



**Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

---

**Кафедра экономики и менеджмента**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

 П.Н. Рузанов

«26» августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ЛОГИСТИКА»**

**Направление подготовки:**

**38.03.02 «Менеджмент»**

**профиль: «Менеджмент организации»**

**Квалификация – бакалавр**

**Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная**

**Москва 2021 г.**

Рабочая программа по дисциплине «**Логистика**» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат, от 12 августа 2020 г. № 970, для обучающихся по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**.

Составитель:

д.э.н., доцент Омарова З.К.

**РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА**

на заседании кафедры

экономики и менеджмента

«24» августа 2021 г., протокол № 1

З.К. Омарова

---

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2.	Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
3.	Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	9
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	12
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	13
8.	Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	14
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	15
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	16
11.	Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)	17

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения, а также результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

<b>Код и наименование компетенций</b>	<b>Коды и индикаторы достижения компетенций</b>	<b>Коды и результаты обучения</b>
<p><b>ПК-4</b> Способен к проведению анализа показателей деятельности структурных подразделений организации; действующих методов управления при решении производственных задач и выявлению возможностей повышения эффективности управления</p>	<p>ПК-4.1. Формирует эффективную систему управления в организации на основе анализа и оценки деятельности структурных подразделений организации</p>	<p>РОЗ - ПК-4.1: - знать методы анализа показателей деятельности структурных подразделений организации; методы анализа потребностей организации в персонале; методы поиска, привлечения, подбора и отбора персонала; специфику управления человеческими ресурсами в организации</p>
	<p>ПК-4.2. Обосновывает комплекс мероприятий по выявлению возможностей повышения эффективности управления</p>	<p>РОУ - ПК- 4.2: - уметь анализировать показатели деятельности компании и ее структурных подразделений, показатели потребности организации в персонале; осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала; организовать и проводить оценку и аттестацию персонала</p>
	<p>ПК-4.3. Демонстрирует способность к проведению подбора и отбора персонала, организации и проведению оценки и аттестации персонала</p>	<p>РОВ - ПК-4.3: - владеть способностью к выстраиванию эффективной системы управления в организации и разработке мероприятий по выявлению возможностей повышения эффективности управления</p>
<p><b>ПК-5</b> Способен осуществлять деятельность по документационному обеспечению управления с использованием современных технологий электронного документооборота</p>	<p>ПК-5.1. Анализирует потенциальные возможности повышения конкурентоспособности компании за счёт оптимизации информационных потоков</p>	<p>РОЗ - ПК-5.1: - знать основы организации деятельности по документационному обеспечению управления; основы стандартизации и регламентации бизнес-процессов, потенциальных возможностей повышения конкурентоспособности компании за счёт оптимизации информационных потоков</p>
	<p>ПК-5.2. Обосновывает критерии и принципы</p>	<p>РОУ - ПК-5.2: - уметь осуществлять процессы</p>

	<p>эффективной организации документационного обеспечения управления в соответствии с конкретными производственными особенностями и потребностями компании за счет использования прогрессивных технических средств, специализированного программного обеспечения, технологий сбора, обработки и хранения информации</p>	<p>эффективной организации документационного обеспечения управления в соответствии с конкретными производственными особенностями и потребностями компании за счет использования прогрессивных технических средств, специализированного программного обеспечения, технологий сбора, обработки и хранения информации; разрабатывать аналитические материалы и составлять отчеты по оценке деятельности подразделений организации, внедрению процедур учета выполнения плановых заданий, систематизации материалов для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности компании</p>
	<p>ПК-5.3. Демонстрирует способность к организации процессов документирования управленческой деятельности в организации</p>	<p>РОВ - ПК-5.3: - владеть навыками организации документирования управленческой деятельности в организации; способностью к выстраиванию эффективной системы организации внутреннего документооборота компании, в том числе электронного документооборота</p>

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Б1.В.14. Дисциплина «Логистика» входит в часть программы бакалавриата, формируемую участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- Социология,
- Логика,
- Статистика,
- Концепции современного естествознания,
- Информатика

Наименования последующих учебных дисциплин:

- Финансовый менеджмент,
- Политика доходов и заработной платы,
- Социология управления,
- Экономика предприятия,
- Стратегический менеджмент,
- Страхование,

- Бизнес-планирование,
- Экономический анализ.

