



**Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

---

**Кафедра экономики и менеджмента**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

 П.Н. Рузанов

«26» августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Экономическое планирование и координация  
операций фирмы»  
Направление подготовки:  
38.04.01 «Экономика»  
профиль: «Экономика и внешнеэкономическая  
деятельность»**

**Квалификация – магистр  
Форма обучения: очная, заочная**

**Москва 2022 г.**

Рабочая программа по дисциплине «**Экономическое планирование и координация операций фирмы**» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура, от 11 августа 2020 г. № 939, для обучающихся по направлению подготовки **38.04.01 «Экономика»**.

Составитель:  
д.э.н., доцент Омарова З.К.

**РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА**  
на заседании кафедры  
экономики и менеджмента  
«24» августа 2022 г., протокол № 1

З.К. Омарова

---

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2.	Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
3.	Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	9
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	12
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	13
8.	Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	14
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	15
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	16
11.	Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)	17

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения, а также результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенций	Коды и индикаторы достижения компетенций	Коды и результаты обучения
<b>УК-2.</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Понимает принципы проектного подхода к управлению в контексте общей системы управления современной компании	РОЗ - УК-2.1: - знать организационные и технологические методы, принципы и инструменты, используемые в проектной работе; методы, критерии и параметры представления, описания и оценки результатов/продуктов проектной деятельности
	УК-2.2. Демонстрирует способность управления проектами через понимание типа реализуемой задачи, состава операций исполнителей и эффективных форм взаимодействия между ними	РОУ -УК-2.2: - уметь разрабатывать техническое задание проекта, его план-график; составлять и проверять и документацию по проекту; организовывать и координировать работу участников проекта; составлять и представлять результаты проекта в виде отчетов, статей, выступлений на конференциях
	УК-2.3. Анализирует проектную документацию, последовательность процессов организации исполнения, их продолжительность и интенсивность; представляет результаты проекта	РОВ - УК-2.3: - владеть навыками эффективной организации и координации этапов реализуемого проекта с целью достижения наилучшего результата при балансировании между объемом работ и ресурсами
<b>ПК-2.</b> Способен осуществлять разработку плана внешнеэкономической деятельности организации и контроль его выполнения	ПК-2.1. Обосновывает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимых для решения профессиональных задач в сфере экономики и осуществления внешнеэкономической деятельности	РОЗ - ПК-2.1: - знать основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности; условия внешне-торгового контракта; маркетинг и особенности ценообразования
	ПК-2.2. Осуществляет мониторинг отклонений от выполнения достижения промежуточных целей и результатов плана внешнеэкономической деятельности	РОУ - ПК-2.2: - уметь обобщать и систематизировать задачи в сфере внешнеэкономической деятельности; разрабатывать стратегические и текущие планы для осуществле-

		ния внешнеэкономической деятельности; определять приоритеты и ключевые факторы развития внешнеэкономической деятельности организации; обобщать и систематизировать информацию о направлениях деятельности организации
	ПК-2.3. Проводит систематизацию задач и обоснование приоритетных направлений в развитии внешнеэкономической деятельности и мер государственной поддержки	РОВО - ПК-2.3: - владеть навыками проведения мониторинга отклонений от выполнения достижения промежуточных целей и результатов плана внешнеэкономической деятельности организации; навыками к формированию комплекса предложений по приоритетным направлениям развития внешнеэкономической деятельности и мер государственной поддержки внешнеэкономической деятельности

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Б1.В.ДВ.02.02 Дисциплина «Экономическое планирование и координация операций фирмы» входит в часть программы магистратуры, формируемую участниками образовательных отношений и является дисциплиной по выбору в рамках направления подготовки 38.04.01 «Экономика».

Освоение курса базируется на дисциплинах бакалавриата направлений «Экономика» и «Менеджмент», изученных студентами в высшем учебном заведении. Кроме того, она опирается на дисциплины, изучаемые студентом в магистратуре, такие как «Макроэкономика (продвинутый уровень)» и «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Международное право и внешнеэкономическая деятельность», «История и методология науки и производства», «Международные бизнес-стратегии», «Стратегический маркетинг».

*Целью изучения дисциплины* является расширение и систематизация знаний магистров и понятийно-терминологического аппарата, необходимого в организации экономического планирования деятельности компаний в условиях глобальных изменений и факторов неопределенности внешней и внутренней среды; глубокое усвоение вопросов влияния внешней среды функционирования бизнеса и разработки стратегии поведения экономических агентов; механизмов конкуренции, эффективного функционирования инфраструктуры достижения для целей экономического планирования и оптимизации операционной деятельности компаний.

