

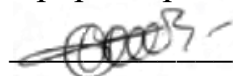


**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

Кафедра математики и информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 П.Н. Рузанов

«28» февраля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)) ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки:
38.03.05 «Бизнес-информатика»
профиль:**

«Информационные технологии в управлении предприятием»

**Квалификация – бакалавр
Форма обучения: очная**

Москва 2023 г.

Рабочая программа производственной (технологической (проектно-технологической) практики составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат, от 29 июля 2020 г. № 838, для обучающихся по направлению подготовки **38.03.05 «Бизнес-информатика»**.

Составитель:

к.т.н., доцент Верба В.А.

РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА

на заседании кафедры

«математикм и информационных
технологий»

«28» февраля 2023 г., протокол № 2

Верба В.А.

(подпись)

Вид практики

Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса.

Необходимость прохождения данного вида практики обусловлена тем, что в процессе ее прохождения студенты закрепляют знания, полученные в процессе изучения теоретических курсов, что позволяет обучающимся наряду с теоретическими знаниями приобрести целый ряд практических умений и навыков.

1. Цели производственной (технологической (проектно-технологической)) практики.

Целями производственной (технологической (проектно-технологической)) практики являются:

- закрепление теоретических знаний по бизнес - проектированию, по управлению корпоративными информационными системами, управлению ИТ - проектами;
- приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности расширение и закрепление общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области бизнес - информатики;
- приобретение умений отбора информации для подготовки ВКР ;
- формирование у бакалавров навыков ведения самостоятельного научного исследования и эксперимента.

Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика бакалавров по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, профиль подготовки «Информационные технологии в управлении предприятием» проводится с целью овладения необходимым набором общепрофессиональных и профессиональных компетенций, а также с целью приобретения первоначального практического опыта бакалаврами.

2. Задачи производственной (технологической (проектно-технологической)) практики.

Задачи производственной (технологической (проектно-технологической)) практики

согласно формируемым компетенциям:

- формирование навыков развития бизнеса и выработки эффективных управленческих решений в организационной, операционной, инновационной и инвестиционной сферах деятельности компаний;
- приобретение навыков формирования стратегии развития организации (предприятия);
- приобретение навыков самостоятельной исследовательской работы в вопросах изучения и анализа тенденций развития информационных технологий;
- изучение корпоративных информационных бизнес - систем на соответствующей базе практике;
- обеспечение овладения навыками осуществления исследования как планового процесса, оснащенного современными средствами, позволяющего вскрыть и глубоко познать объективные закономерности по направлению подготовки;
- содействие приобретению опыта в исследовании актуальных научных проблем, а также подборе необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Способы проведения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики.

По способу проведения производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является стационарной.

4. Формы проведения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики.

Практика проходит в дискретной форме, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода - две недели учебного времени в 6 семестре, по очной форме обучения, 4 недели по очно-заочной форме обучения. Основным нормативно-методическим документом, регламентирующим работу в процессе прохождения практики, является программа производственной практики.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (технологической (проектно-технологической)) практики соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.

Процесс прохождения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики направлен на формирование следующих профессиональных компетенций. см.таблицу 1.

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Инновационно-предпринимательская деятельность	ПК-1. Способен разрабатывать бизнес-планы, ценовую политику и стратегии развития серии ИТ-продуктов	ПК-1.1 Знает структуру бизнес-планов, основные подходы к разработке ценовой политики и теорию стратегического управления ПК-1.2 Умеет выбирать вид ценовой политики серии ИТ-продуктов и формулировать стратегию развития ПК-1.3 Владеет навыками составления бизнес-плана, построения расчетов и прогнозов доходов и расходов серии продукта, разработки ценовой политики и стратегии развития серии продуктов
Инновационно-предпринимательская деятельность	ПК-2. Способен осуществлять продвижение ИТ-продуктов	ПК-2.1 Знает стадии жизненного цикла и особенности продвижения информационного продукта на рынке ПК-2.2 Умеет планировать ознакомительные мероприятия о свойствах информационного продукта ПК-2.3 Владеет навыками распространения информации о продуктах по всем доступным коммуникационным каналам
Аналитическая деятельность	ПК-3. Способен проводить идентификацию конфигурации ИС в соответствии с трудовым заданием	ПК-3.1 Знает инструменты и методы моделирования бизнес-процессов в информационных системах ПК-3.2 Умеет анализировать и сопоставлять исходную информацию о бизнес-процессах организации с функциональными возможностями информационных систем ПК-3.3 Владеет навыками выявления функциональных разрывов и обоснования предложений по реинжинирингу бизнес-процессов заказчику
Аналитическая деятельность	ПК-4. Способен проводить идентификацию конфигурации информационной системы	ПК-4.1 Знает архитектуру, устройство и функционирование информационных систем ПК-4.2 Умеет определять базовые элементы конфигурации информационных систем в соответствии с регламентом организации ПК-4.3 Владеет навыками использования программных средств и платформ инфраструктуры информационных технологий организаций
Аналитическая деятельность	ПК-5. Способен вести консультирование пользователей по работе с функциями информационной системы	ПК-5.1 Знает теорию управления бизнес-процессами ПК-5.2 Умеет формулировать гипотезы о потребностях заинтересованных лиц относительно свойств системы ПК-5.3 Владеет навыками оформления требований заинтересованных лиц в документе бизнес-требований

