




**Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

---

**Кафедра теории и истории государства и права**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

 П.Н. Рузанов

«26» августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
КУЛЬТУРА МЕЖНАЦИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ**

Направление подготовки **40.04.01 Юриспруденция**

Направленности (профили) подготовки

**Гражданское право. Семейное право.**

**Международное частное право**

Квалификация (степень) выпускника

**Магистр**

Форма обучения

**очная, заочная**

Москва 2021 г.

Рабочая программа по дисциплине «**Культура межнационального общения**» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура, от 25 ноября 2020 г. № 1451, для обучающихся по направлению подготовки **40.04.01 «Юриспруденция»**

**СОСТАВИТЕЛЬ**

Шумский И.Н.

**РАССМОТРЕНА**

на заседании кафедры  
23 августа 2021 г., протокол № 1

**Заведующий кафедрой**

(подпись) Шумский И.Н.  
(расшифровка подписи)

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник  
учебно-методического отдела

(подпись)

Демин В.Н.  
(расшифровка  
подписи)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля) .....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре магистерской программы. ....	4
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля).....	4
4. Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий .....	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.....	11
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	12
9. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения).....	13
10. Профессиональные базы данных и информационные справочные систем.....	13
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	14

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

*Целью дисциплины (модуля) "Культура межнационального общения"* является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков, связанных с управленческой деятельностью, сопряженной с диагностированием и регулированием межнационального общения.

*Задачи дисциплины (модуля):*

- научиться дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах;
- применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права, использовать в процессе правотворчества и научно-исследовательской работе.
- уметь организовывать и проводить педагогические исследования;
- обладать способностью, эффективно осуществлять правовое воспитание.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре магистерской программы.

**Б1.В.ДВ.01.01** Дисциплина (модуль) «Культура межнационального общения» относится к дисциплинам по выбору вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина (модуль) формирует знания в области организационной, руководящей и управленческой деятельности применительно к будущей профессиональной деятельности юриста. Обучающийся должен обладать комплексными знаниями в области гуманитарных наук: экономики, основ управления, основ психологии, логики, социологии, профессиональной этики, гражданского и предпринимательского права, понимать задачи делопроизводства, иметь представление об особенностях профессиональной деятельности юриста в разных сферах ее реализации.

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

<b>ПК-6.</b> Способен обеспечивать правовое взаимодействие национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств	ПК-6.1. Применяет правовые научные исследования о национальных субъектах.	РОЗ ПК-6.1: - знать современную практику и тенденции применения норм международного частного права в Российской Федерации, а также в основных зарубежных странах.
	ПК-6.2. Использует правовые научные исследования о международных организациях.	РОУ ПК-6.2: - уметь использовать современные подходы в применении действующего регулирования в области экономического оборота, в котором участвуют субъекты из разных государств.
	ПК-6.3. Применяет различные современные международные	РОВ ПК-6.3: - владеть информацией о

	методологические принципы и приемы.	современной практике решения проблем, возникающих в сфере применения международного частного права, включая арбитражную и судебную практику, как в Российской Федерации, так и в зарубежных странах.
--	-------------------------------------	--

<b>ПК-6</b> Способен обеспечивать правовое взаимодействие национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств	
3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	ПК-6.1. Применяет правовые научные исследования о национальных субъектах
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	ПК-6.2. Использует правовые научные исследования о международных организациях.
3.3.	<b>Владеть:</b>
3.3.1.	ПК-6.3. Применяет различные современные международные методологические принципы и приемы.

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
<b>Количество часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (всего), в том числе</b>	<b>22</b>	<b>22</b>
Лекции	4	4
Практические занятия (ПЗ), в т.ч. зачет	18	18
Семинары (С)		
<b>Самостоятельная работа (всего), в том числе</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Реферат	10	10
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	<i>20</i>	<i>20</i>
Работа с учебной литературой	30	30
Вид промежуточной аттестации		
Зачет		
<b>Общая трудоемкость, часы, в том числе в интерактивной форме</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Зачетные единицы</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

4.2 Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Общая трудоемкость, часы, в том числе в интерактивной форме 72 часа

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
<b>Количество часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (всего), в том числе</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
Лекции	2	2
Практические занятия (ПЗ), в т.ч. зачет	6	6
Семинары (С)		
<b>Самостоятельная работа (всего), В том числе</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Реферат	20	20
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	20	20
Работа с учебной литературой	20	20
Вид промежуточной аттестации	4	4
Зачет		
<b>Общая трудоемкость, часы, в том числе в интерактивной форме</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Зачетные единицы</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

5.1.1 Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 ч.

