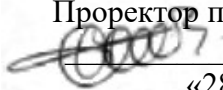


**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

**Психолого-педагогический факультет
Кафедра педагогического образования, специальной психологии,
дефектологии**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
 П.Н. Рузанов
«28» августа 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ:
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ, ЛОГОПЕДИЯ)**

Направление подготовки **44.03.03**
Специальное (дефектологическое) образование
Направленности подготовки **Логопедия**
Уровень **бакалавриат**
Квалификация (степень) выпускника: **бакалавр**
Формы обучения: **очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2023 г.

Рабочая программа практики «Учебная практика (ознакомительная: психолого-педагогическая, логопедия)» составлена на основании ФГОС ВО и ОП ВО по направлению подготовки бакалавриата 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, профиль: «Логопедия»; формы обучения: очная, очно-заочная, заочная.

СОСТАВИТЕЛИ

К.п.н. , доц. Слюсарская Т.В.,

К.п.н. Кузнецова Ю.В.

представитель работодателей:

директор ГБОУ Школа № 1194 г. Москвы А.С. Ващилин

(расшифровка подписи)

РАССМОТРЕНА

на заседании кафедры педагогического образования,
специальной психологии, дефектологии

14 августа 2023 г., протокол № 12

Заведующий кафедрой

(подпись) К.п.н., доц. Мороз Т.С.
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник
учебно-методического отдела

(подпись)

Т.В. Попова

(расшифровка
подписи)

Аннотация

Рабочая программа Учебной практики (ознакомительная) психолого-педагогическая; логопедия (коды по учебному плану Б2.О.01-02(У)) составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.03. «Специальное (дефектологическое) образование» утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.02.2018 №123

Учебная практика (ознакомительная) является необходимым этапом обучения, следующим за освоением дисциплин Психолого-педагогического модуля (М.04) и модуля Логопедия (М.09). Цель освоения практики - формирование ориентировки в целях, задачах и методах психолого-педагогической и логопедической работы в сфере специального дефектологического образования

Учебная практика (ознакомительная: психолого-педагогическая; логопедия) является обязательным видом учебной работы бакалавра, коды по учебному плану Б2.О.01-02(У).

Общая трудоемкость практики по Учебному плану составляет 12 (6+6) зачетных единиц, 432 (216+216) часов, продолжительность обучения – 2 семестра.

Учебная практика (ознакомительная: психолого-педагогическая) рассчитана на 2 часа практ. занятий, 214 часов (очная форма обучения) / 210 часов (очно-заочная, заочная формы обучения) самостоятельной работы.

Промежуточный контроль: дифференцированный зачет, 4 часа (очно-заочная, заочная формы обучения).

Учебная практика (ознакомительная: логопедия) рассчитана на 2 часа практ. занятий, 214 часов (очная форма обучения) / 210 часов (очно-заочная, заочная формы обучения) самостоятельной работы.

Промежуточный контроль: дифференцированный зачет, 4 часа (очно-заочная, заочная формы обучения).

Оглавление

1. Выписка из ФГОС
2. Выписка из Учебного Плана
 - 2.1. Трудоёмкость практики
 - 2.2. Компетенции, закрепленные за практикой
3. Планируемые результаты обучения по практике
4. Место, способ и форма проведения практики в структуре ОП ВО
5. Объем практики и виды учебной работы
6. Содержание и структура практики
7. Методические указания для обучающихся по освоению практики
8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по практике
 - 8.1. Виды и трудоемкость самостоятельной работы
 - 8.2. Информационно-методические ресурсы самостоятельной работы
 - 8.3. Самостоятельное изучение тем/разделов практики
9. Методические указания к оформлению отчетности по практике
10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
 - 10.1. Контрольные задания
 - 10.2. Оценивание обучающегося на зачете
11. Основная и дополнительная учебная литература практики
 - 11.1. Основная литература
 - 11.2. Дополнительная литература
12. Информационные технологии, используемые для осуществления образовательного процесса по практике
13. Материально-техническое обеспечение
14. Дополнения и изменения рабочей программы практики
15. Современные электронные учебные и справочные системы и профессиональные базы данных
16. Комплект лицензионного программного обеспечения

Приложения

1. Выписка из стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО)

Утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №123

Направление подготовки – **44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование**

Направленности подготовки:
«Логопедия»

Квалификация – бакалавр

2. Выписка из Учебного Плана о трудоемкости практики и закреплении за ней компетенций

2.1. Трудоемкость практики

Очная форма обучения

Индекс дисциплины по учебному плану	Отношение к части по учебному плану	Семестр	Форма контроля по семестрам							ВСЕГО часов за семестр	Аудиторных	ВСЕГО ЧАСОВ				Самостоятельная работа		
			экзамен	дифференцированный зачет	зачет	реферат/эссе/РГР	курсовой проект	курсовая работа	контрольная работа (заочная)			оценки по рейтингу	из них:					
													лекции	лабораторные работы	практические занятия		семинарские занятия	
Б2.О.01-02. (У)	Базовая часть	1																
		2		+						216	2			2			214	
		3																
		4		+						216	2			2			214	
		5																
		6																
		7																
		8																
ВСЕГО				+						432	4			4			228	
ИТОГО			432															

Очно-заочная, заочная формы обучения

Индекс дисциплины по учебному плану	Отношение к части по учебному плану	Семестр	Форма контроля по семестрам							ВСЕГО часов за семестр	Аудиторных	ВСЕГО ЧАСОВ				
			экзамен	дифференцированный зачет	зачет	реферат/эссе/РГР	курсовой проект	курсовая работа	контрольная работа (заочная)			оценки по рейтингу	из них:			
													лекции	лабораторные работы	практические занятия	семинарские занятия
Б2.О.01-02.(У)	Базовая часть	1														
		2														
		3														
		4		4							216	2			2	210
		5														
		6		4							216	2			2	210
		7														
		8														
		9														
		10														
ВСЕГО				8						432	4			4	220	
ИТОГО			432													

2.2. Компетенции, закрепленные за Учебной (ознакомительной) практикой:

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС выпускник программы бакалавриата должен обладать:

Компетенции Учебной (ознакомительной) психолого-педагогической практики:

УК-1; УК-2; УК-3; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-3

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
Системное критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач,

	способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Обеспечивает условия безопасной и комфортной образовательной среды в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья обучающихся, с использованием здоровьесберегающих технологий и технологий сохранения природной среды
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Демонстрирует знания в сфере финансовой грамотности, позволяющие принимать обоснованные экономические решения и обеспечивающие адекватное экономическое поведение в различных областях жизнедеятельности (в том числе, в условиях образовательной организации)
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1 Демонстрирует знания в сфере противодействия коррупционному поведению в различных областях жизнедеятельности (в том числе, в условиях образовательной организации)
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов,

		регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, в том числе организацию образования обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.2. Аргументирует использование психолого-педагогических технологий, необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Демонстрирует знание социальных и духовно-нравственных ценностей личности и моделей их формирования.
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ: ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ		
развивающее обучение, развитие, психолого-педагогическая реабилитация, образовательные системы, адаптированные образовательные программы, в том числе индивидуальные, воспитание	ПК-2 Способен дифференцированно использовать в коррекционно-развивающем процессе современные методики и технологии с учетом особенностей развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	ПК-2.2. . Умеет: - обосновывать приоритетный выбор и реализацию жизне- и здоровьесберегающих технологий образования лиц с нарушениями речи - Планировать и проводить уроки, групповые (подгрупповые) и индивидуальные занятия с учетом особых образовательных и социально- коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи
коррекционно-развивающее обучение, развитие, психолого-педагогическая реабилитация, воспитание	ПК-3 Способен осуществлять мониторинг эффективности учебно-воспитательного и коррекционно-развивающего процесса	ПК-3.1. Знает: - особые образовательные потребности, индивидуальные особенности, социально-коммуникативные ограничения у лиц с нарушениями речи. - задачи, содержание, этапы реализации учебно-воспитательного и коррекционно-развивающего

		процесса с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи.
--	--	--

Компетенции Учебной (ознакомительной) практики Логопедия
ОПК-1; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-4; ПК-5; ПК-6

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, в том числе организацию образования обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.
Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1. Осуществляет выбор педагогически обоснованных технологий контроля и оценки образовательных результатов обучающихся с ОВЗ, интерпретировать полученные результаты.
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Обосновывает применение психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, реабилитации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации	ОПК-7.1. Понимает задачи и знает способы взаимодействия с разными субъектами

	образовательных программ	образовательных отношений.
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ: ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ		
коррекционно-развивающее обучение, развитие, психолого-педагогическая реабилитация, воспитание	ПК-4 Способен проводить логопедическое обследование обучающихся с целью выявления нарушений речи и других когнитивных функций, разработки и реализации программы логопедической работы	ПК-4.1 Знает: - нормативную базу, алгоритм организации, содержание и методики психолого-педагогического обследования детей, подростков и взрослых с нарушениями речи.
коррекционно-развивающее обучение, развитие, психолого-педагогическая реабилитация, воспитание	ПК-5 Способен проводить профилактические мероприятия, коррекционную и консультативно-просветительскую работу с обучающимися с нарушениями речи, их родителями (законными представителями) или членами семей, участниками психолого-педагогического консилиума	ПК-5.1 Знает: - основные направления, цели и задачи профилактической, коррекционной и консультативно-просветительской работы с обучающимися с нарушениями речи, их родителями (законными представителями) или членами семей, участниками психолого-педагогического консилиума
коррекционно-развивающее обучение, развитие, психолого-педагогическая реабилитация, воспитание	ПК-6 Способен участвовать в создании безопасной и комфортной образовательной среды, совершенствовании предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение обучающимися адаптированной основной образовательной программы	ПК-6.1. Знает: - основные положения лично- ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов к реализации адаптированной основной образовательной программы с учётом образовательных потребностей обучающихся с нарушениями речи. - цели, задачи и алгоритмам организации специальной образовательной среды (безопасной и комфортной) и условия её функционирования при освоении адаптированной основной образовательной программы обучающимися с нарушениями речи.

