



**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

Кафедра уголовно-правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 П.Н. Рузанов

«28» августа 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРОКУРОРСКИЙ НАДЗОР»**

Направление подготовки:

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки:

«Уголовно-правовой»

Квалификация – бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Москва 2023 г.

Рабочая программа дисциплины «**Прокурорский надзор**» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 1011 от 13 августа 2020 г.

Разработчик:

к.ю.н. Баринов С.В.

РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА

на заседании кафедры

уголовно-правовых дисциплин

«23» августа 2023 г., протокол № 1

С.В. Баринов

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	9
6. Методические указания по оформлению разных форм отчетности самостоятельной работы.....	11
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	16
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	17
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	19
10. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	20
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	21
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	22
13. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения).....	23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения
<p>ПК -3 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	<p>ПК-3.1. Правильно и полно отражает результаты профессиональной деятельности в юридических документах</p>	<p>РОЗ ПК-3 - Знать правила составления юридических документов, сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; документы, содержащие этические нормы адвоката; правовой механизм оказания юридической помощи; виды юридической помощи, оказываемой адвокатами гражданам и организациям независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности; особенности подготовки юридических документов, в уголовном судопроизводстве, составленных на основе логически верного, аргументированного юридически - правового стиля</p>

	<p>ПК-3.2. Документирует результаты предварительного расследования</p>	<p>РОУ ПК-3 - Уметь правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; работать с нормативными и иными правовыми актами сферы прокурорского надзора и принимать участие в судах по рассмотрению уголовных дел; составлять отдельные виды процессуальных и иных юридических документов в уголовном судопроизводстве, составленных на основе логически верного, аргументированного юридически-правового стиля</p> <p>РОВ ПК-3 - Владеть навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации; работы с нормативными и иными правовыми актами сферы прокурорского надзора и принятия участия в судах по рассмотрению уголовных дел; составления отдельных видов процессуальных и иных юридических документов в уголовном судопроизводстве, составленных на основе логически верного, аргументированного юридически-правового стиля</p>
--	--	---

<p>ПК -6 Способен осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений</p>	<p>ПК-6.1. Устанавливает причины и условия, способствующие совершению конкретных правонарушений</p>	<p>РОЗ ПК-6 - Знать основные детерминанты и причины преступности; меры предупреждения, оказывающие разрушающее воздействие на преступность; основные характеристики личности преступника; сущность и основные направления victimологической профилактики; направления деятельности прокуратуры; понятие и отрасли прокурорского надзора</p>
	<p>ПК-6.2. Реализует систему мер, направленных на предупреждение правонарушений</p>	<p>РОУ ПК-6 - Уметь осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений; использовать знания основ предупреждения преступлений и правонарушений; использовать виды профилактической и предупредительной деятельности; прогнозировать тенденции преступности с учетом изменения обстановки в стране и мире РОВ ПК-6 - Владеть навыками осуществления мероприятий, направленных на предупреждение правонарушений, выявление и устранение причин и условий,</p>

		способствующих совершению правонарушений; использования знания основ предупреждения преступлений и правонарушений; использования видов профилактической и предупредительной деятельности; прогнозирования тенденции преступности с учетом изменения обстановки в стране и мире
--	--	--

2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Прокурорский надзор» относится к обязательным дисциплинам программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Целью изучения дисциплины является формирование прочной теоретической базы для глубокого освоения студентами требований профессиональных компетенций, а на их основе – формирование умений и навыков осуществления надзорной и иной прокурорской деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование теоретических знаний о месте и роли прокуратуры в правовом государстве, принципах её построения и деятельности, основных этапах, тенденциях и перспективах развития, о правовой регламентации прокурорского надзора, тактике и методике его осуществления;

- формирование на основе современной методологии умений работать с нормативными и иными правовыми актами сферы прокурорского надзора и участвовать в рассмотрении судами уголовных, гражданских и арбитражных дел;

- отработка практических навыков принятия прокурорских решений, грамотного составления и правильного оформления актов прокурорского реагирования.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единицы (ЗЕ), 144 академических часа.

3.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		7
Аудиторные занятия (всего), В том числе	72	72
Лекции	20	20
Практические занятия (ПЗ)	52	52
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа (всего), В том числе	45	45
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Реферат		
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	25	25
Работа с учебной литературой	20	20
Вид промежуточной аттестации - экзамен	27	27
Общая трудоемкость, часы	144	144
Зачетные единицы	4	4

3.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по очно-заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		9
Аудиторные занятия (всего), В том числе	38	38
Лекции	16	16
Практические занятия (ПЗ)	22	22
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа (всего), В том числе	79	79
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Реферат		
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	79	9
Работа с учебной литературой		
Вид промежуточной аттестации - экзамен	27	27
Общая трудоемкость, часы	144	144
Зачетные единицы	4	4

3.3. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		9
Аудиторные занятия (всего), В том числе	20	20
Лекции	8	8
Практические занятия (ПЗ)	12	12

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		9
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа (всего), В том числе	115	115
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Реферат		
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	<i>115</i>	<i>115</i>
Работа с учебной литературой		
Вид промежуточной аттестации - экзамен	9	9
Общая трудоемкость, часы	144	144
Зачетные единицы	4	4

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (модулям) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины, очная форма обучения

№	Наименование разделов и тем (модулей)	Общее к-во часов	Всего часов	Контактная работа		СР	Оценочные средства	Результаты обучения
				Л	ПЗ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Предмет, методология, система и источники курса «Прокурорский надзор». Основные этапы развития прокуратуры в России	14	8	2	6	6	Опрос Реферат Задачи Тестирование	РОЗ ПК-3, РОУ ПК-6
2	Система, структура и состав органов прокуратуры. Направления деятельности прокуратуры. Понятие и отрасли прокурорского надзора	14	10	2	8	4	Опрос Реферат Задачи Тестирование	РОЗ ПК-3, РОУ ПК-6

