



**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 П.Н. Рузанов

«28» февраля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«АРХИТЕКТУРА ПРЕДПРИЯТИЯ»**

Направление подготовки:

38.03.05 Бизнес-информатика

профиль:

Информационные технологии в управлении предприятием

Квалификация – бакалавр

Форма обучения: очная

Москва 2023 г.

Рабочая программа по дисциплине «**Архитектура предприятия**»
составлена на основании требований Федерального государственного
образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат, от 29 июля 2020
г. № 838, для обучающихся по направлению подготовки **38.03.05 «Бизнес-
информатика»**.

Составитель:

д.э.н., доцент Омарова З.К.

РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА

на заседании кафедры

экономики и менеджмента

«28» февраля 2023 г., протокол № 2

З.К.Омарова

(подпись)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Архитектура предприятия» являются:

- освоение терминологии и понятийного аппарата, целостной системы теоретических знаний, необходимых для работы с архитектурой предприятия в целом и ее отдельными составляющими элементами;
- формирование целостного представления о месте и роли архитектуры предприятия, методах и средствах управления ею;
- привитие умений построения архитектуры предприятия;
- формирование практических навыков принятия управленческих решений, направленных на повышение эффективности деятельности организации.

Задачи: изучение принципов создания и функционирования интегрированных автоматизированных систем управления, современных компьютерных технологий, обеспечивающих специалистов инструментальными средствами эффективного управления работами по комплексной автоматизации экономической и управленческой деятельности предприятий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Основы инноватики и инновационных технологий» относится к обязательной части ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика», Б1.О.13.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
ПК-3. Способен проводить адаптацию бизнес-процессов заказчика к возможностям информационной системы	ПК-3.1 Знает инструменты и методы моделирования бизнес-процессов в информационных системах ПК-3.2 Умеет анализировать и сопоставлять исходную информацию о бизнес-процессах организации с функциональными возможностями информационных систем ПК-3.3 Владеет навыками выявления функциональных разрывов и обоснования предложений по реинжинирингу бизнес-процессов (заказчику)	Знает основные методы работы с информацией для моделирования бизнес-процессов в информационных системах. Умеет сопоставлять информацию о бизнес-процессах организации. Владеет методикой выявления функциональных разрывов и обоснования предложений по реинжинирингу бизнес-процессов (заказчику).	Тестовые вопросы Ситуационные задачи Эссе
ОПК-1. Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических	ОПК-1.1 Знает возможности достижения предприятием своих стратегических целей за счет использования информационных систем и информационных технологий. ОПК-1.2 Умеет использовать современные методы и программные средства для совершенствования бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия	Знает методы и программные инструменты для анализа и совершенствования информационной инфраструктуры предприятия. Умеет применять современные методы и программные средства для совершенствования инфраструктуры предприятия. Владеет способами	Тестовые вопросы Ситуационные задачи Эссе

целей использованием современных методов программного инструментария.	с и	ОПК-1.3 Владеет навыками моделирования, анализа и совершенствования бизнес-процессов и информационно - технологической инфраструктуры предприятия	совершенствования информационно-технологической инфраструктуры предприятия.	
---	-----	---	---	--

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа

Тематический план форма обучения - очная

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	тр семестры	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
1	Тема 1. Информационные технологии и архитектура предприятия.	3	1-4	8	8			9	
2	Тема 2. Моделирование и разработка архитектуры предприятия.	3	5-10	12	10			9	Рейтинг- контроль № 1
3	Тема 3. Архитектура предприятия и процессный подход.	3	11-14	8	8			9	Рейтинг- контроль №2
4	Тема 4. Управление бизнес-процессами на предприятии.	3	15-18	8	10			9	Рейтинг- контроль №3
Всего за _3_ семестр:				36	36			36	Экзамен (36),
Наличие в дисциплине КП/КР									
Итого по дисциплине				36	36			36	Экзамен (36),

**Содержание лекционных занятий по дисциплине Тема 1.
Информационные технологии и архитектура предприятия.**

Понятие архитектуры предприятия. Стратегические цели и задачи предприятия. Бизнес- архитектура предприятия. ИТ-архитектура предприятия. Информационная архитектура (EIA). Архитектура прикладных решений (ESA). Техническая архитектура предприятия (ETA).

Тема 2. Моделирование и разработка архитектуры предприятия.

Общая схема архитектурного процесса. Принципы построения архитектуры предприятия.