Аналитическая деятельность	ПК-6. Способен представлять концепции, технические задания на систему и изменений в них заинтересованным лицам	ПК-6.1 Знает требования к функциям информационных систем и принципы их построения ПК-6.2 Умеет консультировать заинтересованных лиц по требованиям к информационной системе ПК-6.3 Владеет навыками разработки технического задания на систему и корректировки формулировок требований к функциям информационных систем
----------------------------	---	---

5. Место проведения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики, объем и продолжительность практики.

Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования бакалавриата по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика, профиль подготовки: «Информационные технологии в управлении предприятием».

По результатам прохождения практики осуществляется текущий контроль и промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является обязательным видом работ, входит в блок Б2. «Практики» учебного плана подготовки бакалавриата, направления «Бизнес-информатика», профиль подготовки: «Информационные технологии в управлении предприятием» и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса.

Производственная практика базируется на изучении следующих дисциплин: «Архитектура предприятия», «Деловые коммуникации», «Программирование», «Экономика организации», «Информационная инфраструктура предприятия» и др.

Производственная практика является базой для изучения дисциплин: «Бизнес-планирование», «Реинжиниринг бизнес-процессов», «Эффективность информационных технологий», «Аудит цифровой инфраструктуры» и др.

Базами производственной практики могут выступать государственные, муниципальные, общественные, коммерческие и некоммерческие организации, а также структурные подразделения ЧУ ВО «ИГА». Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Производственная практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практика в организациях осуществляется на основе договоров о прохождении практики между ЧУ ВО «ИГА» и организациями. Непосредственное руководство практикой осуществляет ответственный по кафедре преподаватель.

Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика рассчитана на 108 часов, что составляет 3 зачетных единицы для очной формы обучения, 6 зачетных единиц - 216 часов для очно-заочной формы обучения.

7. Структура и содержание производственной (технологической (проектно-технологической)) практики.

Деятельность бакалавра на практике предусматривает несколько этапов: начальный этап, основной этап, заключительный этап.

№ п/п	Этапы практики	Виды учебной работы на практике	Трудоёмкость (в часах) для студентов очной формы обучения
1	Начальный этап	<ul style="list-style-type: none"> - Получение задания на практику, - ознакомление с документацией, которую необходимо представить по окончанию практики; - разработка и утверждение индивидуального плана. 	20
2	Основной этап	<p><u>Аналитическая деятельность:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ архитектуры предприятия; - Анализ и оценка применения ИС и ИКТ для управления бизнесом; - Анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ. <p><u>Организационно – управленческая деятельность:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Взаимодействие со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТинфраструктуры предприятия; - Планирование и организация работы малых проектно-внедренческих групп; - Управление электронным предприятием и подразделениями электронного бизнеса сетевых компаний; - Обследование деятельности и ИТинфраструктуры предприятий; - Подготовка контрактов, оформление документации на разработку, приобретение или поставку ИС и ИКТ; - Разработка регламентов деятельности предприятия и управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия. <p><u>Проектная деятельность:</u></p>	58

№ п/п	Этапы практики	Виды учебной работы на практике	Трудоёмкость (в часах) для студентов очной формы обучения
		<ul style="list-style-type: none"> - Разработка проектов совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия; - Разработка проектной документации на выполнение работ по совершенствованию и регламентацию стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия; - Выполнение работ по совершенствованию и регламентации стратегии и целей, бизнес процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия; - Разработка проекта архитектуры– электронного предприятия. 	
3	Заключительный этап	<ul style="list-style-type: none"> - оформление отчета по практике; - подготовка к публичной защите отчета; - защита отчета и ответы на вопросы - заполнение дневника по практике. 	30
	Итого		108

Форма текущего контроля по практике – оценивается степень готовности раздела отчета по результатам прохождения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики.

8. Формы отчетности по производственной практике.

Для прохождения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики в сроки, установленные учебными планами и графиками, студентам выдаются следующие документы:

- программа практики и индивидуальные задания;
- дневник практики;
- бланк отзыва на студента, проходившего практику.

