



**Клинский филиал  
Частного учреждения высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

---

**Кафедра экономики и менеджмента**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Клинского филиала

П.Н. Рузанов

«28» августа 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ПОЛИТИКА ДОХОДОВ И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ»**

**Направление подготовки:**

**38.03.01 «Экономика»**

**профиль: «Финансы и кредит»**

**Квалификация – бакалавр**

**Форма обучения: очно-заочная, заочная**

**Клин 2023 г.**

Рабочая программа по дисциплине **«Политика доходов и заработной платы»** составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат, от 12 августа 2020 г. № 954, для обучающихся по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**.

Составитель:  
к.э.н., доцент Вихрова Н.О.

**РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА**

на заседании кафедры  
экономики и менеджмента  
«25» августа 2023 г., протокол № 1

Н.О. Вихрова

---

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

|     |   |    |
|-----|---|----|
| 1.  | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы   | 4  |
| 2.  | Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы   | 5  |
| 3.  | Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся | 6  |
| 4.  | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....  | 6  |
|     | ....  |    |
| 5.  | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)   | 9  |
| 6.  | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)   | 12 |
| 7.  | Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)   | 13 |
| 8.  | Профессиональные базы данных и информационные справочные системы  | 14 |
| 9.  | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)                         | 15 |
| 10. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)   | 16 |
| 11. | Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)   | 17 |

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения, а также результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

| Код и наименование компетенций  | Коды и индикаторы достижения компетенций  | Коды и результаты обучения   |
|---|---|--|
| <p><b>УК-6</b><br/>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> | <p>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p>   | <p>РОЗ -УК-6.1:<br/>- знать свои личностно-психологические ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), принципы образования в течение жизни для саморазвития и успешного выполнения профессиональной деятельности</p>  |
|   | <p>УК-6.2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения</p>   | <p>РОУ -УК-6.2:<br/>уметь критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; демонстрировать интерес к учебе и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p> |
|   | <p>УК-6.3. Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> | <p>РОВ -УК-6.3:<br/>- владеть способностью управлять своим временем, проявлять готовность к самоорганизации, планировать и реализовывать намеченные цели деятельности</p>  |
| <p><b>ПК-6</b><br/>способен применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, произ-</p>                    | <p>ПК-6.1. Анализирует особенности учета затрат, калькулирования и бюджетирования в различных отраслях производственной сферы, для целей обоснования рациональных решений в профессиональной среде</p>  | <p>РОЗ - ПК-6.1:<br/>- знать порядок формирования отчетов, выписок и аналитических справок по вопросам, относящимся к выплатам социального характера</p>   |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p>водить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта, применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта, сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца</p> | <p>ПК-6.2. Применяет различные методы и совокупность способов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта</p> | <p>РОУ- ПК-6.2:<br/>- уметь формировать отчеты, выписки и аналитические справки по вопросам, относящимся к выплатам социального характера</p>               |
|   | <p>ПК-6.3. Своевременно и достоверно оформляет аналитическую документацию, составляет отчетные калькуляции, проводит расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта</p>  | <p>РОВ - ПК-6.3:<br/>- владеть навыками формирования отчетов, выписок и аналитических справок по вопросам, относящимся к выплатам социального характера</p> |

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Б1.В.6. Дисциплина «Политика доходов и заработной платы» входит в часть программы бакалавриата, формируемую участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». Изучению дисциплины «Политика доходов и заработной платы» предшествуют следующие учебные курсы дисциплин: «Концепции современного естествознания», «Математический анализ», «Логика», «Социология», «Экономика труда». Наименования последующих учебных дисциплин: «Социология управления», «Экономика предприятия», «Финансы предприятия», «Бизнес – планирование», «Разработка управленческого решения», «Экономический-анализ».

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), 108 академических часов.

|                            |                                  |                                       |
|----------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Виды учебной работы</b> | <b>очно-заочная<br/>обучения</b> | <b>заочная<br/>форма<br/>обучения</b> |
|----------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|

|   |              |              |
|---|--------------|--------------|
| Общая трудоемкость дисциплины (в часах) | <b>108</b>   | <b>108</b>   |
| Аудиторная работа (в часах):            | <b>34</b>    | <b>10</b>    |
| Лекции (Л)                              | 14           | 4            |
| Практические занятия (ПЗ)               | 20           | 6            |
| Самостоятельная работа (СР) (в часах):  | <b>74</b>    | <b>94</b>    |
| Контроль                                | -            | 4            |
| Форма итогового контроля по дисциплине  | <b>зачет</b> | <b>зачет</b> |

