


**Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

**Психолого-педагогический факультет  
Кафедра психологии и педагогики**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
  
П.Н. Рузанов  
«26» августа 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(УЧЕБНАЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки	<b>37.03.01 Психология</b>
Направленность подготовки	<b>Психологическое консультирование</b>
Уровень	<b>бакалавриат</b>
Квалификация (степень) выпускника:	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная, очно-заочная</b>

Москва 2021 г.

Рабочая программа практики «Учебная практика (ознакомительная)»  
составлена на основании ФГОС ВО и ОП ВО по направлению подготовки бакалавриата  
37.03.01 Психология, профиль: «Психологическое консультирование»; формы обучения:  
очная, очно-заочная.

### **СОСТАВИТЕЛИ**

К.п.н. Борисова Т.П.

представитель работодателей:

директор ГБОУ Школа № 1194 г. Москвы А.С. Ващилин

(расшифровка подписи)

### **РАССМОТРЕНА**

на заседании кафедры психологии и педагогики

03 июля 2021 г., протокол № 10

### **Заведующий кафедрой**



(подпись)

Д.п.с.н., проф. Тышковский А.В.

(расшифровка подписи)

### **СОГЛАСОВАНО:**

Начальник

учебно-методического отдела

(подпись)

Попова Т.В.

(расшифровка  
подписи)

## **Аннотация**

Рабочая программа Учебной (ознакомительной) практики (код по учебному плану Б2.О.01.У.1 составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль): «Психологическое консультирование», утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 839 от 29.07.2020

Учебная (ознакомительная) практика является необходимым этапом обучения. Цель освоения практики - формирование ориентировки в целях, задачах и методах работы психолога в основных сферах и видах будущей профессиональной деятельности (в том числе, в педагогической и практической деятельности в сфере образования).

Учебная (ознакомительная) практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, код по учебному плану Б2.О.01.У.

Общая трудоемкость практики по Учебному плану составляет 2 зачетных единицы, 72 часов, продолжительность обучения – 1 семестр.

Практика рассчитана на 2 часа практ. занятий, 70 часов самостоятельной работы. Зачет.

Промежуточный контроль: дифференцированный зачет.

## Оглавление

1. Выписка из ФГОС
2. Выписка из Учебного Плана
  - 2.1. Трудоёмкость практики
  - 2.2. Компетенции, закрепленные за практикой
3. Планируемые результаты обучения по практике
4. Место практики в структуре образовательной программы
  - 4.1. Пререквизиты и постреквизиты практики
  - 4.2. Формы, место и время проведения практики
5. Объем практики и виды учебной работы
6. Содержание и структура практики
7. Методические указания для обучающихся по освоению практики
8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по практике
  - 8.1. Виды и трудоемкость самостоятельной работы
  - 8.2. Информационно-методические ресурсы самостоятельной работы
  - 8.3. Самостоятельное изучение тем/разделов практики
9. Методические указания к оформлению отчетности по практике
10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
  - 10.1. Оценивание обучающегося на зачете
11. Основная и дополнительная учебная литература практики
  - 11.1. Основная литература
  - 11.2. Дополнительная литература
12. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
13. Информационные технологии, используемые для осуществления образовательного процесса по практике

## Выписка из стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО)

Утвержден Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 839 от 29.07.2020

Направление подготовки – **37.03.01 Психология**

Направленность подготовки: «**Психологическое консультирование**»

Квалификация – бакалавр

### 1. Выписка из Учебного Плана о трудоемкости Учебной (ознакомительной) практики и закреплении за ней компетенций

#### 1.1.Трудоёмкость практики

Очная форма обучения

Индекс дисциплины по учебному плану	Отношение к части по учебному плану	Семестр	Форма контроля по семестрам								ВСЕГО часов за семестр	ВСЕГО ЧАСОВ								
			экзамен	дифференцированный зачет	зачет	реферат/эссе/РГР	курсовой проект	курсовая работа	контрольная работа (заочная)	оценки по рейтингу		Аудиторных	из них:				Самостоятельная работа			
													лекции	лабораторные работы	практические занятия	семинарские занятия				
Б2.О.01.У	Обязательная часть	1																		
		2		+							72	2			2			70		
		3																		
		4																		
		5																		
		6																		
		7																		
		8																		
		9																		
		10																		
<b>ВСЕГО</b>			+							72	2			2				70		
<b>ИТОГО</b>			72																	

Очно-заочная формы обучения

Индекс дисциплины по учебному плану	Отношение к части по учебному плану	Семестр	Форма контроля по семестрам							ВСЕГО часов за семестр	ВСЕГО ЧАСОВ						
			экзамен	дифференцированный зачет	зачет	реферат/эссе/РГР	курсовой проект	курсовая работа	контрольная работа (заочная)		оценки по рейтингу	из них:					
												Аудиторных	лекции	лабораторные работы	практические занятия	семинарские занятия	Самостоятельная работа
Б2.О.01.У	Обязательная часть	1															
		2															
		3															
		4		+						72	2			2			70
		5															
		6															
		7															
		8															
		9															
		10															
<b>ВСЕГО</b>			+						72	2			2			70	
<b>ИТОГО</b>				72													

## 1.2. Компетенции, закрепленные за практикой:

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС выпускник программы бакалавриата должен обладать:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<b>УУНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>		
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК - 1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК - 2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК - 3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели  УК - 3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК - 4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от целей и условий партнерства, адаптирует речь, стиль общения к ситуациям взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК - 6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК - 8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания  УК - 8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности
<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>		
Вмешательство (развитие, коррекция, реабилитация)	ОПК-5. Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера	ОПК - 5.1. Умеет организовывать мероприятия по оказанию психологической помощи, применять стандартные программы психологического сопровождения, развития и коррекции в основных областях деятельности психолога
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ: ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ</b>		
<p>Психические процессы, свойства и состояния субъектов образовательного процесса, их проявления в обучении, воспитании, межличностном и социальном взаимодействии</p> <p>Психические процессы, свойства и состояния населения, работников органов и организаций социальной сферы</p>	ПКО-2 Способен осуществлять мониторинг учебно-воспитательного процесса и диагностику образовательной среды в образовательных учреждениях дошкольного, начального, среднего общего и среднего профессионального образования (в том числе, при подготовке психологических кадров) с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий	ПКО-2.1 Знает: требования к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, а также к диагностике образовательной среды; функционал психолого-педагогических кадров в учреждениях образования



<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ: РЕКОМЕНДУЕМЫЕ</b>		
Психические процессы, свойства и состояния: - субъектов образовательного процесса, их проявления в обучении, воспитании, межличностном и социальном взаимодействии; - населения, работников органов и организаций социальной сферы	<b>ПК-2</b> Способен применять дидактические приемы при реализации стандартных коррекционно-развивающих и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека	<b>ПК-2.1</b> Знает: сущность, содержание и характеристики стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека.

