


**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

**Психолого-педагогический факультет
Кафедра специальной психологии, дефектологии**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
 П.Н. Рузанов
«24» августа 2022г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ
УЧРЕЖДЕНИЯМИ**

Направление подготовки	44.03.03
Специальное (дефектологическое) образование	
Направленности подготовки	Логопедия, Дошкольная дефектология
Уровень	бакалавриат
Квалификация (степень) выпускника:	бакалавр
Форма обучения	очная, заочная

Москва 2022 г.

Направление подготовки **44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование**
Направленность **Логопедия, Дошкольная дефектология**

Квалификация
выпускника **бакалавр**
Форма обучения **Очная, заочная**

Рабочая программа по дисциплине «Управление специальными образовательными учреждениями» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование»

СОСТАВИТЕЛЬ

К.п.н. Пронина Л.В.,
К.п.н. Пеньковская О.В.
(расшифровка подписи)

РАССМОТРЕНА

на заседании кафедры специальной психологии,
дефектологии
15 марта 2022 г., протокол № 7

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник
учебно-методического отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

Аннотация

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.3.1. «Управление специальными образовательными учреждениями» составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование» (квалификация - бакалавр), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «01» октября 2015 г., №.1087.

Дисциплина направлена на формирование у обучающихся готовности к применению эффективных технологий управления, а также углубление, обобщение и систематизацию обучающимися теоретико-методологических вопросов управления специальными образовательными учреждениями с учетом требований, предъявляемых на современном этапе.

Дисциплина предполагает ознакомление обучающихся с понятием «управление специальными образовательными учреждениями»; знакомство обучающихся с нормативно-правовой базой учреждений специального образования; овладение знаниями о психолого-педагогической характеристике и клинической типологии детей, зачисляемых в специальные образовательные учреждения.

Дисциплина «Управление специальными образовательными учреждениями» реализуется в рамках блока дисциплин по выбору вариативной части учебного плана.

Для очной формы обучения:

Общая трудоемкость дисциплины по Учебному плану составляет 2 зачетных единицы, 72 часа, продолжительность обучения – 1 семестр.

Дисциплина рассчитана на 16 часов лекций, 0 часа лабораторных работ, 14 часов практических занятий и 38 часов самостоятельной работы. Зачет 4 часа.

Текущая оценка знаний и умений проводится с помощью работы на практических занятиях, оценки практических работ, сообщений.

Промежуточный контроль: зачет в 4 семестре.

Для заочной формы обучения:

Общая трудоемкость дисциплины по Учебному плану составляет 2 зачетных единицы, 72 часа, продолжительность обучения – 1 семестр.

Дисциплина рассчитана на 4 часа лекций, 0 часа лабораторных работ, 4 часа практических занятий и 60 часов самостоятельной работы. Зачет 4 часа.

Текущая оценка знаний и умений проводится с помощью работы на практических занятиях, оценки практических работ, сообщений.

Промежуточный контроль: зачет в 5 семестре.

Оглавление

1.	Выписка из ФГОС	5
2.	Выписка из Учебного Плана	5
2.1.	Трудоёмкость дисциплины	5
2.2.	Компетенции, закрепленные за дисциплиной	6
3.	Планируемые результаты обучения по дисциплине	6
4.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
5.	Объем дисциплины и виды учебной работы	7
6.	Содержание и структура дисциплины	7
7.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	10
8.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине	12
8.1.	Виды и трудоемкость самостоятельной работы	13
8.2.	Информационно-методические ресурсы самостоятельной работы	13
8.3.	Самостоятельное изучение тем/разделов дисциплины	13
8.4.	Требования к обучающимся в ходе выполнения самостоятельной работы	14
9.	Методические указания к оформлению разных форм отчетности по самостоятельной работе	14
9.1.	Эссе	16
9.2.	Реферат	18
9.3.	Дискуссия	20
10.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	21
10.1.	Примерный перечень вопросов к зачету	22
10.2.	Оценивание обучающегося на зачете	22
11.	Основная и дополнительная учебная литература дисциплины	25
11.1.	Основная литература	25
11.2.	Дополнительная литература	25
12.	Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» дисциплины	25
13.	Информационные технологии, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине	27
13.1.	Информационные технологии	27
13.2.	Программное обеспечение	27
13.3.	Информационные справочные системы	27
14.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	28

1. Выписка из стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО)

Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «01» октября 2015 г., №.1087.

Направление подготовки – **44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование**

Направленность подготовки «Логопедия», «Дошкольная дефектология»

Квалификация – бакалавр

2. Выписка из Учебного Плана о трудоемкости дисциплины и закреплении за ней компетенций

2.1. Трудоемкость дисциплины

Очная форма обучения

Индекс дисциплины по учебному плану	Отношение к части по учебному плану	Семестр	Форма контроля по семестрам								ВСЕГО часов за семестр	ВСЕГО ЧАСОВ					
			экзамен	дифференцированный зачет	зачет	реферат/эссе/РГР	курсовой проект	курсовая работа	контрольная работа (заочная)	оценки по рейтингу		Аудиторных	из них:				Самостоятельная работа
													лекции	лабораторные работы	практические занятия	семинарские занятия	
Б1.В.ДВ.3.1.	вариативная часть	1															
		2															
		3															
		4			4						68	30	16		14		38
		5															
		6															
		7															
		8															
		9															
ВСЕГО					4					68	30	16		14		38	
ИТОГО			72														

Заочная форма обучения

Индекс дисциплины по учебному плану	Отношение к части по учебному плану	Семестр	Форма контроля по семестрам								ВСЕГО часов за семестр	ВСЕГО ЧАСОВ						
			экзамен	дифференцированный зачет	зачет	реферат/эссе/РГР	курсовой проект	курсовая работа	контрольная работа (заочная)	оценки по рейтингу		из них:				Самостоятельная работа		
												Аудиторных	лекции	лабораторные работы	практические занятия		семинарские занятия	
Б1.В.ДВ.3.1.	вариативная часть	1																
		2																
		3																
		4																
		5			4						68	8	4		4			60
		6																
		7																
		8																
		9																
ВСЕГО				4						68	8	4		4			60	
ИТОГО			72															

2.2. Компетенции, закрепленные за дисциплиной:

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС выпускник программы бакалавриата должен обладать:

Общекультурными компетенциями (ОК):

ОК-6: способность к социальному взаимодействию и сотрудничеству в социальной и профессиональной сферах с соблюдением этических и социальных норм.

Общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

ОПК-2: готовность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми документами;

ОПК-4: готовность к осуществлению психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, социализации и профессионального самоопределения обучающихся, в том числе лиц с ОВЗ;

Профессиональными компетенциями (ПК):

ПК-2: готовность к организации коррекционно-развивающей образовательной среды, выбору и использованию методического и технического обеспечения, осуществлению коррекционно-педагогической деятельности в организациях образования, здравоохранения и социальной защиты;

ПК-4: способность к организации, совершенствованию и анализу собственной образовательно-коррекционной деятельности;

ПК-11: способность к взаимодействию с общественными и социальными организациями, учреждениями образования, здравоохранения, культуры, с целью формирования и укрепления толерантного сознания и поведения по отношению к лицам с ОВЗ.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Цели и задачи дисциплины - формирование у обучающихся готовности к применению эффективных технологий управления, а также углубление, обобщение и систематизацию обучающимися теоретико-методологических вопросов управления

специальными образовательными учреждениями с учетом требований, предъявляемых на современном этапе.

В результате изучения дисциплины обучающиеся будут **знать:**

- нормативные документы по организации логопедической работы с детьми с ОВЗ;
- систему обучения и воспитания детей с ОВЗ в Российской Федерации и за рубежом
- основные понятия категориального аппарата данной дисциплины;
- принципы, задачи и методы управления специальными образовательными учреждениями
- клиническую типологию и психолого–педагогическую характеристику детей с ОВЗ;
- приемы и способы взаимодействия с общественными и социальными организациями, учреждениями образования и их специалистами с целью обеспечения эффективной коррекционной работы

уметь:

- применять нормативные документы по вопросам организации логопедической работы с детьми с ОВЗ;
- анализировать научную литературу по вопросам организации коррекционного процесса с детьми с ОВЗ
- пользоваться основными терминами и понятиями данной учебной дисциплины
- выявлять и дифференцировать различные характеристики детей с ОВЗ;
- организовывать и проводить диагностическое исследование речевой деятельности детей с ОВЗ

владеть:

- приемами и способами поиска, изучения и анализа специальной литературы, документов и материалов, имеющих отношение к данной дисциплине;
- приемами и способами структурирования, устного и письменного изложения учебной информации по данной дисциплине
- навыками диагностики и анализа речевых нарушений у детей с ОВЗ
- навыками анализа отклонений в развитии речи от нормального речевого развития;
- методикой коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ в вариативной образовательной среде
- навыками сбора анамнестических данных детей с ОВЗ.

4. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина реализуется в рамках блока дисциплин по выбору вариативной части учебного плана, в рамках ООП подготовки бакалавра для обучающихся по направлению подготовки 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование» очной, заочной формы обучения (квалификация - бакалавр).

4.1. Пререквизиты и постреквизиты дисциплины

Изучение дисциплины базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин-пререквизитов: «Психология», «Специальная педагогика», «Специальная психология».

Изучение дисциплины является базовым для последующего освоения программного

материала дисциплин-постреквизитов: «Коррекционно-развивающая работа с детьми в учреждениях компенсирующего вида», «Логопедический практикум», «Логопедические технологии применения массажа при различных нарушениях речи».

5. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
				4
Общая трудоемкость по учебному плану	2	72		72
Аудиторные занятия:	0,83	30		30
Лекции (Л)	0,44	16		16
Лабораторные работы (ЛР)				
Практические занятия (ПЗ)	0,39	14		14
Семинарские занятия (СМ)				
Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:	1,06	38		38
Промежуточный контроль:	<i>Зачёт</i>	0,11	4	4
	<i>Дифференцированный зачёт</i>			
	<i>Экзамен</i>			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			5	
Общая трудоемкость по учебному плану	2	72	72	
Аудиторные занятия:	0,22	8	8	
Лекции (Л)	0,11	4	4	
Лабораторные работы (ЛР)				
Практические занятия (ПЗ)	0,11	4	4	
Семинарские занятия (СМ)				
Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:	1,67	60	60	
Промежуточный контроль:	<i>Зачёт</i>	0,11	4	4
	<i>Дифференцированный зачёт</i>			
	<i>Экзамен</i>			

6. Содержание, структура и трудоемкость дисциплины

Очная форма обучения

№ семестра	№ материала	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:					Код компетенции
				аудиторные занятия					
				Л	ЛР	ПЗ	СМ	СР	
		Раздел 1. Организационно-правовые основы управления специальным образованием							

4	1	Тема 1.1. Краткая характеристика современной системы специального образования	9	2		2		5	ОК-6 ОПК-2,4 ПК-2,4,11
4	1	Тема 1.2. Международные правовые документы в области образования.	9	2		2		5	ОК-6 ОПК-2,4 ПК-2,4,11
4	1	Тема 1.3. Российские законы и типовые положения в сфере специального образования	9	2		2		5	ОК-6 ОПК-2,4 ПК-2,4,11
4		Тема 1.4. Информационные основы управления.	9	2		2		5	ОК-6 ОПК-2,4 ПК-2,4,11
Раздел II. Научно-методические основы управления									
4	2	Тема 2.1 Современное состояние и задачи развития подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для специальных образовательных учреждений	12	4		2		6	ОК-6 ОПК-2,4 ПК-2,4,11
4	2	Тема 2.2. Организационно-педагогическая деятельность руководителя специального образовательного учреждения.	10	2		2		6	ОК-6 ОПК-2,4 ПК-2,4,11
4	2	Тема 2.3. Аналитико-диагностическая деятельность руководителя специального образовательного учреждения.	10	2		2		6	ОК-6 ОПК-2,4 ПК-2,4,11
Всего:			68	16		14		38	
Промежуточная форма контроля (зачет):			4			4			
Итого:			72	16		18		38	

Заочная форма обучения

№ курса	№ семестра	Наименование и содержание по темам (разделам)	Все го часов	из них:					Код компетенции
				аудиторные занятия				СР	
				Л	ЛР	ПЗ	СМ		
3	1	<i>Раздел 1. Организационно-правовые основы управления специальным образованием</i> Тема 1.1. Краткая характеристика современной системы специального образования Тема 1.2. Международные правовые	34	2		2		30	ОК-6 ОПК-2,4 ПК-2,4,11