3	Надзор за исполнением федеральных законов, за соблюдением прав и свобод человека и гражданина	14	10	4	6	4	Опрос Реферат Задачи Тестирование	РОЗ ПК-3, РОУ ПК-6
4	Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими предварительное следствие, дознание и оперативно-розыскную деятельность	14	8	2	6	6	Опрос Реферат Задачи Тестирование	РОЗ ПК-3, РОУ ПК-6
5	Надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказания и некоторые другие принудительные меры, назначаемые судом	14	8	2	6	6	Опрос Реферат Задачи Тестирование	РОЗ ПК-3, РОУ ПК-6
6	Участие прокуроров в рассмотрении судами уголовных, гражданских и арбитражных дел	19	12	4	8	7	Опрос Реферат Задачи Тестирование	РОЗ ПК-3, РОУ ПК-6
7	Координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью	14	8	2	6	6	Опрос Реферат Задачи Тестирование	РОЗ ПК-3, РОУ ПК-6
8	Организация работы и порядок прохождения службы в органах прокуратуры	14	8	2	6	9	Опрос Реферат Задачи Тестирование	РОЗ ПК-3, РОУ ПК-6
	Экзамен	27						
	Итого по курсу:	144	72	20	52	45		

4.2. Структура дисциплины, очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов и тем (модулей)	Общее к-во часов	Всего часов	Контактная работа		СР	Оценочные средства	Результаты обучения
				Л	ПЗ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Предмет, методология, система и источники курса «Прокурорский надзор». Основные этапы развития прокуратуры в России	14	4	2	2	10	Опрос Реферат Задачи Тестирование	РОЗ ПК-3, РОУ ПК-6
2	Система, структура и состав органов прокуратуры. Направления деятельности прокуратуры. Понятие и отрасли прокурорского надзора	14	4	2	2	10	Опрос Реферат Задачи Тестирование	РОЗ ПК-3, РОУ ПК-6
3	Надзор за исполнением федеральных законов, за соблюдением прав и свобод человека и гражданина	14	6	2	4	8	Опрос Реферат Задачи Тестирование	РОЗ ПК-3, РОУ ПК-6
4	Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими предварительное следствие, дознание и оперативно-розыскную деятельность	14	4	2	2	10	Опрос Реферат Задачи Тестирование	РОЗ ПК-3, РОУ ПК-6
5	Надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказания и некоторые другие принудительные меры, назначаемые судом	14	6	2	4	8	Опрос Реферат Задачи Тестирование	РОЗ ПК-3, РОУ ПК-6
6	Участие прокуроров в рассмотрении судами уголовных, гражданских и арбитражных дел	19	4	2	2	15	Опрос Реферат Задачи Тестирование	РОЗ ПК-3, РОУ ПК-6

7	Координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью	14	4	2	2	10	Опрос Реферат Задачи Тестирование	РОЗ ПК-3, РОУ ПК-6
8	Организация работы и порядок прохождения службы в органах прокуратуры	14	6	2	4	8	Опрос Реферат Задачи Тестирование	РОЗ ПК-3, РОУ ПК-6
	Экзамен	27						
	Итого по курсу:	144	38	16	22	79		

4.3. Структура дисциплины, заочная форма обучения

№	Наименование разделов и тем (модулей)	Общее к-во часов	Всего часов	Контактная работа		СР	Оценочные средства	Результаты обучения
				Л	ПЗ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Предмет, методология, система и источники курса «Прокурорский надзор». Основные этапы развития прокуратуры в России	17	3	1	2	14	Опрос Реферат Задачи Тестирование	РОЗ ПК-3, РОУ ПК-6
2	Система, структура и состав органов прокуратуры. Направления деятельности прокуратуры. Понятие и отрасли прокурорского надзора	17	3	1	2	14	Опрос Реферат Задачи Тестирование	РОЗ ПК-3, РОУ ПК-6

3	Надзор за исполнением федеральных законов, за соблюдением прав и свобод человека и гражданина	16	2	1	1	14	Опрос Реферат Задачи Тестирование	РОЗ ПК-3, РОУ ПК-6
4	Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими предварительное следствие, дознание и оперативно-розыскную деятельность	17	3	1	2	14	Опрос Реферат Задачи Тестирование	РОЗ ПК-3, РОУ ПК-6
5	Надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказания и некоторые другие принудительные меры, назначаемые судом	16	2	1	1	14	Опрос Реферат Задачи Тестирование	РОЗ ПК-3, РОУ ПК-6
6	Участие прокуроров в рассмотрении судами уголовных, гражданских и арбитражных дел	17	3	1	2	14	Опрос Реферат Задачи Тестирование	РОЗ ПК-3, РОУ ПК-6
7	Координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью	18	2	1	1	16	Опрос Реферат Задачи Тестирование	РОЗ ПК-3, РОУ ПК-6

8	Организация работы и порядок прохождения службы в органах прокуратуры	17	2	1	1	15	Опрос с Реферат Задачи Тестирование	РОЗ ПК-3, РОУ ПК-6
	Экзамен	9						
	Итого по курсу:	144	20	8	12	115		

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Предмет, методология, система и источники курса «Прокурорский надзор». Основные этапы развития прокуратуры в России

Теоретические основы правового государства*. Принцип разделения властей: понятие, значение, содержание. Судебная власть: понятие, значение, организация. Исполнительная власть: понятие, значение, организация. Законодательная власть: понятие, значение, организация. Обеспечение согласованного функционирования и взаимодействия судебной, исполнительной и законодательной властей. Роль и значение закона в механизме правовой государственности.