**Цель** освоения практики – сформировать у студента личностную и профессиональную готовность к осуществлению основных видов его профессиональной деятельности. Практика нацелена на получение первичных профессиональных умений и навыков.

**Задачи** учебной практики бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Психология», профилю «Психологическое консультирование»:

- получить первичные профессиональные умения и навыки;
- углубить и закрепить теоретические знания по дисциплинам профессионального цикла;
- сформировать у студента целостную картину будущей профессиональной деятельности;
- показать на практике технологии, методы, приемы и средства работы психолога с различными категориями людей;
- способствовать приобретению практических умений и навыков планирования и организации деятельности психолога;
- способствовать формированию профессиональной позиции психолога, мировоззрения, стиля поведения, освоение профессиональной этики психолога.

Решение выше названных задач в процессе практики способствует формированию и развитию следующих профессиональных умений:

- *рефлексивно-аналитических* (анализировать деятельность психолога и свою собственную деятельность с целью ее совершенствования);

- *конструктивных* (определять конкретные задачи с учетом возрастных и индивидуальных особенностей клиентов и социально-психологических особенностей коллектива);

- *коммуникативных*: (устанавливать психологический контакт с группой в целом и с каждым из клиентов в отдельности, используя разнообразные формы и методы взаимодействия).

### 3. Планируемые результаты обучения по Учебной (ознакомительной) практике:

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (РО)	
	Знания, умения, навыки (содержание)	Коды
УК - 1.1	<b>Уметь:</b> - анализировать задачу профессиональной деятельности, выделяя ее базовые составляющие, самостоятельно работать с учебно-методической литературой	РОУ-1
УК - 2.1	<b>Уметь:</b> Определять круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними	РОУ-2
УК - 3.1	<b>Уметь:</b> Определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	РОУ-3
УК - 3.2	<b>Уметь:</b> При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников	РОУ-4
УК - 4.1.	<b>Уметь:</b> адаптировать речь, стиль общения к ситуациям взаимодействия в ходе профессиональной деятельности психолога, в том числе, пользоваться понятийным аппаратом психологии;	РОУ-5
УК - 6.1	<b>Знать:</b> - инструменты и методы управления временем, необходимые при выполнении конкретных задач, в процессе профессиональной деятельности психолога	РОЗ-1
УК - 8.1.	<b>Знать:</b> - факторы вредного влияния элементов окружающей среды на человека (в том числе, в условиях организации / образовательной организации)	РОЗ-2
УК - 8.2	<b>Уметь:</b> Идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности психолога в образовательной организации / организации	РОУ-6
ОПК - 5.1.	<b>Уметь:</b> - применять отдельные компоненты стандартных программ психологического сопровождения, развития и коррекции в основных областях деятельности психолога, - идентифицировать приёмы реализации практико-консультативной, педагогической и исследовательской	РОУ-7

	работы в условиях образовательного учреждения	
<b>ПКО-2.1</b>	<b>Знать:</b> - цели и задачи практико-консультативной и научно-исследовательской работы в сфере образования - основные требования к психологическому обеспечению образовательного процесса и психологической диагностике образовательной среды	<b>РОЗ-3</b>
	<b>Знать:</b> - функционал психолого-педагогических кадров в учреждениях образования	<b>РОЗ-4</b>
<b>ПК-2.1</b>	<b>Знать:</b> - сущность, содержание и характеристики отдельных компонентов стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности обучающегося в условиях образовательного процесса	<b>РОЗ-5</b>

#### **4. Место практики в структуре ОП ВО:**

Учебная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, код по учебному плану Б2.О.01.У в рамках ОП ВО подготовки бакалавра для обучающихся по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» очной, очно-заочной формы обучения (квалификация - бакалавр).

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики - дискретно

#### **4.1. Пререквизиты и постреквизиты практики**

Учебная (ознакомительная) практика является завершающим этапом второго года обучения и проводится после освоения студентами дисциплин теоретического обучения: введение в специальность, история психологии, педагогика, информационные технологии в психологии, педагогическая психология, социальная психология, профессиональная этика, основы нейропсихологии.

Освоение практики является логическим завершением изучения дисциплин профессионального цикла: социально-гуманитарных и экономических, естественнонаучных, психологических и педагогических. Учебная практика является основой для фундаментальной производственной практики и для завершающей преддипломной практики.

#### **4.2. Формы, место и время проведения практики**

Учебная практика предусматривает работу студентов в качестве практиканта в педагогических и психологических учреждениях. Формы проведения: экскурсии на объекты, встречи – беседы с руководителями и специалистами, наблюдение за технологиями и методами деятельности сотрудников педагогических и психологических учреждений, работа с документацией и спец. техникой.

Практика студентов осуществляется на основе договора практике студентов между ЧУ ВО «ИГА» и организациями г.Москвы и Московской области. Учебная практика проводится после окончания второго курса и составляет две недели, в соответствии с учебным планом.

Продолжительность учебной практики 2 зачетные единицы (72 часов), 1,3 недели, в сроки, согласно учебному плану.

### 5. Объем практики и виды учебной работы

Очная, очно-заочная формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
				4
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	2	72		72
<b>Аудиторные занятия:</b>		2		2
Лекции (Л)				
Лабораторные работы (ЛР)				
Практические занятия (ПЗ)		2		2
Семинарские занятия (СМ)				
<b>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:</b>		70		70
<b>Промежуточный контроль:</b>	<i>Зачёт</i>			
	<i>Дифференцированный зачёт</i>			
	<i>Экзамен</i>			

### 6. Содержание, структура и трудоемкость дисциплины

Очная, заочная формы обучения

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:					Код компетенции
				аудиторные занятия					
				Л	ЛР	ПЗ	СМ	СР	
<b>Раздел I. Подготовительный этап</b>									
2(4)	1	Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности.	10		2			8	РОЗ-1 РОЗ-2 РОУ-6
<b>Раздел II. Аналитический этап</b>									
	2	Посещение образовательных учреждений. Анализ особенностей организации деятельности психолога в учреждениях (детский сад, школа, социальный приют).	20					20	РОЗ-3 РОЗ-4 РОУ-1 РОУ-2
		Наблюдение за прохождением режимных моментов, организацией практической и педагогической работы психолога в образовательном учреждении	20					10	РОЗ-5 РОУ-3 РОУ-4 РОУ-7
	2	Анализ особенностей телефонного	10					10	РОЗ-5

