




**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

Кафедра психологии и педагогики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 П.Н. Рузанов

«28» мая 2024 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по прохождению производственной практики
(научно-исследовательская (квалификационная) практика)**

Направление подготовки:

37.03.01 «Психология»

Направленность:

«Психологическое консультирование»

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

Очная, очно-заочная

Москва 2024

Производственной практики предназначены для студентов очной и очно-заочной форм обучения по направлению подготовки 37.03.01 Психология, профиль «Психологическое консультирование», (уровень бакалавриата). Они позволяют обеспечить единство требований, предъявляемых к содержанию, оформлению и качеству работ в целом.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата), утверждённого приказом Министерства высшего образования и науки РФ № 839 от 29.07.2020

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании выпускающей кафедры психологии и педагогики. Протокол № 5 от 23.05.2024 г.

Состав разработчиков:

д. пс.н. проф. Тышковский А.В.,
к.пс.н., доц. Мороз Т.С.

Содержание

| | |
|---|---|
| 1. Общие положения..... | 4 |
| 2. Общие рекомендации по проведению производственной практики (научно-исследовательская (квалификационная) практика)..... | 4 |
| 3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах..... | 4 |
| 4. Порядок прохождения практики..... | 5 |
| 5. Формы отчетности по практике..... | 5 |
| 6. Порядок проведения промежуточной аттестации по практике..... | 6 |
| 7. Приложения..... | 9 |

1. Общие положения

Методические рекомендации предназначены для обучающихся частного учреждения высшего образования «Институт государственного администрирования» (далее – ЧУ ВО «ИГА»), которым предстоит в процессе обучения в ЧУ ВО «ИГА» пройти производственную практики (научно-исследовательская (квалификационная) практика).

Данные методические рекомендации знакомят со порядком проведения практики, ее объемом, порядком прохождения, структурой отчетных документов и основными требованиями, предъявляемыми к оформлению отчета по результатам прохождения практики.

2. Общие рекомендации по проведению производственной практики

В соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению 37.03.01 Психология, профиль «Психологическое консультирование», (уровень бакалавриата) производственной практики (научно-исследовательская (квалификационная) практика) относится к Блоку Б.2 «Практики».

Производственная практика (научно-исследовательская (квалификационная) практика) базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин разделов ОП ВО, так и специальных дисциплин, непосредственно направленных на углубление необходимых для успешной работы по избранному виду профессиональной деятельности. Проведение производственной практики (научно-исследовательская (квалификационная) практика) опирается на изучение обучающимися дисциплин учебного плана, предшествующее прохождению практики. Во время прохождения практики происходит закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса, а также приобретение практического навыка для их применения. До прохождения производственной практики (научно-исследовательская (квалификационная) практика) обучающиеся должны приобрести навыки работы с профессиональной литературой и источниками, с современными научными исследованиями в области психологического консультирования, умения анализировать различные источники информации и составлять аналитический отчет о результатах поиска информации по избранной теме или проблеме в виде библиографических списков, составлять отчет по результатам своей работы.

Производственной практики (научно-исследовательская (квалификационная) практика) проводится в соответствии с графиком учебного процесса.

3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость производственной практики (научно-исследовательская (квалификационная) практика) составляет 5 зет, 180 академических часов, общая продолжительность – 3 2/6 недели.

Очная форма обучения

| Этап практики | Всего часов | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах) | | |
|-----------------------|-----------------|--|--------------|------------|
| | | Контактная работа | | СР |
| | | Всего часов | Консультации | |
| Подготовительный этап | 2 | 2 | 2 | |
| Основной этап | 176 | | | 176 |
| Заключительный этап | 2 | | | 2 |
| Форма контроля | Зачёт с оценкой | | | |
| Итого: | 180 | 2 | 2 | 176 |

Очно-заочная форма обучения

| Этап практики | Всего часов | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах) | | |
|-----------------------|-----------------|--|--------------|------------|
| | | Контактная работа | | СР |
| | | Всего часов | Консультации | |
| Подготовительный этап | 2 | 2 | 2 | |
| Основной этап | 176 | | | 176 |
| Заключительный этап | 2 | | | 2 |
| Форма контроля | Зачёт с оценкой | | | |
| Итого: | 180 | 2 | 2 | 176 |