3. Планируемые результаты обучения по Учебной практике (ознакомительная: психолого-педагогическая, логопедия):

Индикаторы	Результаты обучения (РО)
------------	--------------------------

достижения компетенций	Знания, умения, навыки (содержание)	Коды
<i>Психолого-педагогическая практика</i>		
УК-1.4.	Знать: - понятийный аппарат психологии, педагогики, дефектологии (логопедии)	РОЗ -1
УК-1.5.	Уметь: - самостоятельно работать с научной и методической литературой	РОУ-1
УК-2.1.	Знать: - Цели и задачи работы логопеда, действующие правовые нормы, регулирующие психолого-педагогическую деятельность в условиях образовательной организации	РОЗ-2
УК-3.1.	Уметь: - работать под руководством наставника в команде, обеспечивающей коррекционный и учебно-воспитательный процесс в условиях образовательной организации	РОУ-2
УК-8.1.	Знать: - санитарно-гигиенические нормы, здоровьесберегающие технологии и технологии сохранения природной среды - возрастные особенности и особенности состояния здоровья обучающихся	РОЗ -2
УК-9.1	Знать: - основы финансово-экономической грамотности, обеспечивающие адекватное экономическое поведение в условиях образовательной организации	РОЗ-3
УК-10.1	Знать: - основы противодействия коррупционному поведению в различных областях жизнедеятельности (в том числе, в условиях образовательной организации)	РОЗ-4
ОПК-1.1.	Уметь: - Понимать сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, в том числе организацию образования обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.	РОУ-3
ОПК-3.2.	Уметь: - Аргументировать использование психолого-педагогических технологий в работе логопеда-дефектолога	РОУ-4
ОПК-4.1.	Знать: -совокупность социальных и духовно-нравственных ценностей личности	РОЗ-5
ПК-2.2. .	Уметь: - обосновывать приоритетный выбор и реализацию жизне- и здоровьесберегающих технологий образования лиц с нарушениями речи	РОУ-5
ПК-3.1.	Знать: - особые образовательные потребности, индивидуальные особенности, социально-коммуникативные ограничения у лиц с нарушениями речи.	РОЗ-6

<i>Практика Логопедия</i>		
ОПК-1.1.	Уметь: - Понимать сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, в том числе организацию образования обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.	РОУ-3
ОПК-5.1.	Уметь: - Осуществлять выбор педагогически обоснованных технологий контроля и оценки образовательных результатов обучающихся с ОВЗ,	РОУ-6
ОПК-6.1	Знать: - основы психолого-педагогических технологий необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, реабилитации обучающихся с ОВЗ	РОЗ-7
ОПК-7.1	Уметь понимать задачи и осуществлять взаимодействие с разными субъектами образовательных отношений.	РОУ-7
ПК-4.1	Знать: - нормативную базу, алгоритм организации, содержание и методики психолого-педагогического обследования детей, подростков и взрослых с нарушениями речи.	РОЗ-8
ПК-5.1	Знать: - основные направления, цели и задачи профилактической, коррекционной и консультативно-просветительской работы с обучающимися с нарушениями речи,	РОЗ-9
ПК-6.1	Знать: - основные положения личностно- ориентированного и индивидуально- дифференцированного подходов к обучению обучающихся с нарушениями речи.	РОЗ-10

Цель освоения практики - углубление знаний студентов о деятельности логопеда-дефектолога в учреждениях системы общего образования, приобретение и закрепление ими начальных навыков и элементов практической профессиональной деятельности формирование ориентировки в целях, задачах и методах работы логопеда-дефектолога

Освоение практики позволяет обучающимся решить следующие **задачи** профессиональной подготовки:

- получить первое представление о своей будущей профессии;
- закрепить на основе собственного практического опыта основные теоретические положения и навыки, полученные за период обучения, осуществить апробацию, закрепление и углубление знаний, полученных в ходе изучения теоретических курсов;
- помочь студентам глубже осознать проблемы, связанные с практикой психологической и педагогической работы, работы логопеда овладеть её технологиями и методами в условиях дошкольного, начального и среднего образования (общего);
- приобрести профессиональный опыт участия в проведении профилактической, коррекционной, диагностической, просветительской работы логопеда-дефектолога.

4. Место, способ и форма проведения Учебной (ознакомительной) практики в

структуре ОП ВО:

Учебная практика (ознакомительная: психолого-педагогическая, логопедия) является обязательным видом учебной работы бакалавра, коды по учебному плану Б2.О.01-02.(У), в рамках ОП ВО подготовки бакалавра для обучающихся по направлению подготовки 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование» очной, очно-заочной, заочной формы обучения (квалификация - бакалавр).

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики - дискретно

4.1. Пререквизиты и постреквизиты Учебной (ознакомительной) практики

Освоение «Психолого-педагогической» практики является логическим продолжением изучения дисциплин профессионального цикла, включённых в модуль «Психолого-педагогический»: Психология, Специальная психология, Педагогика, Специальная педагогика с основами добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально ориентированными НКО, Основы нейропсихологии, Основы олигофренопедагогики, сурдопедагогики и тифлопедагогики.

Освоение практики «Логопедия» является логическим продолжением изучения дисциплин профессионального цикла, включённых в модуль «Логопедия»: Введение в профессию "Логопедия": Логопедия (Нарушения письма и чтения), Связь письма и чтения с нарушениями вербальных и невербальных высших психических функций, Логопедия (Темпо-ритмические нарушения речи), Начальные этапы логопедической работы при моторной алалии, Развитие речи детей с нарушением анализаторных систем, Дифференциальная диагностика первичных речевых нарушений от сходных состояний – и др.

Учебная практика базируется на материалах изученных дисциплин, является основой для изучения следующих дисциплин профессионального цикла: «Психолого-педагогический практикум», «Психология воспитания», «Детская практическая психология», а также для Учебных практик (предметно-содержательная практика, научно-исследовательская работа), Производственной практики (педагогическая, вожатская).

5. Объем практики и виды учебной работы

Очная, очно-заочная формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			2	4
Общая трудоемкость по учебному плану	12	432	216	216
Аудиторные занятия:		4	2	2
Лекции (Л)				
Лабораторные работы (ЛР)				
Практические занятия (ПЗ)		4	2	2
Семинарские занятия (СМ)				
Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:		428	214	214
Промежуточный контроль:	<i>Зачёт</i>	+	+	
	<i>Дифференцированный зачёт</i>	+		+
	<i>Экзамен</i>			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			4	6
Общая трудоемкость по учебному плану	12	432	216	216
Аудиторные занятия:		4	2	2
Лекции (Л)				
Лабораторные работы (ЛР)				
Практические занятия (ПЗ)		4	2	2
Семинарские занятия (СМ)				
Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:		420	210	210
Промежуточный контроль:	<i>Зачёт</i>	4	4	
	<i>Дифференцированный зачёт</i>	4		4
	<i>Экзамен</i>			

6. Содержание, структура и трудоемкость Учебной (ознакомительной) практики

Очная, очно-заочная формы обучения

№ семестра	№ занятия	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:					Результаты обучения
				аудиторные занятия				СР	
				Л	ЛР	ПЗ	СМ		
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА									
<i>Раздел I. Подготовительный этап</i>									
2 (4)	1	Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности.	12			2		10	РОЗ-1 РОЗ-2 РОУ-1
<i>Раздел II. Ознакомительный этап</i>									
	2	Посещение образовательных учреждений. Ознакомление с особенностями организации психолого-педагогической деятельности логопеда в образовательных учреждениях (школа, ДОУ).	80					80	РОЗ-3 РОЗ-4 РОУ-2 РОУ-3
	2	Наблюдение за прохождением режимных моментов, организацией психолого-педагогической работы в ДОУ	80					80	РОЗ-5 РОЗ-6 РОУ-4 РОУ-5
<i>Раздел III. Отчётный этап</i>									
		Подготовка отчетной документации Проведение итоговой конференции. Зачёт	44					44	РОУ-5 РОЗ-6
Всего:			216			2		214	
Промежуточная форма контроля (зачет):			+						
Итого:			216						