Отчет о прохождении практики должен включать:

- описание проделанной работы исходя из полученного индивидуального задания;
- оформленные соответствующим образом материалы в письменном и/или электронном виде;
- отзыв от руководителя организации о работе студента в период практики.

Результаты производственной (технологической (проектно-

технологической)) практики студенты обобщают в форме письменного отчета. Отчет должен по содержанию соответствовать требованиям программы производственной практики. Отчет о выполнении программы практики составляется студентом по мере прохождения каждого раздела. По окончании практики студент оформляет отчет и представляет его для проверки руководителю от университета.

Структура отчета:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть (в которой подробно описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики)

Основная часть включает в себя:

1. Название исследуемой темы с подробным обоснованием выбора.
2. Развернутый план работы.
3. Цель, задачи, предмет, объект исследования.
4. Аннотированный литературный ресурс (список литературы, подобранный по данной теме исследования с краткой аннотацией по каждому источнику)
5. Подбор современных информационных Интернет-ресурсов по теме.
6. Заключение.
7. Список использованных информационных источников.
5. Приложения (при необходимости)

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике.

Отчет должен быть выполнен в программе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, 14 пт, с 1,5 интервалом, объем отчета – 20-25 страниц печатного текста. В отчет могут входить приложения (таблицы, графики, заполненные бланки, прайс-листы и т.п.).

Объем отчета не более 25 страниц (приложения (иллюстрационный материал) в общее количество страниц отчета не входят). Фамилии, названия учреждения, организации и другие имена собственные приводят на языке оригинала. Страницы отчета нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту, номер проставляется в правой нижней части листа без точки в конце номера. Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер

страницы на титульном листе не проставляется. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц, таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, на все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета, каждая таблица должна иметь заголовок. Рисунки (графики, схемы, диаграммы и т.п.) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, иллюстрации могут быть, в том числе и цветные, на все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета.

Зачет с оценкой принимает руководитель практики от кафедры «Бизнес-информатика и экономика» при наличии всех форм отчетности. Руководитель принимает зачет с оценкой, оценивая качество, полноту, правильность оформления документов по практике, а также правильность расчетов и представленных выводов. Зачет с оценкой проставляется в зачетную ведомость, в зачетную книжку бакалавра, а в последующем в приложение к диплому.

Отчет студента о практике проверяется и визируется руководителем практики от кафедры и представляется на кафедру в десятидневный срок после завершения практики. Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите практики не допускаются. Отчет по производственной практике.

Основные требования к дневнику практики:

- в дневнике отображаются сроки прохождения практики, ежедневные записи в строгом соответствии с программой и планом-заданием на практику;
- в дневнике должна быть подпись бакалавра.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, как часть основной образовательной программы проводится с использованием информационных технологий:

- сети передачи данных (сети для поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации):
 - локальные вычислительные сети (ЛВС);
 - система Интернет;

- телефонные сети (в части консультирования обучающихся, проведения телефонных анкетирований, телефонной рекламы и т.п.).
- персональный компьютер (создание, сбор, систематизация, хранение информации, обработка больших массивов данных), включая необходимое программное обеспечение.
- устройства визуализации (проекторы, телевизор и т.д.) (в части представления информации, изучения влияния СМИ).

Услуги:

1. Электронная почта (на базе бесплатных почтовых систем mail.ru, yandex.ru, rambler.ru и др.);
2. Поисковые системы (на базе бесплатных поисковых систем Google, Yandex);
3. Видеоконференцсвязь (синхронное и асинхронное взаимодействие обучающимися средствами Skype);
4. On-line информационно-справочные системы.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронной библиотеке ВлГУ (дата обращения)
Основная литература*		
1. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований: учебное пособие для бакалавров / И. Н. Кузнецов. - 5-е изд., пересмотр. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К ^о », 2020. - 282 с. - ISBN 978-5-394-03684-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093235 (дата обращения: 25.08.2021).	2020	URL: https://znanium.com/catalog/product/1093235 (дата обращения: 25.08.2021).
2. Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов : учебное пособие / В. В. Кукушкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 264 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-004167-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/prod	2021	URL: https://znanium.com/catalog/product/1157859 (дата обращения: 25.08.2021).

uct/1157859 (дата обращения: 25.08.2021).		
3. Высшее образование в России: вызовы времени и взгляд в будущее : монография / под общ. ред. Р.М. Нижегородцева, С.Д. Резника. - Москва : ИНФРА-М, 2021. — 610 с. - (Научная мысль). — DOI 10.12737/1045402. - ISBN 978-5-16-015665-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/uct/1317768 (дата обращения: 25.08.2021).		
Дополнительная литература		
1. Фёдорова, Р.А. Производственная практика. Правила оформления отчета [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Электронные данные - Спб.: НИУ ИТМО (Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики), 2018. - 24 с.	2018	
2. Шарипов, Ф. В. Как учиться успешно. Теория и практика учебной деятельности : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва : Университетская книга, 2020. - 576 с. - ISBN 978-5-98699-261-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/uct/1211659 (дата обращения: 25.08.2021).	2021	URL: https://znanium.com/catalog/product/1211659 (дата обращения: 25.08.2021).

