



Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»

Кафедра экономики и менеджмента

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

 П.Н. Рузанов

«28» февраля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»**

**Направление подготовки:**

**38.03.05 Бизнес-информатика**

**профиль:**

**Информационные технологии в управлении предприятием**

**Квалификация – бакалавр**

**Форма обучения: очная**

Москва 2023 г.

Рабочая программа по дисциплине «**Бухгалтерский учет**» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат, от 29 июля 2020 г. № 838, для обучающихся по направлению подготовки **38.03.05 «Бизнес-информатика»**.

Составитель:

д.э.н., доцент Омарова З.К.

**РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА**

на заседании кафедры  
экономики и менеджмента  
«28» февраля 2023 г., протокол № 2

З.К.Омарова

---

(подпись)

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью** освоения дисциплины Бухгалтерский учет является реализация требований к освоению соответствующих компонентов профессиональных компетенций на основе формирования у студентов системных теоретических знаний, умений и практических навыков в области теории бухгалтерского учета предприятий, основ финансового и управленческого учета и финансово-экономического анализа деятельности предприятия.

Задачи:

- рассмотрение бухгалтерского учета как основного источника достоверной информации, необходимой для успешного управления организацией (предприятием);
- овладение теоретическими основами организации учетного процесса на предприятии (в организации);
- ознакомление с системой счетов бухгалтерского учета, технологией обработки учетной информации;
- овладение умениями целостного восприятия нормативно-правового поля, в котором осуществляет деятельность объект управления;
- приобретение основ знаний области бухгалтерского финансового и управленческого учета организации (предприятия);
- овладение приемами анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- получение навыков оценки финансового состояния предприятия (организации).

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Бухгалтерский учет относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции <i>(код, содержание индикатора)</i>	Результаты обучения по дисциплине	

<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности и</p>	<p>УК-10.1 Знает основы экономической теории и финансовой грамотности. УК-10.2 Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. УК-10.3 Владеет навыками применения основных положений и методов экономических наук при решении социальных и профессиональных задач</p>	<p><b>Знает:</b> типовые методики экономического анализа хозяйственной деятельности организации с применением современных цифровых инструментов; используют возможности Интернет-ресурсов и программных продуктов, использует знания основ экономической теории.</p> <p><b>Умеет:</b> рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, для ускорения передачи данных применять такие программные продукты как, Excel, Word, Power Point, 1С,</p> <p><b>Владеет:</b> знаниями по экономической теории; навыками расчета социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; навыками поиска необходимой информации посредством электронных ресурсов.</p>	<p>Тестовые задания Презентации Рефераты</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------

<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p>	<p>УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.  УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.  УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; м принятия решений.</p>	<p><b>Знает</b> методы сбора, анализа и обобщения информации для принятия управленческих решений в рамках профессиональной деятельности  <b>Умеет</b> разрабатывать алгоритм составления плана работы с информационными источниками, использовать необходимую информацию для составления достоверной бухгалтерской (финансовой) отчетности.  <b>Владеет</b> навыками составления, сбора, анализа и использования бухгалтерских документов для подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, методами принятия управленческих решений в процессе профессиональной деятельности.</p>	<p>Тестовые задания  Презентации  Рефераты Эссе</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------

#### 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа

##### Тематический план форма обучения - очная

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
1	Понятие бухгалтерского учёта и его взаимосвязь с финансовыми отчётами.	5	2 1	4	4		4	6	
2	Учетная политика предприятия	5	1 3	2	2		2	6	
3	Бухгалтерский баланс, его понятие, содержание и строение	5	1 5	2	2		2	6	Рейтинг- контроль 1

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
4	Понятие о документообороте	5	8 1 7	2	2		2	3	
5	Бухгалтерская отчетность предприятия и ее значение для контроля и анализа хозяйственной деятельности	5	9-10	4	4		4	6	
6	Основные объекты бухгалтерского учета предприятия	5	11-13	10	10			6	Рейтинг- контроль 2
7	Бухгалтерский учёт доходов и расходов предприятия от основной и прочей деятельности	5	14-16	8	8		8	6	
8	Формирование и учёт финансового результата деятельности предприятия	5	17-18	4	4		4	6	Рейтинг- контроль 3
Всего за 5 семестр:				36	36		36	45	Экзамен (27)
Наличие в дисциплине КП/КР		нет							
<b>Итого по дисциплине:144</b>				<b>36</b>	<b>36</b>		<b>36</b>	<b>45</b>	<b>Экзамен (27)</b>