		документы в области образования. Тема 1.3. Российские законы и типовые положения в сфере специального образования Тема 1.4. Информационные основы управления.							
3	2	<i>Раздел II. Научно-методические основы управления</i> Тема 2.1 Современное состояние и задачи развития подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для специальных образовательных учреждений Тема 2.2. Организационно-педагогическая деятельность руководителя специального образовательного учреждения. Тема 2.3. Аналитико-диагностическая деятельность руководителя специального образовательного учреждения.	34	2		2		30	ОК-6 ОПК-2,4 ПК-2,4,11
Всего:			68	4		4		60	
Промежуточная форма контроля (зачет):			4						
Итого:			72	4		4		60	

Тематическое содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Организационно-правовые основы управления специальным образованием

Тема 1.1. Краткая характеристика современной системы специального образования

Типы образовательных учреждений в соответствии с номенклатурой типов и видов образовательных учреждений. Дошкольные образовательные учреждения. Оздоровительные образовательные учреждения санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении. Образовательные учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи. Специальные (коррекционные) общеобразовательные учреждения I – VIII видов для обучающихся воспитанников с отклонениями в развитии. Допрофессиональное образование (начальное профессиональное образование). Специальные учебно-воспитательные учреждения для детей-сирот. Специальные учебно-воспитательные учреждения для детей и подростков с девиантным поведением и отклонениями в развитии.

Тема 1.2. Международные правовые документы в области образования.

«Всеобщая декларация прав человека» (1948), «Декларация о правах инвалидов» (1975), «Конвенция о правах ребёнка» (1987 – 1989), «Всемирная декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей» (1990) и др.

Тема 1.3. Российские законы и типовые положения в сфере специального образования

Конституция Российской Федерации, Семейный кодекс Российской Федерации, (1997) Закон Российской Федерации «О социальной защите инвалидов» (1995), Закон Российской Федерации «Об образовании» (1996), Типовое положение «О специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с

отклонениями в развитии» (1997) и др.

Тема 1.4. Информационные основы управления.

Образовательное учреждение как управляемая система, состоящая из двух подсистем: управляющей и управляемой. Мониторинг управленческой деятельности. Управление современным специальным (коррекционным) образовательным учреждением.

Выработка управленческого решения.

Поэтапная программа развития образовательного учреждения. Перспективный план развития специального образовательного учреждения на 2 – 5 лет.

Раздел 2. Научно-методические основы управления

Тема 2.1 Современное состояние и задачи развития подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для специальных образовательных учреждений

История подготовки педагогических кадров для системы специального образования. Организационные условия подготовки кадров. Содержание специального образования. Повышение профессиональной квалификации и переподготовка. Задачи развития подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для системы специального образования.

Аттестация педагогических и руководящих кадров специальных образовательных учреждений.

Оценка деятельности педагогического персонала специального (коррекционного) образовательного учреждения. Три этапа аттестации. Аттестация руководящего персонала специальных (коррекционных) образовательных учреждений. Стратегическое и тактическое планирование коррекционно-образовательного процесса. Организация коррекционно-образовательного процесса. Мотивация членов педагогического коллектива. Контроль коррекционно-образовательного процесса.

Тема 2.2. Организационно-педагогическая деятельность руководителя специального образовательного учреждения.

Функции руководителя специального образовательного учреждения. Дополнительные функциональные обязанности. Построение коррекционно-развивающей среды. Учебно-воспитательный процесс. Обеспечение лечебно-оздоровительного и психолого-педагогического воздействия. Создание условий для проведения комплекса реабилитационных мероприятий. Обучающая профессиональная среда. Построение организационно-педагогической деятельности на научной основе. Факторы, влияющие на результативность организационно-педагогической деятельности руководителя специального образовательного учреждения. Направления организационно-педагогической деятельности (воспитательная, общественно-организационная, инструктивно-методическая, педагогическая, административно-распределительная, финансово-хозяйственная). Распределение функциональных обязанностей по основным видам деятельности. Распределение функциональных обязанностей по направлениям. Формы реализации организационно-педагогической деятельности. Формы и виды работы с кадрами. Внутришкольный контроль (основные направления и методы).

Тема 2.3. Аналитико-диагностическая деятельность руководителя специального образовательного учреждения.

Аналитико-диагностическая деятельность как часть системной управленческой деятельности. Роль руководителя в аналитико-диагностическом процессе. Методы анализа. Виды педагогического анализа. Схема педагогического анализа итогов деятельности. Результаты анализа.

Статус юридического лица. Финансово-хозяйственная самостоятельность. Смета. Объекты собственности. Права и обязанности. Положение о премировании, доплатах,

надбавках. Положение о внебюджетных средствах, балансовой комиссии. Источники внебюджетных средств. Переход от прямого контроля и поддержки любого рода решений к управлению на основе целей и мотивов.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

7.1. Общие положения.

Обучение предполагает изучение содержания дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий/семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения содержания дисциплины и достижения поставленных целей необходимо ознакомиться со следующими документами: выпиской из Учебного плана по данной дисциплине, основными положениями рабочей программы дисциплины, календарным учебно-тематическим планом дисциплины. Данный материал может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует данные локальной информационно-библиотечной системы Института.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

7.2. Подготовка к лекции

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

7.3. Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами,

веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

1. консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

2. самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

7.4. Подготовка к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

1. прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

2. ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

3. чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

1. Кто автор документа?

2. Какое место эти авторы занимали в обществе?

3. Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

4. Каковы причины различного отношения современников к событиям?

5. Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу на одной - двух тетрадных страничках.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого необходимо обсудить его на семинаре на предмет соответствия критериям: полнота, глубина раскрытия темы, самостоятельность выводов, логика развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика — всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

7.5. Самостоятельная работа

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

7.6. Подготовка к экзамену

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся как важный момент освоения содержания дисциплины и как составляющая образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование (квалификация – бакалавр), предполагает разнообразные виды и формы её проведения.

Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на самостоятельную работу на внеаудиторных занятиях, которые составляют около 80 % от общего объема дисциплины на заочной форме обучения.

В данном разделе предлагается учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, которое выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. ТК – текущий контроль; ИК – итоговый контроль.