		консультирования							РОУ-3 РОУ-4 РОУ-7
<b>Раздел III. Отчётный этап</b>									
	3	Подготовка отчетной документации. Проведение итоговой конференции. Зачёт	12					12	РОУ-5 РОУ-7 РОЗ-5
<b>Всего:</b>			<b>72</b>		<b>2</b>			<b>70</b>	
<b>Промежуточная форма контроля (дифференцированный зачет):</b>			+						
<b>Итого:</b>			<b>72</b>						

## Содержание разделов учебной практики.

### Раздел 1. Подготовительный этап.

За неделю до начала каждого из видов практики проводится установочная конференция, на которой студенты знакомятся с порядком прохождения практики, ее задачами и содержанием, отчетной документацией.

Распределение студентов на период практики по учреждениям, закрепление за групповыми руководителями определяется распоряжением по факультету за две недели до начала практики и доводится до сведения студентов на установочной конференции.

На первом этапе проводится установочная конференция на факультете, на которой обучающихся знакомят с целями, задачами и содержанием учебной (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики. Кроме того, обучающиеся получают консультацию по оформлению документации, установку на общение с коллективом образовательного учреждения.

### Раздел 2. Аналитический этап.

Аналитический этап учебной практики включает в себя освоение двух видов профессиональной деятельности:

- 1) анализ особенностей организации деятельности психолога в учреждениях (детский сад, социальный приют);
- 2) анализ особенностей телефонного консультирования

*В образовательном учреждении обучающиеся знакомятся с задачами психолого-педагогической работы конкретного учреждения (с годовым планом), с особенностями режима учреждения. Обучающиеся знакомятся с педагогическим коллективом и с воспитанниками учреждения, в котором они будут проходить практику.*

В обязательном порядке организуется встреча обучающихся с психологом и врачом учреждения для изучения форм координации работы с педагогическим коллективом, с целью комплексного воздействия на ребенка.

На данном этапе учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) обучающиеся приступают к знакомству с работой психолога в образовательном учреждении. Используются следующие методы изучения: беседа (с классным руководителем, с педагогами, воспитателями, врачами); в отдельных случаях применяется изучение истории развития ребенка; наблюдение (в свободной деятельности и в деятельности, специально организованной взрослым); изучение продуктов детской деятельности; психолого-педагогическое обследование ребенка.

Формы работы с обучающимися: выступление руководителя и методиста учреждения, сообщение методиста педагогической практики, предоставление документации для изучения, показ занятий для наблюдения и последующего анализа.

Результатами учебной практики по первому виду профессиональной деятельности, посвящённому анализу особенностей организации деятельности психолога в учреждениях (детский сад, социальный приют), являются:

- анализ документации, регламентирующей работу психолога
- анализ форм организации работы психолога.
- создание банка диагностических методик (2-3 методики диагностики по каждому познавательному процессу, 2-3 методики личностного развития, комплекс диагностики готовности к школьному обучению)
- создание банка психокоррекционных методик (1 психокоррекционная программа)

В ходе анализа особенностей телефонного консультирования обучающиеся осваивают профессиональные умения и навыки, связанные с практической деятельностью консультирующего психолога. Результатами анализа данного вида профессиональной деятельности психолога являются:

- анализ речи психолога
- анализ вопросов на сбор информации о клиенте
- анализ вопросов на изучение содержания проблемы
- оценка эффективности данной консультации

### **Раздел 3. Отчётный этап.**

Отчётный этап учебной (ознакомительной) практики включает в себя освоение двух видов профессиональной деятельности:

- подготовку отчетной документации по всем этапам учебной практики,
- участие в итоговой конференции и аттестацию в форме дифференцированного зачёта.

Для подготовки отчетной документации предусматривается подведение итогов практики. Обучающиеся обобщают свой опыт в докладах, участвуют в научных конференциях. Методист и педагог анализируют деятельность обучающихся, отмечают возникшие трудности и наиболее удачные решения поставленных задач в ходе проведения занятий. Общая оценка за практику складывается из оценок за участие в обсуждении и анализе открытых занятий и воспитательного мероприятия, с учетом отношения каждого обучающегося к дефектологической деятельности в целом, оформления документации.

Формы работы обучающихся: работа с методической литературой, подготовка конспектов занятий, оформление протокола и психолого-педагогической характеристики на одного ребенка, дневника производственной практики, обобщение опыта в докладах, отчетах.

Отчетная конференция по практике, где подводятся ее итоги, проводится под руководством факультетского руководителя через неделю после ее окончания.

Итоговая аттестация студентов после практики проводится в форме индивидуального дифференцированного зачета и проставляется руководителем практики в ведомость и зачетную книжку студента.

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению практики**

### **7.1. Общие положения.**

Обучение предполагает изучение содержания практики в ходе самостоятельной

работы. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения содержания практики и достижения поставленных целей необходимо познакомиться со следующими документами: выпиской из Учебного плана по практике, основными положениями рабочей программы практики, календарным учебно-тематическим планом практики. Данный материал может представить преподаватель на вводной конференции или самостоятельно обучающийся использует данные локальной информационно-библиотечной системы Института.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

## **7.2. Самостоятельная работа**

В ходе учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) используются такие современные образовательные и научно-исследовательские технологии, как лекция-диалог, интерактивные технологии, средства ИКТ (мультимедийное оборудование, интерактивная доска, ресурсы Интернет и пр.), анализ психолого-педагогической литературы, подбор методик логопедического обследования и пр.

При выполнении различных видов работ на учебной (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) практике обучающийся может использовать следующие научно-исследовательские технологии: апробация новых форм обучения детей; научно-производственные технологии (в процессе педагогической практики научно-производственными технологиями выступают педагогические технологии): традиционная (репродуктивная) технология; технология разноуровневого обучения; технология адаптивного обучения; технология компьютерного обучения.

