

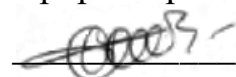


**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

Кафедра математики и информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 П.Н. Рузанов

«28» февраля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки:
38.03.05 «Бизнес-информатика»
профиль:**

«Информационные технологии в управлении предприятием»

**Квалификация – бакалавр
Форма обучения: очная**

Москва 2023 г.

Рабочая программа учебной (технологической (проектно-технологической) практики составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат, от 29 июля 2020 г. № 838, для обучающихся по направлению подготовки **38.03.05 «Бизнес-информатика»**.

Составитель:

к.т.н., доцент Верба В.А.

РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА

на заседании кафедры

«математикм и информационных

технологий»

«28» февраля 2023 г., протокол № 2

Верба В.А.

(подпись)

Вид практики

Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, профиль «Информационные технологии в управлении предприятием», проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса.

Необходимость прохождения данного вида практики обусловлена закреплением знаний полученных в результате освоения ряда дисциплин учебного плана подготовки бакалавров направление 38.03.05 Бизнес-информатика. Практика позволяет обучающимся приобрести и закрепить целый ряд практических умений и навыков.

1. Цели учебной (технологической (проектно-технологической)) практики.

Целями учебной (технологической (проектно-технологической)) практики являются систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, а также приобретение практических навыков работы в соответствии с освоенными теоретическими курсами, а также овладение необходимым набором общепрофессиональных компетенций, с целью приобретения первоначального практического опыта.

2. Задачи учебной (технологической (проектно-технологической)) практики.

Задачи учебной (технологической (проектно-технологической)) практики согласно формируемым компетенциям:

- закрепление и углубление теоретических знаний по корпоративным информационным системам, архитектуре предприятия;
- изучение организационной структуры организации (предприятия), автоматизированных информационных систем организации (предприятия), структурных подразделений предприятия/учреждения/организации, в которой бакалавр проходит учебную практику;
- изучение структуры информационных потоков, отражающих номенклатуру и ассортимент производимой продукции (видов выполняемых работ и оказываемых услуг), ее основных потребителей, финансово-экономических показателей деятельности, положения на рынке и направлений развития предприятия/учреждения/организации;
- знакомство с работой функциональных служб предприятия/учреждения/организации (либо конкретной службы, в которой бакалавр проходит учебную практику) и должностными обязанностями их специалистов;
- получение сведений об использовании компьютерных методов и средств ИКТ, сбора, хранения, передачи и обработки управленческой информации на предприятии (подразделении, где бакалавр проходит учебную практику);

- формирование навыков анализа предметной области и формализации полученных результатов;
- приобретение умений и навыков профессионального поведения в процессе трудовой деятельности по избранному направлению профессиональной деятельности на предприятии / учреждении / организации.

3. Способы проведения учебной (технологической (проектно-технологической)) практики.

По способу проведения учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практики – является стационарной.

4. Формы проведения учебной (технологической (проектно-технологической)) практики.

Учебная практика проходит в дискретной форме, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода - две недели учебного времени по очной форме обучения, две недели по очно-заочной.

Основным нормативно-методическим документом, регламентирующим работу в процессе прохождения практики, является программа учебной практики.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной (технологической (проектно-технологической)) практики соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Процесс прохождения учебной (технологической (проектно-технологической)) практики направлен на формирование следующих общепрофессиональных компетенций. см.таблицу 1.

