



**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

Кафедра уголовно-правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 П.Н. Рузанов

«26» августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОРГАНОВ ДОЗНАНИЯ И
ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО СЛЕДСТВИЯ»**

Направление подготовки:

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки:

«Теория и практика применения уголовного законодательства»

Квалификация – магистр

Форма обучения: очная, заочная

Москва 2021 г.

Рабочая программа по дисциплине **«Организация работы органов дознания и предварительного следствия»** составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ №1451 от 25.11.2020 г.

Составитель:

к.ю.н. Баринов С.В.

РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА

на заседании кафедры

уголовно-правовых дисциплин

«23» августа 2021 г., протокол № 1

С.В. Баринов

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....4
.....
2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся..6
.....
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....6
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....9
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)..... 12
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)..... 15
8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....16
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)..... 17
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)....18
11. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения).....19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения
<p>ПК-3 Способен осуществлять производство предварительного расследования</p>	<p>ПК-3.1. Участвует в производстве предварительного расследования ПК-3.2. Квалифицирует факты, события и обстоятельства по уголовным делам</p>	<p>РОЗ ПК-3 - Знает общие правила производства предварительного расследования; понятие, значение и систему следственных действий; процессуальные требования, тактические условия и приемы проведения следственных действий; предмет и средства доказывания; правила обнаружения и фиксации доказательств; пределы доказывания; виды доказательств; стадии процесса доказывания; правила оценки доказательств.</p> <p>РОУ ПК-3 - Умеет квалифицировать факты, события и обстоятельства по уголовным делам; применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы; производить следственный осмотр, освидетельствование, опознание, обыск помещений, жилища, участков местности, транспортных средств, личный обыск, выемку, следственный эксперимент, проверку показаний на месте; формировать и направлять материалы для назначения судебной экспертизы; допрашивать участников предварительного расследования; использовать тактические приемы задержания; процессуально оформлять задержание лица, подозреваемого (обвиняемого) в совершении преступления; обнаруживать, фиксировать и изымать следы преступления и вещественные</p>

		<p>доказательства; выдвигать и проверять следственные версии; оценивать и использовать результаты следственных действий; использовать результаты оперативно-розыскной деятельности в доказывании.</p> <p>РОВ ПК-3</p> <p>- Владеет навыками квалификации фактов, событий и обстоятельств по уголовным делам; применения при решении профессиональных задач психологических методов, средств и приемов; производства следственного осмотра, освидетельствования, опознания, обыска помещений, жилища, участков местности, транспортных средств, личного обыска, выемки, следственного эксперимента, проверки показаний на месте; формирования и направления материалов для назначения судебной экспертизы; допроса участников предварительного расследования; использования тактических приемов задержания; процессуального оформления задержания лица, подозреваемого (обвиняемого) в совершении преступления; обнаружения, фиксации и изъятия следов преступления и вещественных доказательств; выдвижения и проверки следственных версий; оценки и использования результатов следственных действий; использования результатов оперативно-розыскной деятельности в доказывании</p>
<p>ПК-4 Способен осуществлять руководство (по согласованию) деятельности следственных групп.</p>	<p>ПК-4.1. Организует расследование уголовного дела</p> <p>ПК-4.2. Привлекает к участию в следственных действиях иных участников уголовного судопроизводства</p>	<p>РОЗ ПК-4</p> <p>- Знает правовой статус органов, осуществляющих дознание и предварительное расследование преступлений; порядок организации и планирования предварительного расследования; порядок</p>

