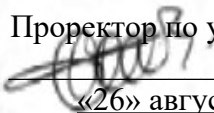




**Частное учреждение высшего образования
Институт государственного администрирования**

**Факультет Экономики и управления
Кафедра Экономики и менеджмента**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
 П.Н. Рузанов
«26» августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«УЧЕТ И АУДИТ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**Направление подготовки:
38.04.01 «Экономика»
Профиль: «Экономика и внешнеэкономическая деятельность»
Квалификация – магистр
Форма обучения: очная, заочная**

Москва 2022

| | |
|-------------------------------------|---|
| Направление подготовки | 38.04.01 «Экономика» |
| Направленность (профиль) подготовки | (код и наименование направления подготовки) «Экономика и внешнеэкономическая деятельность» (наименование профиля подготовки) |
| Квалификация выпускника | магистр |
| Форма обучения | Очная/заочная |

Рабочая программа по дисциплине **«Учет и аудит внешнеэкономической деятельности»** составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра для обучающихся по направлению подготовки **38.04.01 «Экономика»**

СОСТАВИТЕЛЬ :

Кандидат экономических наук, доцент

Соловьев А.П.

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы | 8 |
| 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся | 9 |
| 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий | 9 |
| 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 16 |
| 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине | 17 |
| 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 33 |
| 8. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения) | 34 |
| 9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы | 35 |
| 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 35 |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Учет и аудит внешнеэкономической деятельности»

| Коды компетенции | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|------------------|---|---|
| ОК-1 | Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу | <p>Знать: формы и принципы организации исследовательских и проектных работ в управлении коллективом.</p> <p>Уметь: анализировать микроэкономические явления на уровне фирмы и рынков, организовывать модельные исследовательские и проектные работы, адаптировать знания микроэкономики к профессиональной сфере деятельности экономиста на фирме.</p> <p>Владеть: практическими навыками организации исследовательских и проектных работ в управлении коллективом фирмы.</p> |
| ОК-2 | готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения | <p>Знать: организационную структуру и систему управления предприятием и его финансами, содержание правовых и нормативных документов, регулирующих деятельность предприятия и методы ее оценки</p> <p>Уметь: Выявлять отклонения в деятельности предприятия от принятых стандартов, разрабатывать мероприятия по изменению деятельности предприятия, уметь оценивать релевантность принятых управленческих решений.</p> <p>Владеть: Навыками анализа и прогноза деятельности предприятия, методикой выявления рисков и оценки принятых управленческих решений</p> |
| ОК-3 | готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала | <p>Знать: особенности функционирования экономического знания в современном обществе, духовных ценностях, их значении в жизни общества.</p> <p>Уметь: применять философские принципы и законы; развивать свой общекультурный и профессиональный уровень и самостоятельно осваивать новые методы исследования; самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения</p> <p>Владеть: способностью не просто отражать экономические явления в особенной форме, но и конструировать своеобразную картину социально-экономического мира; -методами</p> |

| | | |
|-------|---|--|
| | | системного анализа; работой с литературой, научно-техническими отчетами, справочниками и другими информационными источниками. |
| ОПК-1 | готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности | <p>Знать: лексический и грамматический материал, необходимый для осуществления иноязычного делового и профессионального общения на продвинутом уровне; функциональные особенности устных и письменных профессионально-ориентированных текстов; требования к оформлению документации, принятые в профессиональной коммуникации в странах изучаемого языка; правила профессиональной этики, характерные для профессионального общения;</p> <p>Уметь: использовать грамматический и лексический материал на уровне продвинутого владения в иноязычном деловом и профессиональном общении, определять функциональные особенности устных и письменных профессионально-ориентированных текстов, оформлять документацию в соответствии с требованиями, принятыми в профессиональной коммуникации в странах изучаемого языка; применять правила профессиональной этики, характерные для профессионального общения;</p> <p>Владеть: навыками аналитического чтения, реферирования и аннотирования иноязычных профильно-ориентированных текстов; владеть навыками академического письма и написания профильно-ориентированных научных статей и/или докладов с их последующей презентацией на иностранном языке, также следующими качествами: общительность, коммуникабельность, толерантность к иному мнению, в том числе и в общении с представителями других культур.</p> |
| ОПК-3 | способностью принимать организационно-управленческие решения | <p>Знать: методику сбора информации для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Уметь: анализировать основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Владеть: методами анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> |
| ПК-1 | способностью обобщать и критически оценивать | Знать: содержание и алгоритм подготовки и налаживания деятельности фирмы и |

| | | |
|------|--|---|
| | результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований | предпринимательской деятельности; организационно-экономические и технико-технологические факторы деятельности фирм и предпринимательской деятельности и методы их оптимизации; содержание и порядок целеполагания при решении стратегических и тактических задач фирмы и предпринимательской деятельности и методiku их принятия; методы проведения контрольных мероприятий в ходе достижения поставленных целей; круг профессиональных обязанностей и меру ответственности за их выполнение; современные направления рационализации профессиональной деятельности и методы их внедрения; |
| ПК-2 | способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования | |
| ПК-4 | способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада | Уметь: формулировать концепции стратегического развития фирмы и предпринимательской деятельности и методы их и корректировки на основании прогнозов; оценивать результаты хозяйственной деятельности фирмы и предпринимательской деятельности и принимать на их основании необходимые корректировки; разрабатывать методические и нормативные документы, способные повысить эффективность деятельности фирмы и предпринимательской деятельности; определять степень ответственности за принимаемые решения для себя и своих коллег; использовать научные, законодательные и организационные методы при отстаивании определенной позиции; Владеть: методами проектно-экономической и аналитической работы в условиях неопределенности внешней и внутренней среды; методами персонификации профессиональной ответственности; инструментами и способами реализации разработанных проектов и программ и их контроля. |
| ПК-3 | способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой | Знать: основные методы и инструменты сбора и анализа экономической информации в области принятия стратегических решений на микроуровне, необходимые для подготовки аналитических материалов и принятия оценочных решений. Уметь: анализировать микроэкономические проблемы в области принятия стратегических решений на микроуровне, формулировать тезисы и обоснование для аналитических материалов; Владеть: методами подготовки аналитических материалов для оценки стратегических решений на микроуровне |