ЛОГОПЕДИЯ									
<i>Раздел I. Подготовительный этап</i>									
2 (4)	1	Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности.	12			2		10	РОУ-3 РОЗ-6
<i>Раздел II. Ознакомительный этап</i>									
	2	Посещение образовательных учреждений. Ознакомление с особенностями организации дефектологической (коррекционной, консультационной, профилактической) деятельности логопеда в образовательных учреждениях (школа, ДОУ).	80					80	РОЗ-6 РОЗ-7 РОУ-6 РОУ-7
	2	Наблюдение за прохождением режимных моментов в ДОУ,	20					20	РОЗ-8 РОУ-6 РОУ-7
	2	Участие в организации и осуществлении коррекционной, консультационной, профилактической работы логопеда-дефектолога в ДОУ	60					60	РОЗ-6 РОЗ-7 РОЗ-9 РОУ-3
<i>Раздел III. Отчётный этап</i>									
		Подготовка отчетной документации Проведение итоговой конференции. Зачёт	44					44	РОЗ-9 РОЗ-10 РОУ-6 РОУ-7 РОУ-8
Всего:			216			2		214	
Промежуточная форма контроля (дифференцированный зачет):			+						
Итого:			216						

Заочная формы обучения

№ семестра	№ занятия	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:					Результаты обучения
				аудиторные занятия				СР	
				Л	ЛР	ПЗ	СМ		
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА									
<i>Раздел I. Подготовительный этап</i>									
2 (4)	1	Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности.	12			2		10	РОЗ-1 РОЗ-2 РОУ-1
<i>Раздел II. Ознакомительный этап</i>									
	2	Посещение образовательных учреждений. Ознакомление с особенностями организации психолого-педагогической	80					80	РОЗ-3 РОЗ-4 РОУ-2 РОУ-3

		деятельности логопеда в образовательных учреждениях (школа, ДОУ).							
	2	Наблюдение за прохождением режимных моментов, организацией психолого-педагогической работы в ДОУ	80					80	РОЗ-5 РОЗ-6 РОУ-4 РОУ-5
Раздел III. Отчётный этап									
		Подготовка отчетной документации Проведение итоговой конференции. Зачёт	40					40	РОУ-5 РОЗ-6
Всего:			212			2		210	
Промежуточная форма контроля (зачет):			4						
Итого:			216						
ЛОГОПЕДИЯ									
Раздел I. Подготовительный этап									
	2 (4)	1 Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности.	12			2		10	РОУ-3 РОЗ-6
Раздел II. Ознакомительный этап									
		2 Посещение образовательных учреждений. Ознакомление с особенностями организации дефектологической (коррекционной, консультационной, профилактической) деятельности логопеда в образовательных учреждениях (школа, ДОУ).	80					80	РОЗ-6 РОЗ-7 РОУ-6 РОУ-7
		2 Наблюдение за прохождением режимных моментов в ДОУ,	20					20	РОЗ-8 РОУ-6 РОУ-7
		2 Участие в организации и осуществлении коррекционной, консультационной, профилактической работы логопеда-дефектолога в ДОУ	60					60	РОЗ-6 РОЗ-7 РОЗ-9 РОУ-3
Раздел III. Отчётный этап									
		Подготовка отчетной документации Проведение итоговой конференции. Зачёт	40					40	РОЗ-9 РОЗ-10 РОУ-6 РОУ-7 РОУ-8
Всего:			212			2		210	
Промежуточная форма контроля (дифференцированный зачет):			4						
Итого:			216						

Содержание разделов Учебной практики (ознакомительная: психолого-педагогическая)

Раздел 1. Подготовительный этап.

За неделю до начала каждого из видов практики проводится установочная конференция, на которой студенты знакомятся с порядком прохождения практики, ее задачами и содержанием, отчетной документацией.

Распределение студентов на период практики по учреждениям, закрепление за групповыми руководителями определяется распоряжением по факультету за две недели до начала практики и доводится до сведения студентов на установочной конференции.

На первом этапе проводится установочная конференция на факультете, на которой обучающихся знакомят с целями, задачами и содержанием учебной (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики. Кроме того, обучающиеся получают консультацию по оформлению документации, установку на общение с коллективом образовательного учреждения.

Раздел 2. Ознакомительный этап.

Ознакомительный этап учебной практики включает в себя освоение следующих видов профессиональной деятельности:

1) ознакомление с особенностями организации психолого-педагогической деятельности с детьми младшего школьного возраста в образовательных учреждениях (школа, социальный приют);

2) наблюдение за прохождением режимных моментов, организацией психолого-педагогической работы в образовательном учреждении.

В образовательном учреждении обучающиеся знакомятся с задачами психолого-педагогической работы конкретного учреждения (с годовым планом), с особенностями режима учреждения. Обучающиеся знакомятся с педагогическим коллективом и с воспитанниками учреждения, в котором они будут проходить практику.

В обязательном порядке организуется встреча обучающихся с врачом учреждения для изучения форм координации работы врачей с педагогическим коллективом, с целью комплексного воздействия на ребенка.

На данном этапе учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) обучающиеся приступают к знакомству с обследованием детей. Используются следующие методы изучения: беседа (с классным руководителем, с педагогами, воспитателями, врачами); в отдельных случаях применяется изучение истории развития ребенка; наблюдение (в свободной деятельности и в деятельности, специально организованной взрослым); изучение продуктов детской деятельности; психолого-педагогическое обследование ребенка.

Формы работы с обучающимися: выступление руководителя и методиста учреждения, сообщение методиста педагогической практики, предоставление документации для изучения, показ занятий для наблюдения и последующего анализа.

Результатами учебной практики по виду профессиональной деятельности, посвящённому анализу особенностей организации деятельности психолога в учреждениях, являются:

- ознакомление с документацией, регламентирующей психолого-педагогическую работу;
- ознакомление с формами организации психолого-педагогической работы;

Раздел 3. Отчётный этап.

Отчётный этап учебной практики включает в себя освоение следующих видов профессиональной деятельности:

- подготовку отчетной документации по всем этапам учебной практики,
- участие в итоговой конференции и аттестацию в форме дифференцированного

зачёта.

Для подготовки отчетной документации предусматривается подведение итогов практики. Обучающиеся обобщают свой опыт в докладах, участвуют в научных конференциях. Методист и педагог анализируют деятельность обучающихся, отмечают возникшие трудности и наиболее удачные решения поставленных задач в ходе проведения занятий. Общая оценка за практику складывается из оценок за участие в обсуждении и анализе открытых занятий и воспитательного мероприятия, с учетом отношения каждого обучающегося к дефектологической деятельности в целом, оформления документации.

Формы работы обучающихся: работа с методической литературой, подготовка конспектов занятий, оформление протокола и психолого-педагогической характеристики на одного ребенка, дневника производственной практики, обобщение опыта в докладах, отчетах.

Отчетная конференция по практике, где подводятся ее итоги, проводится под руководством факультетского руководителя через неделю после ее окончания.

Итоговая аттестация студентов после практики проводится в форме индивидуального дифференцированного зачета и проставляется руководителем практики в ведомость и зачетную книжку студента.

Содержание разделов Учебной практики (ознакомительная: логопедия)

Раздел 1. Подготовительный этап.

На первом этапе проводится установочная конференция на факультете, на которой обучающихся знакомят с целями, задачами и содержанием учебной (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) практики. Кроме того, обучающиеся получают консультацию по оформлению документации, установку на общение с коллективом образовательного учреждения.

В образовательном учреждении обучающиеся знакомятся с задачами коррекционно-педагогической работы конкретного учреждения (с годовым планом), с особенностями режима учреждения. Обучающиеся знакомятся с педагогическим коллективом и с воспитанниками учреждения, в котором они будут проходить практику.

В обязательном порядке организуется встреча обучающихся с врачом учреждения для изучения форм координации работы врачей с педагогическим коллективом, с целью комплексного воздействия на ребенка.

На данном этапе педагогической практики обучающиеся приступают к знакомству с обследованием детей. Каждый обучающийся изучает одного ребенка, собирая о нем полную информацию. Используются следующие методы изучения: беседа (с классным руководителем, с педагогами, воспитателями, врачами,); изучение истории развития ребенка (сбор анамнеза); наблюдение (в свободной деятельности и в деятельности, специально организованной взрослым); изучение продуктов детской деятельности; психолого-педагогическое обследование ребенка.

Формы работы с обучающимися: выступление руководителя и методиста учреждения, сообщение методиста педагогической практики, предоставление документации для изучения, показ занятий для наблюдения и последующего анализа.

Раздел 2. Ознакомительный этап.

На данном этапе обучающиеся знакомятся с конспектами фронтальных и индивидуальных занятий, подбирают практический материал, консультируются с логопедом учреждения и с методистом практики, наблюдают за коррекционно-педагогической работой с детьми, знакомятся с формами работы с родителями детей.

Кроме того, обучающиеся посещают занятия с детьми с целью целенаправленного наблюдения и последующего анализа.

В процессе подготовки обучающихся к наблюдению за занятиями с детьми логопед помогает определить тематику занятий.