		<p>формирования оперативно-следственных групп; требования к оформлению и исполнению процессуальных документов; порядок ведомственного контроля и прокурорского надзора за производством предварительного расследования; порядок рассмотрения жалоб в ходе предварительного расследования; особенности организации расследования отдельных видов преступлений; формы преодоления противодействия предварительному следствию.</p> <p>РОУ ПК-4</p> <p>- Умеет внедрять в следственную практику новые технико-криминалистические средства и средства программного обеспечения предварительного расследования, иные средства и методы криминалистики; организовывать расследование уголовного дела; применять организационные и управленческие методы и приемы; организовывать работу коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов; оценивать объем работ и отведенные для их выполнения ресурсы; расставлять приоритеты в выполнении поставленных задач; привлекать к участию в следственных действиях лиц, обладающих специальными знаниями в соответствующей области; осуществлять контроль соблюдения в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности.</p> <p>РОВ ПК-4</p> <p>- Владеет навыками внедрения</p>
--	--	--

		<p>в следственную практику новых технико-криминалистических средств и средств программного обеспечения предварительного расследования, иных средств и методов криминалистики; организации расследования уголовного дела; применения организационных и управленческих методов и приемов; организации работы коллектива исполнителей, планирования и организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов; оценки объема работ и отведенных для их выполнения ресурсов; расставления приоритетов в выполнении поставленных задач; привлечения к участию в следственных действиях лиц, обладающих специальными знаниями в соответствующей области; осуществления контроля соблюдения в профессиональной деятельности требований правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности.</p>
--	--	---

2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация работы органов дознания и предварительного следствия» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Целью изучения дисциплины является развитие у магистрантов личностных качеств и формирование системы знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; по организации расследования преступлений в форме дознания и предварительного следствия.

Задачи изучения дисциплины:

– обеспечить системное усвоение магистрантами основных положений законодательных и иных нормативных актов, регулирующих деятельность в

сфере обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности в объеме, достаточном для самостоятельного осуществления профессиональной деятельности;

– способствовать формированию умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности по раскрытию и расследованию уголовных дел в форме дознания;

– содействовать развитию профессионального интереса, формированию мотивационно-ценностного отношения к профессиональной деятельности дознавателя, установки на профессиональное самосовершенствование.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единиц (ЗЕ), 72 академических часов.

3.2. Объем дисциплины и виды учебной работы очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
Количество часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (всего), в том числе	16	16
Лекции	2	2
Практические занятия (ПЗ), в т.ч. зачет	14	14
Семинары (С)		
Самостоятельная работа (всего), в том числе	56	56
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Реферат	10	10
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	<i>26</i>	<i>26</i>
Работа с учебной литературой	20	20
Вид промежуточной аттестации зачет		
Общая трудоемкость, часы, в том числе в интерактивной форме	72	72
Зачетные единицы	2	2

3.2. Объем дисциплины и виды учебной работы заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
Количество часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (всего), в том числе	10	10
Лекции	2	2
Практические занятия (ПЗ), в т.ч. зачет	8	8
Семинары (С)		
Самостоятельная работа (всего), В том числе	58	58
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Реферат	10	10
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	28	28
Работа с учебной литературой	20	20
Вид промежуточной аттестации зачет	4	4
Общая трудоемкость, часы, в том числе в интерактивной форме	72	72
Зачетные единицы	2	2

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура по очной форме обучения

№	Наименование разделов и тем (модулей)	Общее к-во часов	Всего часов	Контактная работа		СР	Оценочные средства	Результаты обучения
				Л	ПЗ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Тема 1. Органы, осуществляющие дознание и предварительное расследование преступлений в Российской Федерации	14	4	2	2	10	Тестирование Задача Реферат	РОЗ ПК-3 РОЗ ПК-4
2	Тема 2. Рассмотрение и разрешение органами дознания сообщений о преступлениях	14	4		4	10	Тестирование Задача Практическое задание Контрольное задание	РОУ ПК-3 РОУ ПК-4