### 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы (ЗЕ), 72 академических часа.

Виды учебной работы	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины (в часах)	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
Аудиторная работа (в часах):	<b>34</b>	<b>24</b>	<b>8</b>
Лекции (Л)	20	12	4
Практические занятия (ПЗ)	14	12	4
Самостоятельная работа (СР) (в часах):	<b>38</b>	<b>48</b>	<b>60</b>
Контроль	-	-	4
Форма итогового контроля по дисциплине	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

#### Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Оценочные средства	Результаты обучения
			Контактная работа	СР			
				ЛК	ПЗ		
1.	Тема 1. Понятие и сущность логистики, концепции и функции	10	4	2	4	Реферат	РОЗ-ПК-4.1 РОУ-ПК-4.2 РОВ-ПК-4.3 РОЗ-ПК-5.1 РОУ-ПК-5.2 РОВ-ПК-5.3
2.	Тема 2. Материальные потоки логистической системы	8	2	2	4	Тестирование	РОЗ-ПК-4.1 РОУ-ПК-4.2 РОВ-ПК-4.3 РОЗ-ПК-5.1 РОУ-ПК-5.2

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучаю- щихся и трудоем- кость (в часах)			Оценочные средства	Результаты обучения
			Кон- тактная работа		СР		
			ЛК	ПЗ			
всего							
							РОВО-ПК-5.3
3.	Тема 3. Функциональные области логистики	10	2	2	6	Реферат	РОВО-ПК-4.1 РОУ-ПК-4.2 РОВО-ПК-4.3 РОВО-ПК-5.1 РОУ-ПК-5.2 РОВО-ПК-5.3
4.	Тема 4. Управление запасами в логистике	10	2	2	6	Тестирование	РОВО-ПК-4.1 РОУ-ПК-4.2 РОВО-ПК-4.3 РОВО-ПК-5.1 РОУ-ПК-5.2 РОВО-ПК-5.3
5.	Тема 5. Информационные сети и системы в логистике	12	4	2	6	Реферат	РОВО-ПК-4.1 РОУ-ПК-4.2 РОВО-ПК-4.3 РОВО-ПК-5.1 РОУ-ПК-5.2 РОВО-ПК-5.3
6.	Тема 6. Транспортная логистика	12	4	2	6	Тестирование	РОВО-ПК-4.1 РОУ-ПК-4.2 РОВО-ПК-4.3 РОВО-ПК-5.1 РОУ-ПК-5.2 РОВО-ПК-5.3
7	Тема 7. Логистический сервис	10	2	2	6	Реферат	РОВО-ПК-4.1 РОУ-ПК-4.2 РОВО-ПК-4.3 РОВО-ПК-5.1 РОУ-ПК-5.2 РОВО-ПК-5.3
<b>ИТОГО:</b>		<b>72</b>	<b>20</b>	<b>14</b>	<b>38</b>		

**Очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучаю- щихся и трудоем- кость (в часах)			Оценочные средства	Результаты обучения
			Кон- тактная работа		СР		
			ЛК	ПЗ			
		всего					
1.	Тема 1. Понятие и сущность логистики, концепции и функции	11	2	2	7	Реферат	РОЗ-ПК-4.1 РОУ-ПК-4.2 РОВ-ПК-4.3 РОЗ-ПК-5.1 РОУ-ПК-5.2 РОВ-ПК-5.3
2.	Тема 2. Материальные потоки логистической системы	11	2	2	7	Тестирование	РОЗ-ПК-4.1 РОУ-ПК-4.2 РОВ-ПК-4.3 РОЗ-ПК-5.1 РОУ-ПК-5.2 РОВ-ПК-5.3
3.	Тема 3. Функциональные области логистики	10	2	2	6	Реферат	РОЗ-ПК-4.1 РОУ-ПК-4.2 РОВ-ПК-4.3 РОЗ-ПК-5.1 РОУ-ПК-5.2 РОВ-ПК-5.3
4.	Тема 4. Управление запасами в логистике	11	2	2	7	Тестирование	РОЗ-ПК-4.1 РОУ-ПК-4.2 РОВ-ПК-4.3 РОЗ-ПК-5.1 РОУ-ПК-5.2 РОВ-ПК-5.3
5.	Тема 5. Информационные сети и системы в логистике	11	2	2	7	Реферат	РОЗ-ПК-4.1 РОУ-ПК-4.2 РОВ-ПК-4.3 РОЗ-ПК-5.1 РОУ-ПК-5.2 РОВ-ПК-5.3
6.	Тема 6. Транспортная логистика	11	2	2	7	Тестирование	РОЗ-ПК-4.1 РОУ-ПК-4.2 РОВ-ПК-4.3 РОЗ-ПК-5.1 РОУ-ПК-5.2 РОВ-ПК-5.3
7	Тема 7. Логистический сервис	7	-	-	7		РОЗ-ПК-4.1 РОУ-ПК-4.2



№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучаю- щихся и трудоем- кость (в часах)			Оценочные средства	Результаты обучения
			Кон- тактная работа		СР		
			ЛК	ПЗ			
		всего					РОВО-ПК-4.3 РОЗ-ПК-5.1 РОУ-ПК-5.2 РОВО-ПК-5.3
	<b>Зачет</b>	-					
<b>ИТОГО:</b>		<b>72</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>48</b>		

#### Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучаю- щихся и трудоем- кость (в часах)			Оценочные средства	Результаты обучения
			Кон- тактная работа		СР		
			ЛК	ПЗ			
1.	Тема 1. Понятие и сущность логистики, концепции и функ- ции	14	2	2	10	Реферат	РОЗ-ПК-4.1 РОУ-ПК-4.2 РОВО-ПК-4.3 РОЗ-ПК-5.1 РОУ-ПК-5.2 РОВО-ПК-5.3
2.	Тема 2. Материаль- ные потоки логисти- ческой системы	8			8	Тестирова- ние	РОЗ-ПК-4.1 РОУ-ПК-4.2 РОВО-ПК-4.3 РОЗ-ПК-5.1 РОУ-ПК-5.2 РОВО-ПК-5.3
3.	Тема 3. Функцио- нальные области ло- гистики	8			8	Реферат	РОЗ-ПК-4.1 РОУ-ПК-4.2 РОВО-ПК-4.3 РОЗ-ПК-5.1 РОУ-ПК-5.2

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучаю- щихся и трудоем- кость (в часах)			Оценочные средства	Результаты обучения
			Кон- тактная работа		СР		
			ЛК	ПЗ			
всего							
							РОВ-ПК-5.3
4.	Тема 4. Управление запасами в логистике	8			8	Тестирова- ние	РОЗ-ПК-4.1 РОУ-ПК-4.2 РОВ-ПК-4.3 РОЗ-ПК-5.1 РОУ-ПК-5.2 РОВ-ПК-5.3
5.	Тема 5. Информа- ционные сети и систе- мы в логистике	14	2	2	10	Реферат	РОЗ-ПК-4.1 РОУ-ПК-4.2 РОВ-ПК-4.3 РОЗ-ПК-5.1 РОУ-ПК-5.2 РОВ-ПК-5.3
6.	Тема 6. Транспорт- ная логистика	8			8	Тестирова- ние	РОЗ-ПК-4.1 РОУ-ПК-4.2 РОВ-ПК-4.3 РОЗ-ПК-5.1 РОУ-ПК-5.2 РОВ-ПК-5.3
7.	Тема 7. Логистиче- ский сервис	8			8	Реферат	РОЗ-ПК-4.1 РОУ-ПК-4.2 РОВ-ПК-4.3 РОЗ-ПК-5.1 РОУ-ПК-5.2 РОВ-ПК-5.3
	<b>Зачет</b>	4					
<b>ИТОГО:</b>		<b>72</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>60</b>		

