



Частное учреждение высшего образования
ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

Факультет Экономики и управления
Кафедра Экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 П.Н. Рузанов

«26» августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ»

Направление подготовки:

38.03.01 «Экономика»

Профиль: «Бухгалтерский учет и аудит»

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Москва 2022 г.

Направление подготовки	38.03.01 «Экономика»
Направленность (профиль) подготовки	(код и наименование направления подготовки) «Бухгалтерский учет и аудит»
Квалификация выпускника	(наименование профиля подготовки) бакалавр
Форма обучения	Очная/заочная

Рабочая программа по дисциплине **«Бухгалтерский финансовый учет»** составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра для обучающихся по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»** (Приказ МОН № 1327 от 12.11.2015 г.)

СОСТАВИТЕЛЬ :

Кандидат экономических наук, доцент

Иванова Татьяна Александровна

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	14
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	22
8. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)	23
9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	24
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	24

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет»

<i>Коды компетенции</i>	<i>Содержание компетенций</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</i>
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Знать: основные формы бухгалтерский и финансовой отчетности Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций различных форм собственности. Владеть: методами составления форм отчетов, анализа различных форм отчетности и способностью применять эти сведения в управленческой практике
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Знать: бухгалтерский учет результатов хозяйственной деятельности Уметь: рассчитывать, формировать платежные документы, налоговые декларации Владеть: методами расчета начислений и перечислений налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Знать: основные этапы налогового планирования Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций различных форм собственности. Владеть: методами составления форм отчетов, анализа различных форм отчетности и способностью применять эти сведения в стратегическом налоговом планировании
ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	Знать: принципы экономического мышления, нормативно-правовые документы; Уметь: анализировать факты, характеризующие экономические процессы, обобщать результаты анализа и синтезировать их в экономических моделях; Владеть: культурой экономического мышления, методами анализа и синтеза информации в области экономики опираясь на нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» относится к вариативной части Б1.В.ОД.18

Для освоения данной дисциплины требуются знания таких дисциплин как «История экономических учений», «Финансы и кредит» «Статистика» и т.д..

Знания и умения, полученные при изучении дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» служат основой для более глубокого восприятия таких дисциплин как «Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях», «Бухгалтерский учет в страховых компаниях», «Контроль и ревизия», прохождения преддипломной практики.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» составляет 6 зачетных единиц (ЗЕТ), 216 академических часов.

3.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах) для:

заочной формы обучения

Вид работы	Трудоемкость	
	Академические часы	Зачетные единицы
Общая трудоемкость	216	6
Аудиторная работа, всего:	102	
в том числе:		
Лекции	50	
Практические занятия/семинары, в том числе:	52	
Самостоятельная работа, всего:	87	
в том числе:		
Внеаудиторные самостоятельные работы	0	
Самоподготовка (<i>самостоятельное изучение лекционного материала и материала учебников, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю и т.д.</i>)	87	
Контроль (экзамен)	27	
Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	экзамен	

заочной формы обучения

Вид работы	Трудоемкость	
	Академические часы	Зачетные единицы
Общая трудоемкость	216	6
Аудиторная работа, всего:	20	
в том числе:		
Лекции	10	
Практические занятия/семинары, в том числе:	10	
Самостоятельная работа, всего:	187	
в том числе:		
Внеаудиторные самостоятельные работы	0	
Самоподготовка (<i>самостоятельное изучение лекционного материала и материала учебников, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю и т.д.</i>)	187	
Контроль (экзамен)	9	
Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	экзамен	

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) для:

очной формы обучения

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
			лекции	практические занятия		
1.	Тема 1. Организация бухгалтерского и финансового учета	34	10	10	14	Опрос тесты
2.	Тема 2. Учет внеоборотных активов организаций и направления его совершенствования	31	8	8	15	Опрос задачи
3.	Тема 3. Учет оборотных активов организаций и направления его совершенствования	30	8	8	14	Задачи
4.	Тема 4. Проблемы учета расчетов и обязательств организации	31	8	8	15	Опрос, задачи
5.	Тема 5. Учет капитала и целевого финансирования организаций	32	8	10	14	Задачи Тесты
6.	Тема 6. Проблемы учета доходов, расходов и финансовых результатов	31	8	8	15	опрос Тесты
7.	Контроль (экзамен)	27				
ВСЕГО:		216	50	52	87	