4. Порядок прохождения практики

До начала прохождения производственной практики (научно-исследовательская (квалификационная) практика), обучающийся подает заявление заведующему кафедрой (*Приложение 1*), в котором указывается место прохождения практики и должность, в которой обучающийся будет проходить практику. После этого обучающемуся выдается направление на практику (*Приложение 2*). Конкретное содержание производственной практики (научно-исследовательская (квалификационная) практика) определяется руководителем практики от кафедры и отражается в индивидуальном задании практиканту (*Приложение 4*). По прибытию в организацию, где обучающийся будет проходить практику, с ним проводится инструктаж об ознакомлении с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (*Приложение 2а*). Далее, оформляется совместный рабочий график (план) проведения производственной практики (научно-исследовательская (квалификационная) практика). (*Приложение 3, 3а*).

Типовая структура производственной практики (научно-исследовательская (квалификационная) практика) включает в себя ряд разделов, содержащих, например, ознакомление с перечнем мест прохождения производственной практики (научно-исследовательская (квалификационная) практика) и выбор конкретной структуры, получение представления о практической психолога; выбор общенаучных методов и технологий, разработка инструментария; сбор и анализ информации, изучение документов и обобщение материалов практики; интерпретация полученных результатов; подготовка отчета. На всех этапах организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями ФГОС к уровню подготовки обучающихся.

В дневнике по производственной практике (научно-исследовательская (квалификационная) практика) должны быть зафиксированы все этапы проделанной работы.

5. Формы отчетности по практике

По итогам производственной практики (научно-исследовательская (квалификационная) практика) составляется отчет. (*Приложение 6*). Учет выполнения работы (самостоятельной в т.ч.) в ходе производственной практики (научно-исследовательская (квалификационная) практика) ведется каждым практикантом в дневнике, который сдается на кафедру. Записи содержат краткое описание выполненной работы с анализом и выводами, а также цифровые данные, характеризующие ее объем. Записи проверяются и подписываются руководителем практики от организации. По завершении практики обучаемый составляет отчет о практике, структура которого соответствует плану практики. Отчет содержит информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимся во время производственной практики (справочные, аналитические материалы и пр.), анализ результатов практики и выводы. Руководитель практики от кафедры дает конкретные рекомендации для обеспечения самостоятельной работы бакалавра (по сбору материалов, их обработке, анализу, форме представления), готовит устные вопросы для проведения аттестации по результатам производственной практики (научно-исследовательская (квалификационная) практика).

В отчете приводится информация общего характера (Ф.И.О. обучающегося; вид и период прохождения производственной практики (научно-исследовательская (квалификационная) прак-

тика) указываются сведения о работе, выполнявшейся обучаемым во время производственной практики (научно-исследовательская (квалификационная) практика), отражаются результаты практики с учетом приобретенных знаний, навыков, умений, отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения производственной практики (научно-исследовательская (квалификационная) практика). К отчету могут быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения производственной практики (научно-исследовательская (квалификационная) практика).

Отчет о работе в рамках производственной практики (научно-исследовательская (квалификационная) практика) имеет следующую структуру: титульный лист; основная часть; заключение по практике и приложения (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении производственной практики (научно-исследовательская (квалификационная) практика) и должен содержать следующие сведения: способ проведения практики, форму проведения практики, ФИО (полностью), курс, направление подготовки, профиль подготовки, место и сроки прохождения практики (образец прилагается в приложении).

Основная часть отчета о практике должна содержать данные, отражающие суть, методику, основные результаты, задачи, стоящие перед обучающимся; характеристику структурного подразделения организации, предоставившей базу практики; этапы прохождения практики; краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления; описание проведенных (практических) исследований, с указанием их направления; затруднения, которые встретились при прохождении практики.

Заключение содержит обобщение и оценку результатов производственной практики (научно-исследовательская (квалификационная) практика), включая: оценку полноты поставленных задач; оценку уровня проведенных практических заданий; рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения производственной практики (научно-исследовательская (квалификационная) практика); оценку возможности использования результатов исследований в ВКР.

Приложение к отчету может содержать: образцы документов, которые практикант самостоятельно составлял в ходе производственной практики (научно-исследовательская (квалификационная) практика) или в оформлении которых принимал участие; инструментарий проведения учебно-методических исследований; иные материалы, представляющие интерес для образовательной деятельности Института.