**Содержание разделов и тем дисциплины**

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание раздела/темы
1.	Тема 1. Понятие и сущность логи- стики, концепции и функции	Определение понятия логистики Экономический эффект от использования логистики Концептуальные положения логистики Логистические функции

2.	Тема 2. Материальные потоки логистической системы	Понятие материального потока Понятие логистической системы и ее свойства Общая характеристика методов решения логистических задач
3.	Тема 3. Функциональные области логистики	Сущность и задачи закупочной логистики Понятие и концепция производственной логистики Сущность и задачи распределительной логистики Логистические каналы и логистические цепи
4.	Тема 4. Управление запасами в логистике	Понятие материального запаса Методы контроля за состоянием запасов Склады, их определение и виды Грузовая единица - элемент логистики
5.	Тема 5. Информационные сети и системы в логистике	Информационные потоки в логистике Информационные системы в логистике Использование в логистике технологии автоматизированной идентификации штриховых товарных кодов
6.	Тема 6. Транспортная логистика	Сущность и задачи транспортной логистики Создание транспортных коридоров и транспортных цепей Критерии выбора видов транспорта
7.	Тема 7. Логистический сервис	Понятие логистического сервиса Сегментация потребительского рынка Ранжирование услуг Установление обратной связи с покупателями

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие формы:

- аудиторная самостоятельная работа;
- внеаудиторная самостоятельная работа;
- творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по данной дисциплине предусматривает:

- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение контрольных и практических работ;
- решение задач теоретической и практической направленности;
- работу со справочной, методической и научной литературой;
- решение кейсов, деловые игры.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся при изучении данной дисциплины являются:

- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного уровня сложности: к проблемным лекциям, семинарам, дискуссиям, коллоквиумам и т.п.;

- изучение отдельных тем или вопросов учебной дисциплины, составление конспектов, самоконтроль знаний;

- выполнение контрольных работ, контрольных домашних работ, творческих заданий;
- подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, и т.д.;
- выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров;
- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах.

Методические указания к оформлению разных форм отчетности по самостоятельной работе

1. Эссе – одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении базовых и вариативных дисциплин. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук.

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений.

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения). Для подготовки эссе обучающемуся предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению.

Структура эссе:

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

## 2. Реферат.

Реферат – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных (профильных) дисциплин профессионального цикла. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме.

Тему реферата обучающиеся выбирают по желанию. Основным критерий выбора – учебно-научный и профессиональный интерес обучающегося.

Цель написания – более глубокий уровень освоения тематики дисциплины. Обучающемуся при написании реферата предстоит стать исследователем, взглянуть на проблему самостоятельно и, может быть, обнаружить, открыть для себя то, что оставалось ранее незамеченным.

Структура реферата включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- перечень использованной литературы;
- приложения.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы и личный интерес автора к теме.

В основной части необходимо осветить те или иные стороны проблемы. Материал основной части рекомендуется излагать в форме параграфов. Вначале излагается теоретический материал: описываются рабочие термины, рассматриваются имеющиеся в научной литературе теоретические концепции, важные положения, аспекты. Затем приводятся фактические данные: наблюдения специалистов, наблюдения обучающегося. Хорошо, если удастся критически проанализировать и сопоставить теоретические и фактические данные.

В заключении формулируются выводы, дается оценка проведенного анализа, изученного материала.

Реферат оформляется на электронном носителе, шрифт TimesNewRoman, размер – 14 pt, поля по 2 см. с каждой стороны. Объем – 10-12 стр. Нумерация – по центру внизу. Список использованных источников составляется в алфавитном порядке методом библиографического описания по ГОСТу. В случае использования материалов Интернет необходимо указывать электронные сайты.