заочной формы обучения

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоём- кость (в часах)	Виды учебных занятий, вклю- чая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоя- тельная работа обу- чающих- ся	
			лекции	практиче- ские заня- тия		
1.	Тема 1. Организация бухгалтерского и финансового учета	32	2	-	30	Опрос тесты
2.	Тема 2. Учет внеоборотных активов организаций и направления его совершенствования	34	2	2	30	Опрос задачи
3.	Тема 3. Учет оборотных активов орга- низаций и направления его совершенствования	34	2	2	30	Задачи
4.	Тема 4. Проблемы учета расчетов и обязательств организации	34	2	2	30	Опрос, зада- чи
5.	Тема 5. Учет капитала и целевого фи- нансирования организаций	38	2	2	34	Задачи Тесты
6.	Тема 6. Проблемы учета доходов, расходов и финансовых результатов	35	-	2	33	опрос Тесты
7.	Контроль (экзамен)	9				
ВСЕГО:		216	10	10	187	

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Тема 1. Организация бухгалтерского и финансового учета

Цель бухгалтерского финансового учета. Отличительные особенности бухгалтерского финансового и управленческого учетов. Нормативное регулирование бухгалтерского учета Основная бухгалтерская процедура. Основопологающие принципы бухгалтерского учета. Учетная политика организации и её значение. Парадоксы бухгалтерского учета. Проблемы ведения бухгалтерского учета. Реформирование бухгалтерского учета в России в соответствии с МСФО

Тема 2. Учет внеоборотных активов организаций и направления его совершенствования

Долгосрочные инвестиции, их структура и организация учета. Учет затрат по капитальному строительству. Основные средства, их классификация и Учет поступления и выбытия основных средств. Способы начисления и учет амортизации основных средств. Учет восстановления основных средств. Переоценка основных средств. Сравнение российской и международной практики учета основных средств и пути совершенствования учета в России. Понятие, классификация и учет нематериальных. Учет амортизации нематериальных активов Учет расходов по выполнению НИОКР: недостатки РПБУ и пути

Тема 3. Учет оборотных активов организаций и направления его совершенствования

Состав оборотных активов организаций. Учет поступления и выбытия материально-производственных. Проблема оценки материально-производственных запасов. Формирование резерва под снижение стоимости материально-производственных запасов. Учет денежных средств и проблемы формирования информационной базы для составления отчета о движении денежных средств. Понятие финансовых вложений и их классификация. Способы первоначальной и последующей оценки финансовых вложений. Учет финансовых вложений и резервов под обесценение финансовых вложений. Инвентаризация оборотных активов.

Тема 4. Проблемы учета расчетов и обязательств организации

Понятие, признание и оценка дебиторской и кредиторской задолженности, сроки расчетов и исковой давности. Формы расчетов и их характеристики. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов с внутренними подразделениями. Учет труда и его оплаты в современных условиях функционирования организаций. Инвентаризация обязательств и расчетов, порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.

Тема 5. Учет капитала и целевого финансирования организаций

Концепции капитала как объекта учета. Учет уставного капитала. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Учет целевого финансирования. Инвентаризация уставного капитала организации. Международная практика формирования, оценки и учета и капитала.

Тема 6. Проблемы учета доходов, расходов и финансовых результатов

Признание доходов и расходов для целей бухгалтерского учета. Классификация доходов и расходов в бухгалтерском финансовом учете. Проблемы признания доходов и расходов организаций. Сравнение российской и международной практики учета расходов и доходов по обычным видам деятельности и пути совершенствования учета в России. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Учет доходов и расходов будущих периодов. Понятие, порядок формирования и учет финансовых результатов (прибылей и убытков).

