



**Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

---

**Кафедра экономики и менеджмента**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ П.Н. Рузанов

«26» августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ»**

**Направление подготовки:  
38.03.01 «Экономика»  
профиль: «Финансы и кредит»**

**Квалификация – бакалавр  
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2021 г.

Рабочая программа по дисциплине «**Бухгалтерский управленческий учет**» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат, от 12 августа 2020 г. № 954, для обучающихся по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**.

Составитель:

д.э.н., доцент Омарова З.К.

**РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА**

на заседании кафедры

экономики и менеджмента

«24» августа 2021 г., протокол № 1

З.К. Омарова

---

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
.....	
2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	6
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	12
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	13
8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	14
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	15
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)....	16
11. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения).....	17

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения, а также результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенций	Коды и индикаторы достижения компетенций	Коды и результаты обучения
<b>ПК-6</b> способен применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта, применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта, сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца	ПК-6.1. Анализирует особенности учета затрат, калькулирования и бюджетирования в различных отраслях производственной сферы, для целей обоснования рациональных решений в профессиональной среде	РОЗ - ПК-6.1: - знать порядок формирования отчетов, выписок и аналитических справок по вопросам, относящимся к выплатам социального характера
	ПК-6.2. Применяет различные методы и совокупность способов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта	РОУ- ПК-6.2: - уметь формировать отчеты, выписки и аналитические справки по вопросам, относящимся к выплатам социального характера
	ПК-6.3. Своевременно и достоверно оформляет аналитическую документацию, составляет отчетные калькуляции, проводит расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	РОВ - ПК-6.3: - владеть навыками формирования отчетов, выписок и аналитических справок по вопросам, относящимся к выплатам социального характера

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

ФТД.В.2 Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» входит в часть программы бакалавриата, формируемую участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и является факультативной дисциплиной.

Для освоения данной дисциплины требуются знания таких дисциплин как «Бухгалтерский учет и анализ», «История экономических учений», «Фи-

нансы и кредит» «Статистика» и т.д. Знания и умения, полученные при изучении дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» служат основой для более глубокого восприятия таких дисциплин как «Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях», «Бухгалтерский учет в страховых компаниях», «Контроль и ревизия», прохождения преддипломной практики.

### 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных единиц (ЗЕ), 180 академических часов.

Виды учебной работы	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины (в часах)</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
<b>Аудиторная работа (в часах):</b>	<b>84</b>	<b>58</b>	<b>18</b>
Лекции (Л)	42	26	8
Практические занятия (ПЗ)	42	32	10
<b>Самостоятельная работа (СР) (в часах)</b>	<b>69</b>	<b>95</b>	<b>153</b>
<b>Контроль</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>9</b>
<b>Форма итогового контроля по дисциплине</b>	<b>экзамен</b>	<b>экзамен</b>	<b>экзамен</b>

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Оценочные средства	Результаты обучения
			Контактная работа		СР		
			ЛК	ПЗ			
1.	Тема 1. Сущность и организация управленческого учета	22	6	6	10	Реферат	РОЗ - ПК-6.1 РОВО - ПК-6.2 РОУ - ПК-6.3
2.	Тема 2. Взаимосвязь и отличия бухгал-	22	6	6	10	Тестирования	РОЗ - ПК-6.1 РОВО - ПК-6.2