Правосудие и прокурорский надзор как формы юридической деятельности. Место прокуратуры в системе разделения властей правового государства. Предмет «Прокурорского надзора» как одного из видов деятельности государства, как одной из сфер юридической науки, как изучаемой студентами учебной дисциплины. Взаимосвязь последней с теорией права и государства, конституционным, административным, другими отраслями права, а также с уголовным, гражданским и арбитражным судопроизводством.

Методология изучения учебной дисциплины. Проблемы поиска оптимальных методов познания на современном этапе общественного развития. Диалектика и синергетика, их роль в изучении «Прокурорского надзора».

Система курса: части Общая и Особенная. Методологические, юридические, литературные источники познания прокурорской деятельности. Система нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию и деятельность прокуратуры. Конституция РФ о месте прокуратуры в механизме государства. Федеральный закон РФ от 17 ноября 1995 года «О прокуратуре Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями*. Правовое значение приказов и инструкций Генерального прокурора РФ для

*Изучаются самостоятельно.

системы органов прокуратуры, государственного аппарата и институтов гражданского общества.

Исторические и социальные предпосылки появления прокуратуры*. Учреждение российской прокуратуры как органа надзора за исполнением законов, её становление и развитие в дореформенный период (начало XVIII – вторая половина XIX века)*. Прокуратура как орган поддержания государственного обвинения в после реформенный период (вторая половина XIX – начало XX века)*. Россия без прокуратуры (1917–1922 г.г.). Советская прокуратура периода её становления (1922–1936 гг.). Советская прокуратура как централизованная система органов высшего надзора за законностью (1936–1992 гг.). Становление новой Российской прокуратуры (1992 г. – по наст. время).

Тема 2. Система, структура и состав органов прокуратуры.

Направления деятельности прокуратуры. Понятие и отрасли прокурорского надзора

Правовые основы деятельности прокуратуры. Принципы построения и деятельности прокуратуры. Недопустимость вмешательства в осуществление прокурорского надзора. Обязательность исполнения требований прокурора. Участие прокуроров в заседаниях федеральных органов законодательной и исполнительной власти, представительных и исполнительных органов субъектов РФ, органов местного самоуправления.

Система прокуратуры. Генеральная прокуратура РФ, её структура, состав и компетенция. Подразделения Генеральной прокуратуры РФ в федеральных округах. Прокуратуры субъектов РФ, их структура, состав и компетенция. Прокуратуры городов с районным делением, их структура, состав и компетенция. Районные и приравненные к ним прокуратуры, их структура, состав и компетенция. Природоохранные прокуратуры. Транспортные прокуратуры. Прокуратуры закрытых административно-территориальных образований. Военная прокуратура. Учреждения прокуратуры.

Понятие и отрасли прокурорского надзора.

Цель и задачи прокуратуры*. Функции прокуратуры*. Уголовное преследование в соответствии с уголовно процессуальным законодательством. Участие в рассмотрении судами уголовных дел. Участие в рассмотрении судами гражданских и арбитражных дел. Прокурорский надзор как направление деятельности прокуратуры. Координация работы правоохранительных органов по борьбе с преступностью. Участие в правотворческой деятельности. Участие прокуроров в предупредительно-профилактической работе. Рассмотрение и разрешение в органах прокуратуры заявлений, жалоб и иных обращений. Международное сотрудничество органов прокуратуры.

Надзор как один из элементов единого управленческого цикла. Понятие прокурорского надзора, его соотношение с контролем и другими видами надзорной деятельности. Независимость прокурорского надзора. Цель и задачи прокурорского надзора*. Объекты прокурорского надзора: понятие и классификация. Субъекты прокурорского надзора: понятие и классификация.

Предмет прокурорского надзора: понятие и общая характеристика. Содержание и формы осуществления прокурорского надзора. Методическое обеспечение надзорной деятельности.

Понятие отрасли как одного из направлений прокурорского надзора. Критерии классификации отраслей: особенности объектов надзора, специфика форм и методов его осуществления, объём полномочий надзирающего прокурора на каждом из направлений деятельности, различие актов прокурорского реагирования на выявленные нарушения. Разграничение надзора за исполнением федеральных законов; надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина; надзора за исполнением законов органами, осуществляющими предварительное следствие, дознание и оперативно-розыскную деятельность (ОРД); надзора за законностью исполнения судебных решений. Подотрасли прокурорского надзора: понятие и значение.

Тема 3. Надзор за исполнением федеральных законов, за соблюдением прав и свобод человека и гражданина

Сущность, предмет и задачи надзора за исполнением федеральных законов. Объекты надзора. Полномочия прокурора в сфере данной отрасли надзора. Подотрасли надзора за исполнением законов. Организация работы прокуратуры на этом направлении надзорной деятельности.

Формы надзорной работы. Участие прокурора в заседаниях органов законодательной и исполнительной власти. Истребование сведений, материалов, издаваемых правовых актов. Проверка: понятие, основания, виды, формы и методы осуществления. Особенности проверки исполнения законов в деятельности проверяемого объекта. Проверка законности издаваемых правовых актов, в том числе документов с ограничительными грифами. Порядок привлечения специалистов к участию в проверке. Требование прокурора о производстве ведомственной проверки. Истребование объяснений по фактам выявленных нарушений. Особенности осуществления прокурорского надзора за исполнением законов службой судебных приставов.