5. Перечень учебно-методического обеспечения для

самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов в ходе семестра является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных в период сессии на лекциях, практических и интерактивных занятиях, а также для индивидуального изучения дисциплины в соответствии с программой и рекомендованной литературой. Самостоятельная работа выполняется в виде подготовки домашнего задания или сообщения по отдельным вопросам, реферативного обзора или эссе.

Контроль качества самостоятельной работы может осуществляться с помощью устного опроса на лекциях или практических занятиях, проведения коллоквиума, проверки реферативных обзоров и эссе.

Устные формы контроля помогут оценить владение студентами жанрами научной речи (дискуссия, диспут, сообщение, доклад и др.), в которых раскрывается умение студентов передать нужную информацию, грамотно использовать языковые средства, а также ораторские приемы для контакта с аудиторией. Письменные работы помогут преподавателю оценить владение источниками, научным стилем изложения, для которого характерны: логичность, точность терминологии, обобщенность и отвлеченность, насыщенность фактической информацией.

Эссе

Слово «эссе» в переводе с французского языка (essai) означает «опыт, очерк, попытка». Это форма представления письменного материала, отличающаяся сочетанием глубины и актуальности рассматриваемой проблемы с простым, искренним, подчеркнуто индивидуальным стилем изложения. Создателем этого литературного жанра считается французский философ-гуманист Мишель Эйкли де Монтень, назвавший свое основное философское произведение «Опыты». (Сочинение направлено против догматизма в мышлении и проникнуто духом гуманизма и вольнодумства).

Целесообразность использования этой формы самостоятельной работы в процессе обучения подтверждается, прежде всего, тем, что она позволяет формировать и развивать у студентов **навык выработки суждения**, наличие которого является одним из основных критериев оценки качества специалиста.

Использование формы эссе дает возможность преподавателям выявлять способность и умение студентов излагать изученный материал своими словами, оценивать уровень понимания и усвоения ими полученной информации. Студенты получают возможность (особенно на младших курсах, когда у них еще недостаточно развит навык системного изложения материала) высказать свое мнение о предмете в доступном для них стиле.

При написании эссе студенты должны учитывать следующие методические требования:

- в этой форме самостоятельной работы студенту следует

высказываться свободно и открыто, не оглядываясь на авторитеты, устоявшиеся мнения, критично оценивать рассматриваемый материал, указывать на нечетко или непонятно сформулированные позиции, противоречия, замеченные при ознакомлении с тем или иным источником информации. При этом *критика* должна быть *аргументированной и конструктивной*;


- в этой форме самостоятельной работы *вполне допускается* заблуждение, высказывание ошибочной и, даже, заведомо неверной (с общепринятых позиций) точки зрения (как известно, это является одним из условий появления новых и оригинальных идей);

- студенту необходимо высказать именно *собственную* точку зрения, свое *согласие* или *несогласие* с имеющимися позициями и высказываниями по данному вопросу. Эссе *не должно быть простым изложением* полученных сведений;

- написание эссе должно быть основано на *предварительном ознакомлении* не менее чем с *тремя* различными произведениями (с указанием их авторов и названий);

- в эссе должны иметь место *сопоставление и оценка* различных точек зрения по рассматриваемому вопросу (с обязательной ссылкой на названия публикаций и их авторов);

- в эссе должно быть *сведено до минимума или исключено дословное переписывание* литературных источников, материал должен быть изложен *своими словами*;

-  объем эссе, в зависимости от темы, может колебаться от 5 до 30 страниц (полуторный межстрочный интервал, шрифт Times New Roman, размер - 14).

Реферативный обзор

Слово «реферат» в переводе с латинского языка (refero) означает «докладываю», «сообщаю». Реферат – это краткое изложение содержания первичного документа. Реферат-обзор, или реферативный обзор, охватывает несколько первичных документов, дает сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу. Общие требования к реферативному обзору: информативность, полнота изложения; объективность, неискаженное фиксирование всех положений первичного текста; корректность в оценке материала.

