Российской Федерации. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в области жилищных отношений. Способы управления многоквартирным домом.

Результаты реформирования жилищной политики. Цели и задачи дальнейшего совершенствования жилищного обеспечения. Национальный проект «Доступное и комфортное жилье – гражданам России».

Тема 5. Семейно-демографическая политика в Российской Федерации.

Современная демографическая ситуация в России. Динамика показателей рождаемости, смертности и продолжительности жизни. Тенденции в семейно-брачных отношениях и репродуктивном поведении. Демографическая политика. Концепция демографической политики до 2025 г. Основные задачи регулирования демографических процессов.

Семья в системе общественных отношений: социальные функции семьи, категории семьи. Семейная политика в Российской Федерации: приоритеты и основные направления. Нормативно-правовое регулирование семейной политики. Семейный кодекс Российской Федерации, ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части государственной поддержки граждан, имеющих детей».

Модернизация семейной политики. Государственная поддержка и защита материнства и детства. Материнский (семейный) капитал: сущность, направления использования. Политика по охране материнства и детства в рамках национального проекта «Здоровье», родовые сертификаты. Государственная социальная политика в интересах детей. Права детей. Права и обязанности родителей. Устройство детей, оставшихся без попечения родителей. Опекунство и попечительство над детьми. Развитие института приемной семьи, усыновления.

Тема 6. Молодежная политика в Российской Федерации.

Молодежь в социально-демографической структуре общества. Социально-демографический портрет российской молодежи. Становление и развитие молодежной политики в Российской Федерации. Основные направления молодежной политики в рамках Стратегии государственной молодежной политики в Российской Федерации. Нормативно-правовое регулирование молодежной политики в Российской Федерации.

Совершенствования государственной молодежной политики. Молодежная политика в субъектах РФ. Российская молодежь: деятельность, полномочия. Зарубежный опыт молодежной политики.

Тема 7. Здоровый образ жизни в дискурсе государственных приоритетов.

Здоровый образ жизни как условие устойчивого развития общества. Здоровый образ жизни: теоретический аспект. Сущность и понятия, связанные со здоровым образом жизни. Научные подходы к изучению здорового образа жизни. Проблема здорового образа жизни в России: история и современное состояние. Нормативно-правовая база, обеспечивающая развитие здорового образа жизни. Отношение граждан Российской Федерации к здоровому образу жизни. Формирование здорового образа жизни как социально важная задача.

Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления по формированию здорового образа жизни, противодействию распространению алкоголизма и наркомании. ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».

Современные целевые ориентиры и основные направления государственной политики по формированию здорового образа жизни.

Тема 8. Социальная политика и развитие гражданского общества в современной России.

Участие государства и гражданского общества в реализации социальной политики. Социальное партнерство в системе согласования социальных интересов на федеральном, региональном и муниципальном уровнях. Принципы взаимодействия власти различного уровня с НКО. Социальные технологии, направленные на развитие социальной политики. Бюджетно-затратные, самокупаемые и ресурсосберегающие социальные технологии. Создание и организация работы палаты общественности при исполнительном органе власти. Взаимодействие органов местного самоуправления и организаций третьего сектора на основе технологий связей с общественностью.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающихся путем планомерной, повседневной работы.

Общие рекомендации

Обучение предполагает изучение содержания дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий/семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание уделяя целям и задачам, структуре и

содержанию курса.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Работа с конспектом лекций

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

Выполнение практических заданий

На первом занятии получите у преподавателя тематику практических заданий на текущий семестр и методические рекомендации.

Перед выполнением практических заданий изучите теорию вопроса, предполагаемого к исследованию, ознакомьтесь с руководством по соответствующей работе и подготовьте протокол проведения работы, в который занесите название и цели работы.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном

случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Семинарские занятия

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует начинать с прочтения рекомендованных глав из различных учебников, ознакомиться с остальной рекомендованной литературой. Далее следует проанализировать информацию из каждого источника. Выводы из анализа должны делаться самостоятельно, хотя в науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу на одной – двух тетрадных страничках.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого необходимо обсудить его на семинаре на предмет соответствия критериям: полнота, глубина раскрытия темы, самостоятельность выводов, логика развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлеченности: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Курсовые работы

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Подготовка к экзамену (зачёту)

К экзамену (зачёту) необходимо готовится целенаправленно,

регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену (зачёту) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену (зачёту) по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

6. Методические указания по оформлению разных форм отчетности самостоятельной работы

1. Эссе – одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении обязательных дисциплин и дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук.

Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы

и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения). Для подготовки эссе обучающемуся предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению.

Структура эссе:

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

2. Реферат.

Реферат – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме.

Тему реферата обучающиеся выбирают по желанию. Основной критерий выбора – учебно-научный и профессиональный интерес обучающегося.

Цель написания – более глубокий уровень освоения тематики дисциплины. Обучающемуся при написании реферата предстоит стать исследователем, взглянуть на проблему самостоятельно и, может быть, обнаружить, открыть для себя то, что оставалось ранее незамеченным.

Структура реферата включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы и личный интерес автора к теме.

В *основной части* необходимо осветить те или иные стороны проблемы. Материал основной части рекомендуется излагать в форме параграфов. Вначале излагается теоретический материал: описываются рабочие термины, рассматриваются имеющиеся в научной литературе теоретические концепции, важные положения, аспекты. Затем приводятся фактические данные: наблюдения специалистов, наблюдения обучающегося. Хорошо, если удастся критически проанализировать и сопоставить теоретические и фактические данные.

В *заключении* формулируются выводы, дается оценка проведенного анализа, изученного материала.

Реферат оформляется на электронном носителе, шрифт TimesNewRoman, размер – 14 pt, поля по 2 см с каждой стороны. Объем – 10-12 стр. Нумерация страниц – по центру внизу. Список использованных источников составляется в алфавитном порядке методом библиографического описания по ГОСТу. В случае использования материалов Интернет необходимо указывать электронные сайты.

В тексте реферата в случае использования цитат необходимо делать сноски с указанием библиографических данных и соответствующей страницы. Титульный лист оформляется в соответствии с образцами, предоставляемыми кафедрой.

3. Дискуссия (в режиме онлайн).

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии – метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение обучающимися (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение. В онлайн режиме обучающимся предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: активность каждого участника; степень владения знаниями каждого участника; оригинальность предлагаемых идей, решений.

4. Доклад (с презентацией)

Доклад – вид самостоятельной работы, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

Главная особенность доклада заключается в том, что перед обучающимся стоит задача продемонстрировать своё ораторское искусство, умение в течение 5-7 минут кратко изложить основные положения изученного материала, быть готовым ответить на заданные вопросы.

Подготовка доклада требует большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов и предусматривает длительную, систематическую работу обучающихся и помощь педагогов по мере необходимости:

- составляется план доклада путем обобщения и логического построения материала доклада;
- подбираются основные источники информации;
- систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, возможно, дает сам преподаватель;
- делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного

материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов.

К докладу по укрупненной теме могут привлекаться несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

Обычно в качестве тем для докладов преподавателем предлагается тот материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение. Поэтому доклады, сделанные на практических (семинарских) занятиях, с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой, – дают преподавателю возможность оценить умения, обучающихся самостоятельно работать с учебным и научным материалом.

Построение доклада, как и любой другой письменной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Во вступлении обозначается актуальность исследуемой в докладе темы, устанавливается логическая связь ее с другими темами.

В основной части раскрывается содержание рассматриваемого вопроса.

В заключении формулируются выводы, делаются предложения и подчеркивается значение рассмотренной проблемы.

Доклад может сопровождаться презентацией. *Презентация* – это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации – донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

При проведении практических (семинарских) занятий методом развернутой беседы по отдельным вопросам может выступить заранее подготовленное сообщение.

Сообщения отличаются от докладов тем, что дополняют вопрос фактическим или статистическим материалом.

Необходимо выразить свое мнение по поводу оставленных вопросов и построить свой ответ в логической взаимосвязи с уже высказанными суждениями.

Выполнения определенных требований к выступлениям обучающихся на практических (семинарских) занятиях являются одним из условий, обеспечивающих успех выступающих.

Среди них можно выделить следующие:

- 1) взаимосвязь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- 2) раскрытие сущности проблемы;
- 3) методологическое значение исследуемого вопроса для профессиональной и практической деятельности.

5. Курсовая работа

Курсовая работа – задание, которое выполняется студентами в виде исследовательской работы. Курсовые работы выполняют по предметам, которые являются основными по специальности.