8.1. Виды самостоятельной работы

- Подготовка курсовой работы (по Учебному плану)
- Подготовка реферата, эссе, расчетно-графических работ (по Учебному плану)
- Подготовка к контрольной работе (по Учебному плану)
- Подготовка к практическим и семинарским занятиям
- Подготовка домашнего задания (подготовка сообщений, докладов, презентаций,

решение задач и т.д.)

- Проработка и повторение лекционного материала, материала учебников и учебных пособий

- Работа с научной литературой

- Самостоятельное изучение тем дисциплины

- Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к тестированию)

8.2. Самостоятельное изучение тем/разделов дисциплины

Основу работы при самостоятельном изучении тем/разделов дисциплины составляет работа с учебной и научной литературой, с интернет-ресурсами.

Последовательность действий, которых целесообразно придерживаться при работе с литературой:

1. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного).

2. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

3. Чтение желательно сопровождать записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3. Подготовка тезисов – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

8.3. Требования к обучающимся в ходе выполнения самостоятельной работы

Обучающийся должен быть готов к регулярной самостоятельной образовательной деятельности, а именно:

1. К освоению новых технологий, новых систем знаний;
2. К самостоятельному планированию, проектированию и внедрению новшеств;
3. К самообразованию (самостоятельно и охотно приобретать недостающие знания из разных источников);
4. К развитию у себя исследовательских умений (умения выявления проблем, сбора информации, наблюдения, проведения экспериментов, анализа, построения гипотез, обобщения);
5. К развитию системного мышления;
6. К самооценке своего образовательного результата.

9. Методические указания к оформлению разных форм отчетности по самостоятельной работе

9.1. Эссе

9.1.1. Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

9.1.2. Алгоритм выполнения задания:

1. Выбрать тему эссе, если она не задана изначально.
2. Сформулировать предмет анализа в эссе или исходные тезисы.
3. Правильно подобрать и эффективно использовать необходимые источники (желательно, чтобы в их число входили первоисточники).
4. Критически проанализировать различные факты и оценить их интерпретацию.
5. Сформулировать собственные суждения и оценки, основанные на свидетельствах и тщательном изучении источника.

Эссе должно включать следующие части, отвечающие определенным требованиям:

1. Краткое содержание, в котором необходимо:
 - 1.1. четко определить тему и предмет исследования или основные тезисы;
 - 1.2. кратко описать структуру и логику развития материала;
 - 1.3. сформулировать основные выводы.
2. Основная часть эссе содержит основные положения и аргументацию.
3. Заключение, в котором следует:
 - 3.1. четко выделить результаты исследования и полученные выводы;
 - 3.2. обозначить вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в процессе исследования.
4. Библиография.

9.1.3. Тематика эссе по дисциплине

1. Программа мер по обеспечению условий для стабильного функционирования действующей системы специального образования и её планомерного перехода на качественно новый этап развития.
2. Концепция реформирования системы специального образования.
3. Типы образовательных учреждений.
4. Дошкольные образовательные учреждения.

5. Оздоровительные образовательные учреждения санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.
6. Образовательные учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи. Специальные (коррекционные) общеобразовательные учреждения.
7. Специальные учебно-воспитательные учреждения для детей-сирот.
8. Специальные учебно-воспитательные учреждения для детей и подростков с девиантным поведением и отклонениями в развитии.

9.2. Реферат

9.2.1. Рефераты – Реферат самая простая форма самостоятельной письменной студенческой работы. Реферат должен включать оглавление, введение, несколько глав (от 2 до 5), заключение и список литературы.

Желательно наличие ссылок. Ссылки в реферате, как впрочем, и в других студенческих работах (курсовых и дипломах), можно делать двумя способами - внизу страницы или в квадратных скобках с указанием номера источника по списку литературы. Первый вариант удобнее и нагляднее. Нормальное количество ссылок для реферата - от 2 до 8. Формально к оформлению реферата предъявляются следующие требования.

Объем реферата - 10-20 страниц (в идеале - 15 стр.) - сюда не включаются титульный лист и возможные приложения. Шрифт Times New Roman, кегль - 14, интервал - 1,5. Поля - стандартные.

9.2.2. Тематика рефератов по дисциплине

1. Особенности становления и развития системы специального образования в конце XX века.
2. Современное состояние и перспективы развития специального образования Российской Федерации.
3. Психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк) в специальном образовательном учреждении.
4. Организационно-педагогическая деятельность в специальном образовательном учреждении.
5. Руководство учебно-воспитательным процессом специального образовательного учреждения.
6. Организация коррекционно-развивающей среды в специальном образовательном учреждении.
7. Статус руководителя в системе управления специальным образовательным учреждением.
8. Особенности распределения и исполнения функциональных обязанностей в специальном образовательном учреждении.
9. Организация системы работы с педагогическими кадрами руководителя специального образовательного учреждения.
10. Воспитательно-образовательный процесс в специальном (коррекционном) образовательном учреждении.
11. Организация социально-трудовой адаптации и реабилитации воспитанников специальной (коррекционной) школы.

9.3. Дискуссия (в режиме онлайн)

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии - метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение

точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение студентами (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение.

Дискуссия в ходе освоения дисциплины выполняет также трениговую функцию, погружая обучающихся в дискуссионную ситуацию, типичную для процессов организационного взаимодействия.

Тематика дискуссий находится в полном соответствии с программой курса. В онлайн режиме студентам предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: - активность каждого участника; - степень владения знаниями каждого участника; - оригинальность предлагаемых идей, решений.

Тематика дискуссий:

1. Федеральные органы управления.
2. Органы управления образованием субъектов Российской Федерации.
3. Муниципальные органы управления образованием.
4. Государственно-общественные органы управления.
5. Функции руководителя специального образовательного учреждения.
6. Обучающая профессиональная среда.
7. Факторы, влияющие на результативность организационно-педагогической деятельности руководителя специального образовательного учреждения.
8. Направления организационно-педагогической деятельности.
9. Формы реализации организационно-педагогической деятельности.
10. Формы и виды работы с кадрами.

10. Фонд оценочных средств по дисциплине

В соответствии с требованиями ФГОС для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП фонд оценочных средств (далее ФОС) предназначен для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

1. Задания для практических занятий
2. Тесты

Целью создания ФОС учебной дисциплины является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

При формировании ФОС по дисциплине должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- ООП и учебному плану направления подготовки;
- рабочей программе дисциплины;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины.