Правовые средства реагирования прокурора на выявляемые нарушения. Протест прокурора: понятие, содержание, форма, правовые последствия его принесения и рассмотрения. Представление прокурора: понятие, содержание, форма, правовые последствия его внесения и рассмотрения. Заявление прокурора в суд о признании оспоренного акта недействующим: понятие, содержание, форма, правовые последствия такого обращения. Возбуждение производства об административном правонарушении: понятие, содержание, форма, правовые последствия. Требование о привлечении нарушителя к дисциплинарной или иной юридической ответственности. Освобождение лиц, незаконно задержанных в административном порядке без судебного решения. Предостережение о недопустимости нарушения закона: понятие, содержание, форма, правовые последствия.

Сущность, предмет и задачи прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Объекты надзора. Специфика предмета надзора: «субъективное право» и «свобода», «человек» и «гражданин».

Подотрасли надзора. Приоритеты надзорной работы. Особенности полномочий прокурора на данном направлении надзора. Формы и методы осуществления надзора. Организация работы прокуратуры по надзору за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

Работа прокуратуры с письменными обращениями граждан. Личный приём граждан в органах прокуратуры.

Формы прокурорского реагирования на выявляемые нарушения закона*. Тактические и методические особенности осуществления надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина*.

Взаимодействие прокуратуры с другими государственными и общественными структурами, призванными осуществлять защиту прав и свобод человека и гражданина*.

Тема 4. Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими предварительное следствие, дознание и оперативно-розыскную деятельность

Сущность, предмет и задачи надзора за исполнением законов органами, осуществляющими предварительное следствие, дознание и оперативно-розыскную деятельность. Объекты надзора. Специфика предмета надзора. Подотрасли надзора. Особенности полномочий прокурора на данном направлении надзорной работы, обусловленные его уголовно-процессуальной функцией осуществления уголовного преследования. Тактические и методические особенности надзорной работы на данном направлении. Соотношение прокурорского надзора с процессуальной самостоятельностью следователя и ограниченной самостоятельностью дознавателя.

Особенности осуществления прокурорского надзора в стадии возбуждения уголовного дела. Подготовка и проведение проверок своевременности и полноты регистрации заявлений и сообщений о преступлениях. Проверка законности возбуждения уголовных дел и отказов в возбуждении уголовных дел.

Организация надзора за законностью предварительного следствия и дознания. Специфические формы и методы осуществления надзора, их особенности по отдельным категориям уголовных дел. Наблюдательное производство. Формы прокурорского реагирования на нарушения законов в сфере предварительного расследования.

Правовая природа оперативно-розыскной деятельности и органы, её осуществляющие*. Проблема определения предмета прокурорского надзора, связанная с преобладающей регламентацией ОРД ведомственными приказами и инструкциями*. Особенности полномочий прокурора на данном направлении надзора, путей и форм их реализации, обусловленные режимом секретности значительной части оперативной работы. Организация работы по надзору за исполнением законов в сфере ОРД.

Тема 5. Надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказания и некоторые другие назначаемые судом принудительные меры

Сущность, предмет и задачи прокурорского надзора за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказания и назначаемые судом меры принудительного характера, а также администрациями мест содержания задержанных и заключённых под стражу. Объекты надзора. Подотрасли надзора. Специфика предмета надзора. Особенности полномочий прокурора на данном направлении надзорной деятельности. Организация прокурорского надзора в сфере исполнения уголовных наказаний и условно приравняемых к ним иных мер. Специализированные прокуратуры по надзору за соблюдением законов в исправительных учреждениях: их место в системе органов прокуратуры, правовое положение, задачи и основные направления деятельности. Особенности надзора за законностью исполнения наказаний в виде лишения свободы. Особенности надзора за законностью исполнения наказаний, не являющихся лишением свободы. Особенности надзора за законностью исполнения назначаемых судом мер принудительного характера. Особенности надзора за законностью в местах содержания задержанных и заключённых под стражу*. Формы прокурорского реагирования на выявляемые в этой сфере нарушения*. Тактические и методические особенности надзорной работы на данном направлении.

Тема 6. Участие прокуроров в рассмотрении судами уголовных дел, гражданских и арбитражных дел

Общая характеристика уголовно-процессуального статуса прокурора. Формы и методы прокурорского участия в досудебном производстве при осуществлении судебного контроля за деятельностью органов предварительного расследования. Государственное обвинение как особая форма участия прокурора в суде*. Обязательность государственного обвинения по всем уголовным делам публичного и частно-публичного производства, а также по делам частного обвинения, возбуждавшимся с согласия прокурора*. Методика и тактика поддержания государственного обвинения.

Участие прокурора в стадии подготовки дела к судебному заседанию. Процессуальное положение и деятельность прокурора в стадии судебного разбирательства. Особенности поддержания государственного обвинения несколькими прокурорами. Предъявление и поддержание прокурором гражданского иска. Заявления и ходатайства прокурора. Участие в подготовительной части судебного разбирательства. Участие в судебном следствии: представление суду доказательств обвинения, участие в исследовании представляемых сторонами доказательств. Участие прокурора в прениях сторон. Отказ от обвинения и его последствия. Изменение обвинения в сторону его смягчения. Речь государственного обвинителя, её задачи, структура и содержание. Реплика прокурора. Особенности поддержания государственного обвинения перед мировым судьёй, в суде с участием присяжных заседателей и при особом порядке судебного разбирательства.

Апелляционное и кассационное представление прокурора, их содержание и форма. Правовые последствия внесения такого представления. Особенности участия прокурора в рассмотрении дел судами второй инстанции.

Деятельность прокурора в стадии исполнения приговора.

