



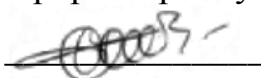
**Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

---

**Кафедра экономики и менеджмента**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

 П.Н. Рузанов

«26» августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
(ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)  
ПРАКТИКИ**

**по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»  
профиль: «Экономика и внешнеэкономическая деятельность»**

**Квалификация – магистр  
Форма обучения: очная, заочная**

Москва 2021 г.

Рабочая программа производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики оставлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура, от 11 августа 2020 г. № 939, для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».

Составитель:

д.э.н., доцент Омарова З.К.

**РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА**

на заседании кафедры

«Экономики и менеджмента»

«24» августа 2021 г., протокол № 1

З.К.Омарова

---

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Цель и задачи производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики	5
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, с указанием формируемых компетенций и индикаторов их достижения	5
3. Место практики в структуре ОП ВО	11
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах	11
5. Содержание практики	12
6. Формы отчетности по практике	12
7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	14
7.1. Критерии оценки знаний и практических навыков обучающихся	14
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	15
8.1. Основная литература	15
8.2. Дополнительная литература	16
8.3. Интернет-ресурсы, справочные системы	16
9. Материально-техническое и программное обеспечение практики	17
10. Приложения	18

## Введение

Настоящая программа устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающегося и определяет содержание и виды отчетности по результатам прохождения производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики.

Программа производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики предназначена для обучающихся направления подготовки 38.04.01 «Экономика», уровень - магистратура. Программа разработана в соответствии с:

- приказом Министерства науки и высшего образования РФ от «11» августа 2020 г. № 939 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от № 885/390 от 5 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся»;

- рабочим учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», уровень – магистратура в ЧУ ВО «ИГА».

Производственная (по профилю профессиональной деятельности) практика магистров проводится с целью закрепления, расширения и углубления полученных теоретических знаний в области экономики и осуществления внешнеэкономической деятельности, применения полученных навыков и компетенций в условиях конкретной функционирующей компании, организации, бизнес-структур.

В качестве площадки для прохождения производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики могут выступать государственные, общественные, коммерческие и некоммерческие предприятия, компании и организации, бизнес-структуры.

Общая продолжительность производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики составляет десять недель. В течение указанного периода обучающийся должен посещать учреждение (организацию, предприятие), выбранное в качестве площадки для прохождения практики.

Не допускается замена производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики другими видами работ, не связанными с целями и задачами практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 Трудового кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

Основные результаты и фактические материалы, полученные в период прохождения практики, могут быть использованы магистрами при написании выпускных квалификационных работ в той мере, в какой используемые сведения не противоречат соглашениям о неразглашении коммерческой тайны и конфиденциальности данных организации.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

## **1. Цель и задачи производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики**

Общей целью производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных обучающимися при освоении основной образовательной программы, на основе изучения опыта работы организаций различных организационно-правовых форм, в которых они проходят практику. В процессе практики обучающиеся приобретают профессиональный опыт в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Конкретными *целями* производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики являются следующие:

- профессиональная подготовка обучающихся, связанная с закреплением теоретических знаний, полученных в процессе изучения дисциплин в рамках профиля подготовки «Экономика и внешнеэкономическая деятельность», а также сбор, систематизация и обобщение практического материала;

- получение опыта практической реализации профессиональных компетенций;
- расширение практики применения результатов профессиональной деятельности;
- сбор, анализ и обобщение информации в сфере экономики и внешнеэкономической деятельности для выполнения выпускной квалификационной работы.

В процессе прохождения практики отрабатываются навыки и развиваются способности обучающихся в области решения профессиональных задач в соответствии с типами профессиональной деятельности.

В процессе производственной практики решаются следующие *задачи*:

- сбор материалов, характеризующих объект производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики, его основные функции и показатели деятельности, их изучение и анализ;

- описание кадрового, методического и информационного обеспечения системы управления персоналом на предприятии;

- приобретение магистрами практического опыта работы в коллективе предприятия, организации, продуктивного взаимодействия с его сотрудниками на основе развития навыков межличностной коммуникации, формирование коллективной ответственности и дисциплины, готовности к взаимозаменяемости и поддержке;

- углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков разработки документов нормативно-методического обеспечения системы управления персоналом организации.

Конкретные задачи практики определяются с учетом места прохождения практики.