Современные методики описания архитектуры предприятия. Модель Захмана. Модель META

Group. Модель Gartner. Модель TOGAF. Методики Microsoft.

Тема 3. Архитектура предприятия и процессный подход.

Основы теории управления организацией. Функциональное управление и функционально-ориентированная организация. Понятие процесса. Процессно-ориентированная организация.

Соотношение функционального и процессного подходов. Рассмотрение организации как системы.

Процессное управление организацией. Организация как совокупность процессов. Определение

понятия «бизнес-процесс». Классификация процессов. Документирование процесса. Свойства процесса. Показатели процесса. Мониторинг процесса.

Тема 4. Управление бизнес- процессами на предприятии.

Моделирование деятельности и моделирование процессов. Модели, атрибуты моделей, действия над моделями, типы моделей. Объекты, свойства объектов. Связи, свойства связей. Техническая реализация методологии моделирования. Методы анализа процессов. Мониторинг процессов.

Понятие о метрике процесса. Реинжиниринг (Business Process Reengineering). Совершенствование процессов (Business Process Improvement). Основы подхода Business Process Management (BPM).

Результаты внедрения системы BPM.

Содержание практических/лабораторных занятий по дисциплине

Тема 1. Информационные технологии и архитектура предприятия.

1. Актуальность проблемы разработки ИТ-стратегии и ИТ-архитектуры.
2. Роль ИТ-стратегии и ИТ-архитектуры в изменениях бизнеса.
3. Связь между потребностями бизнеса и преимуществами от использования ИТ.
4. Анализ ключевых факторов, влияющих на архитектуру предприятия.
5. Архитектура предприятия: основные определения.
6. Понятие архитектуры предприятия (корпоративной архитектуры).

7. Эволюция представлений об архитектуре предприятия.

Тема 2. Моделирование и разработка архитектуры предприятия

1. Уровни абстракции (перспективы) в описании архитектуры предприятия.

Архитектура и управление ИТ-портфелем.

2. Архитектура предприятия в России.

3. Архитектура и управление ИТ-портфелем.

4. Общие элементы определений "архитектуры предприятия" и основные заблуждения.

Элементы архитектуры предприятия.

5. Бизнес-архитектура и архитектура информации Домены (предметные области)

архитектуры.

6. Контекст и основные элементы бизнес-архитектуры.

7. Контекст и основные элементы архитектуры информации.

8. Принципы, модели и стандарты в рамках архитектуры предприятия.

9. Основные модели и инструменты описания бизнес-архитектуры.

10. Основные модели и инструменты описания архитектуры информации.

Тема 3. Архитектура предприятия и процессный подход

1. Цели и задачи разработки архитектуры предприятия.

2. Общая схема архитектурного процесса.

3. Модель процесса разработки и использования архитектуры.

4. Направления разработки архитектуры: "сверху-вниз" или "снизу-вверх".

5. Оценка зрелости архитектуры предприятия.

6. Оптимальный уровень детализации и распределения усилий в процессе создания

архитектуры предприятия.

7. Инструментальные средства для разработки и сопровождения архитектуры предприятия.

Тема 4. Управление бизнес- процессами. Методики построения архитектуры предприятия

1. Контекст разработки архитектуры предприятия.

2. Модель Захмана.

3. Структура и модель описания ИТ-архитектуры Gartner.

4. Методика META Group.

5. Методика TOGAF.

6. Методика NASCIO
7. Модель "4+1" представления архитектуры.
8. Стратегическая модель архитектуры SAM.
9. Архитектурные концепции и методики Microsoft.
10. Сравнение различных методик. Рекомендации, касающиеся использования методик.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

5.1. Текущий контроль успеваемости (*рейтинг-контроль 1, рейтинг-контроль 2, рейтинг-контроль 3*).

Рейтинг-контроль №1 Защита доклада в виде

презентации на одну из предложенных тем:

1. Роль ИТ в бизнесе и обществе.
2. Связь между потребителями и преимуществами использования ИТ.
3. Эволюция представлений об архитектуре предприятия.
4. Уровни абстракции в описании архитектуры предприятия.
5. Понятие «архитектура предприятия».
6. Стратегические цели и основные задачи предприятия.
7. Характеристика целевой и текущей архитектуры предприятия.
8. Архитектура «как есть».
9. Архитектура будущего («как должно быть»).
10. Элементы Архитектуры предприятия: домены (предметные области)

архитектуры.