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

***Очно-заочная форма обучения***

| № п/п | Раздел/тема Дисциплины  | Общая трудоёмкость (в часах) | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) |    |    | Оценочные средства | Результаты обучения  |
|-------|---|------------------------------|---|----|----|--------------------|--|
|       |   |                              | Контактная работа   |    | СР |                    |  |
|       |   |                              | ЛК  | ПЗ |    |                    |  |
|       |   | всего                        | ЛК  | ПЗ |    |                    |  |
| 1.    | Тема 1. Содержание, история, модель социальной защиты как функции современного государства                        | 25                           | 4   | 4  | 17 | Реферат            | РОЗ-УК-6.1<br>РОУ-УК-6.2<br>РОВ-УК-6.3<br>РОЗ-ПК-6.1<br>РОУ-ПК-6.2<br>РОВ-ПК-6.3 |
| 2.    | Тема 2. Индикаторы потребности в социальной защите  | 29                           | 4   | 6  | 19 | Тестирование       | РОЗ-УК-6.1<br>РОУ-УК-6.2<br>РОВ-УК-6.3<br>РОЗ-ПК-6.1<br>РОУ-ПК-6.2<br>РОВ-ПК-6.3 |
| 3.    | Тема 3. Основные приоритеты и направления социально-защитной политики государства. Выплаты социального характера. | 25                           | 2   | 4  | 19 | Реферат            | РОЗ-ПК-6.1<br>РОУ-ПК-6.2<br>РОВ-ПК-6.3   |
| 4.    | Тема 4. Заработная плата и доходы населения. Порядок формирования отчетов, выписок и аналитических справок по     | 29                           | 4   | 6  | 19 | Тестирование       | РОЗ-УК-6.1<br>РОУ-УК-6.2<br>РОВ-УК-6.3<br>РОЗ-ПК-6.1                             |

| №<br>п/п | Раздел/тема<br>Дисциплины | Общая трудоёмкость<br>(в часах) | Виды учебных за-<br>нятий, включая<br>самостоятельную<br>работу обу-<br>чающихся и тру-<br>доемкость (в ча-<br>сах) |           |           | Оценочные<br>средства | Результаты<br>обучения   |
|----------|---------------------------|---------------------------------|---|-----------|-----------|-----------------------|--------------------------|
|          |                           |                                 | Контакт<br>ная ра-<br>бота  |           | СР        |                       |                          |
|          |                           |                                 | ЛК  | ПЗ        |           |                       |                          |
|          | выплатам                  |                                 |   |           |           |                       | РОУ-ПК-6.2<br>РОВ-ПК-6.3 |
|          | <b>Зачет</b>              | -                               |   |           |           |                       |                          |
|          | <b>ИТОГО:</b>             | <b>108</b>                      | <b>14</b>   | <b>20</b> | <b>74</b> |                       |                          |

### *Заочная форма обучения*

| №<br>п/п | Раздел/тема<br>Дисциплины   | Общая трудоёмкость<br>(в часах) | Виды учебных за-<br>нятий, включая<br>самостоятельную<br>работу обу-<br>чающихся и тру-<br>доемкость (в ча-<br>сах) |    |    | Оценочные<br>средства | Результаты<br>обучения   |
|----------|---|---------------------------------|---|----|----|-----------------------|--|
|          |   |                                 | Контакт<br>ная ра-<br>бота  |    | СР |                       |  |
|          |   |                                 | ЛК  | ПЗ |    |                       |  |
| 1.       | Тема 1. Содержание, исто-<br>рия, модель социальной за-<br>щиты как функции<br>современного государства                               | 25                              | 2   | -  | 23 | Реферат               | РОЗ-УК-6.1<br>РОУ-УК-6.2<br>РОВ-УК-6.3<br>РОЗ-ПК-6.1<br>РОУ-ПК-6.2<br>РОВ-ПК-6.3 |
| 2.       | Тема 2. Индикаторы потреб-<br>ности в социальной защите   | 25                              | -   | 2  | 23 | Тестирова-<br>ние     | РОЗ-УК-6.1<br>РОУ-УК-6.2<br>РОВ-УК-6.3<br>РОЗ-ПК-6.1<br>РОУ-ПК-6.2<br>РОВ-ПК-6.3 |
| 3.       | Тема 3. Основные приорите-<br>ты и направления соци-<br>ально-защитной полити-<br>ки государства. Выплаты соци-<br>ального характера. | 25                              | -   | 2  | 23 | Реферат               | РОЗ-ПК-6.1<br>РОУ-ПК-6.2<br>РОВ-ПК-6.3   |
| 4.       | Тема 4. Заработная плата и<br>доходы населения. Порядок<br>формирования отчетов,  | 29                              | 2   | 2  | 25 | Тестирова-<br>ние     | РОЗ-УК-6.1<br>РОУ-УК-6.2   |