На открытом занятии присутствуют все обучающиеся данной группы. Все занятия подробно анализируются. Очень важно научить обучающихся самостоятельно проводить подготовительную работу по данной теме, разрабатывать приемы работы с детьми, подбирать и адекватно использовать оборудование. В ходе анализа занятия необходимо сформировать у обучающихся умение выделять коррекционную направленность дидактических приемов, учитывать индивидуальность каждого ребенка, использовать личностно-ориентированную модель взаимодействия с детьми.

Также обучающиеся знакомятся с работой по логопропаганде, осуществляют связь с семьей ребенка.

Формы работы с обучающимися: помощь в разработке конспектов фронтальных и индивидуальных занятий, в подборе дидактического материала, организация методических объединений с обязательным участием обучающихся, подготовка детей к проведению воспитательных мероприятий, организация анализа просмотренных занятий.

Раздел 3. Отчётный этап.

Отчётный этап учебной практики включает в себя освоение следующих видов профессиональной деятельности:

- подготовку отчетной документации по всем этапам учебной практики,
- участие в итоговой конференции и аттестацию в форме дифференцированного зачёта.

Для подготовки отчетной документации предусматривается подведение итогов практики. Обучающиеся обобщают свой педагогический опыт в докладах, участвуют в научных конференциях. Методист и логопед анализируют деятельность обучающихся, отмечают возникшие трудности и наиболее удачные решения поставленных задач в ходе проведения занятий. Общая оценка за практику складывается из оценок за участие в обсуждении и анализе открытых занятий и воспитательного мероприятия, с учетом отношения каждого обучающегося к педагогической деятельности в целом, оформления документации.

Формы работы обучающихся: работа с методической литературой, подготовка конспектов занятий, оформление протокола и психолого-педагогической характеристики на одного ребенка, дневника педагогической практики, обобщение педагогического опыта в докладах, отчетах.

7. Методические указания для обучающихся по освоению практики

7.1. Общие положения.

Обучение предполагает изучение содержания практики в ходе самостоятельной работы. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения содержания практики и достижения поставленных целей необходимо познакомиться со следующими документами: выпиской из Учебного плана по практике, основными положениями рабочей программы практики, календарным учебно-тематическим планом практики. Данный материал может представить преподаватель на вводной конференции или самостоятельно обучающийся использует данные локальной информационно-библиотечной системы Института.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

7.2. Самостоятельная работа

В ходе Учебной ознакомительной практики используются такие современные образовательные и научно-исследовательские технологии, как лекция-диалог, интерактивные технологии, средства ИКТ (мультимедийное оборудование, интерактивная доска, ресурсы Интернет и пр.), анализ психолого-педагогической литературы, подбор методик обследования и пр.

При выполнении различных видов работ на учебной практике обучающийся может использовать следующие научно-исследовательские технологии: апробация новых форм обучения детей; научно-производственные технологии (в процессе педагогической практики научно-производственными технологиями выступают педагогические технологии): традиционная (репродуктивная) технология; технология разноуровневого обучения; технология адаптивного обучения; технология компьютерного обучения.

Обучающиеся выполняют задания, самостоятельно обращаясь к рекомендуемой учебной, справочной и оригинальной литературе. Допустим свободный поиск информации в сетях Интернет с учетом критериев достоверности и актуальности получаемых при этом сведений. Важной формой организации учебной деятельности бакалавров в интерактивной форме является проведение конференций с докладами бакалавров и вопросами аудитории с последующими рекомендациями со стороны преподавателя. Данный вид занятий особенно целесообразен при знакомстве с творческим наследием ведущих ученых по профилю практики.

В целях организации активной и результативной самостоятельной работы ЧУ ВО «ИГА» размещает на сайте необходимые учебные и методические материалы: рабочая программа практики, контрольные задания (если предусмотрены), сценарии занятий. Предусмотрен вебинар по основной проблематике практики.

ЧУ ВО «ИГА» предоставляет электронные учебно-методические материалы для самостоятельной работы по дисциплине в режиме e-learning.

В процессе освоения практики обучающимся рекомендовано архивирование в электронном портфолио отработанных (и откорректированных при необходимости) выполненных заданий. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

7.6. Подготовка к зачету

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней практики. После прохождения практики обучающимися сдается письменный отчет о прохождении практики, дневник практики и индивидуальный план работы, характеристика дефектолога учреждения, на базе которого обучающийся проходил практику. По результатам аттестации (в форме зачета) выставляется отметка.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся как важный момент освоения содержания практики и как составляющая образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование (квалификация – бакалавр), предполагает разнообразные виды и формы её проведения.

В данном разделе предлагается учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, которое выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. ТК – текущий контроль; ИК – итоговый контроль.

8.1. Виды самостоятельной работы

- Работа с научной литературой
- Самостоятельное изучение тем
- Прочие виды самостоятельной работы

8.2. Самостоятельное изучение тем/разделов учебной литературы по содержанию практики

Основу работы при самостоятельном изучении тем/разделов содержания практики составляет работа с учебной и научной литературой, с интернет-ресурсами.

Последовательность действий, которых целесообразно придерживаться при работе с литературой:

1. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного).

2. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

3. Чтение желательно сопровождать записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3. Подготовка тезисов – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно

обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

8.3. Требования к обучающимся в ходе выполнения самостоятельной работы

Обучающийся должен быть готов к регулярной самостоятельной образовательной деятельности, а именно:

1. К освоению новых технологий, новых систем знаний;
2. К самостоятельному планированию, проектированию и внедрению новшеств;
3. К самообразованию (самостоятельно и охотно приобретать недостающие знания из разных источников);
4. К развитию у себя исследовательских умений (умения выявления проблем, сбора информации, наблюдения, проведения экспериментов, анализа, построения гипотез, обобщения);
5. К развитию системного мышления;
6. К самооценке своего образовательного результата.

Для обеспечения самостоятельной работы студентам выдаются **контрольные вопросы** по разделам практики:

1. Правила охраны здоровья детей.
2. Правила охраны труда.
3. Правила внутреннего трудового распорядка организации.
4. Основы организации труда психолога.
5. Должностные инструкции, положения, регламентирующие работу психолога.
6. Методы работы психолога.
7. Компьютерные программы и технологии.

Примерный перечень контрольных вопросов для подготовки к зачёту по Учебной (ознакомительной) практике.

Психолого-педагогическая практика

1. Понятие безопасной образовательной среды, санитарно-гигиенических норм, обеспечивающих её. Докажите их обусловленность возрастными особенностями и особенностями здоровья обучающихся .

2. Каким образом решаются педагогические задачи природосообразности и безопасности образовательной среды.

3. Основные этапы подготовки педагога к организации учебно-воспитательной деятельности образовательном учреждении.

4. Различные виды деятельности в образовательном процессе в ДОУ, начальной школе, среднем образовании (общение, игра, познавательно-исследовательская деятельность - как сквозной механизм развития ребенка в процессе совместной деятельности взрослых и детей и самостоятельной деятельности детей).

5. Психолого-педагогические условия развития, воспитания и обучения детей дошкольного, младшего школьного, подросткового возраста

6. Понятия «развитие», «воспитания» и «обучения». Закономерности развития детей раннего возраста. Н.М. Щелованов, Н.М. Аксарина, М.Ю. Кистяковская о необходимости воспитания детей с первых дней жизни.

7. Значение игры для психического и личностного развития ребенка. Психолого-педагогические условия для развития игровой деятельности, формирования предпосылок продуктивных видов деятельности в дошкольном, младшем школьном, подростковом возрасте.

8. Место социально-коммуникативного развития в системе целостного развития ребенка. Теоретические основы социально-коммуникативного развития и их взаимосвязь с нравственным воспитанием дошкольников, младших школьников, подростков.

9. Содержание нравственного воспитания. Механизм нравственного воспитания, его составляющие. Особенности реализации механизма нравственного воспитания в семье, в ДОУ, начальной / средней школе.

10. Теория и технологии обучения детей дошкольного, младшего школьного, подросткового возраста в отечественной педагогике. Сущность и функции обучения. Мотивационный и средовой подход к организации процесса обучения детей.

9. Методические указания к оформлению отчетности по практике

Обучающиеся оформляют дневник по практике, описывая последовательно деятельность при прохождении практики в образовательных учреждениях или учреждениях социальной защиты. Оформляя отчет по практике, обучающиеся обобщают свой опыт, отмечают то, что удалось, делают выводы. Обучающиеся обобщают свой педагогический опыт в докладах, участвуют в научных конференциях. Методист и логопед анализируют деятельность студентов, отмечают возникшие трудности и наиболее удачные решения поставленных задач в ходе проведения занятий. Общая оценка за практику складывается из оценок за проведение открытых занятий и воспитательного мероприятия, с учетом отношения каждого студента к педагогической деятельности в целом, участия в анализе занятий и оформления документации.

Пакет документов должен содержать:

- дневник педагогической практики, отражающий всю деятельность студента по реализации программы практики и содержащий индивидуальный план, характеристику деятельности студента за отчетный период (заверенную подписью куратора практики), отчет о результатах практики;
- 2 конспекта педагогических занятий (психолого-педагогических занятий) с анализом и оценкой, заверенными подписью куратора практики;
- справку-подтверждение о прохождении Учебной (ознакомительной) практики на базе образовательного учреждения.