### Содержание лекционных занятий по дисциплине Тема 1. Понятие бухгалтерского учёта и его взаимосвязь с финансовыми отчётами

Становление и реализация программы Реформирования бухгалтерского учета в России. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Бухгалтерские стандарты. Международные и национальные стандарты финансовой отчетности. Информация современных цифровых инструментах, об официальных сайтах и ведомств (Федеральная служба гос. статистики; бизнес-навигатор МСП, Гарант, Консультант, nalog.ru.)

#### Тема 2. Учетная политика предприятия

Предмет и метод бухгалтерского учета. Классификация средств хозяйства и их источников. Хозяйственный учет и его виды по срокам и методам проведения.

#### 3. Бухгалтерский баланс, его понятие, содержание и строение

Актив и пассив баланса. Формы отражения хозяйственных операций на балансе. Понятие о бухгалтерских счетах, их связь с балансом. Строение счетов: дебет, кредит, сальдо. Счета активные и пассивные. Правила сальдо в активных и пассивных счетах. Понятие о приеме двойной записи и корреспонденции счетов, и их контрольное значение. Понятие о счетной формуле. Синтетический и аналитический учет. Активно-пассивные счета, свернутое и развернутое сальдо. Периодическое обобщение данных текущего бухгалтерского учета при помощи оборотных ведомостей. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам и их контрольное

значение. Контрольное и информационное значение простой оборотной ведомости. Проведение совещаний при помощи Zoom, работа в программе 1С.

#### **Тема 4. Понятие о документообороте**

Классификация документов. Положение о документах и записях в бухгалтерском учете. Бухгалтерские документы - электронные носители информации учетного характера. Основные этапы учетной работы. Понятие о счетных регистрах и их формах, хронологические и систематические записи. Способы исправления ошибок в бухгалтерских счетах. Электронный документооборот.

#### **Тема 5. Бухгалтерская отчетность предприятия и ее значение для контроля и анализа хозяйственной деятельности**

Положения нормативных актов о бухгалтерских отчетах, балансах и записях в бухгалтерском учете. Права, обязанности и ответственность главных бухгалтеров предприятий и организаций. Значение бухгалтерской отчетности для руководства хозяйственнопроизводственной деятельностью предприятий, для анализа и контроля за финансовохозяйственной деятельностью предприятия. Порядок и сроки представления балансов и отчетов, порядок их рассмотрения и утверждения.

**Тема 6. Основные объекты бухгалтерского учета предприятия** Бухгалтерский учет основных средств. Амортизация и ее значение в деле восстановления основных средств. Понятие о первоначальной и остаточной стоимости основных средств. Учет нематериальных активов предприятия. Анализ основных средств и нематериальных активов. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов. Задачи учета материалов. Значение правильно организованного учета материалов для их сохранности. Классификация сырья и материалов на предприятии. Основные документы по оформлению операций с материалами. Организация складского учета. Понятие о готовой продукции, услугах, полуфабрикатах и незавершенном производстве. Основные документы по учету производства. Организация учета производства. Показатели продукции в выражении: валовая и товарная продукция. Анализ материально-производственных запасов. Учет денежных средств в кассе и на расчётных счетах в банках, подотчетных сумм и расчетов. Документация денежных и расчетных операций. Анализ денежных средств и их эквивалентов.

#### **Тема 7. Бухгалтерский учёт доходов и расходов предприятия от основной и прочей деятельности**

Учёт и контроль продажи продукции. Учёт и контроль прочих доходов и расходов. **Тема 8. Формирование и учёт финансового результата деятельности предприятия**

Понятие и учет финансового результата. Принципы организации аналитической работы. Организационные формы и распределение обязанностей по проведению экономического анализа деятельности предприятия. Планирование аналитической работы. Использование в экономическом анализе современных информационных технологий. Контроль финансового состояния предприятия.

### **Содержание практических занятий по дисциплине**

Тема 1. Понятие бухгалтерского учёта и его взаимосвязь с финансовыми отчётами.

