



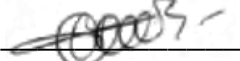
**Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

---

**Кафедра экономики и менеджмента**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

 П.Н. Рузанов

«26» августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки:**

**38.04.01 «Экономика»**

**профиль: «Экономика и внешнеэкономическая деятельность»**

**Квалификация – магистратура**

**Форма обучения: очная, заочная**

Москва 2022 г.

Рабочая программа технологической практики составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», профиль «Экономика и внешнеэкономическая деятельность» квалификация «Магистр», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 321.

Составитель:

д.э.н., доцент Омарова З.К.

**РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА**

на заседании кафедры

«Экономики и менеджмента»

«24» августа 2022 г., протокол № 1

З.К.Омарова

---

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи технологической практики магистрантов
2. Место практики в структуре ОП ВО магистров
3. Требования к уровню освоения компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения технологической практики направлению подготовки магистра 38.04.01 «Экономика» профиль «Экономика и внешнеэкономическая деятельность».
4. Место и сроки проведения технологической практики
5. Организация и проведение технологической практики
6. Структура и содержание технологической практики
7. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике
8. Организация контрольно-оценочной деятельности:  
фонд оценочных средств для аттестации по итогам технологической практики по получению опыта профессиональной деятельности:
- 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе практики;
- 8.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- 8.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- 8.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
10. Материально-техническое обеспечение практики

## ВВЕДЕНИЕ

Технологическая практика закрепляет знания и умения, приобретаемые магистрантом в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программа технологической практики регулирует вопросы ее организации и проведения для магистрантов факультета экономики по направлению подготовки магистра 38.04.01 «Экономика» профиль «Экономика и внешнеэкономическая деятельность» в соответствии с ФГОС ВО утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от «30» марта 2015 г № 321.

Настоящая рабочая программа определяет понятие технологической практики магистрантов, порядок ее организации и руководства, раскрывает содержание и структуру работы, требования к отчетной документации.

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТОВ

*Целями технологической практики магистранта* являются формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранного направления, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерской программы, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки.

*Основной задачей технологической практики магистра* является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности магистрантов.

Технологическая практика магистра призвана обеспечить тесную связь между научно-теоретической и практической подготовкой магистрантов, дать им первоначальный опыт практической деятельности в соответствии со специализацией магистерской программы, создать условия для формирования практических компетенций.

### 2. МЕСТО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТА В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Технологическая практика является составной частью учебных программ подготовки магистрантов и входит в раздел «Б.2. Практики и научно-исследовательская работа» ФГОС ВО по направлению подготовки магистра 38.04.01 «Экономика» профиль «Экономика и внешнеэкономическая деятельность».

Технологическая практика относится к вариативной части раздела Б2.П.- «Производственная практика» учебного плана.

Данный вид практики базируется на теоретических и практических знаниях, полученных в результате освоения программы «Экономика и внешнеэкономическая деятельность».

Технологическая практика студента магистратуры в соответствии с ОП ВО базируется на полученных ранее знаниях по учебным дисциплинам гуманитарного, социального и экономического, математического и естественно-научного, профессионального циклов.

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП ВО МАГИСТРАНТА**

*Технологическая практика направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной проектно-экономической; аналитической; организационно-управленческой деятельности:*

#### ***проектно-экономическая деятельность***

- подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности;
- подготовка заданий и разработка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- подготовка заданий и разработка системы социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов;
- составление экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности;
- разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;

#### ***аналитическая деятельность***

- разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета;
- поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;
- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;
- анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;

#### ***организационно- управленческая деятельность***

- организация творческих коллективов для решения экономических и социальных задач и руководство ими;
- разработка стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений;
- руководство экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти.

*В процессе технологической практики обучающийся должен осуществлять:*

- сбор и анализ данных, необходимых для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;
- сбор, обработку и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

- обработку массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, интерпретацию полученных результатов и обоснование выводов;
- подготовку информационных обзоров, аналитических отчетов, оценку эффективности проектов;

- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;  
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;  
- подготовку отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.  
*Процесс прохождения технологической практики направлен на формирование компетенции:*

**- общекультурных компетенций (ОК):**

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);  
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);  
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

**- общепрофессиональных компетенций (ОПК):**

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);  
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);  
- способностью принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3);

**- профессиональных компетенций (ПК):  
в научно-исследовательской деятельности:**

- способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);  
- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);  
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);

**в аналитической деятельности:**

- способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);

**в организационно-управленческой деятельности:**

- способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ПК-11);  
- способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12).

