



Частное учреждение высшего образования  
**ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ**

---

**Факультет Экономики и управления**  
**Кафедра Экономики и менеджмента**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Проректор по учебной работе**

**П.Н. Рузанов**

«26» августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ПОЛИТИКА ДОХОДОВ И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ»**

**Направление подготовки:**

**38.03.01 «Экономика»**

**Профиль: «Бухгалтерский учет и аудит»**

**Квалификация: бакалавр**

**Форма обучения: очная, заочная**

**Москва 2022 г.**

Направление подготовки	<b>38.03.01</b> <b>«Экономика»</b> (код и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль) подготовки	<b>«Бухгалтерский учет и аудит»</b> (наименование профиля подготовки)
Квалификация выпускника	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>Очная/заочная</b>

Рабочая программа по дисциплине **«Политика доходов и заработной платы»** составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра для обучающихся по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»** (Приказ МОН № 1327 от 12.11.2015 г.)

**СОСТАВИТЕЛЬ :**

Кандидат экономических наук, доцент  
Жегунова Ольга Сергеевна

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)
9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

**Целью освоения дисциплины является:** формирование навыков в области политики доходов и заработной платы, создание у студентов прочной основы для получения фундаментального экономического образования, концентрации внимания на наиболее актуальных, сложных и острых проблемах политики доходов и заработной платы.

**Основными задачами** дисциплины являются:

- Углубить знания студентами теоретических основ формирования доходов населения и работников предприятий;
- Познакомить студентов с основными принципами, инструментами и методическими основами управления системой;
- Привить студентами навыки решения прикладных задач в области формирования доходов населения и работников предприятий;
- Познакомить студентов с вопросами, возникающими как на предприятии, так и во внешней среде в формировании концепции уровня жизни.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:**

<b>Коды компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</b>
<b>ОК-3</b>	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<b>Знать:</b> основные понятия и категории статистики, роль статистики в обосновании типов и моделей экономической политики. <b>Уметь:</b> анализировать экономические явления на уровне национальной и мировой экономики, адаптировать знания статистики к профессиональной сфере деятельности экономиста. <b>Владеть:</b> методами статистического анализа, построения закрытых и открытых моделей роста и развития национальной экономики.
<b>ОК-7</b>	способностью к самоорганизации и само-	<b>Знать:</b> содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации,

	образованию	<p>исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности. характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности</p> <p><b>Уметь:</b> планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности. самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности. реализовывать личностные способности, творческий потенциал в различных видах деятельности и социальных общностях</p> <p><b>Владеть:</b> приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности. технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p>
ПК-1	–способностью со- братъ и проанализиро- вать исходные дан- ные, необходимые для расчета экономиче- ских и социально- экономических по- казателей, характери- зующих деятельность хозяйствующих субъ- ектов;	<p><b>Знать:</b> основные инструментальные средства обработки экономических данных с использованием различных средств информационного обеспечения, методы анализа результатов эконометрических расчетов;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и интерпретировать полученные результаты эконометрических расчетов с использованием различных средств информационного обеспечения, обосновать адекватность полученных результатов и выводов с использованием различных средств информационного обеспечения;</p> <p><b>Владеть:</b> методами анализа результатов эконометрических расчетов в соответствии с поставленной задачей.</p>
ПК-2	- способностью на основе типовых мето- дик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономиче- ские показатели, ха- рактеризующие дея- тельность хозяйству- ющих субъектов;	<p><b>Знать:</b> принципы экономического мышления, норма- тивно-правовые документы;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать факты, характеризующие экономические процессы, обобщать результаты анализа и синтезировать их в экономических моделях;</p> <p><b>Владеть:</b> культурой экономического мышления, мето- дами анализа и синтеза информации в области экономики опираясь на нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.</p>
ПК-3	– способностью вы- полнять необходимые для составления экономических разде- лов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с приня- тыми в организации стандартами	<p><b>Знать:</b> теоретические и методические основы составле- ния бизнес-планов, основные виды контроля в области управления.</p> <p><b>Уметь:</b> обеспечивать контроль реализации бизнес- планов, договоров и контрактов.</p> <p><b>Владеть:</b> знаниями, навыками и методами расчета, ме- тодическим инструментарием реализации управленче- ских решений в области статистики</p>

