



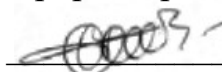
**Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

---

**Кафедра гражданско-правовых дисциплин и международного частного  
права**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

 П.Н. Рузанов

«26» августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ПРАВОВОГО РЕЖИМА ИМУЩЕСТВА  
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ПУБЛИЧНО-ПРАВОВЫХ ОБРАЗОВАНИЙ»**

**Направление подготовки:  
40.04.01 «Юриспруденция»**

**профиль:  
«Гражданское право. Семейное право.  
Международное частное право»**

**Квалификация – магистр  
Форма обучения: очная, заочная**

Москва 2021 г.

Рабочая программа по дисциплине **«Актуальные проблемы правового режима имущества юридических лиц и публично-правовых образований»** составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура, от 25 ноября 2020 г. № 1451, для обучающихся по направлению подготовки **40.04.01 «Юриспруденция»**

Составитель:

к.ю.н., доцент Шаповалов Д.А.

**РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА**

на заседании кафедры

«Гражданско-правовых дисциплин и

международного частного права»

«23» августа 2021 г., протокол № 1

Д.А. Шаповалов

---

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	6
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	10
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.....	13
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	14
8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	15
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	16
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	17
11. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения) .....	18

### **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения**

## образовательной программы

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения, а также результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенций	Коды и индикаторы достижения компетенций	Коды и результаты обучения
<b>ПК-1</b> способен самостоятельно осуществлять правовые научные исследования с использованием современных методологических принципов и приемов	ПК-1.1. Применяет правовые научные исследования в цивилистической науке.	РОЗ ПК-1.1: - знать сущность основных проблем гражданского права как отрасли права и как цивилистической науки.
	ПК-1.2. Использует правовые научные исследования в цивилистической науке.	РОУ ПК-1.2: - уметь ориентироваться в актуальных проблемах законодательства и цивилистической науки.
	ПК-1.3. Применяет различные современные методологические принципы и приемы.	РОВ ПК-1.3: - владеть теоретическими знаниями об основных проблемах гражданско-правовой отрасли.
<b>ПК-2</b> способен осуществлять педагогическую деятельность и разрабатывать учебно-методические материалы	ПК-2.1. Применяет полученные знания в педагогической деятельности.	РОЗ ПК-2.1: - знать сущность педагогической работы.
	ПК-2.2. Использует различные педагогические приемы и техники.	РОУ ПК-2.2: - уметь разрабатывать учебно-методические материалы.
	ПК-2.3. Применяет различные учебно-методические материалы в преподавании дисциплин.	РОВ ПК-2.3: - владеть основными навыками применения знаний современного гражданского законодательства для преподавания.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Б1.В.ДВ.03.01 Дисциплина «Актуальные проблемы правового режима имущества юридических лиц и публично-правовых образований» относится к дисциплинам по выбору вариативной части программы магистратуры, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Освоение дисциплины базируется на знаниях римского права, гражданского права, философии права, актуальных проблем гражданского права, актуальных проблем вещного права. Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, должны использоваться обучающимися на всех этапах обучения в вузе при освоении различных

дисциплин учебного плана, подготовке рефератов, контрольных, курсовых и выпускных квалификационных работ; в процессе последующей профессиональной деятельности, при решении прикладных задач, требующих использования информационных технологий в практической деятельности.

*Целью* изучения дисциплины является овладение обучающимися более высокого уровня знаний о проблемах, возникающих при определении правового режима имущества таких специфических субъектов права как юридические лица и публично-правовые образования.