Таблица 1

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия	ОПК-1. Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария.	ОПК-1.1 Знает возможности достижения предприятием своих стратегических целей за счет использования информационных систем и информационных технологий. ОПК-1.2 Умеет использовать современные методы и программные средства для совершенствования бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия ОПК-1.3 Владеет навыками моделирования, анализа и совершенствования бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия
Анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом.	ОПК-2.1 Знает основные инструменты анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий ОПК-2.2 Умеет проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий ОПК-2.3 Владеет навыками рационального выбора информационных систем и информационно-коммуникационных технологий для эффективного управления бизнесом
Создание информационных продуктов	ОПК-3. Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации	ОПК-3.1 Знает этапы создания продуктов, фазы их жизненного цикла, процесс использования услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий ОПК-3.2 Умеет разрабатывать алгоритмы и программы для практической реализации в бизнесе ОПК-3.3 Владеет навыками управления созданием и использованием продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий
Использование информации для принятия управленческих решений	ОПК-4. Способен использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	ОПК-4.1 Знает методы и программные средства для сбора, обработки и анализа бизнес-информации ОПК-4.2 Умеет обрабатывать, анализировать и моделировать информационные потоки организации ОПК-4.3 Владеет навыками обоснования принятия управленческого решения как результата информационно-аналитической деятельности
Взаимодействие с клиентами и партнерами при управлении жизненным циклом информационных систем и информационно-	ОПК-5. Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий	ОПК-5.1 Знает основы деловых коммуникаций с партнерами и клиентами ОПК-5.2 Умеет управлять жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий ОПК-5.3 Владеет навыками эффективного взаимодействия с клиентами и партнерами при решении задач управления жизненным циклом

коммуникационных технологий		информационных систем и информационно-коммуникационных технологий
Научно-исследовательская и учебно-профессиональная деятельность	ОПК-6. Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий	ОПК-6.1 Знает основы коллективной, научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности ОПК-6.2 Умеет ставить задачи и разрабатывать мероприятия по их достижению в рамках разных видов деятельности ОПК-6.3 Владеет навыками поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий при решении задач в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности

6. Место учебной (технологической (проектно-технологической)) практики в структуре ОПОП ВО, объем и продолжительность практики

Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика является обязательной составной частью образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика, профиль подготовки «Информационно-аналитическое обеспечение предпринимательской деятельности» и графиком учебного процесса. Объем учебной (технологической (проектно-технологической)) практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов), продолжительность – 2 недели. Прохождение учебной практики предусмотрено в 4 семестре для студентов очной формы обучения. В ходе прохождения студентами практики осуществляется текущий контроль и промежуточная аттестация в форме зачета.

Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика является обязательным видом работ, входит в блок Б.2 «Практики» учебного плана подготовки бакалавров.

Учебная практика базируется на изучении следующих дисциплин: «Информатика», «Архитектура предприятия», «Программирование», «Экономика организации» и др.

Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика является базой для изучения дисциплин: «Электронный бизнес», «Информационная безопасность», «Управление проектами», «Системы электронного документооборота» и др.

Базами учебной (технологической (проектно-технологической)) практики могут выступать государственные, муниципальные, общественные, коммерческие и некоммерческие организации, а также структурные подразделения ВлГУ. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики и направлению подготовки.

Учебная практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практика в организациях осуществляется на основе договоров о прохождении практики между ВлГУ и организациями (предприятиями). Непосредственное руководство практикой осуществляет ответственный по кафедре преподаватель.

7. Структура и содержание учебной (технологической (проектно-технологической)) практики.

Деятельность обучающегося на практике предусматривает несколько этапов: начальный этап, основной этап, заключительный этап. см. таблицу 2.

Таблица 2

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Вид работ	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах) для студенточной формы обучения	Коды компетенций
			108 (очная форма обучения)	
1	Начальный этап	<ul style="list-style-type: none"> - получение задания на практику, - ознакомление с документацией, которую необходимо представить по окончании практики; - разработка и утверждение индивидуального плана. 	20	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6
2	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> - выявить и представить цели деятельности предприятия (организации). Составить схему управления предприятием (организацией). Описать функции экономических служб, производственных структур, отделов предприятия (организации). - изучить принципы работы, технические характеристики, конструктивные особенности применения ИКТ – технологий. - ознакомиться со структурой системного программного обеспечения на рабочих местах специалистов. - изучить официальный сайт организации. 	58	