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, вклю- чая самостоя- тельную ра- боту обу- чающихся и трудоёмкость (в часах)		Оце- ноч- ные сред- ства	Результаты обучения		
			Контак- тная ра- бота	СР			ЛК	ПЗ
	терского и управ- ленческого учета	16				ние	РОУ - ПК-6.3	
3.	Тема 3. Управленче- ский учет производ- ственной деятельно- сти	22	6	6	10	Рефе- рат	РОЗ - ПК-6.1 РОВ - ПК-6.2 РОУ - ПК-6.3	
4.	Тема 4. Затраты и их классификация в управленческом учете	22	6	6	10	Тести- рова- ние	РОЗ - ПК-6.1 РОВ - ПК-6.2 РОУ - ПК-6.3	
5.	Тема 5. Методы учета затрат и калькулирования се- бестоимости	22	6	6	10	Тести- рова- ние	РОЗ - ПК-6.1 РОВ - ПК-6.2 РОУ - ПК-6.3	
6.	Тема 6. Бюджетиро- вание в системе управленческого учета	22	6	6	10	Рефе- рат	РОЗ - ПК-6.1 РОВ - ПК-6.2 РОУ - ПК-6.3	
7.	Тема 7. Управленче- ский учет и приня- тие управленческих решений	21	6	6	9	Тести- рова- ние	РОЗ - ПК-6.1 РОВ - ПК-6.2 РОУ - ПК-6.3	
	<b>Экзамен</b>	<b>27</b>						
	<b>ИТОГО:</b>	<b>180</b>	<b>42</b>	<b>42</b>	<b>69</b>			

*Очно-заочная форма обучения*

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, вклю- чая самостоя- тельную ра- боту обу- чающихся и трудоёмкость (в часах)			Оце- ноч- ные сред- ства	Результаты обучения
			Контак- тная ра- бота		СР		
			всего	ЛК			
1	Тема 1. Сущность и организация управленческого учета	23	4	6	13	Реферат	РОЗ - ПК-6.1 РОВО - ПК-6.2 РОУ - ПК-6.3
2	Тема 2. Взаимосвязь и отличия бухгалтерского и управленческого учета	21	4	4	13	Тестирование	РОЗ - ПК-6.1 РОВО - ПК-6.2 РОУ - ПК-6.3
3	Тема 3. Управленческий учет производственной деятельности	23	4	6	13	Реферат	РОЗ - ПК-6.1 РОВО - ПК-6.2 РОУ - ПК-6.3
4	Тема 4. Затраты и их классификация в управленческом учете	21	4	4	13	Тестирование	РОЗ - ПК-6.1 РОВО - ПК-6.2 РОУ - ПК-6.3
5	Тема 5. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости	23	4	4	13	Тестирование	РОЗ - ПК-6.1 РОВО - ПК-6.2 РОУ - ПК-6.3
6	Тема 6. Бюджетирование в системе управленческого учета	23	4	4	15	Реферат	РОЗ - ПК-6.1 РОВО - ПК-6.2 РОУ - ПК-6.3
7	Тема 7. Управленческий учет и принятие управленческих решений	21	2	4	15	Тестирование	РОЗ - ПК-6.1 РОВО - ПК-6.2 РОУ - ПК-6.3
	<b>Экзамен</b>	<b>27</b>					
	<b>ИТОГО:</b>	<b>180</b>	<b>26</b>	<b>32</b>	<b>95</b>		

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, вклю- чая самостоя- тельную ра- боту обу- чающихся и трудоёмкость (в часах)			Оце- ноч- ные сред- ства	Результаты обучения
			Контак- тная ра- бота		СР		
			всего	ЛК			
1.	Тема 1. Сущность и организация управленческого учета	26	2	2	22	Реферат	РОЗ - ПК-6.1 РОВО - ПК-6.2 РОУ - ПК-6.3
2.	Тема 2. Взаимосвязь и отличия бухгалтерского и управленческого учета	24		2	22	Тестирование	РОЗ - ПК-6.1 РОВО - ПК-6.2 РОУ - ПК-6.3
3.	Тема 3. Управленческий учет производственной деятельности	24	2		22	Реферат	РОЗ - ПК-6.1 РОВО - ПК-6.2 РОУ - ПК-6.3
4.	Тема 4. Затраты и их классификация в управленческом учете	24		2	22	Тестирование	РОЗ - ПК-6.1 РОВО - ПК-6.2 РОУ - ПК-6.3
5.	Тема 5. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости	26	2	2	22	Тестирование	РОЗ - ПК-6.1 РОВО - ПК-6.2 РОУ - ПК-6.3
6.	Тема 6. Бюджетирование в системе управленческого учета	24		2	22	Реферат	РОЗ - ПК-6.1 РОВО - ПК-6.2 РОУ - ПК-6.3
7.	Тема 7. Управленческий учет и принятие управленческих решений	21	2		19	Тестирование	РОЗ - ПК-6.1 РОВО - ПК-6.2 РОУ - ПК-6.3
	<b>Экзамен</b>	<b>9</b>					
	<b>ИТОГО:</b>	<b>180</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>153</b>		