## **2. Перечень формируемых компетенций, индикаторов их достижения, планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с индикаторами их достижения**

В результате прохождения производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики у обучающегося формируются следующие компетенции и индикаторы их достижения, а также результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

<b>Универсальные компетенции</b>		
<b>Код и наименование компетенций</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций</b>	<b>Результаты обучения</b>

<p><b>УК-1.</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи</p>	<p>РОЗ - УК-1.1: - знать состав, структуру требуемых данных и информации, процессы их сбора, обработки и интерпретации; различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>
	<p>УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p>	<p>РОУ -УК-1.2: - уметь анализировать задачи, выделяя их базовые составляющие; осуществлять декомпозицию задачи; находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</p>
	<p>УК-1.3. Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте</p>	<p>РОВ - УК-1.3: - владеть оценкой практических последствий возможных решений задачи</p>
<p><b>УК-2.</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1. Понимает принципы проектного подхода к управлению в контексте общей системы управления современной компании</p>	<p>РОЗ - УК-2.1: - знать организационные и технологические методы, принципы и инструменты, используемые в проектной работе; методы, критерии и параметры представления, описания и оценки результатов/продуктов проектной деятельности</p>
	<p>УК-2.2. Демонстрирует способность управления проектами через понимание типа реализуемой задачи, состава операций исполнителей и эффективных форм взаимодействия между ними</p>	<p>РОУ -УК-2.2: - уметь разрабатывать техническое задание проекта, его план-график; составлять и проверять и документацию по проекту; организовывать и координировать работу участников проекта; составлять и представлять результаты проекта в виде отчетов, статей, выступлений на конференциях</p>

	УК-2.3. Анализирует проектную документацию, последовательность процессов организации исполнения, их продолжительность и интенсивность; представляет результаты проекта	РОВ - УК-2.3: - владеть навыками эффективной организации и координации этапов реализуемого проекта с целью достижения наилучшего результата при балансировании между объемом работ и ресурсами
<b>УК-3.</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды	РОЗ -УК-3.1: - знать основные правила и условия для организации эффективной командной работы; базовые принципы, определяющие план действий для достижения поставленной цели
	УК-3.2. Анализирует факторы, влияющие на эффективность командной работы	РОУ - УК-3.2: - уметь осуществлять руководство членами команды, распределяя и делегируя полномочия между ними для достижения наиболее быстрого и лучшего результата
	УК-3.3. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия	РОВ - УК-3.3: - владеть навыками грамотной и эффективной организации, координации и руководства командным взаимодействием при решении профессиональных задач для достижения поставленной цели
<b>УК-4.</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	РОЗ -УК-4.1: - знать основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики; основные средства информационно-коммуникационных технологий

	<p>УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата</p>	<p>РОУ -УК-4.2.:  - уметь грамотно, четко и доступно излагать в письменной и/или устной форме научную и профессиональную информацию; создавать письменные тексты официально-делового и научного стилей речи при изложении профессиональных вопросов; редактировать и корректировать официально-деловые, научные и профессиональные тексты; использовать современные информационно-коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия</p>
	<p>УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>РОВО - УК- 4.3:  -владеть навыками эффективной устной и письменной коммуникацией в процессе академического и профессионального взаимодействия, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий</p>
<p><b>УК-5.</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>РОЗ -УК-5.1:  - знать основные концепции, трактовки и компоненты понятий «культура» и «межкультурные коммуникации»</p>
	<p>УК-5.2. Выявляет и объясняет особенности поведения и мотивации людей в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания разнообразия культур, различий в поведении людей.</p>	<p>РОУ - УК 5.2:  - уметь коммуницировать и создавать официально-деловые, научные и профессиональные тексты, учитывая цивилизационные, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности аудитории /собеседника /оппонента</p>
	<p>УК-5.3. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>РОВО -УК-5.3:  - владеть навыками и приемами эффективной межкультурной коммуникации, основанной на знании разнообразия культур</p>



<p><b>УК-6.</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности</p>	<p>РОЗ -УК-6.1: - знать основы, направления, источники и способы совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда</p>
	<p>УК-6.2. Использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития</p>	<p>РОУ - УК-6.2: уметь правильно формулировать цели, задачи и планировать время для профессионального развития и карьерного роста с учетом условий, средств, личностных возможностей и требований рынка труда -оптимально использовать собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности; критически оценивать собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности</p>
	<p>УК-6.3. Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей профессиональной деятельности, личностных возможностей и требований рынка труда</p>	<p>РОВ -УК-6.3: - владеть навыками и приемами определения, планирования, реализации и совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда</p>

