

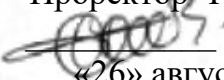


**Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

**Кафедра экономики и менеджмента**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Проректор ЧУ ВО «ИГА»**

 **П.Н. Рузанов**  
**«26» августа 2022 г.**

**Методические рекомендации по прохождению производственной  
(проектно-технологической) практики**

**по направлению подготовки  
38.03.01 «Экономика»  
профиль подготовки: «Бухучет и аудит»**

**Квалификация – бакалавр  
Форма обучения – очная, заочная**

**Москва 2022 г.**

По итогам производственной (проектно-технологической) практики составляется отчет. Учет выполнения работы (самостоятельной в т.ч.) в ходе производственной (проектно-технологической) практики ведется каждым практикантом в дневнике, который сдается на кафедру. Записи содержат краткое описание выполненной работы с анализом и выводами, а также цифровые данные, характеризующие ее объем. Записи проверяются и подписываются руководителем практики от предприятий, организаций, государственных и муниципальных учреждений. По завершении практики обучаемый составляет отчет о практике, структура которого соответствует плану практики. Отчет содержит информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимся во время производственной практики (справочные, аналитические материалы и пр.), анализ результатов практики и выводы. Руководитель практики от кафедры дает конкретные рекомендации для обеспечения самостоятельной работы бакалавра (по сбору материалов, их обработке, анализу, форме представления), готовит устные вопросы для проведения аттестации по результатам производственной практики.

В отчете приводится информация общего характера (Ф.И.О. студента; вид и период прохождения производственной практики), указываются сведения о работе, выполнявшейся обучаемым во время производственной практики, отражаются результаты проектно-технологической практики с учетом приобретенных знаний, навыков, умений и компетенций, отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения производственной практики.

Отчет о работе в рамках производственной практики имеет следующую структуру: титульный лист; основная часть; заключение по практике.

**Титульный лист** является первой страницей отчета о прохождении производственной (проектно-технологической) практики и должен содержать следующие сведения: наименование учебного заведения; фамилию, имя, отчество лица, проходившего производственную практику; наименование отчета; место и сроки прохождения практики (образец прилагается в приложении).

**Основная часть** отчета о проектно-технологической практике должна содержать данные, отражающие суть, методiku, основные результаты, задачи, стоящие перед обучающимся; характеристику структурного подразделения организации, предоставившей базу практики; этапы прохождения практики; краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления; описание проведенных (практических) исследований, с указанием их направления; затруднения, которые встретились при прохождении практики.

**Заключение** содержит обобщение и оценку результатов производственной (проектно-технологической) практики, включая: оценку полноты поставленных задач; оценку уровня проведенных практических заданий; рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения производственной практики; оценку возможности использования результатов исследований в ВКР.

**Приложение** к отчету может содержать: образцы документов, которые практикант самостоятельно составлял в ходе производственной практики или в оформлении которых принимал участие; инструментарий проведения учебно-методических исследований; иные материалы, представляющие интерес для образовательной деятельности Института.

Отчет должен быть оформлен на бумаге стандартного формата А4 на одной

стороне машинописно с оставлением полей; все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами; сокращения слов, кроме общепринятых (например: ПАО, ООО, РФ, ТК), не допускаются.

При подготовке отчета по практике на компьютере следует использовать шрифт TimesNewRoman № 12 (параметры страницы (поля): верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см, абзацный отступ 1,25 см).

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстративный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами. Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТа.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

Отчет о проектно-технологической практике представляется руководителю и после проверки защищается на кафедре.

## Приложение 1

Заведующей кафедрой экономики и менеджмента

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от обучающегося \_\_ курса  
группы \_\_\_\_  
по направленности (профилю) подготовки

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
пройти производственную (проектно-технологическую) практику в

\_\_\_\_\_ (наименование организации из базы практик)

В структурном подразделении \_\_\_\_\_

в должности \_\_\_\_\_

Контактный телефон обучающегося \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись / \_\_\_\_\_ /

Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»

---

Кафедра экономики и менеджмента

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

профиль: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Группа

:

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Обу-  
чающий  
ся: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (полностью)

**Сроки прохождения практики:**

**Место прохождения:**

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

**Цель:**

**Задачи (примерный перечень):**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Обучающийся	_____	/Фамилия И.О./	_____ ДД.ММ.ГГГГ
	(подпись)		
Руководитель практики от организации	_____	/Фамилия И.О./	_____ ДД.ММ.ГГГГ
	(подпись)		
Руководитель практики от вуза	_____	/Фамилия И.О./	_____ ДД.ММ.ГГГГ
	(подпись, печать)		

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Дата (период)	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замеча- ния и предложе- ния по работе

**Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

---

**Кафедра экономики и менеджмента**

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

профиль: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

:

**ОТЗЫВ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ**

В период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

обучающийся Иванов И.В. проходил производственную практику в  
НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ОТДЕЛА

**За время прохождения практики обучающийся:**

**Практикант изучил(а) вопросы:**

**Самостоятельно провел(а) следующую работу:**

**При прохождении практики обучающийся проявил:**

М.П.

Должность ру-  
ководителя  
практики от  
организации

\_\_\_\_\_

/Фамилия И.О./

\_\_\_\_\_

ДД.ММ.ГГГГ



**Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

---

---

**Кафедра экономики и менеджмента**

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ**

Обучающийся группы Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики:  
Ф.И.О., степень, звание

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Москва-2021 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ.....	.....
Глава 1. ....	.....
1.1. ....	.....
1.2. ....	.....
1.3. ....	.....
Глава 2. ....	.....
2.1. ....	.....
2.2. ....	.....
2.3. ....	.....
Глава 3. ....	.....
3.1. ....	.....
3.2. ....	.....
3.3. ....	.....
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	.....
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ .....	.....
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ....	.....
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ....	.....