## *Содержание разделов и тем дисциплины*

### **Тема 1. Сущность и организация управленческого учета**

Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете». Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ). Адаптация бухгалтерского учета в России к международным стандартам финансовой отчетности. Организационно-правовые особенности хозяйствующих субъектов и их влияние на постановку бухгалтерского учета. Порядок организации и ведения бухгалтерского учета в российских организациях. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. Определение, задачи, предмет и объекты бухгалтерского учета. Метод и принципы бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. Регистры и формы бухгалтерского учета. Учетная политика организации (ПБУ 1/2008).

*Перечень вопросов для обсуждения:*

- 1) Охарактеризуйте уровни нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в России.
- 2) Каковы основные положения «Закона о бухгалтерском учете»?
- 3) Расскажите о роли Международных стандартов финансовой отчетности в развитии российского бухгалтерского учета.
- 4) Назовите права, обязанности и сферу ответственности главного бухгалтера организации?
- 5) В чем заключаются задачи современного бухгалтерского учета?
- 6) Охарактеризуйте предмет и объект бухгалтерского учета.
- 7) Перечислите основные элементы метода бухгалтерского учета.
- 8) В чем заключается значение учетной политики организации?
- 9) Кто является пользователем бухгалтерской информации?
- 10) Опишите регистры и формы бухгалтерского учета.

### **Тема 2. Взаимосвязь и отличия бухгалтерского и управленческого учета**

Экономические ресурсы предприятия и их классификация. Средства предприятия, их состав и формы. Движение средств предприятия. Схема цикла финансово-хозяйственных процессов. Имущество предприятия. Внеоборотные активы. Оборотные активы. Собственный капитал. Заемный капитал. Общая характеристика метода бухгалтерского учета. Методические приемы бухгалтерского учета, использование их в юридической практике. Комплексный характер метода бухгалтерского учета.

Документация. Первичные учетные документы. Юридическое значение бухгалтерских документов. Классификация документов: распорядительные, исполнительные, оправдательные, комбинированные и документы бухгалтерского оформления. Формы и реквизиты документов. Порядок составления и обработки документов. Исправления в документах. Документооборот. Сроки хранения отдельных документов. Требования, предъявляемые к первичным бухгалтерским документам.

*Перечень вопросов для обсуждения:*

- 1) Что является предметом и объектами изучения бухгалтерского учета?
- 2) По каким признакам классифицируется имущество организации?
- 3) Что такое метод бухгалтерского учета?
- 4) Элементы метода бухгалтерского учета.
- 5) Какие процессы хозяйственной деятельности изучает бухгалтерский учет?
- 6) Как подразделяются в учете источники формирования имущества?
- 7) Требования, предъявляемые к бухгалтерским документам.
- 8) Классификация документов.
- 9) Реквизиты документов и их заполнение.
- 10) Ответственность лиц, подписавших бухгалтерский документ.
- 11) Исправления в бухгалтерских документах.
- 12) Заполнение бухгалтерских документов и нахождение в них ошибок.

### **Тема 3. Управленческий учет производственной деятельности**

Основные задачи инвентаризации. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Документальные следы противоправных действий и методы их обнаружения. Порядок проведения инвентаризации. Плановые и внеплановые инвентаризации.. Этапы инвентаризации. Инвентаризация товарно-материальных ценностей. Особенности в заполнение инвентарных описей. Сличительные ведомости. Регулирование расхождений.

