



**Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

---

**Кафедра государственно-правовых дисциплин, административного и муниципального права**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

П.Н. Рузанов

«26» августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ  
В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**Направление подготовки:**

**40.03.01 Юриспруденция**

**профиль Уголовно-правовой**

**Квалификация – бакалавр**

**Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2021 г.

Направление подготовки	<b>40.03.01 «Юриспруденция»</b> (код и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль) подготовки	<b>«Уголовно-правовой»</b> (наименование профиля подготовки)
Квалификация выпускника	<b>Бакалавр</b>
Форма обучения	<b>Очная/заочная</b>

Рабочая программа по дисциплине **«Информационные технологии в юридической деятельности»** составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат, от 13 августа 2020 г. № 1011, для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Составитель:

Кандидат исторических наук, Осипенко С.В.

**РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА**

на заседании кафедры

«Государственно-правовых дисциплин, административного и муниципального права»

«23» августа 2021 г., протокол № 1

В.Н. Морозов

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....4  
.....
2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы..... 5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий..... 5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)..... 8
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)..... 10
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)..... 13
8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....14
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)..... 15
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)....15
11. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения).....16

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения, а также результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенций	Коды и индикаторы достижения компетенций	Коды и результаты обучения
<p><b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленных задач. УК-1.2. Анализирует информацию, необходимую для решения поставленных задач по различным типам запросов. УК-1.3. Оценивает пути решения поставленных задач.</p>	<p>РОЗ УК-1.1: - знать состав, структуру требуемых данных и информации, процессы их сбора, обработки и интерпретации; различные варианты решения задачи. РОУ УК-1.2: - уметь анализировать информацию, необходимую для решения поставленных задач. РОВ УК-1.3: - владеть оценкой практических последствий возможных решений задач.</p>
<p><b>ОПК-8</b> Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-8.1. Самостоятельно получает юридически значимую информацию ОПК-8.2. Решает задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>РОЗ ОПК-8 - Знать требования информационной безопасности; информационные технологии в юридической деятельности РОУ ОПК-8 - Уметь находить решение профессиональных задач с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности РОВ ОПК-8 - Владеть навыками использования профессиональных правовых баз для решения задач профессиональной деятельности</p>
<p><b>ОПК-9.</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использо-</p>	<p>ОПК-9.1. Формулирует принципы работы современных информационных технологий; ОПК-9.2.</p>	<p>РОЗ ОПК-9 - Знать принципы работы современных информационных технологий. РОУ ОПК-9 - Уметь использовать информаци-</p>

вать их для решения задач профессиональной деятельности	Использует информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; ОПК-9.3. Организует работы с современными информационными технологиями.	онные технологии для решения задач профессиональной деятельности. РОВ ОПК-9 - Владеть навыками работы с современными информационными технологиями.
---	---	--

## 2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Б.1.О.07 Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» входит в обязательную часть программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Освоение дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла, таких как: философия, экономика, социология и логика.

*Цель освоения дисциплины* – систематизация, обобщение знаний и умений по информационным и коммуникационным технологиям на современном уровне.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единиц (ЗЕ), 144 академических часов.

Виды учебной работы	очная форма обучения	очно-заочная обучения	заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины (в часах)</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>Аудиторная работа (в часах):</b>	<b>72</b>	<b>38</b>	<b>16</b>
Лекции (Л)	28	16	6
Практические занятия (ПЗ)	44	22	10
<b>Самостоятельная работа (СР) (в часах):</b>	<b>45</b>	<b>79</b>	<b>119</b>
<b>Контроль</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>9</b>
<b>Форма итогового контроля по дисциплине</b>	<b>экзамен</b>	<b>экзамен</b>	<b>экзамен</b>