Во время технологической практики магистра студент должен:

**изучить:**

информационные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы;  
методы моделирования и исследования социально-экономических процессов;  
методы анализа и обработки статических данных;  
информационные технологии, применяемые в исследованиях относящиеся к профессиональной сфере;

требования к оформлению документации хозяйственной деятельности предприятия;

**выполнить:**

анализ, систематизацию и обобщение информации по теме исследований;

сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;

анализ научной и практической значимости проводимых исследований.

За время технологической практики студент должен провести исследование хозяйственной деятельности предприятия, месте практики и выявить направления его дальнейшего развития.

В результате прохождения технологической практики студенты должны:

**Знать:**

- основные инструменты проведения проектно-экономической, аналитической и организационно-управленческой деятельности в вопросах обеспечения экономической безопасности организации;

**Уметь:** - успешно осуществлять проектно-экономическую, аналитическую и организационно-управленческую деятельность на практике;

- в вопросах обеспечения экономической безопасности организации задействовать различные методы экономического проектирования;

**Владеть:**

- передовыми методами экономического проектирования в формате управления организацией.

#### **4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТА**

Способы проведения технологической практики - стационарный и выездной.

Основной формой прохождения технологической практики является непосредственное участие магистранта в организационно-производственных, управленческих и экономических процессах конкретного субъекта экономики.

Стационарную (выездную) технологическую практику магистранты проходят на предприятиях, в организациях и учреждениях различного рода деятельности, формы собственности и отраслевой принадлежности экономической сферы:

-экономические, финансовые, маркетинговые службы организаций различных отраслей и форм собственности;

-органы государственной и муниципальной власти;

-академические и ведомственные организации.

Магистранты имеют право самостоятельно предлагать места прохождения практики. В этом случае студент должен предоставить с предполагаемого места практики письмо о том, что организация готова принять магистранта для прохождения производственной практики.

Форма проведения – дискретная, по видам практик.

Технологическая практика проводится продолжительность – 10 недель. Общая трудоемкость – 15 зачетных единиц в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению.

Сроки проведения технологической практики в соответствии с рабочим учебным планом

Технологическая практика магистранта включает в себя:

1. *Подготовительный этап* (инструктаж по технике безопасности, общим вопросам; составление плана работы) - 10 часов.

2. *Аналитический этап* - 530 часов.

*Объем и ее продолжительность технологической практики*

#### **Очная форма обучения**

Таблица 1

Курс	Семестр	Объем практики час./ЗЕ / неделях	Форма промежуточной аттестации
I	2	540час./ 153Е / 10 недели	Зачет с оценкой
Итого	-	540час./ 153Е / 10недели	Зачет с оценкой

#### **Заочная форма обучения**

Таблица 2

Курс	Семестр	Объем практики час./ЗЕ / неделях	Форма промежуточной аттестации
II	2	540 час./ 15 ЗЕ / 10недель	Зачет с оценкой
Итого	-	540 час./ 15 ЗЕ / 10недель	Зачет с оценкой

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя института или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики на основании заключенных договоров с предприятиями и организациями на проведение практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить технологическую практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Требования к проведению практики:

- определение проблемы, объекта и предмета в соответствии с выбранным исследованием; формулирование цели и задач исследования;
- теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (отчетная документация предприятия); составление библиографии;
- формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; оформление результатов исследования.



Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики студента осуществляет научный руководитель из числа лиц ППС кафедры экономики и менеджмента.

*Руководитель практики образовательного учреждения:*

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь практикантам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов в ходе практики;
- оценивает результаты прохождения практики практикантов.

*Руководитель практики от профильной организации:*

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

*Отзыв руководителя практики от предприятия* должен отражать следующие моменты:

- характеристика магистранта, как магистра, овладевшего определенным набором профессиональных компетенций;
- способность к организаторской и управленческой деятельности, к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность;
- недостатки и пробелы в подготовке магистранта.

*Магистрант при прохождении практики обязан:*

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданиям;
- подчиняться действующим в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- представить своевременно руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать дифференцированный зачет по практике.

В период практики магистранты подчиняются правилам внутреннего распорядка организации. Практика проводится стационарно в принимающей организации.

Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса.