3	Тема 3. Особенности организации работы при проведении дознания	12	2		2	10	Задача Реферат Практическое задание Контрольное задание	РОУ ПК-3 РОУ ПК-4
4	Тема 4. Организация деятельности органов предварительного следствия при возбуждении уголовного дела	12	2		2	10	Тестирование Задача Реферат Практическое задание Контрольное задание	РОУ ПК-3 РОУ ПК-4 РОВ ПК-3 РОВ ПК-4
5	Тема 5. Взаимодействие субъектов доказывания как одна из форм организации расследования преступлений	12	2		2	10	Реферат Практическое задание Контрольное задание	РОУ ПК-3 РОУ ПК-4 РОВ ПК-3 РОВ ПК-4
6	Тема 6. Контроль за деятельность органов дознания и предварительного следствия при производстве мероприятий дознания и предварительного следствия	8	2		2	6	Реферат Задача Практическое задание Контрольное задание	РОУ ПК-3 РОУ ПК-4
7	Зачет							
8	Итого	72	16	2	14	56		

4.2 Структура по заочной форме обучения

№	Наименование разделов и тем (модулей)	Общее к-во часов	Всего часов	Контактная работа		СР	Оценочные средства	Результаты обучения
				Л	ПЗ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Тема 1. Органы, осуществляющие дознание и предварительное расследование преступлений в Российской Федерации	14	4	2	2	10	Тестирование Задача Реферат	РОЗ ПК-3 РОЗ ПК-4
2	Тема 2. Рассмотрение и разрешение органами дознания сообщений о преступлениях	12	2		2	10	Тестирование Задача Практическое задание Контрольное	РОУ ПК-3 РОУ ПК-4

							задание	
3	Тема 3. Особенности организации работы при проведении дознания	11	1		1	10	Задача Реферат Практическое задание Контрольное задание	РОУ ПК-3 РОУ ПК-4
4	Тема 4. Организация деятельности органов предварительного следствия при возбуждении уголовного дела	11	1		1	10	Тестирование Задача Реферат Практическое задание Контрольное задание	РОУ ПК-3 РОУ ПК-4 РОВ ПК-3 РОВ ПК-4
5	Тема 5. Взаимодействие субъектов доказывания как одна из форм организации расследования преступлений	11	1		1	10	Реферат Практическое задание Контрольное задание	РОУ ПК-3 РОУ ПК-4 РОВ ПК-3 РОВ ПК-4
6	Тема 6. Контроль за деятельность органов дознания и предварительного следствия при производстве мероприятий дознания и предварительного следствия	9	1		1	8	Реферат Задача Практическое задание Контрольное задание	РОУ ПК-3 РОУ ПК-4
7	Зачет	4						
8	Итого	72	10	2	8	58		

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Органы, осуществляющие дознание и предварительное расследование преступлений в Российской Федерации

Понятие и система органов предварительного расследования.

Органы, осуществляющие предварительное следствие, их компетенция.

Органы и должностные лица, осуществляющие дознание, их компетенция.

Следователь и его правовой статус. Следователь – криминалист. Руководитель следственного органа, его функции и полномочия.

Орган дознания. Система органов дознания. Начальник органа дознания, начальник подразделения дознания и дознаватель. Соотношение их полномочий.

Правовой статус сотрудников Следственного комитета РФ, органов внутренних дел РФ, органов Федеральной службы безопасности РФ, их структура и основные направления деятельности.

Тема 2. Рассмотрение и разрешение органами дознания сообщений о преступлениях

Организация деятельности по приему и регистрации сообщений о преступлениях, по которым предварительное следствие обязательно.

Действия дознавателя при приеме устного или письменного заявления о преступлении, явки с повинной, их регистрация в дежурных частях органов внутренних дел. Получение дознавателем информации о преступлении при производстве следственных действий. Иные способы получения дознавателем информации о совершенном или готовящемся преступлении и оформление рапорта об обнаружении признаков преступления.

Сроки проверки сообщения о преступлении, порядок их продления. Способы проверки сообщений о преступлениях дознавателями. Порядок проведения проверочных действий. Осмотр места происшествия. Проведение организационных мероприятий по сохранению обстановки и следов на месте происшествия.

Формирование следственно-оперативной группы для осмотра места преступления. Действия дознавателя и других членов дежурной следственно-оперативной группы по прибытии на место происшествия.