| | | |
|------|---|---|
| ПК-5 | <p>способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ</p> | <p>Знать: методологию подготовки заданий и разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности, разработки соответствующих методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ</p> <p>Уметь: самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ</p> <p>Владеть: навыками подготовки заданий и разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности, разработки соответствующих методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ</p> |
| ПК-7 | <p>способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках</p> | <p>Знать: методологию разработки стратегии поведения экономических агентов на рынках оценки бизнеса и недвижимости</p> <p>Уметь: использовать методологию разработки стратегии поведения экономических агентов на рынках оценки бизнеса и недвижимости</p> <p>Владеть: навыками использования методологии разработки стратегии поведения экономических агентов на рынках оценки бизнеса и недвижимости</p> |
| ПК-8 | <p>способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне</p> | <p>Знать: нормативно-правовую базу в области бухгалтерского учета и аудита; основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения; методологию проведения и формализации результатов проведенного аудита;</p> <p>Уметь: применять нормативные и правовые документы в профессиональной деятельности; использовать основные методы бухгалтерского учета и аудита.</p> <p>Владеть: методами проведения проверки достоверности бухгалтерской отчетности и принятия аудиторского решения; основными приемами проведения аудита и аудиторскими стандартами;</p> |
| ПК-9 | <p>способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения</p> | <p>Знать: основные формы бухгалтерской и финансовой отчетности; основные виды аудита и правовые последствия аудиторских заключений;</p> <p>Уметь: анализировать и интерпретировать</p> |

| | | |
|-------|--|---|
| | экономических расчетов | финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций различных форм собственности, для достижения целей и задач аудита; Владеть: методами сбора, расчета, анализа показателей бухгалтерского учета при проведении аудита; методами составления аудиторских заключений |
| ПК-10 | способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом | Знать: методологию составления прогнозов основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом Уметь: составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом Владеть: навыками составления прогнозов основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом |
| ПК-14 | способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования | Знать: методы реализации проектов микроэкономического анализа и возможности их использования на практике; Уметь: анализировать проблемы микроэкономической теории и практики, использовать полученные результаты в исследовательских работах; Владеть: практическими навыками разработки методических и нормативных документов при реализации проектов и программ |

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Учет и аудит внешнеэкономической деятельности» относится к вариативной части Б1.В.ДВ.4.2.

Освоение курса базируется на дисциплинах бакалавриата направлений «Экономика» и «Менеджмент», изученных студентами в высшем учебном заведении. Кроме того, она опирается на дисциплины изучаемые студентом в магистратуре, такие как макро и микроэкономика (продвинутый уровень), история и методология науки и производства, теория отраслевых рынков.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Учет и аудит внешнеэкономической деятельности» составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

| Вид работы | Трудоемкость | | Зачетные единицы |
|---|----------------------|----------------------|------------------|
| | Академические часы | | |
| | очная форма обучения | очная форма обучения | |
| Общая трудоемкость | 108 | 108 | 3 |
| Аудиторная работа, всего: | 28 | 12 | |
| Лекции | 10 | 4 | |
| Практические занятия/семинары, в том числе: | 18 | 8 | |
| Аудиторная контрольная работа | 0 | | |
| Самостоятельная работа, всего: | 53 | 87 | |
| Внеаудиторные самостоятельные работы | 0 | 0 | |
| Самоподготовка <i>(самостоятельное изучение лекционного материала и материала учебников, подготовка к</i> | 53 | 87 | |
| Контроль (экзамен) | 27 | 9 | |
| Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен) | экзамен | экзамен | |

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) **для очной формы обучения**

| № п/п | Раздел/тема Дисциплины | Общая трудоемкость (в часах) | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | |
|---------------|---|---------------------------------|---|---------------------|------------------------------------|
| | | | аудиторные учебные занятия | | самостоятельная работа обучающихся |
| | | | лекции | Семинарские занятия | |
| 1. | Тема 1. Организационные, правовые и методологические основы бухгалтерского учета | 5 | 2 | | 3 |
| 2. | Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета. Документация | 7 | | 2 | 5 |
| 3. | Тема 3. Инвентаризация. Оценка и калькуляция | 9 | 2 | 2 | 5 |
| 4. | Тема 4. Бухгалтерский баланс организаций. | 7 | | 2 | 5 |
| 5. | Тема 5. Счета бухгалтерского учета. | 9 | 2 | 2 | 5 |
| 6. | Тема 6. Формы бухгалтерского учета на предприятии. Бухгалтерская отчетность организации | 8 | | 2 | 6 |
| 7. | Тема 7. Учет денежных средств организации | 8 | | 2 | 6 |
| 8. | Тема 8. Учет основных средств и нематериальных активов | 10 | 2 | 2 | 6 |
| 9. | Тема 9. Учет расчетов с персоналом по оплате труда | 8 | | 2 | 6 |
| 10. | Тема 10. Учет затрат на производство | 8 | | 2 | 6 |
| 11. | Контроль (экзамен) | 27 | 2 | | |
| ВСЕГО: | | 108 | 10 | 18 | 53 |

Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) **для заочной формы обучения**

| № п/п | Раздел/тема Дисциплины | Общая трудоемкость (в часах) | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | |
|---------------|---|---------------------------------|---|---------------------|------------------------------------|
| | | | аудиторные учебные занятия | | самостоятельная работа обучающихся |
| | | Всего | лекции | Семинарские занятия | |
| 1. | Тема 1. Организационные, правовые и методологические основы бухгалтерского учета | 25 | 2 | 2 | 21 |
| 2. | Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета. Документация | | | | |
| 3. | Тема 3. Инвентаризация. Оценка и калькуляция | | | | |
| 4. | Тема 4. Бухгалтерский баланс организаций. | 23 | | 2 | 21 |
| 5. | Тема 5. Счета бухгалтерского учета. | | | | |
| 6. | Тема 6. Формы бухгалтерского учета на предприятии. Бухгалтерская отчетность организации | | | | |
| 7. | Тема 7. Учет денежных средств организации | 24 | | 2 | 22 |
| 8. | Тема 8. Учет основных средств и нематериальных активов | | | | |
| 9. | Тема 9. Учет расчетов с персоналом по оплате труда | 27 | 2 | 2 | 23 |
| 10. | Тема 10. Учет затрат на производство | | | | |
| | Контроль (экзамен) | 9 | | | |
| ВСЕГО: | | 108 | 4 | 8 | 87 |

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Тема 1. Организационные, правовые и методологические основы бухгалтерского учета.

Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете». Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ). Адаптация бухгалтерского учета в России к международным стандартам финансовой отчетности. Организационно-правовые особенности хозяйствующих субъектов и их влияние на постановку бухгалтерского учета. Порядок организации и ведения бухгалтерского учета в российских организациях. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. Определение, задачи, предмет и объекты бухгалтерского учета. Метод и принципы бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. Регистры и формы бухгалтерского учета. Учетная политика организации (ПБУ 1/2008).

Перечень вопросов для обсуждения:

- 1) Охарактеризуйте уровни нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в России.
- 2) Каковы основные положения «Закона о бухгалтерском учете»?
- 3) Расскажите о роли Международных стандартов финансовой отчетности в развитии российского бухгалтерского учета.
- 4) Назовите права, обязанности и сферу ответственности главного бухгалтера организации?
- 5) В чем заключаются задачи современного бухгалтерского учета?
- 6) Охарактеризуйте предмет и объект бухгалтерского учета.
- 7) Перечислите основные элементы метода бухгалтерского учета.
- 8) В чем заключается значение учетной политики организации?
- 9) Кто является пользователем бухгалтерской информации?
- 10) Опишите регистры и формы бухгалтерского учета.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета. Документация.

