



**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

Кафедра государственного администрирования

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 П.Н. Рузанов

«28» февраля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ»**

Направление подготовки:

38.03.05 Бизнес-информатика

профиль:

Информационные технологии в управлении предприятием

Квалификация – бакалавр

Форма обучения: очная

Москва 2023 г.

Рабочая программа по дисциплине «**Государственные информационные системы**» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат, от 29 июля 2020 г. № 838, для обучающихся по направлению подготовки **38.03.05 «Бизнес-информатика»**.

Составитель:

к.э.н., профессор Скрынченко Б.Л.

РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА

на заседании кафедры

Государственного администрирования
«28» февраля 2023 г., протокол № 4

Б.Л. Скрынченко

(подпись)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Государственные информационные системы» (ГИС) являются:

- изучение основ функционирования ГИС;
- изучение нормативной базы ГИС;
- развитие навыков эффективной работы с ГИС.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Государственные информационные системы» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
ПК-3. Способен проводить идентификацию конфигурации ИС в соответствии с трудовым заданием	ПК-3.1 Знает инструменты и методы моделирования бизнес-процессов в информационных системах ПК-3.2 Умеет анализировать и сопоставлять исходную информацию о бизнес-процессах организации с функциональными возможностями информационных систем ПК-3.3 Владеет навыками выявления функциональных разрывов и обоснования предложений по реинжинирингу бизнес-процессов заказчика	Знает основы функционирования ГИС. Умеет анализировать рынок ГИС. Владеет навыками применения новых решений в области ГИС.	Ситуационные задачи Практические задачи
ПК-4. Способен проводить идентификацию конфигурации информационной системы	ПК-4.1 Знает архитектуру, устройство и функционирование информационных систем ПК-4.2 Умеет определять базовые элементы конфигурации информационных систем в соответствии с регламентом организации ПК-4.3 Владеет навыками использования программных средств и платформ инфраструктуры информационных технологий	Знает цели и задачи обеспечения обмена информацией ГИС. Умеет эксплуатировать ГИС. Владеет методами оценки ГИС.	Практические задачи Практико-ориентированное задание

	организаций		
ПК-6. Способен представлять концепции, технические задания на систему и изменений в них заинтересованным лицам	ПК-6.1 Знает требования к функциям информационных систем и принципы их построения ПК-6.2 Умеет консультировать заинтересованных лиц по требованиям к информационной системе ПК-6.3 Владеет навыками разработки технического задания на систему и корректировки формулировок требований к функциям информационных систем	Знает основы информационной безопасности ГИС. Умеет управлять сферой ИТ. Владеет практическими аспектами управления ГИС.	Практические задачи Практико-ориентированное задание.

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Тематический план форма обучения - очная

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	общее кол-во времени	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
1	Государственная информационная политика	6	1-6	6	6			24	Рейтинг- контроль №1
2	Применение информационных технологий в государственном управлении	6	7-13	6	6			24	Рейтинг- контроль №2
3	Практические аспекты управления государственными информационными системами	6	14-18	6	6			24	Рейтинг- контроль №3
Всего за 6 семестр:				18	18			72	Зачет с оценкой
Наличие в дисциплине КП/КР									
Итого по дисциплине				18	18			72	Зачет с оценкой

Содержание лекционных занятий по дисциплине

Тема 1. Государственная информационная политика.

Государственная информационная политика: субъекты, объекты, цели, задачи. Приоритеты и цели государственной информационной политики. Основные положения государственной политики в сфере использования информационных технологий в деятельности органов государственной власти. Источники угроз для информационной безопасности.

Тема 2. Применение информационных технологий в государственном управлении. Основные тенденции развития информационно-коммуникационных технологий в России и мире. Стратегические и нормативно-правовые документы, определяющие применение информационных технологий в системе государственного управления Российской Федерации. Доктринальные, стратегические и программные документы Российской Федерации. Ключевые нормативно-правовые акты. Национальные стандарты в сфере информационных технологий.

Тема 3. Практические аспекты управления государственными информационными системами.

Государственные закупки ИТ-товаров, работ и услуг в области ИТ. Специфика закупок в сфере информационных технологий. Типичные ведомственные нарушения при закупках ИТ-систем. Информационно-технологические компетенции современных государственных служащих. Электронное правительство.

Содержание практических/лабораторных занятий по дисциплине

Круглый стол. Дискуссионные вопросы по теме №

1. Государственная

информационная политика.

1. Информационная составляющая государственной политики и управления.
2. Информационная конфигурация государственного управления.
3. Информационная политика: должное и сущее.
4. Цели, задачи и принципы государственной информационной политики органов власти.
5. Применение маркетинговых коммуникаций в информационной политике
6. Организация информационной службы в государственных и местных органах власти.
7. Выбор метода реализации информационной политики.