Производственные затраты. Калькулирование себестоимости продукции. Виды и классификация затрат на производство.

*Перечень вопросов для обсуждения:*

- 1) Какие методические указания применяются при инвентаризации имущества и финансовых обязательств?
- 2) Задачи инвентаризации.
- 3) Организация инвентаризации и действия следователя.
- 4) Особенности в составлении инвентаризационной описи.
- 5) Материалы инвентаризации и их применение при расследовании хищений.
- 6) Статьи затрат при изготовлении продукции.

### **Тема 4. Затраты и их классификация в управленческом учете**

Производственные отчеты и их основное содержание. Способы исчисления себестоимости отдельных видов продукции. Понятие метода учета затрат на производство и калькуляция себестоимости продукции. Порядок определения доходов и расходов при кассовом методе. Ст. 273 НК РФ. Синтетический и аналитический учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Особенности учета расходов, не учитываемых в целях налогообложения. Ст. 270 НК РФ.

*Перечень вопросов для обсуждения:*

- 1) Производственные отчеты и их основное содержание.
- 2) Способы исчисления себестоимости отдельных видов продукции.

3) Понятие метода учета затрат на производство и калькуляция себестоимости продукции.

4) Порядок определения доходов и расходов при кассовом методе. Ст. 273 НК РФ.

5) Синтетический и аналитический учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов.

6) Особенности учета расходов, не учитываемых в целях налогообложения. Ст. 270 НК РФ.

#### **Тема 5. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости**

Понятие и сущность калькулирования себестоимости. Объекты и техники калькулирования. Понятие и сущность финансовых вложений. Источники финансирования финансовых вложений. Синтетический и аналитический учет капитальных вложений. Синтетический и аналитический учет финансовых вложений.

*Перечень вопросов для обсуждения:*

- 1) Понятие и сущность капитальных вложений.
- 2) Понятие и сущность финансовых вложений.
- 3) Синтетический и аналитический учет капитальных вложений.
- 4) Синтетический и аналитический учет финансовых вложений.

#### **Тема 6. Бюджетирование в системе управленческого учета**

Роль и содержание бюджетирования в управленческом учете. Методы классификации затрат в контроллинге. Методы калькуляции себестоимости продукции и услуг. Понятие центров ответственности и их классификация. Понятие чистые активы и методика определения их стоимости. Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности. Учет кредитов и займов. Учет налоговых кредитов.

*Перечень вопросов для обсуждения*

- 1) Формирование и учет уставного капитала на предприятиях с различными формами собственности.
- 2) Учет добавочного и резервного капитала.
- 3) Учет целевого финансирования.
- 4) Понятие чистые активы и методика определения их стоимости.
- 5) Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности.
- 6) Учет кредитов и займов.
- 7) Учет налоговых кредитов

#### **Тема 7. Управленческий учет и принятие управленческих решений**

Понятие, классификация и признание доходов для целей налогообложения.

Учет финансовых результатов от продажи продукции для целей бухгалтерского учета и налогообложения. Учет прочих доходов и расходов. Учет прибылей и убытков. Учет распределения прибыли.

*Перечень вопросов для обсуждения:*

1. Понятие, классификация и признание доходов для целей налогообложения.

2. Учет финансовых результатов от продажи продукции для целей бухгалтерского учета и налогообложения.
3. Отражение в учете распределения прибыли.
4. Порядок формирования конечных финансовых результатов.
5. Учет прибылей и убытков.

