

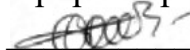


**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 П.Н. Рузанов

«28» августа 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«БУХГАЛТЕРСКОЕ ДЕЛО»**

Направление подготовки:

38.03.01 «Экономика»

профиль: «Бухгалтерский учет и аудит»

Квалификация – бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Москва 2023 г.

Рабочая программа по дисциплине «**Бухгалтерское дело**» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат, от 12 августа 2020 г. № 954, для обучающихся по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**.

Составитель:

д.э.н., доцент Омарова З.К.

РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА

на заседании кафедры
экономики и менеджмента
«24» августа 2023 г., протокол № 1

З.К. Омарова

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	6
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	12
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	13
8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	14
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	15
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)....	16
11. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения).....	17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения, а также результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенций	Коды и индикаторы достижения компетенций	Коды и результаты обучения
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели	РОЗ -УК-2.1: - знать состав и структуру требуемых данных и информации, процессы их сбора, обработки и интерпретации; сущность происходящего, закономерности, природе variabilityности
	УК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения	РОУ -УК-2.2: - уметь использовать знания о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизни; формулировать признак классификации, выделять соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицировать общие свойства элементов этих групп, оценивать полноту результатов классификации, показывать прикладное значение классификационных групп; отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности
	УК-2.3. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	РОВ -УК-2.3: - владеть навыками оценки и способностью представлять свою точку зрения посредством и на основе системного описания
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазви-	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов,	РОЗ -УК-6.1: - знать свои личностно-психологические ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), принципы

тия на основе принципов образования в течение всей жизни	при достижении поставленных целей	образования в течение жизни для саморазвития и успешного выполнения профессиональной деятельности
	УК-6.2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения	РОУ -УК-6.2: - уметь критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; демонстрировать интерес к учебе и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
	УК-6.3. Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	РОВ -УК-6.3: - владеть способностью управлять своим временем, проявлять готовность к самоорганизации, планировать и реализовывать намеченные цели деятельности
ПК-6 способен применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта, применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта, сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца	ПК-6.1. Анализирует особенности учета затрат, калькулирования и бюджетирования в различных отраслях производственной сферы, для целей обоснования рациональных решений в профессиональной среде	РОЗ - ПК-6.1: - знать методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
	ПК-6.2. Применяет различные методы и совокупность способов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта	РОУ- ПК-6.2: - уметь составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта
	ПК-6.3. Своевременно и достоверно оформляет	РОВ ПК-6.3: - владеть навыками составления

	аналитическую документацию, составляет отчетные калькуляции, проводит расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	отчетных калькуляций, производства расчетов заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта
--	--	--

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Б1.В.ДВ.6.1. Дисциплина «Бухгалтерское дело» входит в часть программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и является дисциплиной по выбору.

Для освоения данной дисциплины требуются знания таких дисциплин как «Математика», «Маркетинг», «История экономических учений», «Статистика», «Микроэкономика» и т.д. Знания и умения, полученные при изучении дисциплины «Бухгалтерское дело» служат основой для более глубокого восприятия таких дисциплин как «Деньги, кредит, банки», «Менеджмент», «бухгалтерский управленческий учет», прохождения преддипломной практики.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы (ЗЕ), 144 академических часа.

Виды учебной работы	очная форма обучения	очно-заочная обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины (в часах)	144	144	144
Аудиторная работа (в часах):	66	48	14
Лекции (Л)	32	24	6
Практические занятия (ПЗ)	34	24	6
Самостоятельная работа (СР) (в часах):	51	69	123
Контроль	27	27	9
Форма итогового контроля по дисциплине	экзамен	экзамен	экзамен