Выбор тактического приема осмотра. Процессуальное оформление осмотра места происшествия: составление протокола и изготовление приложений к нему: схем и фототаблицы.

Процессуальные основания и порядок освидетельствования. Отличие освидетельствования как следственного действия от судебно-медицинского освидетельствования. Формы и содержание протокола, его составные части.

Использование специальных познаний и технических средств при освидетельствовании. Использование специальных познаний в ходе проверки сообщений: проведение исследований, получение заключений специалиста и консультаций.

Оценка материалов проверки сообщения о преступлении для решения вопроса о возбуждении уголовного дела. Вынесение постановления о возбуждении уголовного дела, его структура и содержание. Уведомление заявителя о принятом решении и порядке обжалования. Направление копии постановления о возбуждении уголовного дела прокурору.

Особенности возбуждения уголовных дел частного-публичного и частного обвинения. Особенности возбуждения уголовных дел по результатам оперативно-розыскной деятельности.

Основания отказа в возбуждении уголовного дела. Вынесение постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, его структура и содержание. Уведомление заявителя и иных лиц о принятом решении и порядке обжалования.

Направление материалов прокурору. Порядок проведения дополнительной проверки по сообщению о преступлении. Основания для передачи сообщения о преступлении и материалов проверки по подследственности и подсудности. Вынесение постановления о передаче сообщения по подследственности или подсудности.

Тема 3. Особенности организации работы при проведении дознания.

Понятие, сущность и значение дознания по уголовным делам. Его отличие от предварительного следствия. Подследственность органов дознания.

Содержание работы дознавателя по продлению срока дознания. Оценка оснований для продления срока дознания. Порядок продления срока дознания на 30 суток, до 6 месяцев, до 12 месяцев. Вынесение постановления о возбуждении ходатайства о продлении срока дознания.

Основания и процессуальный порядок задержания лица в качестве подозреваемого. Мотивы и цели задержания. Организация и тактические приемы задержания подозреваемого. Законность задержания. Процессуальное оформление задержания.

Структура и содержание уведомления о подозрении в совершении преступления. Процессуальный порядок и сроки уведомления подозреваемого в совершении преступления.

Процессуальный порядок допроса подозреваемого. Реализация права на защиту подозреваемого. Содержание показаний подозреваемого. Тактика организации и планирования допроса подозреваемого. Тактические приемы по проверке выдвинутого алиби.

Приемы предъявления доказательств. Использование видео- и звукозаписи при допросе. Процессуальное оформление допроса.

Работа дознавателя по сбору сведений о личности подозреваемого. Цели и задачи изучения личности подозреваемого. Объем и методы изучения личности подозреваемого. Порядок истребования сведений о личности подозреваемого из организаций различных форм собственности. Подготовка и содержание запросов (требований) и писем для истребования сведений о личности подозреваемого.

Обстоятельства, учитываемые при выборе меры пресечения. Основания, условия и процессуальный порядок избрания мер пресечения. Основания, условия и порядок избрания в качестве меры пресечения заключения под стражу. Судебная проверка законности и обоснованности ареста или продления срока заключения под стражей. Сроки заключения под стражу, порядок продления сроков. Отмена и изменение меры пресечения.

Особенности предъявления обвинения в ходе дознания. Расследование преступлений образования, полномочия руководителя и членов группы дознавателей.

Основание и условия производства дознания в сокращенной форме. Разъяснение подозреваемому права на заявление ходатайства о производстве дознания в сокращенной процессуальной форме.

Порядок разрешения производстве дознания в дознавателем по результатам рассмотрения ходатайства, и их процессуальное оформление. Обстоятельства, исключающие производство дознания в сокращенной форме. Особенности производства доказывания при производстве дознания в сокращенной форме. Анализ дознавателем материалов проверки сообщения о преступлении, и принятие решения о объеме следственных действий, необходимый для доказывания вины подозреваемого.