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Оценочные средства	Результаты обучения
				Лекции	практические занятия			
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	
1.	Сущность, содержание и основополагающие принципы культуры межнационального общения	14	4	2	2	10	Коллоквиум	РОЗ ПК-6.1; РОУ ПК-6.2; РОВ ПК-6.3
2.	Культура межнационального общения как необходимое условие устойчивого развития российского социума.	14	4		4	10	Доклад	РОЗ ПК-6.1; РОУ ПК-6.2; РОВ ПК-6.3
3.	Роль государства и институтов гражданского общества в утверждении культуры межнационального общения	14	4		4	10	Реферат	РОЗ ПК-6.1; РОУ ПК-6.2; РОВ ПК-6.3
4.	Роль российских цивилизационных ценностей в оптимизации межнационального общения	16	6	2	4	10	Доклад	РОЗ ПК-6.1; РОУ ПК-6.2; РОВ ПК-6.3
5.	Культура межнационального общения как инструмент регулирования	14	4		4	10	Круглый стол	РОЗ ПК-6.1; РОУ ПК-6.2; РОВ ПК-6.3

	этнополитических процессов							
	<b>Зачет</b>							
	<b>Итого</b>	72	22	4	18	50		

### 5.1.2 Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 ч.

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Оценочные средства	Результаты обучения
				лекции	практические занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Сущность, содержание и основополагающие принципы культуры межнационального общения	12	2	2		10	Коллоквиум	РОЗ ПК-6.1; РОУ ПК-6.2; РОВ ПК-6.3
2.	Культура межнационального общения как необходимое условие устойчивого развития российского социума.	14	2		2	12	Доклад	РОЗ ПК-6.1; РОУ ПК-6.2; РОВ ПК-6.3
3.	Роль государства и институтов гражданского общества в утверждении культуры межнационального общения	14	2		2	12	Реферат	РОЗ ПК-6.1; РОУ ПК-6.2; РОВ ПК-6.3
4.	Роль российских цивилизационных ценностей в оптимизации межнационального общения	14	2		2	12	Доклад	РОЗ ПК-6.1; РОУ ПК-6.2; РОВ ПК-6.3
5.	Культура межнационального общения как инструмент регулирования этнополитических процессов	14				14	Круглый стол	РОЗ ПК-6.1; РОУ ПК-6.2; РОВ ПК-6.3
	<b>Зачет</b>	4	8	2	6	60		
	<b>Итого</b>	72						

Форма промежуточной аттестации – зачет

## 5.2 Содержание разделов и тем дисциплины

### Тема 1. Сущность, содержание и основополагающие принципы культуры межнационального общения

Культура межнационального общения как взаимодействие людей различных национальностей в трудовой, общественно-политической, культурно-познавательной и семейно-бытовой сферах жизнедеятельности, основанной на принципах гуманизма, взаимного уважения и доверия, дружбы и взаимопомощи. Необходимость проявления чуткости и такта в отношениях между людьми различных национальностей. Толерантность как базовый принцип формирования культуры межнационального общения.

### Тема 2. Культура межнационального общения как необходимое условие устойчивого развития российского социума.

Гражданское единство и культурное разнообразие как аттракторы современной национальной политики. Определяющее значение культурного разнообразия для устойчивого развития российского социума.

### Тема 3. Роль государства и институтов гражданского общества в утверждении культуры межнационального общения

Формирование культуры межнационального общения как одна из задач Стратегии государственной национальной политики до 2025 года. Ассамблея народов России и её роль в формировании культуры межнационального общения. Деятельность НКА как институтов гражданского общества по формированию культуры межнационального общения.

#### **Тема 4. Роль российских цивилизационных ценностей в оптимизации межнационального общения**

Цивилизационная разнотипность народов России. Безопасность и благожелательность, широта жизни и экологичность жизнедеятельности как российские цивилизационные ценности. Проблема формирования толерантности как внутрироссийского культурного разнообразия

#### **Тема 5. Культура межнационального общения как инструмент регулирования этнополитических процессов**

Специфика этнополитических процессов в Российской Федерации. От управления этнополитическими процессами к их регулированию. Перспективы оптимизации межнационального общения

#### **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие формы:

- аудиторная самостоятельная работа;
- внеаудиторная самостоятельная работа;
- творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по данной дисциплине предусматривает:

- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение контрольных и практических работ;
- решение задач теоретической и практической направленности;
- работу со справочной, методической и научной литературой;
- решение кейсов, деловые игры.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся при изучении данной дисциплины являются:

- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного уровня сложности: к проблемным лекциям, семинарам, дискуссиям, коллоквиумам и т.п.;
- изучение отдельных тем или вопросов учебной дисциплины, составление конспектов, самоконтроль знаний;
- выполнение контрольных работ, контрольных домашних работ, творческих заданий;
- подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, и т.д.;
- выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров;
- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах.