Обучающиеся выполняют задания, самостоятельно обращаясь к рекомендуемой учебной, справочной и оригинальной литературе. Допустим свободный поиск информации в сетях Интернет с учетом критериев достоверности и актуальности получаемых при этом сведений. Важной формой организации учебной деятельности бакалавров в интерактивной форме является проведение конференций с докладами бакалавров и вопросами аудитории с последующими рекомендациями со стороны преподавателя. Данный вид занятий особенно целесообразен при знакомстве с творческим наследием ведущих ученых по профилю практики.

В целях организации активной и результативной самостоятельной работы ЧУ ВО «ИГА» размещает на сайте необходимые учебные и методические материалы: рабочая программа практики, контрольные задания, сценарии занятий. Предусмотрен вебинар по основной проблематике практики.

ЧУ ВО «ИГА» предоставляет электронные учебно-методические материалы для самостоятельной работы по дисциплине в режиме e-learning.

В процессе освоения практики обучающимся рекомендовано архивирование в электронном портфолио отработанных (и откорректированных при необходимости) выполненных заданий. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

## **7.6. Подготовка к зачету**

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней практики. После прохождения практики обучающимися сдается письменный отчет о прохождении практики, дневник практики и индивидуальный план работы,

характеристика психолога учреждения, на базе которого обучающийся проходил практику. По результатам аттестации (в форме зачета) выставляется отметка.

### **8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по практике**

Самостоятельная работа обучающихся как важный момент освоения содержания дисциплины и как составляющая образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология (квалификация – бакалавр), предполагает разнообразные виды и формы её проведения.

В данном разделе предлагается учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, которое выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. ТК – текущий контроль; ИК – итоговый контроль.

#### **8.1. Виды самостоятельной работы**

- Работа с научной литературой
- Самостоятельное изучение тем
- Прочие виды самостоятельной работы

#### **8.2. Самостоятельное изучение тем/разделов дисциплины**

Основу работы при самостоятельном изучении тем/разделов дисциплины составляет работа с учебной и научной литературой, с интернет-ресурсами.

Последовательность действий, которых целесообразно придерживаться при работе с литературой:

1. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного).

2. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

3. Чтение желательно сопровождать записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

*Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:*

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3. Подготовка тезисов – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

*Конспект* – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

*План* – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.



Различаются четыре типа конспектов.

*План-конспект* - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

*Свободный конспект* - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

*Тематический конспект* - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

### **8.3. Требования к обучающимся в ходе выполнения самостоятельной работы**

Обучающийся должен быть готов к регулярной самостоятельной образовательной деятельности, а именно:

1. К освоению новых технологий, новых систем знаний;
2. К самостоятельному планированию, проектированию и внедрению новшеств;
3. К самообразованию (самостоятельно и охотно приобретать недостающие знания из разных источников);
4. К развитию у себя исследовательских умений (умения выявления проблем, сбора информации, наблюдения, проведения экспериментов, анализа, построения гипотез, обобщения);
5. К развитию системного мышления;
6. К самооценке своего образовательного результата.

Для обеспечения самостоятельной работы студентам выдаются **контрольные вопросы** по разделам практики:

1. Правила охраны здоровья детей.
2. Правила охраны труда.
3. Правила внутреннего трудового распорядка организации.
4. Основы организации труда психолога.
5. Должностные инструкции, положения, регламентирующие работу психолога.
6. Методы работы психолога.
7. Компьютерные программы и технологии.

## **9. Методические указания к оформлению отчетности по практике**

Обучающиеся оформляют дневник по практике, описывая последовательно деятельность при прохождении практики в образовательных учреждениях или учреждениях социальной защиты. Оформляя отчет по практике, обучающиеся обобщают свой опыт, отмечают то, что удалось, делают выводы. Обучающиеся обобщают свой педагогический опыт в докладах, участвуют в научных конференциях. Методист и логопед анализируют деятельность студентов, отмечают возникшие трудности и наиболее удачные решения поставленных задач в ходе проведения занятий. Общая оценка за практику складывается из оценок за проведение открытых занятий и воспитательного мероприятия, с учетом отношения каждого студента к педагогической деятельности в целом, участия в анализе занятий и оформления документации.

Пакет документов должен содержать:

- дневник Учебной (ознакомительной) практики, отражающий всю деятельность студента по реализации программы практики и содержащий индивидуальный план, характеристику деятельности студента за отчетный период (заверенную подписью куратора практики), отчет о результатах практики;
- дневник индивидуальной работы с обследованными детьми;
- 2 конспекта занятий (психологических консультаций) с анализом и оценкой, заверенными подписью куратора практики;
- справку-подтверждение о прохождении учебной практики на базе образовательного учреждения.

По итогам прохождения практики студент заполняет дневник и составляет письменный отчет.

*Дневник* практики является основным документом, отражающим краткое содержание ежедневной работы практиканта. Дневник предоставляется с подписью руководителя практики от организации, заверенной печатью, на кафедру психологии и педагогики руководителю практики от университета. В разделе «Наименование работ» излагается наименование и краткое содержание выполненных в течение рабочего дня мероприятий.

*Отзыв руководителя практики* от организации (последняя страница дневника практики) представляет собой характеристику практиканта, в которой отражаются:

- полнота и качество выполнения задания;
- знание нормативно-инструктивных документов регулирующих работу организации;
- дисциплинированность и исполнительность.

Кроме дневника, студент составляет *отчет* о прохождении практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы учебной практики.

Объем отчета – 15-20 страниц. Оформление текста, схемы, таблицы, диаграммы и другие графические изображения в отчете необходимо выполнить в соответствии с едиными требованиями к оформлению документов. Содержание отчета и вопросы, выносимые в отчет, определяются руководителем практики от университета в соответствии с базой практики.

Отчет о практике должен содержать:

- основную часть (изложение материала по разделам в соответствии с заданием);
- приложения (таблицы, схемы, диаграммы, рисунки).

Защита отчета проводится в установленные сроки после устранения замечаний руководителя.

Форма аттестации результатов учебной практики – зачет с оценкой.

## **10. Фонд оценочных средств по дисциплине**

В соответствии с требованиями ФГОС для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП фонд оценочных средств (далее ФОС) предназначен для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Целью создания ФОС учебной дисциплины является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

При формировании ФОС по дисциплине должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- ООП и учебному плану направления подготовки;
- рабочей программе дисциплины;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины.

После прохождения практики студентами сдается письменный отчет о прохождении практики, дневник практики и индивидуальный план работы, характеристика психолога учреждения, на базе которого обучающийся проходил практику. По результатам аттестации (в форме зачета) выставляется дифференцированная оценка.