Содержание курсовой работы. Курсовая работа, как правило, включает *теоретическую* часть – изложение позиций и подходов, сложившихся в науке по данному вопросу, и *аналитическую* (практическую)

часть) – содержащую анализ проблемы на примере конкретной ситуации (на примере предприятия, социальной группы).

Курсовая работа в обязательном порядке содержит оглавление (содержание), введение, теоретический(ие) раздел(ы), практический(ие) раздел(ы), иногда проектную часть, в которой обучающийся отражает проект решения рассматриваемой проблемы, заключение, список литературы, и приложения по необходимости. Объем курсовой работы может варьироваться.

Введение должно быть выстроено по определенной структуре и должно содержать актуальность (должна раскрывать важность изучения рассматриваемой проблематики) исследования, цель (ожидаемый конечный результат исследования), задачи (этапы достижения цели) работы (это обычно делается в форме перечисления: *изучить, проанализировать, описать, выявить, исследовать, предложить* и т.д. Количество и содержание решаемых задач должно соответствовать названию и содержанию глав, параграфов), объект (событие, явление, предмет на который направленно исследование) и предмет (определенная часть, свойство, характеристика объекта) исследования, степень разработанности проблемы (анализ научной литературы по теме исследования. Здесь выявляются наиболее важные, дискуссионные вопросы изучаемой темы и наименее изученные аспекты проблемы), методологию исследования (теоретические разработки и практические методы, с помощью которых решались поставленные задачи), сведения о структуре исследования. Основное предназначение введения – это подготовка читателя к пониманию проблематики темы курсовой работы.

Объем введения не должен превышать 2 страницы.

В *основной* части раскрываются сущностные основы, структурные и динамические аспекты исследуемого явления или процесса, дается их теоретическое обоснование с широким использованием специальной литературы и статистических материалов.

Рассмотрение каждого вопроса завершается *выводом*, в котором дается управленческая оценка исследуемого вопроса, осуществляется логический переход к последующему изложению. Материал основной части должен быть связан с современными проблемами государственного (муниципального) управления в России. Объем основной части – до 20 страниц.

Основная часть курсовой работы, как правило, состоит из двух (трех) глав.

В первой главе рассматривается сущность и теоретические основы исследуемого явления или процесса (в частности, подходы изучению и точки зрения представителей различных школ и течений). Выявляются их предпосылки, условия развития, характеризуется структура (или классификация), анализируются показатели и их значимость.

Во второй главе характеризуются состояние, динамика, проблемы, а также тенденции развития исследуемого явления или процесса (как правило, за последние несколько лет). Выявляются и оцениваются отклонения практики от теории, устанавливаются положительные и негативные

тенденции, описываются способы устранения или ослабления их действия.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме курсовой работы и полностью раскрывать ее.

В *заключении* подводятся итоги исследования, формулируются краткие, самостоятельные выводы по содержанию работы. Как правило, содержательный аспект заключения определяется поставленной в работе целью и сформулированными задачами. Здесь же отмечается практическая направленность и ценность работы, область ее настоящего или возможного будущего применения.

Важно доказать, что поставленные задачи решены и цель достигнута. Если проведенное исследование не достигло цели, необходимо отметить, насколько автору удалось приблизиться к решению данных задач и имеется ли возможность решить их полностью или частично.

Вывод в заключении не должен представлять собой механического суммирования резюме, содержащихся в конце глав. В заключении должен содержаться общий итог всего исследования, его конечный результат.

Рекомендуемый объем заключения – 2-3 страницы.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие формы:

- аудиторная самостоятельная работа;
- внеаудиторная самостоятельная работа;
- творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по данной дисциплине предусматривает:

- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение контрольных и практических работ;
- решение задач теоретической и практической направленности;
- работу со справочной, методической и научной литературой;
- решение кейсов, деловые игры.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся при изучении данной дисциплины являются:

- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного уровня сложности: к проблемным лекциям, семинарам, дискуссиям, коллоквиумам и т.п.;
- изучение отдельных тем или вопросов учебной дисциплины, составление конспектов, самоконтроль знаний;
- выполнение контрольных работ, контрольных домашних работ, творческих заданий;
- подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, и т.д.;
- выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров;
- подготовка к участию в научных и научно-практических

конференциях и семинарах.