*Задачи* изучения дисциплины:

- формирование у магистрантов представления о специфике правового режима имущества юридических лиц и публично-правовых образований;
- объяснить специфические особенности правового режима имущества юридических лиц и публично-правовых образований;
- анализ актуальных проблем правового режима имущества юридических лиц и публично-правовых образований;
- выработка умений и навыков самостоятельно анализировать и решать проблемы в сфере определения правил, устанавливающих правовой режим имущества юридических лиц и публично-правовых образований;
- формирование умений правильного толкования и применения норм гражданского законодательства и законодательства смежных отраслей права при разрешении существующих проблем, как в теории, так и в правоприменительной практике при реализации правового режима имущества юридических лиц и публично-правовых образований.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы (ЗЕ), 72 академических часа.

Виды учебной работы	очная форма обучения	заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины (в часах)</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Аудиторная работа (в часах):</b>	<b>22</b>	<b>8</b>
Лекции (Л)	4	2
Практические занятия (ПЗ)	18	6
<b>Самостоятельная работа (СР) (в часах)</b>	<b>50</b>	<b>60</b>
<b>Контроль</b>	<b>0</b>	<b>4</b>
<b>Форма итогового контроля по дисциплине</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

**Очная форма обучения**

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
Тема 1. Общая характеристика публично-правовых образований и его имущества.	14	6	2	4	8	Реферат	РОЗ ПК-1.1.
Тема 2. Правовой режим имущества публично-правовых образований, не распределенного между юридическими лицами, созданными публично-правовых образований.	10	2	0	2	8	Тестирование	РОЗ ПК-2.1.
Тема 3. Общая характеристика юридических лиц и его имущества.	12	4	2	2	8	Тестирование	РОУ ПК-1.2.
Тема 4. Право собственности на имущество юридических лиц.	10	4	0	4	6	Практическая работа	РОУ ПК-2.2.
Тема 5. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления на имущество юридических лиц.	10	2	0	2	8	Практическая работа	РОВ ПК-1.3.
Тема 6. Иные ограниченные права на имущество юридических лиц.	8	2	0	2	6	Реферат	РОВ ПК-2.3.
Тема 7. Правовой режим отдельных видов имущества юридических лиц.	8	2	0	2	6	Реферат	РОУ ПК-2.2.
Зачет							
<b>Всего по курсу часов:</b>	<b>72</b>	<b>22</b>	<b>4</b>	<b>18</b>	<b>50</b>		

**Заочная форма обучения**

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
Тема 1. Общая характеристика публично-правовых	10	2	2	0	8	Реферат	РОЗ ПК-1.1.

образований и его имущества.							
Тема 2. Правовой режим имущества публично-правовых образований, не распределенного между юридическими лицами, созданными публично-правовых образований.	10	2	0	2	8	Тестирование	РОЗ ПК-2.1.
Тема 3. Общая характеристика юридических лиц и его имущества.	8	0	0	0	8	Тестирование	РОУ ПК-1.2.
Тема 4. Право собственности на имущество юридических лиц.	12	2	0	2	10	Практическая работа	РОУ ПК-2.2.
Тема 5. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления на имущество юридических лиц.	12	2	0	2	10	Практическая работа	РОВ ПК-1.3.
Тема 6. Иные ограниченные права на имущество юридических лиц.	8	0	0	0	8	Реферат	РОВ ПК-2.3.
Тема 7. Правовой режим отдельных видов имущества юридических лиц.	8	0	0	0	8	Реферат	РОУ ПК-2.2.
Зачет	4						
<b>Всего по курсу часов:</b>	<b>72</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>60</b>		

### **Содержание разделов и тем дисциплины.**

#### **Тема 1. Общая характеристика публично-правовых образований и его имущества.**

Исторические предпосылки признания публично-правовых образований субъектами гражданских правоотношений. Краткий анализ цивилистической доктрины о правовом статусе публично-правовых образований дореволюционного и советского периодов развития науки гражданского права.

Общая характеристика публично-правовых образований как субъектов гражданского права. Понятие и виды публично-правовых образований. Гражданская правосубъектность публично-правовых образований: понятие, содержание, особенности. Соотношение категорий "публично-правовые задачи", "публичные интересы", "публичные нужды", их понятие. Общая характеристика форм участия публично-правовых образований в гражданских правоотношениях.