Экономические ресурсы предприятия и их классификация. Средства предприятия, их состав и формы. Движение средств предприятия. Схема цикла финансово-хозяйственных процессов. Имущество предприятия. Внеоборотные активы. Оборотные активы. Собственный капитал. Заемный капитал. Общая характеристика метода бухгалтерского учета. Методические приемы бухгалтерского учета, использование их в юридической практике. Комплексный характер метода бухгалтерского учета. Документация. Первичные учетные документы. Юридическое значение бухгалтерских документов. Классификация документов: распорядительные, исполнительные, оправдательные, комбинированные и документы бухгалтерского оформления. Формы и реквизиты документов. Порядок составления и обработки документов. Исправления в документах. Документооборот. Сроки хранения отдельных документов. Требования, предъявляемые к первичным бухгалтерским документам.

Перечень вопросов для обсуждения:

- 1) Что является предметом и объектами изучения бухгалтерского учета?
- 2) По каким признакам классифицируется имущество организации?
- 3) Что такое метод бухгалтерского учета?
- 4) Элементы метода бухгалтерского учета.
- 5) Какие процессы хозяйственной деятельности изучает бухгалтерский учет?
- 6) Как подразделяются в учете источники формирования имущества?
- 7) Требования, предъявляемые к бухгалтерским документам.
- 8) Классификация документов.
- 9) Реквизиты документов и их заполнение.
- 10) Ответственность лиц, подписавших бухгалтерский документ.
- 11) Исправления в бухгалтерских документах.
- 12) Заполнение бухгалтерских документов и нахождение в них ошибок.

Тема 3. Инвентаризация. Оценка и калькуляция.

Основные задачи инвентаризации. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Документальные следы противоправных действий и методы их обнаружения. Порядок проведения инвентаризации. Плановые и внеплановые инвентаризации. Этапы инвентаризации. Инвентаризация товарно-материальных ценностей. Особенности в заполнение инвентарных описей. Сличительные ведомости. Регулирование расхождений. Производственные затраты. Калькулирование себестоимости продукции. Виды и классификация затрат на производство.

Перечень вопросов для обсуждения:

- 1) Какие методические указания применяются при инвентаризации имущества и финансовых обязательств?
- 2) Задачи инвентаризации.
- 3) Организация инвентаризации и действия следователя.
- 4) Особенности в составлении инвентаризационной описи.
- 5) Материалы инвентаризации и их применение при расследовании хищений.
- 6) Статьи затрат при изготовлении продукции.
- 6.1. Как классифицируются затраты в бухгалтерском учете?
- 6.2. Какие вы знаете методы калькулирования себестоимости продукции?

Тема 4. Бухгалтерский баланс организаций. Понятие баланса, его значение и функции. Структура баланса организации, характеристика основных статей. Валюта баланса. Виды балансов. Влияние хозяйственных операций на изменения в балансе.

Перечень вопросов для обсуждения:

- 1) В чем заключается назначение бухгалтерского баланса?
- 2) Какова структура бухгалтерского баланса?
- 3) Дайте характеристику внеоборотных активов.

- 4) Что относится к оборотным активам?
- 5) Какие статьи баланса образуют собственный капитал?
- 6) Какие статьи баланса входят в заемный капитал?
- 7) Какие виды балансов вы знаете?
- 8) Опишите влияние хозяйственных операций на изменения в балансе.

Тема 5. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись.

Экономический смысл счетов. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Активные, пассивные и активно-пассивные счета. Понятие и сущность двойной записи на счетах. Счета синтетические, субсчета, аналитические счета и их взаимосвязь. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотная ведомость, ее построение и назначение. Классификация счетов. План счетов бухгалтерского учета, его структура.

Перечень вопросов для обсуждения:

- 1) Каково назначение бухгалтерского счета?
 - 2) Охарактеризуйте структуру активного счета.
 - 3) Что представляет собой пассивный счет?
 - 4) В чем заключаются особенности активно-пассивных счетов?
 - 5) Дайте определение двойной записи.
 - 6) Как классифицируются бухгалтерские счета по степени детализации информации?
 - 7) Для чего предназначены забалансовые счета?
 - 8) Расскажите о назначении и структуре оборотной ведомости.
 - 9) В чем заключается значение Плана счетов бухгалтерского учета?
 - 10) Назовите принципы построения Плана счетов бухгалтерского учета.
- Решение задач с использованием активных и пассивных счетов.

Задание 1. Открыть счета и записать в них начальное сальдо в соответствии с балансом.

Задание 2. Для рассмотренных выше операций отразить на счетах и вывести конечное сальдо на открытых в п. 1 счетах.

Задание 3. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам.

Задание 4. Подсчитать конечное сальдо.

Тема 6. Формы бухгалтерского учета на предприятии. Бухгалтерская отчетность организации

Учетные регистры. Ошибки в учетных регистрах и способы их исправления. Корректурa. Дополнительные проводки. Красное сторно. Необоснованные учетные записи. Формы бухгалтерского учета. Состав бухгалтерской отчетности. Основные формы бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский стандарт ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации». Отчетный период. Правила составления отчетности. Порядок и сроки предоставления отчетности.

Перечень вопросов для обсуждения:

1. По каким признакам классифицируется отчетность.
2. Годовая отчетность организаций.
3. Пользователи бухгалтерской отчетности.

4. Порядок составления бухгалтерской отчетности.

Тема 7. Учет денежных средств

Состав денежных средств организации. Особенности организации учета и документального отражения кассовых операций, денежных документов, переводов в пути и подотчетных сумм. Учет денежных средств на расчетном, валютном и специальных счетах организации. Основные бухгалтерские проводки по учету денежных средств. Правила заполнения денежных документов.

Перечень вопросов для обсуждения:

- 1) Перечислите состав денежных средств организации.
- 2) Назовите бухгалтерские счета по учету денежных средств в соответствии с Планом счетов.
- 3) Как отражаются денежные средства в бухгалтерском балансе организации?
- 4) Какие вы знаете первичные документы по учету денежных средств?
- 5) В чем заключаются особенности бухгалтерского учета кассовых операций?
- 6) Что входит в состав денежных документов?
- 7) Как отражается учет расчетов с подотчетными лицами?
- 8) Особенности зачисления и списания денежных средств с расчетных счетов.
- 9) Дайте характеристику специальных счетов организации в банках.

