



**Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

---

**Кафедра государственного администрирования**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

 П.Н. Рузанов

«28» февраля 2023 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
по прохождению производственной (технологической) практики**

**Направление подготовки:**

**38.03.05 «Бизнес-информатика»**

**профиль:**

**«Информационные технологии в управлении предприятием»**

**Квалификация – бакалавр**

**Форма обучения: очная**

Москва 2023 г.

По итогам производственной (организационно-управленческой) практики составляется отчет. Учет выполнения работы (самостоятельной в т.ч.) в ходе производственной (организационно-управленческой) практики ведется каждым практикантом в дневнике, который сдается на кафедру. Записи содержат краткое описание выполненной работы с анализом и выводами, а также цифровые данные, характеризующие ее объем. Записи проверяются и подписываются руководителем практики от органа власти. По завершении практики обучаемый составляет отчет о практике, структура которого соответствует плану практики. Отчет содержит информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимся во время учебной практики (справочные, аналитические материалы и пр.), анализ результатов практики и выводы. Руководитель практики от кафедры дает конкретные рекомендации для обеспечения самостоятельной работы бакалавра (по сбору материалов, их обработке, анализу, форме представления), готовит устные вопросы для проведения аттестации по результатам производственной (проектно-технологической) практики.

В отчете приводится информация общего характера (Ф.И.О. обучающегося; вид и период прохождения производственной (организационно-управленческой) практики), указываются сведения о работе, выполнявшейся обучаемым во время производственной (организационно-управленческой) практики, отражаются результаты практики с учетом приобретенных знаний, навыков, умений, отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения производственной (организационно-управленческой) практики. К отчету могут быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения производственной (организационно-управленческой) практики.

Отчет о работе в рамках производственной (организационно-управленческой) практики имеет следующую структуру: титульный лист; основная часть; заключение по практике.

**Титульный лист** является первой страницей отчета о прохождении производственной (организационно-управленческой) практики и должен содержать следующие сведения: наименование учебного заведения; фамилию, имя, отчество лица, проходившего производственной (организационно-управленческой) практику; наименование отчета; место и сроки прохождения практики (образец прилагается в приложении).

**Основная часть** отчета о практике должна содержать данные, отражающие суть, методику, основные результаты, задачи, стоящие перед обучающимся; характеристику структурного подразделения организации, предоставившей базу практики; этапы прохождения практики; краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления; описание проведенных (практических) исследований, с указанием их направления; затруднения, которые встретились при прохождении практики.

**Заключение** содержит обобщение и оценку результатов производственной (организационно-управленческой) практики, включая: оценку полноты поставленных задач; оценку уровня проведенных практических заданий; рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения производственной (организационно-управленческой) практики; оценку возможности использования результатов исследований в ВКР.

**Приложение** к отчету может содержать: образцы документов, которые практикант самостоятельно составлял в ходе производственной (организационно-

управленческой) практики или в оформлении которых принимал участие; инструментарий проведения учебно-методических исследований; иные материалы, представляющие интерес для образовательной деятельности Института.

Отчет должен быть оформлен на бумаге стандартного формата А4 на одной стороне машинописно с оставлением полей; все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами; сокращения слов, кроме общепринятых (например: ПАО, ООО, РФ, ТК), не допускаются.

При подготовке отчета по практике на компьютере следует использовать шрифт TimesNewRoman № 12 (параметры страницы (поля): верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см, абзацный отступ 1,25 см).

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстративный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами. Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТа.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

Отчет о практике представляется руководителю и после проверки защищается на кафедре.

Заведующему кафедрой государственного администрирования

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от обучающегося \_\_ курса  
очной (очно-заочной, заочной) формы обучения  
группы \_\_\_\_  
по направленности (профилю) подготовки

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. пройти производственную (технологическую) практику в

\_\_\_\_\_  
(наименование организации из базы практик)

В структурном подразделении \_\_\_\_\_

в должности \_\_\_\_\_

Контактный телефон обучающегося \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись / \_\_\_\_\_ /

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Обучающийся Иванов Иван Иванович

(ФИО)

направляется на производственную (технологическую) практику

(вид практики)

в ООО «Регионэнергострой»

(наименование организации, в которой проводится учебная практика)

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Руководитель практики от Института:

к.т.н., доцент \_\_\_\_\_ Верба В.А.

(подпись)

(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

МП

(печать института)

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель практики от Организации:

Специалист \_\_\_\_\_ Иванова И.И.

(подпись)

(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

МП

(печать организации)

## ОТМЕТКА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАБОЧЕГО МЕСТА

Обучающемуся Иванову И.И.