Критерии оценки Учебной (ознакомительной) практики:

- знание научной и методической литературы по проблемам психологии – уровня теоретической подготовленности и методической «зрелости» обучающегося;
- активное участие в педагогической практике и выполнение всех предусмотренных программой видов деятельности на различных этапах практики;
- наличие интереса к деятельности психолога, заинтересованность в работе, любовь к детям, умение и желание работать с ними;
- степень самостоятельности, наличие творчества при разработке и проведении занятий, подготовке дидактического материала;
- активность в обсуждении и разборе занятий и других мероприятий, выступления на методических совещаниях, консультациях, конференциях;
- характеристика деятельности обучающегося (участие в жизни школы, помощь в подготовке различных мероприятий, оформление дидактического материала и т. д.) со стороны дефектолога и учителя;
- качество оформления и своевременная сдача отчетной документации;
- соблюдения обучающимся трудовой дисциплины.

По окончании практики не позднее установленных сроков отчетная документация предоставляется для проверки на кафедре психологии и педагогики.

В качестве промежуточной формы аттестации предусмотрен дифференцированный зачет (при заочной форме обучения – зачет).

### 10.1. Оценивание обучающегося на зачете (экзамене)

Соотношение между оценками в баллах и их порядковыми и буквенными эквивалентами в системе ECTS устанавливается следующей таблицей:

Оценка результатов	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо	Очень хорошо	Отлично
Правильные ответы (%)	0-49		50-69		70-89	90-94	95-100
Оценка ECTS	FX	F	E	D	C	B	F
	2	3-	3	3+	4	4+	5

Описание оценок ECTS (оценивание результативности выполнения практических заданий, эссе, рефератов, участия в он-лайн-дискуссиях и пр. - ТК):

A	«Отлично» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к
---	---

	максимальному.
В	« <i>Очень хорошо</i> » - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок.
С	« <i>Хорошо</i> » - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
Д	« <i>Удовлетворительно</i> » - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.
Е	« <i>Посредственно</i> » - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.
Ф	« <i>Неудовлетворительно с возможной передачей</i> » - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом дисциплины возможно повышение качества выполнения учебных заданий.
ФХ	« <i>Неудовлетворительно</i> » - теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

**10.2 Задания для практики**, представляемые на отчетной конференции, могут быть представлены в виде презентаций в формате PPT.

### **10.2.1. Презентация**

Презентация — это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Стиль презентации

1. Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.

2. Стиль включает в себя:

2.1. общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;

2.2. общую цветовую схему дизайна слайда;

2.3. цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

2.4. параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты), используемых для различных типов текстовой информации (заголовки, основной текст, выделенный текст, гиперссылки, списки, подписи);

2.5. способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.

#### *Правила использования цвета.*

Одним из основных компонентов дизайна учебной презентации является учет физиологических особенностей восприятия цветов человеком. К наиболее значимым из них относят:

1. стимулирующие (теплые) цвета способствуют возбуждению и действуют как раздражители (в порядке убывания интенсивности воздействия): красный, оранжевый, желтый;

2. дезинтегрирующие (холодные) цвета успокаивают, вызывают сонное состояние (в том же порядке): фиолетовый, синий, голубой, сине-зеленый; зеленый;

3. нейтральные цвета: светло-розовый, серо-голубой, желто-зеленый, коричневый;

4. сочетание двух цветов — цвета знака и цвета фона — существенно влияет на зрительный комфорт, причем некоторые пары цветов не только утомляют зрение, но и могут привести к стрессу (например, зеленые буквы на красном фоне);

#### *Правила использования фона*

1. Фон является элементом заднего (второго) плана, должен выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее.

2. Легкие пастельные тона лучше подходят для фона, чем белый цвет.

3. Для фона предпочтительны холодные тона.

#### *Правила использования текстовой информации*

##### *Не рекомендуется:*

1. перегружать слайд текстовой информацией;

2. использовать блоки сплошного текста;

3. в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;

4. использовать переносы слов;

5. использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;

6. текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

##### *Рекомендуется:*

1. сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты опорного конспекта;

2. использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;

3. использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;

4. использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;

5. выполнение общих правил оформления текста;

6. тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков;

#### *Правила использования шрифтов*

При выборе шрифтов для представления вербальной информации презентации

следует учитывать следующие правила:

1. Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
2. Учитывая, что гладкие (плакатные) шрифты, т. е. шрифты без засечек (типа Arial, Tahoma, Verdana и т.п.) легче читать с большого расстояния, чем шрифты с засечками (типа Times), то:
  - для основного текста предпочтительно использовать плакатные шрифты;
  - для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читается и не контрастирует с основным шрифтом.
3. Текст должен быть читабельным (его должно быть легко прочитать с самого дальнего места).
4. Рекомендуемые размеры шрифтов:
  - для заголовков — не менее 32 пунктов и не более 50, оптимально — 36 пункта;
  - для основного текста — не менее 18 пунктов и не более 32, оптимально — 24 пункта.

#### *Правила использования графической информации*

Динамика взаимоотношений визуальных и вербальных элементов и их количество определяются функциональной направленностью учебного материала. Изображение информативнее, нагляднее, оно легче запоминается, чем текст. Поэтому, если можно заменить текст информативной иллюстрацией, то лучше это сделать.

При использовании графики в презентации следует выполнять следующие правила и рекомендации, обусловленные законами восприятия человеком зрительной информации:

#### *Анимационные эффекты*

1. Рекомендуется использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Однако не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.
2. Анимация должна быть сдержанна, хорошо продумана и допустима:
  - 2.1. для демонстрации динамичных процессов;
  - 2.2. для привлечения внимания слушателей, создания определенной атмосферы презентации.
3. Анимация текста должна быть удобной для восприятия: темп должен соответствовать технике чтения обучающихся.
4. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.
5. Анимация не должна быть слишком активной. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. В учебных презентациях для детей и подростков такие эффекты, как движущиеся строки по горизонтали и вертикали, запрещены нормативными документами.

Важнейшим свойством мультимедийного блока является скорость и качество его работы в составе презентации. С этой точки зрения наличие большого количества мультимедийных блоков в презентации нецелесообразно, так как может значительно замедлить ее работу.

Учет указанных особенностей конструирования и оформления презентации в значительной степени влияет на эффективность восприятия представленной в ней информации. Тематика презентаций соответствует теме учебной практики.