По итогам прохождения практики студент заполняет дневник и составляет письменный отчет.

Дневник практики является основным документом, отражающим краткое содержание ежедневной работы практиканта. Дневник предоставляется с подписью руководителя практики от организации, заверенной печатью, на кафедру психологии и педагогики руководителю практики от университета. В разделе «Наименование работ» излагается наименование и краткое содержание выполненных в течение рабочего дня мероприятий.

Отзыв руководителя практики от организации (последняя страница дневника практики) представляет собой характеристику практиканта, в которой отражаются:

- полнота и качество выполнения задания;
- знание нормативно-инструктивных документов регулирующих работу организации;
- дисциплинированность и исполнительность.

Кроме дневника, студент составляет *отчет* о прохождении практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы учебной практики.

Объем отчета – 10-15 страниц. Оформление текста, схемы, таблицы, диаграммы и другие графические изображения в отчете необходимо выполнить в соответствии с едиными требованиями к оформлению документов. Содержание отчета и вопросы, выносимые в отчет, определяются руководителем практики от университета в соответствии с базой практики.

Отчет о практике должен содержать:

- основную часть (изложение материала по разделам в соответствии с заданием);
- приложения (таблицы, схемы, диаграммы, рисунки).

Защита отчета проводится в установленные сроки после устранения замечаний руководителя.

Форма аттестации результатов учебной практики – зачет с оценкой.

10. Фонд оценочных средств по практике

В соответствии с требованиями ФГОС для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП фонд оценочных средств (далее ФОС) предназначен для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Целью создания ФОС учебной дисциплины является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

При формировании ФОС по дисциплине должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- ООП и учебному плану направления подготовки;
- рабочей программе дисциплины;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины.

После прохождения практики студентами сдается письменный отчет о прохождении практики, дневник практики и индивидуальный план работы, характеристика дефектолога учреждения, на базе которого обучающийся проходил практику. По результатам аттестации (в форме зачета) выставляется дифференцированная оценка.

Критерии оценки педагогической практики:

- знание научной и методической литературы по проблемам психологии и педагогики начального образования – уровня теоретической подготовленности и методической «зрелости» обучающегося;
- активное участие в педагогической практике и выполнение всех предусмотренных программой видов деятельности на различных этапах практики;
- наличие интереса к деятельности педагога-психолога, заинтересованность в

работе, любовь к детям, умение и желание работать с ними;

- степень самостоятельности, наличие творчества при разработке и проведении занятий, подготовке дидактического материала;
- активность в обсуждении и разборе занятий и других мероприятий, выступления на методических совещаниях, консультациях, конференциях;
- характеристика деятельности обучающегося (участие в жизни школы, помощь в подготовке различных мероприятий, оформление дидактического материала и т. д.) со стороны психолога и учителя;
- качество оформления и своевременная сдача отчетной документации;
- соблюдения обучающимся трудовой дисциплины.

По окончании практики не позднее установленных сроков отчетная документация предоставляется для проверки на кафедру психологии и педагогики.

В качестве промежуточной формы аттестации предусмотрен дифференцированный зачет.

10.1. Оценивание обучающегося на зачете (экзамене)

Соотношение между оценками в баллах и их порядковыми и буквенными эквивалентами в системе ECTS устанавливается следующей таблицей:

Оценка результатов	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо	Очень хорошо	Отлично
Правильные ответы (%)	0-49		50-69		70-89	90-94	95-100
Оценка ECTS	FX	F	E	D	C	B	F
	2	3-	3	3+	4	4+	5

Описание оценок ECTS (оценивание результативности выполнения практических заданий, эссе, рефератов, участия в он-лайн-дискуссиях и пр. - ТК):

A	«Отлично» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
B	«Очень хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок.
C	«Хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
D	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.
E	«Посредственно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие

	предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.
F	«Неудовлетворительно с возможной передачей» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом дисциплины возможно повышение качества выполнения учебных заданий.
FX	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

10.2 Задания для практики, представляемые на отчетной конференции, могут быть представлены в виде презентаций в формате PPT.

10.2.1. Презентация

Презентация — это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Стиль презентации

1. Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.

2. Стиль включает в себя:

2.1. общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;

2.2. общую цветовую схему дизайна слайда;

2.3. цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

2.4. параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты), используемых для различных типов текстовой информации (заголовки, основной текст, выделенный текст, гиперссылки, списки, подписи);

2.5. способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.

Правила использования цвета.

Одним из основных компонентов дизайна учебной презентации является учет физиологических особенностей восприятия цветов человеком. К наиболее значимым из них относят:

1. стимулирующие (теплые) цвета способствуют возбуждению и действуют как раздражители (в порядке убывания интенсивности воздействия): красный, оранжевый, желтый;

2. дезинтегрирующие (холодные) цвета успокаивают, вызывают сонное состояние (в том же порядке): фиолетовый, синий, голубой, сине-зеленый; зеленый;

3. нейтральные цвета: светло-розовый, серо-голубой, желто-зеленый, коричневый;

4. сочетание двух цветов — цвета знака и цвета фона — существенно влияет на зрительный комфорт, причем некоторые пары цветов не только утомляют зрение, но и могут привести к стрессу (например, зеленые буквы на красном фоне);

Правила использования фона

1. Фон является элементом заднего (второго) плана, должен выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее.
2. Легкие пастельные тона лучше подходят для фона, чем белый цвет.
3. Для фона предпочтительны холодные тона.

Правила использования текстовой информации

Не рекомендуется:

1. перегружать слайд текстовой информацией;
2. использовать блоки сплошного текста;
3. в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
4. использовать переносы слов;
5. использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
6. текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

Рекомендуется:

1. сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты опорного конспекта;
2. использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
3. использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
4. использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
5. выполнение общих правил оформления текста;
6. тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков;

Правила использования шрифтов

При выборе шрифтов для представления вербальной информации презентации следует учитывать следующие правила:

1. Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
2. Учитывая, что гладкие (плакатные) шрифты, т. е. шрифты без засечек (типа Arial, Tahoma, Verdana и т.п.) легче читать с большого расстояния, чем шрифты с засечками (типа Times), то:
 - для основного текста предпочтительно использовать плакатные шрифты;
 - для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем и не контрастирует с основным шрифтом.
3. Текст должен быть читабельным (его должно быть легко прочитать с самого дальнего места).
4. Рекомендуемые размеры шрифтов:
 - для заголовков — не менее 32 пунктов и не более 50, оптимально — 36 пункта;
 - для основного текста — не менее 18 пунктов и не более 32, оптимально — 24 пункта.

Правила использования графической информации

Динамика взаимоотношений визуальных и вербальных элементов и их количество определяются функциональной направленностью учебного материала. Изображение

информативнее, нагляднее, оно легче запоминается, чем текст. Поэтому, если можно заменить текст информативной иллюстрацией, то лучше это сделать.

При использовании графики в презентации следует выполнять следующие правила и рекомендации, обусловленные законами восприятия человеком зрительной информации:

Анимационные эффекты

1. Рекомендуется использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Однако не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

2. Анимация должна быть сдержанна, хорошо продумана и допустима:

2.1. для демонстрации динамичных процессов;

2.2. для привлечения внимания слушателей, создания определенной атмосферы презентации.

3. Анимация текста должна быть удобной для восприятия: темп должен соответствовать технике чтения обучающихся.

4. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

5. Анимация не должна быть слишком активной. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. В учебных презентациях для детей и подростков такие эффекты, как движущиеся строки по горизонтали и вертикали, запрещены нормативными документами.

Важнейшим свойством мультимедийного блока является скорость и качество его работы в составе презентации. С этой точки зрения наличие большого количества мультимедийных блоков в презентации нецелесообразно, так как может значительно замедлить ее работу.

Учет указанных особенностей конструирования и оформления презентации в значительной степени влияет на эффективность восприятия представленной в ней информации. Тематика презентаций соответствует теме учебной практики.

11. Основная и дополнительная учебная литература практики

11.1 Основная литература (на основе ЭБС используемых в ВУЗе)

1. Ведерникова, Л. В. Практико-ориентированная подготовка педагога : учебное пособие для вузов / Л. В. Ведерникова, О. А. Поворознюк, С. А. Еланцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13454-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477065> (дата обращения: 08.10.2021).

2. Кулаченко, М. П. Педагогическое общение : учебное пособие для вузов / М. П. Кулаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12042-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476494> (дата обращения: 08.10.2021).

3. Соловьева, Л. Г. Логопедия : учебник и практикум для вузов / Л. Г. Соловьева, Г. Н. Градова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06310-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490368> (дата обращения: 05.01.2022).

4. Шашкина, Г. Р. Логопедическая работа с дошкольниками : учебное пособие для вузов / Г. Р. Шашкина, Л. П. Зернова, И. А. Зимина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14591-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477969> (дата обращения: 05.01.2022).