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

**Очная форма обучения**

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
Тема 1. Роль и место информационных технологий.	18	10	4	6	8	Реферат	РОЗ УК-1.1 РОУ УК-1.2 РОЗ ОПК-9.
Тема 2. Информационные технологии работы с текстовыми документами.	22	14	6	8	8	Тестирование	РОВ УК-1.3 РОВ ОПК-8. РОУ ОПК-9.
Тема 3. Информационные технологии работы с графической информацией.	18	10	4	6	8	Реферат	РОУ ОПК-8. РОЗ УК-1.1 РОВ ОПК-9.
Тема 4. Основы работы с электронными таблицами.	21	14	6	8	7	Тестирование	РОЗ ОПК-8. РОУ УК-1.2 РОЗ ОПК-9.
Тема 5. Основы коммуникационных технологий.	19	12	4	8	7	Тестирование	РОУ ОПК-8. РОУ УК-1.2
Тема 6. Безопасность коммуникационных технологий.	19	12	4	8	7	Реферат	РОЗ УК-1.1 РОЗ ОПК-9.
Экзамен	27						
<b>Всего по курсу часов:</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>28</b>	<b>44</b>	<b>45</b>		

**Очно-заочная форма обучения**

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
Тема 1. Роль и место информационных технологий.	16	4	2	2	12	Реферат	РОЗ УК-1.1 РОУ УК-1.2 РОЗ ОПК-9.
Тема 2. Информационные технологии работы с текстовыми документами.	24	6	2	4	18	Тестирование	РОВ УК-1.3 РОВ ОПК-8. РОУ ОПК-9.
Тема 3. Информационные технологии работы с графической информацией.	20	8	4	4	12	Реферат	РОУ ОПК-8. РОЗ УК-1.1 РОВ ОПК-9.
Тема 4. Основы работы с электронными таблицами.	20	6	2	4	14	Тестирование	РОЗ ОПК-8. РОУ УК-1.2 РОЗ ОПК-9.
Тема 5. Основы коммуникационных технологий.	20	8	4	4	12	Тестирование	РОУ ОПК-8. РОУ УК-1.2
Тема 6. Безопасность коммуникаци-	17	6	2	4	11	Реферат	РОЗ УК-1.1

онных технологий.							РОЗ ОПК-9.
Экзамен	27						
<b>Всего по курсу часов:</b>	<b>144</b>	<b>38</b>	<b>16</b>	<b>22</b>	<b>79</b>		

### **Заочная форма обучения**

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
Тема 1. Роль и место информационных технологий.	21	2	1	1	19	Реферат	РОЗ УК-1.1 РОУ УК-1.2 РОЗ ОПК-9.
Тема 2. Информационные технологии работы с текстовыми документами.	23	3	1	2	20	Тестирование	РОВ УК-1.3 РОВ ОПК-8. РОУ ОПК-9.
Тема 3. Информационные технологии работы с графической информацией.	23	3	1	2	20	Реферат	РОУ ОПК-8. РОЗ УК-1.1 РОВ ОПК-9.
Тема 4. Основы работы с электронными таблицами.	23	3	1	2	20	Тестирование	РОЗ ОПК-8. РОУ УК-1.2 РОЗ ОПК-9.
Тема 5. Основы коммуникационных технологий.	22	2	1	1	20	Тестирование	РОУ ОПК-8. РОУ УК-1.2
Тема 6. Безопасность коммуникационных технологий.	23	3	1	2	20	Реферат	РОЗ УК-1.1 РОЗ ОПК-9.
Экзамен	9						
<b>Всего по курсу часов:</b>	<b>144</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>119</b>		

### **Содержание разделов и тем дисциплины**

#### **Тема 1. Роль и место информационных технологий**

Представление об информатике и информационных технологиях, области применения ИТ в практике юриста. Основные характеристики современных программных и технических средств\*. Операционная система – основы работы с операционной системой WINDOWS.

#### **Тема 2. Информационные технологии работы с текстовыми документами**

Офисные приложения. Отработка навыков работы с текстовым процессором Microsoft Word. Редактирование сложного бланка\*.