ПО и интернет-ресурсы:

1. Альянс разработчиков программного обеспечения - <http://www.silicontaiga.ru/>
2. Информационная система планирования ресурсов - <http://www.erpnews.ru/>
3. Журнал CIO – <http://www.cio-world.ru/>
4. Портал о ERP-системах и комплексной автоматизации - <http://www.erp-online.ru/>
5. Энциклопедия об информационных технологиях - <http://www.itpedia.ru/>
6. Интернет-издание о высоких технологиях – <http://www.cnews.ru/>

7. Библиотека образовательного портала «AUDITORIUM» <http://www.auditorium.ru/>
8. Библиотека по вопросам экономики, менеджмента и информационных технологий – <http://www.vernikov.ru/>
9. <http://e.lib.vlsu.ru/>

11. Материально-техническое обеспечение практики

ЧУ ВО «ИГА» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде.

Для проведения производственной практики в ЧУ ВО «ИГА» имеются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения, включая аудиовизуальные комплексы, интерактивные доски, программно-технические средства имитационного моделирования.

Для самостоятельной работы студентов с электронными каталогами, а также электронными изданиями в библиотеке организованы компьютеризированные рабочие места.

При проведении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) могут воспользоваться:

1. Справочной правовой системой «Консультант Плюс»;
2. Электронным периодическим справочником «Система ГАРАНТ».

12. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Приложение 1

Заведующему кафедрой
«математики и информационных технологий»

_____ *(фамилия, инициалы заведующего кафедрой)*

от студента (ки) _____ курса

_____ формы
обучения

_____ фамилия

_____ имя

_____ отчество

Заявление

Прошу предоставить мне с «___» _____ 20___ г. по «___» 20___ г.

место для прохождения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики _____

В _____

Контактный телефон (студента)_____.

Дата_____Подпись

Приложение 2

Заведующему кафедрой
«математики и информационных технологий»

_____ (фамилия, инициалы заведующего кафедрой)

от студента (ки) _____ курса

_____ формы
обучения

_____ фамилия

_____ имя

_____ отчество

Заявление

Прошу разрешить мне с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

пройти производственную (технологическую (проектно-технологическую)) практику

в _____
(наименование организации из базы практик)

в структурном подразделении _____

в должности _____

Контактный телефон (студента) _____

Дата _____ Подпись _____

место печати

ОТЗЫВ - ХАРАКТЕРИСТИКА

Сообщаем, что студент (ка) _____
курса ЧУ ВО «ИГА» направления 38.03.05 Бизнес-информатика, профиль подготовки
«Информационные технологии в управлении предприятием».

(фамилия, имя, отчество)
В период с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г. прошел (ла)
_____ производственную практику по
направлению _____
в _____

(наименование организации)

Производственная практика была организована в соответствии с разработанной
кафедрой «математики и информационных технологий» программой.

За время прохождения практики _____ показал
(ла) необходимый уровень теоретических знаний, практических умений,
обще профессиональных, профессиональных компетенций для решения
поставленных практических задач.

Программа практики выполнена полностью.

Руководитель организации _____
(подпись, фамилия, инициалы)

М. П.

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

_____ (фамилия, имя, отчество)

Студент _____ курса

Направления 38.03.05 Бизнес – информатика, профиль подготовки «Информационные технологии в управлении предприятием» _____ курса ЧУ ВО «ИГА».

Сроки практики: с _____ по _____ 20 _____ г.

Руководитель практики от кафедры _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

Ежедневные записи студента о практике

Дата	Краткое содержание работы, выполненной студентом	Замечания и оценка руководителя от кафедры
	Изучал особенности использования ресурсов информационных систем.	
	Анализировал ИС, ИКТ на предприятии.	
	Изучал архитектуру предприятия.	
	Анализировал параметры сетевого оборудования.	

Студент _____ подпись _____ ФИО

О Т Ч Е Т
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Студентом _____ курса, ЧУ ВО «ИГА» направления 38.03.05 Бизнес-информатика,
профиль подготовки «Информационные технологии в управлении предприятием» _____

(фамилия, имя, отчество)

пройдена _____ производственная
практика _____

(место прохождения практики)

Практика проходила с _____ по _____ 20 ____ г.

Дата сдачи отчета _____

Руководитель практики _____

(фамилия, инициалы)