ПК-4	-способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержать интерпретировать полученные результаты;	<b>Знать:</b> основные приемы и методы описания экономических процессов, теоретические и эконометрические модели с учетом возможностей и сфер их применения. <b>Уметь:</b> применять современные модели в обработке и анализе информации для решения поставленных экономических задач <b>Владеть:</b> эконометрическими моделями и анализировать статистические данные, необходимые для решения поставленных экономических задач
ПК-8	- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<b>Знать:</b> основные результаты новейших статистических исследований, опубликованных в ведущих международных изданиях <b>Уметь:</b> применять современные статистические методы анализа динамики основных характеристик международных экономических отношений <b>Владеть:</b> методикой и методологией статистического анализа динамики основных характеристик международных экономических отношений

В результате освоения дисциплины студент должен:

**знать:**

- теоретические вопросы политики доходов (объекты и субъекты, принципы, методы);
- формы и системы оплаты труда, материального и морального стимулирования, порядок установления доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате, разработки положений о премировании.

**уметь:**

- выявлять проблемы оплаты труда работников полиграфических предприятий;
- анализировать действующие формы и системы оплаты труда, с целью разработки новых подходов к формированию доходов работников.

**владеть:**

- механизмом регулирования заработной платы;
- методикой расчета заработной платы;
- методикой расчета комплектующих и стимулирующих надбавок к заработной плате;

- методами совершенствования форм и систем оплаты труда.

## 2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

ФТД.2 «Политика доходов и заработной платы» является факультативной дисциплиной учебного плана (необязательной для изучения при освоении образовательной программы).

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- Концепции современного естествознания,
- Математический анализ,
- Логика,
- Социология,
- Управление персоналом,

Наименования последующих учебных дисциплин:

- Социология управления,
- Экономика предприятия,
- Финансы предприятия,
- Бизнес – планирование,
- Разработка управленческого решения,
- Экономический-анализ.

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы (108 часов).  
Дисциплина предполагает изучение 4 тем.

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	часы	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб			
1	Очная	5	3	108	48	24	24		60		зачет
2	Заочная	6	3	108	10	6	4		94	4	зачет

#### 4. Содержание дисциплины структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Тематический план дисциплины Политика доходов и заработной платы (очная форма)

Наименование тем	Количество часов (в акад. часах и/или кредитах)			
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов по теме
Тема 1. Содержание, история, модель социальной защиты как функции современного государства	6	6	15	27
Тема 2. Индикаторы потребности в социальной защите	6	6	15	27
Тема 3. Основные приоритеты и направления социально-защитной политики государства	6	6	15	27
Тема 4. Заработная плата и доходы населения	6	6	15	27
Итого по курсу:	24	24	60	108

##### 4.2 Тематический план дисциплины Политика доходов и заработной платы (заочная форма)

Наименование тем	Количество часов (в акад. часах и/или кредитах)				
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Контроль сам.-работы	Всего часов по теме
Тема 1. Содержание, история, модель социальной защиты как функции современного государства	2	2	23	1	28
Тема 2. Индикаторы потребности в социальной защите	-	-	23	1	26
Тема 3. Основные приоритеты и направления социально-защитной политики государства	2	-	24	1	28
Тема 4. Заработная плата и доходы населения	2	2	24	1	28
Итого по курсу:	6	4	94	4	108

##### 4.3 Содержание тем дисциплины Политика доходов и заработной платы

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание раздела/темы
1.	Тема 1. Содержание, история, модель соци-	Доход и его разновидности. Роль доходов в жизни человека. Семейный доход. Факторы, влияющие на уровень жизни: 1) политические; 2) экономические; 3) развитие социальной сферы; 4) НТП; 5) экологические факторы; 6) духовные факторы. Источники безденежных доходов. Потребительские бюджеты