Приостановление дознания. Основания и порядок приостановления дознания. Возобновление дознания. Формы окончания дознания. уголовному делу. Извещение потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика и их представителей об окончании дознания.

Прекращение уголовного дела. Основания и процессуальный порядок прекращения уголовного дела.

Содержание и структура обвинительного акта (постановления). Ознакомление обвиняемого с материалами дела. Участие защитника при окончании дознания по делам, по которым предварительное следствие не обязательно. Направление уголовного дела прокурору с обвинительным актом (постановлением).

Понятие неотложных следственных действий по установлению и закреплению следов преступления. Их классификация и виды. Полномочия различных органов дознанию по производству неотложных следственных действий. Сроки производства неотложных следственных действий органом дознания, порядок их исчисления. Процессуальный порядок передачи материалов уголовного дела органам предварительного следствия.

Тема 4. Организация деятельности органов предварительного следствия при возбуждении уголовного дела

Общая характеристика стадии возбуждения уголовного дела. Сущность и значение стадии возбуждения уголовного дела. Поводы и основания для возбуждения уголовного дела.

Общая характеристика стадии предварительного расследования. Понятие, значение и задачи стадии предварительного расследования. Формы предварительного расследования (следствие, дознание). Этапы предварительного расследования. Органы, осуществляющие предварительное расследование.

Общие условия предварительного расследования (подследственность, порядок соединения и выделения уголовных дел, сроки предварительного следствия и их продление, обязательность рассмотрения и разрешения ходатайств, неразглашение данных предварительного расследования).

Досудебное соглашение о сотрудничестве по уголовным делам в досудебном производстве.

Ведомственный контроль и прокурорский надзор за законностью производства органами предварительного следствия и дознания проверочных мероприятий в порядке ст. 144 УПК РФ и следственных действий.

Тема 5. Взаимодействие субъектов доказывания как одна из форм организации расследования преступлений

Понятие, цели и задачи взаимодействия дознавателей с сотрудниками других служб органов внутренних дел. Правовая основа взаимодействия.

Принципы взаимодействия: соблюдение законности и конституционных прав граждан, разделение компетенции дознавателей и сотрудников других служб органов внутренних дел, самостоятельность взаимодействия, согласованность действий и комплексное использование полученных результатов, непрерывность взаимодействия.

Классификация форм взаимодействия. Процессуальные непроцессуальные (организационные) формы взаимодействия.

Виды процессуальных форм взаимодействия и их характеристика. Поручения дознавателя о производстве следственных оперативно-розыскных и розыскных мероприятий по уголовному делу. Виды и содержание поручений о производстве следственных действий, оперативно-розыскных и розыскных мероприятий. Оценка оснований и принятие решения о поручении производства следственных, оперативно-розыскных и розыскных действий.

Структура поручения следователя о производстве отдельных следственных действий, оперативно-розыскных и розыскных мероприятий. Составление таких поручений, приложений к ним. Подготовка постановлений о задержании, приводе, производстве иных процессуальных действий, направление их для исполнения.

Получение дознавателем содействия сотрудников оперативных экспертно-криминалистических подразделений при производстве следственных и иных процессуальных действий.

Виды следственно-оперативных групп, порядок их образования и деятельности. Состав следственно-оперативных групп, полномочия их членов. Руководящая роль дознавателя в составе следственно-оперативной группы.

Согласованное планирование расследования. Содержание согласованного плана следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий. Выдвижение версий.

Использование дознавателем результатов оперативно-розыскной деятельности на стадии возбуждения уголовного дела, на различных этапах расследования. Порядок предоставления результатов оперативно-розыскной деятельности дознавателю.

Обмен информацией между дознавателем и сотрудниками других служб органов внутренних дел.

Понятие и виды учетов информации в ОВД. Содержание и ведение учетов. Признаки криминалистической регистрации. Оперативно-справочные учеты, криминалистические и розыскные учеты. Учеты, осуществляемые экспертно-криминалистическими подразделениями ОВД.