11. Принципы, модели и стандарты.
12. Понятие «бизнес-архитектура»
13. Бизнес-архитектура: элементы, модели, инструменты описания.
14. На какие вопросы отвечает модель архитектуры предприятия?
15. Архитектура информации: элементы, модели, инструменты описания.
16. Архитектура приложений: элементы, модели, инструменты управления.
17. Архитектура прикладных решений.
18. Техническая архитектура предприятия.

19. Технологическая архитектура: элементы, оценка состояния и требований.
20. Адаптивная технологическая инфраструктура.
21. Роль, специфика и использование стандартов.
22. Использование архитектуры шаблонов. SOA. MDA.
23. Из каких этапов состоит цикл разработки архитектуры?

Рейтинг-контроль №2

Выполнить сравнение основных методик построения архитектуры предприятия, опубликованными аналитическими компаниями в виде таблицы, разработать критерии их применения, выявить достоинства и недостатки (презентация).

1. Характеристика основных методик построения архитектуры предприятия, опубликованными аналитическими компаниями.
2. Модель Захмана.
3. Модель «3D предприятия» Зиндера.
4. Архитектурная методика META Group
5. Архитектурная методика Gartner: основные понятия и определения.
6. Использование методики Gartner для построения архитектуры государственных структур.
7. Методика TOGAF.
8. Архитектурные принципы TOGAF.
9. Architecture Development Method (ADM).

10. Архитектура TEAF.
11. Архитектура FEAF.
12. Архитектура DoDAF.
13. NASCIO Architecture Toolkit .
14. Модель «4+1» .
15. Методики Microsoft.
16. Стратегическая модель архитектуры SAM
17. Архитектурные концепции и методики MS.
18. Российские разработки в области построения архитектуры предприятия.
19. Труды А.С. Лебедева, посвященные построению архитектуры
20. Сравнение работ Д.Захмана и А.С. Лебедева.
21. Российская нормативно-правовая база в сфере построения архитектуры предприятия.

Рейтинг-контроль №3

Дискуссия по предложенным тематикам (с приведением примеров российского и зарубежного опыта):

1. Подходы к организации процесса разработки архитектуры.
2. Процессно-ориентированная организация.
3. Соотношение функционального и процессного подходов. Рассмотрение организации как системы. Процессное управление организацией.
4. Определение понятия «бизнес-процесс».
5. Организация как совокупность процессов.
6. Документирование процесса.
7. Иерархия понятия «процесс». Классификация процессов.
8. Общая схема архитектурного процесса.
9. Методы анализа процессов.
10. Мониторинг процессов. Понятие о метрике процесса.
11. Совершенствование процессов (business process improvement).
12. Зрелые и незрелые организации. Зрелость процесса.
13. Принципы построения и механизмы системы процессного управления.
14. Методические и организационные аспекты системы процессного управления.
15. Центр процессного управления.
16. Результаты внедрения системы BPM.
17. Основные семь шагов архитектурного процесса в соответствии с методикой Enterprise Architecture Planning (Стивена Спивака).
18. Архитектурный процесс с точки зрения CobIT.
19. Основы подхода Business Process Management (BPM).
20. Реинжиниринг (business process reengineering).

5.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины производится в виде экзамена, который включает в себя ответы на теоретические вопросы.

1. Понятие архитектуры предприятия.
2. Стратегические цели и задачи предприятия.
3. Бизнес-архитектура предприятия.
4. ИТ-архитектура предприятия.
5. Информационная архитектура (EIA).
6. Архитектура прикладных решений (ESA).

7. Техническая архитектура предприятия (ЕТА).
8. Общая схема архитектурного процесса.
9. Принципы построения архитектуры предприятия.
10. Ю.Современные методики описания архитектуры предприятия.
11. 11 .Модель Захмана.
12. Модель META Group.
13. Модель Gartner.
14. Модель TOGAF.
15. Методики Microsoft.
16. Функциональное управление и функционально-ориентированная организация.

Достоинства и недостатки.