*Методические указания к оформлению разных форм отчетности по самостоятельной работе*

1. *Эссе* – одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении базовых и вариативных дисциплин. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук.

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Цель эссе состоит в развитии



навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений.

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения). Для подготовки эссе обучающемуся предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению.

*Структура эссе:*

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

*2. Реферат.*

*Реферат* – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных (профильных) дисциплин профессионального цикла. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме.

*Тему* реферата обучающиеся выбирают по желанию. Основным критерий выбора – учебно-научный и профессиональный интерес обучающегося.

*Цель* написания – более глубокий уровень освоения тематики дисциплины. Обучающемуся при написании реферата предстоит стать исследователем, взглянуть на проблему самостоятельно и, может быть, обнаружить, открыть для себя то, что оставалось ранее незамеченным.

*Структура* реферата включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- перечень использованной литературы;
- приложения.

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы и личный интерес автора к теме.

В *основной части* необходимо осветить те или иные стороны проблемы. Материал основной части рекомендуется излагать в форме параграфов. Вначале излагается теоретический материал: описываются рабочие термины, рассматриваются имеющиеся в научной литературе теоретические концепции, важные положения, аспекты. Затем приводятся фактические данные: наблюдения специалистов, наблюдения обучающегося. Хорошо, если удастся критически проанализировать и сопоставить теоретические и фактические данные.

В *заключении* формулируются выводы, дается оценка проведенного анализа, изученного материала.

*Реферат оформляется* на электронном носителе, шрифт TimesNewRoman, размер – 14 pt, поля по 2 см. с каждой стороны. Объем – 10-12 стр. Нумерация – по центру внизу. Список использованных источников составляется в алфавитном порядке методом библиографического описания по ГОСТу. В случае использования материалов Интернет необходимо указывать электронные сайты.

В тексте реферата в случае использования цитат необходимо делать сноски с указанием библиографических данных и соответствующей страницы. Титульный лист оформляется в соответствии с образцами, предоставляемыми кафедрой.

### *3. Дискуссия (в режиме онлайн).*

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии – метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение обучающимися (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение. В онлайн режиме обучающимся предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: активность каждого участника; степень владения знаниями каждого участника; оригинальность предлагаемых идей, решений.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **Типовые вопросы для подготовки к зачету по дисциплине «Культура межнационального общения», используемые в ходе промежуточной аттестации**

1. Межнациональное общения как политологическая и культурологическая проблема.
2. Многокурсорность культуры межнационального общения.
3. Этнонациональное разнообразие российского социума.
4. Культурное разнообразие как основа современной национальной политики.
5. Диалектика общения и обособления в жизнедеятельности народов России.
6. Основные сферы межнационального общения в Российской Федерации.
7. Сущность и содержание культуры межнационального общения.
8. Культура межнационального общения: идеологический и социально-психологический уровни.
9. Толерантность как базовый принцип формирования культуры межнационального общения.
10. Роль соблюдения демократических норм и требований, приоритета гражданских прав и свобод человека в формировании культуры межнационального общения.
11. Роль государства в формировании культуры межнационального общения.
12. Роль институтов гражданского общества в формировании культуры межнационального общения.

13. Цивилизационные ценности, объединяющие российский социум.

14. Значимость нравственных, коллективистских и соборных начал в оптимизации межнационального общения.

15. Воздействие процесса урбанизации на межнациональное общение.

16. Социально-психологические, политические, экономические и культурные факторы формирования культуры межнационального общения.

17. Культура межнационального общения как инструмент регулирования этнополитических процессов.