Тема 6. Контроль за деятельностью органов дознания и предварительного следствия при производстве мероприятий дознания и предварительного следствия

Нормативные правовые акты, определяющие полномочия прокурора по надзору за соблюдением законов органами дознания.

Проверка прокурором исполнения требований закона при приеме, регистрации и разрешении органом дознания сообщений о преступлении.

Согласие прокурора на возбуждение перед судом ходатайства об избрании, отмене или изменении меры пресечения либо о производстве иных процессуальных действий, выполняемых по судебному решению. Участие прокурора в разрешении отводов, основания и процессуальный порядок отстранения дознавателя от производства дознания. Основания и порядок передачи уголовного дела от одного дознавателя к другому. Решение вопросов о подследственности. Отмена незаконных или необоснованных постановлений дознавателя: основания и процессуальный порядок решения вопроса.

Письменные указания прокурора дознавателю и порядок их выполнения. Права дознавателя при выполнении указаний прокурора. Полномочия прокурора по надзору за деятельностью органа дознания на завершающем этапе.

Возвращение уголовного дела с указаниями производстве дополнительного расследования.

Приостановление, прекращение производства по уголовному делу. Судебный контроль исполнения законов дознавателями на досудебных стадиях уголовного судопроизводства. Виды решений, принимаемых судом при осуществлении судебного контроля.

Сроки и процессуальный порядок получения судебного разрешения на производство отдельных следственных и процессуальных действий, избрания мер процессуального принуждения.

Судебный порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) и решения органа дознания и дознавателя.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие формы:

- аудиторная самостоятельная работа;
- внеаудиторная самостоятельная работа;
- творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по данной дисциплине предусматривает:

- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение контрольных и практических работ;
- решение задач теоретической и практической направленности;
- работу со справочной, методической и научной литературой;
- решение кейсов, деловые игры.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся при изучении данной дисциплины являются:

- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного уровня сложности: к проблемным лекциям, семинарам, дискуссиям, коллоквиумам и т.п.;
- изучение отдельных тем или вопросов учебной дисциплины, составление конспектов, самоконтроль знаний;
- выполнение контрольных работ, контрольных домашних работ, творческих заданий;
- подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, резюме и т.д.;
- выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров;
- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах.

Методические указания к оформлению разных форм отчетности по самостоятельной работе

1. *Эссе* – одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении базовых и вариативных дисциплин. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук.

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений.

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источни-

ков, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения). Для подготовки эссе обучающемуся предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению.

Структура эссе:

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

2. Реферат.

Реферат – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных (профильных) дисциплин профессионального цикла. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме.

Тему реферата обучающиеся выбирают по желанию. Основной критерий выбора – учебно-научный и профессиональный интерес обучающегося.

Цель написания – более глубокий уровень освоения тематики дисциплины. Обучающийся при написании реферата предстоит стать исследователем, взглянуть на проблему самостоятельно и, может быть, обнаружить, открыть для себя то, что оставалось ранее незамеченным.

Структура реферата включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- перечень использованной литературы;
- приложения.

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы и личный интерес автора к теме.

В *основной части* необходимо осветить те или иные стороны проблемы. Материал основной части рекомендуется излагать в форме параграфов. Вначале излагается теоретический материал: описываются рабочие термины, рассматриваются имеющиеся в научной литературе теоретические концепции, важные положения, аспекты. Затем приводятся фактические данные: наблюдения специалистов, наблюдения обучающегося. Хорошо, если удастся критически проанализировать и сопоставить теоретические и фактические данные.

В *заключении* формулируются выводы, дается оценка проведенного анализа, изученного материала.

Реферат оформляется на электронном носителе, шрифт TimesNewRoman, размер – 14 pt, поля по 2 см. с каждой стороны. Объем – 10-12 стр. Нумерация – по центру внизу. Список использованных источников составляется в алфавитном порядке методом библиографического описания

по ГОСТу. В случае использования материалов Интернет необходимо указывать электронные сайты.