Надзорное представление прокурора о пересмотре вступившего в законную силу приговора, определения, постановления суда, его содержание и форма. Правовые последствия внесения надзорного представления*. Особенности участия прокурора в суде надзорной инстанции.

Участие прокурора в стадии возобновления уголовных дел ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств. Возбуждение производства ввиду новых обстоятельств и порядок их расследования. Возбуждение производства по вновь открывшимся обстоятельствам и порядок их проверки. Действия прокурора по окончании расследования или проверки. Заключение прокурора. Прекращение возбужденного производства. Участие прокурора в разрешении судом вопроса о возобновлении производства по уголовному делу.

Общая характеристика правового положения прокурора в гражданском и арбитражном судопроизводстве*. Обязательность участия прокурора в рассмотрении судами отдельных категорий дел*. Методика и тактика участия прокурора по делам искового производства, особого производства и делам, возникающим из публичных, административных правоотношений.

Порядок обращения прокурора в суд с заявлениями о защите прав, свобод и законных интересов граждан, неопределённого круга лиц или интересов Российской Федерации, субъектов РФ, муниципальных образований*. Содержание и форма заявления*. Процессуальное положение прокурора в суде*. Особенности участия прокурора в рассмотрении дел, инициированных в суде другими лицами*.

Апелляционное и кассационное представление (жалоба) прокурора, их содержание и форма в гражданском и арбитражном процессах. Правовые последствия внесения такого представления (жалобы). Особенности участия прокурора в рассмотрении дел судами второй инстанции.

Надзорное представление прокурора, его содержание и форма*. Правовые последствия внесения такого представления. Особенности участия прокурора в суде надзорной инстанции. Представление прокурора о пересмотре решения, определения по вновь открывшимся обстоятельствам, его содержание и форма. Правовые последствия внесения такого представления. Особенности участия прокурора в суде надзорной инстанции.

Тема 7. Координация деятельности по борьбе с преступностью

Сущность координации как формы управленческой деятельности. Предмет прокурорской координации. Общая характеристика объектов координации и специфики решаемых ими задач. Формы взаимодействия правоохранительных органов. Формы и методы координации их работы в сфере борьбы с преступностью.

Координационное совещание: его задачи, состав, компетенция и порядок проведения. Рабочие группы, их состав и роль в координации борьбы с

преступностью. Положение о координации деятельности по борьбе с преступностью.

Принципы координации: законность, равенство и самостоятельность участников, ответственность за выполнение совместно принимаемых решений, оптимальное сочетание гласности и конспирации, непрерывность, приоритет общих интересов борьбы с преступностью над ведомственными интересами отдельных участников координации и т.д.*

Особенности организации координирующей деятельности на уровне РФ, федеральных округов, субъектов РФ, городов и районов. Разграничение координационных полномочий территориальных и иных специализированных прокуратур.

Тема 8. Организация работы и порядок прохождения службы в органах прокуратуры

Понятие организации работы и управления. Территориальная, функциональная и смешанная системы организации работы в органах прокуратуры. Планирование работы. Информационно-аналитическая деятельность. Дело-производство, учёт и отчётность.

Особенности службы в органах прокуратуры. Правовой статус работников. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должности прокуроров*. Условия и порядок приёма на службу в органы и учреждения прокуратуры*. Ограничения, связанные со службой в прокуратуре*. Испытание при приёме на службу*. Присяга прокурора*. Полномочия по назначению на должность и освобождению от должности работников прокуратуры*. Порядок перевода работников на службу в другую местность*.

Аттестация прокурорских работников. Профессиональная подготовка и повышение квалификации работников. Классные чины и порядок их присвоения. Военские звания работников военной прокуратуры. Служебное удостоверение. Личное дело прокурорского работника. Форменное обмундирование.

Порядок предоставления отпусков. Поощрение и дисциплинарная ответственность работников прокуратуры. Порядок привлечения прокуроров к уголовной и административной ответственности. Прекращение службы в органах и учреждениях прокуратуры. Восстановление в должности, классном чине и на службе в органах и учреждениях прокуратуры. Материальное и социальное обеспечение. Меры правовой и социальной защиты. Особенности прохождения службы в органах военной прокуратуры.

* вопросы на самостоятельное изучение

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающихся путем планомерной, повседневной работы.

Общие рекомендации

Обучение предполагает изучение содержания дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий/семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Работа с конспектом лекций

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попробуйте найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

Выполнение практических заданий

На первом занятии получите у преподавателя тематику практических заданий на текущий семестр и методические рекомендации.

Перед выполнением практических заданий изучите теорию вопроса, предполагаемого к исследованию, ознакомьтесь с руководством по соответствующей работе и подготовьте протокол проведения работы, в который занесите название и цели работы.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Семинарские занятия

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует начинать с прочтения рекомендованных глав из различных учебников, ознакомиться с остальной рекомендованной литературой. Далее следует проанализировать информацию из каждого источника. Выводы из анализа должны делаться самостоятельно, хотя в науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу на одной – двух тетрадных страничках.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого необходимо обсудить его на семинаре на предмет соответствия критериям: полнота, глубина раскрытия темы, самостоятельность выводов, логика развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлеченности: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Курсовые работы

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Подготовка к экзамену (зачёту)

К экзамену (зачёту) необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену (зачёту) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену (зачёту) по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

6. Методические указания по оформлению разных форм отчетности самостоятельной работы

1. Эссе – одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении обязательных дисциплин и дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук.

Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения). Для подготовки эссе обучающемуся предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению.

Структура эссе:

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

2. Реферат.

Реферат – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме.

Тему реферата обучающиеся выбирают по желанию. Основной критерий выбора – учебно-научный и профессиональный интерес обучающегося.