	<p>недостатки по донесению представленной на сайте информации до потребителей.</p> <ul style="list-style-type: none">- изучить и описать компьютерные сети и операционные системы предприятия (организации). Изучить и уметь применять офисные программные продукты.- собрать информацию об используемых на предприятии предметно-ориентированных информационных системах, пакетах прикладных программ и специализированных информационных технологиях.- ознакомиться с функциональной структурой автоматизированных информационных систем, перечнем решаемых задач с их применением, особенностями их применения.- провести анализ выполняемых функций в соответствии с типом решаемых задач, методов и средств сбора и хранения информации- изучить и описать бизнес-процессы предприятия (организации).- обследовать методы и средства защиты информации в зависимости от уровня управления, принципов распределения прав.- определить наименование сетевых устройств, изучить их характеристики, область применения.- ознакомиться со структурой контента и ИТ- сервисов предприятия и Интернет-ресурсов.- изучить компьютерные программы ведения бухгалтерского и оперативного учета деятельности организации.- изучить программные продукты для составления отчетности.- изучить программное обеспечение принятия управленческих решений.- составить схему распределения каналов управленческой информации в одном из структурных подразделений предприятия (организации).- выполнение профессиональных обязанностей, возложенных на	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

№ п/п	Этапы практики	Вид работ	Виды учебной и работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах) для студентов очной формы обучения	
			108 (очная форма обучения)	
		студента в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики; - участие в мероприятиях, проводимых в структурном подразделении (организации); - сбор и обработка фактического материала необходимого для выполнения индивидуального задания и написания отчета по практике.		
3	Заключительный этап	- оформление отчета по практике; - подготовка к публичной защите отчета; - защита отчета и ответы на вопросы; - заполнение дневника по практике.	30	
			108 часов	Зачет

8. Формы отчетности по учебной практике

Для прохождения учебной (технологической (проектно-технологической)) практики в сроки, установленные учебными планами и графиками, студентам выдаются следующие документы:

- программа практики и индивидуальные задания;
- дневник практики;
- бланк отзыва на студента, проходившего практику.

Отчет о прохождении практики должен включать:

- описание проделанной работы исходя из полученного индивидуального задания;
- оформленные соответствующим образом материалы в письменном и/или электронном виде;
- отзыв от руководителя организации о работе студента в период практики.

Результаты учебной (технологической (проектно-технологической)) практики студенты обобщают в форме письменного отчета. Отчет должен по содержанию соответствовать требованиям программы практики.

Отчет о выполнении программы практики составляется студентом по мере прохождения каждого этапа. По окончании практики студент формирует итоговый отчет и представляет его для проверки руководителю практики от кафедры.

Структура отчета:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть (в которой подробно описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики).

Основная часть включает в себя:

1. Название исследуемой темы с подробным обоснованием выбора.
2. Развернутый план работы.
3. Цель, задачи, предмет, объект исследования.
4. Подбор современных информационных и Интернет-ресурсов по теме.
5. Заключение.
6. Список использованных информационных источников.
7. Приложения (при необходимости).

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике.

Отчет должен быть выполнен в программе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, 14 пт, с 1,5 интервалом, объем отчета – 20-25 страниц печатного текста. В отчет могут входить приложения (таблицы, графики, заполненные бланки, прайс-листы и т.п.). Объем отчета не более 25 страниц (приложения (иллюстрационный материал) в общее количество страниц отчета не входят). Фамилии руководителей, названия учреждения, организаций и другие имена собственные приводят на языке оригинала. Страницы отчета нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту, номер проставляется в правой нижней части листа без точки в конце номера. Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц, таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, на все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета, каждая таблица должна иметь

заголовок. Рисунки (графики, схемы, диаграммы и т.п.) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, иллюстрации могут быть, в том числе и цветные, на все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета.

Зачет принимает руководитель практики от кафедры «Математика и информационные технологии» при наличии всех форм отчетности. Руководитель принимает зачет, оценивая качество, полноту, правильность оформления документов по практике, а также правильность расчетов и представленных выводов. Зачет проставляется в ведомость, в зачетную книжку бакалавра, а в последующем в приложение к диплому.

Отчет студента о прохождении практики проверяется и визируется руководителем практики от кафедры и представляется на кафедру в десятидневный срок после завершения практики. Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите практики не допускаются.