11.2. Дополнительная литература

1. Инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья: дошкольная группа : учебник для вузов / Н. В. Микляева [и др.] ; под редакцией Н. В. Микляевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14186-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468026> (дата обращения: 05.01.2022)

2. Козырева, О. А. Современные проблемы науки и специального (дефектологического) образования : учебник для вузов / О. А. Козырева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14960-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487474> (дата обращения: 05.01.2022).

3. Коротаева, Е. В. Педагогическое взаимодействие : учебное пособие для вузов / Е. В. Коротаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08443-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473560> (дата обращения: 08.10.2021).

4. Моделирование образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья : учебное пособие для вузов / Н. В. Микляева [и др.] ; под редакцией Н. В. Микляевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11198-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475971> (дата обращения: 05.01.2022).

5. Федотова Е.О. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие. Хрестоматия/ Федотова Е.О.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013.— 170 с. <http://www.iprbookshop.ru/32087/>

6. Шульга, И. И. Педагогическая анимация : учебное пособие для вузов / И. И. Шульга. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10001-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475244> (дата обращения: 08.10.2021).

12. Информационные технологии

12.1 Информационные технологии, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

1. Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

2. Из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу из 15 человек обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с 16-ю рабочими местами с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС).

3. Преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и

сетевого администратора на всех АРМ.

4. Характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже Intel Pentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит Ethernet Adapter.

5. Характеристики сети: 100 Мбит Fast Ethernet, наличие доступа в Интернет.

6. Проектор с возможностью подключения к разъему D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя.

7. Проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов.

8. ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

12.2. Программное обеспечение

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть семинарских занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio.

12.3. Информационные учебные и справочные системы, базы данных

Для организации самостоятельной подготовки обучающихся по дисциплине обеспечен доступ к следующим электронным учебным и справочным ресурсам:

1. <http://www.iprbookshop.ru/52058>. – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 - Аудиоизданий

2. . <https://urait.ru> (ранее: www.biblio-online.ru)– электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

Фонд электронной библиотеки составляет более **6000** учебников и учебных пособий

3. <http://www.garant.ru/> Справочная правовая система «Гарант».

4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.gks.ru](http://www.gks.ru)

5. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ)

6. <http://www.auditorium.ru> (Информационный образовательный портал)

7. <http://www.catalog.unicor.ru> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)

8. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)

9. www.ikprao.ru – Интернет-портал Института коррекционной педагогики РАО

10. <http://www.gnpbu.ru> Государственная научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При реализации образовательной программы необходимо использовать следующие компоненты материально-технической базы Института для освоения практики:

1. Аудиторный фонд.

2. Материально-технический фонд.

3. Библиотечный фонд.

Аудиторный фонд Института предлагает обустроенные аудитории для проведения лекционных занятий, практических занятий, проведение семинарских занятий, установочной и итоговой конференций по прохождению практики. Они оснащены столами, стульями, досками, техническим оборудованием.

Материально-технический фонд Института располагает проведением лекционных и практических занятий.

Проведение лекций, установочной и итоговой конференций по прохождению практики обеспечено наличием мультимедийного проектора, ноутбука, экрана для демонстраций, мультимедийных презентаций, разработанных в программе Power Point.

Библиотечный фонд Института обеспечивает доступ каждого обучающегося к базам данных, формируемым по полному перечню дисциплин. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным электронным изданием по дисциплине.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, изданными за последние 5 лет.

14. Дополнения и изменения рабочей программы практики

Год переутверждения рабочей программы	2022	2023	2024	2025	2026
Дата и номер протокола заседания кафедры					

15. Современные электронные учебные и справочные системы и профессиональные базы данных

Для организации самостоятельной подготовки обучающихся по дисциплине им требуется обеспечить доступ к следующим электронным учебным и справочным ресурсам:

1. <http://www.iprbookshop.ru/52058>. – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 - Аудиоизданий

2. <https://urait.ru/> (ранее www.biblio-online.ru) – электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

Фонд электронной библиотеки составляет более 6000 учебников и учебных пособий

3. <http://www.garant.ru/> Справочная правовая система «Гарант».

4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>

5. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ)

6. <http://www.auditorium.ru/> (Информационный образовательный портал)

7. <http://www.catalog.unicor.ru/> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)

8. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)
9. www.ikprao.ru/ – Интернет-портал Института коррекционной педагогики РАО
10. <http://www.gnpbu.ru/> Государственная научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.

- Энциклопедии, образовательные ресурсы, справочники, периодические издания
1. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ).
 2. Edu.ru
 2. Google.com
 3. <http://www.encyclopedia.ru> (Каталог русскоязычных энциклопедий)
 4. <http://www.megakm.ru> (Сборник энциклопедий «Кирилл и Мефодий»)
 5. <http://www.searchengines.ru> (Энциклопедия поисковых систем)
 6. <http://www.allbest.ru/union/> (Союз образовательных сайтов)
 7. <http://www.ido.ru> (Система открытого образования с использованием дистанционных технологий)
 8. <http://catalog.alledu.ru/> (Каталог «Все образование»)
 9. <http://www.auditorium.ru> (Информационный образовательный портал)
 10. <http://www.catalog.unicor.ru> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)
 11. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)
 - a. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека;
 1. <http://www.fonema.ru/>(научно-методический портал)
 2. <http://www.pedlib.ru/> (педагогическая литература)
- Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, порталы и сайты
1. <http://adalin.mospsy.ru/>
 2. <http://depositfiles.com/ru/files/>
 3. <http://festival.1september.ru/>
 4. <http://www.fonema.ru/>
 5. <http://www.boltun-spb.ru/>
 6. <http://www.krok.org.ua/logo-rus.php>
 7. <http://www.logobaza.narod.ru/>
 8. <http://www.logolife.ru/>
 9. <http://www.ourkids.ru/>
 10. <http://www.pedlib.ru/>
 11. <http://www.stuttering.ru/>

16. Комплект лицензионного программного обеспечения

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть семинарских занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio.

Документы, подтверждающие наличие в организации, осуществляющей образовательную деятельность, материально-технической базы, соответствующей требованиям ФГОС, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом

Microsoft Office 365.

Сублицензионный договор № 1012/18Д от 10.12.2018 г. на передачу прав программного продукта Office 0365

Срок действия с 10.12.2018 г – бессрочный
Лицензионная программа Windows 8.1
Акт на передачу прав 07.10.2015 г. № РкЛ00000202964
Лицензионная программа Windows 7
Акт на передачу прав 09.11.2015 г. №00000232760
Лицензионная программа Windows 7
Акт на передачу прав 27.02.2015 г. №38842
Лицензионная программа Windows 8.1
Акт на передачу прав 09.12.2015 г. №00000253981
Лицензионная программа Windows 7
Акт на передачу прав 23.11.2015 г. №242591
Лицензионная программа Windows 8.1
Акт на передачу прав 01.04.2016 г. №0000066397
Лицензионная программа Windows 7
Акт на передачу прав 20.07.2016 г. №00000161381
Лицензионная программа Windows 8
Акт на передачу прав 17.03.2016 г. № РкЛ-00000056208
Лицензионная программа Windows XP
Акт на передачу прав 16.11.2016 г. № 242416
Лицензионная программа Windows 10
Лицензионная программа Windows 10
Акт на передачу прав 14.12.2016 г. № РкЛ -00000268851
Лицензионная программа Windows 7
Акт на передачу прав 06.04.2016 г. № РкЛ-00000071860
Лицензионная программа Windows 10
Акт на передачу прав 23.03.2017 г. №00000059361
Лицензионная программа Windows 10
Акт на передачу прав 10.05.2017 г. № РкЛ 00000095199
Лицензионная программа Windows 10
Акт на передачу прав 18.09.2017 г. № РкЛ -00000186969
Лицензионная программа Windows 10
Акт на передачу прав 22.09.2017 г. № РкЛ -00000191790

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение 1

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся Иванов Иван Иванович
(ФИО)

направляется на _____ практику
(вид практики)

в _____
(наименование организации, в которой проводится практика)

Срок прохождения практики с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Руководитель практики от Института:

к.э.н., доцент _____.

(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 202_ г.

МП

(печать института)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от Организации:

Специалист _____ Иванова И.И.

(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 202_ г.

МП

(печать организации)

ОТМЕТКА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАБОЧЕГО МЕСТА

Обучающемуся Иванову И.И.
предоставлено рабочее место в _____
(наименование организации, в которой проводится практика)

Руководитель практики от Организации:
Специалист _____ Иванова И.И.
(подпись) (ФИО)

**ОТМЕТКА ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА,
ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, А ТАКЖЕ
ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**

Обучающийся Иванов И.И. _____ года рождения ознакомлен с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка «__» _____ 202_г.