| №<br>п/п | Раздел/тема<br>Дисциплины                      | Общая трудоёмкость<br>(в часах) | Виды учебных за-<br>нятий, включая<br>самостоятельную<br>работу обу-<br>чающихся и тру-<br>доемкость (в ча-<br>сах) |          | Оценочные<br>средства | Результаты<br>обучения                                 |
|----------|--|---------------------------------|---|----------|-----------------------|--|
|          |  |                                 | Контакт<br>ная ра-<br>бота  | СР       |                       |  |
|          |  | все-<br>го                      | ЛК  | ПЗ       |                       |  |
|          | выписок и аналитических<br>справок по выплатам |                                 |   |          |                       | РОВО-УК-6.3<br>РОЗ-ПК-6.1<br>РОУ-ПК-6.2<br>РОВО-ПК-6.3 |
|          | <b>Зачет</b>                                   | <b>4</b>                        |   |          |                       |  |
|          | <b>ИТОГО:</b>                                  | <b>108</b>                      | <b>4</b>  | <b>6</b> | <b>94</b>             |  |

### *Содержание разделов и тем дисциплины*

| №<br>п/п | Наименование разде-<br>ла/темы дисциплины  | Содержание раздела/темы   |
|----------|--|---|
| 1.       | Тема 1.<br>Содержание, история,<br>модель социальной за-<br>щиты как функции<br>современного государ-<br>ства                      | Доход и его разновидности. Роль доходов в жизни че-<br>ловека. Семейный доход. Факторы, влияющие на<br>уровень жизни: 1) политические; 2) экономические; 3)<br>развитие социальной сферы; 4) НТП; 5) экологические<br>факторы; 6) духовные факторы. Источники безденежных<br>доходов. Потребительские бюджеты: сущность и виды.<br>Прожиточный минимум: назначение на основе чего<br>определяется. Факторы, влияющие на изменение<br>доходов. Особенности восприятия доходов человеком.<br>Дифференциация доходов. Факторы влияющие на реаль-<br>ное потребление населения. |
| 2.       | Тема 2.<br>Индикаторы потребно-<br>сти в социальной защи-<br>те  | Уровень жизни. Сущность концепции качества жизни.<br>Показатели, определяющие уровень жизни населения.<br>Факторы оказывают влияние на уровень жизни населе-<br>ния. Физические ограничения на общение с людьми.<br>Плохие, небезопасные условия жизни. Доход менее по-<br>ловины среднедушевого семейного дохода. Длительная<br>безработица (более 12 месяцев). Жилищные условия<br>ухудшались последние пять лет. Чувство одиночества.<br>Тревожные мысли, депрессия.   |
| 3.       | Тема 3. Основные при-<br>оритеты и направления<br>социально-защитной<br>политики государства.<br>Выплаты социального<br>характера. | Социально-защитная политика государства. Субъекты<br>государственного регулирования доходов. Объекты государ-<br>ственного регулирования доходов. Методы государственного<br>регулирования доходов. Перспективы и необходимость<br>государственного регулирования доходов. Как регулирование<br>занятости сказывается на доходах населения? Территориаль-<br>ное регулирование доходов. Цели политики доходов в   |



| № п/п | Наименование раздела/темы дисциплины   | Содержание раздела/темы  |
|-------|--|--|
|       |  | странах с рыночной экономикой. Цели поддержания реальных доходов населения правительством. Правительственные выплаты: а) пособий на детей; б) пособий по безработице; в) жалования государственным чиновникам. Компенсационные и стимулирующие доплаты и надбавки. Выплаты социального характера.  |
| 4.    | Тема 4. Заработная плата и доходы населения. Порядок формирования отчетов, выписок и аналитических справок по выплатам | Цели и задачи регулирования оплаты труда на предприятиях. Функции заработной платы. Механизм регулирования заработной платы на предприятиях. Этапы регулирования заработной платы на предприятиях. Системы и формы заработной платы. Стимулирование труда на предприятиях. 23. Отчетные калькуляции, расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта. Порядок формирования выписок, отчетов, аналитических справок по вопросам, относящимся к выплатам социального характера. |

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие формы:

- аудиторная самостоятельная работа;
- внеаудиторная самостоятельная работа;
- творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по данной дисциплине предусматривает:

- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение контрольных и практических работ;
- решение задач теоретической и практической направленности;
- работу со справочной, методической и научной литературой;
- решение кейсов, деловые игры.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся при изучении данной дисциплины являются:

- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного уровня сложности: к проблемным лекциям, семинарам, дискуссиям, коллоквиумам и т.п.;

- изучение отдельных тем или вопросов учебной дисциплины, составление конспектов, самоконтроль знаний;

- выполнение контрольных работ, контрольных домашних работ, творческих заданий;

- подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, и т.д.;

- выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров;

- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах.

Методические указания к оформлению разных форм отчетности по самостоятельной работе

1. *Эссе* – одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении базовых и вариативных дисциплин. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук.

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений.

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения). Для подготовки эссе обучающемуся предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению.

Структура эссе:

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

2. *Реферат*.

Реферат – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных (профильных) дисциплин профессионального цикла. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме.

Тему реферата обучающиеся выбирают по желанию. Основной критерий выбора – учебно-научный и профессиональный интерес обучающегося.

Цель написания – более глубокий уровень освоения тематики дисциплины. Обучающемуся при написании реферата предстоит стать исследователем, взглянуть на проблему самостоятельно и, может быть, обнаружить, открыть для себя то, что оставалось ранее незамеченным.

Структура реферата включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- перечень использованной литературы;
- приложения.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы и личный интерес автора к теме.

В основной части необходимо осветить те или иные стороны проблемы. Материал основной части рекомендуется излагать в форме параграфов. Вначале излагается теоретический материал: описываются рабочие термины, рассматриваются имеющиеся в научной литературе теоретические концепции, важные положения, аспекты. Затем приводятся фактические данные: наблюдения специалистов, наблюдения обучающегося. Хорошо, если удастся критически проанализировать и сопоставить теоретические и фактические данные.

В заключении формулируются выводы, дается оценка проведенного анализа, изученного материала.

Реферат оформляется на электронном носителе, шрифт TimesNewRoman, размер – 14 pt, поля по 2 см. с каждой стороны. Объем – 10-12 стр. Нумерация – по центру внизу. Список использованных источников составляется в алфавитном порядке методом библиографического описания по ГОСТу. В случае использования материалов Интернет необходимо указывать электронные сайты.

В тексте реферата в случае использования цитат необходимо делать сноски с указанием библиографических данных и соответствующей страницы. Титульный лист оформляется в соответствии с образцами, предоставляемыми кафедрой.

### 3. Дискуссия (в режиме онлайн).

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии – метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией

называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение обучающимися (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение. В онлайн режиме обучающимся предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: активность каждого участника; степень владения знаниями каждого участника; оригинальность предлагаемых идей, решений.

#### **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин (модулей).

ФОС как система оценивания состоит из трех частей:

1. Структурированного перечня объектов оценивания (структурной матрицы формирования и оценивания результатов обучения ОПВО, дисциплины);

2. Базы учебных заданий;

3. Методического оснащения оценочных процедур.

ФОС оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

#### **Вопросы для подготовки к зачету:**

1. Экономическая природа социальной политики.

2. Цели и задачи социальной политики.

3. Уровень и качество жизни населения.

4. Показатели уровня жизни населения.

5. Основные источники, виды и структура доходов.

6. Дифференциация доходов населения и факторы ее определяющие.

7. Стоимость жизни: понятие, факторы, формирующие ее уровень.

8. Прожиточный минимум: понятие, методы и порядок расчета.

9. Социальные стандарты и гарантии.

10. Основные социальные слои российского общества.

12. Проблема формирования среднего класса в России.

13. Потребление и уровень жизни.

14. Модели спроса и потребления.

15. Сущность заработной платы.

16. Функции заработной платы.

17. Принципы организации заработной платы.

18. Элементы, формирующие заработок работника.
19. Формы и системы оплаты труда.
20. Формы и системы оплаты труда.
21. Организация оплаты труда.
22. Компенсационные и стимулирующие доплаты и надбавки. Выплаты социального характера.
23. Отчетные калькуляции, расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта.
24. Порядок формирования выписок, отчетов, аналитических справок по вопросам, относящимся к выплатам социального характера.
23. Оценка уровня жизни в России.
24. Уровень жизни населения.