Мероприятия, создающие предпосылки и условия для реализации самостоятельной работы, должны предусматривать обеспечение каждого обучающегося:

- методиками выполнения теоретических и практических (учебно-исследовательских и др.) работ;
- информационными ресурсами (справочники, учебные пособия, банки индивидуальных заданий, обучающие программы и т.д.);
- методическими материалами (указания, руководства, практикумы и т.п.);
- контролирующими материалами (тесты, компьютеризированное тестирование);
- консультациями;
- возможностью публичного обсуждения теоретических и/или практических результатов, полученных обучающимися самостоятельно (конференции, конкурсы).

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям ОП ВО, рабочих программ дисциплин (модулей). ФОС предназначен для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

ФОС как система оценивания состоит из следующих основных частей:

1. Фонд оценочных средств: общая характеристика;
2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования:
 - 2.1. Компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины и индикаторы их достижения.
 - 2.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.
3. Паспорт фонда оценочных средств текущего контроля, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций.
4. Виды текущего контроля, а также показатели и критерии их оценивания (по видам).
5. Содержание оценочных средств текущего контроля, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций.
6. Содержание оценочных средств промежуточной аттестации, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций.
7. Критерии оценивания результатов обучения промежуточной аттестации по дисциплине.
8. Оценочные материалы для формирования диагностической работы в ходе самообследования.

ФОС является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Социальная защита в Российской Федерации и ее основные функции.
2. Принципы организации социальной защиты в РФ.
3. Социальное обеспечение и его формы в РФ.
4. Государственное социальное обеспечение в РФ, его цель и элементы.
5. Государственная поддержка материнства, отцовства и детства, семей с детьми в РФ.
6. Организационно-правовые формы социальной защиты населения в РФ.
7. Система социального страхования в РФ.
8. Государственная социальная помощь: цель и основные принципы организации.
9. Социальное обслуживание населения в РФ, его виды, полномочия распределения.
10. История возникновения системы социального страхования.
11. Сущность страхования и его классификация по видам.
12. Социальные риски и формы их компенсации.
13. Основные направления социального страхования в РФ.
14. Фонды социального страхования в РФ и направления их деятельности.
15. Содержание понятия «качество жизни» населения. Компоненты, характеризующие структуру качества жизни.
16. Уровень жизни населения и критерии его оценки.
17. Содержание понятия «прожиточный минимум». Потребительские бюджеты и их классификация.
18. Показатели уровня качества жизни человека: индекс развития человеческого потенциала, индекс Джини.
19. Содержание социальной политики, ее субъекты, уровни и приоритеты.
20. Взаимосвязь и взаимозависимость социальной политики, социального развития и экономики.
21. Основные понятия и категории, сопряженные с социальной политикой.
22. Приоритетные направления социальной политики в РФ.
23. Социально-трудовая сфера: структура, особенности и современное состояние в РФ.
24. Характеристика социальной рыночной экономики: определение, цели, признаки.
25. Социальные институты и их роль в жизни и развитии общества.
26. Социальная структура общества: сущность и основные элементы.
27. Социальная трансформация: сущность и типы развития.
28. Социальная безопасность и основные критерии ее оценки.
29. Основные направления модернизации системы образования в Российской Федерации.

30. Современные тенденции развития мирового образования. Болонский процесс.
31. Система образования в РФ – принципы функционирования и основные элементы.
32. Основные этапы модернизации системы образования в РФ.
33. Приоритетные направления развития образовательной системы в РФ.
34. Национальный проект «Образование», его цель и направления деятельности.
35. Национальная инициатива «Наша новая школа», ее цель и основные направления.
36. Образовательная политика на муниципальном уровне.
37. Национальный проект «Современное здравоохранение»: основные задачи, параметры и пути реализации.
38. Муниципальное здравоохранение: структура, инфраструктура, основные задачи.
39. Национальные проекты и их роль в социальной политике РФ.
40. Стратегия и приоритеты развития здравоохранения в РФ.
41. Культура как отрасль социальной сферы и ее обеспечение.
42. Органы управления развитием культуры в РФ.
43. Федеральные целевые программы в области развития культуры, их цели и задачи.
44. Социокультурная сфера и ее развитие на муниципальном уровне.
45. Принципы взаимодействия местного самоуправления и некоммерческих организаций.
46. Технологии взаимодействия НКО и власти.
47. Социальные технологии и социальное партнерство на муниципальном уровне.
48. Взаимодействие органов местного самоуправления с общественностью: задачи и технологии.
49. Основные направления демографической политики в Российской Федерации.
50. Государственная политика по охране материнства и детства.
51. Основные направления государственной семейной политики.
52. Молодежная политика в Российской Федерации.
53. Социальное партнерство: определение, содержание и цели.
54. Развитие социальной политики в Российской Федерации в рамках Послания Президента В.В. Путина Федеральному собранию РФ (2021 г.).
55. Основные направления развития физкультуры и спорта в РФ.
56. Социальная политика и развитие гражданского общества. Основные проблемы межсекторного взаимодействия.
57. Основные социальные группы, слои, общности современного российского общества.
58. Перспективы социальной политики.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Роик, В. Д. Социальная политика государства: социальная сплоченность : учебное пособие для вузов / В. Д. Роик. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 468 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12613-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476720>.