Цель написания – более глубокий уровень освоения тематики дисциплины. Обучающемуся при написании реферата предстоит стать исследователем, взглянуть на проблему самостоятельно и, может быть, обнаружить, открыть для себя то, что оставалось ранее незамеченным.

Структура реферата включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы и личный интерес автора к теме.

В *основной части* необходимо осветить те или иные стороны проблемы. Материал основной части рекомендуется излагать в форме параграфов. Вначале излагается теоретический материал: описываются рабочие термины, рассматриваются имеющиеся в научной литературе теоретические концепции, важные положения, аспекты. Затем приводятся фактические данные: наблюдения специалистов, наблюдения обучающегося. Хорошо, если удастся критиче-

ски проанализировать и сопоставить теоретические и фактические данные.

В *заключении* формулируются выводы, дается оценка проведенного анализа, изученного материала.

Реферат оформляется на электронном носителе, шрифт TimesNewRoman, размер – 14 pt, поля по 2 см с каждой стороны. Объем – 10-12 стр. Нумерация страниц – по центру внизу. Список использованных источников составляется в алфавитном порядке методом библиографического описания по ГОСТу. В случае использования материалов Интернет необходимо указывать электронные сайты.

В тексте реферата в случае использования цитат необходимо делать сноски с указанием библиографических данных и соответствующей страницы. Титульный лист оформляется в соответствии с образцами, предоставляемыми кафедрой.

3. Дискуссия (в режиме онлайн).

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии – метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение обучающимися (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение. В онлайн режиме обучающимся предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: активность каждого участника; степень владения знаниями каждого участника; оригинальность предлагаемых идей, решений.

4. Доклад (с презентацией)

Доклад – вид самостоятельной работы, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

Главная особенность доклада заключается в том, что перед обучающимся стоит задача продемонстрировать своё ораторское искусство, умение в течение 5-7 минут кратко изложить основные положения изученного материала, быть готовым ответить на заданные вопросы.

Подготовка доклада требует большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов и предусматривает длительную, систематическую работу обучающихся и помощь педагогов по мере необходимости:

- составляется план доклада путем обобщения и логического построения материала доклада;
- подбираются основные источники информации;
- систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, возможно, дает

сам преподаватель;

– делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов.

К докладу по укрупненной теме могут привлекаться несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

Обычно в качестве тем для докладов преподавателем предлагается тот материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение. Поэтому доклады, сделанные на практических (семинарских) занятиях, с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой, – дают преподавателю возможность оценить умения, обучающихся самостоятельно работать с учебным и научным материалом.

Построение доклада, как и любой другой письменной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Во вступлении обозначается актуальность исследуемой в докладе темы, устанавливается логическая связь ее с другими темами.

В основной части раскрывается содержание рассматриваемого вопроса.

В заключении формулируются выводы, делаются предложения и подчеркивается значение рассмотренной проблемы.

Доклад может сопровождаться презентацией. *Презентация* – это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации – донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

При проведении практических (семинарских) занятий методом развернутой беседы по отдельным вопросам может выступить заранее подготовленное сообщение.

Сообщения отличаются от докладов тем, что дополняют вопрос фактическим или статистическим материалом.

Необходимо выразить свое мнение по поводу оставленных вопросов и построить свой ответ в логической взаимосвязи с уже высказанными суждениями.

Выполнения определенных требований к выступлениям обучающихся на практических (семинарских) занятиях являются одним из условий, обеспечивающих успех выступающих.

Среди них можно выделить следующие:

- 1) взаимосвязь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- 2) раскрытие сущности проблемы;
- 3) методологическое значение исследуемого вопроса для профессиональной и практической деятельности.

5. Курсовая работа

Курсовая работа – задание, которое выполняется студентами в виде исследовательской работы. Курсовые работы выполняют по предметам, которые являются основными по специальности.

Содержание курсовой работы. Курсовая работа, как правило, включает

теоретическую часть – изложение позиций и подходов, сложившихся в науке по данному вопросу, и *аналитическую* (практическую часть) – содержащую анализ проблемы на примере конкретной ситуации (на примере предприятия, социальной группы).

Курсовая работа в обязательном порядке содержит оглавление (содержание), введение, теоретический(ие) раздел(ы), практический(ие) раздел(ы), иногда проектную часть, в которой обучающийся отражает проект решения рассматриваемой проблемы, заключение, список литературы, и приложения по необходимости. Объем курсовой работы может варьироваться.

Введение должно быть выстроено по определенной структуре и должно содержать актуальность (должна раскрывать важность изучения рассматриваемой проблематики) исследования, цель (ожидаемый конечный результат исследования), задачи (этапы достижения цели) работы (это обычно делается в форме перечисления: *изучить, проанализировать, описать, выявить, исследовать, предложить* и т.д. Количество и содержание решаемых задач должно соответствовать названию и содержанию глав, параграфов), объект (событие, явление, предмет на который направлено исследования) и предмет (определенная часть, свойство, характеристика объекта) исследования, степень разработанности проблемы (анализ научной литературы по теме исследования. Здесь выявляются наиболее важные, дискуссионные вопросы изучаемой темы и наименее изученные аспекты проблемы), методологию исследования (теоретические разработки и практические методы, с помощью которых решались поставленные задачи), сведения о структуре исследования. Основное предназначение введения – это подготовка читателя к пониманию проблематики темы курсовой работы.

Объем введения не должен превышать 2 страницы.

В *основной* части раскрываются сущностные основы, структурные и динамические аспекты исследуемого явления или процесса, дается их теоретическое обоснование с широким использованием специальной литературы и статистических материалов.