*Последовательность работ, выполняемых магистрантом по технологической практике:*

- получите задание на проведение исследований;
- сформулируйте и детализируйте тему исследований;
- выберите метод организации исследовательского процесса и исследовательскую стратегию;
- получите доступ к данным;
- спланируйте этап сбора данных одним или несколькими методами (формирование выборки, сбор вторичных данных, методы наблюдений, частично структурированное и неструктурированное интервью, анкетирование);
- проанализируйте данные (количественные и качественные методы);
- напишите отчет и оформите дневник.

*Формулировка и детализация общего направления исследования*

В большинстве случаев магистрант сам должен сформулировать и детализировать общее направление исследования.

Основные методы выбора темы исследования опираются на рациональное и творческое мышление. Необходимо использовать методы, как первой, так и второй группы, особенно те, которые, по вашему мнению, наиболее уместны или которым вы отдаете предпочтение, лучше использовать наибольшее из возможных количество методов, разобравшись сначала в том, как они работают.

*Творческое мышление:*

Ведение «тетради идей»; Исследование собственных предпочтений на основании проектов прошлых лет; Построение дерева относительной важности; Мозговой штурм.

*Рациональное мышление:* Оценка собственных сильных сторон и интересов; Обсуждение тем, что может помочь сформулировать общее направление работы; Обзор литературы.

*Рекомендации по составлению отчета по практике*

Таблица 3

<b>Разделы отчета</b>	<b>Содержание плана отчета:</b>
<b>Заглавие</b>	отражение содержания плана исследования.
<b>Введение</b>	объяснение ценности исследования (актуальность, постановка проблемы, знание соответствующей литературы: идентификация источников, послуживших причиной выбора темы исследования).
<b>Цель, задачи исследования</b>	изложение возможных результатов исследования.
<b>Методы, график, ресурсы выполнения практики</b>	описание (где проводится исследование, какой сектор экономики избрали для проведения исследований и почему, что (кто) входит в генеральную совокупность, почему выбрана именно эта генеральная совокупность; описание всех методов сбора данных (опросы, интервью, вторичные источники данных и т.д.).

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Конкретное содержание практики, её структура, место проведения определяется видом профессиональной деятельности, к которому преимущественно готовится магистрант.

*Технологическая практика* - это практика по получению профессиональных умений и опыта в сфере технологической деятельности. Возможные формы прохождения технологической практики, последовательность действий магистранта по выполнению предусмотренных видов работ, основные требования к объему запланированных видов работ, а также формы отчетности, которые должен представить магистрант по итогам выполненной работы, обобщены в таблице 5.

Формы прохождения технологической практики      Таблица 4.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике	Формы текущего контроля
1.	<b>Организационно-подготовительный этап:</b> Определение цели, места и порядка прохождения технологической практики, формирование индивидуального задания на практику, определение перечня и последовательности работ для реализации индивидуального задания обучающегося (формирование календарного графика).	Собрание с обучающимися: определение сроков практики, инструктаж по технике безопасности. Распределение магистрантов по местам практики. Ознакомление обучающихся с требованиями, предъявляемым к оформлению документации	Запись (отметка) в дневнике практики
2	<b>Основной (содержательный) этап:</b> Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала. 1. Знакомство со структурой предприятия, с юридическими и нормативными документами, основании которых оно зарегистрировано и функционирует, с юридическим адресом, основными направлениями деятельности и историей создания предприятия. 2. Знакомство со структурой финансовых и кредитных отделов предприятий и организаций, их задачами и функциями в системе финансового менеджмента; финансовых и кредитных отделов предприятий и организаций, их задачами и функциями в системе финансового менеджмента; 3. Изучение: - финансовой информации и системы организации документооборота, включая оплату поставок сырья, товаров, других материальных ценностей, реализацию продукции, при получении финансовых и коммерческих кредитов, при вложении капитала и т.д.; - документов с учредителями (при распределении прибыли); - с трудовым коллективом (при оплате труда, при распределении доходов и прибыли, при уплате дивидендов по акциям, процентов по облигациям и т.д.); - с государственными органами управления (при уплате налогов и т.д.). договорно-правовую и финансово-учетную документа-	Прохождение техники безопасности предприятия. Изучение инструктивных и методических материалов. Знакомство с должностными обязанностями, с руководством предприятия, кредитной организацией, подразделениями и коллективом структуры, где проходит технологическая практика.	Ведение дневника с периодическим контролем со стороны руководителя практики