Отчет должен быть оформлен на бумаге стандартного формата А4 на одной стороне машинописно с оставлением полей; все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами; сокращения слов, кроме общепринятых (например: ПАО, ООО, РФ, ТК), не допускаются.

При подготовке отчета по практике на компьютере следует использовать шрифт TimesNewRoman № 12 (параметры страницы (поля): верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см, абзацный отступ 1,25 см).

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстративный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами. Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТа.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

Отчет должен быть проверен и подписан руководителем практики. В отчете руководитель дает письменное заключение о знаниях и навыках, приобретенных обучающимся за время прохождения производственной практики (научно-исследовательская (квалификационная) практика), о качестве и достаточности выполненного индивидуального задания поставленным целям и оценивает их работу. (*Приложение 7*)

Отчет о практике представляется руководителю практики от института и после проверки защищается на кафедре.

6. Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Завершается производственной практики (научно-исследовательская (квалификационная) практика) аттестацией по результатам ее прохождения, где оценивается уровень приобретенных практических навыков и умений, качество оформления и защиты отчета. Форма аттестации – зачет с оценкой. Основанием для допуска обучающегося к аттестации являются полностью оформленный отчет о практике и дневник практики. Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете о прохождении практики: задание на практику; содержание; приложения. Для составления, правки и оформления отчета обучающимся рекомендуется отводить последние 1-2 дня производственной практики. Отчет обучающегося о практике может включать иллюстрационный материал (текстовый, графический или иной).

Дневник практики содержит следующие разделы: титульный лист, индивидуальное задание на практику, отметки о прибытии (убытии) обучающегося в (из) организацию(и), содержание проведенной работы, ее результаты, оценки, замечания и предложения по работе обучающегося, характеристику и отзыв от руководителя практики от организации. (*Приложение 5*). Дата и время аттестации практики устанавливаются расписанием по согласованию с кафедрой. Процедура аттестации включает доклад (5-7 минут) практиканта об итогах ее проведения и ответы на вопросы преподавателя(ей) от кафедры по существу отчета (отражающего содержание дневника практики). В результате аттестации обучающийся получает оценку, которая проставляется в ведомость, зачетную книжку. При этом учитываются содержание и правильность оформления обучающимся отчета о практике; мнение руководителя практики; качество ответов на вопросы.

Обучающимся, имеющим стаж практической работы не менее одного года по профилю подготовки, по решению выпускающей кафедры производственной практики (научно-исследовательская (квалификационная) практика) может быть зачтена на основе промежуточной аттестации. Документом, подтверждаемым наличие стажа работы по профилю подготовки за последние пять лет, является заверенная отделом кадров копия трудовой книжки или справка с места.

Обучающийся, не явившийся на аттестацию в установленное время без уважительной причины, подтвержденной документально, получает оценку «неудовлетворительно».

Без зачета по производственной практики (научно-исследовательская (квалификационная) практика) обучающийся не допускается к государственной итоговой аттестации и подлежит отчислению из ЧУ ВО «ИГА», как имеющий академическую задолженность.

6.1. Критерии оценки знаний и практических навыков обучающихся

Обучающийся, который полностью выполнил программу практики, успешно справился с порученными заданиями, сформировал необходимые компетенции, тщательно вел дневник практики; в отзыве руководителя практики от организации дается положительная оценка исполнению профессиональных обязанностей, инициативы и умениям обучающегося работать в коллективе; отчет о практике полностью соответствует требованиям, изложенным в программе практики; материалы отчета (в том числе материалы приложений к отчету) показывают высокий уровень владения навыками работы с документами, умение составлять документы на иностранном языке и способность обучающегося работать с базами информации; презентация отчета отражает основные виды деятельности, которыми занимался обучающийся в ходе практики, показывает понимание обучающимся их социальной значимости; в ходе публичной защиты отчета обучающийся показывает высокий уровень культуры речи и делового этикета заслуживает оценки «отлично».

Обучающийся, который основные задачи практики выполнил, но при этом не всегда проявлял необходимую добросовестность, ответственность при выполнении заданий, не всегда своевременно заполнял дневник практики; в отзыве руководителя практики от организации дается положительная оценка исполнения профессиональных обязанностей, инициативы и умений обучающегося работать в коллективе отчет о практике в целом соответствует требованиям, изложенным в программе практики, но имеются некоторые недочеты по оформлению и структуре отчета материалы отчета (в том числе материалы приложений к отчету) дают возможность оценить, в какой степени обучающийся владеет навыками работы с документами, при этом невозможно оценить умеет ли обучающийся составлять документы на иностранном языке и не достаточно понятно способен ли

обучающийся работать с базами информации; презентация отчета не полностью отражает основные виды деятельности, которыми занимался обучающийся в ходе практики, показывает недостаточное понимание обучающимся их социальной значимости; в ходе публичной защиты отчета обучающийся показывает достаточный уровень культуры речи и делового этикета, но не полно и не содержательно отвечает на вопросы заслуживает оценки *«хорошо»*.