#### **Формы самостоятельной работы по темам дисциплины:**

1. Работа с учебной и справочной литературой.
2. Поиск информации в Интернете по заданной теме.
3. Изучение нормативно-правовых актов по изучаемой теме.
4. Подготовка доклада к обсуждению на семинарском занятии по рекомендованным источникам.

#### **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

##### ***а) основная учебная литература:***

1. Оплата труда персонала : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. А. Лапшова [и др.] ; под общ. ред. О. А. Лапшовой. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 308 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс).
2. Горелов, Н. А. Оплата труда персонала: методология и расчеты : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов. -М. : Издательство Юрайт, 2017. - 412 с. - (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс)
3. Оплата труда персонала : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15248-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/488016>
4. Горелов, Н. А. Оплата труда персонала: методология и расчеты : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00482-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/489599>
5. Горелов, Н. А. Оплата труда в бюджетных организациях : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02409-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/492474>

### **б) дополнительная литература**

1. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. И. Алексеева. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 215 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.).

2. Абакумова Н. Н., Подвалова Р. Я. Политика доходов и заработной платы. М. : ИНФРА-М: Кнорус, 2014. 224 с.

3. Александрова А. Б. Заработная плата на современном предприятии.. М. : Книжный мир, 2014. 424 с.

4. Бакина С. И. Оплата труда: Организация, учет, налогообложение. М. : Вершина, 2015. 160 с.

5. Оплата труда в организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 349 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15550-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/508780>

6. Горелов, Н. А. Оплата труда в коммерческих организациях : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02410-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/491586>

## **8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. <http://www.iprbookshop.ru/52058> – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. 121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 – Аудиоизданий.

2. <https://urait.ru/> – электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. Фонд электронной библиотеки составляет более 6000 учебников и учебных пособий.

3. [www.e-executive.ru](http://www.e-executive.ru) – обучающееся сообщество менеджеров. К участию в проекте привлечены лучшие отечественные и зарубежные компании и организации, признанные во всем мире эксперты, аналитики и консультанты. Информационные ресурсы сайта представляют стратегическую информацию для менеджеров-профессионалов.

4. <http://www.aup.ru> – бизнес-портал предназначен для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий. Основой портала является электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий.

5. <http://ecsocman.hse.ru> – Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» – это система тематических профессиональных сайтов, выполненных по сходному замыслу и работающих в единых стандартах обмена информацией.

6. <http://window.edu.ru> – бесплатная электронная библиотека «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» объединяет в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России. В разделе «Библиотека» представлено более 28 000 учебно-методических материалов.

7. <http://www.mevriz.ru/> – журнал «Менеджмент в России и за рубежом». Содержит материалы по теории, организации и экономике менеджмента, управлению персоналом, финансовому и отраслевому менеджменту, управлению международным бизнесом, управленческому консалтингу, новым технологиям менеджмента.

8. <http://www.reputationinstitute.com/> – Институт изучения репутации (ReputationInstitute), США.

9. <http://www.rjm.ru/> – научный журнал в области управления «Российский журнал менеджмента».

10. <http://www.garant.ru/> – Справочная правовая система «Гарант».

11. Подборка публикаций по экономике и финансам (статьи, рефераты, конспекты, переводы, тексты книг) – <http://www.finansy.ru>.

12. Официальный сайт Банка России (аналитические материалы) – <http://www.cbr.ru>.

13. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. – [http:// www.gks.ru](http://www.gks.ru).

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

- из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с рабочими местами, с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС);

- преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ;

- характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже IntelPentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит EthernetAdapter;

- характеристики сети: 100 Мбит FastEthernet, наличие доступа в Интернет;

- проектор с возможностью подключения к разъёму D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя;

- проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов;

- ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео- фиксации, и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

При проведении практических и лекционных занятий, а также при выполнении самостоятельной работы используются такие программные продукты, как Word, Excel, PowerPoint, InternetExplorer.

Для более углубленного изучения дисциплины и рассмотрения ее практических аспектов предусмотрено использование систем СПС «Гарант» и СПС «Консультант Плюс», что дает возможность своевременно отслеживать изменения в нормативно-правовой базе, регламентирующей коммерческую деятельность организаций.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета (аудитории). Оборудование учебного кабинета (аудитории) предполагает комплект специализированной мебели для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- рационального размещения и хранения средств обучения;
- организации использования аппаратуры.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- библиотечный фонд ЧУ ВО «ИГА»;
- компьютерный класс с выходом в Интернет;
- мультимедийное оборудование для чтения лекций-презентаций.



При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской. Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих.

2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

## **11. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)**

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.