10.1 Примерный перечень вопросов к зачету

1. Дайте определение системы специального образования.
2. Охарактеризуйте первый период становления специального образования в России (X – начало XVIII в.в.).
3. Расскажите о втором периоде становления специального образования в России (начало XVIII – начало XIX в.в.).
4. Опишите третий период становления специального образования в России (начало XIX – первая треть XX в.в.).

5. Охарактеризуйте четвёртый период становления специального образования в России: СССР (первая треть XX в. – 1991 г.).
6. Расскажите о пятом периоде становления специального образования в России: СССР (последнее десятилетие XX в. – настоящее время).
7. Опишите развитие системы специального образования в странах Западной Европы (последняя треть XX века).
8. Расскажите о Программе мер по обеспечению условий для стабильного функционирования системы специального образования.
9. Охарактеризуйте современную систему специального образования в России.
10. Перечислите и охарактеризуйте основные международные правовые документы, касающиеся защиты прав ребёнка.
11. Назовите и дайте краткую характеристику основных Российских законов и типовых положений, касающихся обучения и воспитания детей с отклонениями развития.
12. Дайте сравнительную характеристику специальной (коррекционной) и массовой (общеобразовательной) школы.
13. Что такое информационные основы управления? Обоснуйте их необходимость на современном этапе развития специального образования.
14. Расскажите о мониторинге управленческой деятельности специального образовательного учреждения.
15. Расскажите о выработке управленческого решения руководителем специального образовательного учреждения.
16. Какова схема управления современным специальным (коррекционным) образовательным учреждением?
17. Расскажите о необходимости поэтапной программы развития образовательного учреждения.
18. Что такое Правила внутреннего распорядка? Их назначение и содержание.
19. Перечислите и охарактеризуйте основные нормативные документы руководителя специального (коррекционного) образовательного учреждения.
20. Перечислите и охарактеризуйте основные виды планов и их иерархию.
21. Опишите структуру поурочных планов и их содержательную сторону.
22. Расскажите о подготовке педагогических кадров для системы учреждений специального образования.
23. Обоснуйте необходимость повышения профессиональной квалификации и переподготовки педагогических кадров специального (коррекционного) образовательного учреждения.
24. Периодичность прохождения повышения квалификации и возможные виды обучения.
25. Расскажите об основных задачах развития подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров для системы специального образования.
26. Что такое аттестация педагогических и руководящих кадров системы специального образования? Её цели, задачи, условия проведения и результаты.
27. Охарактеризуйте основные критерии оценки деятельности педагогического персонала специального (коррекционного) образовательного учреждения.
28. Опишите этапы проведения аттестации педагогов специального (коррекционного) образовательного учреждения. Задачи каждого из этапов.
29. Расскажите об аттестации руководящего персонала специальных (коррекционных) образовательных учреждений как оценки четырёх функций процесса управления (планирования, организации, мотивации и контроля).
30. Охарактеризуйте параметры экспертизы управленческой деятельности руководителя специального (коррекционного) образовательного учреждения.
31. Расскажите о деятельности Федеральных органов управления в сфере специального образования.

32. Расскажите о деятельности органов управления образованием субъектов Российской Федерации в сфере специального образования.
33. Расскажите о деятельности муниципальных органов управления образованием в сфере специального образования.
34. Опишите деятельность Психолого-медико-педагогических комиссий по комплектованию специальных (коррекционных) образовательных учреждений.
35. Расскажите о деятельности государственно-общественных органов управления в сфере специального образования.
36. Расскажите об основных и дополнительных функциональных обязанностях руководителя специального (коррекционного) образовательного учреждения.
37. Что входит в понятие коррекционно-развивающей среды? Какие факторы влияют на её правильное построение?
38. Что необходимо для создания оптимальных условий жизнедеятельности воспитанников?
39. Из чего складывается и что включает в себя обучающая профессиональная среда?
40. Что предполагает организационно-педагогическая деятельность, построенная на научной основе? Перечислите факторы, влияющие на её результативность.
41. Раскройте содержание организационно-педагогической деятельности руководителя специального образовательного учреждения.
42. Перечислите основные формы организационно-педагогической деятельности руководителя специального образовательного учреждения.
43. Расскажите о возможных формах и видах работы с кадрами руководителя специального образовательного учреждения.
44. Что такое планирование? Расскажите о программно-целевом подходе к планированию работы.
45. Каковы основные блоки планирования? Охарактеризуйте каждый из блоков.
46. Опишите структуру планирования. Охарактеризуйте составляющие структуры планирования (целеполагание, задачи, этапы, программы и т.п.).
47. Что такое внутришкольный контроль? Охарактеризуйте основные направления внутришкольного контроля.
48. Расскажите о методах и видах внутришкольного контроля.
49. Что является основой аналитико-диагностической деятельности руководителя специального образовательного учреждения?
50. Каковы главные принципы аналитико-диагностической деятельности руководителя специального образовательного учреждения и методы анализа?
51. Раскройте схему анализа урока и других форм обучения.
52. Раскройте результаты анализа (положительные факторы, отрицательные факторы, перспективы, возможные неудачи и др.).
53. Расскажите об основных направлениях финансово-хозяйственной деятельности руководителя специального образовательного учреждения.
54. Что такое смета? Из чего она составляется?
55. Из чего формируются собственные средства специального образовательного учреждения?
56. Раскройте функции руководителя специального (коррекционного) образовательного учреждения в условиях нового финансового механизма.
57. Какие способы укрепления финансового положения коррекционных учреждений можете назвать? В чём может выразиться помощь спонсоров?
58. Расскажите об экономических рычагах управления специальным (коррекционным) образовательным учреждением.
59. Расскажите о переходе на финансово-экономическую самостоятельность специального (коррекционного) образовательного учреждения.

60. Назовите основные документы, регламентирующие деятельность руководителя специального (коррекционного) образовательного учреждения. Охарактеризуйте их.

