



**Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

**Кафедра экономики и менеджмента**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

 П.Н. Рузанов

«26» августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«УЧЕТ И АНАЛИЗ»**

**(финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)**

**Направление подготовки:**

**38.03.02 «Менеджмент»**

**профиль: «Менеджмент организации»**

**Квалификация – бакалавр**

**Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2021 г.

Рабочая программа по дисциплине «Учет и анализ» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат, от 12 августа 2020 г. № 970, для обучающихся по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**.

Составитель:  
д.э.н., доцент Омарова З.К.

**РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА**

на заседании кафедры  
экономики и менеджмента  
«24» августа 2021 г., протокол № 1

З.К. Омарова

---

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2.	Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
3.	Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	9
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	12
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	13
8.	Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	14
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	15
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	16
11.	Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)	17

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения, а также результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенций	Коды и индикаторы достижения компетенций	Коды и результаты обучения
<p><b>ПК-4</b> Способен к проведению анализа показателей деятельности структурных подразделений организации; действующих методов управления при решении производственных задач и выявлению возможностей повышения эффективности управления</p>	<p>ПК-4.1. Формирует эффективную систему управления в организации на основе анализа и оценки деятельности структурных подразделений организации</p>	<p>РОЗ - ПК-4.1: - знать методы анализа показателей деятельности структурных подразделений организации; методы анализа потребностей организации в персонале; методы поиска, привлечения, подбора и отбора персонала; специфику управления человеческими ресурсами в организации</p>
	<p>ПК-4.2. Обосновывает комплекс мероприятий по выявлению возможностей повышения эффективности управления</p>	<p>РОУ - ПК- 4.2: - уметь анализировать показатели деятельности компании и ее структурных подразделений, показатели потребности организации в персонале; осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала; организовать и проводить оценку и аттестацию персонала</p>
	<p>ПК-4.3. Демонстрирует способность к проведению подбора и отбора персонала, организации и проведению оценки и аттестации персонала</p>	<p>РОВ - ПК-4.3: - владеть способностью к выстраиванию эффективной системы управления в организации и разработке мероприятий по выявлению возможностей повышения эффективности управления</p>
<p><b>ПК-6</b> Способен к проведению исследований и осуществлению анализа, обоснованию и выбору решений, в том числе финансовых, на основе разработанных целевых показателей</p>	<p>ПК-6.1. Проводит комплексный анализ, обоснование и выбор решений с точки зрения достижения целевых показателей</p>	<p>РОЗ - ПК-6.1: - знать методы сбора и анализа информации для формирования возможных решений в сфере профессиональной деятельности; специфику внутренних и внешних факторов и условий, оказывающих влияние на деятельность организации; информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа</p>

	ПК-6.2. Проводит оценку эффективности использования ресурсов и условий (внутренних/внешних) функционирования организации	РОУ - ПК-6.2: - уметь проводить оценку эффективности принятых решений с точки зрения выбранных критериев; определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации
	ПК-6.3. Анализирует и классифицирует риски с позиции достижения целевых показателей, формирует практические рекомендации по их минимизации	РОВ - ПК-6.3 - владеть способностью к проведению оценки эффективности использования ресурсов, необходимых для реализации решений; навыками проведения комплексного анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей; навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Б1. О.15. Дисциплина «Учет и анализ» входит в обязательную часть программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Статистика», «Математика», «Концепции современного естествознания», «Информатика», «Логика». Наименования последующих учебных дисциплин: «Финансовый менеджмент», «Бизнес-планирование», «Финансы и кредит», «Ценообразование».

## **3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 8 зачетных единиц (ЗЕ), 288 академических часов.

<b>Виды учебной работы</b>	<b>очная форма обучения</b>	<b>очно-заочная форма обучения</b>	<b>заочная форма обучения</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (в часах)</b>	<b>288</b>	<b>288</b>	<b>288</b>
<b>Аудиторная работа (в часах):</b>	<b>138</b>	<b>160</b>	<b>26</b>
Лекции (Л)	82	40	14

Практические занятия (ПЗ)	56	52	12
<b>Самостоятельная работа (СР) (в часах):</b>	<b>123</b>	<b>169</b>	<b>253</b>
<b>Контроль</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>9</b>
<b>Форма итогового контроля по дисциплине</b>	<b>экзамен</b>	<b>экзамен</b>	<b>экзамен</b>