(подпись ознакомленного, расшифровка, дата)

Ознакомил:
Руководитель практики от Организации:
Специалист _____ Иванова И.И.
(подпись) (ФИО)



**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования
Кафедра педагогики и дефектологии**

**Совместный рабочий график (план)
проведения Учебной практики
(ознакомительная: психолого-педагогическая, логопедия)
(вид практики)**

Направление подготовки: 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Профиль подготовки: Логопедия

На период с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

обучающейся Иванов Иван Иванович
(ФИО)

(наименование организации, в которой проводится практика)

Компетенции, закрепленные за Учебной (ознакомительной) практикой:

Компетенции Учебной (ознакомительной) психолого-педагогической практики:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
Системное критическое мышление	и УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия	УК-8.1. Обеспечивает условия безопасной и комфортной образовательной

	жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	среды в соответствии с санитарно- гигиеническими нормами, с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья обучающихся, с использованием здоровьесберегающих технологий и технологий сохранения природной среды
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Демонстрирует знания в сфере финансовой грамотности, позволяющие принимать обоснованные экономические решения и обеспечивающие адекватное экономическое поведение в различных областях жизнедеятельности (в том числе, в условиях образовательной организации)
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1 Демонстрирует знания в сфере противодействия коррупционному поведению в различных областях жизнедеятельности (в том числе, в условиях образовательной организации)
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, в том числе организацию образования обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.2. Аргументирует использование психолого-педагогических технологий, необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Демонстрирует знание социальных и духовно-нравственных ценностей личности и моделей их формирования.
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ: ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ		
развивающее обучение, развитие, психолого-педагогическая реабилитация, образовательные системы, адаптированные образовательные программы, в том числе индивидуальные, воспитание	ПК-2 Способен дифференцированно использовать в коррекционно-развивающем процессе современные методики и технологии с учетом особенностей развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	ПК-2.2. . Умеет: - обосновывать приоритетный выбор и реализацию жизне- и здоровьесберегающих технологий образования лиц с нарушениями речи - Планировать и проводить уроки, групповые (подгрупповые) и индивидуальные занятия с учетом особых образовательных и социально- коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи
коррекционно-развивающее обучение, развитие, психолого-педагогическая реабилитация, воспитание	ПК-3 Способен осуществлять мониторинг эффективности учебно-воспитательного и коррекционно-развивающего процесса	ПК-3.1. Знает: - особые образовательные потребности, индивидуальные особенности, социально-коммуникативные ограничения у лиц с нарушениями речи. - задачи, содержание, этапы реализации учебно-воспитательного и коррекционно-развивающего процесса с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи.

Компетенции Учебной (ознакомительной) практики Логопедия

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, в том числе организацию образования обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.
Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1. Осуществляет выбор педагогически обоснованных технологий контроля и оценки образовательных результатов обучающихся с ОВЗ, интерпретировать полученные результаты.
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Обосновывает применение психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, реабилитации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Понимает задачи и знает способы взаимодействия с разными субъектами образовательных отношений.
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ: ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ		
коррекционно-развивающее обучение, развитие, психолого-педагогическая реабилитация, воспитание	ПК-4 Способен проводить логопедическое обследование обучающихся с целью выявления нарушений речи и других когнитивных функций, разработки и реализации программы логопедической	ПК-4.1 Знает: - нормативную базу, алгоритм организации, содержание и методики психолого-педагогического обследования детей, подростков и взрослых с нарушениями речи.

	работы	
коррекционно-развивающее обучение, развитие, психолого-педагогическая реабилитация, воспитание	ПК-5 Способен проводить профилактические мероприятия, коррекционную и консультативно-просветительскую работу с обучающимися с нарушениями речи, их родителями (законными представителями) или членами семей, участниками психолого-педагогического консилиума	ПК-5.1 Знает: - основные направления, цели и задачи профилактической, коррекционной и консультативно-просветительской работы с обучающимися с нарушениями речи, их родителями (законными представителями) или членами семей, участниками психолого-педагогического консилиума
коррекционно-развивающее обучение, развитие, психолого-педагогическая реабилитация, воспитание	ПК-6 Способен участвовать в создании безопасной и комфортной образовательной среды, совершенствовании предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение обучающимися адаптированной основной образовательной программы	ПК-6.1. Знает: - основные положения личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов к реализации адаптированной основной образовательной программы с учётом образовательных потребностей обучающихся с нарушениями речи. - цели, задачи и алгоритмы организации специальной образовательной среды (безопасной и комфортной) и условия её функционирования при освоении адаптированной основной образовательной программы обучающимися с нарушениями речи.

Планируемые результаты обучения по Учебной практике (ознакомительная: психолого-педагогическая, логопедия):

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (РО)	
	Знания, умения, навыки (содержание)	Коды
<i>Психолого-педагогическая практик</i>		
УК-1.4.	Знать: - понятийный аппарат психологии, педагогики, дефектологии (логопедии)	РОЗ -1
УК-1.5.	Уметь: - самостоятельно работать с научной и методической литературой	РОУ-1
УК-2.1.	Знать: - Цели и задачи работы логопеда, действующие правовые нормы, регулирующие психолого-педагогическую	РОЗ-2

	деятельность в условиях образовательной организации	
УК-3.1.	Уметь: - работать под руководством наставника в команде, обеспечивающей коррекционный и учебно-воспитательный процесс в условиях образовательной организации	РОУ-2
УК-8.1.	Знать: - санитарно-гигиенические нормы, здоровьесберегающие технологии и технологии сохранения природной среды - возрастные особенности и особенности состояния здоровья обучающихся	РОЗ -2
УК-9.1	Знать: - основы финансово-экономической грамотности, обеспечивающие адекватное экономическое поведение в условиях образовательной организации	РОЗ-3
УК-10.1	Знать: - основы противодействия коррупционному поведению в различных областях жизнедеятельности (в том числе, в условиях образовательной организации)	РОЗ-4
ОПК-1.1.	Уметь: - Понимать сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, в том числе организацию образования обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.	РОУ-3
ОПК-3.2.	Уметь: - Аргументировать использование психолого-педагогических технологий в работе логопеда-дефектолога	РОУ-4
ОПК-4.1.	Знать: -совокупность социальных и духовно-нравственных ценностей личности	РОЗ-5
ПК-2.2. .	Уметь: - обосновывать приоритетный выбор и реализацию жизне- и здоровьесберегающих технологий образования лиц с нарушениями речи	РОУ-5
ПК-3.1.	Знать: - особые образовательные потребности, индивидуальные особенности, социально-коммуникативные ограничения у лиц с нарушениями речи.	РОЗ-6
<i>Практика Логопеди</i>		
ОПК-1.1.	Уметь: - Понимать сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, в том числе организацию образования обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.	РОУ-3
ОПК-5.1.	Уметь: - Осуществлять выбор педагогически обоснованных технологий контроля и оценки образовательных результатов обучающихся с ОВЗ,	РОУ-6
ОПК-6.1	Знать: - основы психолого-педагогических технологий	РОЗ-7

	необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, реабилитации обучающихся с ОВЗ	
ОПК-7.1	Уметь понимать задачи и осуществлять взаимодействие с разными субъектами образовательных отношений.	РОУ-7
ПК-4.1	Знать: - нормативную базу, алгоритм организации, содержание и методики психолого-педагогического обследования детей, подростков и взрослых с нарушениями речи.	РОЗ-8
ПК-5.1	Знать: - основные направления, цели и задачи профилактической, коррекционной и консультативно-просветительской работы с обучающимися с нарушениями речи,	РОЗ-9
ПК-6.1	Знать: - основные положения личностно- ориентированного и индивидуально- дифференцированного подходов к обучению обучающихся с нарушениями речи.	РОЗ-10

Совместный рабочий график (план) прохождения Учебной практике (ознакомительная: психолого-педагогическая):

№	Этапы практики. Задания.	Трудоемкость в акад. часах	Формируемые компетенции;	Отметка руководителя практики о выполнении задания	Дата/ Неделя прохождения практики
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА					
I. Подготовительный этап		12			
1.	Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности		РОЗ-1 РОЗ-2 РОУ-1		
II. Ознакомительный этап		160			
2.1	Посещение образовательных учреждений. Ознакомление с особенностями организации психолого-педагогической деятельности логопеда в образовательных учреждениях (школа, ДОУ).	80	РОЗ-3 РОЗ-4 РОУ-2 РОУ-3		
2.2	Наблюдение за прохождением режимных моментов, организацией психолого-педагогической работы в ДОУ	80	РОЗ-5 РОЗ-6 РОУ-4 РОУ-5		
III. Отчётный этап		44			
3.1	Подготовка отчетной документации Проведение итоговой конференции. Зачёт		РОУ-5 РОЗ-6		

ИТОГО:	216		
---------------	------------	--	--

Руководитель практики от Института:
к.э.н., доцент _____

(подпись) (ФИО)
«__» _____ 202_ г.