Обучающийся, который имеет существенные отступления от индивидуального плана и программы практики, компетенции сформированы частично, дневник практики велся не регулярно; в отзыве руководителя практики от организации дается удовлетворительная оценка исполнений профессиональных обязанностей и умений обучающегося работать в коллективе; отчет о практике в большей части соответствует требованиям, изложенным в программе практики, но имеются существенные замечания по оформлению, структуре и содержанию отчета; материалы отчета (в том числе материалы приложений к отчету) не дают возможности оценить, на каком уровне обучающийся владеет навыками работы с документами, умеет ли составлять документы на иностранном языке и способность ли обучающийся работать с базами информации; либо материалы отчета позволяют сделать вывод об отсутствии указанных навыков, и умений; Презентация отчета не полностью отражает основные виды деятельности, которыми занимался обучающийся в ходе практики, показывает недостаточное понимание (или полное отсутствие понимания) обучающимся их социальной значимости. В ходе публичной защиты отчета обучающийся показывает невысокий уровень культуры речи и делового этикета, не полно и не содержательно отвечает на вопросы заслуживает оценки *«удовлетворительно»*.

Обучающийся, который не выполнил программу практики без уважительной причины заслуживает оценки *«неудовлетворительно»*.

Заведующему кафедрой психологии и педагогики

_____ (Ф.И.О.)

от обучающегося __ курса
очной (очно-заочной,) формы обучения
группы _____
по направлению (профилю) подготовки

_____ (Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г. пройти
производственную практики (научно-исследовательская (квалификационная) практика) в

_____ (наименование организации из базы практик)

В структурном подразделении _____,
в должности _____.

Контактный телефон обучающегося _____

Дата _____

Подпись / _____ /

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся Иванов Иван Иванович
(ФИО)

направляется на производственную практику
(научно-исследовательская (квалификационная) практика)
(вид практики)

в Управление социальной защиты населения ЮЗАО
(наименование организации, в которой проводится практика)

Срок прохождения практики с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Руководитель практики от Института:

кандидат психологических наук, доцент _____ **Витик С.В.**
..... (подпись) (ФИО)

«__» _____ 202_ г.

МП

(печать института)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от Организации:

Специалист _____ **Иванова И.И.**
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 202_ г.

МП

(печать организации)

ОТМЕТКА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАБОЧЕГО МЕСТА

Обучающемуся Иванову И.И.
предоставлено рабочее место в Управлении социальной защиты населения ЮЗАО
(наименование организации, в которой проводится практика)

Руководитель практики от Организации:

Специалист _____ Иванова И.И.
(подпись) (ФИО)

ОТМЕТКА ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, А ТАКЖЕ ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Обучающийся Иванов И.И. _____ года рождения ознакомлен с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка «___» _____ 202_г.

(подпись ознакомленного, расшифровка, дата)

Ознакомил:

Руководитель практики от Организации:

Специалист _____ Иванова И.И.
(подпись) (ФИО)



**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

Кафедра психологии и педагогики

Рабочий график (план)

**проведения производственной практики (научно-исследовательская (квалификационная)
практика)
(вид практики)**

Направление подготовки: 37.03.01 Психология

Профиль подготовки: Психологическое консультирование

На период с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

обучающейся Иванов Иван Иванович

(ФИО)