Задачи дисциплины:

- освоение современных научных подходов в области исследования эффективных механизмов экономического планирования и координации операций фирмы в условиях неопределенности и глобальной нестабильности;

- приобретение студентами практических навыков применения кри-

териев и методологии разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности, разработки соответствующих методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

- развитие аналитических способностей для решения задач выбора вариантов договорных режимов коммерческой деятельности в условиях усиления глобальных тенденций;

- развитие исследовательских навыков в области управления финансовым обеспечением реализации бизнес-планирования и оптимизации операционной деятельности компаний.

### 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), 108 академических часов.

Виды учебной работы	очная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины (в часах)	<b>108</b>	<b>108</b>
Аудиторная работа (в часах):	<b>28</b>	<b>12</b>
Лекции (Л)	10	4
Практические занятия (ПЗ)	18	8
Самостоятельная работа (СР) (в часах):	<b>53</b>	<b>87</b>
Контроль	<b>27</b>	<b>9</b>
Форма итогового контроля по дисциплине	экзамен	экзамен

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

#### Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Оценочные средства	Результаты обучения
			Контактная работа		СР		
			ЛК	ПЗ			
		все-го					
1.	Тема 1. Сущность и значение планирования в управлении.	19	2	4	13	Реферат	РОЗ-УК-2.1 РОУ-УК-2.2 РОВ-УК-2.3
2.	Тема 2. Стратегическое	14	2	2	10	Тестирова-	РОЗ-УК-2.1

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных за- нятий, включая самостоятельную работу обу- чающихся и тру- доемкость (в ча- сах)			Оценочные средства	Результаты обучения
			Контакт ная ра- бота		СР		
			все- го	ЛК			
	и тактическое планирование организации.					ние	РОУ-УК-2.2 РОВО-УК-2.3
3.	Тема 3. Планирование организационно- технического развития предприятия.	16	2	4	10	Реферат	РОЗ-ПК-2.1 РОУ-ПК-2.2 РОВО-ПК-2.3
4.	Тема 4. Планирование финансового результата. Финансовое планирование.	16	2	4	10	Тестирова- ние	РОЗ-ПК-2.1 РОУ-ПК-2.2 РОВО-ПК-2.3
5.	Тема 5. Экономическая оценка плановых решений.	16	2	4	10	Тестирова- ние	РОЗ-ПК-2.1 РОУ-ПК-2.2 РОВО-ПК-2.3
	<b>Экзамен</b>	<b>27</b>					
	<b>ИТОГО:</b>	<b>108</b>	<b>10</b>	<b>18</b>	<b>53</b>		

#### Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных за- нятий, включая самостоятельную работу обу- чающихся и тру- доемкость (в ча- сах)			Оценочные средства	Результаты обучения
			Контакт ная ра- бота		СР		
			все- го	ЛК			
1.	Тема 1. Сущность и значение планирования в управлении.	21		2	19	Реферат	РОЗ-УК-2.1 РОУ-УК-2.2 РОВО-УК-2.3
2.	Тема 2. Стратегическое и тактическое планирование организации.	21	2	2	17	Тестирова- ние	РОЗ-УК-2.1 РОУ-УК-2.2 РОВО-УК-2.3
3.	Тема 3. Планирование организационно-	19		2	17	Реферат	РОЗ-ПК-2.1 РОУ-ПК-2.2

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных за- нятий, включая самостоятельную работу обу- чающихся и тру- доемкость (в ча- сах)		Оценочные средства	Результаты обучения	
			Контакт ная ра- бота				СР
			все- го	ЛК			
	технического развития предприятия.					РОВ-ПК-2.3	
4.	Тема 4. Планирование финансового результата. Финансовое планирование.	21	2	2	17	Тестирова- ние РОЗ-ПК-2.1 РОУ-ПК-2.2 РОВ-ПК-2.3	
5.	Тема 5. Экономическая оценка плановых решений.	17			17	Тестирова- ние РОЗ-ПК-2.1 РОУ-ПК-2.2 РОВ-ПК-2.3	
	<b>Экзамен</b>	<b>9</b>					
	<b>ИТОГО:</b>	<b>108</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>87</b>		

### *Содержание разделов и тем дисциплины*

#### **Тема 1. Сущность и значение планирования в управлении.**

Необходимость, сущность и назначение планирования. Система планирования на предприятии и их взаимосвязь. Принципы, методы и функции планирования. Нормирование как база планирования и исходная плановая информация. Понятие и виды технико-экономических норм и нормативов. Цель и задачи нормирования. Информационное обеспечение нормирования. Анализ норм и нормативов. Методы и организация нормирования. Организация процесса планирования во времени и в пространстве.