	<p>цию и организацию делопроизводства</p> <p>4. Проведение анализа финансового состояния предприятия, ознакомление с основными показателями хозяйственной деятельности предприятия, изучение содержания баланса предприятий и организаций, определение и анализ финансовой устойчивости, платежеспособности и ликвидности предприятия</p> <p>5. Изучение процесса принятия управленческих решений, анализ бюджета движения денежных средств по видам финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>6. Рассмотрение наличия и эффективности на предприятии текущего и перспективного, стратегического и долгосрочного планирования; рассмотрение возможности выбора различных стратегий в условиях рынка.</p>		
3.	<p><b>Итоговый(отчетный) этап:</b></p> <p>Сдача отчета по практике, дневника и отзыва (рецензии), характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики и защита отчета по технологической практике</p>	<p>Систематизация собранного материала во время прохождения технологической практики, согласно требованиям и структуре отчета. Подготовка отчета – защита практики</p>	<p>Характеристика с технологической практики.</p> <p>Дневник практики.</p> <p>Письменный отчет. Презентация по отчету.</p> <p>Защита практики.</p> <p>Зачет с Оценкой</p>

Технологическая практика предполагает овладение магистрантами разнообразных разделов (этапов) технологической деятельности (таблица 5).

Содержание технологической практики Таблица 5

Сроки прохождения практики	Разделы (этапы) практики
1 день	Организационно-подготовительный этап
3 недели	Основной (содержательный) этап
1 неделя	Итоговый(отчетный) этап

Содержание разделов (этапов) практики

**1. Организационно-подготовительный этап технологической практики.**

Установочная лекция (конференция). Знакомство с условиями работы в организации (на пред заданий обучающихся. Инструктаж по технике безопасности.

**2. Основной( содержательный) этап технологической практики.**

1) Выполнение заданий практики и поручений руководителя практики от ВУЗа.

Программа технологической практики включает общую часть и индивидуальное задание.

Каждый обучающийся получает индивидуальное задание с учётом специфики деятельности организации, на котором проходит практика.

2) Консультации и мониторинг качества выполняемых заданий с руководителем предприятия (организации)

3) Исправление замечаний и выполнение рекомендаций руководителя практики от предприятия (организации).

**3. Итоговый (отчётный) этап технологической практики.** Оформление результатов проделанной работы в ходе практики в виде отчета. Сдача и защита отчета по практике в формы краткого представления итогов практики с использованием презентаций.

Виды производственной работы на технологической практике Таблица 6.

Компетенции	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)	Формы контроля
ОК: 1,2,3 ОПК: 1,2,3 ПК:1,2,3,9,11, 12	Подготовительный	Инструктаж по месту прохождения практики, технике безопасности. Ознакомительная экскурсия по объекту, беседа с руководителем от предприятия. Определение конкретного предмета деятельности магистранта на время прохождения практики. СРС: Изучение информации об объекте и предмете деятельности на практике, подготовка к инструктажам, подготовка документов.(10 ч.)	Беседа, Запись в дневнике практики
ОК: 1,2,3 ОПК: 1,2,3 ПК:1,2,3,9,11, 12	Производственный	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация практических материалов по проблеме диссертации(260 ч)	Проверка выполненных заданий Запись в дневнике практики
ОК: 1,2,3 ОПК: 1,2,3 ПК:1,2,3,9,11, 12	Аналитический этап	Анализ внешней среды объекта Запись исследования (отрасли, района, региона). Изучение общей , организационно-экономической характеристики объекта исследования. Детальный анализ объекта исследования с использованием различных методических подходов. Апробация разработанных магистрантом подходов ,моделей, инструментов в практической деятельности. Работа над второй главой магистерской диссертации. СРС: Осуществление поиска информации по полученному заданию, сбор, данных, Необходимых для решения поставленных задач Выбор и апробация современных инструментальных средств, методов и приемов для сбора, обработки и анализа экономических данных в соответствии с поставленной задачей Разработка практических рекомендаций решения выбранной проблемы исследования. Формирование выводов и предложений по теме исследования. (260 часов)	Консультирование со специалистами  Обсуждение с научным руководителем  Запись в дневнике практики, Рукопись отчета
ОК: 1,2,3 ОПК: 1,2,3 ПК:1,2,3,9,11,	Отчетный этап	Подготовка и защита отчета По практике (10 ч)	Защита отчета