10.2. Оценивание обучающегося на зачете (экзамене)

Соотношение между оценками в баллах и их порядковыми и буквенными эквивалентами в системе ECTS устанавливается следующей таблицей:

Оценка результатов	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо	Очень хорошо	Отлично
Правильные ответы (%)	0-49		50-69		70-89	90-94	95-100
Оценка ECTS	FX	F	E	D	C	B	F
	2	3-	3	3+	4	4+	5

Описание оценок ECTS (оценивание результативности выполнения практических заданий, эссе, рефератов, участия в он-лайн-дискуссиях и пр. - ТК):

A	<i>«Отлично»</i> - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
B	<i>«Очень хорошо»</i> - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок.
C	<i>«Хорошо»</i> - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
D	<i>«Удовлетворительно»</i> - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.
E	<i>«Посредственно»</i> - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.
F	<i>«Неудовлетворительно с возможной передачей»</i> - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом дисциплины возможно повышение качества выполнения учебных заданий.
FX	<i>«Неудовлетворительно»</i> - теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные

учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

10.2 Задания для практических занятий по дисциплине представляют собой разработку презентаций в формате PPT.

10.2.1. Презентация

Презентация — это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Стиль презентации

1. Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.

2. Стиль включает в себя:

2.1. общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;

2.2. общую цветовую схему дизайна слайда;

2.3. цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

2.4. параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты), используемых для различных типов текстовой информации (заголовки, основной текст, выделенный текст, гиперссылки, списки, подписи);

2.5. способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.

Правила использования цвета.

Одним из основных компонентов дизайна учебной презентации является учет физиологических особенностей восприятия цветов человеком. К наиболее значимым из них относят:

1. стимулирующие (теплые) цвета способствуют возбуждению и действуют как раздражители (в порядке убывания интенсивности воздействия): красный, оранжевый, желтый;

2. дезинтегрирующие (холодные) цвета успокаивают, вызывают сонное состояние (в том же порядке): фиолетовый, синий, голубой, сине-зеленый; зеленый;

3. нейтральные цвета: светло-розовый, серо-голубой, желто-зеленый, коричневый;

4. сочетание двух цветов — цвета знака и цвета фона — существенно влияет на зрительный комфорт, причем некоторые пары цветов не только утомляют зрение, но и могут привести к стрессу (например, зеленые буквы на красном фоне);

Правила использования фона

1. Фон является элементом заднего (второго) плана, должен выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее.

2. Легкие пастельные тона лучше подходят для фона, чем белый цвет.

3. Для фона предпочтительны холодные тона.

Правила использования текстовой информации

Не рекомендуется:

1. перегружать слайд текстовой информацией;

2. использовать блоки сплошного текста;

3. в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;

4. использовать переносы слов;

5. использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых

блоков;

6. текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

Рекомендуется:

1. сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты опорного конспекта;
2. использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
3. использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
4. использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
5. выполнение общих правил оформления текста;
6. тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков;

Правила использования шрифтов

При выборе шрифтов для представления вербальной информации презентации следует учитывать следующие правила:

1. Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
2. Учитывая, что гладкие (плакатные) шрифты, т. е. шрифты без засечек (типа Arial, Tahoma, Verdana и т.п.) легче читать с большого расстояния, чем шрифты с засечками (типа Times), то:
 - для основного текста предпочтительно использовать плакатные шрифты;
 - для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем и не контрастирует с основным шрифтом.
3. Текст должен быть читабельным (его должно быть легко прочесть с самого дальнего места).
4. Рекомендуемые размеры шрифтов:
 - для заголовков — не менее 32 пунктов и не более 50, оптимально — 36 пункта;
 - для основного текста — не менее 18 пунктов и не более 32, оптимально — 24 пункта.

Правила использования графической информации

Динамика взаимоотношений визуальных и вербальных элементов и их количество определяются функциональной направленностью учебного материала. Изображение информативнее, нагляднее, оно легче запоминается, чем текст. Поэтому, если можно заменить текст информативной иллюстрацией, то лучше это сделать.

При использовании графики в презентации следует выполнять следующие правила и рекомендации, обусловленные законами восприятия человеком зрительной информации:

Анимационные эффекты

1. Рекомендуется использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Однако не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.
2. Анимация должна быть сдержанна, хорошо продумана и допустима:
 - 2.1. для демонстрации динамичных процессов;
 - 2.2. для привлечения внимания слушателей, создания определенной атмосферы презентации.
3. Анимация текста должна быть удобной для восприятия: темп должен

соответствовать технике чтения обучающихся.

4. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

5. Анимация не должна быть слишком активной. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. В учебных презентациях для детей и подростков такие эффекты, как движущиеся строки по горизонтали и вертикали, запрещены нормативными документами.

Важнейшим свойством мультимедийного блока является скорость и качество его работы в составе презентации. С этой точки зрения наличие большого количества мультимедийных блоков в презентации нецелесообразно, так как может значительно замедлить ее работу.

Учет указанных особенностей конструирования и оформления презентации в значительной степени влияет на эффективность восприятия представленной в ней информации.

Пример тематики заданий для практических занятий (в форме презентаций):

1. Конституция Российской Федерации.
2. Семейный кодекс Российской Федерации.
3. Закон Российской Федерации «О социальной защите инвалидов».
4. Закон Российской Федерации «Об образовании».
5. Типовое положение «О специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии» и др.
6. Образовательное учреждение как управляемая система, состоящая из двух подсистем: управляющей и управляемой.
7. Мониторинг управленческой деятельности.
8. Управление современным специальным образовательным учреждением.
9. Выработка управленческого решения.
10. Поэтапная программа развития образовательного учреждения.
11. Перспективный план развития специального образовательного учреждения на 2 – 5 лет.

10.3 Тесты по дисциплине представлены в ФОС.

Примеры тестовых заданий:

1. К оценивающим параметрам, характеризующим результативность организационно-педагогической деятельности руководителя специального образовательного учреждения, относят ...
 - Количество воспитанников
 - Отсутствие жалоб и претензий
 - Грамоты вышестоящих организаций
 - Уровень развития воспитанников
2. Направления организационно-педагогической деятельности включают компоненты деятельностей...
 - воспитательная,
 - общественно-организационная,
 - инструктивно-методическая,
 - педагогическая,
 - административно-распределительная,
 - финансово-хозяйственная

11. Основная и дополнительная учебная литература дисциплины

11.1 Основная литература (на основе ЭБС используемых в ВУЗе)

1. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. М. Маслова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 506 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4636-9. <https://www.biblio-online.ru/book/89A4A663-E93B-4901-BC85-9B3129B51643>

2. Управление дошкольным образованием : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. И. Бойцова [и др.] ; под ред. Н. А. Виноградовой, Н. В. Микляевой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 394 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00791-6.