#### **Общепрофессиональные компетенции**

<b>Код компетенции (содержание компетенций)</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций</b>	<b>Результаты обучения</b>
<p><b>ОПК-1</b> Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и/или исследовательских задач</p>	<p>ОПК-1.1. Знает на продвинутом уровне и применяет на практике основные понятия экономической теории, микро- и макроэкономики, эконометрики</p>	<p>РОЗ-ОПК-1.1: -знать основы фундаментальной экономической науки, макроэкономики, микроэкономики</p>
	<p>ОПК-1.2. Использует результаты анализа мировой и отечественной передовой практики, результаты научных исследований при решении профессиональных задач в области экономики и осуществления внешнеэкономической деятельности</p>	<p>РОУ-ОПК-1.2: - уметь выбирать наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывать свой выбор; использовать фундаментальные знания в области экономики и внешне-</p>

		экономической деятельности для решения прикладных и/или исследовательских задач
	ОПК-1.3. Анализирует и обосновывает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности	РОВО-ОПК-1.3: - владеть навыками выбора методов решения практических и исследовательских задач на основе фундаментальных экономических знаний в области экономики и внешне-экономической деятельности
<b>ОПК-2</b> Способен применять продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и/или фундаментальных исследованиях	ОПК-2.1. Владеет современными методами экономического анализа, математической статистики и эконометрики для решения теоретических и прикладных задач	РОЗ-ОПК-2.1: - знать содержание современных методов экономического анализа, математической статистики и эконометрики для решения теоретических и прикладных задач
	ОПК-2.2 - Работает с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах	РОУ-ОПК-2.2: - уметь применять знания о продвинутом инструментальных методах экономического анализа при проведении прикладных и/или фундаментальных исследований
	ОПК-2.3 – Анализирует и проводит комплексное обоснование результатов статистической информации, необходимых для решения поставленных задач	РОВО-ОПК-2.3: - владеть навыками использования методов экономического анализа при проведении прикладных и/или фундаментальных исследований; навыками работы с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах; навыками обработки статистической информации и получения статистически обоснованных выводов

<p><b>ОПК-3</b> Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике</p>	<p>ОПК-3.1. Обобщает достижения мировой экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов</p>	<p>РОЗ-ОПК-3.1: - знать достижения мировой экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов; методы и инструменты разработки программ прикладного и/или фундаментального исследования в сфере экономики и внешнеэкономической деятельности; методы оценки и обобщения результатов научных исследований, проведенных другими авторами</p>
	<p>ОПК-3.2. Проводит сравнительный анализ и критически оценивает выполненные научные исследования в области экономики</p>	<p>РОУ-ОПК-3.2: - уметь готовить аналитическую записку по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области экономики и внешнеэкономической деятельности; обобщать выводы и результатов научных исследований в сфере экономики и внешнеэкономической деятельности; проводить сравнительный анализ, обобщать и критически оценивать выполненные научные исследования в сфере экономики и внешнеэкономической деятельности</p>
	<p>ОПК-3.3. Демонстрирует способность к подготовке заключений и научно-практических рекомендаций по результатам прикладного и/или фундаментального исследования.</p>	<p>РОВ-ОПК-3.3: - владеть навыками подготовки заключений и научно-практических рекомендаций по результатам прикладного и/или фундаментального исследования</p>
<p><b>ОПК-4</b> Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность</p>	<p>ОПК- 4.1. Определяет финансово-экономические цели деятельности компании и формирует на их основе перечень задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа</p>	<p>РОЗ-ОПК-4.1: - знать процесс сбора, обработки и анализа данных, необходимых для разработки и реализации организационно-управленческих решений в сфере экономики и внешнеэкономической деятельности, мер регулирующего воздействия</p>

	<p>ОПК- 4.2. Оценивает последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач</p>	<p>РОУ-ОПК-4.2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь проводить анализ и контроль результатов выполнения финансово-экономических и организационно-управленческих решений; определять финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формировать на их основе перечень задач, решаемые инструментами экономического анализа; разрабатывать и обосновывать варианты принятия организационно - управленческих решений с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; прогнозировать ответное поведение других заинтересованных сторон/участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнеров, подчиненных и др.) на принимаемые организационно-управленческие решения</li> </ul>
	<p>ОПК-4.3. Разрабатывает и обосновывает варианты решения с профессиональных задач с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>РОВ-ОПК-4.3:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых финансово-экономических и организационно-управленческих решений в сфере экономики и внешнеэкономической деятельности; навыками оценки последствий альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач</li> </ul>
<p><b>ОПК-5</b> Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК-5.1. Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>РОЗ-ОПК-5.1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать информационно-коммуникационные технологии и программные средства; общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур (обработки статистической информации, построения и проведения диагностики эконометрических моделей)</li> </ul>