12			
ОК: 1,2,3 ОПК: 1,2,3 ПК:1,2,3,9,11, 12	Итого		540 ч Зачет с оценкой

## 7. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В процессе организации технологической практики руководителями от выпускающей кафедры (руководителем от организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии:

1) *мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики и специалистам организации экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого

материала и увеличить его объем;

2) *дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета;

3) *компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на технологической практике ходе технологической практики обучающиеся комплекс научно-исследовательских и научно-производственных технологий для выполнения различных видов работ. Магистрант в зависимости от тематики и цели исследования может применять как различные общенаучные методы, так и методы экономических исследований (монографический, статистические методы, экономико-математическое эксперимент и др.). Для обработки данных могут быть использованы пакеты прикладных программ (Microsoft Excel, Project Expert и др.).

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

### 8.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

*Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам прохождения практики*

таблица 7.

Коды компетенций	Название компетенции	Название компетенции	Краткое содержание/определение и структура компетенции
<b>ОК</b>			
<b>ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<b>Знать</b>	правила установления связей между событиями, возможности обобщения и анализа, цели систематизации знаний, закономерности взаимодействия экономических процессов с целью дальнейшего совершенствования и развития абстрактного мышления, анализа и синтеза
		<b>Уметь</b>	отражать существенное в предметах, явлениях, процессах; познавать действительность с помощью рассуждений, умозаключений

			чений; улавливать связи между событиями, обобщать и распределять опыт, а также выстраивать для себя общую картину ситуации (явления) выстраивать цепочки заключений и теоретические модели
		<b>Владеть</b>	методами построения причинно-следственных связей, создания отвлеченных моделей каких-либо процессов; отражения связей между предметами и явлениями действительности или между их свойствами и признаками.
ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<b>Знать</b>	методы поведения и действия в нестандартных и неопределенных экономических и других ситуациях
		<b>Уметь</b>	применять методы поведения и действия в своей практической деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях и в условиях неопределенности.
		<b>Владеть</b>	навыками выявления тенденций в нестандартных ситуациях, интерпретации полученных результатов, формулирования выводов и рекомендаций, а также принятия на их основе решений и быть готовым нести за них социальную и этическую ответственность.
ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<b>Знать</b>	методы оценки современных общекультурных ценностей с целью дальнейшего совершенствования и саморазвития своего творческого потенциала.
		<b>Уметь</b>	определять прогрессивные направления саморазвития и самореализации, выбирать и использовать их, в том числе в своей профессиональной деятельности.
		<b>Владеть</b>	методами совершенствования общекультурного уровня, позволяющими использовать творческий потенциал в изменяющейся окружающей среде.
<b>ОПК</b>	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>		
ОПК-1	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	<b>Знать</b>	основные приемы риторики и ораторского искусства, а также психологические аспекты публичного выступления и письменного изложения решения задач профессиональной деятельности
		<b>Уметь</b>	применять методы риторики в процессе публичного представления результатов деятельности, а также их письменного изложения.
		<b>Владеть</b>	навыками публичного представления результатов деятельности в виде научного доклада (сообщения), в том числе с использованием мультимедийных средств, а также навыками письменного представления результатов профессиональной деятельности в виде научных статей и т.п.
ОПК-2	Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<b>Знать</b>	основные приемы риторики и ораторского искусства, а также психологические аспекты публичного выступления и письменного изложения решения задач профессиональной деятельности
		<b>Уметь</b>	применять методы риторики в процессе публичного представления результатов деятельности, а также их письменного изложения.
		<b>Владеть</b>	навыками публичного представления результатов деятельности в виде научного доклада (сообщения), в том числе с использованием мультимедийных средств, а также навыками письменного представления результатов профессиональной деятельности в виде научных статей и т.п.
ОПК-3	Способность принимать организационно-управленческие решения	<b>Знать</b>	принципы и методы управления, цели, задачи и функции, а также критерии оценки эффективности профессиональной деятельности
		<b>Уметь</b>	эффективно применять методы управления коллективом специалистов в процессе руководства коллективом в сфере профессиональной деятельности

