



**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

**Кафедра гражданско-правовых дисциплин и международного частного
права**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 П.Н. Рузанов

«26» августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ОХРАНЫ ЛИЧНЫХ
НЕИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ»**

**Направление подготовки:
40.04.01 «Юриспруденция»**

**профиль:
«Гражданское право. Семейное право.
Международное частное право»**

**Квалификация – магистр
Форма обучения: очная, заочная**

Москва 2021 г.

Рабочая программа по дисциплине «**Актуальные проблемы охраны личных неимущественных прав**» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура, от 25 ноября 2020 г. № 1451, для обучающихся по направлению подготовки **40.04.01 «Юриспруденция»**

Составитель:

к.ю.н., доцент Шаповалов Д.А.

РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА

на заседании кафедры

«Гражданско-правовых дисциплин и

международного частного права»

«23» августа 2021 г., протокол № 1

Д.А. Шаповалов

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	6
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	10
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	13
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	15
8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	16
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	17
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	18
11. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения).....	19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения, а также результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенций	Коды и индикаторы достижения компетенций	Коды и результаты обучения
ПК-1 способен самостоятельно осуществлять правовые научные исследования с использованием современных методологических принципов и приемов	ПК-1.1. Применяет правовые научные исследования в цивилистической науке.	РОЗ ПК-1.1: - знать сущность основных проблем гражданского права как отрасли права и как цивилистической науки.
	ПК-1.2. Использует правовые научные исследования в цивилистической науке.	РОУ ПК-1.2: - уметь ориентироваться в актуальных проблемах законодательства и цивилистической науки.
	ПК-1.3. Применяет различные современные методологические принципы и приемы.	РОВ ПК-1.3: - владеть теоретическими знаниями об основных проблемах гражданско-правовой отрасли.
ПК-2 способен осуществлять педагогическую деятельность и разрабатывать учебно-методические материалы	ПК-2.1. Применяет полученные знания в педагогической деятельности.	РОЗ ПК-2.1: - знать сущность педагогической работы.
	ПК-2.2. Использует различные педагогические приемы и техники.	РОУ ПК-2.2: - уметь разрабатывать учебно-методические материалы.
	ПК-2.3. Применяет различные учебно-методические материалы в преподавании дисциплин.	РОВ ПК-2.3: - владеть основными навыками применения знаний современного гражданского законодательства для преподавания.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Б1.В.05 Дисциплина «Актуальные проблемы охраны личных неимущественных прав» входит в вариативную часть программы магистратуры, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Освоение дисциплины базируется на знаниях римского права, гражданского права, гражданского процесса, философии права. Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, должны использоваться обучающимися на всех этапах обучения в вузе при освоении различных дисциплин учебного плана, подготовке рефератов, контрольных, курсовых и выпускных квалификационных работ; в процессе последующей

профессиональной деятельности, при решении прикладных задач, требующих использования информационных технологий в практической деятельности.

Целью изучения дисциплины является формирование у магистрантов комплексного представления о системе правовой охраны личных неимущественных прав, совершенствование профессионального уровня подготовки юристов, способных самостоятельно применять положения гражданского законодательства России, регулирующих отношения по охране личных неимущественных прав, оценивать закономерности судебной практики, анализировать содержание новых правовых актов.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомить магистрантов с процессом исторического развития и становления правовой охраны личных неимущественных прав в Российской Федерации и на международном уровне;

- сформировать представление о современном состоянии и наиболее актуальных проблемах правовой охраны личных неимущественных прав в Российской Федерации и на международном уровне;

- сформировать у магистрантов понятийный аппарат, используемый при регулировании гражданско-правовых отношений в сфере охраны личных неимущественных прав в Российской Федерации и на международном уровне;

- выработать навыки анализа нормативных правовых актов в аспекте сравнения их с международными актами различного уровня в области правовой охраны личных неимущественных прав в Российской Федерации и на международном уровне;

- способствовать овладению методологией научного исследования в процессе работы с нормативными и монографическими первоисточниками в области правовой охраны личных неимущественных прав в Российской Федерации и на международном уровне.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы (ЗЕ), 72 академических часа.