#### **Тема 3. Информационные технологии работы с графической информацией**

Виды графической информации. Работа с программой POWER POINT. Подготовка простой презентации\*.

#### **Тема 4. Основы работы с электронными таблицами**

Представление об электронных таблицах. Понятие формата ячейки. Создание и оформление расчётных таблиц. Вычисления в таблицах. Формула массива. Задание имён областям данных. Работа с мастером функций. По-

\*\* Изучаются самостоятельно.

строение и редактирование диаграмм.

### **Тема 5. Основы коммуникационных технологий.**

Компьютерные сети – основа современных ИТ. Представление об Интернете, принцип работы, протокол IP.

Браузеры (обозреватели), их назначение\*. Поиск в Интернете. Основные источники информации в Интернете\*. Энциклопедии и справочники\*. Поисковые системы. Работа с почтой и почтовыми программами\*.

### **Тема 6. Безопасность информационных технологий**

Представление о политике информационной безопасности. Направления информационной безопасности: защита от несанкционированного использования и доступа к данным, вирусов, проникновения в компьютер по сети, проблема достоверности получаемой информации\*.

Представление о вирусах и их действиях. Классификация вирусов. Признаки проявления вируса. Общие и специальные методы защиты от вирусов. Антивирусные системы, их принцип действия. Защита при получении программ из Интернета. Надежность сайтов. Зоны безопасности. Проблема ограничения доступа к нежелательным сайтам. Методы ограничения доступа. Представление о брандмауэре.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие формы:

- аудиторная самостоятельная работа;
- внеаудиторная самостоятельная работа;
- творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по данной дисциплине предусматривает:

- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение контрольных и практических работ;
- решение задач теоретической и практической направленности;
- работу со справочной, методической и научной литературой;
- решение кейсов, деловые игры.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся при изучении данной дисциплины являются:

- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного уровня сложности: к проблемным лекциям, семинарам, дискуссиям, коллоквиумам и т.п.;
- изучение отдельных тем или вопросов учебной дисциплины, составление конспектов, самоконтроль знаний;
- выполнение контрольных работ, контрольных домашних работ, творческих заданий;
- подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, и т.д.;
- выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров;



- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах.

*Методические указания к оформлению разных форм отчетности по самостоятельной работе*

1. *Эссе* – одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении базовых и вариативных дисциплин. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук.

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений.

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения). Для подготовки эссе обучающемуся предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению.

*Структура эссе:*

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

## 2. Реферат.

*Реферат* – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных (профильных) дисциплин профессионального цикла. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме.

*Тему* реферата обучающиеся выбирают по желанию. Основной критерий выбора – учебно-научный и профессиональный интерес обучающегося.

*Цель* написания – более глубокий уровень освоения тематики дисциплины. Обучающемуся при написании реферата предстоит стать исследователем, взглянуть на проблему самостоятельно и, может быть, обнаружить, открыть для себя то, что оставалось ранее незамеченным.

*Структура* реферата включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- перечень использованной литературы;
- приложения.

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы и личный интерес автора к теме.

В *основной части* необходимо осветить те или иные стороны проблемы. Материал основной части рекомендуется излагать в форме параграфов. Вначале излагается теоретический материал: описываются рабочие термины, рассматриваются имеющиеся в научной литературе теоретические концепции, важные положения, аспекты. Затем приводятся фактические данные: наблюдения специалистов, наблюдения обучающегося. Хорошо, если удастся критически проанализировать и сопоставить теоретические и фактические данные.

В *заключении* формулируются выводы, дается оценка проведенного анализа, изученного материала.

*Реферат оформляется* на электронном носителе, шрифт TimesNewRoman, размер – 14 pt, поля по 2 см. с каждой стороны. Объем – 10-12 стр. Нумерация – по центру внизу. Список использованных источников составляется в алфавитном порядке методом библиографического описания по ГОСТу. В случае использования материалов Интернет необходимо указывать электронные сайты.