17. Процессное управление организацией. Процессно-ориентированная организация . Достоинства и недостатки.
18. Соотношение функционального и процессного подходов.
19. Организация как совокупность процессов.
20. Определение понятия «бизнес-процесс». Классификация процессов.
21. Свойства процесса.
22. Показатели процесса.
23. Мониторинг процесса.
24. Моделирование деятельности и моделирование процессов.
25. Модели, атрибуты моделей, действия над моделями, типы моделей. Объекты, свойства объектов. Связи, свойства связей.
26. Техническая реализация методологии моделирования.
27. Реинжиниринг процессов (Business Process Reengineering).
28. Совершенствование процессов (Business Process Improvement).
29. Основы подхода Business Process Management (BPM).
30. Результаты внедрения системы BPM.

5.3. Самостоятельная работа обучающегося производится в виде докладов, эссе, презентаций.

Подготовка докладов по следующим темам:

1. Описание архитектуры предприятия.
2. Описание процессов предприятия.
3. Описание стратегии и целей предприятия.
4. Описание взаимодействия с внешней средой, целей и процессов организации.

5. Описание деятельности банка с позиции построения архитектуры предприятия.
6. Описание деятельности предприятий нефтеперерабатывающей отрасли с позиции построения архитектуры предприятия.
7. Описание деятельности исполнительных органов государственной власти с позиции построения архитектуры предприятия.
8. Описание деятельности предприятий машиностроительной отрасли с позиции построения архитектуры предприятия.
9. Описание деятельности генерирующих предприятий электроэнергетической отрасли с позиции построения архитектуры предприятия.
10. Описание деятельности транспортной компании с позиции архитектуры предприятия.
11. Описание деятельности высшего учебного заведения с позиции построения архитектуры предприятия.
12. Описание деятельности предприятий мебельной промышленности с позиции построения архитектуры предприятия.
13. Описание деятельности ИТ-подразделения с позиции построения архитектуры предприятия.
14. Описание деятельности первого руководителя торговой сети построения архитектуры предприятия.
15. Описание деятельности процессов торговой компании с позиции построения архитектуры предприятия.
16. Описание деятельности ИТ-компании с позиции построения предприятия.

Требования по подготовке доклада (эссе).

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Оно должен содержать:

- введение, содержащее постановку проблемы;
- основную часть, содержащую логически выдержанное изложение темы (предпосылок и путей решения поставленной проблемы);
- краткие выводы, обобщающие позицию автора по проблеме;
- список использованной литературы (указывается только та литература, которой фактически пользовался автор; все случаи использования источников - цитаты, сведения, оценки и т.д. - отмечаются ссылками в виде сносок или примечаний с указанием страниц источника).

Объем эссе должен составлять 7-10 страниц (до 4 тыс. слов) печатного текста (шрифт Times, размер 12, полуторный интервал). Включение в эссе материалов, не имеющих прямого отношения к теме, а также источников, не указанных в базовом списке литературы (в частности, текстов из Интернета), служит основанием для признания работы не соответствующей требованиям или существенного снижения общей оценки.

Эссе оценивается по следующим критериям:

- самостоятельность выполнения работы, способность аргументировано защищать основные положения и выводы. Эссе, выполненное несамостоятельно, по другим критериям не оценивается;
- соответствие формальным требованиям: структура, наличие списка литературы, сносок, грамотность изложения;
- способность сформулировать проблему;
- уровень освоения темы и изложения материала: обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать выявленные факты, логика изложения;
- четкость и содержательность выводов.

Тематика эссе

1. Архитектура предприятия и ИТ-архитектура.
2. Связь архитектуры предприятия с системным мышлением, бизнес кибернетикой и управлением знаниями.
3. Сравнительный анализ понятий Архитектура предприятия и архитектура бизнеса, модели.
4. Элементы архитектуры предприятия.
5. Бизнес-архитектура и архитектура информации.
6. Архитектура данных.
7. Архитектура предприятия как стратегия.

Требования по подготовке презентации

Общие требования к презентации:

- Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.
- Первый лист - это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; название выпускающей организации; фамилия, имя, отчество автора; вуз, где учится автор проекта и его группа.

- Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные части (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.

- Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.

- Презентация не может состоять из сплошного не структурированного текста.

- Последними слайдами урока-презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Создание презентации состоит из трех этапов:

I. Планирование презентации - это многошаговая процедура, включающая определение целей, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя:

1. Определение целей.
2. Определение основной идеи презентации.
3. Подбор дополнительной информации.
4. Планирование выступления.
5. Создание структуры презентации.
6. Проверка логики подачи материала.
7. Подготовка заключения.