## **11. Основная и дополнительная учебная литература практики**

### **11.1 Основная литература (на основе ЭБС, используемых в ВУЗе)**

1. Психологическая помощь : практическое пособие / Е. П. Кораблина, И. А. Акиндинова, А. А. Баканова, А. М. Родина ; под редакцией Е. П. Кораблиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 222 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08536-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472937> (дата обращения: 10.12.2021).

2. Хухлаева, О. В. Психологическая служба в образовании. Школьный психолог : учебное пособие для вузов / О. В. Хухлаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06780-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473184> (дата обращения: 10.12.2021).

3. Хухлаева, О. В. Психологическое консультирование и психологическая коррекция : учебник и практикум для вузов / О. В. Хухлаева, О. Е. Хухлаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02596-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468721> (дата обращения: 10.12.2021).

## **11.2. Дополнительная литература**

1. Бабынина Т.Ф. Взаимодействие воспитателей с родителями и сотрудниками образовательного учреждения [Электронный ресурс]: курс лекций по профессиональному модулю для студентов СПО отделения дошкольного образования/ Бабынина Т.Ф., Гильманова Л.В.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Набережночелнинский государственный педагогический университет, РИЦ, 2014.— 112 с. <http://www.iprbookshop.ru/29883>

2. Овчинникова Т.Н. Личность и мышление ребенка. Диагностика и коррекция [Электронный ресурс]/ Овчинникова Т.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2014.— 227 с. <http://www.iprbookshop.ru/36399>

3. Кондратьев, М. Ю. Социально-психологическая служба в образовании. Общеобразовательное учреждение : учебное пособие для вузов / М. Ю. Кондратьев. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12787-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472813> (дата обращения: 10.12.2021).

4. Федоренко Л.Г. Позитивная (проектирующая) психология в школе [Электронный ресурс]: курс практических занятий для педагогов, учащихся и родителей/ Федоренко Л.Г.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: КАРО, 2020.— 160 с. <http://www.iprbookshop.ru/19404/>

5. Федотова Е.О. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие. Хрестоматия/ Федотова Е.О.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2019.— 170 с. <http://www.iprbookshop.ru/32087/>

## **12. Информационные технологии**

### **12.1 Информационные технологии, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

1. Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:
2. Из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу из 15 человек обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с 16-ю рабочими местами с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС).
3. Преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ.
4. Характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже Intel Pentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит Ethernet Adapter.
5. Характеристики сети: 100 Мбит Fast Ethernet, наличие доступа в Интернет.
6. Проектор с возможностью подключения к разъёму D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя.
7. Проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов.
8. ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

### 12.2. Программное обеспечение

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть семинарских занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio.

### 12.3. Информационные учебные и справочные системы, базы данных

Для организации самостоятельной подготовки обучающихся по дисциплине им требуется обеспечить доступ к следующим электронным учебным и справочным ресурсам:

1. <http://www.iprbookshop.ru/52058>. – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 - Аудиоизданий

2. [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)– электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

Фонд электронной библиотеки составляет более **6000** учебников и учебных пособий

3. <http://www.garant.ru/> Справочная правовая система «Гарант».
4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.gks.ru](http://www.gks.ru)
5. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ)
6. <http://www.auditorium.ru> (Информационный образовательный портал)
7. <http://www.catalog.unicor.ru> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)
8. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)
9. [www.ikprao.ru](http://www.ikprao.ru) – Интернет-портал Института коррекционной педагогики РАО
10. <http://www.gnpbu.ru> Государственная научно-педагогическая библиотека им.



К.Д. Ушинского.

### **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

При реализации образовательной программы необходимо использовать следующие компоненты материально-технической базы Института для освоения практики:

1. Аудиторный фонд.
2. Материально-технический фонд.
3. Библиотечный фонд.

Аудиторный фонд Института предлагает обустроенные аудитории для проведения лекционных занятий, практических занятий, проведение семинарских занятий. Они оснащены столами, стульями, досками, техническим оборудованием.

Материально-технический фонд Института располагает проведением лекционных и практических занятий.

Проведение лекций обеспечено наличием мультимедийного проектора, ноутбука, экрана для демонстраций, мультимедийных презентаций, разработанных в программе Power Point.

Библиотечный фонд Института обеспечивает доступ каждого обучающегося к базам данных, формируемым по полному перечню дисциплин. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным электронным изданием по дисциплине.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, изданными за последние 5 лет.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

*Приложение 1*

### НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся Иванов Иван Иванович  
(ФИО)

направляется на \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

в \_\_\_\_\_  
(наименование организации, в которой проводится практика)

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Руководитель практики от Института:

к.э.н., доцент \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

МП

(печать института)

### СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от Организации:

Специалист \_\_\_\_\_ Иванова И.И.  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

МП

(печать организации)

**ОТМЕТКА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАБОЧЕГО МЕСТА**

Обучающемуся Иванову И.И.  
предоставлено рабочее место в \_\_\_\_\_  
(наименование организации, в которой проводится практика)

Руководитель практики от Организации:  
Специалист \_\_\_\_\_ Иванова И.И.  
(подпись) (ФИО)

**ОТМЕТКА ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА,  
ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, А ТАКЖЕ  
ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**

Обучающийся Иванов И.И. \_\_\_\_\_ года рождения ознакомлен с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

\_\_\_\_\_  
(подпись ознакомленного, расшифровка, дата)

Ознакомил:  
Руководитель практики от Организации:  
Специалист \_\_\_\_\_ Иванова И.И.  
(подпись) (ФИО)



**Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования  
Кафедра психологии и педагогики**

**Совместный рабочий график (план)  
проведения Учебной практики (ознакомительная)  
(вид практики)**

Направление подготовки: 37.03.01 Психология

Профиль подготовки: Психологическое консультирование

На период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

обучающейся Иванов Иван Иванович  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, в которой проводится практика)

**Компетенции, закрепленные за Учебной практикой (ознакомительной):**

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>		
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК - 1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК - 2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК - 3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели  УК - 3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников

Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК - 4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от целей и условий партнерства, адаптирует речь, стиль общения к ситуациям взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК - 6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК - 8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания  УК - 8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности
<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>		
Вмешательство (развитие, коррекция, реабилитация)	ОПК-5. Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера	ОПК - 5.1. Умеет организовывать мероприятия по оказанию психологической помощи, применять стандартные программы психологического сопровождения, развития и коррекции в основных областях деятельности психолога
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ: ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ</b>		
Психические процессы, свойства и состояния субъектов образовательного процесса, их проявления в обучении, воспитании,	ПКО-2 Способен осуществлять мониторинг учебно-воспитательного процесса и диагностику образовательной среды в образовательных учреждениях дошкольного, начального, среднего общего и среднего профессионального образования (в том числе, при подготовке психологических	ПКО-2.1 Знает: требования к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, а также к диагностике образовательной среды; функционал психолого-педагогических кадров в учреждениях образования