В тексте реферата в случае использования цитат необходимо делать сноски с указанием библиографических данных и соответствующей страницы. Титульный лист оформляется в соответствии с образцами, предоставляемыми кафедрой.

## 3. Дискуссия (в режиме онлайн).

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии – метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией

называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение обучающимися (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение. В онлайн режиме обучающимся предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: активность каждого участника; степень владения знаниями каждого участника; оригинальность предлагаемых идей, решений.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин (модулей).

ФОС как система оценивания состоит из трех частей:

1. Структурированного перечня объектов оценивания (структурной матрицы формирования и оценивания результатов обучения ОПВО, дисциплины);

2. Базы учебных заданий;

3. Методического оснащения оценочных процедур.

ФОС оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

### ***Вопросы для подготовки к экзамену:***

1. Понятие информации. Мера информации. Ценность информации. Статус информации.

2. Представление информации.

3. Основные задачи информатики.

4. Информационные технологии и их роль в современном мире.

5. Конфигурация вычислительных машин.

6. Состав программного обеспечения.

7. Понятие операционной системы.

8. Основные действия с файлами в операционной системе WINDOWS.

9. Архивация информации.

10. Принцип OLE.

11. Форматирование текста в текстовом редакторе.

12. Понятие стиля.

13. Вставка и обработка объектов, добавленных в текст.

14. Работа с таблицами в текстовом редакторе.

15. Назначение электронных таблиц.

16. Структура документа в электронных таблицах.

17. Форматирование электронных таблиц. Условное форматирование.

18. Вычисления в электронных таблицах. Относительные и абсолютные ссылки в формулах.
19. Создание и редактирование диаграмм в электронных таблицах.
20. Локальные сети ЭВМ. Принципы организации. Основные понятия.
21. Глобальные сети. INTERNET.
22. Понятие сетевого протокола.
23. Программа INTERNET EXPLORER.
24. Электронная почта. Электронный адрес и его основные элементы.
25. Электронные конференции.
26. Понятие информационной безопасности и секретности.
27. Понятие вируса.
28. Классификация вирусов.
29. Средства защиты от вирусов.
30. Механизмы защиты информации.
31. Виды доступа к информации.
32. Роль и место информационных технологий в современной России.
33. Виды информационных правовых систем и их общая характеристика.
34. Сущность понятий: «информация», «информатизация», «информационная технология», их соотношение.
35. Правовая информация: понятие, структура, виды. Условия и порядок вступления в силу нормативных – правовых актов.
36. Конфиденциальная информация: понятие, виды, правовое регулирование статуса, порядка обращения. Ограничения при придании информации статуса конфиденциальной.
37. Государственная политика современной России в сфере информации, правовой информатизации и информационных технологий.
38. Информатизация правоприменительной и правоохранительной деятельности.
39. Нормативно-правовая основа развития информационных технологий в России.
40. Информационные технологии: понятие, структура.
41. Основные этапы развития информационных технологий в юридической деятельности.
42. Информационные системы: понятие, виды и использование в юридической деятельности.
43. История становления и развития справочных правовых систем за рубежом и в России.
44. Тенденции развития СПС в современной России.
45. Характеристика поисковых возможностей справочных правовых систем.
46. Сопоставление поисковых возможностей СПС «КонсультантПлюс» и «Гарант».
47. Создание автоматизированного рабочего места (АРМ) юриста в корпоративных целях.
48. Соотношение понятий «информационные технологии» и «информационные системы».