Тема 8. Учет основных средств и нематериальных активов

Понятие основных средств, классификация и оценка. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01). Документальное оформление и бухгалтерский учет поступления, движения и выбытия основных средств. Определение полной первоначальной стоимости основных средств. Переоценка основных средств. Учет амортизации основных средств. Методы начисления амортизации. Учет восстановления и ремонта основных средств. Особенности учета арендованных основных средств. Инвентаризация основных средств. Основные бухгалтерские проводки по учету основных средств.

Перечень вопросов для обсуждения:

- 1) Охарактеризуйте основные средства как объект бухгалтерского учета.
- 2) Каковы основные задачи бухгалтерского учета основных средств?
- 3) Какие вы знаете виды оценки основных средств?
- 4) Назовите способы поступления основных средств в организацию и особенности их отражения их в бухгалтерском учете.
- 5) Расскажите о формировании полной первоначальной стоимости основных средств.
- 6) Какие вы знаете способы начисления амортизации по объектам основных средств?

7) Перечислите основные бухгалтерские счета по учету основных средств.

8) Каким образом в бухгалтерском учете отражается ремонт основных средств?

9) Каким образом в бухгалтерском учете отражается модернизация основных средств?

10) Проиллюстрируйте выбытие основных средств на счетах бухгалтерского учета.

Тема 9. Учет расчетов с персоналом по оплате труда

Виды, формы и системы оплаты труда и порядок ее начисления. Состав фонда заработной платы. Начисление заработной платы и учет затрат на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции. Удержания из заработной платы, налог на доходы физических лиц и порядок его исчисления. Синтетический и аналитический учет заработной платы. Корреспонденция счетов по учету заработной платы и расчетов с государственными внебюджетными фондами.

Перечень вопросов для обсуждения:

1) Каковы основные задачи бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда?

2) Перечислите формы и системы оплаты труда.

3) Какие виды заработной платы вы знаете?

4) Что входит в состав фонда заработной платы?

5) Перечислите основные бухгалтерские счета по учету расчетов с персоналом по оплате труда.

6) Расскажите о порядке начисления заработной платы.

7) Какие удержания производятся из заработной платы?

8) Что понимается под депонированной заработной платой, и как она отражается в бухгалтерском учете?

9) Какая информация об оплате труда отражается в бухгалтерской отчетности?

10) Как отражается в бухгалтерском учете учет расчетов с государственными внебюджетными фондами?

Тема 10. Учет затрат на производство

Производственные отчеты и их основное содержание. Способы исчисления себестоимости отдельных видов продукции. Понятие метода учета затрат на производство и калькуляция себестоимости продукции. Порядок определения доходов и расходов при кассовом методе. Ст. 273 НК РФ. Синтетический и аналитический учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Особенности учета расходов, не учитываемых в целях налогообложения. Ст. 270 НК РФ.

Перечень вопросов для обсуждения:

1) Производственные отчеты и их основное содержание.

2) Способы исчисления себестоимости отдельных видов продукции.

3) Понятие метода учета затрат на производство и калькуляция себестоимости продукции.

4) Порядок определения доходов и расходов при кассовом методе. Ст. 273 НК РФ.

5) Синтетический и аналитический учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов.

6) Особенности учета расходов, не учитываемых в целях налогообложения. Ст. 270 НК РФ.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для освоения материала по дисциплине «Бухгалтерский учет» в рамках самостоятельной работы студенты могут использовать презентации по всем темам программы, доступные в системе СДО. Кроме этого могут применяться следующие задания и задачи по темам.

Задание по теме № 1. Изучить историю развития бухгалтерского учета. Изучить ФЗ «О бухгалтерском учете», основные положения по бухгалтерскому учету.

Задание по теме № 2. Перечислить приемы метода бухгалтерского учета и охарактеризовать каждый прием. Заполнить документы бухгалтерского учета (приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, авансовый отчет).

Задание по теме № 3. Изучить содержание основных документов, используемых при инвентаризации, составить бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации. Составить инвентаризационную опись по объекту «Склад». Составить калькуляцию по выпуску продукции.

Задание по теме № 4. Привести конкретные примеры по каждому типу хозяйственных операций. Составить математические модели по типам изменения хозяйственных операций, влияющих на баланс.

Задание по теме № 5. Дать характеристику взаимосвязи при записях хозяйственных операций на синтетических и аналитических счетах. Проверить правильность записей в оборотной ведомости по синтетическим счетам.

Задание по теме № 6. Изучить формы бухгалтерской отчетности и правила их заполнения.

Задание по теме № 7. Изучить особенности заполнения документов, отражающих движение денежных средств.

Задание по теме № 8. Изучить методы начисления и учета амортизации.

Задание по теме № 9. Изучить правила расчетов с персоналом по оплате труда.

Задание по теме № 10. Изучить порядок документирования учета затрат на производство.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1а) Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Бухгалтерский учет» (текущий контроль)

| № п/п | Контролируемые разделы дисциплины (результаты по разделам) | Код контролируемой компетенции (или её части) и ее формулировка | наименование оценочного средства |
|-------|--|--|---|
| 1. | Темы 1-6 Основы бухгалтерского учета | ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-14 | Тесты Задачи аудиторная контрольная работа 1. |
| 2. | Темы 7-10 Бухгалтерский учет | ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-14 | Тесты Задачи аудиторная контрольная работа 2. |

6.2а) Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

| | | |
|---|-------------|---|
| ОБЩИЙ КРИТЕРИЙ ОЦЕНКИ РАБОТЫ | A (90-100%) | Работа (письменный ответ) полностью отвечает целям/задачам обучения по данному курсу |
| | B (82-89%) | Работа (письменный ответ) в основном отвечает целям/задачам обучения по данному курсу |
| | C (75-81%) | Работа (письменный ответ) отвечает отдельным целям/задачам обучения по данному курсу, однако имеет серьезные недостатки в отношении остальных целей/задач |
| | D (67-74%) | Работа (письменный ответ) не отвечает большинству или всем целям/задачам обучения по данному курсу |
| | E (60-67%) | Работа (письменный ответ) совершенно не соответствует/противоречит целям данного курса; и/или не достигла их |
| УСТНЫЙ ОТВЕТ | A | Самостоятельное и оригинальное осмысление материала; ясное и убедительное рассуждение; мощный и убедительный анализ |

| | | |
|----------------------------|---|---|
| | B | Четкость логики и анализа, некоторая оригинальность в осмыслении материала, в целом работа хорошо аргументирована и убедительна |
| | C | Удовлетворительные построение и анализ при отсутствии оригинальности или критического осмысления материала |
| | D | Логика слабая, оригинальность отсутствует и/или материал недостаточно критически осмыслен |
| | E | Логика крайне слабая, отсутствует или неадекватна выбранной теме |
| РАБОТА С НОРМАТИВНОЙ БАЗОЙ | A | Умелая организация материала; отличное знание основных нормативных документов; |
| | B | Материал разумно отобран; продемонстрировано знание нормативной базы |
| | C | Продемонстрировано знание нормативных документов, однако могут быть допущены ошибки при ответе на заданный вопрос |
| | D | Продемонстрировано частичное знание нормативных документов, не всегда дается верное объяснение на заданный вопрос |
| | E | Продемонстрировано слабое знание нормативных документов, не всегда дается верное объяснение на заданный вопрос |
| ОБЩИЕ УМЕНИЯ | A | Проявлено абсолютно уместное и точное применение широкого спектра общих умений, предусмотренных данным курсом и заданием |
| | B | Проявлено владение достаточно широким спектром соответствующих умений |
| | C | Проявлено владение удовлетворительным спектром соответствующих умений |
| | D | Использованы отдельные общие умения; они применяются слабо или неадекватно |
| | E | Работа показывает недостаточную компетентность в области общих умений; крайне слабая работа |