<p>межличностном и социальном взаимодействии</p> <p>Психические процессы, свойства и состояния населения, работников органов и организаций социальной сферы</p>	<p>кадров) с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий</p>	
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ: РЕКОМЕНДУЕМЫЕ</b>		
<p>Психические процессы, свойства и состояния:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- субъектов образовательного процесса, их проявления в обучении, воспитании, межличностном и социальном взаимодействии;</li> <li>- населения, работников органов и организаций социальной сферы</li> </ul>	<p><b>ПК-2</b></p> <p>Способен применять дидактические приемы при реализации стандартных коррекционно-развивающих и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека</p>	<p><b>ПК-2.1</b></p> <p>Знает: сущность, содержание и характеристики стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека.</p>

**Планируемые результаты обучения по Учебной (ознакомительной) практике:**

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (РО)	
	Знания, умения, навыки (содержание)	Коды
<b>УК - 1.1</b>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать задачу профессиональной деятельности, выделяя ее базовые составляющие, самостоятельно работать с учебно-методической литературой</li> </ul>	<b>РОУ-1</b>
<b>УК - 2.1</b>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Определять круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними</li> </ul>	<b>РОУ-2</b>

<b>УК - 3.1</b>	<b>Уметь:</b> Определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	<b>РОУ-3</b>
<b>УК - 3.2</b>	<b>Уметь:</b> При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников	<b>РОУ-4</b>
<b>УК - 4.1.</b>	<b>Уметь:</b> адаптировать речь, стиль общения к ситуациям взаимодействия в ходе профессиональной деятельности психолога, в том числе, пользоваться понятийным аппаратом психологии;	<b>РОУ-5</b>
<b>УК - 6.1</b>	<b>Знать:</b> - инструменты и методы управления временем, необходимые при выполнении конкретных задач, в процессе профессиональной деятельности психолога	<b>РОЗ-1</b>
<b>УК - 8.1.</b>	<b>Знать:</b> - факторы вредного влияния элементов окружающей среды на человека (в том числе, в условиях организации / образовательной организации)	<b>РОЗ-2</b>
<b>УК - 8.2</b>	<b>Уметь:</b> Идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности психолога в образовательной организации / организации	<b>РОУ-6</b>
<b>ОПК - 5.1.</b>	<b>Уметь:</b> - применять отдельные компоненты стандартных программ психологического сопровождения, развития и коррекции в основных областях деятельности психолога, - идентифицировать приёмы реализации практико-консультативной, педагогической и исследовательской работы в условиях образовательного учреждения	<b>РОУ-7</b>
<b>ПКО-2.1</b>	<b>Знать:</b> - цели и задачи практико-консультативной и научно-исследовательской работы в сфере образования - основные требования к психологическому обеспечению образовательного процесса и психологической диагностике образовательной среды	<b>РОЗ-3</b>
	<b>Знать:</b> - функционал психолого-педагогических кадров в учреждениях образования	<b>РОЗ-4</b>
<b>ПК-2.1</b>	<b>Знать:</b> - сущность, содержание и характеристики отдельных компонентов стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности обучающегося в условиях образовательного процесса	<b>РОЗ-5</b>

**Совместный рабочий график (план) прохождения Учебной практики (ознакомительной):**

№	Этапы практики. Задания.	Трудо- емкость в акад. часах	Результаты обучения	Отметка руководителя практики о выполнении задания	Дата/ Неделя прохожден ия практики
<b>I. Подготовительный этап</b>		<b>10</b>			
1.	Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности		РОЗ-1 РОЗ-2 РОУ-6		
<b>II. Аналитический этап</b>		<b>50</b>			
2.1	Посещение образовательных учреждений. Анализ особенностей организации деятельности психолога в учреждениях (детский сад, школа, социальный приют).	<b>20</b>	РОЗ-3 РОЗ-4 РОУ-1 РОУ-2		
2.2	Наблюдение за прохождением режимных моментов, организацией практической и педагогической работы психолога в образовательном учреждении	<b>20</b>	РОЗ-5 РОУ-3 РОУ-4 РОУ-7		
2.3	Анализ особенностей телефонного консультирования	<b>10</b>	РОЗ-5 РОУ-3 РОУ-4 РОУ-7		
<b>III. Отчётный этап</b>		<b>12</b>			
3.1	Подготовка отчетной документации Проведение итоговой конференции. Зачёт		РОУ-5 РОУ-7 РОЗ-5		
<b>ИТОГО:</b>		<b>72</b>			

Руководитель практики от Института:

к.пс.н., доцент \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Руководитель практики от Организации:

Специалист \_\_\_\_\_ Иванова И.И.  
(подпись) (ФИО)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.





**Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

**Кафедра психологии и педагогики**

**Индивидуальное задание на практику**

Выдано обучающемуся \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы Иванову Ивану Ивановичу  
(ФИО студента)

Направление подготовки: 37.03.01 Психология

Профиль подготовки: Психологическое консультирование

Вид практики \_\_\_\_\_

Тип практики \_\_\_\_\_

Способ проведения практики стационарная/выездная  
(нужное подчеркнуть)

Форма проведения практики дискретная

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(наименование организации, в которой проводится практика)

Период проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Содержание задания**

1. Изучить основные требования к технике безопасности и защите жизни и здоровья обучающихся при решении задач профессиональной деятельности.
- 2.
- 3.
- 4.

Руководитель практики от Института:

к.п.н., доцент \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Задание принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО студента)

Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.



**Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

**Кафедра психологии и педагогики**

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Студента(ки) Иванова Ивана Ивановича**

(фамилия, имя отчество)

**Направление подготовки 37.03.01 Психология**

**Форма обучения очная (очно-заочная)**

**Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_**

**г.**

**Место прохождения:** \_\_\_\_\_

(наименование организации, в которой проводится практика)

ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ И УБЫТИИ

Обучающийся Иванов Иван Иванович

Группы \_\_\_\_\_ для прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

ПРИБЫЛ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Руководитель практики от Организации \_\_\_\_\_ Иванов И.И.  
(подпись) (ФИО)

УБЫЛ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Руководитель практики от Организации \_\_\_\_\_ Иванов И.И.  
(подпись) (ФИО)

Дата (период)	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе



Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»

Кафедра психологии и педагогики

**ОТЧЕТ**  
**ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**  
**научно-исследовательская работа**  
**(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

Способ проведения практики – стационарная/выездная  
(нужное подчеркнуть)

Форма проведения практики – дискретно

Фамилия Иванов

Имя, отчество Иван Иванович

Курс \_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 37.03.01 Психология

Профиль подготовки: Психологическое консультирование

В \_\_\_\_\_  
(наименование организации, в которой проводится практика)

На период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Текст отчета**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Отчет по практике выполнен самостоятельно на месте прохождения практики.

Подпись студента \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Отзыв руководителя практики от ЧУ ВО «ИГА»

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка по практике \_\_\_\_\_  
(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Руководитель практики от ЧУ ВО «ИГА»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

(заполняется руководителем структурного подразделения организации, где обучающийся проходил практику)

### ХАРАКТЕРИСТИКА

профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения  
\_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

Обучающийся \_\_ курса

Группы \_\_\_\_\_

ЧУ ВО «Институт государственного администрирования»

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

проходил(ла) \_\_\_\_\_ практику

(вид практики)

по направлению подготовки 37.03.01 Психология

в \_\_\_\_\_

(наименование организации, в которой проводится практика)

Во время прохождения практики Иванов И.И. зарекомендовал себя \_\_\_\_\_, внимательно и ответственно относился к выполняемой работе, проявил себя как активный начинающий специалист. Иванов И.И. проявил себя организованным, стремящимся к получению знаний, умений и навыков, необходимых в данной области, а также получил(а) следующие знания:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от Организации:

Специалист \_\_\_\_\_ Иванова И.И.

(подпись)

(ФИО)

МП

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.



## Отзыв и оценка руководителя базы практики

### ОТЗЫВ

руководителя практики от принимающей организации

Студент \_\_ курса \_\_\_\_\_ группы направления подготовки 37.03.01 Психология  
ЧУ ВО «ИГА» Иванов Иван Иванович  
(ФИО)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. прошел \_\_\_\_\_  
практику в \_\_\_\_\_

(вид практики)

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия – места практики)

За \_\_\_\_\_ период практики студент \_\_\_\_\_ выполнял(а) \_\_\_\_\_ обязанности

За время прохождения практики Иванов И.И. показал(а)  
(ФИО)

высокий уровень теоретической подготовки, грамотное умение применить и использовать знания, полученные в институте, для решения практических задач, внимательно и ответственно относился к выполняемой работе, проявил себя как активный начинающий специалист.

Отношения студента с другими работниками хорошие.

Студент показал глубокие знания научной и методической литературы по проблемам \_\_\_\_\_ уровня теоретической подготовленности и методической «зрелости» обучающегося; активно участвовал в \_\_\_\_\_ практике и выполнении всех предусмотренных программой видов деятельности на различных этапах практики; проявил интерес к деятельности \_\_\_\_\_, заинтересованность в работе, любовь к \_\_\_\_\_, умение и желание работать с \_\_\_\_\_.

Студент(ка) отличается высокой степенью самостоятельности, творчества при разработке и проведении \_\_\_\_\_, подготовке \_\_\_\_\_ материала.

Активно участвовал в обсуждении и разборе \_\_\_\_\_ и других мероприятий, выступления на методических совещаниях, консультациях, конференциях.

Качественно и своевременно подготовил отчетную документацию.

Общий вывод руководителя организации о выполнении студентом программы практики студент Иванов И.И. выполнил все задания, выданные кафедрой.

В ходе прохождения практики получены запланированные результаты обучения, соответствующие следующим индикаторам достижения компетенций:

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (РО)	
	Знания, умения, навыки (содержание)	Коды
УК - 1.1	<b>Уметь:</b> - анализировать задачу профессиональной деятельности, выделяя ее базовые составляющие, самостоятельно работать с учебно-методической литературой	РОУ-1
УК - 2.1	<b>Уметь:</b> Определять круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними	РОУ-2
УК -3.1	<b>Уметь:</b> Определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	РОУ-3

<b>УК - 3.2</b>	<b>Уметь:</b> При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников	<b>РОУ-4</b>
<b>УК - 4.1.</b>	<b>Уметь:</b> адаптировать речь, стиль общения к ситуациям взаимодействия в ходе профессиональной деятельности психолога, в том числе, пользоваться понятийным аппаратом психологии;	<b>РОУ-5</b>
<b>УК - 6.1</b>	<b>Знать:</b> - инструменты и методы управления временем, необходимые при выполнении конкретных задач, в процессе профессиональной деятельности психолога	<b>РОЗ-1</b>
<b>УК - 8.1.</b>	<b>Знать:</b> - факторы вредного влияния элементов окружающей среды на человека (в том числе, в условиях организации / образовательной организации)	<b>РОЗ-2</b>
<b>УК - 8.2</b>	<b>Уметь:</b> Идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности психолога в образовательной организации / организации	<b>РОУ-6</b>
<b>ОПК - 5.1.</b>	<b>Уметь:</b> - применять отдельные компоненты стандартных программ психологического сопровождения, развития и коррекции в основных областях деятельности психолога, - идентифицировать приёмы реализации практико-консультативной, педагогической и исследовательской работы в условиях образовательного учреждения	<b>РОУ-7</b>
<b>ПКО-2.1</b>	<b>Знать:</b> - цели и задачи практико-консультативной и научно-исследовательской работы в сфере образования - основные требования к психологическому обеспечению образовательного процесса и психологической диагностике образовательной среды	<b>РОЗ-3</b>
	<b>Знать:</b> - функционал психолого-педагогических кадров в учреждениях образования	<b>РОЗ-4</b>
<b>ПК-2.1</b>	<b>Знать:</b> - сущность, содержание и характеристики отдельных компонентов стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности обучающегося в условиях образовательного процесса	<b>РОЗ-5</b>

Таким образом, по результатам прохождения практики сформирован требуемый уровень компетенций.

Программа практики выполнена полностью.

Замечания руководителя по ходу практики.

Без замечаний.

В целом работа студента-практиканта Иванова И.И.  
(ФИО)

заслуживает оценки \_\_\_\_\_  
(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Руководитель практики от Организации:

Специалист \_\_\_\_\_ Иванова И.И.  
(подпись) (ФИО)

МП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.