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Оценочные средства	Результаты обучения
			Контактная работа		СР		
		всего	ЛК	ПЗ			
1.	Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского дела.	15	4	4	7	Реферат	РОЗ-УК-2.1 РОУ-УК-2.2 РОВ-УК-2.3 РОЗ-ПК-6.1 РОУ-ПК-6.2 РОВ-ПК-6.3
2.	Тема 2. Хозяйственная операция как важнейший объект бухгалтерского дела.	17	4	6	7	Тестирование	РОЗ-УК-2.1 РОУ-УК-2.2 РОВ-УК-2.3 РОЗ-ПК-6.1 РОУ-ПК-6.2 РОВ-ПК-6.3
3.	Тема 3. Бухгалтерское дело на различных этапах жизненного цикла организации.	21	6	6	9	Реферат	РОЗ-УК-2.1 РОУ-УК-2.2 РОВ-УК-2.3 РОЗ-ПК-6.1 РОУ-ПК-6.2 РОВ-ПК-6.3
4.	Тема 4. Специфика ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде.	15	4	4	7	Тестирование	РОЗ-УК-2.1 РОУ-УК-2.2 РОВ-УК-2.3 РОЗ-ПК-6.1 РОУ-ПК-6.2 РОВ-ПК-6.3
5.	Тема 5. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора.	15	4	4	7	Тестирование	РОЗ-УК-2.1 РОУ-УК-2.2 РОВ-УК-2.3 РОЗ-УК-6.1 РОУ-УК-6.2 РОВ-УК-6.3 РОЗ-ПК-6.1 РОУ-ПК-6.2 РОВ-ПК-6.3
6.	Тема 6. Бухгалтерское дело в условиях реформирования учета и отчетности в Российской Федерации.	19	6	6	7	Реферат	РОЗ-УК-2.1 РОУ-УК-2.2 РОВ-УК-2.3 РОЗ-УК-6.1 РОУ-УК-6.2 РОВ-УК-6.3

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, вклю- чая самостоя- тельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Оце- ноч- ные сред- ства	Результаты обучения
			Контакт ная ра- бота		СР		
			ЛК	ПЗ			
всего	ЛК	ПЗ					
							РОЗ-ПК-6.1 РОУ-ПК-6.2 РОВ-ПК-6.3
7.	Тема 7. Международная практика организации бухгалтерского дела.	15	4	4	7	Тестиро- вание	РОЗ-УК-2.1 РОУ-УК-2.2 РОВ-УК-2.3 РОЗ-ПК-6.1 РОУ-ПК-6.2 РОВ-ПК-6.3
	Экзамен	27					
	ИТОГО:	144	32	34	51		

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, вклю- чая самостоя- тельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Оце- ноч- ные сред- ства	Результаты обучения
			Контакт ная ра- бота		СР		
			ЛК	ПЗ			
всего	ЛК	ПЗ					
1.	Тема 1. Сущность и со- держание бухгалтер- ского дела.	18	4	4	10	Реферат	РОЗ-УК-2.1 РОУ-УК-2.2 РОВ-УК-2.3 РОЗ-ПК-6.1 РОУ-ПК-6.2 РОВ-ПК-6.3
2.	Тема 2. Хозяйственная операция как важней- ший объект бухгалтер- ского дела.	14	2	2	10	Тестиро- вание	РОЗ-УК-2.1 РОУ-УК-2.2 РОВ-УК-2.3 РОЗ-ПК-6.1 РОУ-ПК-6.2 РОВ-ПК-6.3
3.	Тема 3. Бухгалтерское дело на различных этапах жизненного цик- ла организации.	18	4	4	10	Реферат	РОЗ-УК-2.1 РОУ-УК-2.2 РОВ-УК-2.3 РОЗ-ПК-6.1 РОУ-ПК-6.2 РОВ-ПК-6.3

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, вклю- чая самостоя- тельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)		Оце- ноч- ные сред- ства	Результаты обучения
			Контакт ная ра- бота			
		всего	ЛК	ПЗ		
4.	Тема 4. Специфика ве- дения бухгалтерского учета в компьютерной среде.	18	4	4	10	Тестиро- вание РОЗ-УК-2.1 РОУ-УК-2.2 РОВ-УК-2.3 РОЗ-ПК-6.1 РОУ-ПК-6.2 РОВ-ПК-6.3
5.	Тема 5. Формирование профессии современ- ного бухгалтера и ауди- тора.	18	4	4	10	Тестиро- вание РОЗ-УК-2.1 РОУ-УК-2.2 РОВ-УК-2.3 РОЗ-УК-6.1 РОУ-УК-6.2 РОВ-УК-6.3 РОЗ-ПК-6.1 РОУ-ПК-6.2 РОВ-ПК-6.3
6.	Тема 6. Бухгалтерское дело в условиях реформирования учета и отчетности в Рос- сийской Федерации.	14	2	2	10	Реферат РОЗ-УК-2.1 РОУ-УК-2.2 РОВ-УК-2.3 РОЗ-УК-6.1 РОУ-УК-6.2 РОВ-УК-6.3 РОЗ-ПК-6.1 РОУ-ПК-6.2 РОВ-ПК-6.3
7.	Тема 7. Международная практика организации бухгалтерского дела.	17	4	4	9	Тестиро- вание РОЗ-УК-2.1 РОУ-УК-2.2 РОВ-УК-2.3 РОЗ-ПК-6.1 РОУ-ПК-6.2 РОВ-ПК-6.3
	Экзамен	27				
	ИТОГО:	144	24	24	69	