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

*Очная форма обучения*

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Оценочные средства	Результаты обучения
			Контактная работа		СР		
			все-го	Л			
1.	Тема 1. Предмет и методы учета и анализа. Документирование хозяйственных операций	29	10	4	15	Реферат	РОЗ - ПК-4.1 РОВО - ПК-4.2 РОУ - ПК-4.3 РОЗ- ПК-6.1 РОУ- ПК-6.2 РОВО- ПК-6.3
2.	Тема 2. Учет денежных средств	26	8	6	12	Тестирование	РОЗ - ПК-4.1 РОВО - ПК-4.2 РОУ - ПК-4.3 РОЗ- ПК-6.1 РОУ- ПК-6.2 РОВО- ПК-6.3
3.	Тема 3. Учет текущих обязательств и расчетов	26	8	6	12	Реферат	РОЗ - ПК-4.1 РОВО - ПК-4.2 РОУ - ПК-4.3 РОЗ- ПК-6.1 РОУ- ПК-6.2 РОВО- ПК-6.3
4.	Тема 4. Учет и обязательств и расчетов по оплате труда	26	8	6	12	Тестирование	РОЗ - ПК-4.1 РОВО - ПК-4.2 РОУ - ПК-4.3 РОЗ- ПК-6.1 РОУ- ПК-6.2 РОВО- ПК-6.3
5.	Тема 5. Учет и анализ материально-производственных запасов	26	8	6	12	Тестирование	РОЗ - ПК-4.1 РОВО - ПК-4.2 РОУ - ПК-4.3 РОЗ- ПК-6.1 РОУ- ПК-6.2 РОВО- ПК-6.3
6.	Тема 6. Учет внеоборот-	26	8	6	12	Реферат	

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, вклю- чая самостоя- тельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Оценоч- ные сред- ства	Результаты обучения
			Кон- тактная работа		СР		
			все- го	Л			
	ных активов						
7.	Тема 7. Затраты на про- изводство готовой про- дукции и ее реализация	26	8	6	12	Тестирова- ние	РОЗ - ПК-4.1 РОВО - ПК-4.2 РОУ - ПК-4.3 РОЗ- ПК-6.1 РОУ- ПК-6.2 РОВО- ПК-6.3
8.	Тема 8. Учет и анализ финансовых вложений	26	8	6	12	Реферат	РОЗ - ПК-4.1 РОВО - ПК-4.2 РОУ - ПК-4.3 РОЗ- ПК-6.1 РОУ- ПК-6.2 РОВО- ПК-6.3
9	Тема 9. Учет формиро- вания финансовых ре- зультатов	26	8	6	12	Реферат	РОЗ - ПК-4.1 РОВО - ПК-4.2 РОУ - ПК-4.3 РОЗ- ПК-6.1 РОУ- ПК-6.2 РОВО- ПК-6.3
10	Тема 10. Учет капитала и резервов организации	25	8	4	12	Тестирова- ние	РОЗ - ПК-4.1 РОВО - ПК-4.2 РОУ - ПК-4.3 РОЗ- ПК-6.1 РОУ- ПК-6.2 РОВО- ПК-6.3
	<i>Экзамен</i>	<i>27</i>					
<b>ИТОГО:</b>		<b>288</b>	<b>82</b>	<b>56</b>	<b>123</b>		

*Очно-заочная форма обучения*

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, вклю- чая самостоя- тельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Оценоч- ные сред- ства	Результаты обучения
			Кон- тактная работа		СР		
			все- го	Л			