	ОПК-5.2. Выбирает технические средства и информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач	РОУ-ОПК-5.2: - уметь использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии и программные средства; использовать электронные системы и программные средства для анализа статистической информации
	ОПК-5.3. Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и статистической информации	РОВ-ОПК-5.3: - владеть навыками использования электронных библиотечных систем для поиска необходимой научной литературы и пакеты прикладных программ для анализа статистической информации

### Профессиональные компетенции

Код компетенции (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения
<b>ПК-1.</b> Способен к осуществлению организации работ по внешнеэкономической деятельности, выявляя перспективные направления на основе критической оценки и обобщения результатов отечественных и зарубежных исследователей	ПК-1.1. Проводит оценку соответствия документации коммерческих предложений участников внешнеэкономической деятельности	РОЗ - ПК-1.1: - знать нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность; нормативные правовые акты, регламентирующие государственную поддержку внешнеэкономической деятельности; условия внешнеторгового контракта; международные договоры в сфере стандартов и требований к продукции
	ПК-1.2. Анализирует нормативно-правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность и механизмы ее государственной поддержки	РОУ - ПК-1.2: - уметь проводить оценку и обобщение результатов отечественных и зарубежных исследователей в области организации работ по внешнеэкономической деятельности; оценивать эффективность и соответствие документации коммерческих предложений, запросов участников внешнеэкономической деятельности; проводить оценку экспортного потенциала организации и анализ потребностей организации в импорте

	ПК-1.3. Демонстрирует способность к проведению анализа предложений потенциальных партнеров по условиям сотрудничества для заключения внешнеторгового контракта	РОВО - ПК-1.3: - владеть навыками проведения анализа предложений потенциальных партнеров по условиям сотрудничества для заключения внешнеторгового контракта; способностью к проведению мониторинга изменений в требованиях законодательства Российской Федерации к внешнеэкономической деятельности и изменений в требованиях международных соглашениях и договорах
<b>ПК-2.</b> Способен осуществлять разработку плана внешнеэкономической деятельности организации и контроль его выполнения	ПК-2.1. Обосновывает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения профессиональных задач в сфере экономики и осуществления внешнеэкономической деятельности	РОЗ - ПК-2.1: - знать основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности; условия внешнеторгового контракта; маркетинг и особенности ценообразования
	ПК-2.2. Осуществляет мониторинг отклонений от выполнения достижения промежуточных целей и результатов плана внешнеэкономической деятельности	РОУ - ПК-2.2: - уметь обобщать и систематизировать задачи в сфере внешнеэкономической деятельности; разрабатывать стратегические и текущие планы для осуществления внешнеэкономической деятельности; определять приоритеты и ключевые факторы развития внешнеэкономической деятельности организации; обобщать и систематизировать информацию о направлениях деятельности организации
	ПК-2.3. Проводит систематизацию задач и обоснование приоритетных направлений в развитии внешнеэкономической деятельности и мер государственной поддержки	РОВО - ПК-2.3: - владеть навыками проведения мониторинга отклонений от выполнения достижения промежуточных целей и результатов плана внешнеэкономической деятельности организации; навыками к формированию комплекса предложений по приоритетным направлениям развития внешнеэкономической деятельности и мер государственной поддержки внешнеэкономической деятельности
<b>ПК-3.</b> Способен к организации и управлению процессами проведения бизнес-анализа	ПК-3.1. Проводит критериальное обоснование подходов к проведению бизнес-анализа и работе с заинтересованными сторонами	РОЗ - ПК-3.1: - знать теорию менеджмента; теорию организационного развития; основы управления ресурсами