Институт государственного администрирования

(наименование организации, в которой проводится практика)

| № | Этапы практики. Задания. | Трудоемкость в акад. часах | Индикаторы достижения компетенций | Коды результатов обучения | Отметка руководителя практики о выполнении задания | Дата/ Неделя прохождения практики |
|---------------------------------|--|----------------------------|---|--|--|-----------------------------------|
| I. Подготовительный этап | | 2 | | | | 1 |
| 1. | Ознакомиться с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Решение организационных вопросов | 2 | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; | РОЗ УК-1.1; РОУ УК-1.2 РОВ УК-1.3 РОЗ УК-2.1 РОУ УК-2.2 | | 1 |
| II. Основной этап | | 176 | | | | 1-3 |
| 2.1 | Оформление на практику и инструктаж по технике безопасности, ознакомиться с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. | 2 | УК-9.2; УК-9.3; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-9.2; ПК-1.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3 | РОУ УК-9.2 РОВ УК-9.3 РОЗ ОПК-1.1 РОЗ ОПК-2.1 РОУ ОПК-2.2 РОУ ОПК-3.2 РОУ ОПК-3.3 РОУ ОПК-9.2 РОВ ПК-1.3 РОЗ ПК-5.1 РОУ ПК-5.2 РОВ ПК-5.3 | | 1-3 |
| 2.2 | Описание используемых информационных технологий при прохождении практики, анализ и обобщение социально-экономической информации, изучение особенностей избранной специальности, теоретическое знакомство с организацией и функционированием предприятий, ее характеристикой. | 174 | УК-9.2; УК-9.3; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-9.2; ПК-1.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3 | РОУ УК-9.2 РОВ УК-9.3 РОЗ ОПК-1.1 РОЗ ОПК-2.1 РОУ ОПК-2.2 РОУ ОПК-3.2 РОУ ОПК-3.3 РОУ ОПК-9.2 РОВ ПК-1.3 РОЗ ПК-5.1 РОУ ПК-5.2 РОВ ПК-5.3 | | |
| III. Заключительный этап | | 2 | | | | 4 |
| 3.1 | Оформление и защита отчета по практике (зачет с оценкой) | 2 | УК-9.2; УК-9.3; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.2; | РОУ УК-9.2 РОВ УК-9.3 РОЗ ОПК-1.1 РОЗ ОПК-2.1 РОУ ОПК-2.2 РОУ ОПК-3.2 | | 2 |

| | | | | | | |
|--------------|--|------------|---|--|--|--|
| | | | ОПК-3.3; ОПК-9.2; ПК-1.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3 | РОУ ОПК-3.3 РОУ ОПК-9.2 РОВ ПК-1.3 РОЗ ПК-5.1 РОУ ПК-5.2 РОВ ПК-5.3 | | |
| ИТОГО | | 180 | | | | |

Руководитель практики от Института:

кандидат психологических наук, доцент _____ **Витик С.В.**

..... (подпись)

(ФИО)

«__» _____ 202_ г.



**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

Кафедра психологии и педагогики

**Совместный рабочий график (план)
проведения производственной практики (научно-исследовательская (квалификационная)
практика)
(вид практики)**

Направление подготовки: 37.03.01 Психология

Профиль подготовки: Психологическое консультирование

На период с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

обучающейся Иванов Иван Иванович

(ФИО)

Управление социальной защиты населения ЮЗАО

(наименование организации, в которой проводится практика)

| № | Этапы практики. Задания. | Трудоем- кость в акад. часах | Индикаторы достижения компетенций | Коды результатов обучения | Отметка руководи- теля прак- тики о вы- полнении задания | Дата/ Не- деля про- хождения практики |
|---------------------------------|--|------------------------------------|---|--|---|--|
| I. Подготовительный этап | | 2 | | | | 1 |
| 1. | Ознакомиться с программой прак- тики и требованиями к оформлению ее результатов. Решение организационных вопросов | 2 | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; | РОЗ УК-1.1; РОУ УК-1.2 РОВ УК-1.3 РОЗ УК-2.1 РОУ УК-2.2 | | 1 |
| II. Основной этап | | 176 | | | | 1-3 |
| 2.1 | Оформление на практику и инструк- таж по технике безопасности, ознако- миться с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, а также пра- вилами внутреннего трудового распо- рядка. | 2 | УК-9.2; УК-9.3; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-9.2; ПК-1.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3 | РОУ УК-9.2 РОВ УК-9.3 РОЗ ОПК-1.1 РОЗ ОПК-2.1 РОУ ОПК-2.2 РОУ ОПК-3.2 РОУ ОПК-3.3 РОУ ОПК-9.2 РОВ ПК-1.3 РОЗ ПК-5.1 РОУ ПК-5.2 РОВ ПК-5.3 | | 1-3 |
| 2.2 | Описание используемых информаци- онных технологий при прохождении практики, анализ и обобщение соци- ально-экономической информации, изучение особенностей избранной специальности, теоретическое зна- комство с организацией и функцио- нированием предприятий, ее характе- ристикой. | 174 | УК-9.2; УК-9.3; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-9.2; ПК-1.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3 | РОУ УК-9.2 РОВ УК-9.3 РОЗ ОПК-1.1 РОЗ ОПК-2.1 РОУ ОПК-2.2 РОУ ОПК-3.2 РОУ ОПК-3.3 РОУ ОПК-9.2 РОВ ПК-1.3 РОЗ ПК-5.1 РОУ ПК-5.2 РОВ ПК-5.3 | | |
| III. Заключительный этап | | 2 | | | | 4 |
| 3.1 | Оформление и защита отчета по прак- тике (зачет с оценкой) | 2 | УК-9.2; УК-9.3; ОПК-1.1; ОПК-2.1; | РОУ УК-9.2 РОВ УК-9.3 РОЗ ОПК-1.1 РОЗ ОПК-2.1 | | 2 |