49. Классификация информационных технологий, используемых в юридической деятельности.
50. Электронный правовой (юридический) документ: понятие, виды, практика использования.
51. Перспективы развития электронного документооборота в России.
52. Электронная подпись и ее юридическое значение.
53. Правовая охрана авторских прав и иных результатов интеллектуальной деятельности.
54. Компьютерная сеть Интернет: понятие, цель и основа создания, особенности в сфере распространения информации.
55. Правовые проблемы, требующие разрешения в России в связи с развитием сети Интернет.
56. Возможности глобальной сети в сфере юриспруденции.
57. Концепция «электронного государства» и ее реализация за рубежом.
58. Электронная Россия: прошлое, настоящее, будущее; правовая основа.
59. Использование электронной почты в юридической практике.
60. Информационная безопасность: понятие, уровни, правовое регулирование, проблемы обеспечения.
61. Защита информации в компьютерных системах: понятие, организационный, технический и правовой аспекты.
62. Защита информации от несанкционированного доступа на персональном компьютере: понятие, правовой, организационный и технический аспекты.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### ***а) основная литература:***

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02598-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488769> (дата обращения: 01.06.2022).

2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12733-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488701> (дата обращения: 01.06.2022).

### ***б) дополнительная литература:***

1. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в IT-сфере. Схемы, таблицы, определения, комментарии : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14659-2. — Текст : электронный // Образователь-

ная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496858> (дата обращения: 01.06.2022).

2. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; ответственные редакторы Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00843-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498889> (дата обращения: 01.06.2022).

## **8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет») необходимых для освоения дисциплины (модуля):

1. сайт Президента Российской Федерации / [www-президент.рф](http://www-президент.рф)
2. сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru)
3. сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru)
4. сайт Правительства Российской Федерации [www.правительство.рф](http://www.правительство.рф)
5. сайт Конституционного Суда Российской Федерации [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru)
6. сайт Верховного Суда Российской Федерации [www.vsrp.ru](http://www.vsrp.ru)
7. сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации [www.ombudsmanrf.ru](http://www.ombudsmanrf.ru) сайт Центрального Банка Российской Федерации [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
8. сайт Центральной Избирательной комиссии Российской Федерации [www.cikrf.ru](http://www.cikrf.ru) сайт Счетной палаты Российской Федерации [www.ach.gov.ru](http://www.ach.gov.ru)
9. сайт Генеральной Прокуратуры Российской Федерации [www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru)
10. [www.edu.ru](http://www.edu.ru) - Федеральный портал «российское образование»
11. <http://window.edu.ru> - Федеральный портал Единое окно доступа к информационным ресурсам;
12. <http://ibooks.ru> - Электронно-библиотечная система
13. [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru) - Национальная электронная библиотека
14. <http://pravo.gov.ru> - официальный интернет-портал правовой информации
15. Российская государственная публичная библиотека <http://elibrary.rsl.ru/>
16. IPRbooks – Электронная библиотечная система, сайт в сети Интернет [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)
17. Электронная библиотека издательство «ЮРАЙТ» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

18. СПС «КонсультантПлюс»: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
19. СПС «Гарант»: [www.garant.ru](http://www.garant.ru) - Справочно-Правовая Система
20. Официальный Интернет-портал правовой информации: Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru).

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

- из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с рабочими местами, с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС);
- преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ;
- характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже IntelPentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит EthernetAdapter;
- характеристики сети: 100 Мбит FastEthernet, наличие доступа в Интернет;
- проектор с возможностью подключения к разъёму D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя;
- проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов;
- ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео- фиксации, и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

При проведении практических и лекционных занятий, а также при выполнении самостоятельной работы используются такие программные продукты, как Word, Excel, PowerPoint, Internet Explorer.

Для более углубленного изучения дисциплины и рассмотрения ее практических аспектов предусмотрено использование систем СПС «Гарант» и СПС «Консультант Плюс», что дает возможность своевременно отслеживать изменения в нормативно-правовой базе, регламентирующей коммерческую деятельность организаций.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета (аудитории). Оборудование учебного кабинета (аудитории) предполагает комплект специализированной мебели для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- рационального размещения и хранения средств обучения;
- организации использования аппаратуры.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- библиотечный фонд ЧУ ВО «ИГА»;
- компьютерный класс с выходом в Интернет;
- мультимедийное оборудование для чтения лекций-презентаций.

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской. Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих.

2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).



## **11. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)**

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.