№ п/п	Наименование раздела/темы дис- циплины	Содержание раздела/темы
	альной защиты как функции современного государства	ты: сущность и виды. Прожиточный минимум: назначение на основе чего определяется. Факторы, влияющие на изменение доходов. Особенности восприятия доходов человеком. Дифференциация доходов. Факторы влияющие на реальное потребление населения.
2.	Тема 2. Индикаторы потребности в социальной защите	Уровень жизни. Сущность концепции качества жизни. Показатели определяющие уровень жизни населения. Факторы оказывают влияние на уровень жизни населения. Физические ограничения на общение с людьми. Плохие, небезопасные условия жизни. Доход менее половины среднедушевого семейного дохода. Длительная безработица (более 12 месяцев). жилищные условия ухудшились последние пять лет. Чувство одиночества, ощущение, что жизнь слишком тяжела. Тревожные мысли, депрессия.
3.	Тема 3. Основные приоритеты и направления социально-защитной политики государства	Что представляет собой социально-защитная политика государства. Субъекты государственного регулирования доходов. Объекты государственного регулирования доходов. Методы государственного регулирования доходов. Перспективы и необходимость государственного регулирования доходов. Как регулирование занятости сказывается на доходах населения? Территориальное регулирование доходов. Цели политики доходов в странах с рыночной экономикой. Цели поддержания реальных доходов населения правительством. Правительственные выплаты: а) пособий на детей; б) пособий по безработице; в) жалованья государственным чиновникам.
4.	Тема 4. Заработная плата и доходы населения	Цели и задачи регулирования оплаты труда на предприятиях. Функции заработной платы. Механизм регулирования заработной платы на предприятиях. Этапы регулирования заработной платы на предприятиях. Системы и формы заработной платы. Стимулирование труда на предприятиях.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.**

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку докладов, сообщений, выступлений на семинарских занятиях, написание рефератов, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы (аудитории института, библиотека) выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям, навыкам студентов. Обязательно следует вспомнить рекомендации, данные преподавателем, затем приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела, включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников – работ выдающихся философов и правоведов. Полезно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **6.1. Темы эссе, рефератов**

1. Дать определение личного дохода, валового и душевого. Каков он в настоящее время на одного жителя РФ? Раскрыть основные виды доходов населения.

2. Какие экономические отношения и между какими субъектами заработная плата выражается?

3. Расскажите о сущности организации заработной платы на предприятии, о различных применяемых ее элементах и формах.

4. Что такое социальное обеспечение, социальное страхование и социальная помощь, в чем их общее и отличное? Составьте соответствующую табличку основных черт «за» и «против».

5. Все ли налоги берутся с населения? Если не все, то какие выплачивает население? Что такое прямые и косвенные налоги?

6. Дать понятие государственного минимального социального стандарта (норматива). Перечислить, какие указанные стандарты включаются в систему, используемую при государственном регулировании уровней жизни, доходов и потребления населения.

7. Прожиточный минимум. Что это такое, каким законом он установлен, как определяется? Как его рассчитывают и для чего?

8. Вы что-либо слышали о социальной работе с населением у Вас в городе, районе? Постарайтесь узнать и сформулировать правовые, организационные и финансовые основы социальной работы на местах, ее основные цели и мероприятия.

9. Что такое социально слабые (социально уязвимые) категории населения? Дать определение и перечислить основные группы, о которых идет речь. Когда мы говорим о неконкурентных на рынке труда категориях населения, то это совпадает ли с понятием социально слабых, или нет?

10. Какие отрасли народного хозяйства и занятости включаются в социальную сферу, в социально-культурный и социально-бытовой ее сектора, финансируемые из бюджета?

11. Есть два основных источника потребления населения: текущие доходы и имущество. Чем они отличаются?

12. Что такое накопления населения в том числе его сбережения, дать определение и состав?

13. Что такое социальная политика государства, каково ее основное содержание и задачи? Проиллюстрировать на примере ныне осуществляемой социальной политики.

14. Каковы основные направления социальной защиты? Перечислить их.

15. Что является объектом индексации и как она осуществляется? Показать на практическом примере последней индексации в РФ.

16. Что такое социальная политика государства, каково ее основное содержание и задачи? Проиллюстрировать на примере ныне осуществляемой социальной политики.

17. Что такое уровень жизни, каковы его основные показатели (индикаторы и характеристики)?

18. Дать определение личного дохода, валового и душевого. Каков он в настоящее время на одного жителя РФ? Раскрыть основные виды доходов населения.

19. Является ли заработная плата доходом?

20. Что такое фонд заработной платы?

21. Все ли налоги берутся с населения? Если не все, то какие выплачивает население?

22. Что такое прямые и косвенные налоги? Перечислите социальные вычеты из налоговой базы в системе подоходного налога.