6.26) Описание шкал оценивания

| №/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде |
|-----|----------------------------------|--|---|
| 1 | Устный опрос | Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определённой учебно- | Перечень вопросов для обсуждения (по темам) |

| | | | |
|----|----------------------------|---|--|
| | | практической темы. | |
| 2. | Решение практических задач | Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. | Практические ситуации по теме семинара 3. Инвентаризация. Провести инвентаризацию в аудитории (распределить роли инвентаризационной комиссии, составить описание, акт инвентаризации. Провести анализ полученных данных, сделать выводы) |
| 3. | Контрольное тестирование | Письменная работа, состоящая из тестовых заданий и задач | АКР 1, АКР2 |

б.3а) Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые вопросы для зачета

Билет 1.

Вопрос 1. Бухгалтерский учет и его применение в юридической практике.

Вопрос 2. Виды исправлений в бухгалтерских документах.

1) критерии оценивания компетенций (результатов)

Максимальная оценка 100%, в том числе:

- ответ на вопрос № 1 – от 0% до 50;
- ответ на вопрос № 2 – от 0% до 50%;

2) описание шкалы оценивания

Критерии оценки:

- «зачтено» с рейтинговой оценкой «отлично» выставляется студенту, если сумма баллов за два ответа составляет 90% и более;

- «зачтено» с рейтинговой оценкой «хорошо» выставляется студенту, если сумма баллов за два ответа от 75% до 89%;

- «зачтено» с рейтинговой оценкой «удовлетворительно» выставляется студенту, если сумма баллов за два ответа от 60% до 74%;

- «не зачтено» выставляется студенту, если сумма баллов за два ответа менее 60%.

Типовые тесты

1. Наличие и движение имущества, источники его формирования и использования является:

- а) предметом бухгалтерского учета,
- б) методом бухгалтерского учета,
- в) хозяйственной операцией.

2. Совокупность приемов и правил, с помощью которых в учете отражается движение хозяйственных средств, это:

- а) объекты бухгалтерского учета,
- б) метод бухгалтерского учета,
- в) предмет бухгалтерского учета.

Максимальная оценка 100%, в том числе:

- правильный ответ на один тест 100 %
- неправильный ответ на тест 0%

- общая оценка по тестам рассчитывается как формула средней арифметической:

Общая оценка = Сумма оценок по всем тестам / количество тестов

Критерии оценки по тестам:

- рейтинговая оценка «отлично» выставляется студенту, если сумма баллов по тестам составляет 90% и более;
- рейтинговая оценка «хорошо» выставляется студенту, если сумма баллов по тестам от 75% до 89%;
- рейтинговая оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если сумма баллов по тестам от 60% до 74%;
- рейтинговая оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если сумма баллов по тестам менее 60%.

Типовые вопросы для аудиторных контрольных работ

Текущий контроль успеваемости в виде аудиторных контрольных работ (проводится в письменной форме три раза в семестр в следующие контрольные сроки : 6-я, 12-я и 17 неделя семестра. АКР осуществляется в письменной форме: обучающийся отвечает на тесты и решает задачи.

Аудиторная контрольная работа № 1(Тема 1,Тема 2, Тема 3.)

Задание. Сотрудник юридического отдела направляется в командировку для решения юридических вопросов. Оформить операции с помощью документов (приказ, командировочное удостоверение, расходный кассовый ордер, авансовый отчет, приходный кассовый ордер.).

Тесты:

1. Цели бухгалтерского учета:

1) обеспечение информацией внутренних и внешних пользователей бухгалтерской отчетности;

2) обеспечение всей необходимой информацией ее пользователей, своевременное предотвращение негативных явлений, выявление внутрихозяйственных резервов и прогнозирование результатов деятельности организации на текущий период и на перспективу;

3) содействие конкуренции на рынке с целью получения максимальной прибыли;

4) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации за отчетные периоды.

2. Бухгалтерский учет – это:

1) упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения в денежном выражении информации об имуществе, обязательствах организации, их движении путем сплошного, непрерывного и документального отражения всех хозяйственных операций;

2) система непрерывного и взаимосвязанного отображения экономической информации с целью управления и контроля за финансовой деятельностью хозяйства;

3) система количественного отражения и качественной характеристики процессов материального производства с целью управления ими.

3. В системе управления бухгалтерский учет выполняет функцию:

1) планирования;

2) информационную;

3) регулирования;

4) техническую.

4. Формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятия и его имущественном положении является задачей учета:

1) оперативного;

2) бухгалтерского;

3) статистического;

4) оперативного и статистического.

5. Система регулирования бухгалтерского учета в РФ:

1) одноуровневая;

2) двухуровневая;

3) трехуровневая;

4) четырехуровневая.

6. Основные требования к ведению бухгалтерского учета:

1) обязательное соблюдение в течение года принятой учетной политики и ведение учета имущества и обязательств, а также хозяйственных операций в рублях;

2) непрерывное ведение бухгалтерского учета в течение отчетного года методом двойной записи;

3) соблюдение учетной политики, непрерывность учета, обязательное применение метода двойной записи, обособленность учета, отдельный учет текущих затрат, ведение учета в валюте РФ.

7. Цели бухгалтерского учета:

- 1) обеспечение информацией внутренних и внешних пользователей бухгалтерской отчетности;
- 2) обеспечение всей необходимой информацией ее пользователей, своевременное предотвращение негативных явлений, выявление внутрихозяйственных резервов и прогнозирование результатов деятельности организации на текущий период и на перспективу;
- 3) содействие конкуренции на рынке с целью получения максимальной прибыли;
- 4) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации за отчетные периоды.

8. Группы пользователей бухгалтерской информации:

- 1) внутренние и внешние пользователи;
- 2) лица, непосредственно занятые в управлении организацией;
- 3) лица, не работающие в организации, но имеющие прямой финансовый интерес к деятельности организации;
- 4) лица, непосредственно не работающие в организации, но имеющие косвенный финансовый интерес, и различные финансовые институты.

