

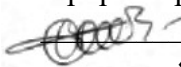


**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 П.Н. Рузанов
«26» августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ ЮРИСПРУДЕНЦИИ В ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ**

Направление подготовки **40.04.01 Юриспруденция**

Направленности (профили) подготовки

Теория и практика применения уголовного законодательства

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения

очная, заочная

Москва 2022 г.

Рабочая программа дисциплины **Методика преподавания юриспруденции в высшей школе** составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ №1451 от 25.11.2020 г.

СОСТАВИТЕЛЬ

к.ю.н., доц. Шумский И.Н.

РАССМОТРЕНА

на заседании кафедры

«__»_____ 2022 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой

_____ Шумский И.Н.

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник

учебно-методического отдела

Попова Т.В.

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.....	4
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля).....	5
4. Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	10
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.....	11
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	14
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	14
10. Профессиональные базы данных и информационные справочные систем.....	14
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	15

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

1.1 Цель изучения дисциплины – «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе» - важная учебная дисциплина, необходимая для подготовки студентов по магистерской программе, в которую включаются следующие основные разделы: методика преподавания юриспруденции как наука и учебная дисциплина; методы и формы обучения в образовательном процессе на юридическом факультете; методика подготовки и проведения лекции; методика подготовки и проведения семинарского занятия; методика подготовки и проведения практических занятий; инновационные формы и методы обучения юриспруденции; контроль качества усвоения знаний студентами юридического факультета; деятельность преподавателя по организации самостоятельной работы студентов; методика преподавания отдельных юридических дисциплин; организация деятельности преподавателя юриспруденции.

Основными целями изучения дисциплины «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе» являются ознакомление студентов с основами педагогики и методикой преподавания; изучение закономерностей подготовки материалов для лекционных, семинарских и практических занятий; практическое освоение способов проведения различных видов учебных занятий.

1.2 Основные задачи дисциплины:

вытекают из содержания основной образовательной программы подготовки магистра юриспруденции и связаны с необходимостью сопряжения профессионального образования с развитием гуманитарной, в том числе правовой культуры, формированием духовно богатой, интеллектуально оснащенной, социально ответственной личности.

Задачами учебной дисциплины являются:

ознакомить студентов с содержанием, методами, формами и средствами преподавания юридических дисциплин;

сформировать навыки и умения управления педагогическими процессами в вузе;

- сформировать культуру организации деятельности преподавателя юридических дисциплин.

При этом учебный и учебно-методический материал по дисциплине «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе», предлагаемый студентам, как в ходе учебных занятий, так и в рамках их самостоятельной работы, учитывает достигнутый уровень знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в ходе изучения других дисциплин учебного плана и способствует формированию необходимых предпосылок для освоения дисциплин, предусмотренных для изучения учебным планом магистратуры в дальнейшем.

2. Место дисциплины в структуре магистерской программы.

Б1.О.06 Учебная дисциплина «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе» относится к обязательной части учебного плана образовательной программы.

Студент, приступивший к изучению учебной дисциплины «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе» должен обладать знанием основных юридических категорий и понятий, правовых процессов и явлений, изучаемых в рамках преподавания следующих юридических дисциплин : историко-теоретических, отраслевых, межотраслевых и прикладных. Кроме этого, студент должен знать основные положения таких дисциплин, как логика, философия, информатика.