| | | | | | | |
|--------------|--|------------|---|--|--|--|
| | | | ОПК-2.2; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-9.2; ПК-1.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3 | РОУ ОПК-2.2 РОУ ОПК-3.2 РОУ ОПК-3.3 РОУ ОПК-9.2 РОВ ПК-1.3 РОЗ ПК-5.1 РОУ ПК-5.2 РОВ ПК-5.3 | | |
| ИТОГО | | 180 | | | | |

Руководитель практики от Института:

кандидат психологических наук, доцент _____ **Витик С.В.**
..... (подпись) (ФИО)

«__» _____ 202_ г.

Руководитель практики от Организации:

Специалист _____ **Иванова И.И.**
..... (подпись) (ФИО)

«__» _____ 202_ г.



**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

Кафедра психологии и педагогики

Индивидуальное задание на практику

Выдано обучающемуся 2 курса МЭЗ-19/ГМУ группы Иванову Ивану Ивановичу
(ФИО студента)

Направление подготовки: 37.03.01 Психология

Профиль подготовки: Психологическое консультирование

Вид практики производственная

Тип практики производственная практика (научно-исследовательская (квалификационная) практика)

Способ проведения практики стационарная/выездная
(нужное подчеркнуть)

Форма проведения практики дискретная

Место прохождения практики Управление социальной защиты населения ЮЗАО
(наименование организации, в которой проводится практика)

Период проведения практики с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Содержание задания

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Руководитель практики от Института:

кандидат психологических наук, доцент _____ **Витик С.В.**
..... (подпись) (ФИО)

«__» _____ 202_ г.

Задание принял _____ / _____ /
(подпись) (ФИО студента)

Дата выдачи задания «__» _____ 202_ г.



**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

Кафедра государственного администрирования

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студента(ки) Иванова Ивана Ивановича
(фамилия, имя отчество)

Направление подготовки: 37.03.01 Психология

Профиль подготовки: Психологическое консультирование

Форма обучения очная (очно-заочная)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Место прохождения: Управление социальной защиты населения ЮЗАО
(наименование организации, в которой проводится практика)

ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ И УБЫТИИ

Обучающийся Иванов Иван Иванович
Группы _____ для прохождения _____ практики
(вид практики)

ПРИБЫЛ «___» _____ 202_ г.
Руководитель практики от Организации _____ Иванов И.И.
(подпись) (ФИО)

УБЫЛ «___» _____ 202_ г.
Руководитель практики от Организации _____ Иванов И.И.
(подпись) (ФИО)



**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

Кафедра государственного администрирования

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ (КВАЛИФИКАЦИОННАЯ) ПРАКТИКА)**

Способ проведения практики – стационарная/выездная
(нужное подчеркнуть)

Форма проведения практики – дискретно

Фамилия Иванов

Имя, отчество Иван Иванович

Курс 2 Группа МЭЗ-19/ГМУ

Направление подготовки: 37.03.01 Психология

Профиль подготовки: Психологическое консультирование

в Управление социальной защиты населения ЮЗАО
(наименование организации, в которой проводится практика)

На период с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Текст отчета

Основная часть

(в тексте приводятся данные, отражающие суть, методику, основные результаты, задачи, стоящие перед обучающимся; характеристику структурного подразделения организации, предоставившей базу практики; этапы прохождения практики; краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления; описание проведенных (практических) исследований, с указанием их направления; затруднения, которые встретились при прохождении практики)

Заключение

(содержит обобщение и оценку результатов учебной (ознакомительной) практики, включая: оценку полноты поставленных задач; оценку уровня проведенных практических заданий; рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения учебной (ознакомительной) практики; оценку возможности использования результатов исследований в ВКР)

Приложения (при необходимости)

(каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения)

Отчет по практике выполнен самостоятельно на месте прохождения практики.