		все- го	Л	ПЗ			
1	Тема 1. Предмет и методы учета и анализа. Документирование хозяйственных операций	27	4	6	17	Реферат	РОЗ - ПК-4.1 РОВО - ПК-4.2 РОУ - ПК-4.3 РОЗ- ПК-6.1 РОУ- ПК-6.2 РОВО- ПК-6.3
2	Тема 2. Учет денежных средств	27	4	6	17	Тестирование	РОЗ - ПК-4.1 РОВО - ПК-4.2 РОУ - ПК-4.3 РОЗ- ПК-6.1 РОУ- ПК-6.2 РОВО- ПК-6.3
3	Тема 3. Учет текущих обязательств и расчетов	27	4	6	17	Реферат	РОЗ - ПК-4.1 РОВО - ПК-4.2 РОУ - ПК-4.3 РОЗ- ПК-6.1 РОУ- ПК-6.2 РОВО- ПК-6.3
4	Тема 4. Учет и обязательств и расчетов по оплате труда	25	4	4	17	Тестирование	РОЗ - ПК-4.1 РОВО - ПК-4.2 РОУ - ПК-4.3 РОЗ- ПК-6.1 РОУ- ПК-6.2 РОВО- ПК-6.3
5	Тема 5. Учет и анализ материально-производственных запасов	25	4	4	17	Тестирование	РОЗ - ПК-4.1 РОВО - ПК-4.2 РОУ - ПК-4.3 РОЗ- ПК-6.1 РОУ- ПК-6.2 РОВО- ПК-6.3
6	Тема 6. Учет внеоборотных активов	25	4	4	17	Реферат	РОЗ - ПК-4.1 РОВО - ПК-4.2 РОУ - ПК-4.3 РОЗ- ПК-6.1 РОУ- ПК-6.2 РОВО- ПК-6.3
7	Тема 7. Затраты на производство готовой продукции и ее реализация	27	4	6	17	Тестирование	РОЗ - ПК-4.1 РОВО - ПК-4.2 РОУ - ПК-4.3 РОЗ- ПК-6.1 РОУ- ПК-6.2 РОВО- ПК-6.3
8	Тема 8. Учет и анализ финансовых вложений	27	4	6	17	Реферат	РОЗ - ПК-4.1 РОВО - ПК-4.2 РОУ - ПК-4.3 РОЗ- ПК-6.1 РОУ- ПК-6.2 РОВО- ПК-6.3
9	Тема 9. Учет форми-	24	4	4	16	Реферат	РОЗ - ПК-4.1



№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, вклю- чая самостоя- тельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Оценоч- ные сред- ства	Результаты обучения
			Кон- тактная работа		СР		
			все- го	Л			
	рования финансовых результатов						РОВО - ПК-4.2 РОУ - ПК-4.3 РОЗ- ПК-6.1 РОУ- ПК-6.2 РОВО- ПК-6.3
10	Тема 10. Учет капита- ла и резервов органи- зации	27	4	6	17	Тестирова- ние	РОЗ - ПК-4.1 РОВО - ПК-4.2 РОУ - ПК-4.3 РОЗ- ПК-6.1 РОУ- ПК-6.2 РОВО- ПК-6.3
	<i>Экзамен</i>	27					
<b>ИТОГО:</b>		<b>288</b>	<b>40</b>	<b>52</b>	<b>169</b>		

*Заочная форма обучения*

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, вклю- чая самостоя- тельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Оценоч- ные сред- ства	Результаты обучения
			Кон- тактная работа		СР		
			все- го	Л			
1	Тема 1. Предмет и ме- тоды учета и анализа. Документирование хозяйственных опера- ций	29	2	2	25	Реферат	РОЗ - ПК-4.1 РОВО - ПК-4.2 РОУ - ПК-4.3 РОЗ- ПК-6.1 РОУ- ПК-6.2 РОВО- ПК-6.3
2	Тема 2. Учет денеж- ных средств	29	2	2	25	Тестирова- ние	РОЗ - ПК-4.1 РОВО - ПК-4.2 РОУ - ПК-4.3 РОЗ- ПК-6.1 РОУ- ПК-6.2 РОВО- ПК-6.3
3	Тема 3. Учет текущих	25			25	Реферат	РОЗ - ПК-4.1

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, вклю- чая самостоя- тельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Оценоч- ные сред- ства	Результаты обучения
			Кон- тактная работа		СР		
			все- го	Л			
	обязательств и расче- тов						РОВО - ПК-4.2 РОУ - ПК-4.3 РОЗ- ПК-6.1 РОУ- ПК-6.2 РОВО- ПК-6.3
4	Тема 4. Учет и обяза- тельств и расчетов по оплате труда	29	2	2	25	Тестирова- ние	РОЗ - ПК-4.1 РОВО - ПК-4.2 РОУ - ПК-4.3 РОЗ- ПК-6.1 РОУ- ПК-6.2 РОВО- ПК-6.3
5	Тема 5. Учет и анализ материально- производственных запасов	29	2	2	25	Тестирова- ние	РОЗ - ПК-4.1 РОВО - ПК-4.2 РОУ - ПК-4.3 РОЗ- ПК-6.1 РОУ- ПК-6.2 РОВО- ПК-6.3
6	Тема 6. Учет внеобо- ротных активов	27	2		25	Реферат	РОЗ - ПК-4.1 РОВО - ПК-4.2 РОУ - ПК-4.3 РОЗ- ПК-6.1 РОУ- ПК-6.2 РОВО- ПК-6.3
7	Тема 7. Затраты на производство готовой продукции и ее реали- зация	27		2	25	Тестирова- ние	РОЗ - ПК-4.1 РОВО - ПК-4.2 РОУ - ПК-4.3 РОЗ- ПК-6.1 РОУ- ПК-6.2 РОВО- ПК-6.3
8	Тема 8. Учет и анализ финансовых вложе- ний	27	2		25	Реферат	РОЗ - ПК-4.1 РОВО - ПК-4.2 РОУ - ПК-4.3 РОЗ- ПК-6.1 РОУ- ПК-6.2 РОВО- ПК-6.3
9	Тема 9. Учет форми- рования финансовых результатов	25			25	Реферат	РОЗ - ПК-4.1 РОВО - ПК-4.2 РОУ - ПК-4.3 РОЗ- ПК-6.1