Надлежащее освоение учебной дисциплины «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе» является необходимой основой для подготовки студентов к будущему преподаванию юридических дисциплин в высших учебных заведениях.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения
<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя её составляющие и связи между ними, определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;</p> <p>УК-1.2. Критически оценивает надёжность источников информации, использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций в своей предметной области;</p> <p>УК-1.3. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.</p>	<p>РОЗ УК-1 - Знает основные методы критического анализа; методологию системного подхода; положения стратегического анализа системных проблемных ситуаций.</p> <p>РОУ УК-1 - Умеет выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; оценивать ситуацию критически; осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; составлять перечень элементов информации; выявлять пробелы и недостатки в информации; предлагать оптимальные пути решения.</p> <p>РОВ УК-1 - Владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций, навыками рефлексии (осмысления, самоанализа, оценки своей деятельности в процессе системного анализа процессов или явлений); навыками выработки стратегии действий.</p>
<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учётом интересов, особенностей поведения и мнений её членов, распределяет</p>	<p>РОЗ УК-3 - Знает теории стратегий; основные принципы формирования команды; условия эффективной командной работы; технологии лидерства и командообразования; лучшие мировые и отечественные практики командной работы.</p> <p>РОУ УК-3 - Умеет применять принципы и методы организации командной деятельности; выработать командную стратегию; распределять</p>

	<p>поручения и делегирует полномочия членам команды;</p> <p>УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон. Организует дискуссии и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов.</p>	<p>роли и ответственность среди членов команды; производить отбор членов команды; определять содержание работ и целей для членов команды.</p> <p>РОВ УК-3</p> <p>- Владеет навыками постановки цели и выработки стратегии сотрудничества; навыками формирования команды проекта.</p>
<p>ОПК-7</p> <p>Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-7.1. Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-7.2. Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>РОЗ ОПК-7</p> <p>- Знает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов</p> <p>РОУ ОПК-7</p> <p>- Умеет применять в профессиональной деятельности способы осуществления поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения правовой информации</p> <p>РОВ ОПК-7</p> <p>- Владеет навыками применения информационных технологий и использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<p>УК-1.1. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленных за</p> <p>УК-3.1. Формулирует эффективные способы осуществления социального взаимодействия. дач.</p> <p>ОПК-7.1. Выстраивает профессиональное поведение на основе принципов этики юриста</p>
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<p>УК-1.2. Анализирует информацию, необходимую для решения поставленных задач по различным типам запросов.</p> <p>УК-3.2. Организует социальное взаимодействие и реализует свою роль в команде.</p> <p>ОПК-7.2. Соблюдает антикоррупционные стандарты поведения</p>
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):

3.3.1.	УК-1.3. Оценивает пути решения поставленных задач. УК-3.3. Применяет навыки социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.
--------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		1
Количество часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (всего), в том числе	22	22
Лекции	4	4
Практические занятия (ПЗ), в т.ч. зачет	18	18
Семинары (С)		
Самостоятельная работа (всего), В том числе	50	50
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Реферат	10	10
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	<i>20</i>	<i>20</i>
Работа с учебной литературой	30	30
Вид промежуточной аттестации зачет		
Общая трудоемкость, часы, в том числе в интерактивной форме	72	72
Зачетные единицы	2	2

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		1
Количество часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (всего), в том числе	8	8
Лекции	2	2
Практические занятия (ПЗ), в т.ч. зачет	6	6
Семинары (С)		
Самостоятельная работа (всего), В том числе	50	50
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Реферат	10	10
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	<i>20</i>	<i>20</i>
Работа с учебной литературой	30	30
Вид промежуточной аттестации зачет	4	4

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		1
Общая трудоемкость, часы, в том числе в интерактивной форме	72	72
Зачетные единицы	2	2

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий (очная форма)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часов.