### ***5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)***

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие формы:

- аудиторная самостоятельная работа;
- внеаудиторная самостоятельная работа;
- творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по данной дисциплине предусматривает:

- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение контрольных и практических работ;
- решение задач теоретической и практической направленности;
- работу со справочной, методической и научной литературой;
- решение кейсов, деловые игры.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся при изучении данной дисциплины являются:

- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного уровня сложности: к проблемным лекциям, семинарам, дискуссиям, коллоквиумам и т.п.;
- изучение отдельных тем или вопросов учебной дисциплины, составление конспектов, самоконтроль знаний;
- выполнение контрольных работ, контрольных домашних работ, творческих заданий;
- подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, и т.д.;
- выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров;
- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах.

Методические указания к оформлению разных форм отчетности по самостоятельной работе

1. Эссе – одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении базовых и вариативных дисциплин. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук.

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений.

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения). Для подготовки эссе обучающемуся предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению.

Структура эссе:

1. Титульный лист.
  2. План.
  3. Введение с обоснованием выбора темы.
  4. Текстовое изложение материала (основная часть).
  5. Заключение с выводами по всей работе.
  6. Список использованной литературы.
2. Реферат.

Реферат – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных (профильных) дисциплин профессионального цикла. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме.

Тему реферата обучающиеся выбирают по желанию. Основным критерий выбора – учебно-научный и профессиональный интерес обучающегося.

Цель написания – более глубокий уровень освоения тематики дисциплины. Обучающемуся при написании реферата предстоит стать исследователем, взглянуть на проблему самостоятельно и, может быть, обнаружить, открыть для себя то, что оставалось ранее незамеченным.

Структура реферата включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- перечень использованной литературы;
- приложения.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы и личный интерес автора к теме.

В основной части необходимо осветить те или иные стороны проблемы. Материал основной части рекомендуется излагать в форме параграфов. Вначале излагается теоретический материал: описываются рабочие термины, рассматриваются имеющиеся в научной литературе теоретические концепции, важные положения, аспекты. Затем приводятся фактические данные: наблюдения специалистов, наблюдения обучающегося. Хорошо, если удастся критически проанализировать и сопоставить теоретические и фактические данные.

В заключении формулируются выводы, дается оценка проведенного анализа, изученного материала.

Реферат оформляется на электронном носителе, шрифт TimesNewRoman, размер – 14 pt, поля по 2 см. с каждой стороны. Объем – 10-12 стр. Нумерация – по центру внизу. Список использованных источников составляется в алфавитном порядке методом библиографического описания по ГОСТу. В случае использования материалов Интернет необходимо указывать электронные сайты.

В тексте реферата в случае использования цитат необходимо делать сноски с указанием библиографических данных и соответствующей страницы. Титульный лист оформляется в соответствии с образцами, предоставляемыми кафедрой.

### 3. Дискуссия (в режиме онлайн).

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии – метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение обучающимися (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение. В онлайн режиме обучающимся предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: активность каждого участника; степень владения знаниями каждого участника; оригинальность предлагаемых идей, решений.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин (модулей).

ФОС как система оценивания состоит из трех частей:

1. Структурированного перечня объектов оценивания (структурной матрицы формирования и оценивания результатов обучения ОПВО, дисциплины);
  2. Базы учебных заданий;
  3. Методического оснащения оценочных процедур.
- ФОС оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

### ***Вопросы для подготовки к экзамену:***

- 1) Виды хозяйственного учета и их применение в юридической практике.
- 2) Бухгалтерский учет и его применение в юридической практике.
- 3) Требования к информации, формируемые в бухгалтерском учете.
- 4) Сущность и основные задачи бухгалтерского учета.
- 5) Функции бухгалтерского учета.
- 6) Сущность статистического учета и применение данных в юридической практике.
- 7) Пользователи бухгалтерской информации.
- 8) Требования к информации, формируемой в бухгалтерском учете.
- 9) Предмет и метод бухгалтерского учета.
- 10) Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета.
- 11) Бухгалтерский баланс, его содержание и структура.
- 12) Строение бухгалтерских счетов.
- 13) Двойная запись хозяйственных операций и ее значение.
- 14) Синтетические и аналитические счета.
- 15) Характеристика активных счетов.
- 16) Характеристика пассивных счетов.
- 17) Классификация счетов бухгалтерского учета.
- 18) План счетов бухгалтерского учета.
- 19) Оборотная ведомость аналитического учета и ее значение в юридической практике.
- 20) Оборотная ведомость синтетического учета и ее значение.
- 21) Значение аналитического и синтетического учетов в юридической практике.