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, вклю- чая самостоя- тельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Оценоч- ные сред- ства	Результаты обучения
			Кон- тактная работа		СР		
			все- го	Л			
							РОУ- ПК-6.2 РОВ- ПК-6.3
10	Тема 10. Учет капита- ла и резервов органи- зации	32	2	2	28	Тестирова- ние	РОЗ - ПК-4.1 РОВ - ПК-4.2 РОУ - ПК-4.3 РОЗ- ПК-6.1 РОУ- ПК-6.2 РОВ- ПК-6.3
	<i>Экзамен</i>	<b>9</b>					
<b>ИТОГО:</b>		<b>288</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>253</b>		

***Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)***

№ п/п	Наименование раз- дела/темы дисци- плины	Содержание раздела/темы
1.	Тема 1. Предмет и методы учета и анализа. Доку- ментирование хо- зяйственных опе- раций	Основы бухгалтерского учета и анализа. Общая характери- стика бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных операций. Виды учетных измерителей бухгалтерского учета. Группы объектов, обеспечивающих хозяйственную деятель- ность. Активы предприятия и источники их образования. Кредиторская задолженность и другие обязательства органи- зации. Хозяйственные процессы бухгалтерского учета. Эле- менты метода бухгалтерского учета. Документация хозяй- ственных операций. Виды документации. Порядок исправ- ления ошибок в документах. Порядок хранения первичных документов и учетных регистров. Порядок изъятия докумен- тов. Инвентаризация материальных ценностей и финансовых обязательств. Счета и двойная запись. Бухгалтерский баланс. Типы изменения баланса под влиянием хозяйственных опе- раций. Техника и формы бухгалтерского учета.
2.	Тема 2. Учет денежных средств	Учет операций по расчетному счету. Характеристика актив- ного счета 51 «Расчетные счета». Документация по движе- нию операций на расчетном счете. Первичные документы и учетные регистры учета хозяйственных операций, утвер- жденные ЦБ РФ. Выписка из расчетного счета. Синтетиче- ский и аналитический учет операций на расчетном счете. Журнал ордер № 2 «Расчетные счета». Учет операций на ва- лютных счетах. Характеристика активного счета 52 «Валют- ные счета». Виды валютных операций. Синтетический и

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание раздела/темы
		аналитический учет операций на валютных счетах: транзитный и текущий валютные счета. Учет операций по продаже иностранной валюты. Учет операций по покупке иностранной валюты. Налогообложение операций покупки-продажи валюты. Учет кассовых операций. Документальное оформление кассовых операций. Учет денежных документов: первичные документы и учетные регистры кассовых операций. Синтетический учет кассовых операций. Журнал-ордер № 1 «Касса». Ревизия кассы.
3.	Тема 3. Учет текущих обязательств и расчетов	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Характеристика активно-пассивного счета 60. Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Журнал-ордер № 6 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками». Порядок учета неотфактурованных поставок. Порядок учета материалов в пути. Учет расчетов за выполненные работы и оказанные услуги. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Характеристика активно-пассивного счета 76. Синтетический учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами на счете 76. Корреспонденция счетов.
4.	Тема 4. Учет и обязательств и расчетов по оплате труда	Общие положения учета и расчетов по заработной плате. Учет личного состава организации и использования рабочего времени. Виды унифицированных форм документов. Порядок организации заработной платы, формы и системы оплаты труда. Организация и документальное оформление учета выработки, начисления заработка при повременной и сдельной оплате труда. Доплаты и надбавки. Оформление доплат в связи и отклонениями от нормативных условий работы. Документальное оформление и оплата труда при изготовлении продукции, оказавшейся браком. Доплата за работу в сверхурочное время. Доплата за работу в ночное время. Оплата работы в праздничные дни. Оплата работы при совмещении профессий и исполнении обязанностей временно отсутствующего работника. Многосменный режим работы. Документальное оформление и расчет заработной платы за неотработанное время и пособий по временной нетрудоспособности. Оплата отпуска.
5.	Тема 5. Учет и анализ материально-производственных запасов	Задачи учета материалов и их классификация. Определение фактической себестоимости и оценка материально-производственных запасов. Методологические основы формирования в бухгалтерском учете информации о материально-производственных запасах. Состав фактических затрат на приобретение материально-производственных затрат. Характеристика активных счетов 10 «Материалы» и 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей». Определение учетной цены материально-производственных запасов. Документация по учету движения материалов. Организация учета материалов на складах и его связь с учетом ма-