Руководитель практики от Организации:
Специалист _____ Иванова
И.И.
(подпись) (ФИО)
«__» _____ 202_ г

**Совместный рабочий график (план) прохождения Учебной практике
(ознакомительная: логопедия)**

№	Этапы практики. Задания.	Трудоемкость в акад. часах	Результаты обучения	Отметка руководителя практики о выполнении задания	Дата/Неделя прохождения практики
ЛОГОПЕДИЯ					
I. Подготовительный этап		12			
1.	Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности.		РОУ-3 РОЗ-6		
II. Ознакомительный этап		160			
2.1	Посещение образовательных учреждений. Ознакомление с особенностями организации дефектологической (коррекционной, консультационной, профилактической) деятельности логопеда в образовательных учреждениях (школа, ДОУ).	80	РОЗ-6 РОЗ-7 РОУ-6 РОУ-7		
2.2	Наблюдение за прохождением режимных моментов в ДОУ,	20	РОЗ-8 РОУ-6 РОУ-7		
2.3	Участие в организации и осуществлении коррекционной, консультационной, профилактической работы логопеда-дефектолога в ДОУ	60	РОЗ-6 РОЗ-7 РОЗ-9 РОУ-3		
III. Отчётный этап		44			
3.1	Подготовка отчетной документации Проведение итоговой конференции. Зачёт		РОЗ-9 РОЗ-10 РОУ-6 РОУ-7 РОУ-8		
ИТОГО:		216			
ВСЕГО:		432			

Руководитель практики от Института:
к.э.н., доцент _____

(подпись) (ФИО)
«__» _____ 202_ г.

Руководитель практики от Организации:
Специалист _____ Иванова
И.И.
(подпись) (ФИО)
«__» _____ 202_ г



**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

Кафедра специальной психологии, дефектологии

Индивидуальное задание на практику

Выдано обучающемуся ___ курса _____ группы Иванову Ивану Ивановичу
(ФИО студента)

Направление подготовки: 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Профиль подготовки: Логопедия

Вид практики _____

Тип практики _____

Способ проведения практики стационарная/выездная
(нужное подчеркнуть)

Форма проведения практики дискретная

Место прохождения практики _____
(наименование организации, в которой проводится практика)

Период проведения практики с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Содержание задания

1. Изучить основные требования к технике безопасности и защите жизни и здоровья обучающихся при решении задач профессиональной деятельности.

2.

3.

4.

Руководитель практики от Института:

к.п.н., доцент _____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 202_ г.

Задание принял _____ / _____ /
(подпись) (ФИО студента)

Дата выдачи задания «__» _____ 202_ г.



**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

Кафедра педагогики и дефектологии

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студента(ки) Иванова Ивана Ивановича

(фамилия, имя отчество)

Направление подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Форма обучения очная (очно-заочная, заочная)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_

г.

Место прохождения: _____
(наименование организации, в которой проводится практика)

ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ И УБЫТИИ

Обучающийся Иванов Иван Иванович

Группы _____ для прохождения _____ практики
(вид практики)

ПРИБЫЛ «___» _____ 202_ г.

Руководитель практики от Организации _____ Иванов И.И.
(подпись) (ФИО)

УБЫЛ «___» _____ 202_ г.

Руководитель практики от Организации _____ Иванов И.И.
(подпись) (ФИО)

Дата (период)	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе



**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

Кафедра педагогики и дефектологии

**ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКЕ**

Способ проведения практики – стационарная/выездная
(нужное подчеркнуть)

Форма проведения практики – дискретно

Фамилия Иванов

Имя, отчество Иван Иванович

Курс __ Группа _____

Направление подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Профиль подготовки: Логопедия

В _____
(наименование организации, в которой проводится практика)

На период с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Текст отчета

Отчет по практике выполнен самостоятельно на месте прохождения практики.

Подпись студента _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Отзыв руководителя практики от ЧУ ВО «ИГА»

Оценка по практике _____
(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Руководитель практики от ЧУ ВО «ИГА»

(подпись) / _____ (ФИО)

«__» _____ 202__ г.

(заполняется руководителем структурного подразделения организации, где обучающийся проходил практику)

ХАРАКТЕРИСТИКА

профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения
_____ практики
(вид практики)

Обучающийся __ курса

Группы _____

ЧУ ВО «Институт государственного администрирования»

с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

проходил(ла) _____ практику

(вид практики)

по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

в _____
(наименование организации, в которой проводится практика)

Во время прохождения практики Иванов И.И. зарекомендовал себя _____, внимательно и ответственно относился к выполняемой работе, проявил себя как активный начинающий специалист. Иванов И.И. проявил себя организованным, стремящимся к получению знаний, умений и навыков, необходимых в данной области, а также получил(а) следующие знания:

Руководитель практики от Организации:

Специалист _____ Иванова И.И.
(подпись) (ФИО)

МП

«__» _____ 202__ г.

Отзыв и оценка руководителя базы практики

ОТЗЫВ

руководителя практики от принимающей организации

Студент __ курса _____ группы направления подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

ЧУ ВО «ИГА» Иванов Иван Иванович
(ФИО)

с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г. прошел _____
практику в _____

(вид практики)

_____ (наименование предприятия – места практики)

За период практики студент выполнял(а) обязанности

За время прохождения практики Иванов И.И. показал(а)
(ФИО)

высокий уровень теоретической подготовки, грамотное умение применить и использовать знания, полученные в институте, для решения практических задач, внимательно и ответственно относился к выполняемой работе, проявил себя как активный начинающий специалист.

Отношения студента с другими работниками хорошие.

Студент показал глубокие знания научной и методической литературы по проблемам _____ уровня теоретической подготовленности и методической «зрелости» обучающегося; активно участвовал в _____ практике и выполнении всех предусмотренных программой видов деятельности на различных этапах практики; проявил интерес к деятельности _____, заинтересованность в работе, любовь к _____, умение и желание работать с _____ . Студент(ка) отличается высокой степенью самостоятельности, творчества при разработке и проведении _____, подготовке _____ материала.

Активно участвовал в обсуждении и разборе _____ и других мероприятий, выступления на методических совещаниях, консультациях, конференциях.

Качественно и своевременно подготовил отчетную документацию.

Общий вывод руководителя организации о выполнении студентом программы практики студент Иванов И.И. выполнил все задания, выданные кафедрой.

В ходе прохождения практики получены запланированные результаты обучения, соответствующие следующим индикаторам достижения компетенций:

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (РО)	
	Знания, умения, навыки (содержание)	Коды
<i>Психолого-педагогическая практика</i>		
УК-1.4.	Знать: - понятийный аппарат психологии, педагогики, дефектологии (логопедии)	РОЗ -1
УК-1.5.	Уметь: - самостоятельно работать с научной и методической литературой	РОУ-1
УК-2.1.	Знать: - Цели и задачи работы логопеда, действующие правовые	РОЗ-2

	нормы, регулирующие психолого-педагогическую деятельность в условиях образовательной организации	
УК-3.1.	Уметь: - работать под руководством наставника в команде, обеспечивающей коррекционный и учебно-воспитательный процесс в условиях образовательной организации	РОУ-2
УК-8.1.	Знать: - санитарно-гигиенические нормы, здоровьесберегающие технологии и технологии сохранения природной среды - возрастные особенности и особенности состояния здоровья обучающихся	РОЗ -2
УК-9.1	Знать: - основы финансово-экономической грамотности, обеспечивающие адекватное экономическое поведение в условиях образовательной организации	РОЗ-3
УК-10.1	Знать: - основы противодействия коррупционному поведению в различных областях жизнедеятельности (в том числе, в условиях образовательной организации)	РОЗ-4
ОПК-1.1.	Уметь: - Понимать сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, в том числе организацию образования обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.	РОУ-3
ОПК-3.2.	Уметь: - Аргументировать использование психолого-педагогических технологий в работе логопеда-дефектолога	РОУ-4
ОПК-4.1.	Знать: -совокупность социальных и духовно-нравственных ценностей личности	РОЗ-5
ПК-2.2.	Уметь: - обосновывать приоритетный выбор и реализацию жизне- и здоровьесберегающих технологий образования лиц с нарушениями речи	РОУ-5
ПК-3.1.	Знать: - особые образовательные потребности, индивидуальные особенности, социально-коммуникативные ограничения у лиц с нарушениями речи.	РОЗ-6
<i>Логопедия</i>		
ОПК-1.1.	Уметь: - Понимать сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, в том числе организацию образования обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.	РОУ-3
ОПК-5.1.	Уметь: - Осуществлять выбор педагогически обоснованных технологий контроля и оценки образовательных результатов обучающихся с ОВЗ,	РОУ-6

ОПК-6.1	Знать: - основы психолого-педагогических технологий необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, реабилитации обучающихся с ОВЗ	РОЗ-7
ОПК-7.1	Уметь - понимать задачи и осуществлять взаимодействие с разными субъектами образовательных отношений.	РОУ-7
ПК-4.1	Знать: - нормативную базу, алгоритм организации, содержание и методики психолого-педагогического обследования детей, подростков и взрослых с нарушениями речи.	РОЗ-8
ПК-5.1	Знать: - основные направления, цели и задачи профилактической, коррекционной и консультативно-просветительской работы с обучающимися с нарушениями речи,	РОЗ-9
ПК-6.1	Знать: - основные положения личностно- ориентированного и индивидуально- дифференцированного подходов к обучению обучающихся с нарушениями речи.	РОЗ-10

Таким образом, по результатам прохождения практики сформирован требуемый уровень компетенций.

Программа практики выполнена полностью.

Замечания руководителя по ходу практики.

Без замечаний.

В целом работа студента-практиканта Иванова И.И.
(ФИО)

заслуживает оценки _____
(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Руководитель практики от Организации:

Специалист _____ Иванова И.И.
(подпись) (ФИО)

МП

« ____ » _____ 202__ г.