11.2. Дополнительная литература

1. Лапп, Е. А. Коррекционная педагогика. Проектирование и реализация педагогического процесса : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Лапп, Е. В. Шипилова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 147 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-00901-9 Источник <https://www.biblio-online.ru/book/C895D5A0-B538-4980-BD64-FB14F6CB95AE>

2. Специальная психология : учебник для академического бакалавриата / Л. М. Шипицына [и др.] ; под ред. Л. М. Шипицыной. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 287 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02326-8. Источник: <https://www.biblio-online.ru/book/D846C04D-75FA-4F4B-90E6-5A5592D8EF59>

3. Управление организационными нововведениями : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. Н. Асаул, М. А. Асаул, И. Г. Мещеряков, И. Р. Шегельман ; под ред. А. Н. Асаула. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 286 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04967-1.

4. Воронина, Е. В. Научная организация педагогического труда. Педагогическая эргономика : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. В. Воронина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 117 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04754-7.

11. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» дисциплины

Энциклопедии, образовательные ресурсы, справочники, электронные библиотечные системы, периодические издания

1. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ).

2. Edu.ru

3. Google.com

4. <http://www.encyclopedia.ru> (Каталог русскоязычных энциклопедий)

5. <http://www.megakm.ru> (Сборник энциклопедий «Кирилл и Мефодий»)

6. <http://www.searchengines.ru> (Энциклопедия поисковых систем)

7. <http://www.allbest.ru/union/> (Союз образовательных сайтов)

8. <http://www.ido.ru> (Система открытого образования с использованием дистанционных технологий)

9. <http://catalog.alledu.ru/> (Каталог «Все образование»)

10. <http://www.auditorium.ru> (Информационный образовательный портал)

11. <http://www.catalog.unicor.ru> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)

12. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)
14. <http://adalin.mospsy.ru/> (психологический центр «Адалин»)
15. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека;
16. <http://www.gnpbu.ru> Государственная научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.
17. <http://www.stuttering.ru/> (независимый сайт о заикании)
18. <http://www.fonema.ru/>(научно-методический портал)
19. <http://www.pedlib.ru/> (педагогическая литература)
20. Журнал Логопед <http://logoped-sfera.ru>
21. Логопедический портал <http://logoportal.ru>

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, порталы и сайты

22. <http://www.logomag.ru/>
23. <http://logoburg.com/>
24. <http://academy.edu.by/sites/logoped/index.htm>
25. <http://adalin.mospsy.ru/>
26. <http://azbukalogopeda.ucoz.ru/>
27. <http://defectolog.ru/>
28. <http://defectus.ru/>
29. <http://depositfiles.com/ru/files/>
30. <http://festival.1september.ru/>
31. http://goygnomiki.ucoz.ru/index/logopedija_dlija_vas/0-13
32. <http://logokons.ru/>
33. <http://logonevroz.ru/>
34. <http://logopedi.narod.ru/>
35. <http://logopediya.com/>
36. <http://logopedkoms.ucoz.ru/>
37. <http://www.fonema.ru/>
38. <http://logopedy.ru/portal/>
39. <http://logozavr.ru/>
40. <http://www.boltun-spb.ru/>
41. <http://www.krok.org.ua/logo-rus.php>
43. <http://www.logobaza.narod.ru/>
44. <http://www.logolife.ru/>
45. <http://www.logoped.org/>
46. <http://www.logoped.ru/index.htm/>
47. <http://www.logopedmaster.ru/>
48. <http://www.logopedplus.org/>
49. <http://www.logoped-sfera.ru/>
50. <http://www.logopedshop.ru/>
51. <http://www.logopedy.ru/portal/logopedy.html>
52. <http://www.logopunkt.ru/>
53. <http://www.ourkids.ru/>
54. <http://www.pedlib.ru/>
55. <http://www.stuttering.ru/>
56. <http://www.zaikanie.ru/>

13. Информационные технологии

13.1 . Информационные технологии, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети,

необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

1. Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

2. Из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу из 15 человек обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с 16-ю рабочими местами с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС).

3. Преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ.

4. Характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже Intel Pentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит Ethernet Adapter.

5. Характеристики сети: 100 Мбит Fast Ethernet, наличие доступа в Интернет.

6. Проектор с возможностью подключения к разъёму D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя.

7. Проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов.

8. ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

13.2. Программное обеспечение

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть семинарских занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio.

13.3. Информационные учебные и справочные системы

Для организации самостоятельной подготовки обучающихся по дисциплине им требуется обеспечить доступ к следующим электронным учебным и справочным ресурсам:

1. <http://www.iprbookshop.ru/52058>. – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 - Аудиоизданий

2. www.biblio-online.ru– электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

Фонд электронной библиотеки составляет более **6000** учебников и учебных пособий

3. <http://www.garant.ru/> Справочная правовая система «Гарант».

4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.gks.ru](http://www.gks.ru)

5. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ)

6. <http://www.auditorium.ru> (Информационный образовательный портал)
7. <http://www.catalog.unicor.ru> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)
8. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)
9. www.ikprao.ru – Интернет-портал Института коррекционной педагогики РАО
10. <http://www.gnpbu.ru> Государственная научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.
11. <http://www.stuttering.ru/> (независимый сайт о заикании)
12. Журнал Логопед <http://logoped-sfera.ru>
13. Логопедический портал <http://logoportal.ru>

14. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При реализации образовательной программы необходимо использовать следующие компоненты материально-технической базы Института для изучения дисциплины :

1. Аудиторный фонд.
2. Материально-технический фонд.
3. Библиотечный фонд.

Аудиторный фонд Института предлагает обустроенные аудитории для проведения лекционных занятий, практических занятий, проведение семинарских занятий. Они оснащены столами, стульями, досками, техническим оборудованием.

Материально-технический фонд Института располагает проведением лекционных и практических занятий.

Проведение лекций обеспечено наличием мультимедийного проектора, ноутбука, экрана для демонстраций, мультимедийных презентаций, разработанных в программе Power Point.

Материально-техническое обеспечение занятий по дисциплине в интерактивной форме отображено в таблице.