23. Вы что-либо слышали о социальной работе с населением у Вас в городе, районе? Постарайтесь узнать и сформулировать правовые, организаци-

онные и финансовые основы социальной работы на местах, ее основные цели и мероприятия.

24. Что такое монетизация льгот, какие компенсации действуют там, где Вы проживаете?

25. Есть два основных источника потребления населения: текущие доходы и имущество. Чем они отличаются?

26. Перечислите основные элементы бюджета семьи, его доходов и расходов.

27. Что такое накопления населения, в том числе его сбережения, дать определение и состав?

## **6.2 Контрольные вопросы для проведения текущего контроля по темам**

### **Тема 1. Содержание, история, модель социальной защиты как функции современного государства**

1.1. Понятие социальной защиты

1.2. Две основные модели социальной защиты

1.3. Ресурсы на социальную защиту

### **Тема 2. Индикаторы потребности в социальной защите**

2.1. Уровень жизни: показатели и характеристики

2.2. Средний рост потребительских цен

2.3. Стратегия выравнивания существенных различий

### **Тема 3. Основные приоритеты и направления социально-защитной политики государства**

3.1. Социально - защитная политика государства

3.2. Основные направления и формы системы социальной защиты

3.3. Антикризисные меры

### **Тема 4. Заработная плата и доходы населения**

4.1. Понятие дохода

4.2. Дифференциация доходов

4.3. Заработная плата: понятие, структура, виды

4.4. Бюджет потребительский

4.5. Прожиточный минимум

4.6. Уровень жизни

4.7. Социальная защита населения

### **6.3 Контрольные вопросы промежуточной аттестации**

#### **(по итогам изучения курса)**

1. Экономическая природа социальной политики.
2. Цели и задачи социальной политики.
3. Уровень и качество жизни населения.
4. Показатели уровня жизни населения.
5. Основные источники, виды и структура доходов.
6. Дифференциация доходов населения и факторы ее определяющие.
7. Стоимость жизни: понятие, факторы, формирующие ее уровень.
8. Прожиточный минимум: понятие, методы и порядок расчета.
9. Социальные стандарты и гарантии.
10. Основные социальные слои российского общества.
12. Проблема формирования среднего класса в России.
13. Потребление и уровень жизни.
14. Модели спроса и потребления.
15. Сущность заработной платы.
16. Функции заработной платы.
17. Принципы организации заработной платы.
18. Элементы, формирующие заработок работника.
19. Формы и системы оплаты труда.
20. Формы и системы оплаты труда.
21. Организация оплаты труда.
22. Компенсационные и стимулирующие доплаты и надбавки.
23. Оценка уровня жизни в России
24. Уровень жизни населения.

## 6.4 Темы курсовых работ

Курсовая работа по дисциплине «Политика доходов и заработной платы» не предусмотрена.

## 6.5 Эссе

Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

### **Алгоритм выполнения задания:**

- Выбрать тему эссе, если она не задана изначально.
- Сформулировать предмет анализа в эссе или исходные тезисы.
- Правильно подобрать и эффективно использовать необходимые источники (желательно, чтобы в их число входили первоисточники).
- Критически проанализировать различные факты и оценить их интерпретацию.
- Сформулировать собственные суждения и оценки, основанные на свидетельствах и тщательном изучении источника.

Эссе должно включать следующие части, отвечающие определенным требованиям:

1. Краткое содержание, в котором необходимо:
  - 1.1. четко определить тему и предмет исследования или основные тезисы;
  - 1.2. кратко описать структуру и логику развития материала;
  - 1.3. сформулировать основные выводы.
2. Основная часть эссе содержит основные положения и аргументацию.
3. Заключение, в котором следует:
  - 3.1. четко выделить результаты исследования и полученные выводы;

3.2. обозначить вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в процессе исследования.

4. Библиография.

При оформлении работы необходимо придерживаться требований к написанию курсовой работы.

### 6.6. Реферат

Реферат – форма научно-исследовательской деятельности, направленная на развитие научного мышления, на формирование познавательной деятельности по предмету через комплекс взаимосвязанных методов исследования, на самообразование и творческую деятельность.

Какие *задачи решает* данная форма научно-исследовательской деятельности?