2. Социальная политика государства и бизнеса : учебник для вузов / О. А. Канаева [и др.]; под редакцией О. А. Канаевой. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 343 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03190-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469189>.

б) дополнительная литература:

1. Роик, В. Д. Социальная политика. Социальное обеспечение и страхование : учебник и практикум для вузов / В. Д. Роик. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 522 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10575-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475699>.

2. Ростовская, Т. К. Молодежная политика в современной России : учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская, Е. А. Князькова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 155 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13287-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/477013>.

3. Социальная политика : учебник для вузов / Е. И. Холостова [и др.]; под редакцией Е. И. Холостовой, Г. И. Климантовой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 344 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12511-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/447669>.

10. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. www.biblio-online.ru – электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. Фонд электронной библиотеки составляет более 6000 учебников и учебных пособий.

2. www.e-executive.ru – обучающееся сообщество менеджеров. К участию в проекте привлечены лучшие отечественные и зарубежные компании и организации, признанные во всем мире эксперты, аналитики и консультанты. Информационные ресурсы сайта представляют стратегическую информацию для менеджеров-профессионалов.

3. <http://www.aup.ru> – Бизнес-портал предназначен для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий. Основой портала является электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий.

4. <http://ecsocman.hse.ru> – Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» – это система тематических профессиональных сайтов, выполненных по сходному замыслу и работающих в единых стандартах обмена информацией.

5. <http://window.edu.ru> – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» объединяет в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России. В разделе «Библиотека» представлено более 28 000 учебно-методических материалов.

6. <http://www.mevriz.ru/> – журнал содержит материалы по теории, организации и экономике менеджмента, управлению персоналом, финансовому и отраслевому менеджменту, управлению международным бизнесом, управленческому консалтингу, новым технологиям менеджмента.

7. <http://www.reputationinstitute.com/> – Институт изучения репутации (ReputationInstitute), США.

8. <http://www.rjm.ru/> – научный журнал в области управления «Российский журнал менеджмента».

9. <http://www.garant.ru/> – Справочная правовая система «Гарант».

10. Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России – <http://www.finansy.ru>.

11. Официальный сайт Банка России (аналитические материалы) – <http://www.cbr.ru>.

12. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного

класса со следующим обеспечением:

- из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с рабочими местами, с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС);

- преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ;

- характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже IntelPentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит EthernetAdapter;

- характеристики сети: 100 Мбит FastEthernet, наличие доступа в Интернет;

- проектор с возможностью подключение к разъему D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя;

- проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов;

- ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео- фиксации и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета (аудитории). Оборудование учебного кабинета (аудитории) предполагает комплект специализированной мебели для:

- организации рабочего места преподавателя;

- организации рабочих мест обучающихся;

- рационального размещения и хранения средств обучения;

- организации использования аппаратуры.

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской. Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих.

2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

При проведении практических и лекционных занятий, а также при выполнении самостоятельной работы используются такие программные продукты, как Word, Excel, Power Point, Internet Explorer.

Для более углубленного изучения дисциплины и рассмотрения ее практических аспектов предусмотрено использование систем СПС «Гарант» и СПС «Консультант Плюс», что дает возможность своевременно отслеживать изменения в нормативно-правовой базе, регламентирующей коммерческую деятельность организаций.

13. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.