Виды учебной работы	очная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины (в часах)	72	72
Аудиторная работа (в часах):	22	8
Лекции (Л)	4	2
Практические занятия (ПЗ)	18	6
Самостоятельная работа (СР) (в часах)	50	60
Контроль	0	4
Форма итогового контроля по дисциплине	зачет	зачет

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
Тема 1. Общая гражданско-правовая характеристика личных неимущественных прав.	10	2	2	0	8	Реферат	РОЗ ПК-1.1.
Тема 2. Общая характеристика способов защиты личных неимущественных прав.	12	5	2	3	7	Тестирование	РОУ ПК-1.2.
Тема 3. Осуществление и защита личных неимущественных прав, обеспечивающих физическое и психическое благополучие (целостность) личности.	10	3	0	3	7	Практическая работа	РОЗ ПК-2.1.
Тема 4. Осуществление и защита личных неимущественных прав, обеспечивающих индивидуализацию личности.	10	3	0	3	7	Реферат	РОВ ПК-2.3.
Тема 5. Осуществление и защита личных неимущественных прав, обеспечивающие автономию личности.	10	3	0	3	7	Реферат	РОВ ПК-1.3.
Тема 6. Осуществление и защита личных неимущественных права авторов результатов творческой деятельности и исполнителей.	10	3	0	3	7	Практическая работа	РОУ ПК-1.2.
Тема 7. Неимущественные права юридических лиц и публичных образований.	10	3	0	3	7	Практическая работа	РОУ ПК-2.2.

Зачет	0					
Всего по курсу часов:	72	22	4	18	50	

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
Тема 1. Общая характеристика гражданско-правовых личных неимущественных прав.	14	2	2	0	12	Реферат	РОЗ ПК-1.1.
Тема 2. Общая характеристика способов защиты личных неимущественных прав.	10	2	0	2	8	Тестирование	РОУ ПК-1.2.
Тема 3. Осуществление и защита личных неимущественных прав, обеспечивающих физическое и психическое благополучие (целостность) личности.	10	2	0	2	8	Практическая работа	РОЗ ПК-2.1.
Тема 4. Осуществление и защита личных неимущественных прав, обеспечивающих индивидуализацию личности.	10	2	0	2	8	Реферат	РОВ ПК-2.3.
Тема 5. Осуществление и защита личных неимущественных прав, обеспечивающие автономию личности.	8	0	0	0	8	Реферат	РОВ ПК-1.3.
Тема 6. Осуществление и защита личных неимущественных права авторов результатов творческой деятельности и исполнителей.	8	0	0	0	8	Практическая работа	РОУ ПК-1.2.
Тема 7. Неимущественные права юридических лиц и публичных образований.	8	0	0	0	8	Практическая работа	РОУ ПК-2.2.
Зачет	4						
Всего по курсу часов:	72	8	2	6	60		

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Общая гражданско-правовая характеристика личных неимущественных прав.

Понятие и признаки личных неимущественных прав. Личные неимущественные отношения в предмете гражданского права. Субъекты личных неимущественных правоотношений. Классификации личных неимущественных прав.

Осуществление личных неимущественных прав. Способы и пределы осуществления личных неимущественных прав. Уполномоченные и обязанные лица в личных неимущественных правоотношениях. Содержание личных неимущественных правоотношений.

Проблемы правового регулирования личных неимущественных прав.

Тема 2. Общая характеристика способов защиты личных неимущественных прав.

Соотношение понятий «охрана» и «защита» личных неимущественных прав. Средства защиты. Понятие и содержание способов защиты личных неимущественных прав: признание права; восстановление положения, существовавшего до нарушения права; пресечение действий, нарушающих неимущественное право; прекращение или изменение правоотношения; признание судом недействительным ненормативного акта государственного органа или органа местного самоуправления, а также нормативного акта, не соответствующего закону, и нарушающего гражданские права и охраняемые законом интересы; возмещение убытков; самозащита нарушенных личных неимущественных прав.

Компенсация морального вреда как самостоятельный способ защиты личных неимущественных прав. Понятие морального вреда. Законодательство о компенсации морального вреда. Правовые критерии определения размера компенсации морального вреда. Общие основания повышения и снижения размера взыскиваемой компенсации морального вреда. Защита личных неимущественных прав нормами других отраслей права (уголовного, административного и др.).

Тема 3. Осуществление и защита личных неимущественных прав, обеспечивающих физическое и психическое благополучие (целостность) личности.

Жизнь, здоровье, физическая и психическая неприкосновенность личности в системе нематериальных благ. Право на благоприятную окружающую среду.

Содержание и осуществление права на жизнь, здоровье, физическую и психическую неприкосновенность, права на благоприятную окружающую среду.

Способы защиты прав, обеспечивающих физическое и психическое благополучие (целостность) личности. Особенности возмещения вреда, причиненного жизни и здоровью личности. Компенсация морального вреда.

Тема 4. Осуществление и защита личных неимущественных прав, обеспечивающих индивидуализацию личности.