Юридическая природа вещных прав публично-правовых образований. Соотношение вещных и обязательственных прав в гражданско-правовых отношениях с участием публично-правовых образований. Общая характеристика вещных прав публично-правовых образований в системе вещных прав. Понятие субъективного вещного права публично-правовых образований, его содержание. Особенности участия публично-правовых образований в вещно-правовых отношениях. Специфика реализации

субъективных вещных прав субъектов в гражданских отношениях с участием публично-правовых образований. Классификация видов вещных прав публично-правовых образований. Участие публично-правовых образований в иных вещно-правовых отношениях. Особенности участия публично-правовых образований в наследственных отношениях. Защита вещных прав публично-правовых образований. Понятие вещно-правовых способов защиты публично-правовых образований.

Гражданско-правовая ответственность публично-правовых образований.

**Тема 2. Правовой режим имущества публично-правовых образований, не распределенного между юридическими лицами, созданными публично-правовых образований.**

Виды имущества публично-правовых образований. Имущество, распределенное и не распределенное между юридическим лицами публичного права. Понятие "юридического лица публичного права".

Понятие казны публично-правовых образований. Казна как объект гражданского права. Понятие и состав казны. Анализ соотношения понятий "казна публично-правовых образований" и "уставный (складочный) капитал, уставный фонд юридического лица".

Бюджет. Понятие "бюджет", различные аспекты данного термина.

Иное имущество публично-правовых образований и правовое регулирование отношений, связанных с ним. Бюджетные и внебюджетные фонды.

Государственный займ и кредит. Их виды. Правовое регулирование отношений, связанных с государственными займами и кредитами.

**Тема 3. Общая характеристика юридических лиц и его имущества.**

Сущность юридического лица. Конструкция юридического лица. Юридические лица, как субъекты гражданского права, собственник, не являющийся физическим лицом. Ограничение риска ответственности по долгам и более эффективное использование имущества учредителей.

Основные теории сущности юридического лица. Теория фикции. Развитие теории фикции в отечественной цивилистике. Теория интереса. Теория Гирке. Теории сущности юридического лица советского периода развития гражданско-правовой науки. Теория коллектива. Теории социальной реальности.

Понятие и признаки юридического лица. Организационное единство. Учредительные документы, их содержание, порядок разработки. Имущественная обособленность. Учет имущества юридического лица. Самостоятельная имущественная ответственность. Солидарная и субсидиарная ответственность. Выступление в гражданском обороте от своего имени. Особенности наименования различных видов юридического лица.

Виды юридических лиц. Классификация в зависимости от прав учредителей на имущество юридического лица, в зависимости от целей юридического лица. Коммерческие и некоммерческие организации.



Правосубъектность юридического лица. Правоспособность и дееспособность юридического лица. Классификация правоспособности. Лицензирование отдельных видов деятельности.

Имущество юридического лица. Понятие и состав имущества.

Понятие правовой режим имущества юридического лица.

Структура юридического лица. Органы юридического лица. Волеформирующие и волеизъявляющие органы юридического лица. Филиалы и представительства юридического лица.

#### **Тема 4. Право собственности на имущество юридических лиц.**

Общие положения о праве собственности как абсолютном вещном праве юридического лица. Понятие гражданско-правовой категории "форма собственности", сравнительно-правовой анализ форм собственности. О возможности применения гражданско-правовой категории "публичная форма собственности".

Понятие и содержание права собственности на имущество юридического лица. Разграничение собственности на имущество юридического лица. Виды собственности на имущество юридического лица, их отличительные особенности.

Объекты права собственности на имущество юридического лица. Особенности правового режима объектов имущества юридического лица. Виды объектов права имущества юридического лица.

Приобретение права собственности на имущество юридического лица. Первоначальные и производные способы приобретения права собственности на имущество юридического лица. Прекращение права собственности на имущество юридического лица.