Основные требования к оформлению дневника практики:

- дневник должен быть заполнен по форме, аккуратно;
- в дневнике отображаются сроки прохождения учебной практики, ежедневные записи в строгом соответствии с программой и планом-заданием на практику;
- в дневнике должна быть подпись бакалавра.

Отчет студента о результатах прохождения практики передается на кафедру «Бизнес-информатика и экономика» руководителю практики на заключение (рецензию). При положительном отзыве преподавателя отчет о практике выносится на защиту.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, профиль подготовки «Информационные технологии в управлении предприятием» как часть основной образовательной программы проводится с использованием информационных технологий:

Сети передачи данных (сети для поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации):

- ✓ локальные вычислительные сети (ЛВС);
- ✓ Интернет;
- ✓ телефонные сети (в части консультирования обучающихся, проведения телефонных анкетирований, телефонной рекламы и т.п.).

Терминалы (точки доступа пользователей к информационному пространству):

- ✓ Персональный компьютер (создание, сбор, систематизация, хранение информации, обработка больших массивов данных), включая необходимое программное обеспечение.
- ✓ Устройства визуализации (проекторы, телевизор и т.д.) (в части представления информации, изучения влияния СМИ).

Услуги.

1. Электронная почта (на базе бесплатных почтовых систем mail.ru, yandex.ru, rambler.ru и др.);
2. Поисковые системы (на базе бесплатных поисковых систем Google, Bing, Yandex);
3. Видеоконференцсвязь (синхронное и асинхронное взаимодействие с обучающимися средствами Skype);
4. On-line информационно-справочные системы.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронной библиотеке ВлГУ (дата обращения)
Основная литература*		
1. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований: учебное пособие для бакалавров / И. Н. Кузнецов. - 5-е изд., пересмотр. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К ^о », 2020. - 282 с. - ISBN 978-5-394-03684-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093235 (дата обращения: 25.08.2021).	2020	URL: https://znanium.com/catalog/product/1093235 (дата обращения: 25.08.2021).
2. Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов : учебное пособие / В. В. Кукушкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 264 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-004167-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1157859 (дата обращения: 25.08.2021).	2021	URL: https://znanium.com/catalog/product/1157859 (дата обращения: 25.08.2021).
3. Высшее образование в России: вызовы времени и взгляд в будущее : монография / под общ. ред. Р.М. Нижегородцева, С.Д. Резника. - Москва : ИНФРА-М, 2021. — 610 с. - (Научная мысль). — DOI 10.12737/1045402. - ISBN 978-5-16-015665-1. - Текст :		

электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1317768 (дата обращения: 25.08.2021).		
Дополнительная литература		
1. Фёдорова, Р.А. Учебная практика. Правила оформления отчета [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Электронные данные - Спб.: НИУ ИТМО (Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики), 2018. - 24 с.	2018	
2. Шарипов, Ф. В. Как учиться успешно. Теория и практика учебной деятельности : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва : Университетская книга, 2020. - 576 с. - ISBN 978-5-98699-261-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1211659 (дата обращения: 25.08.2021).	2021	URL: https://znanium.com/catalog/product/1211659 (дата обращения: 25.08.2021).

периодические издания:

1. <http://itt.sut.ru> - Научный журнал «Информационные технологии и телекоммуникации».
2. <http://www.jitcs.ru> - Научный журнал «Информационные технологии и вычислительные системы».

ПО и интернет-ресурсы:

1. Альянс разработчиков программного обеспечения - <http://www.silicontaiga.ru/>
2. Информационная система планирования ресурсов - <http://www.erpnews.ru/>
3. Журнал СIO- <http://www.cio-world.ru/>
4. Портал о ERP-системах и комплексной автоматизации - <http://www.erp-online.ru/>
5. Энциклопедия об информационных технологиях - <http://www.itpedia.ru/>
6. Интернет-издание о высоких технологиях - <http://www.cnews.ru/>
7. Библиотека образовательного портала «AUDITORIUM»- <http://www.auditorium.ru/>
8. Библиотека по вопросам экономики, менеджмента и информационных технологий - <http://www.vernikov.ru/>
9. <http://e.lib.vlsu.ru/>

11. Материально-техническое обеспечение практики

ЧУ ВО «ИГА» располагает необходимой материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации.