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Оценочные средства	Результаты обучения
				лекции	практические занятия			
1	2	3	4	5	6	7		
1	Методика преподавания юриспруденции как наука и учебная дисциплина	8	4	2	2	4	Опрос	РОЗ УК-1.1; РОЗ УК-3.1; РОЗ ОПК-7; РОВ УК-1.3; РОВ УК-3.3; РОВ ОПК-7
2	Методы и формы обучения в образовательном процессе на юридическом факультете	8	2		2	6	Тест	РОУ УК-1.2.;; РОУ УК-3.2; РОУ ОПК-7
3	Методика подготовки и проведения лекции	8	2		2	6	Доклад	РОВ УК-1.3; РОВ УК-3.3; РОВ ОПК-7
4	Семинарские и практические занятия в учебном процессе вуза	8	2		2	6		РОУ УК-1.2.;; РОУ УК-3.2; РОУ ОПК-7
5	Инновационные формы и методы обучения юриспруденции.	8	4	2	2	4	Контр. работа	РОУ УК-1.2.;; РОУ УК-3.2; РОУ ОПК-7
6	Контроль качества усвоения знаний студентами юридического факультета	8	2		2	6	Реферат	РОЗ УК-1.1; РОЗ УК-3.1; РОЗ ОПК-7;
7	Деятельность преподавателя по организации самостоятельной работы студентов	8	2		2	6	Опрос	РОУ УК-1.2.;; РОУ УК-3.2; РОУ ОПК-7
8	Методика преподавания отдельных юридических	8	2		2	6	Доклад	РОЗ УК-1.1; РОЗ УК-3.1; РОЗ ОПК-7;

	дисциплин							РОУ УК-1.2.; РОУ УК-3.2; РОУ ОПК-7
9	Организация деятельности преподавателя юриспруденции	8	2		2	6	Опрос	РОВО УК-1.3; РОВО УК-3.3; РОВО ОПК-7 РОУ УК-1.2.; РОУ УК-3.2; РОУ ОПК-7
	Зачет							
	Итого	72	22	4	18	50		

5.2.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий (заочная форма)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часов.

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час			Оценочные средства	Результаты обучения
				лекции	практические занятия	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7		
1	Методика преподавания юриспруденции как наука и учебная дисциплина	6	2	2		4	Опрос	РОЗ УК-1.1; РОЗ УК-3.1; РОЗ ОПК-7; РОВО УК-1.3; РОВО УК-3.3; РОВО ОПК-7;
2	Методы и формы обучения в образовательном процессе на юридическом факультете	8	2		2	6	Тест	РОУ УК-1.2.; РОУ УК-3.2; РОУ ОПК-7?
3	Методика подготовки и проведения лекции	8				8	Доклад	РОВО УК-1.3; РОВО УК-3.3; РОВО ОПК-7;
4	Семинарские и практические занятия в учебном процессе вуза	8				8		РОУ УК-1.2.; РОУ УК-3.2; РОУ ОПК-7;
5	Инновационные формы и методы обучения юриспруденции.	8	2		2	4	Контр. работа	РОУ УК-1.2.; РОУ УК-3.2; РОУ ОПК-7;
6	Контроль качества усвоения знаний студентами юридического факультета	8				6	Реферат	РОЗ УК-1.1; РОЗ УК-3.1; РОЗ ОПК-7;
7	Деятельность преподавателя по организации самостоятельной работы студентов	8	2		2	4	Опрос	РОУ УК-1.2.; РОУ УК-3.2; РОУ ОПК-7
8	Методика преподавания отдельных юридических дисциплин	6				4	Доклад	РОЗ УК-1.1; РОЗ УК-3.1; РОЗ ОПК-7;

								POY УК-1.2.;; POY УК-3.2; POY ОПК-7;
9	Организация деятельности преподавателя юриспруденции	8				6	Опрос	POB УК-1.3; POB УК-3.3; POB ОПК-7 POY УК-1.2.;; POY УК-3.2; POY ОПК-7;
	Зачет	4						
	Итого	72	8	2	6	50		

Форма промежуточной аттестации– зачет

Тема 1. Методика преподавания юриспруденции как наука и учебная дисциплина

Роль и значение юридического образования в современном обществе и государстве. Методологические проблемы преподавания юридических дисциплин. Взаимосвязь педагогики и юридического образования. Характеристика учебной дисциплины и особенности ее преподавания для юристов. Основные элементы педагогики: цели обучения; содержание обучения; технология обучения; организационные формы; субъекты педагогического процесса; преподаватель и студент.