9. Допущение имущественной обособленности организации предполагает, что:

- 1) имущество организации существует обособленно от имущества и обязательств ее собственников;
- 2) имущество организации существует обособленно от имущества и обязательств других предприятий и организаций;
- 3) имущество организации существует обособленно от имущества и обязательств ее собственников и других предприятий.

10. Основным для бухгалтерского учета является измеритель:

- 1) денежный;
- 2) трудовой;
- 3) натуральный.

11. Предметом бухгалтерского учета является:

- 1) кругооборот активов;
- 2) отражение состояния и использования активов в процессе их кругооборота;
- 3) контроль за использованием активов;
- 4) состояние и движение активов, источники их образования и результаты деятельности хозяйствующего субъекта.

12. Хозяйственные средства по составу классифицируются на:

- 1) внеоборотные активы и оборотные средства;
- 2) нематериальные активы и оборудование к установке;
- 3) денежные средства и оборотные средства.

Аудиторная контрольная работа № 2(Тема 4,Тема 5, Тема 6.)

Задание.

На 01.01. 2015 г. имелись следующие данные об имуществе и обязательствах организации «ИКС»:

| | | |
|----|---------------------------------------|--------|
| 1. | Основные средства | 8 505 |
| 2. | Материалы | 935 |
| 3. | Уставный капитал | 41 655 |
| 4. | Расчеты с поставщиками и подрядчиками | 72 |
| 5. | Касса | 55 |
| 6. | Расчетный счет | 34 967 |
| 7. | Начисленная з/плата | 2 800 |
| 8. | Дебиторская задолженность | 55 |

Содержание ситуации:

- 1) с расчетного счета поступило в кассу 3 000 ден. ед.
 - 2) выдана з/плата 2 300 ден. ед.
 - 3) поступили материалы от поставщика 2 800 ден. ед.
 - 4) выданы деньги на командировочные расходы 1 500 ден. ед.
1. Сформируйте баланс организации.
 2. Откройте счета и определите C_k
 3. Сформируйте баланс на 01.02.2015 г.

Тест:

1. Вид средств, не имеющий материально-вещественной формы, но способный приносить их владельцу доход:

1. основные средства;
2. нематериальные активы;
3. денежные средства.

2. Задолженность различных организаций или отдельных лиц данной организации называется:

1. кредиторская;
2. бухгалтерская;
3. дебиторская.

3. Капитал, формируемый организации за счет вкладов учредителей, называется:

1. уставный;
2. резервный;
3. добавочный.

4. Под методом бухгалтерского учета понимают:

1. совокупность приемов изучения предмета бухгалтерского учета;
2. совокупность способов и приемов познания предмета бухгалтерского учета;
3. элементы изучения предмета бухгалтерского учета;
4. отражение хозяйственных операций и обобщение данных бухгалтерского учета на счетах.

5. Двойная запись - это способ:

1. группировки объектов учета;
2. отражения хозяйственных операций;
3. обобщения данных бухгалтерского учета.

6. Работник представляет авансовый отчет по возвращении из командировки в течении:

1. 1 дня;
2. 5 дней;
3. 3 дней.

7. Новый план счетов вступил в силу в:

1. 1998 г.;
2. 2001 г.;
3. 2005 г.

8. С помощью какого измерителя можно определить количество затраченного труда, исчисленного в единицу времени:

1. стоимостной;
2. натуральный;
3. трудовой;
4. денежный;
5. количественный.

9. Объектами бухгалтерского учета является:

1. имущество организации;
2. обязательства организации;
3. хозяйственные операции;
4. имущество организации, их обязательства, хозяйственные операции.

10. Общее методологическое руководство бухгалтерским учетом в Российской Федерации осуществляется:

1. Правительством РФ;
2. Президентом РФ;
3. Счетной палатой.

11. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в организациях несет:

1. бухгалтер;
2. менеджер;
3. главный бухгалтер;
4. заместитель директора;
5. руководитель.

12. Назначение, увольнение и перемещение материально ответственных лиц согласовывается с:

1. экономистом;
2. менеджером;
3. юристом;
4. бухгалтером;
5. главным бухгалтером.

13. Способ проверки соответствия фактического наличия хозяйственных средств в натуре данным учета, это:

1. документация;
2. калькуляция;

3. инвентаризация.

14. Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение, это:

1. инвентаризация;
2. оценка;
3. документация.

15. Единая система информации о финансовом положении хозяйствующего субъекта за определенный период, это:

1. система счетов;
2. двойная запись;
3. бухгалтерская отчетность.

16. Вид средств, не имеющий материально-вещественной формы, но способный приносить их владельцу доход, это:

1. основные средства;
2. нематериальные активы;
3. денежные средства.

17. Средства, которые участвуют только в одном кругообороте капитала и полностью переносят свою стоимость на вновь созданный продукт, это:

1. оборудование к установке;
2. оборотные средства;
3. денежные средства.

18. Количество инвентаризаций и сроки проведения инвентаризации определяются:

1. руководителем организации;
2. вышестоящей организацией;
3. главным бухгалтером.

19. Обязательные инвентаризации проводятся перед:

1. составлением годовой бухгалтерской отчетности;
2. составлением квартальной бухгалтерской отчетности;
3. составлением полугодовой бухгалтерской отчетности.

20. Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии:

1. менеджера;
2. материально ответственных лиц;
3. представителя вышестоящей организации;
4. санитарного врача.

Аудиторная контрольная работа № 2 (Тема 7, Тема 8, Тема 9)

Задание. Составить баланс на начало и конец отчетного периода, открыть и закрыть счета, составить регистрационный журнал, разнести операции по счетам бухгалтерского учета.

Остатки на счетах организации на начало отчетного периода (в тыс. руб.):

| | | | |
|------------------------------|-----|--|-----|
| Основные средства | 200 | Расчеты по налогам и сборам | 180 |
| Уставный капитал | 400 | Расчеты по краткосрочным кредитам и займам | 40 |
| Расчеты с поставщиками | 30 | Отложенные налоговые активы | 20 |
| Расчетный счет | 380 | Расчеты по социальному страхованию | 50 |
| Материалы | 60 | Основное производство | 80 |
| Амортизация основных средств | 50 | Специальные счета в банках | 10 |

Содержание ситуации:

ООО «ИКС» производит и продает продукцию непосредственно из цеха. Выручка от продаж составляет 61360 руб., в том числе НДС. Прямые материальные затраты организации составили 8200 руб.; прямые трудовые затраты – 27000 руб.; общехозяйственные расходы 10620 руб., в т.ч. НДС; расходы на амортизацию основных средств – 2000 руб. Оплачен счет за общехозяйственные расходы. Покупатель оплатил счет за продукцию. Определить финансовый результат и сумму НДС к уплате в бюджет.