#### **Тема 2. Стратегическое и тактическое планирование организации.**

Плановая система предприятия. Стратегическое планирование: сущность, особенности, этапы разработки. Понятие экономической стратегии фирмы. Определение основных ориентиров развития. Исследование внешней и внутренней среды. Формирование стратегии. Разработка стратегического плана. Сущность, функции и разработки бизнес-плана. Понятие, виды и идентификация рисков. Профилактика и страхование рисков. Тактическое (текущее) планирование организации. Сущность и задачи тактического планирования. Содержание и структура тактического (текущего) плана. Порядок и методы обоснования тактического плана (1 час).

#### **Тема 3. Планирование организационно-технического развития предприятия.**

Сущность, значение и принципы планирования научно-технического прогресса. Содержание и порядок разработки плана технического и организационного развития. Содержание и задачи плана инноваций. Этапы разра-



ботки плана инноваций. Анализ и оценка инноваций. Планирование инноваций. Расчет экономической эффективности организационно-технических мероприятий ускорения научно-технического прогресса (2 часа).

#### **Тема 4. Планирование финансового результата. Финансовое планирование.**

Финансовые результаты производства, их экономическая сущность и значение: выручка от реализации продукции, прибыль и рентабельность. Планирование прибыли и рентабельности. Распределение и использование прибыли. Цели, задачи и функции финансового планирования. Содержание финансового плана. Методика обоснования финансового плана. Содержание и задачи финансового плана. Анализ финансового состояния организации. Методы и порядок планирования финансов. Проверка финансовых планов (2 часа).

#### **Тема 5. Экономическая оценка плановых решений.**

Методы определения экономического эффекта. Экономическая оценка плановых решений.

### ***5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)***

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие формы:

- аудиторная самостоятельная работа;
- внеаудиторная самостоятельная работа;
- творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по данной дисциплине предусматривает:

- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение контрольных и практических работ;
- решение задач теоретической и практической направленности;
- работу со справочной, методической и научной литературой;
- решение кейсов, деловые игры.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся при изучении данной дисциплины являются:

- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного уровня сложности: к проблемным лекциям, семинарам, дискуссиям, коллоквиумам и т.п.;

- изучение отдельных тем или вопросов учебной дисциплины, составление конспектов, самоконтроль знаний;

- выполнение контрольных работ, контрольных домашних работ, творческих заданий;

- подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, и т.д.;

- выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров;

- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах.

Методические указания к оформлению разных форм отчетности по

самостоятельной работе

1. Эссе – одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении базовых и вариативных дисциплин. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук.

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений.

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения). Для подготовки эссе обучающемуся предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению.

Структура эссе:

1. Титульный лист.
  2. План.
  3. Введение с обоснованием выбора темы.
  4. Текстовое изложение материала (основная часть).
  5. Заключение с выводами по всей работе.
  6. Список использованной литературы.
2. Реферат.

Реферат – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных (профильных) дисциплин профессиональ-

ного цикла. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме.

Тему реферата обучающиеся выбирают по желанию. Основной критерий выбора – учебно-научный и профессиональный интерес обучающегося.

Цель написания – более глубокий уровень освоения тематики дисциплины. Обучающемуся при написании реферата предстоит стать исследователем, взглянуть на проблему самостоятельно и, может быть, обнаружить, открыть для себя то, что оставалось ранее незамеченным.

Структура реферата включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- перечень использованной литературы;
- приложения.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы и личный интерес автора к теме.

В основной части необходимо осветить те или иные стороны проблемы. Материал основной части рекомендуется излагать в форме параграфов. Вначале излагается теоретический материал: описываются рабочие термины, рассматриваются имеющиеся в научной литературе теоретические концепции, важные положения, аспекты. Затем приводятся фактические данные: наблюдения специалистов, наблюдения обучающегося. Хорошо, если удастся критически проанализировать и сопоставить теоретические и фактические данные.

В заключении формулируются выводы, дается оценка проведенного анализа, изученного материала.

Реферат оформляется на электронном носителе, шрифт TimesNewRoman, размер – 14 pt, поля по 2 см. с каждой стороны. Объем – 10-12 стр. Нумерация – по центру внизу. Список использованных источников составляется в алфавитном порядке методом библиографического описания по ГОСТу. В случае использования материалов Интернет необходимо указывать электронные сайты.