- Расширяет знания по общим и частным вопросам предмета.
- Способствует формированию умений и навыков самостоятельной исследовательской работы; закладывает базу для научного исследования в профессиональной области и т.д.
- Содействует формированию библиографических знаний и умений.
- Формирует навык оформления научных работ.

Какие можно выделить *этапы и методы исследования* в разработке темы?

- Изучение литературы по теме.
- Обоснование актуальности темы.
- Подбор материала для написания основной части реферата.
- Выделение вопросов, предлагаемых для эмпирического исследования.
- Подбор иллюстративного материала по теме реферата (если требуется необходимость исследования).
- Определение результатов исследования.



Рефераты могут носить как теоретический, так и практический характер.

Какие возможно предложить рекомендации при *защите реферата*?

- Время отведённое на защиту реферата не должно превышать 15 минут. Сюда входит не только изложение информации аттестуемым, но и вопросы, задаваемые выступающим.

- Выступление заключается в изложении следующих моментов: актуальности темы, основные теоретические выкладки, выводы по работе. Выступление должно сопровождаться наглядным материалом (презентация).

*Оценивается* работа по следующим критериям:

- Актуальность темы исследования.
- Характер изложения материала: научность, доступность, последовательность, язык изложения, вызывает ли интерес прочитанный материал и т.д.

- Наличие графических работ, их качество (если требует необходимость исследования).

- Наличие иллюстративного материала, его соответствие тематике исследования (если требует необходимость исследования).

- Оформление работы.

- Качество защиты: знание материала, использование наглядных пособий, ответы на вопросы.

*Методические рекомендации* к подготовке и оформлению рефератов.

- Приступая к выполнению работы необходимо внимательно ознакомиться с предлагаемой тематикой. Исходя из собственных интересов, наличия литературы или возможности получить ее в библиотеке, обучающийся должен выбрать для работы одну из рекомендуемых тем.

- Работая с библиографическими источниками, следует помнить, что почти во всех книгах имеется список литературы, который дает представление о наиболее значимых работах в соответствующей научной отрасли. Это облегчат целенаправленный поиск литературы. Приемлемым количе-

ством литературных источников можно считать 10 книг. Главное для автора — показать, что он знаком с важнейшими работами по данному вопросу и сумел на их основе всесторонне раскрыть тему.

- Просмотрев основную литературу, составляете план работы.
- Далее приступаете к написанию черновика работы. Работу с литературными источниками необходимо проводить в форме конспектирования текста своими словами, а не переписыванием его. Конспект лучше делать на небольших листах бумаги и на один лист писать только те материалы, которые относятся к одному пункту плана. По вопросам, которые вызывают затруднения необходимо проводить индивидуальную консультацию с преподавателем. Отработав тщательно черновик, приступаете к оформлению работы на чисто.

- Работа не должна быть объемной (15 печатных страниц). При оформлении работы необходимо придерживаться требований к написанию курсовой работы.

### 6.7 Доклад

Доклад – это вид самостоятельной работы, заключающийся в разработке обучающимися темы на основе изучения литературы и развернутом публичном сообщении по данной проблеме.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача в устной форме информации;
- публичный характер выступления; — стилевая однородность доклада;
- четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;
- умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

В ходе самостоятельной подготовки к семинарским занятиям, особенно по гуманитарным дисциплинам, обучающимся может использоваться, к примеру, так называемый метод контрфактического моделирования событий,

который научит их самостоятельно рассуждать о минувших, а также современных событиях, покажет мотивы принятия людьми решений, причины совершенных ошибок. Такая работа, в процессе которой приходится сравнивать, сопоставлять, выявлять логические связи и отношения, применять методы анализа и синтеза, позволит успешно в дальнейшем подготовиться к дифференцированному зачету.

## **6.8 Презентация**

Презентация — это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации - донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

### **Стиль презентации**

1. Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.
2. Стиль включает в себя:
  - 2.1. общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;
  - 2.2. общую цветовую схему дизайна слайда;
  - 2.3. цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
  - 2.4. параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты), используемых для различных типов текстовой информации (заголовки, основной текст, выделенный текст, гиперссылки, списки, подписи);
  - 2.5. способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.