№	Наименование тем занятий в интерактивной форме	Оборудование
Онлайн дискуссия на темы:		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральные органы управления. 2. Органы управления образованием субъектов Российской Федерации. 3. Муниципальные органы управления образованием. 4. Государственно-общественные органы управления. 5. Функции руководителя специального образовательного учреждения. 6. Обучающая профессиональная среда. 7. Факторы, влияющие на результативность организационно-педагогической деятельности руководителя специального образовательного учреждения. 8. Направления организационно-педагогической деятельности. 9. Формы реализации организационно-педагогической деятельности. 10. Формы и виды работы с кадрами. 	<p>Сеть 100 Мбит Fast Ethernet, наличие доступа в Интернет, (Web-камера, скайп. – желательно) Ноутбук, (мультимедийный проектор, экран для демонстраций - желательно).</p>

Библиотечный фонд Института обеспечивает доступ каждого обучающегося к базам данных, формируемым по полному перечню дисциплин. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным электронным изданием по дисциплине .

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, изданными за последние 5 лет.

15. Дополнения и изменения рабочей программы дисциплины

Год переутверждения рабочей программы	2019	2020	2021	2022	2023
Дата и номер протокола заседания кафедры	15.07.2019 Протокол № 12				

16. Современные электронные учебные и справочные системы и профессиональные базы данных

Для организации самостоятельной подготовки обучающихся по дисциплине им требуется обеспечить доступ к следующим электронным учебным и справочным ресурсам:

1. <http://www.iprbookshop.ru/52058>. – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 - Аудиоизданий

2. www.biblio-online.ru– электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

Фонд электронной библиотеки составляет более **6000** учебников и учебных пособий

3. <http://www.garant.ru/> Справочная правовая система «Гарант».

4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.gks.ru](http://www.gks.ru)

5. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ)

6. <http://www.auditorium.ru/> (Информационный образовательный портал)

7. <http://www.catalog.unicor.ru/> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)

8. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)

9. www.ikprao.ru/ – Интернет-портал Института коррекционной педагогики РАО

10. <http://www.gnpbu.ru/> Государственная научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.

Энциклопедии, образовательные ресурсы, справочники, периодические издания

1. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и

науки РФ).

2. Edu.ru
2. Google.com
3. <http://www.encyclopedia.ru> (Каталог русскоязычных энциклопедий)
4. <http://www.megakm.ru> (Сборник энциклопедий «Кирилл и Мефодий»)
5. <http://www.searchengines.ru> (Энциклопедия поисковых систем)
6. <http://www.allbest.ru/union/> (Союз образовательных сайтов)
7. <http://www.ido.ru> (Система открытого образования с использованием дистанционных технологий)
8. <http://catalog.alledu.ru/> (Каталог «Все образование»)
9. <http://www.auditorium.ru> (Информационный образовательный портал)
10. <http://www.catalog.unicor.ru> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)
11. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)
 - a. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека;
 1. <http://www.fonema.ru/>(научно-методический портал)
 2. <http://www.pedlib.ru/> (педагогическая литература)

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, порталы и сайты

1. <http://www.stuttering.ru/> (независимый сайт о заикании)
2. Журнал Логопед <http://logoped-sfera.ru>
3. Логопедический портал <http://logoportal.ru>
22. <http://www.logomag.ru/>
23. <http://logoburg.com/>
24. <http://academy.edu.by/sites/logoped/index.htm>
25. <http://adalin.mospsy.ru/>
26. <http://azbukalogopeda.ucoz.ru/>
27. <http://defectolog.ru/>
28. <http://defectus.ru/>
29. <http://depositfiles.com/ru/files/>
30. <http://festival.1september.ru/>
31. http://goygnomiki.ucoz.ru/index/logopedija_dlija_vas/0-13
32. <http://logokons.ru/>
33. <http://logonevroz.ru/>
34. <http://logopedi.narod.ru/>
35. <http://logopediya.com/>
36. <http://logopedkoms.ucoz.ru/>
37. <http://www.fonema.ru/>
38. <http://logopedy.ru/portal/>
39. <http://logozavr.ru/>
40. <http://www.boltun-spb.ru/>
41. <http://www.krok.org.ua/logo-rus.php>
43. <http://www.logobaza.narod.ru/>
44. <http://www.logolife.ru>
45. <http://www.logoped.org/>
46. <http://www.logoped.ru/index.htm/>
47. <http://www.logopedmaster.ru/>
48. <http://www.logopedplus.org/>
49. <http://www.logoped-sfera.ru/>
50. <http://www.logopedshop.ru/>
51. <http://www.logopedy.ru/portal/logopedy.html>
52. <http://www.logopunkt.ru/>

53. <http://www.ourkids.ru/>
54. <http://www.pedlib.ru/>
55. <http://www.stuttering.ru/>
56. <http://www.zaikanie.ru>

17. Комплект лицензионного программного обеспечения

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть семинарских занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio.

Документы, подтверждающие наличие в организации, осуществляющей образовательную деятельность, материально-технической базы, соответствующей требованиям ФГОС, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом

Microsoft Office 365.

Сублицензионный договор № 1012/18Д от 10.12.2018 г. на передачу прав программного продукта Office 0365

Срок действия с 10.12.2018 г – бессрочный

Лицензионная программа Windows 8.1

Акт на передачу прав 07.10.2015 г. № РкЛ00000202964

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 09.11.2015 г. №00000232760

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 27.02.2015 г. №38842

Лицензионная программа Windows 8.1

Акт на передачу прав 09.12.2015 г. №00000253981

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 23.11.2015 г. №242591

Лицензионная программа Windows 8.1

Акт на передачу прав 01.04.2016 г. №0000066397

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 20.07.2016 г. №00000161381

Лицензионная программа Windows 8

Акт на передачу прав 17.03.2016 г. № РкЛ-0000056208

Лицензионная программа Windows XP

Акт на передачу прав 16.11.2016 г. № 242416

Лицензионная программа Windows 10

Лицензионная программа Windows 10

Акт на передачу прав 14.12.2016 г. № РкЛ -00000268851

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 06.04.2016 г. № РкЛ-0000071860

Лицензионная программа Windows 10

Акт на передачу прав 23.03.2017 г. №00000059361

Лицензионная программа Windows 10

Акт на передачу прав 10.05.2017 г. № РкЛ 00000095199

Лицензионная программа Windows 10

Акт на передачу прав 18.09.2017 г. № РкЛ -00000186969

Лицензионная программа Windows 10

Акт на передачу прав 22.09.2017 г. № РкЛ -00000191790