В тексте реферата в случае использования цитат необходимо делать сноски с указанием библиографических данных и соответствующей страницы. Титульный лист оформляется в соответствии с образцами, предоставляемыми кафедрой.

### 3. Дискуссия (в режиме онлайн).

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии – метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение обучающимися (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого от-

вета в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение. В онлайн режиме обучающимся предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: активность каждого участника; степень владения знаниями каждого участника; оригинальность предлагаемых идей, решений.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин (модулей).

ФОС как система оценивания состоит из трех частей:

1. Структурированного перечня объектов оценивания (структурной матрицы формирования и оценивания результатов обучения ОПВО, дисциплины);

2. Базы учебных заданий;

3. Методического оснащения оценочных процедур.

ФОС оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

### ***Вопросы для подготовки к экзамену:***

1. Необходимость, сущность и назначение планирования. Система планирования на предприятии и их взаимосвязь.

2. Принципы, методы и функции планирования. Нормирование как база планирования и исходная плановая информация.

3. Методы и организация нормирования. Организация процесса планирования во времени и в пространстве.

4. Стратегическое планирование: сущность, особенности, этапы разработки. Понятие экономической стратегии фирмы.

5. Исследование внешней и внутренней среды. Формирование стратегии. Разработка стратегического плана, бизнес-плана. Риски.

6. Сущность и задачи тактического планирования. Содержание и структура, порядок и методы обоснования тактического плана.

7. Сущность и основные этапы планирования продаж.

8. Конкретизация и оценка маркетинговых стратегий и мероприятий.

Организация планирования маркетинга.

9. Многовариантные подходы к планированию продаж.

10. Производственная программа: сущность, показатели, технология планирования. Методика расчета производственной мощности.

11. Обоснование производственной программы производственными мощностями:

12. Планирование стоимостных показателей выпуска продукции. Основные факторы и резервы роста производственной мощности и увеличения выпуска продукции.

13. Сущность, значение и задачи планирования материально-технического обеспечения. Определение потребности в материально-технических ресурсах.

14. Планирование запасов материальных ресурсов.

15. Расчет покрытия плановой потребности в материалах.

16. Сущность, задачи и основные этапы планирования труда и персонала.

17. Планирование роста производительности труда.

18. Расчет плановой численности персонала:

19. Значение, задачи и этапы планирования оплаты труда. Анализ фонда заработной платы. Формы и системы оплаты труда.

20. Сущность, состав и методы планирования фонда заработной платы. Планирование средней заработной платы.

21. Сущность и состав себестоимости продукции. Классификация затрат на производство и реализацию продукции.

22. Основные предпосылки планирования, показатели и разделы плана расходов.

23. Сущность и значение калькулирования. Методы планирования себестоимости продукции.

24. Смета затрат на производство и реализацию продукции.

25. Сущность, значение и принципы планирования научно-технического прогресса.

26. Содержание и порядок разработки плана технического и организационного развития.

27. Расчет экономической эффективности организационно-технических мероприятий ускорения научно-технического прогресса.

28. Финансовые результаты производства, их экономическая сущность и значение. Планирование прибыли и рентабельности.

29. Распределение и использование прибыли.

30. Цели, задачи и функции финансового планирования. Содержание финансового плана.

31. Методика обоснования финансового плана.

32. Задачи и принципы, виды и системы оперативно-производственного планирования.

33. Порядок разработки оперативного плана производства.

34. Оперативное диспетчирование производства, организация работы диспетчерской службы.

35. Анализ организационных структур предприятия. Виды и перспективы развития организационных структур управления.

36. Особенности реформирования действующего предприятия.

37. Структура организационного проекта. Основные этапы формирования новой организационной структуры.

38. Оценка организованности структур управления.
39. Организация диагностики управленческой структуры предприятия.
40. Организационное проектирование корпорации в условиях реструктуризации.

**Формы самостоятельной работы по темам дисциплины:**

1. Работа с учебной и справочной литературой.
2. Поиск информации в Интернете по заданной теме.
3. Изучение нормативно-правовых актов по изучаемой теме.
4. Подготовка доклада к обсуждению на семинарском занятии по рекомендованным источникам.