Осуществление права собственности на имущество юридического лица, его особенности.

#### **Тема 5. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления на имущество юридических лиц.**

Вещные права унитарного предприятия на имущество публично-правовых образований. Понятие и исторические предпосылки признания российским законодательством права хозяйственного ведения на имущество публичного собственника. Соотношение права публичной собственности и права хозяйственного ведения унитарного предприятия. Классификация прав субъективных вещных прав публично-правовых образований как собственников имущества унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения. Содержание субъективного права хозяйственного ведения унитарного предприятия. Особенности совершения сделок унитарных предприятий с движимым и недвижимым имуществом.

Право оперативного управления имуществом публичного собственника: понятие, теоретическое обоснование особенностей данной вещной категории. Субъекты права оперативного управления. Содержание права оперативного управления. Соотношение права оперативного управления унитарного предприятия и права оперативного управления учреждения публично-правового образования: общие и отличительные

черты.

Правомочия собственника на имущество государственных и муниципальных унитарных предприятий. Понятие имущества унитарного предприятия, его состав. Характер содержания правоотношений между публичным собственником имущества и унитарным предприятием. Момент возникновения вещного права на имущество соответствующего публично-правового образования у унитарного предприятия.

#### **Тема 6. Иные ограниченные права на имущество юридических лиц.**

Понятие и признаки ограниченных вещных прав. Ограниченные вещные права и право собственности. Виды ограниченных вещных прав.

Ограниченные вещные права на земельные участки и жилые помещения. Особенности субъектного состава, содержания и осуществления этих видов ограниченных вещных прав. Сервитуты. Обеспечительные вещные права.

Вещные права юридических лиц на хозяйствование с имуществом (имущественным комплексом) собственника. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления, его разновидности. Право учреждения на самостоятельное распоряжение доходами, полученными за счет разрешенной собственником хозяйственной деятельности.

Имущество и имущественные права, переданные в доверительное управление.

Арендное имущество юридического лица, его правовой режим.

#### **Тема 7. Правовой режим отдельных видов имущества юридических лиц.**

Специальный правовой режим отдельных видов имущества юридических лиц. Правовой режим основных средств. Правовой режим запасов. Правовой режим нематериальных активов. Правовой режим оборотных средств. Собственный капитал коммерческой организации. Уставный фонд коммерческой организации. Нематериальные активы коммерческой организации. Капитал коммерческой организации. Фонды и резервы коммерческой организации.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).**

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие формы:

- аудиторная самостоятельная работа;
- внеаудиторная самостоятельная работа;
- творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по данной дисциплине предусматривает:

- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение контрольных и практических работ;
- решение задач теоретической и практической направленности;
- работу со справочной, методической и научной литературой;

- решение кейсов, деловые игры.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся при изучении данной дисциплины являются:

- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного уровня сложности: к проблемным лекциям, семинарам, дискуссиям, коллоквиумам и т.п.;

- изучение отдельных тем или вопросов учебной дисциплины, составление конспектов, самоконтроль знаний;

- выполнение контрольных работ, контрольных домашних работ, творческих заданий;

- подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, и т.д.;

- выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров;

- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах.

#### *Методические указания к оформлению разных форм отчетности по самостоятельной работе*

1. *Эссе* – одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении базовых и вариативных дисциплин. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук.

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений.

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по

следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения). Для подготовки эссе обучающемуся предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению.

*Структура эссе:*

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

*2. Реферат.*

*Реферат* – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных (профильных) дисциплин профессионального цикла. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме.

*Тему* реферата обучающиеся выбирают по желанию. Основной критерий выбора – учебно-научный и профессиональный интерес обучающегося.

*Цель* написания – более глубокий уровень освоения тематики дисциплины. Обучающемуся при написании реферата предстоит стать исследователем, взглянуть на проблему самостоятельно и, может быть, обнаружить, открыть для себя то, что оставалось ранее незамеченным.