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание раздела/темы
		териалов в бухгалтерии.
6.	Тема 6. Учет внеоборотных активов	Характеристика вложений во внеоборотные активы. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Характеристика счетов 01 «Основные средства» и 08 «Вложения во внеоборотные активы». Организация учета долгосрочных инвестиций. Основные средства и задачи их учета. Классификация и оценка основных средств. Документальное оформление и аналитический учет поступления и выбытия основных средств. Синтетический учет поступления и выбытия основных средств. Способы амортизации основных средств. Затраты на восстановление основных средств. Реконструкция и модернизация объектов основных средств. Учет переоценки основных средств. Инвентаризация основных средств. Аренда и лизинг основных средств и доходных вложений в материальные ценности.
7.	Тема 7. Затраты на производство готовой продукции и ее реализация	Общие положения бухгалтерского учета затрат на производство. Виды и классификация производственных затрат. Система счетов для учета затрат на производство. Организация аналитического и синтетического учета производственных затрат. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. Документальное оформление, учет и распределение израсходованных и произведенных материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Учет потерь от брака продукции. Затраты и калькулирование продукции вспомогательных производств. Распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Суммирование затрат на производство. Оценка незавершенного производства. Калькулирование себестоимости продукции. Формирование рыночной цены готовой продукции. Учет выпуска готовой продукции и ее учет на складах.
8.	Тема 8. Учет и анализ финансовых вложений	Учет вложений в ценные бумаги и уставные капиталы. Понятие и классификация финансовых вложений. Виды ценных бумаг. Документальное оформление финансовых вложений. Учет инвестиций в акции. Учет вложений в облигации. Вложения в уставные капиталы других организаций. Книга учета ценных бумаг. Переоценка инвестиций в ценные бумаги. Аналитический и синтетический учет финансовых вложений. Характеристика активного счета 58 «Финансовые вложения». Порядок поступления и выбытия финансовых вложений. Учет обесценения финансовых вложений. Финансовый результат от реализации финансовых вложений. Нормативное регулирование договора простого товарищества. Учет операций у участников простого товарищества. Учет хозяйственных операций в рамках совместной деятельности. Распределение финансовых результатов участниками хозяйственных опера-

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание раздела/темы
		ций. Закрытие договора простого товарищества.
9.	Тема 9. Учет формирования финансовых результатов	Синтетический учет продажи продукции, работ, услуг. Формирование прибыли организации. Характеристики активно-пассивного счета 91, субсчет 1 «Прочие доходы» и субсчет 2 «Прочие расходы». Аналитический учет отгрузки и продаж готовой продукции. Журнал-ордер № 11. Резервы по сомнительным долгам. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Расчеты по авансовым платежам. Расчеты товарными векселями. Расчеты векселями третьих лиц. Погашение дебиторской задолженности путем взаиморасчетов. Учет расчетов с покупателями при продаже продукции по договору мены.
10.	Тема 10. Учет капитала и резервов организации	Организационно-правовые формы хозяйственной деятельности и формирование уставного капитала. Характеристика пассивного счета 80 «Уставный капитал». Журнал-ордер № 12. Учет уставного капитала в организациях различных форм собственности. Формирование и изменение уставного капитала акционерного общества. Учет выкупленных собственных акций и долей. Уменьшение уставного капитала. Расчет стоимости чистых активов. Расчеты с акционерами и учредителями по вкладам в уставный капитал. Синтетический и аналитический учет операций по вкладам. Учет расчетов с акционерами и учредителями по доходам. Исчисление налога на доходы, полученные в виде дивидендов акционерами.