18. Перспективы оптимизации межнационального общения

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции**

Уровень	Шкала оценивания	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня освоения
Недостаточный	2	Не знает основных понятий.	Умеет использовать основные понятия в ответах только при помощи преподавателя. Не умеет самостоятельно привести иллюстрирующие примеры, сформулировать обобщающее мнение. Выполнено менее 50% заданий.
Пороговый	3	Знает и понимает основные понятия, профессиональную терминологию	Умеет использовать основные понятия в ответах и выступлениях, ответ студента полный и правильный. Не всегда самостоятельно может привести иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено. Выполнено не менее 50% практических заданий.
Продвинутый	4	Знает и понимает основные понятия, профессиональную терминологию Способен логично и связно представлять информацию в устной и письменной форме	Умеет грамотно использовать основные понятия в ответах и выступлениях, ответ студента полный и связно представлять информацию в устной и письменной форме. правильный Студент способен

			анализировать и обобщить материал, сделать выводы, привести иллюстрирующие примеры. Выполнено 75% практических заданий. Превосходный
Высокий	5	Знает и понимает основные понятия и определения. Способен логично и связно представлять информацию в устной и письменной форм	Умеет грамотно использовать основные понятия в ответах и выступлениях, ответ студента полный и правильный. Студент способен анализировать и обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры. Выполнено 100 % практических заданий.

Фонд оценочных средств прилагается

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### А) Основная литература:

1. Садовская, В.С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения : / В.С. Садовская, В.А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 169 с;

### Б) Дополнительная литература:

1. Матис, В. И. Педагогика межнационального общения : учебник для вузов / В. И. Матис. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 343 с. — (Высшее образование).

## 9. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть семинарских занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio и т.д.

## 10. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет») необходимых для освоения дисциплины (модуля):

1.сайт Президента Российской Федерации 1/ [www-президент.рф](http://www-президент.рф)

2.сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru)

3.сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru)

4.сайт Правительства Российской Федерации [www.правительство.рф](http://www.правительство.рф)

5.сайт Конституционного Суда Российской Федерации [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru)

- 6.сайт Верховного Суда Российской Федерации [www.vsrfr.ru](http://www.vsrfr.ru)
- 7.сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации [www.ombudsmanrf.ru](http://www.ombudsmanrf.ru)
- сайт Центрального Банка Российской Федерации [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
- 8.сайт Центральной Избирательной комиссии Российской Федерации [www.cikrf.ru](http://www.cikrf.ru) сайт Счетной палаты Российской Федерации [www.ach.gov.ru](http://www.ach.gov.ru)
- 9.сайт Генеральной Прокуратуры Российской Федерации [www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru)
- 10.[www.edu.ru](http://www.edu.ru) - Федеральный портал «российское образование»
- 11.<http://window.edu.ru> - Федеральный портал Единое окно доступа к информационным ресурсам;
12. <http://ibooks.ru> - Электронно-библиотечная система
- 13.[www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru) - Национальная электронная библиотека
- 14.<http://pravo.gov.ru> - официальный интернет-портал правовой информации
- 15.Российская государственная публичная библиотека <http://elibrary.rsl.ru/>
- 16.IPRbooks – Электронная библиотечная система, сайт в сети Интернет [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)
- 17.Электронная библиотека издательство «ЮРАЙТ» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
- 18.СПС «КонсультантПлюс»: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - Справочная правовая система«Консультант Плюс»
- 19.СПС «Гарант»: [www.garant.ru](http://www.garant.ru) - Справочно-Правовая Система
- 20..Официальный Интернет-портал правовой информации: Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru).

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническое обеспечение дисциплины

При реализации образовательной программы по направлению подготовки **40.04.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»** необходимо использовать следующие компоненты материально-технической базы Института для изучения дисциплины Аудиторный фонд.

1. Материально-технический фонд.
2. Библиотечный фонд.

Аудиторный фонд Института предлагает обустроенные аудитории для проведения лекционных занятий, практических занятий. Они оснащены столами, стульями, досками, техническим оборудованием.

Материально-технический фонд Института располагает проведением лекционных и практических занятий.

Проведение лекций обеспечено наличием мультимедийного проектора, ноутбука, экрана для демонстраций, мультимедийных презентаций, разработанных в программе PowerPoint.

Материально-техническое обеспечение **практических /семинарских занятий** отображено в таблице.

### **Очная / Заочная форма обучения:**

Оборудование
аудитория для семинарских (практических) занятий: компьютерный класс Для семинаров: аудитории или читальный зал библиотеки, оборудованные учебной мебелью, компьютерами, имеющими выход в Интернет и необходимый комплект программного обеспечения, а также видеопроекторное оборудование для презентаций.

Библиотечный фонд Института обеспечивает доступ каждого обучающегося к базам данных, формируемым по полному перечню дисциплин.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, изданными за последние 5 лет.