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Оценочные средства	Результаты обучения
			Контактная работа		СР		
			ЛК	ПЗ			
всего							
1.	Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского дела.	19	2	-	17	Реферат	РОЗ-УК-2.1 РОУ-УК-2.2 РОВ-УК-2.3 РОЗ-ПК-6.1 РОУ-ПК-6.2 РОВ-ПК-6.3
2.	Тема 2. Хозяйственная операция как важнейший объект бухгалтерского дела.	17	-	-	17	Тестирование	РОЗ-УК-2.1 РОУ-УК-2.2 РОВ-УК-2.3 РОЗ-ПК-6.1 РОУ-ПК-6.2 РОВ-ПК-6.3
3.	Тема 3. Бухгалтерское дело на различных этапах жизненного цикла организации.	19	-	2	17	Реферат	РОЗ-УК-2.1 РОУ-УК-2.2 РОВ-УК-2.3 РОЗ-ПК-6.1 РОУ-ПК-6.2 РОВ-ПК-6.3
4.	Тема 4. Специфика ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде.	20	-	2	18	Тестирование	РОЗ-УК-2.1 РОУ-УК-2.2 РОВ-УК-2.3 РОЗ-ПК-6.1 РОУ-ПК-6.2 РОВ-ПК-6.3
5.	Тема 5. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора.	20	2	-	18	Тестирование	РОЗ-УК-2.1 РОУ-УК-2.2 РОВ-УК-2.3 РОЗ-УК-6.1 РОУ-УК-6.2 РОВ-УК-6.3 РОЗ-ПК-6.1 РОУ-ПК-6.2 РОВ-ПК-6.3
6.	Тема 6. Бухгалтерское дело в условиях реформирования учета и отчетности в Российской Федерации.	18	-	-	18	Реферат	РОЗ-УК-2.1 РОУ-УК-2.2 РОВ-УК-2.3 РОЗ-УК-6.1 РОУ-УК-6.2 РОВ-УК-6.3 РОЗ-ПК-6.1

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, вклю- чая самостоя- тельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)		Оце- ноч- ные сред- ства	Результаты обучения	
			Контакт ная ра- бота				СР
			всего	ЛК			
						РОУ-ПК-6.2 РОВО-ПК-6.3	
7.	Тема 7. Международная практика организации бухгалтерского дела.	22	2	2	18	Тестиро- вание РОЗ-УК-2.1 РОУ-УК-2.2 РОВО-УК-2.3 РОЗ-ПК-6.1 РОУ-ПК-6.2 РОВО-ПК-6.3	
	Экзамен	9					
	ИТОГО:	144	6	6	123		

Содержание дисциплины, структурированное по темам

Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского дела.

Сущность бухгалтерского дела, его содержание. Создание информационной системы бухгалтерского учета как основная цель бухгалтерского дела. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией. Структурная организация бухгалтерской службы. Права и обязанности главного бухгалтера. Функциональные участки ведения бухгалтерского учета. Должностные инструкции работников бухгалтерского аппарата. Внутренние стандарты. Создание графика документооборота. Организация материальной ответственности. Система внутреннего контроля. Выбор оптимального соотношения бухгалтерского, управленческого и налогового учета в организации. Взаимоотношения с внутренними и внешними потребителями бухгалтерской информации. Правоотношения между руководителем организации и главным бухгалтером. Психологическое взаимодействие в коллективе бухгалтерии. Формы взаимодействия с контрагентами, кредитными учреждениями. Проблемы общения с налоговыми органами в ходе сдачи отчетности, проведения встречных, камеральных, выездных проверок. Порядок проведения внутреннего и внешнего аудита. Организация взаимодействия с адвокатской службой в ходе судебного разбирательства.