Тест:

1. Количество инвентаризаций и сроки проведения инвентаризации определяются:

1. руководителем организации;
2. вышестоящей организацией;
3. главным бухгалтером.

2. Обязательные инвентаризации проводятся перед:

1. составлением годовой бухгалтерской отчетности;
2. составлением квартальной бухгалтерской отчетности;
3. составлением полугодовой бухгалтерской отчетности.

3. Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии:

1. менеджера;
2. материально ответственных лиц;
3. представителя вышестоящей организации;
4. санитарного врача.

4. При проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей оформляется:

1. инвентаризационная опись;
2. расчетно-платежная ведомость;
3. кассовый отчет.

5. Ошибки в описях, обнаруженные после проведения инвентаризации, исправляются:

1. главным бухгалтером;
2. материально ответственным лицом;
3. инвентаризационной комиссией.

6. Бухгалтерский документ - это:

1. основные реквизиты;
2. показатель, характеризующий хозяйственную операцию;
3. письменное доказательство, подтверждающее факт совершения хозяйственной операции, право на его совершение.

7. Документация - это:

1. способ бухгалтерского наблюдения за хозяйственной деятельностью организации;
2. измеритель хозяйственной операции;
3. основа информационной системы организации.

8. Содержание хозяйственной операции является:

1. обязательным реквизитом документа;
2. дополнительным реквизитом документа;
3. не является реквизитом документа.

9. Производить записи в бухгалтерских документах не разрешается:

1. пастой шариковых ручек;
2. автоматизированным путем;
3. простым карандашом.

10. Бухгалтерской обработкой документов в организации является проверка поступивших документов по:

1. назначению, форме;
2. составу, существу;
3. существу, форме, арифметически.

11. Ошибку в расходном кассовом ордере можно:

1. исправить согласно правилам исправления ошибок в документах;
2. составить новый документ;
3. заштриховать и написать правильно.

12. Ответственным за организацию документооборота является:

1. менеджер;
2. главный бухгалтер;
3. инспектор по кадрам.

Критерии оценки по теоретическим вопросам:

- Оценка «отлично» выставляется студенту, если он демонстрирует полноту знаний теоретического и практического контролируемого материала в заданном объеме (90-100%); умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из рекомендованных преподавателем и самостоятельно найденных источников; способность широко использовать современные научные знания по предмету изучения; умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные мысли, использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений, давать полные выводы; умение критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и использовать полученную информацию для осмысления современных процессов в сфере экономики организации.

- Оценка «хорошо» (B) 82-89 % выставляется студенту, если он демонстрирует полноту знаний теоретического и практического контролируемого материала: умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из рекомендованных преподавателем и самостоятельно найденных источников ; способность использовать современные научные знания по предмету изучения; умение критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и использовать, полученную информацию для осмысления современных процессов в сфере экономики организации, допускает не более одной грамматической или теоретической ошибки, в сфере экономики организации.

Оценка «хорошо» (C) 75-81 % выставляется студенту если он проявляет умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из рекомендованных преподавателем и самостоятельно найденных источников ; способность использовать современные научные знания по предмету изучения; умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные мысли, использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений, давать полные выводы), умение критически оценивать информацию (допускаются логические неточности и не грубые грамматические ошибки, не более двух) в сфере экономики организации.

- Оценка «удовлетворительно» (D) выставляется студенту, если он демонстрирует полноту знаний теоретической и практического контролируемого материала

в заданном объеме (67-74%), учение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из рекомендованных преподавателем и самостоятельно найденных источников (допускаются информационные неточности и не грубые грамматические ошибки, не более трех).

Оценка «Удовлетворительно» (E) 67-74 % выставляется студенту, если он демонстрирует достаточные знания теоретического и практического контролируемого материала в пределах программы дисциплины, может оценивать информацию, заданную для хозяйственных ситуаций (допускаются информационные неточности и негрубые грамматические ошибки не более четырех) в сфере экономики организации.

- Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту в случае, если он демонстрирует низкий уровень контролируемых знаний, умений и навыков (менее 60%), делает более четырех логических и грамматических ошибок в сфере экономики организации.

Шкала соответствия оценок

| Оценка по пятибальной шкале | Рейтинговая оценка, % | Европейская оценка |
|-----------------------------|-----------------------|--------------------|
| Отлично | 90-100% | A |
| Хорошо | 82-89% | B |
| | 75-81% | C |
| Удовлетворительно | 67-74% | D |
| | 60-66% | E |
| Неудовлетворительно | Менее 60 % | F |

6.4) Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

| Виды работы | Знания и компетенции, проверяемые в процессе выполнения данного вида работы | Доля вида работы в итоговой оценке |
|-----------------------------------|--|---|
| Аудиторная контрольная работа № 1 | Тема 1. Тема 2. Тема 3. Тема 4, Тема 5, Тема 6. компетенции ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-14 | 20% |
| Аудиторная контрольная работа № 2 | Тема7,Тема8,Тема 9, Тема 10, компетенции ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-14 | 20% |
| Работа на семинаре | Ответы на вопросы преподавателя по теме семинара, выполнение домашних заданий, основанных на лекционном материале. | 20 % |
| Итог | Итоговым результатом по курсу считается оценка, полученная студентом по результатам работы в семестре (выставляется на основании результатов контрольных работ и работы на семинарских занятиях), проставленная преподавателем в зачетной ведомости. | 80% |
| экзамен | Сдача экзамена по билетам, включающим 2 вопроса и задачу | 20% |

Примерные вопросы для подготовки к зачету

1. Виды хозяйственного учета и их применение в юридической практике.
2. Бухгалтерский учет и его применение в юридической практике.
3. Требования к информации, формируемые в бухгалтерском учете.
4. Сущность и основные задачи бухгалтерского учета.
5. Функции бухгалтерского учета.

6. Сущность статистического учета и применение данных в юридической практике.
7. Пользователи бухгалтерской информации.
8. Требования к информации, формируемой в бухгалтерском учете.
9. Предмет и метод бухгалтерского учета.
10. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета.
11. Бухгалтерский баланс, его содержание и структура.
12. Строение бухгалтерских счетов.
13. Двойная запись хозяйственных операций и ее значение.
14. Синтетические и аналитические счета.
15. Характеристика активных счетов.
16. Характеристика пассивных счетов.
17. Классификация счетов бухгалтерского учета.
18. План счетов бухгалтерского учета.
19. Оборотная ведомость аналитического учета и ее значение в юридической практике.
20. Оборотная ведомость синтетического учета и ее значение.
21. Значение аналитического и синтетического учетов в юридической практике.
22. Роль и значение бухгалтерских документов в юридической практике.
23. Классификация бухгалтерских документов.
24. Проверка, обработка документов.
25. Хранение документов.
26. Виды исправлений в бухгалтерских документах.
27. Инвентаризация и ее виды.
28. Порядок проведения инвентаризации.
29. Оформление результатов инвентаризации.
30. Причины образования пересортицы. Естественная убыль и порча товара.
31. Способы сокрытия недостатков и излишков при проведении инвентаризации.
32. Виды подлогов, используемых при хищении денежных средств из кассы.
33. Учетные регистры и их виды.
34. Исправление ошибок в учетных регистрах.
35. Учетная политика и ее юридическая оценка.
36. Оперативный учет, его особенности.
37. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.
38. Использование учетных документов при выявлении и доказывании экономических преступлений
39. Имущество предприятия, источники его образования.