Тема 2. Методы и формы обучения в образовательном процессе на юридическом факультете

Роль и значение лекции в учебном процессе. Значение семинарских занятий в процессе юридического образования. Цель и задачи практических (лабораторных) занятий в юридическом образовании. Инновационные формы и методы преподавания юриспруденции и их педагогическая ценность. Организация контроля качества знаний студентов. Роль и значение самостоятельной работы студентов при получении высшего юридического образования. Общие методические принципы преподавания юридических дисциплин.

Тема 3. Методика подготовки и проведения лекции

Роль и значение лекции в учебном процессе. Основные функции лекции: информационная, ориентирующая, объясняющая, убеждающая, увлекающая. Чтение лекции как особая педагогическая деятельность. Познавательные элементы лекции: факты, их анализ и систематизация. Виды и формы лекций, методика чтения лекций. Роль личности лектора и ее влияние на качество лекции.

Тема 4. Семинарские и практические занятия в учебном процессе вуза

Значение семинарских занятий в процессе юридического образования. Роль семинаров в подготовке будущих юристов. Различные виды и формы семинарских занятий. Цель и задачи практических (лабораторных) занятий в юридическом образовании. Формы и методы подготовки и проведения практических (лабораторных) занятий. Решение учебных задач как эффективный метод осмысления и применения юридических знаний.

Тема 5. Инновационные формы и методы обучения юриспруденции.

Инновационные формы и методы преподавания юриспруденции и их педагогическая ценность. Применение современных педагогических приемов в высшем юридическом образовании.

Тема 6. Контроль качества усвоения знаний студентами юридического факультета

Организация контроля качества знаний студентов. Основные виды, формы и методы

педагогического контроля. Особенности контроля качества знаний студентов при обучении юриспруденции. Оценка и отметка. Различные виды тестирования как формы контроля. Самоконтроль студентов и роль преподавателя. Итоговая государственная аттестация как форма контроля.

Тема 7. Деятельность преподавателя по организации самостоятельной работы студентов

Роль и значение самостоятельной работы студентов при получении высшего юридического образования. Понятие и виды самостоятельной работы студентов. Подготовка студентов к самостоятельной работе с нормативными актами и специальной юридической литературой. Руководство преподавателем самостоятельной работой студентов.

Тема 8. Методика преподавания отдельных юридических дисциплин

Общие методические принципы преподавания юридических дисциплин. Особенности преподавания теоретических и исторических юридических дисциплин. Особенности преподавания отраслевых юридических дисциплин. Особенности преподавания специальных юридических дисциплин. Общее и особенное в преподавании различных групп юридических дисциплин.

Тема 9. Организация деятельности преподавателя юриспруденции

Общие методические принципы организации преподавательской деятельности. Особенности организации деятельности преподавателя юридических дисциплин. Специфика подготовки учебно-методических материалов и изучения источников.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов включает изучение нормативных актов, научных и учебных источников, анализ судебной практики, выполнение домашних заданий, решение контрольных задач, подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Перечень учебно-методического обеспечения СРС:

- 1 Темы контрольных работ
- 2 Тестовые задания
- 3 Вопросы для самоконтроля знаний
- 4 Темы для самостоятельного изучения
- 5 Темы докладов, сообщений
- 6 Практические задания, в том числе: перечень тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики диспута, дебатов.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В соответствии с учебным планом направления 40.04.01 Юриспруденция процесс изучения дисциплины «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе» направлен на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы

этики юриста (ОК-2);

компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

В преподавании дисциплины используются современные образовательные технологии. Предусматривается чтение лекций, проведение «круглых столов» с участием представителей правотворческих и правоисполнительных органов, семинарских занятий, дискуссий и коллоквиумов, а также подготовка студентами рефератов и выступление с докладами.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Промежуточная аттестация по дисциплине – это форма контроля, проводимая по завершении изучения дисциплины в семестре. После семестра студенты сдают зачёт. Основными формами контроля являются устная, письменная и техническая форма контроля. компетенций путём решение практических задач или контрольных заданий.