	ПК-3.2. Проводит оценку эффективности бизнес-анализа и возможности его ресурсного обеспечения с учетом выявленных рисков и мер по их минимизации	РОУ - ПК-3.2: - уметь выявлять, анализировать, классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; проводить оценку эффективности бизнес-анализа на основе выбранных критериев
	ПК-3.3. Систематизирует комплекс мероприятий по повышению эффективности организации и управления процессами проведения бизнес-анализа	РОВ - ПК-3.3: - владеть навыками определения подходов к проведению бизнес-анализа и работе с заинтересованными сторонами; способностью к разработке требований к ресурсному обеспечению бизнес-анализа; способностью к разработке плана проведения работ по бизнес-анализу и осуществлению контроля его выполнения; навыками анализа и оценки эффективности бизнес-анализа в организации
<b>ПК-4.</b> Способен к аналитическому обеспечению разработки стратегии изменений организации	ПК-4.1. Обосновывает совокупность внутренних и внешних факторов и условий, оказывающих влияние на деятельность организации	РОЗ - ПК-4.1: - знать основы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа
	ПК-4.2. Систематизирует ключевые показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации	РОУ- ПК- 4.2: - уметь анализировать внутренние/внешние факторы и условия, влияющие на деятельность организации и систематизировать ключевые показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации
	ПК-4.3. Проводит оценку бизнес-возможностей организации для целей и задач реализации стратегических изменений в организации	РОВ - ПК-4.3: -владеть навыками проведения оценки текущего состояния и анализа параметров будущего состояния организации; навыками осуществления оценки бизнес-возможностей организации и выявления круга заинтересованных сторон для целей стратегических изменений; навыками мониторинга и разработки планов реализации стратегических изменений в организации

<p><b>ПК-6.</b> Способен применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, образовательных организациях дополнительного профессионального образования</p>	<p>ПК-6.1. Использует современные методики преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях</p>	<p>РОЗ - ПК-6.1: - знать современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования; основы экономической теории; основы менеджмента и теории межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; приемы разработки и решения бизнес-кейсов</p>
	<p>ПК-6.2. Использует информационно-аналитические системы и базы данных для целей и задач профессиональной деятельности</p>	<p>РОУ - ПК-6.2: - уметь применять продвинутые методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, образовательных организациях дополнительного профессионального образования; использовать информационно-аналитические системы и базы данных, различного рода аналитическую информацию и приемы анализа для решения бизнес-кейсов</p>
	<p>ПК-6.3. Демонстрирует способность к разработке, анализу и решению бизнес-кейсов с обоснованием эффективности возможных вариантов</p>	<p>РОВ - ПК-6.3: - владеть навыками ведения преподавательской деятельности в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, образовательных организациях дополнительного профессионального образования; навыками применения информационно-аналитических систем и баз данных в профессиональной деятельности</p>

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

Производственная (по профилю профессиональной деятельности) практика является разделом ОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», профиль: «Экономика и внешнеэкономическая деятельность» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессиональную подготовку магистров. Она направлена на приобретение практических профессиональных умений, навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности и проводится в



течение 10 недель, 540 часов. Содержание практики базируется на знаниях, полученных обучающимися в ходе освоения теоретических учебных дисциплин обязательной и части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы (ОП).

Магистры проходят практику в организациях, с которыми Институт заключил соответствующие договоры.

Производственная (по профилю профессиональной деятельности) практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса.

#### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики составляет 15 зет, 540 академических часов, общая продолжительность- 10 недель

##### Очная форма обучения

Этап практики	Всего часов	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)		
		Контактная работа		СР
		Всего часов	Консультации	
Подготовительный этап	4	4	4	
Основной этап	532			532
Заключительный этап	4			4
Форма контроля	Зачёт с оценкой			
<b>Итого:</b>	540	4	4	536

##### Очно-заочная форма обучения

Этап практики	Всего часов	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)		
		Контактная работа		СР
		Всего часов	Консультации	
Подготовительный этап	4	4	4	
Основной этап	532			532
Заключительный этап	4			4
Форма контроля	Зачёт с оценкой			
<b>Итого:</b>	540	4	4	536

##### Заочная форма обучения

Этап практики	Всего часов	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)		
		Контактная работа		СР
		Всего часов	Консультации	
Подготовительный этап	4	4	4	
Основной этап	532			532
Заключительный этап	4			4
Форма контроля	Зачёт с оценкой			
<b>Итого:</b>	540	4	4	536

#### 5. Содержание практики

Содержание производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики определяется индивидуальным заданием руководителя практики, назначенного по месту ее прохождения. Типовая структура производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики включает в себя ряд разделов, содержащих, например,

ознакомление с перечнем мест прохождения производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики и выбор конкретной структуры, получение представления о практической деятельности компаний, государственных и муниципальных организаций; выбор общенаучных методов и технологий, разработка инструментария; сбор и анализ информации, изучение документов и обобщение материалов практики; интерпретация полученных результатов; подготовка отчета. На всех этапах организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями ФГОС к уровню подготовки обучающихся.

В дневнике по производственной (по профилю профессиональной деятельности) практике должны быть зафиксированы все этапы проделанной работы. Отчет должен быть проверен и подписан руководителем практики. В отчете руководитель дает письменное заключение о знаниях и навыках, приобретенных обучающимся за время прохождения производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики, о качестве и достаточности выполненного индивидуального задания поставленным целям и оценивает их работу.