Рассмотрение каждого вопроса завершается *выводом*, в котором дается управленческая оценка исследуемого вопроса, осуществляется логический переход к последующему изложению. Материал основной части должен быть связан с современными проблемами государственного (муниципального) управления в России. Объем основной части – до 20 страниц.

Основная часть курсовой работы, как правило, состоит из двух (трех) глав.

В первой главе рассматривается сущность и теоретические основы исследуемого явления или процесса (в частности, подходы к изучению и точки зрения представителей различных школ и течений). Выявляются их предпосылки, условия развития, характеризуется структура (или классификация), анализируются показатели и их значимость.

Во второй главе характеризуются состояние, динамика, проблемы, а также тенденции развития исследуемого явления или процесса (как правило, за последние несколько лет). Выявляются и оцениваются отклонения прак-

тики от теории, устанавливаются положительные и негативные тенденции, описываются способы устранения или ослабления их действия.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме курсовой работы и полностью раскрывать ее.

В *заключении* подводятся итоги исследования, формулируются краткие, самостоятельные выводы по содержанию работы. Как правило, содержательный аспект заключения определяется поставленной в работе целью и сформулированными задачами. Здесь же отмечается практическая направленность и ценность работы, область ее настоящего или возможного будущего применения.

Важно доказать, что поставленные задачи решены и цель достигнута. Если проведенное исследование не достигло цели, необходимо отметить, насколько автору удалось приблизиться к решению данных задач и имеется ли возможность решить их полностью или частично.

Вывод в заключении не должен представлять собой механического суммирования резюме, содержащихся в конце глав. В заключении должен содержаться общий итог всего исследования, его конечный результат.

Рекомендуемый объем заключения – 2-3 страницы.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие формы:

- аудиторная самостоятельная работа;
- внеаудиторная самостоятельная работа;
- творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по данной дисциплине предусматривает:

- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение контрольных и практических работ;
- решение задач теоретической и практической направленности;
- работу со справочной, методической и научной литературой;
- решение кейсов, деловые игры.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся при изучении данной дисциплины являются:

- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного уровня сложности: к проблемным лекциям, семинарам, дискуссиям, коллоквиумам и т.п.;
- изучение отдельных тем или вопросов учебной дисциплины, составление конспектов, самоконтроль знаний;
- выполнение контрольных работ, контрольных домашних работ, творческих заданий;
- подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, и т.д.;
- выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров;

- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах.

Мероприятия, создающие предпосылки и условия для реализации самостоятельной работы, должны предусматривать обеспечение каждого обучающегося:

- методиками выполнения теоретических и практических (учебно-исследовательских и др.) работ;
- информационными ресурсами (справочники, учебные пособия, банки индивидуальных заданий, обучающие программы и т.д.);
- методическими материалами (указания, руководства, практикумы и т.п.);
- контролирующими материалами (тесты, компьютеризированное тестирование);
- консультациями;
- возможностью публичного обсуждения теоретических и/или практических результатов, полученных обучающимися самостоятельно (конференции, конкурсы).

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям ОП ВО, рабочих программ дисциплин (модулей). ФОС предназначен для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

ФОС как система оценивания состоит из следующих основных частей:

1. Фонд оценочных средств: общая характеристика;
2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования:
 - 2.1. Компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины и индикаторы их достижения.
 - 2.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.
3. Паспорт фонда оценочных средств текущего контроля, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций.
4. Виды текущего контроля, а также показатели и критерии их оценивания (по видам).
5. Содержание оценочных средств текущего контроля, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций.
6. Содержание оценочных средств промежуточной аттестации, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций.
7. Критерии оценивания результатов обучения промежуточной аттестации по дисциплине.
8. Оценочные материалы для формирования диагностической работы в

ходе самообследования.

ФОС является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Цель, задачи и функции прокуратуры.
2. Понятие и система принципов организации и деятельности прокуратуры.
3. Прокурорский надзор как одна из форм государственной деятельности.
4. Понятие и классификация отраслей прокурорского надзора. Соотношение прокурорского надзора с иными видами контрольно-надзорной деятельности.
5. Система правовых актов, регламентирующих организацию и деятельность прокуратуры.
6. Соотношение основных направлений деятельности прокуратуры и отраслей прокурорского надзора.
7. Концепция развития прокурорского надзора на современном этапе: основные положения.
8. Нравственные основы деятельности прокуратуры. Прокурорская этика.
9. Независимость прокурорского надзора: понятие, значение, содержание, гарантии.
10. Система органов и учреждений прокуратуры в РФ.
11. Структура, состав и компетенция Генеральной прокуратуры РФ.
12. Организация работы органа прокуратуры.
13. Порядок назначения и освобождения от должности прокурорских работников.
14. Правовой статус Генерального прокурора РФ.
15. Разграничение компетенции различных органов прокуратуры.
16. Структура, состав и компетенция областной (и ей равной) прокуратуры.
17. Структура, состав и компетенция районной (и ей равной) прокуратуры.
18. Правовой статус прокурора района (города).
19. Правовой статус прокурора субъекта РФ.
20. Кадры прокуратуры. Требования к кандидатам на прокурорские должности.
21. Организация правовой и социальной защиты прокурорских работников.
22. Порядок привлечения работников прокуратуры к уголовной, административной и дисциплинарной ответственности.
23. Порядок обжалования действий и решений прокурора.