*Структура* реферата включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- перечень использованной литературы;
- приложения.

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы и личный интерес автора к теме.

В *основной части* необходимо осветить те или иные стороны проблемы. Материал основной части рекомендуется излагать в форме параграфов. Вначале излагается теоретический материал: описываются рабочие термины, рассматриваются имеющиеся в научной литературе теоретические концепции, важные положения, аспекты. Затем приводятся фактические данные: наблюдения специалистов, наблюдения обучающегося. Хорошо, если удастся критически проанализировать и сопоставить теоретические и фактические

данные.

В *заключении* формулируются выводы, дается оценка проведенного анализа, изученного материала.

*Реферат оформляется* на электронном носителе, шрифт TimesNewRoman, размер – 14 pt, поля по 2 см. с каждой стороны. Объем – 10-12 стр. Нумерация – по центру внизу. Список использованных источников составляется в алфавитном порядке методом библиографического описания по ГОСТу. В случае использования материалов Интернет необходимо указывать электронные сайты.

В тексте реферата в случае использования цитат необходимо делать сноски с указанием библиографических данных и соответствующей страницы. Титульный лист оформляется в соответствии с образцами, предоставляемыми кафедрой.

### *3. Дискуссия (в режиме онлайн).*

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии – метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение обучающимися (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение. В онлайн режиме обучающимся предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: активность каждого участника; степень владения знаниями каждого участника; оригинальность предлагаемых идей, решений.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.**

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин (модулей).

ФОС как система оценивания состоит из трех частей:

1. Структурированного перечня объектов оценивания (кодификатора / структурной матрицы формирования и оценивания результатов обучения ОПВО, дисциплины);

2. Базы учебных заданий;

3. Методического оснащения оценочных процедур.

ФОС оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

### ***Вопросы для подготовки к зачету:***

1. Понятие, признаки и виды публично-правовых образований.

2. Особенности публично-правового образования как субъекта цивилистических отношений.
3. Имущество публично-правовых образований и его состав.
4. Вещные права на имущество публично-правовых образований.
5. Казна как объект гражданского права.
6. Виды не распределенного имущества публично-правового образования.
7. Иное имущество публично-правовых образований и правовое регулирование отношений, связанных с ним.
8. Понятие и специфические признаки юридического лица.
9. Виды юридических лиц.
10. Имущество юридического лица и его состав.
11. Вещные права на имущество юридического лица.
12. Уставной капитал как основа имущественной обособленности юридического лица.
13. Особенности правового режима имущества коммерческих организаций.
14. Особенности правового режима имущества некоммерческих юридических лиц.
15. Особенности правового режима имущества коммерческих организаций.
16. Понятие и специфика права собственности на имущество юридического лица.
17. Особенности передачи имущества юридического лица.
18. Владение, пользование и распоряжение имуществом юридического лица.
19. Особенности права собственности на имущество, приобретенное учреждениями за счет деятельности, приносящей доход.
20. Денежные средства и валютные ценности как объект собственности юридического лица.
21. Право хозяйственного ведения на имущество юридического лица.
22. Особенности реализации и специфика распоряжения правом хозяйственного ведения.
23. Контроль в сфере управления имуществом юридического лица, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения.
24. Право оперативного управления на имущество юридического лица.
25. Особенности реализации и специфика распоряжения правом оперативного управления.
26. Контроль в сфере управления имуществом юридического лица, принадлежащим ему на праве оперативного управления.
27. Общая характеристика иных ограниченных вещных прав юридического лица.
28. Имущество и имущественные права, переданные в доверительное управление.
29. Арендное имущество юридического лица, его правовой режим.

30. Правовой режим отдельных видов имущества юридических лиц.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).**

### ***а) основная литература:***

1. Юридические лица : учебник для вузов / В. В. Кулаков [и др.] ; под общей редакцией В. В. Кулакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 372 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14660-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496665> (дата обращения: 13.04.2022).