		<b>Владеть</b>	методами и приемами управления (руководства) коллективом в сфере профессиональной деятельности с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>		
ПК-1	Способность принимать организационно-управленческие решения	<b>Знать</b>	методы оценки и обобщения результатов научных исследований, полученных отечественными и зарубежными исследователями в области экономики, а также методику составления программы научного исследования
		<b>Уметь</b>	обрабатывать, оценивать, обобщать полученные результаты для планирования исследовательской деятельности.
		<b>Владеть</b>	навыками обработки, обобщения и оценки результатов исследований, разработки программы исследования и планирования исследовательской деятельности.
ПК-2	Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	<b>Знать</b>	закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; основной инструментарий экономической науки, методологию современного количественного анализа, направленного на получение практически значимого результата
		<b>Уметь</b>	определять актуальность, практическую и теоретическую значимость, ключевые и наиболее перспективные направления экономических исследований.
		<b>Владеть</b>	навыками проведения научных исследований в области экономики
ПК-3	Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	<b>Знать</b>	методы проведения научных исследований в области экономики, современные программные продукты и методы количественного моделирования, необходимые для проведения самостоятельных исследований социально-экономических проблем
		<b>Уметь</b>	самостоятельно разрабатывать программу экономических исследований, определять ключевые и наиболее перспективные направления исследований.
		<b>Владеть</b>	методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере, в том числе методами количественного моделирования и анализа при проведении научных исследований в области экономики.
<b>АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
ПК-9	Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	<b>Знать</b>	формы и структуру бухгалтерской финансовой отчетности, источники экономической и финансовой информации и методы их анализа
		<b>Уметь</b>	классифицировать источники информации и проводить анализ информации для проведения экономических расчетов
		<b>Владеть</b>	методами первичной обработки статистических данных из различных источников информации
<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
ПК-11	Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	<b>Знать</b>	Принципы и методы управления, цели, задачи и функции, а также критерии оценки эффективности экономической службы на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти
		<b>Уметь</b>	эффективно применять методы управления коллективом специалистов в процессе руководства экономическими подразделениями
		<b>Владеть</b>	методами и приемами управления (руководства) функциональными подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти
ПК-12	Способность готовить аналитические мате-	<b>Знать</b>	методологию разработки вариантов управленческих решений, критерии социально-экономической эффективности и ограни-



	риалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне		чения по их применимости
		<b>Уметь</b>	применять методы оценки эффективности и на их основе разрабатывать варианты управленческих решений
		<b>Владеть</b>	инструментарием выбора управленческих решений

1. Аттестация по итогам проводится на кафедре экономики и менеджмента. По итогам прохождения ТП на основании рассмотрения отчета и дневника по практике магистранту выставляется оценка (дифференцированный зачет). Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению.

2. Аттестация по итогам практики производится не позднее 5 дней после завершения практики на выпускающей кафедре экономики и менеджмента руководителем практики.

3. Магистранты, не выполнившие программы практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

5. В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

#### *Требования к оценке технологической практики*

Оценка за результаты прохождения практики в соответствии с подготовленными студентами магистратуры материалами, должна определяться на основании следующих критериев.

Критерии оценки знаний и практических навыков магистрантов:

##### **Оценка «отлично»:**

- оформление необходимой документации по практике на высоком профессиональном уровне;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам практики;
- точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- высокий уровень культуры исполнения заданий практики;
- высокий уровень сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе.

##### **Оценка «хорошо»:**

- качественное оформление необходимой документации по практике;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- средний уровень сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе.

##### **Оценка «удовлетворительно»:**

- достаточный уровень оформления необходимых документов;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной

деятельности;

- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- достаточный минимальный уровень сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе.

**Оценка «неудовлетворительно»:**

- отсутствие необходимой документации;
- отказ от ответов на вопросы;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе.

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**Нормативные документы:**

1. Гражданский кодекс РФ
2. Налоговый Кодекс РФ.
3. Трудовой кодекс РФ.
4. Сборник ПБУ.
8. Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 г. №321 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)»
9. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования ((магистратура);) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика;
10. Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
12. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. N 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования".

### ***Основная литература***

1. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 324 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02965-9.
2. Мушкина, И. А. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / И. А. Мушкина, Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 186 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00549-3.
3. Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для СПО / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 186 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00288-1.

### ***Дополнительная литература***

1. Кукушкина В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие— М.: Инфра-М, 2017 – 264с.
2. Кукушкина В.В. Организация учебной работы студентов (магистров): учебное пособие. – М.: Инфра-М, 2017 – 264 с.