В тексте реферата в случае использования цитат необходимо делать сноски с указанием библиографических данных и соответствующей страни-

цы. Титульный лист оформляется в соответствии с образцами, предоставляемыми кафедрой.

### 3. Дискуссия (в режиме онлайн).

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии – метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение обучающимися (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение. В онлайн режиме обучающимся предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: активность каждого участника; степень владения знаниями каждого участника; оригинальность предлагаемых идей, решений.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин (модулей).

ФОС как система оценивания состоит из трех частей:

1. Структурированного перечня объектов оценивания (структурной матрицы формирования и оценивания результатов обучения ОПВО, дисциплины);

2. Базы учебных заданий;

3. Методического оснащения оценочных процедур.

ФОС оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

### **Вопросы для подготовки к зачету**

1. Современное определение логистики

2. Определите взаимоотношение логистики и маркетинга.

3. Опишите принципы принятия решения по пользованию услугами наемного склада.

4. Почему прогнозирование так важно для логистического управления?

5. Дайте краткое описание система управления складом (WMS).

6. Дайте определение ABC классификации товаров. Как она производится?

7. Опишите основные складские зоны и основные этапы планирования склада.

8. Дайте определение XYZ классификации товаров? Как она произво-

дится?

9. Опишите основные логистические складские функции и процедуры.
10. Почему управлению запасами уделяется такое большое внимание?
11. Определите различные методы размещения товаров на складе.
12. Дайте понятие страхового запаса.
13. Опишите основные виды оборудования складов.
14. Какие виды складов Вам известны?
15. Опишите модель оптимального размера заказа.
16. Опишите метод взвешенных факторов определения местоположения склада.
17. Опишите принципы известных Вам алгоритмов выбора местоположения склада.
18. Опишите основные модели управления запасами.
19. Определите основные шаги инвентаризации.
20. Определите известные Вам типы упаковки и классифицируйте маркировку грузов.
21. Получен заказ от покупателя. Вы несете ответственность за отгрузку товара. Опишите, как Вы сформулируете задание рабочим склада.
22. При приеме товара на склад Вы обнаружили недостачу. Ваши действия.
23. При приеме товара на склад Вы обнаружили расхождения по качеству (комплектности). Ваши действия.
24. Дайте определение уровня сервиса при управлении запасами в логистике.
25. Структура и применение штрихового кода EAN-13.
26. Опишите назначение транспорта в логистических системах.
27. Опишите известные Вам модели перевозки грузов.
28. По каким направлениям осуществляется анализ и планирование процессов на транспорте?
29. Приведите примеры нерациональных транспортных перевозок.
30. Определите основные функции коносамента.
31. Перечислите основные задачи, решаемые при управлении транспортным отделом.
32. Опишите группы транспортных расходов и факторы, влияющие на стоимость транспортных услуг.
33. Определите элементы транспортной логистики.
34. Произведите сравнительный анализ различных видов транспорта.
35. Почему контейнеры произвели революцию в транспортной логистике?
36. Определите структуру себестоимости автомобильных перевозок.
37. Дайте определение транспортного тарифа. Какие типы транспортных тарифов Вам известны?
38. Определите основные показатели эффективности работы автотранспортного предприятия.

39. В чем заключается суть транспортной задачи?
40. В чем заключается суть задачи выбора кратчайшего маршрута?
41. Определите понятие международного транзитного коридора. Насколько они важны для экономического развития РФ?
42. Опишите известные Вам программно-аппаратные средства, используемые в транспортной логистике.
43. Определите основные виды страхования грузов.
44. Дайте краткие определения конвенции TIR и CMR.
45. Дайте определение коэффициента использования пробега автотранспорта.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### ***а) основная литература***

1. Григорьев, М. Н. Логистика. Продвинутый курс. В 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / М. Н. Григорьев, А. П. Долгов, С. А. Уваров. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02569-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/490812>