В реферативном обзоре студенты демонстрируют умение работать с периодическими изданиями и электронными ресурсами, которые являются источниками актуальной информации по проблемам изучаемой дисциплины.

Реферирование представляет собой интеллектуальный творческий процесс, включающий осмысление текста, аналитико-синтетическое преобразование информации и создание нового текста. Задачи реферативного обзора как формы работы студентов состоят в развитии и закреплении следующих навыков:

- осуществление самостоятельного поиска статистического и

аналитического материала по проблемам изучаемой дисциплины;

- обобщение материалов специализированных периодических изданий;
- формулирование аргументированных выводов по реферируемым материалам;
- четкое и простое изложение мыслей по поводу прочитанного.

Выполнение реферативных справок (обзоров) расширит кругозор студента в выбранной теме, позволит более полно подобрать материал к будущей выпускной квалификационной работе.

Тематика реферативных обзоров периодически пересматривается с учетом актуальности и практической значимости исследуемых проблем для экономики страны.

При выборе темы реферативного обзора следует проконсультироваться с ведущим дисциплину преподавателем. Студент может предложить для реферативного обзора свою тему, предварительно обосновав свой выбор.

При определении темы реферативного обзора необходимо исходить из возможности собрать необходимый для ее написания конкретный материал в периодической печати.

Реферативный обзор на выбранную тему выполняется, как правило, по периодическим изданиям за последние 1-2 года, а также с использованием аналитической информации, публикуемой на специализированных интернет-сайтах.

В структуре реферативного обзора выделяются три основных компонента: библиографическое описание, собственно реферативный текст, справочный аппарат. В связи с этим требованием можно предложить следующий план описания каждого источника:

- все сведения об авторе (Ф.И.О., место работы, должность, ученая степень);
- полное название статьи или материала;
- структура статьи или материала (из каких частей состоит, краткий конспект по каждому разделу);
- проблема (и ее актуальность), рассмотренная в статье;
- какое решение проблемы предлагает автор;
- прогнозируемые автором результаты;
- выходные данные источника (периодическое или непериодическое издание, год, месяц, место издания, количество страниц; электронный адрес).
- отношение студента к предложению автора.

Объем описания одного источника составляет 1–2 страницы.

В заключительной части обзора студент дает резюме (0,5–1 страница), в котором приводит основные положения по каждому источнику и сопоставляет разные точки зрения по определяемой проблеме.

Проведение коллоквиума

Коллоквиум (от латинского *colloquium* – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы.

Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала.

В рамках поставленной цели решаются следующие *задачи*:

- выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала;
- развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей;
- расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся;
- развитие навыков обобщения различных литературных источников;
- предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу.

В результате проведения коллоквиума *преподаватель должен иметь представление*:

- о качестве лекционного материала;
- о сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций;
- о сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий;
- об уровне самостоятельной работы учащихся;
- об умении студентов вести дискуссию и доказывать свою точку зрения;
- о степени эрудированности учащихся;
- о степени индивидуального освоения материала конкретными студентами.

В результате проведения коллоквиума *студент должен иметь представление*:

- об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы;
- о недостатках самостоятельной проработки материала;
- о своем умении излагать материал;
- о своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения.

В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума.

В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в

программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой студенты должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике.

Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами студенты сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.