3. Цепкало В. В., Старжинский В. П. Методология науки и инновационная деятельность: Пособие для аспирантов, магистров и соискателей ученой степ. канд. наук техн. и экон. спец. – М.: Инфра-М, 2017 – 264 с.
4. Нижегородов Е.В., Дробышева В. В., Терехова Г. И. Основы научных исследований: Учебное пособие – М.: Инфра-М, 2017 – 264 с.
5. Казакова Н.А., Федченко Е.А. Современные концепции прикладные исследования в области экономического анализа, аудита и контроля: учебное издание для аспирантов. – М.: ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г. В. Плеханова», 2013
6. Кузин Ф.А. Диссертация. Методика написания. Правила оформления. Порядок защиты: практ. пособ. для докторантов, аспирантов и магистров / Кузин Ф.А. - 4-е изд., доп. - М.: Ось-89, 2010 - 448 с.
7. Кузин Ф.А. Диссертация. Методика написания. Правила оформления. Порядок защиты: практ. пособие для докторантов, аспирантов и магистрантов / Кузин Ф.А. - М.: Ось-89, 2011 - 320 с.
8. Кузнецов И.Н. Научное исследование: методика проведения и оформление / Кузнецов И.Н. - Изд. 5-е, перераб. и доп. - М.: Дашков и Ко, 2011 - 457 с.

### ***Информационно-справочные и поисковые системы***

Технологическая практика по получению опыта профессиональной деятельности предусматривает использование информационно-правовых поисковых систем («Консультант-Плюс»; «Гарант»; «Кодекс»), использование программы бухгалтерского и управленческого учета 1С, проведение расчетов с использованием пакета Excel Microsoft.

1. [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) - Электронная библиотечная система издательства «ЮРАЙТ».
2. [iprbookshop.ru](http://iprbookshop.ru) - ЭБС IPRbooks.
3. Система ГАРАНТ.
4. Consultant Plus
5. [www.leader.ru](http://www.leader.ru)
6. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
7. [www.rcb.ru](http://www.rcb.ru)
8. [www.rfej.ru](http://www.rfej.ru) - сайт журнала Внешнеэкономический вестник
9. [www.interesopomy.ru](http://www.interesopomy.ru) - сайт журнала Международная экономика
10. [www.rks.ru](http://www.rks.ru) – сайт Госкомстата РФ.
11. [www.vopreco.ru](http://www.vopreco.ru) – журнал «Вопросы экономики».
12. <http://mon.gov.ru/> - Министерство образования и науки РФ
13. <http://fcior.edu.ru> – федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.
14. <http://www.elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека – содержит более 12 миллионов научных публикаций, представлено 1594 российских журналов, из них в открытом доступе — 744.
15. <http://www.ebiblioteka.ru/> – Универсальные базы данных изданий России и стран СНГ – содержат полные тексты статей из журналов по вопросам экономики и финансов, издания по общественным и гуманитарным наукам, официальные издания органов государственной власти РФ, Вестники Московского государственного университета и т.д..

16. <http://www.aup.ru/> – Административно-управленческий портал.
17. <http://eup.ru/> – Библиотека экономической и управленческой литературы.
18. <http://sci-lib.com/> - Большая научная библиотека.
19. <http://www.rusrev.org/> - " Российское экспертное обозрение"
20. <http://stat.hse.ru/> - База данных статистики по экономике и демографии РФ - Центр анализа данных Высшей школы экономики.
21. <http://www.ptpu.ru/> - "Проблемы теории и практики управления", электронный журнал.
22. <http://www.ecsoc.msses.ru/> - " Экономическая социология", электронный журнал. Архив отечественных и зарубежных журналов по экономике, социологии и менеджменту.
23. [www.dis.ru](http://www.dis.ru/) - сайт издательства «Дело и сервис», содержит полнотекстовые версии статей по менеджменту, маркетингу, экономике, туризму.
24. [www.rjm.ru](http://www.rjm.ru/) - сайт журнала «Российский журнал менеджмента», ведущего рецензируемого российского издания. Имеется доступ к полнотекстовым статьям.
25. [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru/) - сайт Российской государственной библиотеки. Через сайт можно получить соответствующие ссылки на требуемые учебники, монографии, диссертации и статьи.

#### **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТА**

Для прохождения практики магистранту необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- возможность выхода в сеть Интернет для поиска по профильным сайтам и порталам;
- персональный компьютер;
- принтер;
- сканер.

Научно-исследовательские технологии, используемые на технологической практике

магистра: ГАРАНТ, 1С.