Круглый стол. Дискуссионные вопросы по теме № 2. Применение информационных технологий в государственном управлении.

1. Государственное управление как информационно-коммуникативная система.
2. Функции государственной информационной политики и виды социальной коммуникации.
3. Уровни государственной информационной политики.
4. Информация, социальная информация и информационные потребности.
5. Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет».
6. Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет».
7. Единая государственная информационная система социального обеспечения.
8. Единая государственная информационная система социального обеспечения.
9. Автоматизированная информационная система «Открытый бюджет для граждан».

Круглый стол. Дискуссионные вопросы по теме № 3. Практические аспекты управления государственными информационными системами.

1. Суперсервисы и цифровая трансформация государственных услуг.
2. Биометрическая идентификация и аутентификация с использованием единой биометрической системы и развитие ЕСИА.
3. Внедрение инструментов эксплуатации облачной квалифицированной электронной подписи.
4. Защищенный цифровой профиль гражданина и юридического лица. Концепция и создание защищенной инфраструктуры.
5. Электронный паспорт гражданина. Возможности и обеспечение безопасности.
6. Кадровый юридически значимый документооборот в электронном виде.
7. Национальная система управления данными.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

5.1. Текущий контроль успеваемости (*рейтинг-контроль 1, рейтинг-контроль 2, рейтинг-контроль 3*).

Рейтинг-контроль №1

Презентация индивидуального проекта (на тему).

1. Роль и функции государства в цифровой экономике
2. Постановка задач для применения технологий Big Data на федеральном/региональном уровне государственного управления.
3. Перевод государственных услуг в электронный вид: выбор услуг, организация и этапы процесса на примере услуги.
4. Проблема электронного межведомственного взаимодействия: правовые, организационные и технологические барьеры.
5. Умный город (Smart City)
6. Государственные wiki-технологии: технологические и организационные способы решения проблем граждан
7. Государство в социальных медиа: стратегия присутствия и развития (на примере российских федеральных или региональных органов власти)
8. Стратегии отраслевой информатизации на федеральном / региональном уровнях управления (транспорт, здравоохранение, образование, социальная сфера, культура и проч.)
Оценка эффективности использования информационных технологий в государственном органе власти
9. Проблема поиска в Интернете в контексте повышения доступа к государственным информационным ресурсам
10. Информатизация государственного органа власти (на примере конкретного госоргана): стратегия, проблемы и особенности.

Рейтинг-контроль №2

Презентация индивидуального проекта (на тему).

1. Wiki-технологии как инструмент решения проблем граждан
2. Понятие Crowdsourcing.
3. Государственные порталы (англоязычные и русскоязычные).
4. Основные направления информатизации государственного управления.

5. Модели оценки зрелости государственных порталов, государственных систем и ресурсов
6. Использование технологий Web 2.0 в государственном управлении

Рейтинг-контроль №3

Презентация индивидуального проекта (на тему).

1. Основные направления использования информационных управленческих систем на уровне города.
2. Отраслевая информатизация (ЖКХ, Здравоохранение, Образование, Транспорт).
3. Оценка эффективности использования государственных информационных ресурсов.
4. Повышение качества открытых государственных данных.
5. Технологии BigData для решения задач государственного управления.
6. ИТ-стратегия государственных органов власти: содержание, планирование, SWOTанализ.

5.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины производится в виде зачета с оценкой, который включает в себя ответы на теоретические вопросы.

Вопросы к зачету с оценкой

1. Основные задачи государственной политики в области информатизации государственной службы.
2. Проблемы и перспективы информатизации государственной службы в РФ.
3. Этапы разработки государственной политики РФ в сфере развития информационного общества.
4. Понятие информационной услуги. Платные и бесплатные информационные услуги.
5. Сетевые коммуникации.
6. Стратегия развития информационного общества в РФ.
7. Концепция управления государственными информационными ресурсами и Концепция
8. использования информационных технологий в деятельности федеральных органов власти.
9. Информационное общество и государственное управление.
10. Открытые информационные системы.
11. Использование пакетов прикладных программ в деятельности государственных учреждений.

12. Функции Интернета в государственном и муниципальном управлении.
13. Основные топологии компьютерных сетей.
14. Использование социальных сетей в государственном и муниципальном управлении.
15. Понятие территориальной информационной системы. Общие принципы создания информационной системы города и области (края, республики).
16. Классификация направлений информатизации муниципального управления.
17. Структура и задачи муниципального интернет-портала.
18. Электронное правительство как концепция государственного управления в информационном обществе.
19. Электронное правительство: международный опыт и модели реализации в России.
20. Развитие облачных технологий.
21. Основные принципы регулирования качества предоставления информационных услуг на государственном и муниципальном уровне.
22. Безопасность применения информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении.