## 6. Формы отчетности по практике

По итогам производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики составляется отчет. Учет выполнения работы (самостоятельной в т.ч.) в ходе производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики ведется каждым практикантом в дневнике, который сдается на кафедру. Записи содержат краткое описание выполненной работы с анализом и выводами, а также цифровые данные, характеризующие ее объем. Записи проверяются и подписываются руководителем практики от организации. По завершении практики обучаемый составляет отчет о практике, структура которого соответствует плану практики. Отчет содержит информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимся во время практики (справочные, аналитические материалы и пр.), анализ результатов практики и выводы. Руководитель практики от кафедры дает конкретные рекомендации для обеспечения самостоятельной работы магистра (по сбору материалов, их обработке, анализу, форме представления), готовит устные вопросы для проведения аттестации по результатам производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики.

В отчете приводится информация общего характера (Ф.И.О. обучающегося; вид и период прохождения производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики), указываются сведения о работе, выполнявшейся обучающимся во время производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики, отражаются результаты практики с учетом приобретенных знаний, навыков, умений, отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики. К отчету могут быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики.

Отчет о работе в рамках производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики имеет следующую структуру: титульный лист; основная часть; заключение по практике.

**Титульный лист** является первой страницей отчета о прохождении учебной (ознакомительной) практики и должен содержать следующие сведения: способ проведения практики, форму проведения практики, ФИО (полностью), курс, направление подготовки, профиль подготовки, место и сроки прохождения практики.

**Основная часть** отчета о практике должна содержать данные, отражающие суть, методику, основные результаты, задачи, стоящие перед обучающимся; характеристику структурного подразделения организации, предоставившей базу практики; этапы прохож-

дения практики; краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления; описание проведенных (практических) исследований, с указанием их направления; затруднения, которые встретились при прохождении практики.

**Заключение** содержит обобщение и оценку результатов производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики, включая: оценку полноты поставленных задач; оценку уровня проведенных практических заданий; рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики; оценку возможности использования результатов исследований в ВКР.

**Приложение** к отчету может содержать: образцы документов, которые практикант самостоятельно составлял в ходе производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики или в оформлении которых принимал участие; инструментарий проведения учебно-методических исследований; иные материалы, представляющие интерес для образовательной деятельности Института.

Отчет о практике представляется руководителю и после проверки защищается на кафедре, по результатам защиты обучающемуся выставляется дифференцированная оценка по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При защите практики учитывается объем выполнения программы и заданий производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики, правильность оформления и качество содержания отчета по практике, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, а также отзыв руководителя производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики от организации.

Зачет по производственной (по профилю профессиональной деятельности) практике приравнивается к зачету по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. При этом обучающиеся, не выполнившие программу производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно», могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность. В случае невыполнения программы практики по уважительной причине, подтвержденной документально, обучающийся направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

## **7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

Завершается производственная (по профилю профессиональной деятельности) практика аттестацией по результатам ее прохождения, где оценивается уровень приобретенных практических навыков и умений, качество защиты отчета. Форма аттестации – зачет с оценкой. Основание для допуска обучающегося к аттестации – полностью оформленные отчет о практике и дневник практики. Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете о прохождении практики: задание на практику; текст отчета; приложения. Для составления, правки и оформления отчета обучающимся рекомендуется отводить последние 2-3 дня производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики. Отчет обучающегося о практике может включать иллюстрационный материал (текстовый, графический или иной).

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с Уставом Института, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧУ ВО «ИГА», Положением о практике обучающихся ЧУ ВО «ИГА». Практика обучающихся оценивается по результатам отчетов, составленных в соответствии с утвержденной программой и планом, и отзывам руководителей практики от организаций.

Дневник содержит следующие разделы: титульный лист, индивидуальное задание на практику, отметки о прибытии (убытии) обучающегося в (из) организацию(и), содержание проведенной работы, ее результаты, оценки, замечания и предложения по работе обу-

чающегося, характеристику и отзыв от руководителя практики от организации. Дата и время аттестации практики устанавливаются расписанием по согласованию с кафедрой. Процедура аттестации включает доклад (5-7 минут) практиканта об итогах ее проведения и ответы на вопросы преподавателя(ей) от кафедры по существу отчета (отражающего содержание дневника практики). В результате аттестации обучающийся получает оценку, которая проставляется в ведомость, зачетную книжку. При этом учитываются содержание и правильность оформления обучающимся отчета о практике; мнение руководителя практики; качество ответов на вопросы.