Право на имя и изображение гражданина в системе личных неимущественных прав, их нормативно-правовое регулирование. Содержание и осуществление права на имя и изображение. Способы защиты права на имя и изображение.

Честь, достоинство и деловая репутация как объекты правовой охраны. Нормативно-правовое регулирование права на честь, достоинство и деловую репутацию.

Судебные и внесудебные способы защиты чести, достоинства и деловой репутации. Условия удовлетворения исков о защите чести, достоинства и деловой репутации. Содержание права на опровержение не соответствующих действительности сведений и права на ответ.

Процессуальные особенности рассмотрения дел о защите чести, достоинства и деловой репутации. Особенности компенсации морального вреда по делам с участием средств массовой информации.

Тема 5. Осуществление и защита личных неимущественных прав, обеспечивающие автономию личности.

Понятие частной жизни. Понятие и содержание права на тайну частной жизни. Нормативно-правовое регулирование права на тайну частной жизни. Право на медицинскую тайну. Право на нотариальную тайну. Право на адвокатскую тайну. Право на банковскую тайну. Право на тайну документов личного характера, телефонных переговоров, телеграфных и иных сообщений. Право на тайну усыновления (удочерения) и иные семейные тайны. Иные аспекты права на тайну частной жизни.

Право на неприкосновенность частной жизни в системе личных неимущественных прав, нормативно-правовое регулирование. Соотношение понятий «тайна частной жизни» и «неприкосновенность частной жизни». Содержание права на неприкосновенность личной свободы, права на неприкосновенность жилища, права на неприкосновенность документов, телефонных переговоров, телеграфных и иных сообщений личного характера. Особенности защиты прав, обеспечивающих автономию личности.

Тема 6. Осуществление и защита личных неимущественных права авторов результатов творческой деятельности и исполнителей.

Понятие, виды и содержание личных неимущественных прав авторов и их нормативно-правовое регулирование. Осуществление и защита права авторства, права на имя, права на неприкосновенность произведения и защиты его от искажений, право на обнародование произведения.

Охрана авторства, имени автора и неприкосновенности произведения после смерти автора. Осуществление и защита личных неимущественных прав исполнителя (право авторства, имени исполнителя и неприкосновенности исполнения). Охрана личных неимущественных прав исполнителя после смерти исполнителя.

Тема 7. Неимущественные права юридических лиц и публичных

образований.

Виды неимущественных прав юридических лиц. Право юридического лица на существование. Право на автономную деятельность. Право юридического лица на внешний облик. Право на выбор обозначения. Право на деловую репутацию. Виды неимущественных прав публичных образований: право на существование, право на автономию, право на выбор обозначения.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие формы:

- аудиторная самостоятельная работа;
- внеаудиторная самостоятельная работа;
- творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по данной дисциплине предусматривает:

- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение контрольных и практических работ;
- решение задач теоретической и практической направленности;
- работу со справочной, методической и научной литературой;
- решение кейсов, деловые игры.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся при изучении данной дисциплины являются:

- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного уровня сложности: к проблемным лекциям, семинарам, дискуссиям, коллоквиумам и т.п.;
- изучение отдельных тем или вопросов учебной дисциплины, составление конспектов, самоконтроль знаний;
- выполнение контрольных работ, контрольных домашних работ, творческих заданий;
- подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, и т.д.;
- выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров;
- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах.

Методические указания к оформлению разных форм отчетности по самостоятельной работе

1. *Эссе* – одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении базовых и вариативных дисциплин. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук.

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Цель

эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений.

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения). Для подготовки эссе обучающемуся предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению.

Структура эссе:

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

2. Реферат.

Реферат – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных (профильных) дисциплин профессионального цикла. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме.

Тему реферата обучающиеся выбирают по желанию. Основным критерий выбора – учебно-научный и профессиональный интерес обучающегося.

Цель написания – более глубокий уровень освоения тематики

дисциплины. Обучающемуся при написании реферата предстоит стать исследователем, взглянуть на проблему самостоятельно и, может быть, обнаружить, открыть для себя то, что оставалось ранее незамеченным.

Структура реферата включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- перечень использованной литературы;
- приложения.

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы и личный интерес автора к теме.

В *основной части* необходимо осветить те или иные стороны проблемы. Материал основной части рекомендуется излагать в форме параграфов. Вначале излагается теоретический материал: описываются рабочие термины, рассматриваются имеющиеся в научной литературе теоретические концепции, важные положения, аспекты. Затем приводятся фактические данные: наблюдения специалистов, наблюдения обучающегося. Хорошо, если удастся критически проанализировать и сопоставить теоретические и фактические данные.