- 22) Роль и значение бухгалтерских документов в юридической практике.
- 23) Классификация бухгалтерских документов.
- 24) Проверка, обработка документов.
- 25) Хранение документов.
- 26) Виды исправлений в бухгалтерских документах.
- 27) Инвентаризация и ее виды.
- 28) Порядок проведения инвентаризации.
- 29) Оформление результатов инвентаризации.
- 30) Причины образования пересортицы. Естественная убыль и порча товара.
- 31) Способы сокрытия недостатков и излишков при проведении инвентаризации.
- 32) Виды подлогов, используемых при хищении денежных средств из кассы.
- 33) Учетные регистры и их виды.
- 34) Исправление ошибок в учетных регистрах.
- 35) Учетная политика и ее юридическая оценка.
- 36) Оперативный учет, его особенности.
- 37) Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.
- 38) Использование учетных документов при выявлении и доказывании экономических преступлений
- 39) Имущество предприятия, источники его образования.
- 40) Особенности ведения бухгалтерского учета на малых предприятиях.
- 41) Бухгалтерская отчетность и порядок ее составления.
- 42) Собственные и заемные средства организации.
- 43) Виды подлогов, используемых при хищении денежных средств с расчетного счета.
- 44) Регулирование бухгалтерского учета в РФ.
- 45) Способы подлогов в платежной ведомости.
- 46) Сущность и строение бухгалтерского баланса.
- 47) Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственной операции.
- 48) Учет денежных средств.
- 49) Учет основных средств.
- 50) Учет готовой продукции.
- 51) Организация бухгалтерского учета на предприятии.
- 52) Имущество предприятия: источники образования.
- 53) Производственные отчеты и их основное содержание.
- 54) Способы исчисления себестоимости отдельных видов продукции.
- 55) Понятие метода учета затрат на производство и калькуляция себестоимости продукции.



56) Порядок определения доходов и расходов при кассовом методе. Ст. 273 НК РФ.

57) Синтетический и аналитический учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов.

58) Особенности учета расходов, не учитываемых в целях налогообложения. Ст. 270 НК РФ.

59) Понятие и сущность капитальных вложений.

60) Понятие и сущность финансовых вложений.

61) Синтетический и аналитический учет капитальных вложений.

**62)** Синтетический и аналитический учет финансовых вложений.

63) Формирование и учет уставного капитала на предприятиях с различными формами собственности.

64) Учет добавочного и резервного капитала.

65) Учет целевого финансирования.

66) Понятие чистые активы и методика определения их стоимости.

67) Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности.

68) Учет кредитов и займов.

69) Учет налоговых кредитов

70) Понятие, классификация и признание доходов для целей налогообложения.

71) Учет финансовых результатов от продажи продукции для целей бухгалтерского учета и налогообложения.

72) Отражение в учете распределения прибыли.

73) Порядок формирования конечных финансовых результатов.

74) Учет прибылей и убытков.

75) Понятие и формирование учетной политики предприятия.

76) Рационализация учетной политики предприятий различных форм собственности.