Тема 2. Хозяйственная операция как важнейший объект бухгалтерского дела.

Типы хозяйственных операций и их влияние на состояние имущества, обязательств, капитала организации, формирование ее доходов и расходов. Основные этапы бухгалтерской процедуры: оформление первичных документов, разноска по счетам (контрировка), формирование бухгалтерских регистров, инвентаризация, составление бухгалтерской отчетности, анализ

данных бухгалтерского учета и отчетности. Понятие и оценка целесообразности хозяйственных операций. Содержание и методы комплексного анализа хозяйственных операций. Аналитические процедуры бухгалтерского дела: исправление ошибок, выявленных до даты представления бухгалтерской отчетности, уточнение оценки отраженных в бухгалтерском учете активов и пассивов, сверка данных синтетического и аналитического учета, приведение бухгалтерских данных за несколько отчетных периодов к сопоставимому виду. Юридический анализ хозяйственных ситуаций, оценка рисков и налоговых последствий различного отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций. Экспресс-анализ бухгалтерской отчетности. Содержание и основные процедуры углубленного анализа финансово-хозяйственной деятельности. Выбор методологических положений учетной политики в целях оптимизации налогообложения.

Тема 3. Бухгалтерское дело на различных этапах жизненного цикла организации.

Бухгалтерское дело на различных этапах жизненного цикла организации: возникновение, функционирование, развитие, реорганизация и ликвидация. Хозяйственные ситуации (операции) - важнейший объект бухгалтерского дела. Комплексный анализ и оценка хозяйственных ситуаций: юридический анализ, оценка налоговых последствий, а также рисков от их проведения и влияния на финансовые результаты деятельности предприятия. Выбор оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций. Порядок отражения хозяйственных ситуаций в учете и отчетности, проведении аудита. Особенности ведения бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах различных организационно-правовых форм – коммерческих (ООО, ОАО, ЗАО, простое товарищество, доверительное управление), некоммерческих (бюджетные, благотворительные). Особенности организации бухгалтерского дела на малых предприятиях (кадровое дело, делопроизводство, пенсионное и медицинское страхование сотрудников). Влияние отраслевой принадлежности организации (торговая организация, производственное предприятие, строительство, сфера услуг) на выбор формы ведения бухгалтерского учета.

Тема 4. Специфика ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде.

Специфика бухгалтерского учета и внутреннего аудита в компьютерной среде. Локальная сеть бухгалтерской службы, обеспечение ее безопасности. Модификация программных продуктов в зависимости от отраслевой принадлежности и количественных параметров деятельности организации. Система «Банк-Клиент», сдача налоговой отчетности по электронным каналам связи. Современные автоматизированные системы комплексного управления деятельностью организации.

Тема 5. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора.

Квалификационные характеристики главного бухгалтера, бухгалтера-эксперта, бухгалтера-аналитика. Образование в области бухгалтерского

учета: стандарты среднего специального образования, высшего образования, европейский стандарт (бакалавриат, магистратура). Повышение квалификации в области бухгалтерского учета: аспирантура, докторантура, аттестация профессиональных бухгалтеров и аудиторов, семинары, учебные курсы, участие в «круглых столах». Основные направления совершенствования системы подготовки и повышения квалификации бухгалтерских кадров.

Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов, их правовой статус. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией. Формирование профессионального сообщества. Разработка норм профессиональной этики. Роль бухгалтерских периодических изданий в обобщении и распространении передового опыта ведения бухгалтерского учета и подготовки бухгалтерской отчетности.

Тема 6. Бухгалтерское дело в условиях реформирования учета и отчетности в Российской Федерации.