В тексте реферата в случае использования цитат необходимо делать сноски с указанием библиографических данных и соответствующей страницы. Титульный лист оформляется в соответствии с образцами, предоставляемыми кафедрой.

3. Дискуссия (в режиме онлайн).

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии – метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение обучающимися (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение. В онлайн режиме обучающимся предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: активность каждого участника; степень владения знаниями каждого участника; оригинальность предлагаемых идей, решений.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин (модулей).

ФОС как система оценивания состоит из трех частей:

1. Структурированного перечня объектов оценивания (кодификатора / структурной матрицы формирования и оценивания результатов обучения ОПВО, дисциплины);
2. Базы учебных заданий;
3. Методического оснащения оценочных процедур.

ФОС оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Понятие и система органов предварительного расследования
2. Органы, осуществляющие предварительное следствие, их компетенция
3. Следователь и его правовой статус
4. Орган дознания. Система органов дознания

5. Правовой статус сотрудников Следственного комитета РФ, органов внутренних дел РФ, органов Федеральной службы безопасности РФ, их структура и основные направления деятельности
6. Организация деятельности по приему и регистрации сообщений о преступлениях, по которым предварительное следствие обязательно
7. Сроки проверки сообщения о преступлении, порядок их продления
8. Формирование следственно-оперативной группы для осмотра места преступления
9. Процессуальное оформление осмотра места происшествия: составление протокола и изготовление приложений к нему: схем и фототаблицы
10. Процессуальные основания и порядок освидетельствования
11. Использование специальных познаний и технических средств при освидетельствовании
12. Оценка материалов проверки сообщения о преступлении для решения вопроса о возбуждении уголовного дела
13. Особенности возбуждения уголовных дел частного-публичного и частного обвинения. 14. Особенности возбуждения уголовных дел по результатам оперативно-розыскной деятельности
15. Направление материалов прокурору
16. Понятие, сущность и значение дознания по уголовным делам
17. Содержание работы дознавателя по продлению срока дознания
18. Основания и процессуальный порядок задержания лица в качестве подозреваемого
19. Структура и содержание уведомления о подозрении в совершении преступления
20. Приемы предъявления доказательств
21. Обстоятельства, учитываемые при выборе меры пресечения
22. Особенности предъявления обвинения в ходе дознания
23. Основание и условия производства дознания в сокращенной форме
24. Порядок разрешения производстве дознания в дознавателем по результатам рассмотрения ходатайства, и их процессуальное оформление
25. Прекращение уголовного дела. Основания и процессуальный порядок прекращения уголовного дела
26. Понятие неотложных следственных действий по установлению и закреплению следов преступления. Их классификация и виды.
27. Общая характеристика стадии возбуждения уголовного дела
28. Общая характеристика стадии предварительного расследования
29. Досудебное соглашение о сотрудничестве по уголовным делам в досудебном производстве
30. Ведомственный контроль и прокурорский надзор за законностью производства органами предварительного следствия и дознания проверочных мероприятий в порядке ст. 144 УПК РФ и следственных действий
31. Понятие, цели и задачи взаимодействия дознавателей с сотрудниками других служб органов внутренних дел. Правовая основа взаимодействия

32. Классификация форм взаимодействия. Процессуальные непроцессуальные (организационные) формы взаимодействия
33. Структура поручения следователя о производстве отдельных следственных действий, оперативно-розыскных и розыскных мероприятий
34. Получение дознавателем содействия сотрудников оперативных экспертно-криминалистических подразделений при производстве следственных и иных процессуальных действий
35. Согласованное планирование расследования. Содержание согласованного плана следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий. Выдвижение версий
36. Содержание и ведение учетов
37. Нормативные правовые акты, определяющие полномочия прокурора по надзору за соблюдением законов органами дознания
38. Проверка прокурором исполнения требований закона при приеме, регистрации и разрешении органом дознания сообщений о преступлении
39. Письменные указания прокурора дознавателю и порядок их выполнения
40. Сроки и процессуальный порядок получения судебного разрешения на производство отдельных следственных и процессуальных действий, избрания мер процессуального принуждения.
41. Судебный порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) и решения органа дознания и дознавателя.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Г. М. Резник [и др.] ; под общей редакцией Г. М. Резника. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12202-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470369>
2. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Г. М. Резник [и др.] ; ответственный редактор Г. М. Резник. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 519 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12205-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470370>