2. Логистика и управление цепями поставок на транспорте : учебник для вузов / И. В. Карапетянц [и др.] ; под редакцией И. В. Карапетянц, Е. И. Павловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14951-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/497814>

3. Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для вузов / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под общей редакцией В. И. Сергеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12843-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/489413>

4. Логистика и управление цепями поставок : учебник для вузов / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11711-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/488695>

5. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник для вузов / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 454 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12457-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/489248>

6. Логистика : учебник для вузов / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00912-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/491417>



### **б) дополнительная литература**

1. Логистика и управление цепями поставок : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/491410>

2. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для вузов / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 359 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00208-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/489090>

3. Григорьев, М. Н. Логистика. Продвинутый курс. В 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / М. Н. Григорьев, А. П. Долгов, С. А. Уваров. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02571-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/490813>

### **8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. <http://www.iprbookshop.ru/52058> – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. 121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 – Аудиоизданий.

2. <https://urait.ru/> – электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. Фонд электронной библиотеки составляет более 6000 учебников и учебных пособий.

3. [www.e-executive.ru](http://www.e-executive.ru) – обучающееся сообщество менеджеров. К участию в проекте привлечены лучшие отечественные и зарубежные компании и организации, признанные во всем мире эксперты, аналитики и консультанты. Информационные ресурсы сайта представляют стратегическую информацию для менеджеров-профессионалов.

4. <http://www.aup.ru> – бизнес-портал предназначен для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий. Основой портала является электронная библиотека деловой литературы и доку-

ментов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий.

5. <http://ecsocman.hse.ru> – Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» – это система тематических профессиональных сайтов, выполненных по сходному замыслу и работающих в единых стандартах обмена информацией.

6. <http://window.edu.ru> – бесплатная электронная библиотека «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» объединяет в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России. В разделе «Библиотека» представлено более 28 000 учебно-методических материалов.

7. <http://www.mevriz.ru/> – журнал «Менеджмент в России и за рубежом». Содержит материалы по теории, организации и экономике менеджмента, управлению персоналом, финансовому и отраслевому менеджменту, управлению международным бизнесом, управленческому консалтингу, новым технологиям менеджмента.

8. <http://www.reputationinstitute.com/> – Институт изучения репутации (ReputationInstitute), США.

9. <http://www.rjm.ru/> – научный журнал в области управления «Российский журнал менеджмента».

10. <http://www.garant.ru/> – Справочная правовая система «Гарант».

11. Подборка публикаций по экономике и финансам (статьи, рефераты, конспекты, переводы, тексты книг) – <http://www.finansy.ru>.

12. Официальный сайт Банка России (аналитические материалы) – <http://www.cbr.ru>.

13. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. – <http://www.gks.ru>.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

- из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с рабочими местами, с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС);

- преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ;
- характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже IntelPentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит EthernetAdapter;
- характеристики сети: 100 Мбит FastEthernet, наличие доступа в Интернет;
- проектор с возможностью подключения к разъему D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя;
- проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов;
- ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео- фиксации, и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

При проведении практических и лекционных занятий, а также при выполнении самостоятельной работы используются такие программные продукты, как Word, Excel, PowerPoint, InternetExplorer.

Для более углубленного изучения дисциплины и рассмотрения ее практических аспектов предусмотрено использование систем СПС «Гарант» и СПС «Консультант Плюс», что дает возможность своевременно отслеживать изменения в нормативно-правовой базе, регламентирующей коммерческую деятельность организаций.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета (аудитории). Оборудование учебного кабинета (аудитории) предполагает комплект специализированной мебели для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- рационального размещения и хранения средств обучения;
- организации использования аппаратуры.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- библиотечный фонд ЧУ ВО «ИГА»;
- компьютерный класс с выходом в Интернет;
- мультимедийное оборудование для чтения лекций-презентаций.

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской. Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам, к базе

данных библиотеки. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих.

2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

#### **11. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)**

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.