Тема 2. Учетная политика предприятия

Тема 3. Бухгалтерский баланс, его понятие, содержание и строение Тема 4. Понятие о документообороте

Тема 5. Бухгалтерская отчетность предприятия и ее значение для контроля и анализа хозяйственной деятельности

Тема 6. Основные объекты бухгалтерского учета предприятия

Тема 7. Бухгалтерский учёт доходов и расходов предприятия от основной и прочей деятельности Тема 8.

Формирование и учёт финансового результата деятельности предприятия

**5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

**5.1. Текущий контроль успеваемости**

**РЕЙТИНГ - КОНТРОЛЬ № 1**

1. Онлайн-тестирование по пройденным темам в БСС «Система Главбух»
2. Решение ситуационных задач.

**РЕЙТИНГ - КОНТРОЛЬ № 2**

1. Онлайн-тестирование по пройденным темам в БСС «Система Главбух»
2. Решение ситуационных задач

**РЕЙТИНГ - КОНТРОЛЬ № 3**

1. Онлайн-тестирование по пройденным темам в БСС «Система Главбух»
2. Решение ситуационных задач.

**5.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (экзамен).**

**Вопросы к экзамену**

1. Хозяйственный учет и его виды.
2. Сущность, объекты и задачи бухгалтерского учета.
3. Принципы бухгалтерского учета.
4. Пользователи бухгалтерской информации.
5. Нормативное регулирование бухгалтерского учета малого предприятия в РФ.
6. Основные правила ведения бухгалтерского учета.
7. Учетная и налоговая политика организации.
8. Предмет бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете.
9. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
10. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.
11. Основные понятия бухгалтерского учета: активы, обязательства, капитал, доходы и расходы, финансовые результаты.
12. Сущность и строение бухгалтерского баланса. Экономическое содержание статей баланса.
13. Классификация бухгалтерских балансов.
14. Влияние хозяйственных операций на валюту баланса.
15. Бухгалтерский баланс как источник информации о финансовой устойчивости предприятия. Структура баланса.
16. Счета бухгалтерского учета и их строение.
17. Взаимосвязь между счетами и балансом.
18. Счета синтетического и аналитического учета.
19. План счетов бухгалтерского учета.
20. Двойная запись, ее сущность и значение.
21. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета.
22. Правила исправления бухгалтерских записей на счетах.
23. Принципы классификации счетов.
24. Классификация счетов по экономическому содержанию.
25. Классификация счетов по назначению и структуре.
26. Документация хозяйственных операций.
27. Классификация документов.
28. Документооборот и его организация.
29. Инвентаризация, ее виды, порядок проведения и отражения в учете ее результатов.



30. Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете.
31. Классификация учетных регистров.
32. Формы бухгалтерского учета.
33. Хозяйственные операции и хозяйственные процессы.
34. Понятие бухгалтерской отчетности на предприятиях малого бизнеса и общие требования к ней.
35. Состав, порядок составления и представления бухгалтерской отчетности. 36. Особенности формирования бухгалтерской отчетности предприятия малого бизнеса.

### 5.3. Самостоятельная работа обучающегося.

#### *Темы для самостоятельных/ контрольных работ*

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России.
2. Международные стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.
3. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
4. Метод бухгалтерского учета, его сущность и элементы. Взаимосвязь элементов метода бухгалтерского учета.
5. Понятие бухгалтерской отчетности и ее место в системе управления.
6. Общие требования к бухгалтерской отчетности.
7. Состав бухгалтерской отчетности коммерческих организаций.
8. Организация бухгалтерского учета.
9. Учет собственного капитала и целевого финансирования.
10. Учет уставного капитала и собственных акций (долей).
11. Порядок формирования уставного капитала в хозяйственных обществах и товариществах.
12. Отражение в учете увеличения и уменьшения уставного капитала в обществах с ограниченной ответственностью и акционерных обществах.
13. Порядок определения величины чистых активов предприятия.
14. Учет добавочного капитала.
15. Учет резервного капитала
16. Учет целевого финансирования.
17. Учет нераспределенной прибыли.
18. Учет непокрытых убытков отчетного года.
19. Учет конечного финансового результата.
20. Раскрытие информации о финансовых результатах в бухгалтерской отчетности.
21. Финансовая отчетность, ее состав и значение.
22. Учетная политика и финансовая отчетность.
23. Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России.
24. Бухгалтерский баланс - главная форма отчетности.
25. Цифровые инструменты в бухгалтерском учете.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### ДИСЦИПЛИНЫ