### **Правила использования цвета.**

Одним из основных компонентов дизайна учебной презентации является учет физиологических особенностей восприятия цветов человеком. К наиболее значимым из них относят:

1. стимулирующие (теплые) цвета способствуют возбуждению и действуют как раздражители (в порядке убывания интенсивности воздействия): красный, оранжевый, желтый;

2. дезинтегрирующие (холодные) цвета успокаивают, вызывают сонное состояние (в том же порядке): фиолетовый, синий, голубой, синезеленый; зеленый;

3. нейтральные цвета: светло-розовый, серо-голубой, желто-зеленый, коричневый;

4. сочетание двух цветов — цвета знака и цвета фона — существенно влияет на зрительный комфорт, причем некоторые пары цветов не только утомляют зрение, но и могут привести к стрессу (например, зеленые буквы на красном фоне);

### **Правила использования фона**

1. Фон является элементом заднего (второго) плана, должен выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее.

2. Легкие пастельные тона лучше подходят для фона, чем белый цвет.

3. Для фона предпочтительны холодные тона.

### **Правила использования текстовой информации**

*Не рекомендуется:*

1. перегружать слайд текстовой информацией;

2. использовать блоки сплошного текста;

3. в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;

4. использовать переносы слов;

5. использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;

6. текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

*Рекомендуется:*

1. сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты опорного конспекта;

2. использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;

3. использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;

4. использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;

5. выполнение общих правил оформления текста;

6. тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков;

### **Правила использования шрифтов**

При выборе шрифтов для представления вербальной информации презентации следует учитывать следующие правила:

1. Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

2. Учитывая, что гладкие (плакатные) шрифты, т. е. шрифты без засечек (типа Arial, Tahoma, Verdana и т.п.) легче читать с большого расстояния, чем шрифты с засечками (типа Times), то:

2.1. для основного текста предпочтительно использовать плакатные шрифты;

2.2. для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем и не контрастирует с основным шрифтом.

3. Текст должен быть читабельным (его должно быть легко прочесть с самого дальнего места).

4. Рекомендуемые размеры шрифтов:
  - 4.1. для заголовков — не менее 32 пунктов и не более 50, оптимально — 36 пункта;
  - 4.2. для основного текста — не менее 18 пунктов и не более 32, оптимально - 24 пункта.

### **Правила использования графической информации**

Динамика взаимоотношений визуальных и вербальных элементов и их количество определяются функциональной направленностью учебного материала. Изображение информативнее, нагляднее, оно легче запоминается, чем текст. Поэтому, если можно заменить текст информативной иллюстрацией, то лучше это сделать.

При использовании графики в презентации следует выполнять следующие правила и рекомендации, обусловленные законами восприятия человеком зрительной информации:

#### **Анимационные эффекты**

1. Рекомендуется использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Однако не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.
2. Анимация должна быть сдержанна, хорошо продумана и допустима:
  - 2.1. для демонстрации динамичных процессов;
  - 2.2. для привлечения внимания слушателей, создания определенной атмосферы презентации.
3. Анимация текста должна быть удобной для восприятия: темп должен соответствовать технике чтения обучающихся.
4. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

5. Анимация не должна быть слишком активной. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. В учебных презентациях для детей и подростков такие эффекты, как движущиеся строки по горизонтали и вертикали, запрещены нормативными документами.

Важнейшим свойством мультимедийного блока является скорость и качество его работы в составе презентации. С этой точки зрения наличие большого количества мультимедийных блоков в презентации нецелесообразно, так как может значительно замедлить ее работу.

Учет указанных особенностей конструирования и оформления презентации в значительной степени влияет на эффективность восприятия представленной в ней информации.

## **7.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **а)основная литература**

1.«Политика доходов и заработной платы» Учебник / Под ред. П.В. Савченко и Ю.П. Кокина. <http://www.bibliotekar.ru/dohody-zarplata/>

2.Оплата труда персонала : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. А. Лапшова [и др.] ; под общ. ред. О. А. Лапшовой. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 308 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс).

3.Горелов, Н. А. Оплата труда персонала: методология и расчеты : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов. -М. : Издательство Юрайт, 2017. - 412 с. - (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс)

### **б) дополнительная литература**

1.Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. И. Алексеева. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 215 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.).

2.Абакумова Н. Н., Подвалова Р. Я. Политика доходов и заработной платы. М. : ИНФРА-М: Кнорус, 2014. 224 с.