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

**а) основная учебная литература:**

1. Черноморченко, С. И. Планирование и проектирование организаций : учебное пособие для вузов / С. И. Черноморченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11222-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/495648>

2. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13541-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/495509>

3. Стегний, В. Н. Прогнозирование и планирование : учебник для вузов / В. Н. Стегний, Г. А. Тимофеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14403-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/496681>

4. Гарнов А. П. Экономика предприятия : учебник для бакалавров / А. П. Гарнов, Е. А. Хлевная, А. В. Мыльник. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 303 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс).

5. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00866-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/489496>

6. Планирование и организация строительства в сложных условиях : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Сотникова, Л. П. Салогуб, Т. В. Богатова, Р. Н. Кузнецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 131 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13983-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/496574>

7. Дрецинский, В. А. Планирование и организация работы структурного подразделения : учебник / В. А. Дрецинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14662-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/497021>

8. Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования /

Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — Москва : Издательство Юрайт, 2020 — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13562-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/491720>

**б) дополнительная литература:**

9. *Шишмарёв, В. Ю.* Организация и планирование автоматизированных производств : учебник для среднего профессионального образования / В. Ю. Шишмарёв. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14143-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/495504>

10. *Дрецинский, В. А.* Основы проектирования и развития организаций : учебник для вузов / В. А. Дрецинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14406-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/497019>

11. *Боброва, О. С.* Основы бизнеса : учебник и практикум для вузов / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13842-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/467018>

12. *Международный маркетинг : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. Л. Абаев [и др.] ; под ред. А. Л. Абаева, В. А. Алексунин.* — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 362 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).

13. *Купцова, Е. В.* Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/489327>

**8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. <http://www.iprbookshop.ru/52058> – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. 121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 – Аудиоизданий.

2. <https://urait.ru/> – электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. Фонд электронной библиотеки составляет более 6000 учебников и учебных пособий.

3. [www.e-executive.ru](http://www.e-executive.ru) – обучающееся сообщество менеджеров. К участию в проекте привлечены лучшие отечественные и зарубежные компа-

нии и организации, признанные во всем мире эксперты, аналитики и консультанты. Информационные ресурсы сайта представляют стратегическую информацию для менеджеров-профессионалов.

4. <http://www.aup.ru> – бизнес-портал предназначен для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий. Основой портала является электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий.

5. <http://ecsocman.hse.ru> – Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» – это система тематических профессиональных сайтов, выполненных по сходному замыслу и работающих в единых стандартах обмена информацией.

6. <http://window.edu.ru> – бесплатная электронная библиотека «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» объединяет в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России. В разделе «Библиотека» представлено более 28 000 учебно-методических материалов.

7. <http://www.mevriz.ru/> – журнал «Менеджмент в России и за рубежом». Содержит материалы по теории, организации и экономике менеджмента, управлению персоналом, финансовому и отраслевому менеджменту, управлению международным бизнесом, управленческому консалтингу, новым технологиям менеджмента.

8. <http://www.reputationinstitute.com/> – Институт изучения репутации (ReputationInstitute), США.

9. <http://www.rjm.ru/> – научный журнал в области управления «Российский журнал менеджмента».

10. <http://www.garant.ru/> – Справочная правовая система «Гарант».

11. Подборка публикаций по экономике и финансам (статьи, рефераты, конспекты, переводы, тексты книг) – <http://www.finansy.ru>.

12. Официальный сайт Банка России (аналитические материалы) – <http://www.cbr.ru>.

13. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. – <http://www.gks.ru>.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).



Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

- из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с рабочими местами, с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС);

- преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ;

- характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже IntelPentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит EthernetAdapter;

- характеристики сети: 100 Мбит FastEthernet, наличие доступа в Интернет;

- проектор с возможностью подключение к разъему D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя;

- проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов;

- ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео- фиксации, и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

При проведении практических и лекционных занятий, а также при выполнении самостоятельной работы используются такие программные продукты, как Word, Excel, PowerPoint, InternetExplorer.

Для более углубленного изучения дисциплины и рассмотрения ее практических аспектов предусмотрено использование систем СПС «Гарант» и СПС «Консультант Плюс», что дает возможность своевременно отслеживать изменения в нормативно-правовой базе, регламентирующей коммерческую деятельность организаций.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета (аудитории). Оборудование учебного кабинета (аудитории) предполагает комплект специализированной мебели для:

- организации рабочего места преподавателя;

- организации рабочих мест обучающихся;

- рационального размещения и хранения средств обучения;

- организации использования аппаратуры.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- библиотечный фонд ЧУ ВО «ИГА»;

- компьютерный класс с выходом в Интернет;

- мультимедийное оборудование для чтения лекций-презентаций.

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской. Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих.

2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

## **11. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)**

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.