#### 6.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронном каталоге ЭБС

Основная литература*		
1. Воронина, Л. И. Бухгалтерский финансовый учет: теория и практика : учебник / Л.И. Воронина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 587 с. — (Высшее образование: Бакалавриат) - ISBN 978-5-16-016510-3.	2021	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1171982.html">https://znanium.com/catalog/product/1171982.html</a>
2. Папковская, П. Я. Бухгалтерский учет : учеб. / П. Я. Папковская и др. - Минск : РИПО, 2019. - 375 с. - ISBN 978-985-503-858-1.	2019	<a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855038581.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855038581.html</a>
3. Бухгалтерский учет : учебник / под общ. ред. проф. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 581 с. - ISBN 978-5-16-015446-6.	2021	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1233655.html">https://znanium.com/catalog/product/1233655.html</a>
4 Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. — 9-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 582 с. - ISBN 978-5-394-03755-9	2020	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1091814.html">https://znanium.com/catalog/product/1091814.html</a>
Дополнительная литература		
1. Горбунова, Г. В. Сборник задач по бухгалтерскому учету имущества и источников его формирования / Г. В. Горбунова, А. В. Бурунова, А. И. Курбетьева, Э. М. Фахреева - Москва : Прометей, 2018. - 138 с. - ISBN 978-5-907003-18-7	2018	<a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907003187.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907003187.html</a>
2. Алавердова, Т. П. Теория и организация бухгалтерского учета : учебник / под. ред. Алавердовой Т. П. - Москва : Университет "Синергия", 2020. - 196 с. (Серия "Легкий учебник") - ISBN 978-5-4257-0379-8.	2020	<a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785425703798.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785425703798.html</a>
3. Правовое регулирование экономических отношений в современных условиях развития цифровой экономики [Электронный ресурс] / Вайпан В.А., Губин Е.П., Егорова М.А. - М. : Юстицинформ, 2019.	2019	<a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720515089.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720515089.html</a>
4.Ковалев, Д. В. Стратегии, инструменты и технологии цифровизации экономики : монография / Ковалев Д. В. , Косолапова Н. А. , Лихацкая Е. А. и др. - Ростов н/Д : ЮФУ, 2020. - 224 с. - ISBN 978-59275-3345-9.	2020	<a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927533459.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927533459.html</a>

## 6.2. Периодические издания

1. <https://action-press.ru/pechatnye-i-elektronnye-izdaniya/izdaniya-dlya-bukhaltera>
2. <https://www.glavbukh.ru/> Сайт журнала «Главбух»
3. <https://nashabuh.ru/> Сайт журнала «Наша бухгалтерия»
4. <https://kontur.ru/articles/ya-buhgalter/archive> Сайт журнала «Я -бухгалтер».
5. <http://www.buhgalteria.ru/> - сайт информационно-аналитического электронного издания «Бухгалтериям».

## 6.3. Интернет-ресурсы

1. <https://its.lc.ru/> - Информационная система 1С:ИТС
2. <http://library.vlsu.ru/> - Научная библиотека ВлГУ.
3. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации.
4. <http://www.kremlin.ru/> - Официальный сайт Президента РФ.
5. <http://government.ru/> - Официальный сайт Правительства РФ.
6. <http://www.buh.ru/> - сайт Интернет-ресурсов для бухгалтеров.
7. <http://www.consultant.ru/> - сайт информационно-правовой системы «Консультант Плюс».
8. Система Главбух 1gl@1gl.- информационно-правовая справочная система.
9. <http://www.law.edu.ru> - федеральный правовой портал

10. «Эльба» <https://kontur.ru/elba>

11. Моё дело» <https://www.moedelo.org/>

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и практического типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения: пакет Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint), Adobe Reader.

## ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа одобрена на 20 \_\_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_\_ учебный года

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на 20 \_\_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_\_ учебный года

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

---

Заведующий кафедрой

Рабочая программа одобрена на 20 \_\_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_\_ учебный года

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой

---

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**  
в рабочую программу дисциплины *Бухгалтерский учет* образовательной  
программы направления подготовки *38.03.05* Бизнес-информатика

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола заседания кафедры)
1			
2			

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*Подпись*

*ФИО*