Примерный перечень эссе, докладов и письменных работ

1. Бухгалтерский баланс и его роль в управлении финансами.
2. Формирование учетной политики предприятия и оценка ее эффективности.
3. История бухгалтерского финансового учета.
4. Бухгалтерский учет нематериальных активов.
5. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда.
6. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
7. Бухгалтерский учет формирования затрат.
8. Бухгалтерский учет формирования издержек обращения в организациях торговли.
9. Бухгалтерский учет финансовых результатов.
10. Бухгалтерский учет собственных источников средств.
11. Инвентаризация имущества и обязательств и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.
12. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами.
13. Бухгалтерский учет финансовых вложений.
14. Бухгалтерский учет деятельности индивидуальных предпринимателей.
15. Бухгалтерский учет долгосрочных инвестиций.
16. Бухгалтерский учет формирования выручки предприятия.
17. Бухгалтерский учет: лизинговые операции.
18. Классификация счетов по экономическому содержанию.
19. Основные средства, их классификация, оценка, учет и выбытие.
20. Документация: ее роль и значение в бухгалтерском учете. Виды документов и требования к их оформлению.
21. Учет денежных средств и расчетов.
22. Учет и анализ финансовых результатов на примере предприятия
23. Учет износа основных средств.
24. Бухгалтерский учет в туристической фирме.
25. Бухгалтерский учет формирования затрат основного производства.

26. Бухгалтерский учет расчетов с внебюджетными фондами.
27. Оценка и учет нематериальных вложений.
28. Бухгалтерский учет материально- производственных запасов.
29. Основные принципы организации финансового учета в ЛП.
30. Бухгалтерский учет текущих расчетов и операций.
31. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
32. Разработка финансовой политики предприятия.
33. Учет и инвентаризации финансовых вложений.
34. Учет готовой продукции и ее реализации.
35. Учет, контроль использования материалов в производстве.
36. Учет расчетов с использованием векселей.
37. Учет расчетов по аренде и лизингу.
38. Учет денежных средств и расчетных операций.
39. Организация учета денежных расчетов на предприятиях торговли.
40. Валовой доход, валовые затраты, учет товарных потерь в торговле.
41. Учет товарных операций на предприятиях розничной торговли.
42. Финансовый и налоговый учет кредитов и займов.
43. Учет дебиторской задолженности.
44. Учет кредиторской задолженности.
45. Учет товаров и их реализация.
46. Учет финансовых результатов на производстве.
47. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
48. Финансовый учет расчетов с бюджетом.
49. Особенности организации учета в бюджетных учреждениях.
50. Особенности организации учета в кредитных учреждениях

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной

аттестации обучающихся по дисциплине**6.1а) Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» (текущий контроль)**

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) и ее формулировка	наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Организация бухгалтерского и финансового учета Тема 2. Учет внеоборотных активов организаций и направления его совершенствования	ПК-14, ПК-17, ПК-18, ПК-22	Задачи собеседования аудиторная контрольная работа 1.
2.	Тема 3. Учет оборотных активов организаций и направления его совершенствования Тема 4. Проблемы учета расчетов и обязательств организации	ПК-14, ПК-17, ПК-18, ПК-22	Задачи собеседования аудиторная контрольная работа 2.
3.	Тема 5. Учет капитала и целевого финансирования организаций Тема 6. Проблемы учета доходов, расходов и финансовых результатов	ПК-14, ПК-17, ПК-18, ПК-22	Задачи Аудиторная контрольная работа 3

6.1б) Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» (экзамен):

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) и ее формулировка	наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Организация бухгалтерского и финансового учета Тема 2. Учет внеоборотных активов организаций и направления его совершенствования Тема 3. Учет оборотных активов организаций и направления его совершенствования Тема 4. Проблемы учета расчетов и обязательств организации Тема 5. Учет капитала и целевого финансирования организаций Тема 6. Проблемы учета доходов, расходов и финансовых результатов	ПК-14, ПК-17, ПК-18, ПК-22	экзамен