Совершенствование российской системы управления бухгалтерским учетом. Распределение функций регулирования бухгалтерского учета между органами государственной власти и профессиональным сообществом. Предпринимательство в области бухгалтерского учета: восстановление бухгалтерского учета, консалтинг, аутсорсинг, внутренний аудит, составление финансовой отчетности по стандартам МСФО. Информационное правовое пространство: федеральное законодательство, региональное законодательство, арбитражная практика, официальные ответы Минфина и ФНС, консультации специалистов. Ответственность главного бухгалтера за нарушение норм законодательства в сфере бухгалтерского дела и налогообложения (административная, уголовная).

Тема 7. Международная практика организации бухгалтерского дела.

История возникновения бухгалтерского дела. Национальные формы счетоводства, особенности построения бухгалтерских регистров (американская, итальянская, немецкая, русская «тройная»). Проблемы стандартизации и гармонизации бухгалтерского учета. Различия в построении системы бухгалтерского учета: «американская» и «континентальная» модели. Международные профессиональные организации. Международная федерация бухгалтеров. Возникновение и совершенствование Международных стандартов финансовой отчетности. Особенности экономического чтения отчетности зарубежных компаний. Бухгалтерский учет в транснациональных корпорациях. Международный обмен в области бухгалтерского дела. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие формы:

- аудиторная самостоятельная работа;
- внеаудиторная самостоятельная работа;

- творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по данной дисциплине предусматривает:

- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение контрольных и практических работ;
- решение задач теоретической и практической направленности;
- работу со справочной, методической и научной литературой;
- решение кейсов, деловые игры.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся при изучении данной дисциплины являются:

- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного уровня сложности: к проблемным лекциям, семинарам, дискуссиям, коллоквиумам и т.п.;
- изучение отдельных тем или вопросов учебной дисциплины, составление конспектов, самоконтроль знаний;
- выполнение контрольных работ, контрольных домашних работ, творческих заданий;
- подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, и т.д.;
- выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров;
- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах.

Методические указания к оформлению разных форм отчетности по самостоятельной работе

1. *Эссе* – одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении базовых и вариативных дисциплин. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук.

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений.

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть ана-

лиз собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения). Для подготовки эссе обучающемуся предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению.

Структура эссе:

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

2. Реферат.

Реферат – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных (профильных) дисциплин профессионального цикла. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме.

Тему реферата обучающиеся выбирают по желанию. Основной критерий выбора – учебно-научный и профессиональный интерес обучающегося.

Цель написания – более глубокий уровень освоения тематики дисциплины. Обучающемуся при написании реферата предстоит стать исследователем, взглянуть на проблему самостоятельно и, может быть, обнаружить, открыть для себя то, что оставалось ранее незамеченным.

Структура реферата включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- перечень использованной литературы;
- приложения.

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы и личный интерес автора к теме.

В *основной части* необходимо осветить те или иные стороны проблемы. Материал основной части рекомендуется излагать в форме параграфов. Внача-

ле излагается теоретический материал: описываются рабочие термины, рассматриваются имеющиеся в научной литературе теоретические концепции, важные положения, аспекты. Затем приводятся фактические данные: наблюдения специалистов, наблюдения обучающегося. Хорошо, если удастся критически проанализировать и сопоставить теоретические и фактические данные.

В *заключении* формулируются выводы, дается оценка проведенного анализа, изученного материала.

Реферат оформляется на электронном носителе, шрифт TimesNewRoman, размер – 14 pt, поля по 2 см. с каждой стороны. Объем – 10-12 стр. Нумерация – по центру внизу. Список использованных источников составляется в алфавитном порядке методом библиографического описания по ГОСТу. В случае использования материалов Интернет необходимо указывать электронные сайты.

В тексте реферата в случае использования цитат необходимо делать сноски с указанием библиографических данных и соответствующей страницы. Титульный лист оформляется в соответствии с образцами, предоставляемыми кафедрой.

3. Дискуссия (в режиме онлайн).

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии – метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение обучающимися (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение. В онлайн режиме обучающимся предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: активность каждого участника; степень владения знаниями каждого участника; оригинальность предлагаемых идей, решений.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин (модулей).

ФОС как система оценивания состоит из трех частей:

1. Структурированного перечня объектов оценивания (структурной матрицы формирования и оценивания результатов обучения ОПВО, дис-

циплины);

2. Базы учебных заданий;

3. Методического оснащения оценочных процедур.