2. Юридические лица : учебник для вузов / В. В. Кулаков [и др.] ; под общей редакцией В. В. Кулакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 372 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14660-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/478194> (дата обращения: 29.12.2021).

### ***б) дополнительная литература:***

1. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики : в 2 т. Т. 1 / под общ. ред. В.А. Белова. — 2-е изд., стер. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 484 с.

1. Туганов, Ю. Н. Юридические лица в схемах : учебное пособие для вузов / Ю. Н. Туганов, И. С. Бойцова ; под общей редакцией Ю. Н. Туганова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11973-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476438> (дата обращения: 29.12.2021)

Анисимов, А. П. Гражданское право России. Общая часть : учебник / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общ. ред. А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 394 с.

2. Белов, В. А. Гражданское право в 4 т. Том 2. Общая часть в 2 кн. Книга 1. Лица, блага : учебник / В. А. Белов. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 453 с.

## **8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.**

1. <http://www.iprbookshop.ru/52058> – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. 121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 – Аудиоизданий.

2. <https://urait.ru/> – электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников,

справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. Фонд электронной библиотеки составляет более 6000 учебников и учебных пособий.

3. [www.e-executive.ru](http://www.e-executive.ru) – обучающееся сообщество менеджеров. К участию в проекте привлечены лучшие отечественные и зарубежные компании и организации, признанные во всем мире эксперты, аналитики и консультанты. Информационные ресурсы сайта представляют стратегическую информацию для менеджеров-профессионалов.

4. <http://www.aup.ru> – бизнес-портал предназначен для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий. Основой портала является электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий.

5. <http://ecsocman.hse.ru> – Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» – это система тематических профессиональных сайтов, выполненных по сходному замыслу и работающих в единых стандартах обмена информацией.

6. <http://window.edu.ru> – бесплатная электронная библиотека «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» объединяет в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России. В разделе «Библиотека» представлено более 28 000 учебно-методических материалов.

7. <http://www.mevriz.ru/> – журнал «Менеджмент в России и за рубежом». Содержит материалы по теории, организации и экономике менеджмента, управлению персоналом, финансовому и отраслевому менеджменту, управлению международным бизнесом, управленческому консалтингу, новым технологиям менеджмента.

8. <http://www.reputationinstitute.com/> – Институт изучения репутации (ReputationInstitute), США.

9. <http://www.rjm.ru/> – научный журнал в области управления «Российский журнал менеджмента».

10. <http://www.garant.ru/> – Справочная правовая система «Гарант».

11. <http://www.council.gov.ru/> - Совет Федерации

12. <http://www.vsrfs.ru> - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации

13. <http://www.pravo.gov.ru/> - Официальный интернет портал правовой информации.



## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

- из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с рабочими местами, с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС);

- преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ;

- характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже IntelPentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит EthernetAdapter;

- характеристики сети: 100 Мбит FastEthernet, наличие доступа в Интернет;

- проектор с возможностью подключение к разъему D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя;

- проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов;

- ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео- фиксации, и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

При проведении практических и лекционных занятий, а также при выполнении самостоятельной работы используются такие программные продукты, как Word, Excel, PowerPoint, InternetExplorer.

Для более углубленного изучения дисциплины и рассмотрения ее практических аспектов предусмотрено использование систем СПС «Гарант» и СПС «Консультант Плюс», что дает возможность своевременно отслеживать изменения в нормативно-правовой базе, регламентирующей коммерческую деятельность организаций.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета (аудитории). Оборудование учебного кабинета (аудитории) предполагает комплект специализированной мебели для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- рационального размещения и хранения средств обучения;
- организации использования аппаратуры.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- библиотечный фонд ЧУ ВО «ИГА»;
- компьютерный класс с выходом в Интернет;
- мультимедийное оборудование для чтения лекций-презентаций.

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской. Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих.

2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

## **11. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения).**

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.