Типовые вопросы для подготовки к зачету по дисциплине «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе», используемые в ходе промежуточной аттестации

1. Роль и значение юридического образования в современном обществе и государстве.
2. Методологические проблемы преподавания юридических дисциплин.
3. Взаимосвязь педагогики и юридического образования.
4. Характеристика учебной дисциплины и особенности ее преподавания для юристов.
5. Основные элементы педагогики: цели обучения; содержание обучения; технология обучения; организационные формы.
6. Субъекты педагогического процесса.
7. Преподаватель и студент.
8. Роль и значение лекции в учебном процессе.
9. Основные функции лекции.
10. Чтение лекции как особая педагогическая деятельность.
11. Познавательные элементы лекции: факты, их анализ и систематизация.
12. Виды и формы лекций, методика чтения лекций.
13. Роль личности лектора и ее влияние на качество лекции.
14. Значение семинарских занятий в процессе юридического образования.
15. Роль семинаров в подготовке будущих юристов.
1. Различные виды и формы семинарских занятий.
2. Цель и задачи практических (лабораторных) занятий в юридическом образовании.
3. Формы и методы подготовки и проведения практических (лабораторных) занятий.
4. Решение учебных задач как эффективный метод осмысления и применения юридических знаний.
5. Инновационные формы и методы преподавания юриспруденции и их педагогическая ценность.
6. Применение современных педагогических приемов в высшем юридическом образовании.
7. Организация контроля качества знаний студентов.
8. Основные виды, формы и методы педагогического контроля.
9. Особенности контроля качества знаний студентов при обучении юриспруденции.

10. Оценка и отметка.
11. Различные виды тестирования как формы контроля.
12. Самоконтроль студентов и роль преподавателя.
13. Итоговая государственная аттестация как форма контроля.
14. Роль и значение самостоятельной работы студентов при получении высшего юридического образования.
15. Понятие и виды самостоятельной работы студентов.
16. Подготовка студентов к самостоятельной работе с нормативными актами и специальной юридической литературой.
17. Руководство преподавателем самостоятельной работой студентов.
18. Общие методические принципы преподавания юридических дисциплин.
19. Особенности преподавания теоретических и исторических юридических дисциплин.
20. Особенности преподавания отраслевых юридических дисциплин.
21. Особенности преподавания специальных юридических дисциплин.
22. Общее и особенное в преподавании различных групп юридических дисциплин
23. Общие методические принципы организации преподавательской деятельности.
24. Особенности организации деятельности преподавателя юридических дисциплин.
25. Специфика подготовки учебно-методических материалов и изучения источников.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

Уровень	Шкала оценивания	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня освоения
Недостаточный	2	Не знает основных понятий.	Умеет использовать основные понятия в ответах только при помощи преподавателя. Не умеет самостоятельно привести иллюстрирующие примеры, сформулировать обобщающее мнение. Выполнено менее 50% заданий.
Пороговый	3	Знает и понимает основные понятия, профессиональную терминологию	Умеет использовать основные понятия в ответах и выступлениях, ответ студента полный и правильный. Не всегда самостоятельно может привести иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено. Выполнено

			не менее 50% практических заданий.
Продвинутый	4	Знает и понимает основные понятия, профессиональную терминологию Способен логично и связно представлять информацию в устной и письменной форме	Умеет грамотно использовать основные понятия в ответах и выступлениях, ответ студента полный и связно представлять информацию в устной и письменной форме. правильный Студент способен анализировать и обобщить материал, сделать выводы, привести иллюстрирующие примеры. Выполнено 75% практических заданий. Превосходный
Высокий	5	Знает и понимает основные понятия и определения. Способен логично и связно представлять информацию в устной и письменной форм	Умеет грамотно использовать основные понятия в ответах и выступлениях, ответ студента полный и правильный. Студент способен анализировать и обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры. Выполнено 100 % практических заданий.