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие формы:

- аудиторная самостоятельная работа;
- внеаудиторная самостоятельная работа;
- творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по данной дисциплине предусматривает:

- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение контрольных и практических работ;
- решение задач теоретической и практической направленности;
- работу со справочной, методической и научной литературой;
- решение кейсов, деловые игры.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся при изучении данной дисциплины являются:

- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного уровня сложности: к проблемным лекциям, семинарам, дискуссиям, коллоквиумам и т.п.;
- изучение отдельных тем или вопросов учебной дисциплины, составление конспектов, самоконтроль знаний;
- выполнение контрольных работ, контрольных домашних работ, творческих заданий;
- подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, и т.д.;
- выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров;
- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах.

*Методические указания к оформлению разных форм отчетности по самостоятельной работе*

1. *Эссе* – одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении базовых и вариативных дисциплин. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук.

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений.

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источ-

ников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения). Для подготовки эссе обучающемуся предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению.

*Структура эссе:*

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

*2. Реферат.*

*Реферат* – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных (профильных) дисциплин профессионального цикла. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме.

Тему реферата обучающиеся выбирают по желанию. Основной критерий выбора – учебно-научный и профессиональный интерес обучающегося.

Цель написания – более глубокий уровень освоения тематики дисциплины. Обучающемуся при написании реферата предстоит стать исследователем, взглянуть на проблему самостоятельно и, может быть, обнаружить, открыть для себя то, что оставалось ранее незамеченным.

*Структура* реферата включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- перечень использованной литературы;
- приложения.

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы и личный интерес автора к теме.

В *основной части* необходимо осветить те или иные стороны проблемы. Материал основной части рекомендуется излагать в форме параграфов. Вначале излагается теоретический материал: описываются рабочие термины, рассматриваются имеющиеся в научной литературе теоретические концепции, важные положения, аспекты. Затем приводятся фактические данные: наблюдения специалистов, наблюдения обучающегося. Хорошо, если удастся критически проанализировать и сопоставить теоретические и фактические данные.

В *заключении* формулируются выводы, дается оценка проведенного анализа, изученного материала.

*Реферат оформляется* на электронном носителе, шрифт TimesNewRoman, размер – 14 pt, поля по 2 см. с каждой стороны. Объем – 10-12 стр. Нумерация – по центру внизу. Список использованных источников



составляется в алфавитном порядке методом библиографического описания по ГОСТу. В случае использования материалов Интернет необходимо указывать электронные сайты.

В тексте реферата в случае использования цитат необходимо делать сноски с указанием библиографических данных и соответствующей страницы. Титульный лист оформляется в соответствии с образцами, предоставляемыми кафедрой.

### *3. Дискуссия (в режиме онлайн).*

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии – метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение обучающимися (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение. В онлайн режиме обучающимся предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: активность каждого участника; степень владения знаниями каждого участника; оригинальность предлагаемых идей, решений.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин (модулей).

ФОС как система оценивания состоит из трех частей:

1. Структурированного перечня объектов оценивания (структурной матрицы формирования и оценивания результатов обучения ОПВО, дисциплины);
2. Базы учебных заданий;
3. Методического оснащения оценочных процедур.

ФОС оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

### ***Вопросы для подготовки к экзамену:***

1. Учет денежных средств на расчетном счете. Основные первичные документы.
2. Классификаций финансовых вложений.
3. Понятие бухгалтерских счетов и их классификация.
4. Учет кассовых операций. Основные первичные документы.