5.3. Самостоятельная работа обучающегося производится в виде выполнения контрольной работы, написания реферата.

В качестве контрольной работы необходимо выполнить реферат-презентацию о каком-либо информационном ресурсе любого органа государственной или муниципальной власти. Это может быть сайт, портал (и т.п.) любого министерства или ведомства, мэрии и т.п.

В презентации, по возможности со скриншотами, необходимо рассказать о выбранном вами информационном ресурсе, подробно охарактеризовав примерно по следующему плану:

- кому принадлежит ресурс, когда был создан
- кому он адресован
- насколько он удобен в пользовании
- насколько информативен
- как часто обновляется
- какие возможности предоставляет пользователям и т.д.

Примерная тематика рефератов

1. Информационное обеспечение органов законодательной власти.
2. Информационное обеспечение органов исполнительной власти.
3. Информационное обеспечение судебной деятельности.

4. Информационное обеспечение органов технологии управления в налоговой сфере.
5. Информационные технологии управления в бюджетной сфере.
6. Использование информационных технологий в органах государственного управления иностранных государств.
7. Системы автоматизации делопроизводства органов государственного управления.
8. Современное состояние реализации ФЦП «Электронная Россия».
9. Назначение и функционирование Единой государственной системы управления и передачи данных.
10. Назначение и функции информационной системы ГАС «Выборы».
11. Интернет- порталы как элемент технологии электронного правительства.
12. Использование электронных торговых площадок для реализации государственных и муниципальных закупок.
13. Реализация интернет - портала муниципального образования.
14. Системы электронных платежей в деятельности МО.
15. Назначение и функции информационной системы управления ЖКХ.
16. Информационные системы управления муниципальной недвижимостью.
17. Применение геоинформационных технологий в муниципальных информационных системах.
18. Использование экспертных систем в управлении муниципальным образованием.
19. Построение распределенных информационных систем федерального, регионального и муниципального уровней.
20. Информационные системы поддержки предприятия решений в управлении муниципальным образованием.
21. Особенности использования СУБД в органах государственного и муниципального управления.
22. Защита информации в муниципальных информационных системах.
23. Структура муниципальной информационной системы.
24. Электронно-цифровая подпись как инструмент придания юридической силы электронным документам в органах власти и управления.
25. Создание компьютерной сети в администрации муниципального образования.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1. Книгообеспеченность

№ п/п	Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
			Наличие в электронном каталоге ЭБС
Основная литература			
1	1. Морозова О. А., Лосева В. В., Иванова Л. И. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении. [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры : для студентов вузов, обучающихся по социальноэкономическим и инженерно-техническим направлениям. - Москва: Юрайт, 2019. - 142 - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/441844	2019	Режим доступа: https://urait.ru/bcode/441844
2	<i>Нетесова, О. Ю.</i> Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетесова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15926-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510292	2023	Режим доступа: URL: https://urait.ru/bcode/510292
Дополнительная литература			
1	Системы управления технологическими процессами и информационные технологии : учебное пособие для вузов / В. В. Троценко, В. К. Федоров, А. И. Забудский, В. В. Комендантов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09938-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515149	2023	Режим доступа: URL: https://urait.ru/bcode/515149

6.2. Периодические издания

1. Информационные технологии. Журнал. - М.: Агентство "Роспечать".
2. Вестник компьютерных и информационных технологий. Журнал. - М.: Агентство "Роспечать".

6.3. Интернет-ресурсы

1. www.gov.ru (Официальный сервер органов государственной власти РФ).
2. www.kremlin.ru (Официальный сайт Президента РФ).
3. www.duma.gov.ru (Официальный сайт Государственной Думы РФ).
4. www.council.gov.ru (Официальный сайт Совета Федерации РФ).
5. www.government.gov.ru (Официальный сайт Правительства РФ).
6. www.ksrf.ru (Официальный сайт Конституционного Суда РФ).
7. www.supcourt.ru (Официальный сайт Верховного Суд РФ).
8. www.cikrf.ru (Официальный сайт Центральной избирательной комиссии Российской Федерации).

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий практического/лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы: аудитории, оснащенные мульти-медиа оборудованием, компьютерные классы с доступом в интернет. Компьютерная техника, используемая в учебном процессе, имеет лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система семейства MicrosoftWindows.
- Пакет офисных программ MicrosoftOffice.
- Консультант Плюс.

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа одобрена на 20 _____ / 20 _____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20 _____ / 20 _____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20 _____ / 20 _____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу дисциплины *ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ* образовательной программы направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, профиль подготовки «Информационные технологии в управлении предприятием»

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола заседания кафедры)
1			
2			

Заведующий кафедрой _____ / _____

Подпись

ФИО