Фонд оценочных средств прилагается

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

А) Основная литература:

Методология преподавания в высшей школе : учебно-практическое пособие / В.И. Блинов, В.Г. Виненко, И.С. Сергеев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 315 с.

Селютина, Е. Н. История и методология юридической науки : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Селютина, В. А. Холодов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 224 с. — (Высшее образование).

Б) Дополнительная литература:

Образовательное право : учебник для академического бакалавриата / под общ. ред. А.И. Рожкова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 349 с.

Самойлов, В.Д. Методология преподавания юриспруденции в системе высшего образования России : монография / В.Д. Самойлов. – Москва: Закон и право: Юнити, 2017. -367 с.

9. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть семинарских занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio и т.д.

10. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет») необходимых для освоения дисциплины (модуля):

1.сайт Президента Российской Федерации 1/ www-президент.рф

2.сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации www.council.gov.ru

3.сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации www.duma.gov.ru

4.сайт Правительства Российской Федерации www.правительство.рф

5.сайт Конституционного Суда Российской Федерации www.ksrf.ru

6.сайт Верховного Суда Российской Федерации www.vsrp.ru

7.сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации www.ombudsmanrf.ru

сайт Центрального Банка Российской Федерации www.cbr.ru

8.сайт Центральной Избирательной комиссии Российской Федерации www.cikrf.ru сайт Счетной палаты Российской Федерации www.ach.gov.ru

9.сайт Генеральной Прокуратуры Российской Федерации www.genproc.gov.ru

10.www.edu.ru - Федеральный портал «российское образование»

11.<http://window.edu.ru> - Федеральный портал Единое окно доступа к информационным ресурсам;

12. <http://ibooks.ru> - Электронно-библиотечная система

13.www.rusneb.ru - Национальная электронная библиотека

14.<http://pravo.gov.ru> - официальный интернет-портал правовой информации

15.Российская государственная публичная библиотека <http://elibrary.rsl.ru/>

16.IPRbooks – Электронная библиотечная система, сайт в сети Интернет www.iprbookshop.ru

17.Электронная библиотека издательство «ЮРАЙТ»

www.biblio-online.ru

18.СПС «КонсультантПлюс»: www.consultant.ru - Справочная правовая система«Консультант Плюс»

19.СПС «Гарант»: www.garant.ru - Справочно-Правовая Система

20..Официальный Интернет-портал правовой информации: Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.pravo.gov.ru.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины

При реализации образовательной программы по направлению подготовки **40.04.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»** необходимо использовать следующие компоненты материально-технической базы Института для изучения дисциплины **Аудиторный фонд**.

1. Материально-технический фонд.
2. Библиотечный фонд.

Аудиторный фонд Института предлагает обустроенные аудитории для проведения лекционных занятий, практических занятий. Они оснащены столами, стульями, досками, техническим оборудованием.

Материально-технический фонд Института располагает проведением лекционных и практических занятий.

Проведение лекций обеспечено наличием мультимедийного проектора, ноутбука, экрана для демонстраций, мультимедийных презентаций, разработанных в программе PowerPoint.

Материально-техническое обеспечение **практических /семинарских занятий** отображено в таблице.

Очная / Заочная форма обучения:

Оборудование

аудитория для семинарских (практических) занятий: компьютерный класс

Для семинаров: аудитории или читальный зал библиотеки, оборудованные учебной мебелью, компьютерами, имеющими выход в Интернет и необходимый комплект программного обеспечения, а также видеопроекторное оборудование для презентаций.

Библиотечный фонд Института обеспечивает доступ каждого обучающегося к базам данных, формируемым по полному перечню дисциплин.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, изданными за последние 5 лет.