В *заключении* формулируются выводы, дается оценка проведенного анализа, изученного материала.

Реферат оформляется на электронном носителе, шрифт TimesNewRoman, размер – 14 pt, поля по 2 см. с каждой стороны. Объем – 10-12 стр. Нумерация – по центру внизу. Список использованных источников составляется в алфавитном порядке методом библиографического описания по ГОСТу. В случае использования материалов Интернет необходимо указывать электронные сайты.

В тексте реферата в случае использования цитат необходимо делать сноски с указанием библиографических данных и соответствующей страницы. Титульный лист оформляется в соответствии с образцами, предоставляемыми кафедрой.

3. Дискуссия (в режиме онлайн).

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии – метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение обучающимися (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение. В онлайн режиме обучающимся предлагается обсудить заявленную тему, найти

способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: активность каждого участника; степень владения знаниями каждого участника; оригинальность предлагаемых идей, решений.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин (модулей).

ФОС как система оценивания состоит из трех частей:

1. Структурированного перечня объектов оценивания (кодификатора / структурной матрицы формирования и оценивания результатов обучения ОПВО, дисциплины);
2. Базы учебных заданий;
3. Методического оснащения оценочных процедур.

ФОС оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Понятие и признаки личных неимущественных прав.
2. Личные неимущественные отношения в предмете гражданского права.
3. Субъекты личных неимущественных правоотношений.
4. Классификации личных неимущественных прав.
5. Осуществление личных неимущественных прав.
6. Способы и пределы осуществления личных неимущественных прав.
7. Управомоченные и обязанные лица в личных неимущественных правоотношениях.
8. Содержание личных неимущественных правоотношений.
9. Проблемы правового регулирования личных неимущественных прав.
10. Соотношение понятий «охрана» и «защита» личных неимущественных прав. Средства защиты.
11. Понятие и содержание способов защиты личных неимущественных прав
12. Компенсация морального вреда как самостоятельный способ защиты личных неимущественных прав.
13. Понятие морального вреда. Законодательство о компенсации морального вреда.
14. Правовые критерии определения размера компенсации морального вреда.
15. Общие основания повышения и снижения размера взыскиваемой компенсации морального вреда.

16. Жизнь, здоровье, физическая и психическая неприкосновенность личности в системе нематериальных благ.
17. Право на благоприятную окружающую среду.
18. Содержание и осуществление права на жизнь, здоровье, физическую и психическую неприкосновенность, права на благоприятную окружающую среду.
19. Способы защиты прав, обеспечивающих физическое и психическое благополучие (целостность) личности.
20. Особенности возмещения вреда, причиненного жизни и здоровью личности. Компенсация морального вреда.
21. Право на имя и изображение гражданина в системе личных неимущественных прав, их нормативно-правовое регулирование.
22. Содержание и осуществление права на имя и изображение.
23. Способы защиты права на имя и изображение.
24. Честь, достоинство и деловая репутация как объекты правовой охраны.
25. Нормативно-правовое регулирование права на честь, достоинство и деловую репутацию.
26. Судебные и внесудебные способы защиты чести, достоинства и деловой репутации.
27. Условия удовлетворения исков о защите чести, достоинства и деловой репутации.
28. Содержание права на опровержение не соответствующих действительности сведений и права на ответ.
29. Процессуальные особенности рассмотрения дел о защите чести, достоинства и деловой репутации.
30. Особенности компенсации морального вреда по делам с участием средств массовой информации.
31. Понятие частной жизни.
32. Понятие и содержание права на тайну частной жизни.
33. Нормативно-правовое регулирование права на тайну частной жизни. Право на медицинскую тайну.
34. Право на нотариальную тайну.
35. Право на адвокатскую тайну.
36. Право на банковскую тайну.
37. Право на тайну документов личного характера, телефонных переговоров, телеграфных и иных сообщений.
38. Право на тайну усыновления (удочерения) и иные семейные тайны.
39. Иные аспекты права на тайну частной жизни.
40. Право на неприкосновенность частной жизни в системе личных неимущественных прав, нормативно-правовое регулирование.
41. Соотношение понятий «тайна частной жизни» и «неприкосновенность частной жизни».

42. Содержание права на неприкосновенность личной свободы, права на неприкосновенность жилища, права на неприкосновенность документов, телефонных переговоров, телеграфных и иных сообщений личного характера.

43. Особенности защиты прав, обеспечивающих автономию личности.

44. Понятие, виды и содержание личных неимущественных прав авторов и их нормативно-правовое регулирование.