6.2a) Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

ОБЩИЙ КРИТЕРИЙ ОЦЕНКИ РАБОТЫ	A (90-100%)	Работа (письменный ответ) полностью отвечает целям/задачам обучения по данному курсу
	B (82-89%)	Работа (письменный ответ) в основном отвечает целям/задачам обучения по данному курсу
	C (75-81%)	Работа (письменный ответ) отвечает отдельным целям/задачам обучения по данному курсу, однако имеет серьезные недостатки в отношении остальных целей/задач
	D (67-74%)	Работа (письменный ответ) не отвечает большинству или всем целям/задачам обучения по данному курсу
	E (60-67%)	Работа (письменный ответ) совершенно не соответствует/противоречит целям данного курса; и/или не достигла их
УСТНЫЙ ОТВЕТ	A	Самостоятельное и оригинальное осмысление материала; ясное и убедительное рассуждение; мощный и убедительный анализ
	B	Четкость логики и анализа, некоторая оригинальность в осмыслении материала, в целом работа хорошо аргументирована и убедительна
	C	Удовлетворительные построение и анализ при отсутствии оригинальности или критического осмысления материала
	D	Логика слабая, оригинальность отсутствует и/или материал недостаточно критически осмыслен
	E	Логика крайне слабая, отсутствует или неадекватна выбранной теме
РАБОТА С НОРМАТИВНОЙ БАЗОЙ	A	Умелая организация материала; отличное знание основных нормативных документов;
	B	Материал разумно отобран; продемонстрировано знание нормативной базы
	C	Продемонстрировано знание нормативных документов, однако могут быть допущены ошибки при ответе на заданный вопрос
	D	Продемонстрировано частичное знание нормативных документов, не всегда дается верное объяснение на заданный вопрос
	E	Продемонстрировано слабое знание нормативных документов, не всегда дается верное объяснение на заданный вопрос
ОБЩИЕ УМЕНИЯ	A	Проявлено абсолютно уместное и точное применение широкого спектра общих умений, предусмотренных данным курсом и заданием
	B	Проявлено владение достаточно широким спектром соответствующих умений
	C	Проявлено владение удовлетворительным спектром соответствующих умений
	D	Использованы отдельные общие умения; они применяются слабо или неадекватно
	E	Работа показывает недостаточную компетентность в области общих умений; крайне слабая работа

6.2б) Описание шкал оценивания

№/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Устный опрос	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определённой учебно-практической темы.	Перечень вопросов для обсуждения (по темам)
2.	Решение практических задач	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Практические ситуации по теме семинара 3. Инвентаризация. Провести инвентаризацию в аудитории (распределить роли инвентаризационной комиссии, составить описание, акт инвентаризации. Провести анализ полученных данных, сделать выводы)
3.	Контрольное тестирование	Письменная работа, состоящая из тестовых заданий и задач	АКР 1, АКР2, АКР 3

6.3а) Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые вопросы для экзамена

1. Основные принципы бухгалтерского учета (допущения и требования).
2. Цель и задачи и виды хозяйственного учета.
3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
4. Документация как элемент метода бухгалтерского учета.
5. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
6. Оценка как элемент метода бухгалтерского учета.
7. Балансовое обобщение информации как элемент метода бухгалтерского учета. Содержание и структура бухгалтерского баланса.
8. Четыре типа хозяйственных операций, влияющих на бухгалтерский баланс.
9. Синтетические и аналитические счета бухгалтерского учета как способ текущего отражения деятельности организации. План счетов.
10. Двойная запись.
11. Способы выявления и исправления ошибок в бухгалтерских записях.
12. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета и

порядок ее проведения.

13. Оценка статей бухгалтерского баланса.
14. Форма бухгалтерского учета как совокупность учетных регистров.
15. Законодательная основа бухгалтерского учета в РФ (Закон и Положение).
16. Учетная политика организации.
17. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах
18. Учет инвестиций в основные средства.
19. Учет источников финансирования долгосрочных инвестиций
20. Учет наличия и движения основных средств.
21. Методы начисления амортизации и учет износа основных средств.
22. Учет арендованных основных средств.
23. Переоценка основных средств
24. Учет нематериальных активов и их амортизации.
25. Методы оценки и списания производственных запасов.
26. Учет наличия и движения производственных запасов.
27. Учет кассовых операций и прочих денежных средств.
28. Учет расчетов с подотчетными лицами.
29. Учет труда и его оплаты.
30. Учет налога на доходы физических лиц.
31. Учет единого социального налога.
32. Учет затрат на основное производство.
33. Учет затрат вспомогательного производства
34. Учет общепроизводственных расходов
35. Учет общехозяйственных расходов
36. Учет производственных потерь.
37. Учет готовой продукции и ее реализации.
38. Учет кассовых операций и прочих денежных средств.
39. Учет безналичных расчетов.
40. Учет расчетов с подотчетными лицами.
41. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
42. Учет кредитов и займов.
43. Учет финансовых вложений.
44. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
45. Учет уставного капитала.
46. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
47. Учет финансовых результатов финансово-хозяйственной деятельности организации.
48. Учет использования прибыли и реформация баланса.
49. Учет добавочного капитала.
50. Учет прочих доходов и расходов
51. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.
52. Консолидированная отчетность.