предоставлено рабочее место в ООО «Регионэнергострой»

(наименование организации, в которой проводится учебная практика)

Руководитель практики от Организации:

Специалист \_\_\_\_\_ Иванова И.И.  
(подпись) (ФИО)

## ОТМЕТКА ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, А ТАКЖЕ ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Обучающийся Иванов И.И. \_\_\_\_\_ года рождения ознакомлен с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

\_\_\_\_\_  
(подпись ознакомленного, расшифровка, дата)

Ознакомил:

Руководитель практики от Организации:

Специалист \_\_\_\_\_ Иванова И.И.  
(подпись) (ФИО)



**Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

**Кафедра математики и информационных технологий**

**Рабочий график (план)  
проведения производственной (технологической) практики  
(вид практики)**

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика

Профиль подготовки: Информационные технологии в управлении предприятием

На период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

обучающейся Иванов Иван Иванович

(ФИО)

Институт государственного администрирования

(наименование организации, в которой проводится учебная практика)

№	Этапы практики. Задания.	Трудоем- кость в акад. часах	Формируемые компетенции	Отметка ру- ководителя практики о выполнении задания	Дата/ Не- деля про- хождения практики
<b>I. Подготовительный этап</b>		<b>2</b>			<b>1</b>
1.	Ознакомиться с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Решение организационных вопросов	2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3.		1
<b>II. Основной этап</b>		<b>104</b>			<b>1-2</b>
2.1	Оформление на практику и инструктаж по технике безопасности, ознакомиться с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	2	ПК-2.1., ПК-2.2, ПК-2.3.		1-2
2.2	Описание используемых информационных технологий при прохождении практики, анализ и обобщение социально-экономической информации, изучение особенностей избранной специальности, теоретическое знакомство с организацией и функционированием предприятий, ее характеристикой.	102	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3., ПК-2.1., ПК-2.2, ПК-2.3., ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3.		
<b>III. Заключительный этап</b>		<b>2</b>			<b>2</b>
3.1	Оформление и защита отчета по практике (зачет с оценкой)	2	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3.		2
<b>ИТОГО</b>		<b>108</b>			

Руководитель практики от Института:

к.т.н., доцент \_\_\_\_\_ Верба В.А.

(подпись)

(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.



Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»

Кафедра математики и информационных технологий

Совместный рабочий график (план)  
проведения производственной (технологической) практики  
(вид практики)

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика

Профиль подготовки: Информационные технологии в управлении предприятием

На период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

обучающейся Иванов Иван Иванович

(ФИО)

ООО «РегионЭнергострой»

(наименование организации, в которой проводится учебная практика)

№	Этапы практики. Задания.	Трудоем- кость в акад. часах	Формируемые компетенции	Отметка ру- ководителя практики о выполнении задания	Дата/ Не- деля про- хождения практики
<b>I. Подготовительный этап</b>		<b>2</b>			<b>1</b>
1.	Ознакомиться с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Решение организационных вопросов	2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3.		1
<b>II. Основной этап</b>		<b>104</b>			<b>1-2</b>
2.1	Оформление на практику и инструктаж по технике безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	2	ПК-2.1., ПК-2.2, ПК-2.3.		1-2
2.2	Описание используемых информационных технологий при прохождении практики, анализ и обобщение социально-экономической информации, изучение особенностей избранной специальности, теоретическое знакомство с организацией и функционированием предприятий, ее характеристикой.	102	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3., ПК-2.1., ПК-2.2, ПК-2.3., ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3.		
<b>III. Заключительный этап</b>		<b>2</b>			<b>2</b>
3.1	Оформление и защита отчета по практике (зачет с оценкой)	2	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3.		2
<b>ИТОГО</b>		<b>108</b>			

Руководитель практики от Института:

к.т.н., доцент \_\_\_\_\_ Верба В.А.

(подпись)

(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Руководитель практики от Организации:

Специалист \_\_\_\_\_ Иванова И.И.

(подпись)

(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.



**Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

**Кафедра математики и информационных технологий**

**Индивидуальное задание на практику**

Выдано обучающемуся 3 курса МЭЗ-19/ГМУ группы Иванову Ивану Ивановичу  
(ФИО студента)

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика

Профиль подготовки: Информационные технологии в управлении предприятием

Вид практики производственная

Тип практики организационно-управленческая

Способ проведения практики стационарная/выездная  
(нужное подчеркнуть)

Форма проведения практики дискретная

Место прохождения практики ООО «Регионэнергострой»  
(наименование организации, в которой проводится учебная практика)

Период проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Содержание задания**

1. Изучить основные требования к информационной безопасности и защите государственной тайны при решении задач профессиональной деятельности.
2. Изучить функции, задачи, обязанности специалиста УСЗН.
3. Изучить тип организационной структуры управления организации.
4. Овладеть навыками оформления решений практических задач в рамках выбранного направления обучения.

Руководитель практики от Института:

к.т.н., доцент \_\_\_\_\_ Верба В.А.  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Задание принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО студента)

Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.



**Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

**Кафедра государственного администрирования**

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Студента(ки)** Иванова Ивана Ивановича

(фамилия, имя отчество)

**Направление подготовки** 38.03.05 Бизнес-информатика

**Форма обучения** очная (очно-заочная, заочная)

**Сроки прохождения практики:** с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Место прохождения:** ООО «Регионэнергострой»

(наименование организации, в которой проводится учебная практика)

ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ И УБЫТИИ

Обучающийся Иванов Иван Иванович  
Группы \_\_\_\_\_ для прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

ПРИБЫЛ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
Руководитель практики от Организации \_\_\_\_\_ Иванов И.И.  
(подпись) (ФИО)

УБЫЛ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
Руководитель практики от Организации \_\_\_\_\_ Иванов И.И.  
(подпись) (ФИО)





**Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

**Кафедра математики и информационных технологий**

**ОТЧЕТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ**

Способ проведения практики – стационарная/выездная  
(нужное подчеркнуть)

Форма проведения практики – дискретно

Фамилия Иванов

Имя, отчество Иван Иванович

Курс 3 Группа МЭЗ-19/ГМУ

Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

Профиль подготовки: Информационные технологии в управлении предприятием  
в ООО «Регионэнергострой»

(наименование организации, в которой проводится учебная практика)

На период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Текст отчета**

---



---



---

Отчет по практике выполнен самостоятельно на месте прохождения практики.

Подпись студента \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Отзыв руководителя практики от ЧУ ВО «ИГА»

---



---



---



---



---



---

Оценка по практике \_\_\_\_\_  
(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Руководитель практики от ЧУ ВО «ИГА»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

(заполняется руководителем структурного подразделения организации,  
где обучающийся проходил практику)

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения  
производственной (технологическую) практики  
(вид практики)

Обучающийся 3 курса

Группы МЭЗ-19/ГМУ

ЧУ ВО «Институт государственного администрирования»

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

проходил(ла) производственную (технологическую) практику

(вид практики)

по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

в ООО «РегионЭнергострой»

(наименование организации, в которой проводится учебная практика)

Во время прохождения практики Иванов И.И. зарекомендовал себя \_\_\_\_\_, внимательно и ответственно относился к выполняемой работе, проявил себя как активный начинающий специалист. Иванов И.И. проявил себя организованным, стремящимся к получению знаний, умений и навыков, необходимых в данной области, а также получил(а) следующие знания:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от Организации:

Специалист \_\_\_\_\_ Иванова И.И.

(подпись)

(ФИО)

МП

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

## Отзыв и оценка руководителя базы практики

### ОТЗЫВ

руководителя практики от принимающей организации

Студент 3 курса МЭЗ-19/ГМУ группы направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика  
ЧУ ВО «ИГА» Иванов Иван Иванович

(ФИО)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. Прошел производственную (технологическую)  
практику в ООО «Регионэнергострой»

(наименование предприятия – места практики)

За период практики студент выполнял(а) обязанности \_\_\_\_\_

За время прохождения практики Иванов И.И. показал(а)

(ФИО)

высокий уровень теоретической подготовки, грамотное умение применить и использовать знания, полученные в институте, для решения практических задач, внимательно и ответственно относился к выполняемой работе, проявил себя как активный начинающий специалист.

Отношения студента с другими работниками хорошие.

Студент показал глубокие знания научной и методической литературы по проблемам \_\_\_\_\_ уровня теоретической подготовленности и методической «зрелости» обучающегося; активно участвовал в \_\_\_\_\_ практике и выполнение всех предусмотренных программой видов деятельности на различных этапах практики; проявил интерес к деятельности \_\_\_\_\_, заинтересованность в работе, любовь к \_\_\_\_\_, умение и желание работать с \_\_\_\_\_. Студент(ка) отличается высокой степенью самостоятельности, творчества при разработке и проведении \_\_\_\_\_, подготовке \_\_\_\_\_ материала.

Активно участвовал в обсуждении и разборе \_\_\_\_\_ и других мероприятий, выступления на методических совещаниях, консультациях, конференциях.

Качественно и своевременно подготовил отчетную документацию.

Общий вывод руководителя организации о выполнении студентом программы практики студент Иванов И.И. выполнил все задания, выданные кафедрой.

В ходе прохождения практики сформированы компетенции ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3., ПК-2.1., ПК-2.2, ПК-2.3., ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3..

Таким образом, по результатам прохождения практики сформирован необходимый уровень компетенций.

Программа практики выполнена полностью.

Замечания руководителя по ходу практики.

Без замечаний.

В целом работа студента-практиканта Иванова И.И.

(ФИО)

заслуживает оценки \_\_\_\_\_

(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Руководитель практики от Организации:

Специалист \_\_\_\_\_ Иванова И.И.

(подпись)

(ФИО)

МП

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.