45. Осуществление и защита права авторства, права на имя, права на неприкосновенность произведения и защиты его от искажений, право на обнародование произведения.

46. Охрана авторства, имени автора и неприкосновенности произведения после смерти автора.

47. Осуществление и защита личных неимущественных прав исполнителя (право авторства, имени исполнителя и неприкосновенности исполнения).

48. Охрана личных неимущественных прав исполнителя после смерти исполнителя.

49. Виды неимущественных прав юридических лиц.

50. Право юридического лица на существование.

51. Право на автономную деятельность.

52. Право юридического лица на внешний облик.

53. Право на выбор обозначения.

54. Право на деловую репутацию.

55. Виды неимущественных прав публичных образований: право на существование, право на автономию, право на выбор обозначения.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

а) основная литература:

1. Алмазов, Б. Н. Личность в правовом поле / Б. Н. Алмазов, А. С. Васильева. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-09999-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475217> (дата обращения: 25.12.2021).
2. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 388 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14234-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490502> (дата обращения: 13.04.2022).
3. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова,

А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-14299-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472447> (дата обращения: 13.04.2022).

б) дополнительная литература:

1. Васильев, С. В. Проблемы реализации прав и свобод личности в сфере государственного управления : учебное пособие для вузов / С. В. Васильев, Б. В. Зыкин, Е. В. Зыкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 114 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14838-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/482237> (дата обращения: 25.12.2021).
2. Гражданское право. Схемы, таблицы, тесты : учебное пособие для вузов / Т. В. Величко, А. И. Зинченко, Е. А. Зинченко, И. В. Свечникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10028-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494443> (дата обращения: 13.04.2022).

8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

1. <http://www.iprbookshop.ru/52058> – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. 121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 – Аудиоизданий.

2. <https://urait.ru/> – электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. Фонд электронной библиотеки составляет более 6000 учебников и учебных пособий.

3. www.e-executive.ru – обучающееся сообщество менеджеров. К участию в проекте привлечены лучшие отечественные и зарубежные компании и организации, признанные во всем мире эксперты, аналитики и консультанты. Информационные ресурсы сайта представляют стратегическую информацию для менеджеров-профессионалов.

4. <http://www.aup.ru> – бизнес-портал предназначен для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий. Основой портала является электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и

практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий.

5. <http://ecsocman.hse.ru> – Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» – это система тематических профессиональных сайтов, выполненных по сходному замыслу и работающих в единых стандартах обмена информацией.

6. <http://window.edu.ru> – бесплатная электронная библиотека «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» объединяет в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России. В разделе «Библиотека» представлено более 28 000 учебно-методических материалов.

7. <http://www.mevriz.ru/> – журнал «Менеджмент в России и за рубежом». Содержит материалы по теории, организации и экономике менеджмента, управлению персоналом, финансовому и отраслевому менеджменту, управлению международным бизнесом, управленческому консалтингу, новым технологиям менеджмента.

8. <http://www.reputationinstitute.com/> – Институт изучения репутации (ReputationInstitute), США.

9. <http://www.rjm.ru/> – научный журнал в области управления «Российский журнал менеджмента».

10. <http://www.garant.ru/> – Справочная правовая система «Гарант».

11. <http://www.council.gov.ru/> - Совет Федерации

12. <http://www.vsrfr.ru> - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации

13. <http://www.pravo.gov.ru/> - Официальный интернет портал правовой информации.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

- из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с рабочими местами, с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС);

- преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального

и сетевого администратора на всех АРМ;

- характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже IntelPentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит EthernetAdapter;

- характеристики сети: 100 Мбит FastEthernet, наличие доступа в Интернет;

- проектор с возможностью подключение к разъему D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя;

- проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов;

- ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео- фиксации, и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

При проведении практических и лекционных занятий, а также при выполнении самостоятельной работы используются такие программные продукты, как Word, Excel, PowerPoint, InternetExplorer.

Для более углубленного изучения дисциплины и рассмотрения ее практических аспектов предусмотрено использование систем СПС «Гарант» и СПС «Консультант Плюс», что дает возможность своевременно отслеживать изменения в нормативно-правовой базе, регламентирующей коммерческую деятельность организаций.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета (аудитории). Оборудование учебного кабинета (аудитории) предполагает комплект специализированной мебели для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- рационального размещения и хранения средств обучения;
- организации использования аппаратуры.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- библиотечный фонд ЧУ ВО «ИГА»;
- компьютерный класс с выходом в Интернет;
- мультимедийное оборудование для чтения лекций-презентаций.

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской. Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения

образования.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих.

2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

11. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения).

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.