Для проведения учебной практики в ЧУ ВО «ИГА» имеются аудитории, оборудованные мультимедийным оборудованием, программными средствами, включая аудиовизуальные комплексы, интерактивные доски, программно-технические средства имитационного моделирования (учебный корпус № 6).

Для самостоятельной работы студентов с электронными каталогами, а также электронными изданиями в библиотеке организованы компьютеризированные рабочие места.

12. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Рабочая программа одобрена на 20____/ 20____учебный года

Протокол заседания кафедры №____от____года

Заведующий кафедрой_____

Рабочая программа одобрена на 20____/ 20____учебный года

Протокол заседания кафедры №____от____года

Заведующий кафедрой_____

Рабочая программа одобрена на 20____/ 20____учебный года

Протокол заседания кафедры №____от____года

Заведующий кафедрой_____

Приложение 1

Заведующему кафедрой

«Математики и информационных технологий»

_____ *(фамилия, инициалы заведующего кафедрой)*

от студента (ки) _____ курса

_____ формы обучения

_____ фамилия

_____ имя

_____ отчество

Заявление

Прошу предоставить мне с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

место для прохождения учебной (технологической (проектно-технологической)) практики

в _____

(наименование организации из базы практик)

Контактный телефон (студента) _____.

Дата _____ Подпись _____

Приложение 2

Заведующему кафедрой

«Математики и информационных технологий»

от студента (ки) _____ курса

_____ формы обучения

_____ фамилия

_____ имя

_____ отчество

Заявление

Прошу разрешить мне с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
пройти учебную (технологическую (проектно-технологическую)) практику в

(наименование организации из базы практик)

в структурном подразделении _____

в должности _____

Контактный телефон (студента) _____

Дата _____ Подпись _____

место печати

ОТЗЫВ - ХАРАКТЕРИСТИКА

Сообщаем, что студент (ка) _____
курса ЧУ ВО «ИГА» направления 38.03.05 Бизнес-информатика, профиль подготовки
«Информационные технологии в управлении предприятием»

(фамилия, имя, отчество)

В период с _____ 20 ____ г. по _____ 20 г прошел (ла)
_____ учебную (технологическую (проектно-технологическую))
практику по направлению _____

в _____
(наименование организации)

Практика была организована в соответствии с разработанной кафедрой «Бизнес – информатика и экономика» программой.

За время прохождения учебной практики _____ показал (ла)
необходимый уровень теоретических знаний, практических умений,
общепрофессиональных компетенций для решения поставленных практических задач.

Программа практики выполнена полностью.

Руководитель организации _____

(подпись, фамилия, инициалы)

М. П.

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(фамилия, имя, отчество)

Студент _____ курса

Направления 38.03.05 Бизнес - информатика, профиль подготовки «Информационные технологии в управлении предприятием» _____ курса ЧУ ВО «ИГА».

Сроки практики: с _____ по _____ 20 _____ г.

Руководитель практики от кафедры _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Ежедневные записи студента о практике

Дата	Краткое содержание работы, выполненной студентом	Замечания и оценка руководителя от кафедры
	Изучал особенности использования ресурсов, информационных систем.	
	Анализировал ИКТ на предприятии.	
	Изучал архитектуру предприятия.	
	Анализировал параметры сетевого оборудования.	

Студент _____ подпись _____ ФИО _____

О Т Ч Е Т
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ))
ПРАКТИКИ

Студентом _____ курса, ЧУ ВО «ИГА» направления 38.03.05 Бизнес-информатика,
профиль подготовки «Информационные технологии в управлении предприятием» __

(фамилия, имя, отчество)

пройдена учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика

(место прохождения практики)

Практика проходила с _____ по _____ 20 г.

Дата сдачи отчета _____

Руководитель практики _____

(фамилия, инициалы)