53. Учет незавершенного производства и его оценка.
54. Взаимосвязь учетной политики предприятия с формированием финансового результата.
55. Особенности учета товарных операций в организациях оптовой и розничной торговли.
56. Особенности учета операций в иностранной валюте.
57. Учет ценностей, не принадлежащих организации.
58. Учет затрат на ремонт, модернизацию, реконструкцию и консервацию основных средств.
59. Учет продажи готовой продукции.
60. Доходы и расходы от обычных видов деятельности: понятия, учет.
61. Прочие доходы и расходы: понятия, учет.
62. Структура и порядок формирования финансового результата.
63. Принципы учета дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов.
64. Банковский и коммерческий кредит: понятия, учет.
65. Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету.
66. Учет на специальных счетах в банках и денежных документов.
67. Порядок формирования, учета и распределения нераспределенной прибыли.

Критерии оценки по теоретическим вопросам:

- Оценка «отлично» выставляется студенту, если он демонстрирует полноту знаний теоретического и практического контролируемого материала в заданном объёме (90-100%); умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из рекомендованных преподавателем и самостоятельно найденных источников; способность широко использовать современные научные знания по предмету изучения; умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные мысли, использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений, давать полные выводы; умение критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и использовать полученную информацию для осмысления современных процессов в сфере экономики организации.

- Оценка «хорошо» (В) 82-89 % выставляется студенту, если он демонстрирует полноту знаний теоретического и практического контролируемого материала: умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из рекомендованных преподавателем и самостоятельно найденных источников ; способность использовать современные научные знания по предмету изучения; умение критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и использовать, полученную информацию для осмысления современных процессов в сфере экономики организации, допускает не более одной грамматической или теоретической ошибки, в сфере экономики организации.

Оценка «хорошо» (С) 75-81 % выставляется студенту если он проявляет умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из рекомендованных преподавателем и самостоятельно найденных источников ; способность использовать современные научные знания по предмету изучения; умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные мысли, использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений, давать полные выводы), умение критически оценивать информацию (допускаются логические неточности и не грубые грамматические ошибки, не более двух) в сфере экономики организации.

- Оценка «удовлетворительно» (D) выставляется студенту, если он демонстрирует полноту знаний теоретической и практического контролируемого материала в заданном объеме (67-74%), умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из рекомендованных преподавателем и самостоятельно найденных источников (допускаются информационные неточности и не грубые грамматические ошибки, не более трех).

Оценка «Удовлетворительно» (E) 67-74 % выставляется студенту, если он демонстрирует достаточные знания теоретического и практического контролируемого материала в пределах программы дисциплины, может оценивать информацию, заданную для хозяйственных ситуаций (допускаются информационные неточности и негрубые грамматические ошибки не более четырех) в сфере экономики организации.

- Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту в случае, если он демонстрирует низкий уровень контролируемых знаний, умений и навыков (менее 60%), делает более четырех логических и грамматических ошибок в сфере экономики организации.