3.Александрова А. Б. Заработная плата на современном предприятии.. М. : Книжный мир, 2014. 424 с.

4.Бакина С. И. Оплата труда: Организация, учет, налогообложение. М. : Вершина, 2015. 160 с.

## **8. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)**

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.

## **9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1.[www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)-Электронная библиотечная система издательства «ЮРАЙТ».

2.[iprbookshop.ru](http://iprbookshop.ru) - ЭБС IPRbooks

3. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека.

4. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.

5.<http://consultant.ru/> - компьютерная справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

6. <http://garant.ru/> - информационно-правовой портал «Гарант».

7.<http://e.lanbook.com/> - электронная библиотека

8.[www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru) - электронная библиотека Книгафонд

9.<http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека

10.[www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – сайт Министерства финансов РФ

11.[www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) – сайт Федеральной налоговой службы

12.[www.garant.ru](http://www.garant.ru) – информационно – правовой портал

13.[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - информационно – правовой портал

14.[www.buh.ru](http://www.buh.ru) – Интернет-ресурс для бухгалтеров

15.[www.gks.ru](http://www.gks.ru) - Федеральная служба статистики (Росстат)

16.[www.libertarium.ru](http://www.libertarium.ru) - Библиотека материалов по экономической тематике

17.[www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) - Сайт Министерства экономического развития

[www.budgetrf.ru](http://www.budgetrf.ru) - Мониторинг экономических показателей

18. [www.vkkb.ru](http://www.vkkb.ru)

19. <http://www.12manage.com>

20.<http://www.cfin.ru/>

21.<http://gaap.ru>

22.[www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) - Официальный сайт Центрального банка РФ

23.Поисковые системы: Yandex, Google.



24. Кадровое дело журнал - <http://www.kdelo.ru>
25. Клуб менеджеров - профессиональное бизнес-сообщество топ менеджеров и руководителей среднего звена – портал - <http://www.e-xecutive.ru>
26. Международная организация труда - <http://www.ilo.org>
27. Менеджмент в России и за рубежом. – Журнал - <http://www.mevriz.ru>
28. Проблемы теории и практики управления журнал - <http://www.ptpu.ru>
29. Российская государственная библиотека - <http://www.rsl.ru>
30. Российский журнал менеджмента. – Журнал - <http://www.rjm.ru>
31. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru/>
32. Центр кадровых технологий <http://www.hrsoft.ru/>
33. Человек и труд журнал - <http://www.chelt.ru>
34. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) <http://www.fcior.edu.ru/>
35. Публикации по экономике и финансам (<http://www.finansy.ru>)
36. Сайт издательства Экономическая школа (электронные версии учебников издательства в свободном доступе, экономический словарь, биографии экономистов и другие материалы) (<http://www.economicus.ru>)
37. Мониторинг экономических показателей (<http://www.budgetfr.ru>)
38. РосБизнесКонсалтинг (<http://www.rbc.ru>)
39. Федеральная служба статистики (Росстат) (<http://www.gks.ru>)

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническое обеспечение дисциплины при реализации образовательной программы по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»** необходимо использовать следующие компоненты материально-технической базы Института для изучения дисциплины :

1. Аудиторный фонд.
2. Материально-технический фонд.
3. Библиотечный фонд.

Аудиторный фонд Института предлагает обустроенные аудитории для проведения лекционных занятий, практических занятий. Они оснащены столами, стульями, досками, техническим оборудованием.

Материально-технический фонд Института располагает проведением лекционных и практических занятий.

Проведение лекций обеспечено наличием мультимедийного проектора, ноутбука, экрана для демонстраций, мультимедийных презентаций, разработанных в программе Power Point.

Материально-техническое обеспечение **практических /семинарских занятий** отобразено в таблице.

**Очная / Заочная форма обучения:**

## Оборудование

аудитория для практических занятий: компьютерный класс

Для практических занятий: аудитории или читальный зал библиотеки, оборудованные учебной мебелью, компьютерами, имеющими выход в Интернет и необходимый комплект программного обеспечения, а также видеопроекторное оборудование для презентаций.

Библиотечный фонд Института обеспечивает доступ каждого обучающегося к базам данных, формируемым по полному перечню дисциплин. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, изданными за последние 5 лет.