II. Разработка презентации - методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

III. Репетиция презентации - это проверка и отладка созданной презентации.

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов:

Стиль	<ul style="list-style-type: none">• Соблюдайте единый стиль оформления• Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.• Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
Фон	Для фона предпочтительны холодные тона
Использование цвета	<ul style="list-style-type: none">• На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.

	<ul style="list-style-type: none"> • Для фона и текста используйте контрастные цвета. • Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).
Анимационные эффекты	<ul style="list-style-type: none"> • Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. • Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации:

Содержание информации	<ul style="list-style-type: none"> • Используйте короткие слова и предложения. • Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. • Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	<ul style="list-style-type: none"> • Предпочтительно горизонтальное расположение информации. • Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. • Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	<ul style="list-style-type: none"> • Для заголовков - не менее 24. • Для информации не менее 18. • Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. • Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. • Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. • Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).
Способы выделения информации	<ul style="list-style-type: none"> • Следует использовать: • рамки; границы, заливку; • штриховку, стрелки; • рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объем информации	<ul style="list-style-type: none"> • Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. • Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	<p>Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • с текстом; • с таблицами; • с диаграммами.

Тематика презентаций

1. Описание АП как основе модели ZIFA (Zachman Enterprise Architecture Framework)
2. Описание АП как основе модели TOGAF (The Open Group Architecture Framework).
3. Описание АП как основе методики Спивака ЕАР (Enterprise Architecture Planning).
4. Описание АП как основе модели FEAF (Federal Enterprise Architecture Framework).
5. Описание АП как основе модели DoDAF (Department of Defence Architecture Framework).
6. Описание АП как основе модели MODAF (US British Minister Of Defense Architecture Framework).
7. Описание АП как основе модели NAF (NATO Architecture Framework)
8. Описание АП как основе модели архитектуры казначейства США TEAF (Treasury Enterprise Architecture Framework).
9. Описание АП как основе модели JTA (Joint Technical Architecture).
10. Описание АП как основе модели TAFIM (Technical Architecture Framework for Information Management).
11. Описание АП как основе модели TEAF (Treasury Enterprise Architecture Framework).
12. Описание АП как основе модели TISAF (The Treasury Information System Architecture Framework).

Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Книгообеспеченность

№ п/п	Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
			Наличие в электронном каталоге ЭБС
Основная литература			
1	Кондратьев, В. В. Управление архитектурой предприятия: конструктор регулярного менеджмента : учебное пособие и пакет мультимедийных приложений / В. В. Кондратьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 358 с. — (Управление производством). - ISBN 978-516-010401-0.	2019	Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1002618
2	Информационная структура предприятия/ Капулин Д.В., Кузнецов А.С., Носкова Е.Е. - Красноярск.: СФУ, 2019. - 186 с.: ISBN 978-516-0134338	2019	
Дополнительная литература			
1	Архитектура предприятия: Учебное пособие / Глод О.Д. - Таганрог: Южный федеральный университет, 2016. - 93 с.: ISBN 978-5-92752162-3	2016	Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/995077
2	Проектные методологии управления: Agile и Scrum : учеб. пособие / Ю.Д. Агеев, Ю.А. Кавин, И.С. Павловский [и др.]. — Москва : Аспект Пресс, 2018. - 160 с. — (Цифровые модели бизнеса). - ISBN 978-5-7567-0982-7	2018	Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1039442

6.2. Периодические издания

1. Журнал «Инновации».
2. Журнал «Наука, инновации, технологии».

6.3. Интернет-ресурсы

1. <http://www.fasie.ru>
2. <http://www.government.gov/ru>
3. <http://www.innovbusiness.ru>
4. <http://www.rsci.ru>
5. <http://www.rvca.ru>
6. <http://www.technopark.al.ru>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий практического/лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы: аудитории,
оснащенные мультимедиа оборудованием, компьютерные классы с доступом в интернет, аудитории без спец. оборудования.

Компьютерная техника, используемая в учебном процессе, имеет лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система семейства MicrosoftWindows.
- Пакет офисных программ MicrosoftOffice.
- Консультант Плюс.

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа одобрена на 20 ____ / 20 ____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от ____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20 ____ / 20 ____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от ____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20 ____ / 20 ____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от ____ года

Заведующий кафедрой _____

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
в рабочую программу дисциплины *АРХИТЕКТУРА ПРЕДПРИЯТИЯ* образовательной программы
направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, профиль подготовки «Информационные
технологии в управлении предприятием»

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола заседания кафедры)
1			
2			