Обучающимся, имеющим стаж практической работы не менее одного года по профилю подготовки, по решению выпускающей кафедры производственная (по профилю профессиональной деятельности) практика может быть зачтена на основе промежуточной аттестации. Документом, подтверждающим наличие стажа работы по профилю подготовки за последние пять лет, является заверенная отделом кадров копия трудовой книжки или справка с места работы.

Обучающийся, не явившийся на аттестацию в установленное время без уважительной причины, подтвержденной документально, получает оценку «неудовлетворительно».

Без зачета по производственной (по профилю профессиональной деятельности) практике обучающийся не допускается к государственной итоговой аттестации и подлежит отчислению из ЧУ ВО «ИГА», как имеющий академическую задолженность.

### ***7.1. Критерии оценки знаний и практических навыков обучающихся***

Обучающийся, который полностью выполнил программу практики, успешно справился с порученными заданиями, сформировал необходимые компетенции, тщательно вел дневник практики; в отзыве руководителя практики от организации дается положительная оценка исполнению профессиональных обязанностей, инициативы и умениям обучающегося работать в коллективе; отчет о практике полностью соответствует требованиям, изложенным в программе практики; материалы отчета (в том числе материалы приложений к отчету) показывают высокий уровень владения навыками работы с документами, умение составлять документы на иностранном языке и способность обучающегося работать с базами информации; презентация отчета отражает основные виды деятельности, которыми занимался обучающийся в ходе практики, показывает понимание обучающимся их социальной значимости; в ходе публичной защиты отчета обучающийся показывает высокий уровень культуры речи и делового этикета заслуживает оценки «отлично».

Обучающийся, который основные задачи практики выполнил, но при этом не всегда проявлял необходимую добросовестность, ответственность при выполнении заданий, не всегда своевременно заполнял дневник практики; в отзыве руководителя практики от организации дается положительная оценка исполнения профессиональных обязанностей, инициативы и умений обучающегося работать в коллективе отчет о практике в целом соответствует требованиям, изложенным в программе практики, но имеются некоторые недочеты по оформлению и структуре отчета материалы отчета (в том числе материалы приложений к отчету) дают возможность оценить, в какой степени обучающийся владеет навыками работы с документами, при этом невозможно оценить умеет ли обучающийся составлять документы на иностранном языке и не достаточно понятно способен ли обучающийся работать с базами информации; презентация отчета не полностью отражает основные виды деятельности, которыми занимался обучающийся в ходе практики, показывает недостаточное понимание обучающимся их социальной значимости; в ходе публичной защиты отчета обучающийся показывает достаточный уровень культуры речи и делового этикета, но не полно и не содержательно отвечает на вопросы заслуживает оценки «хорошо».

Обучающийся, который имеет существенные отступления от индивидуального плана и программы практики, компетенции сформированы частично, дневник практики велся не регулярно; в отзыве руководителя практики от организации дается удовлетворительная оценка исполнений профессиональных обязанностей и умений обучающегося ра-

ботать в коллективе; отчет о практике в большей части соответствует требованиям, изложенным в программе практики, но имеются существенные замечания по оформлению, структуре и содержанию отчета; материалы отчета (в том числе материалы приложений к отчету) не дают возможности оценить, на каком уровне обучающийся владеет навыками работы с документами, умеет ли составлять документы на иностранном языке и способность ли обучающийся работать с базами информации; либо материалы отчета позволяют сделать вывод об отсутствии указанных навыков, и умений; Презентация отчета не полностью отражает основные виды деятельности, которыми занимался обучающийся в ходе практики, показывает недостаточное понимание (или полное отсутствие понимания) обучающимся их социальной значимости. В ходе публичной защиты отчета обучающийся показывает невысокий уровень культуры речи и делового этикета, не полно и не содержательно отвечает на вопросы заслуживает оценки «удовлетворительно».

Обучающийся, который не выполнил программу практики без уважительной причины заслуживает оценки «неудовлетворительно».

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **8.1. Основная литература**

1. Воронков Ю. С. История и методология науки: учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. С. Воронков, А. Н. Медведь, Ж. В. Уманская. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 489 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс).

2. Маховикова Г. А. Микроэкономика. Продвинутый курс : учебник и практикум / Г. А. Маховикова, С. В. Переверзева. - М. : Издательство Юрайт, 2017. -322 с. - (Магистр).

3. Розанова Н. М. Макроэкономика. Продвинутый курс в 2 ч. Часть 1 : учебник для магистратуры / Н. М. Розанова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 283 с. - (Магистр).