б) дополнительная литература:

1. *Гриненко, А. В.* Уголовный процесс : учебник и практикум для вузов / А. В. Гриненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12221-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468637>

2. Уголовный процесс. Практикум: учебное пособие для вузов / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13478-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/459175>

3. Манова, Н. С. Уголовный процесс: учебное пособие для вузов / Н. С. Манова, Ю. В. Францифоров. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14521-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477822>

8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. <http://www.iprbookshop.ru/52058> – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. 121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 – Аудиоизданий.

2. <https://urait.ru/> – электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. Фонд электронной библиотеки составляет более 6000 учебников и учебных пособий.

3. <http://council.gov.ru> – Доклады Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации «О состоянии законодательства в Российской Федерации».

4. <http://council.gov.ru> -Совет Федерации ФС РФ.

5. <http://e-rus.ru> -ФЦП «Электронная Россия».

6. <http://ks.rfnet.ru> -Конституционный Суд РФ.

7. <http://www.coe.int> -Совет Европы.

8. <http://www.duma.ru> -Государственная Дума ФС РФ.

9. <http://www.duma.ru> -Досье законопроектов.

10. <http://www.gov.ru/> -Сервер органов государственной власти РФ.

11. <http://www.government.gov.ru/> -Правительство Российской Федерации.

12. <http://www.kremlin.ru> -Президент РФ.

13. <http://www.kremlin.ru/events> -Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации.

14. <http://www.legislature.ru> - Фонд развития парламентаризма в России.
15. <http://www.ombudsman.gov.ru> - Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации.
16. <http://www.rsl.ru> - Российская Государственная Библиотека.
17. <http://www.supcourt.ru> - Официальный сайт Верховного Суда РФ -
18. <http://genproc.gov.ru> - Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ -
19. <http://ks.rfnet.ru> - Официальный сайт Конституционного Суда РФ -
20. <http://www.mvd.ru> - Официальный сайт Министерства внутренних дел РФ -
21. <http://www.minjust.ru> - Официальный сайт Министерства юстиции РФ -
22. <http://www.sledcom.ru> - Официальный сайт Следственного комитета РФ -
23. <http://www.advpalata.ru> - Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов РФ -
24. <http://www.fsb.ru> - Официальный сайт Федеральной службы безопасности РФ -
25. Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов РФ - <http://www.fssprus.ru>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

- из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с рабочими местами, с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС);

- преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ;

- характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппарат-

ное обеспечение: не ниже IntelPentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит EthernetAdapter;

- характеристики сети: 100 Мбит FastEthernet, наличие доступа в Интернет;

- проектор с возможностью подключение к разъему D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя;

- проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов;

- ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео- фиксации и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

При проведении практических и лекционных занятий, а также при выполнении самостоятельной работы используются такие программные продукты, как Word, Excel, PowerPoint, InternetExplorer.

Для более углубленного изучения дисциплины и рассмотрения ее практических аспектов предусмотрено использование систем СПС «Гарант» и СПС «Консультант Плюс», что дает возможность своевременно отслеживать изменения в нормативно-правовой базе, регламентирующей коммерческую деятельность организаций.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета (аудитории). Оборудование учебного кабинета (аудитории) предполагает комплект специализированной мебели для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- рационального размещения и хранения средств обучения;
- организации использования аппаратуры.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- библиотечный фонд ЧУ ВО «ИГА»;
- компьютерный класс с выходом в Интернет;
- мультимедийное оборудование для чтения лекций-презентаций.

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской. Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих.

2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

11. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.