Шкала соответствия оценок

Оценка по пятибальной шкале	Рейтинговая оценка, %	Европейская оценка
Отлично	90-100%	A
Хорошо	82-89%	B
	75-81%	C
Удовлетворительно	67-74%	D
	60-66%	E
Неудовлетворительно	Менее 60 %	F

6.4) Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Виды работы	Знания и компетенции, проверяемые в процессе выполнения данного вида работы	Доля вида работы в итоговой оценке
Аудиторная контрольная работа № 1	Тема 1. Тема 2. Тема 3. компетенции ПК-14, ПК-17, ПК-18, ПК-22	20%
Аудиторная контрольная работа № 2	Тема 4, Тема 5, компетенции ПК-14, ПК-17, ПК-18, ПК-22	20%
Аудиторная контрольная работа № 3	Тема 6, Тема 7, компетенции ПК-14, ПК-17, ПК-18, ПК-22	20%
Работа на семинаре	Ответы на вопросы преподавателя по теме семинара, выполнение домашних заданий, основанных на лекционном материале.	20 %
Итог	Итоговым результатом по курсу считается оценка, полученная студентом по результатам работы в семестре (выставляется на основании результатов контрольных работ и работы на семинарских занятиях), проставленная преподавателем в зачетной ведомости.	80%
Экзамен	Сдача экзамена по билетам, включающим 2 вопроса и задачу	20%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. И. Алексеева. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 268 с. - (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.)

2. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. И. Алексеева. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 215 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.).

3. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для академического бакалавриата / Л. В. Бухарева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 495 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс).

б) дополнительная литература:

1. Безбородова Т.И. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: методические указания по выполнению контрольной работы для студентов III курса специальности 080100.62 - «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (бакалавриат)/ Безбородова Т.И.- Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.- 46 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33847>.- ЭБС «IPRbooks»

2. Чернов В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности (080109) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ Чернов В.А.- Электрон. текстовые данные.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.- 127 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52443>.- ЭБС «IPRbooks»

8. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на прак-

	тическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Аудиторная контрольная работа	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При проведении занятий используются следующие информационные технологии: чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет), информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции).

информационно-справочные и поисковые системы:

1. www.biblio-online.ru - Электронная библиотечная система издательства «ЮРАЙТ».
2. iprbookshop.ru - ЭБС IPRbooks
3. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека.
4. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.
5. <http://consultant.ru/> - компьютерная справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
6. <http://garant.ru/> - информационно-правовой портал «Гарант».
7. <http://e.lanbook.com/> - электронная библиотека
8. www.knigafund.ru - электронная библиотека Книгафонд
9. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека

10. www.minfin.ru – сайт Министерства финансов РФ
11. www.nalog.ru – сайт Федеральной налоговой службы
12. www.garant.ru – информационно – правовой портал
13. www.consultant.ru - информационно – правовой портал
14. www.buh.ru – Интернет-ресурс для бухгалтеров
15. www.gks.ru - Федеральная служба статистики (Росстат)
16. www.libertarium.ru - Библиотека материалов по экономической тематике
17. www.economy.gov.ru - Сайт Министерства экономического развития
www.budgetrf.ru - Мониторинг экономических показателей
18. www.vkkb.ru
19. <http://www.12manage.com>
20. <http://www.cfin.ru/>
21. <http://gaap.ru>
22. www.cbr.ru - Официальный сайт Центрального банка РФ
23. www.marketing.spb.ru - публикации по вопросам маркетинга
24. www.businesspress.ru - портал электронных СМИ для предпринимателей
25. www.e-commerce.ru - информационно-консалтинговый центр по электронному бизнесу
26. www.rwr.ru - сайт по теории и практике рекламы, pr, медиапланирования, маркетинга и т.д.
27. www.manager.ru - сайт о менеджменте, маркетинге, рекламе
28. www.cfin.ru - е-журнал по маркетингу «Секрет фирмы»

10. Описание материально-технической-базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Специализированные лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения и экраном, помещения для проведения практических занятий, оборудованные учебной мебелью и компьютерами со специализированным комплексом программного обеспечения MS Office 2010, библиотека, имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютером с доступом к базам данных и сети Интернет.