5. Уставный капитал. Формирование уставного капитала.
6. Расчеты с подотчетными лицами: командировочные расходы.
7. Учет производственный запасов. Порядок поступления материалов.
8. Методы списание товарно-материальных ценностей.
9. Расчеты с подотчетными лицами: хозяйственные и представительские расходы.
10. Учет операций на валютном счете. Основные учредительные документы.
11. Порядок поступления валютной выручки на валютный счет.
12. Методы калькуляции товаров и услуг.
13. Затраты на производство. Понятие себестоимости.
14. Виды удержаний из заработной платы.
15. Оценка основных средств. Порядок поступления и выбытия основных средств.
16. Фонд оплаты труда. Единый социальный налог.
17. Понятие амортизационных отчислений. Способы амортизации.
18. Оплата труда. Виды и формы оплаты труда.
19. Расчет пособий по временной нетрудоспособности.
20. Порядок начисления отпускных выплат.
21. Учет нематериальных активов.
22. Бухгалтерский баланс. Типы изменений в балансе.
23. Расчеты с учредителями по акциям.
24. Финансовая отчетность предприятия.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### ***а) основная учебная литература:***

1. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 287 с.
2. Цыденова, Э. Ч. Бухгалтерский и налоговый учет : учебник / Э. Ч. Цыденова, Л. К. Аюшиева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 399 с.
3. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 353 с.
4. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 354 с.

### ***б) дополнительная учебная литература***

1. Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 429 с

2. Мельникова, Л. А. Бухгалтерский учет финансовых резервов и оценочных обязательств : монография / Л.А. Мельникова, А.М. Петров. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. – 96 с.

3. Мизиковский, Е. А. Бухгалтерский учет и экономический анализ бизнес-процессов : учебное пособие / Е. А. Мизиковский, И. Е. Мизиковский. – Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. – 216 с.

4. Миршук, Т. В. Бухгалтерский учет: теория и практика : учебник / Т. В. Миршук. – Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 168 с.

## **8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. <http://www.iprbookshop.ru/52058> – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. 121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 – Аудиоизданий.

2. <https://urait.ru/> – электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. Фонд электронной библиотеки составляет более 6000 учебников и учебных пособий.

3. [www.e-executive.ru](http://www.e-executive.ru) – обучающееся сообщество менеджеров. К участию в проекте привлечены лучшие отечественные и зарубежные компании и организации, признанные во всем мире эксперты, аналитики и консультанты. Информационные ресурсы сайта представляют стратегическую информацию для менеджеров-профессионалов.

4. <http://www.aup.ru> – бизнес-портал предназначен для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий. Основой портала является электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий.

5. <http://ecsosman.hse.ru> – Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» – это система тематических профессиональных сайтов, выполненных по сходному замыслу и работающих в единых стандартах обмена информацией.

6. <http://window.edu.ru> – бесплатная электронная библиотека «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» объединяет в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех

уровней образования в России. В разделе «Библиотека» представлено более 28 000 учебно-методических материалов.

7. <http://www.mevriz.ru/> – журнал «Менеджмент в России и за рубежом». Содержит материалы по теории, организации и экономике менеджмента, управлению персоналом, финансовому и отраслевому менеджменту, управлению международным бизнесом, управленческому консалтингу, новым технологиям менеджмента.

8. <http://www.reputationinstitute.com/> – Институт изучения репутации (ReputationInstitute), США.

9. <http://www.rjm.ru/> – научный журнал в области управления «Российский журнал менеджмента».

10. <http://www.garant.ru/> – Справочная правовая система «Гарант».

11. Подборка публикаций по экономике и финансам (статьи, рефераты, конспекты, переводы, тексты книг) – <http://www.finansy.ru>.

12. Официальный сайт Банка России (аналитические материалы) – <http://www.cbr.ru>.

13. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. – <http://www.gks.ru>.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

- из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу обучающихся и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с рабочими местами, с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС);

- преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ;

- характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже IntelPentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит EthernetAdapter;

- характеристики сети: 100 Мбит FastEthernet, наличие доступа в Интернет;

- проектор с возможностью подключения к разъему D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя;
- проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов;
- ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео- фиксации, и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

При проведении практических и лекционных занятий, а также при выполнении самостоятельной работы используются такие программные продукты, как Word, Excel, PowerPoint, InternetExplorer.

Для более углубленного изучения дисциплины и рассмотрения ее практических аспектов предусмотрено использование систем СПС «Гарант» и СПС «Консультант Плюс», что дает возможность своевременно отслеживать изменения в нормативно-правовой базе, регламентирующей коммерческую деятельность организаций.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета (аудитории). Оборудование учебного кабинета (аудитории) предполагает комплект специализированной мебели для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- рационального размещения и хранения средств обучения;
- организации использования аппаратуры.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- библиотечный фонд ЧУ ВО «ИГА»;
- компьютерный класс с выходом в Интернет;
- мультимедийное оборудование для чтения лекций-презентаций.

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской. Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих.

2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

#### **11. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)**

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.