24. Методика и тактика прокурорского надзора.
25. Международное сотрудничество органов прокуратуры.
26. Формы и методы участия прокуратуры в правотворческой деятельности.
27. Особенности организации и деятельности транспортных прокуратур.
28. Особенности организации и деятельности природоохранных прокуратур.
29. Особенности организации и деятельности военной прокуратуры.
30. Особенности организации и деятельности прокуратуры, осуществляющей надзор за законностью исполнения уголовных наказаний.
31. Особенности организации и деятельности прокуратуры закрытого административно-территориального образования или особо режимного объекта.
32. Надзор за исполнением законов: объекты, предмет, организация.
33. Акты прокурорского реагирования в сфере надзора за исполнением законов.
34. Формы и методы осуществления надзора за исполнением законов.
35. Надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.
36. Участие прокурора в рассмотрении судом жалоб, поступающих в ходе досудебного производства по уголовному делу.
37. Участие прокурора в стадии подготовки уголовного дела к судебному заседанию.
38. Участие прокурора в судебном разбирательстве по уголовному делу.
39. Участие прокурора в апелляционном производстве по уголовному делу.
40. Участие прокурора в кассационном производстве по уголовному делу.
41. Участие прокурора в надзорном производстве по уголовному делу.
42. Участие прокурора в возобновлении уголовных дел ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.
43. Организация надзора в досудебном производстве по уголовному делу.
44. Надзор за законностью предварительного расследования: объекты, предмет, полномочия.
45. Надзор прокурора за законностью исполнения уголовных наказаний: объекты, предмет, полномочия.
46. Деятельность прокуратуры по рассмотрению заявлений, жалоб и иных обращений.
47. Особенности поддержания государственного обвинения в суде с участием присяжных заседателей.
48. Особенности осуществления прокурорского надзора за законностью оперативно-розыскной деятельности.
49. Особенности надзора за исполнением законов о несовершеннолетних.

50. Речь государственного обвинителя, её назначение, структура, содержание. Реплика.

51. Участие прокурора в рассмотрении судом гражданских дел.

52. Участие прокурора в рассмотрении судом арбитражных дел.

53. Прокурорский надзор за законностью задержаний и арестов: понятие, организация, порядок осуществления.

54. Участие прокурора в уголовно-процессуальной стадии исполнения приговора.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. *Кириллова, Н. П.* Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / Н. П. Кириллова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14548-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477930>

2. *Бобров, В. К.* Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / В. К. Бобров. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13653-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468740>

б) дополнительная литература:

1. Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией М. П. Полякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06088-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469309>

2. Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / А. Ф. Смирнов [и др.] ; под редакцией А. Ф. Смирнова, А. А. Усачева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13962-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467372>

10. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. <http://www.iprbookshop.ru/52058> – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также

произведениями отдельных авторов. 121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 – Аудиоизданий.

2. <https://urait.ru/> – электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. Фонд электронной библиотеки составляет более 6000 учебников и учебных пособий.

3. <http://council.gov.ru> – Доклады Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации «О состоянии законодательства в Российской Федерации».

4. <http://council.gov.ru> -Совет Федерации ФС РФ.

5. <http://e-rus.ru> -ФЦП «Электронная Россия».

6. <http://ks.rfnet.ru> -Конституционный Суд РФ.

7. <http://www.coe.int> -Совет Европы.

8. <http://www.duma.ru> -Государственная Дума ФС РФ.

9. <http://www.duma.ru> -Досье законопроектов.

10. <http://www.gov.ru/> -Сервер органов государственной власти РФ.

11. <http://www.government.gov.ru/> -Правительство Российской Федерации.

12. <http://www.kremlin.ru> -Президент РФ.

13. <http://www.kremlin.ru/events> -Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации.

14. <http://www.legislature.ru> -Фонд развития парламентаризма в России.

15. <http://www.ombudsman.gov.ru> -Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации.

16. <http://www.rsl.ru> - Российская Государственная Библиотека.

17. <http://www.supcourt.ru> - Официальный сайт Верховного Суда РФ -

18. <http://genproc.gov.ru> - Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ -

19. <http://ks.rfnet.ru> - Официальный сайт Конституционного Суда РФ -

20. <http://www.mvd.ru> - Официальный сайт Министерства внутренних дел РФ -

21. <http://www.minjust.ru> - Официальный сайт Министерства юстиции РФ -

22. <http://www.sledcom.ru> - Официальный сайт Следственного комитета РФ -

23. <http://www.advpalata.ru> - Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов РФ-

24. <http://www.fsb.ru> - Официальный сайт Федеральной службы безопасности РФ -

25. Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов РФ - <http://www.fssprus.ru>

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

- из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с рабочими местами, с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС);

- преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ;

- характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже IntelPentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит EthernetAdapter;

- характеристики сети: 100 Мбит FastEthernet, наличие доступа в Интернет;

- проектор с возможностью подключения к разъему D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя;

- проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов;

- ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео- фиксации и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

При проведении практических и лекционных занятий, а также при выполнении самостоятельной работы используются такие программные

продукты, как Word, Excel, PowerPoint, Internet Explorer.

Для более углубленного изучения дисциплины и рассмотрения ее практических аспектов предусмотрено использование систем СПС «Гарант» и СПС «Консультант Плюс», что дает возможность своевременно отслеживать изменения в нормативно-правовой базе, регламентирующей коммерческую деятельность организаций.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета (аудитории). Оборудование учебного кабинета (аудитории) предполагает комплект специализированной мебели для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- рационального размещения и хранения средств обучения;
- организации использования аппаратуры.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- библиотечный фонд ЧУ ВО «ИГА»;
- компьютерный класс с выходом в Интернет;
- мультимедийное оборудование для чтения лекций-презентаций.

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской. Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих.

2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

13. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного

обеспечения)

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.