4. Розанова Н. М. Макроэкономика. Продвинутый курс в 2 ч. Часть 2 : учебник для магистратуры / Н. М. Розанова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 382 с. - (Магистр).

5. Михайлов, Д. М. Внешнеторговое недействование и гарантийный бизнес : практ. пособие / Д. М. Михайлов. -3-е изд. -М. : Издательство Юрайт, 2017. - 905 с. -(Серия : Профессиональная практика).

### **8.2. Дополнительная литература:**

6. Любецкий В.В. История экономики и экономических учений (в таблицах и схемах) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Любецкий В.В.- Электрон. текстовые данные.- Саратов: Вузовское образование, 2014.- 97 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26249>.- ЭБС «IPRbooks»

7. Международный маркетинг : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. Л. Абаев [и др.] ; под ред. А. Л. Абаева, В. А. Алексунина. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 362 с.- (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).

### **8.3. Интернет-ресурсы, справочные системы**

- [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) -Электронная библиотечная система издательства «ЮРАЙТ».
- Система ГАРАНТ.
- Consultant Plus
- [www.leader.ru](http://www.leader.ru)
- [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
- [www.rcb.ru](http://www.rcb.ru)
- [www.rks.ru](http://www.rks.ru) – сайт Госкомстата РФ.
- [www.vopresco.ru](http://www.vopresco.ru) – журнал «Вопросы экономики».
- Bloomberg Terminal - Bloomberg является одним из ведущих поставщиков финансовой информации,
- Oxford University Press - база данных журналов по различным отраслям знаний,

включая гуманитарные и социальные науки,

- eLibrary– Научная Электронная Библиотека - крупнейший российский информационный портал,

- EastView – статистические базы,

- ibooks.ru – электронно-библиотечная система,

- WorldBusinessLaw– справочно-правовая система Университетская библиотека,

- Система Профессионального Анализа Рынка и Компаний (СПАРК) -содержится информация по компаниям и эффективному управлению рисками,

- Гарант – справочно-правовая система,

- Консультант Плюс - справочно-правовая система.

- <http://www.gov.ru/>– Сервер органов государственных власти Российской Федерации.

- [www.zonazakona.ru](http://www.zonazakona.ru) – законодательные акты, правовые документы;

-[www.vlibrary.ru](http://www.vlibrary.ru) – виртуальная библиотека;

- [www.budgetrf.ru](http://www.budgetrf.ru) – устройство бюджетной системы РФ;

- [www.xserver.ru/user/buibs/](http://www.xserver.ru/user/buibs/) - бюджетная система РФ.

-[www.iqlib.ru](http://www.iqlib.ru) «Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий».

- [www.e-college.ru](http://www.e-college.ru) «Библиотека электронных учебных курсов Московского университета им. С.Ю. Витте».

- <http://window.edu.ru> «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».

- <http://www.biblioclub.ru> ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

- <http://президент.рф> - Президент Российской Федерации.

- <http://www.duma.gov.ru> - Государственная Дума Федерального Собрания РФ  
<http://council.gov.ru> - Совет Федерации Федерального Собрания РФ.

- <http://news.kremlin.ru> - «Президент России / События».

- <http://constitution.kremlin.ru> - Конституция Российской Федерации.

- <http://www.government.ru/> - Правительство Российской Федерации.

- <http://www.economy.gov.ru> - Министерство экономического развития Российской Федерации.

- <http://www.minfin.gov.ru> - Министерство финансов Российской Федерации.

-<https://www.rosim.ru> - Федеральное агентство по управлению государственным имуществом.

- <https://customs.gov.ru> – Федеральная таможенная служба.

- <https://www.nalog.gov.ru/rn50> - Федеральная налоговая служба Российской Федерации.

- <https://roskazna.gov.ru> - Федеральное Казначейство.

- <http://www.iqlib.ru> «Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий».

- <http://www.e-college.ru> «Библиотека электронных учебных курсов Московского университета им. С.Ю. Витте».

- [window.edu.ru](http://window.edu.ru) «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».

- <http://www.biblioclub.ru> ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

## **9. Материально-техническое и программное обеспечение практики**

Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прохождение производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики предполагает использование следующего материально-технического обеспечения: рабочее место обучающегося-практиканта включает компьютерный стол, стул, персональный

компьютер, лицензионное программное обеспечение. Компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет.

Требования к программному обеспечению при прохождении производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики – лицензионное программное обеспечение компьютерного оборудования, широкополосный доступ в Интернет, специализированные программы подготовки и обработки базы данных организаций.