40. Особенности ведения бухгалтерского учета на малых предприятиях.

41. Бухгалтерская отчетность и порядок ее составления.

42. Собственные и заемные средства организации.

43. Виды подлогов, используемых при хищении денежных средств с расчетного счета.

Перечень вопросов к экзамену

1) Виды хозяйственного учета и их применение в юридической практике.

2) Бухгалтерский учет и его применение в юридической практике.

3) Требования к информации, формируемые в бухгалтерском учете.

4) Сущность и основные задачи бухгалтерского учета.

5) Функции бухгалтерского учета.

6) Сущность статистического учета и применение данных в юридической практике.

7) Пользователи бухгалтерской информации.

8) Требования к информации, формируемой в бухгалтерском учете.

9) Предмет и метод бухгалтерского учета.

10) Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета.

11) Бухгалтерский баланс, его содержание и структура.

12) Строение бухгалтерских счетов.

13) Двойная запись хозяйственных операций и ее значение.

14) Синтетические и аналитические счета.

15) Характеристика активных счетов.

16) Характеристика пассивных счетов.

17) Классификация счетов бухгалтерского учета.

18) План счетов бухгалтерского учета.

19) Оборотная ведомость аналитического учета и ее значение в юридической практике.

20) Оборотная ведомость синтетического учета и ее значение.

21) Значение аналитического и синтетического учетов в юридической практике.

22) Роль и значение бухгалтерских документов в юридической практике.

23) Классификация бухгалтерских документов.

24) Проверка, обработка документов.

25) Хранение документов.

26) Виды исправлений в бухгалтерских документах.

27) Инвентаризация и ее виды.

28) Порядок проведения инвентаризации.

29) Оформление результатов инвентаризации.

- 30) Причины образования пересортицы. Естественная убыль и порча товара.
- 31) Способы сокрытия недостатков и излишков при проведении инвентаризации.
- 32) Виды подлогов, используемых при хищении денежных средств из кассы.
- 33) Учетные регистры и их виды.
- 34) Исправление ошибок в учетных регистрах.
- 35) Учетная политика и ее юридическая оценка.
- 36) Оперативный учет, его особенности.
- 37) Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.
- 38) Использование учетных документов при выявлении и доказывании экономических преступлений
- 39) Имущество предприятия, источники его образования.
- 40) Особенности ведения бухгалтерского учета на малых предприятиях.
- 41) Бухгалтерская отчетность и порядок ее составления.
- 42) Собственные и заемные средства организации.
- 43) Виды подлогов, используемых при хищении денежных средств с расчетного счета.
- 44) Регулирование бухгалтерского учета в РФ.
- 45) Способы подлогов в платежной ведомости.
- 46) Сущность и строение бухгалтерского баланса.
- 47) Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственной операции.
- 48) Учет денежных средств.
- 49) Учет основных средств.
- 50) Учет готовой продукции.
- 51) Организация бухгалтерского учета на предприятии.
- 52) Имущество предприятия: источники образования.
- 53) Производственные отчеты и их основное содержание.
- 54) Способы исчисления себестоимости отдельных видов продукции.
- 55) Понятие метода учета затрат на производство и калькуляция себестоимости продукции.
- 56) Порядок определения доходов и расходов при кассовом методе. Ст. 273 НК РФ.
- 57) Синтетический и аналитический учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
- 58) Особенности учета расходов, не учитываемых в целях налогообложения. Ст. 270 НК РФ.
- 59) Понятие и сущность капитальных вложений.
- 60) Понятие и сущность финансовых вложений.
- 61) Синтетический и аналитический учет капитальных вложений.
- 62) Синтетический и аналитический учет финансовых вложений.

63) Формирование и учет уставного капитала на предприятиях с различными формами собственности.

64) Учет добавочного и резервного капитала.

65) Учет целевого финансирования.

66) Понятие чистые активы и методика определения их стоимости.

67) Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности.

68) Учет кредитов и займов.

69) Учет налоговых кредитов

70) Понятие, классификация и признание доходов для целей налогообложения.

71) Учет финансовых результатов от продажи продукции для целей бухгалтерского учета и налогообложения.

72) Отражение в учете распределения прибыли.

73) Порядок формирования конечных финансовых результатов.

74) Учет прибылей и убытков.

75) Понятие и формирование учетной политики предприятия.

76) Рационализация учетной политики предприятий различных форм собственности.

77) Критерии определения и особенности ведения бухгалтерского учета на малых предприятиях, упрощенная система налогообложения и налоговый учет на малых предприятиях.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Учет и аудит внешнеэкономической деятельности : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. М. Рогуленко [и др.] ; под общ. ред. Т. М. Рогуленко, С. В. Пономаревой, А. В. Бодяко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 316 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).

2. Жуклинец И. И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. И. Жуклинец. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 504 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).

3. Алексеева Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. И. Алексеева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 268 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.).

б) дополнительная литература:

1. Алексеева Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. И. Алексеева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 215 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.).

2. Аудит в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова, А. В. Шурыгин ; под ред. М. А. Штефан. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 269 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).

3. Аудит в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова, А. В. Шурыгин ; под ред. М. А. Штефан. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).

8. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.

| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
|-------------------------------|---|
| Лекция | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. |
| Практические занятия | Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др. |
| Аудиторная контрольная работа | Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. |
| Подготовка к экзамену | При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. |

9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При проведении занятий используются следующие информационные технологии: чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет), информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции).

информационно-справочные и поисковые системы:

- 1) www.ecsocman.edu.ru – федеральный образовательный портал. Экономика, социология, менеджмент;
- 2) Информационно-правовой портал Гарант - <http://www.garant.ru/>
- 3) Сайт Центрального Банка России. — <http://www.cbr.ru>
- 4) Интернет-страница ММВБ <http://www.micex.ru/>
- 5) Интернет-страница Министерства Финансов РФ <http://www.minfin.ru/>
- 6) Электронная библиотечная система - [http:// www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

10. Описание материально-технической-базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Учет и аудит внешнеэкономической деятельности»

Специализированные лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения и экраном, помещения для проведения практических занятий, оборудованные учебной мебелью и компьютерами со специализированным комплексом программного обеспечения MS Office 2010, библиотека, имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютером с доступом к базам данных и сети Интернет.