77) Критерии определения и особенности ведения бухгалтерского учета на малых предприятиях, упрощенная система налогообложения и налоговый учет на малых предприятиях.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### ***а)основная литература:***

1. Воронова, Е. Ю. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для среднего профессионального образования / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01460-0

2. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / О. Д. Каверина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 389 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10740-1

3. Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ В.Э. Керимов - Электрон. текстовые данные.- М.: Дашков и К, 2017.- 399 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62449.html>.- ЭБС «IPRbooks»

4. Шпаргалка по бухгалтерскому управленческому учету [Электронный ресурс]/-Электрон. текстовые данные.- Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016.- 118 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65161.html>.- ЭБС «IPRbooks»

#### **б) дополнительная литература:**

1.Воронова, Е. Ю. Управленческий учет : учебник для академического бакалавриата / Е. Ю. Воронова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 428 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс).

2.Волкова, О. Н. Управленческий учет : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. Н. Волкова. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 461 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс).

3.Вахрушева О.Б. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.Б. Вахрушева- Электрон. текстовые данные.- М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.- 252 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57112.html>.- ЭБС «IPRbooks»

### **8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. <http://www.iprbookshop.ru/52058> – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. 121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 – Аудиоизданий.

2. <https://urait.ru/> – электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. Фонд электронной библиотеки составляет более 6000 учебников и учебных пособий.

3. [www.e-executive.ru](http://www.e-executive.ru) – обучающееся сообщество менеджеров. К участию в проекте привлечены лучшие отечественные и зарубежные компании и организации, признанные во всем мире эксперты, аналитики и консультанты. Информационные ресурсы сайта представляют стратегическую информацию для менеджеров-профессионалов.

4. <http://www.aup.ru> – бизнес-портал предназначен для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий.

Основой портала является электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий.

5. <http://ecsocman.hse.ru> – Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» – это система тематических профессиональных сайтов, выполненных по сходному замыслу и работающих в единых стандартах обмена информацией.

6. <http://window.edu.ru> – бесплатная электронная библиотека «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» объединяет в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России. В разделе «Библиотека» представлено более 28 000 учебно-методических материалов.

7. <http://www.mevriz.ru/> – журнал «Менеджмент в России и за рубежом». Содержит материалы по теории, организации и экономике менеджмента, управлению персоналом, финансовому и отраслевому менеджменту, управлению международным бизнесом, управленческому консалтингу, новым технологиям менеджмента.

8. <http://www.reputationinstitute.com/> – Институт изучения репутации (ReputationInstitute), США.

9. <http://www.rjm.ru/> – научный журнал в области управления «Российский журнал менеджмента».

10. <http://www.garant.ru/> – Справочная правовая система «Гарант».

11. Подборка публикаций по экономике и финансам (статьи, рефераты, конспекты, переводы, тексты книг) – <http://www.finansy.ru>.

12. Официальный сайт Банка России (аналитические материалы) – <http://www.cbr.ru>.

13. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. – <http://www.gks.ru>.

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

- из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с рабочими местами, с компью-

терами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС);

- преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ;

- характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже IntelPentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит EthernetAdapter;

- характеристики сети: 100 Мбит FastEthernet, наличие доступа в Интернет;

- проектор с возможностью подключения к разъему D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя;

- проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов;

- ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео- фиксации, и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

При проведении практических и лекционных занятий, а также при выполнении самостоятельной работы используются такие программные продукты, как Word, Excel, PowerPoint, InternetExplorer.

Для более углубленного изучения дисциплины и рассмотрения ее практических аспектов предусмотрено использование систем СПС «Гарант» и СПС «Консультант Плюс», что дает возможность своевременно отслеживать изменения в нормативно-правовой базе, регламентирующей коммерческую деятельность организаций.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета (аудитории). Оборудование учебного кабинета (аудитории) предполагает комплект специализированной мебели для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- рационального размещения и хранения средств обучения;
- организации использования аппаратуры.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- библиотечный фонд ЧУ ВО «ИГА»;
- компьютерный класс с выходом в Интернет;
- мультимедийное оборудование для чтения лекций-презентаций.

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской. Использование интернет-ресурсов предполагает проведе-

ние занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих.

2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

#### **11. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)**

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.