ФОС оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Сущность бухгалтерского дела, его содержание и нормативное регулирование.

2. Формирование современных профессий бухгалтера и аудитора.

3. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией.

4. Положение о бухгалтерии.

5. Правовой статус главного бухгалтера.

6. Профессиональное суждение бухгалтера как его новая функция.

7. Взаимодействие и взаимоотношения бухгалтерской службы с работниками, собственниками, персоналом организации и другими лицами.

8. Разграничение обязанностей между работниками бухгалтерской службы. Особенности группировки участков работы в бухгалтерии.

9. Должностные инструкции как элемент организации бухгалтерского дела.

10. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и аудита.

11. Профессиональные организации бухгалтеров.

12. Совет по международным стандартам финансовой отчетности и его роль в совершенствовании учета и отчетности. 13. Направления использования бухгалтерской финансовой отчетности различными группами пользователей.

14. Требования к качественным характеристикам бухгалтерской информации.

15. Содержание форм отчетности организационных единиц.

16. Понятие, сущность, состав и значение бухгалтерской отчетности для организационных единиц.

17. Этапы и процедуры бухгалтерского учета в организации.

18. Концептуальные основы реформирования системы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в соответствии с МСФО.

19. Основные требования и допущения к ведению бухгалтерского учета и отчетности.

20. Критерии признания активов и обязательств организации в бухгалтерской отчетности.

21. Критерии признания доходов и расходов организации в бухгалтерской отчетности.

22. Методы признания доходов в бухгалтерском учете.

23. Затраты, издержки, расходы, обеспечивающие доходы отчетного периода, будущие экономические выгоды.

24. Роль аудита в оценке достоверности бухгалтерской отчетности.
25. Ошибки в текущем бухгалтерском учете. Способы выявления и исправления.
26. Искажения в бухгалтерской отчетности. Способы выявления и исправления. Виды искажений: вуалирование, фальсификация.
27. хозяйственные операции (факты хозяйственной жизни) как предмет бухгалтерского дела.
28. Понятие ФХЖ, их виды и классификация.
29. Принципы формирования отчетности по сегментам для внешних пользователей.
30. Объекты, составляющие коммерческую и управленческую деятельность организации.
31. Юридический анализ хозяйственных ситуаций, оценка их налоговых последствий и рисков осуществления.
32. Анализ вариантов решения хозяйственных ситуаций и их влияние на финансовые результаты деятельности организации.
33. Особенности организации бухгалтерского дела в государственных и муниципальных унитарных предприятиях.
34. Организация бухгалтерского дела в субъектах малого предпринимательства.
35. Особенности организации бухгалтерского дела в некоммерческих организациях.
36. Информационная база финансового анализа и ее составляющие.
37. Экономические и правовые основы начисления финансового результата и их отражения в Отчете о финансовых результатах.
38. Финансовые результаты деятельности экономического субъекта.
39. Особенности ведения бухгалтерского дела в условиях автоматизации учета.
40. Стадии жизненного цикла производимого продукта.
41. Особенности бухгалтерского дела в начальной стадии функционирования организации (хозяйствующего субъекта).
42. Критерии выбора и обоснования учетной политики на стадии жизненного цикла организации.
43. Организация бухгалтерского дела в условиях реорганизации предприятия.
44. Особенности бухгалтерского дела в начальной стадии функционирования организации (хозяйствующего субъекта).
45. Ответственность главного бухгалтера за нарушение норм законодательства в сфере бухгалтерского дела и налогообложения (административная, уголовная).
46. История возникновения бухгалтерского дела.
47. Международные профессиональные организации бухгалтеров.
48. Международная федерация бухгалтеров. Возникновение и совершенствование МСФО.

49. Возникновение и совершенствование Международных стандартов финансовой отчетности.

50. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 273 с.

2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 240 с.

3. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 238 с.

4. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 214 с.

5. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 471 с.

6. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 409 с.

7. Бердичевская, В. О. Учет затрат на производство и реализацию продукции и калькулирование себестоимости продукции : учебное пособие для вузов / В. О. Бердичевская. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 159 с.

8. Бухгалтерский (финансовый) учет : учебно-практическое пособие / Н. Т. Лабынцев, Е. Н. Макаренко, И. А. Кислая [и др.]. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. – 1032 с.