Подпись студента _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Отзыв руководителя практики от ЧУ ВО «ИГА»

Оценка по практике _____
(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Руководитель практики от ЧУ ВО «ИГА»
_____/_____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 202__ г.

(заполняется руководителем структурного подразделения организации,
где обучающийся проходил практику)

ХАРАКТЕРИСТИКА

профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения
производственной практики (научно-исследовательская (квалификационная) практика)
(вид практики)

Обучающийся 2 курса

Группы МЭЗ-19/ГМУ

ЧУ ВО «Институт государственного администрирования»

с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

проходил(ла) производственную практику (научно-исследовательская (квалификационная) практика)

Направление подготовки: 37.03.01 Психология

Профиль подготовки: Психологическое консультирование

в Управлении социальной защиты населения ЮЗАО

(наименование организации, в которой проводится практика)

За время прохождения практики Иванов И.И. зарекомендовал себя _____, внимательно и ответственно относился к выполняемой работе, проявил себя как активный начинающий специалист. Иванов И.И. проявил себя организованным, стремящимся к получению знаний, умений и навыков, необходимых в данной области, а также получил(а) следующие знания:

Руководитель практики от Организации:

Специалист _____ Иванова И.И.
(подпись) (ФИО)

МП

«__» _____ 202__ г.

Отзыв и оценка руководителя базы практики

ОТЗЫВ

руководителя практики от принимающей организации

Студент 2 курса МЭЗ-19/ГМУ группы направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление ЧУ ВО «ИГА» Иванов Иван Иванович с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г. прошел производственную практики (научно-исследовательская (квалификационная) практика)

в Управлении социальной защиты населения ЮЗАО

(наименование организации, в которой проводится практика)

За период практики студент выполнял(а) обязанности _____

За время прохождения практики Иванов И.И. показал(а) высокий уровень теоретической (ФИО)

подготовки, грамотное умение применять и использовать знания, полученные в институте, для решения практических задач, внимательно и ответственно относился к выполняемой работе, проявил себя как активный начинающий специалист.

Отношения студента с другими работниками хорошие.

Студент показал глубокие знания научной и методической литературы по проблемам _____ уровня теоретической подготовленности и методической «зрелости» обучающегося; активно участвовал в _____ практике и выполнении всех предусмотренных программой видов деятельности на различных этапах практики; проявил интерес к деятельности _____, заинтересованность в работе, любовь к _____, умение и желание работать с _____. Студент(ка) отличается высокой степенью самостоятельности, творчества при разработке и проведении _____, подготовке _____ материала.

Активно участвовал в обсуждении и разборе _____ и других мероприятий, выступления на методических совещаниях, консультациях, конференциях.

Качественно и своевременно подготовил отчетную документацию.

Общий вывод руководителя организации о выполнении студентом программы практики: студент Иванов И.И. выполнил все задания, выданные кафедрой.

В результате прохождения практики сформированы следующие компетенции УК-1; УК-2; УК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-9; ПК-1 ПК-5 и достигнуты следующие результаты обучения РОЗ УК-1.1; РОУ УК-1.2; РОВ УК-1.3; РОЗ УК-2.1; РОУ УК-2.2; РОУ УК-9.2; РОВ УК-9.3; РОЗ ОПК-1.1; РОЗ ОПК-2.1; РОУ ОПК-2.2; РОУ ОПК-3.2; РОУ ОПК-3.3; РОУ ОПК-9.2; РОВ ПК-1.3; РОЗ ПК-5.1; РОУ ПК-5.2; РОВ ПК-5.3 .

Таким образом, по результатам прохождения практики сформирован необходимый уровень компетенций.

Программа практики выполнена полностью.

Замечания руководителя по ходу практики. Без замечаний.

В целом работа студента-практиканта Иванова И.И. заслуживает оценки (ФИО)

(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Руководитель практики от Организации:

Специалист _____ Иванова И.И.
(подпись) (ФИО)

МП

«__» _____ 202_ г.