9. Бухгалтерский учет : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др.] ; под ред. Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Ф. Дятловой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. – 623 с.

б) дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления : учебное пособие / под ред. проф. В. Э. Керимова. – 2-е изд., стер. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2020. – 312 с.

2. Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум : учебное пособие / Н.Н. Хахонова, И. В. Алексеева, А. В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. – 450 с.

3. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие для вузов / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизьева ; под редакцией Н. А. Продановой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 229 с.

4. Бухгалтерский учет. Сборник задач, ситуаций и тестов : учебное пособие / под общ. ред. Н.Г. Гаджиева. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 283 с.

5. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 490 с.

6. Бухгалтерский финансовый учет: учеб. пособие / под ред. Ю.И. Сигидова, Г.Н. Ясменко. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 367 с.

7. Бухгалтерское дело (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ Л.Т. Гиляровская [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.- 423 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52445.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Федорцова Р.П. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Федорцова Р.П.-Электрон. текстовые данные.- Саратов: Вузовское образование, 2015.- 158 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26245.html>.- ЭБС «IPRbooks»

8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. <http://www.iprbookshop.ru/52058> – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. 121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 – Аудиоизданий.

2. <https://urait.ru/> – электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. Фонд электронной библиотеки составляет более 6000 учебников и учебных пособий.

3. www.e-executive.ru – обучающееся сообщество менеджеров. К участию в проекте привлечены лучшие отечественные и зарубежные компании и организации, признанные во всем мире эксперты, аналитики и консультанты. Информационные ресурсы сайта представляют стратегическую информацию для менеджеров-профессионалов.

4. <http://www.aup.ru> – бизнес-портал предназначен для руководителей,

менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий. Основой портала является электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий.

5. <http://ecsocman.hse.ru> – Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» – это система тематических профессиональных сайтов, выполненных по сходному замыслу и работающих в единых стандартах обмена информацией.

6. <http://window.edu.ru> – бесплатная электронная библиотека «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» объединяет в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России. В разделе «Библиотека» представлено более 28 000 учебно-методических материалов.

7. <http://www.mevriz.ru/> – журнал «Менеджмент в России и за рубежом». Содержит материалы по теории, организации и экономике менеджмента, управлению персоналом, финансовому и отраслевому менеджменту, управлению международным бизнесом, управленческому консалтингу, новым технологиям менеджмента.

8. <http://www.reputationinstitute.com/> – Институт изучения репутации (ReputationInstitute), США.

9. <http://www.rjm.ru/> – научный журнал в области управления «Российский журнал менеджмента».

10. <http://www.garant.ru/> – Справочная правовая система «Гарант».

11. Подборка публикаций по экономике и финансам (статьи, рефераты, конспекты, переводы, тексты книг) – <http://www.finansy.ru>.

12. Официальный сайт Банка России (аналитические материалы) – <http://www.cbr.ru>.

13. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. – <http://www.gks.ru>.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

- из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу обучаемых и 1 (один)

преподаватель предоставляется помещением с рабочими местами, с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС);

- преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ;

- характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже IntelPentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит EthernetAdapter;

- характеристики сети: 100 Мбит FastEthernet, наличие доступа в Интернет;

- проектор с возможностью подключения к разъёму D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя;

- проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов;

- ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео- фиксации, и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

При проведении практических и лекционных занятий, а также при выполнении самостоятельной работы используются такие программные продукты, как Word, Excel, PowerPoint, InternetExplorer.

Для более углубленного изучения дисциплины и рассмотрения ее практических аспектов предусмотрено использование систем СПС «Гарант» и СПС «Консультант Плюс», что дает возможность своевременно отслеживать изменения в нормативно-правовой базе, регламентирующей коммерческую деятельность организаций.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета (аудитории). Оборудование учебного кабинета (аудитории) предполагает комплект специализированной мебели для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- рационального размещения и хранения средств обучения;
- организации использования аппаратуры.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- библиотечный фонд ЧУ ВО «ИГА»;
- компьютерный класс с выходом в Интернет;
- мультимедийное оборудование для чтения лекций-презентаций.

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интер-

активной доской. Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих.

2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

11. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.